

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA

Fondul special pentru manuale

Bd. Ștefan cel Mare, 180, of. 1319
MD-2004 Chișinău, Republica Moldova
Tel. 0 22 29-60-45; Tel/fax. 0 22 23 41 03
E-mail: fsm@mec.gov.md



MINISTRY OF EDUCATION AND
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA

Special Books Fund

Bd. Ștefan cel Mare, 180, of. 1319
MD-2004 Chișinău, Republica Moldova
Tel. 0 22 29-60-45; Tel/fax. 0 22 23 41 03
E-mail: fsm@mec.gov.md

No 04 din 01 februarie 2023

**Șefilor Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ),
Specialiștilor-responsabili de asigurarea cu manuale din cadrul OLSDÎ**

În conformitate cu HG 876/2015 cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor, Anexa 1 pct. 3 și Anexa 3 pct. 23 alin. c),

În vederea generalizării comenzilor de manuale pe republică și formării tirajelor de manuale școlare ce urmează a fi achiziționate în anul 2024,

Fondul special pentru manuale al Ministerului Educației și Cercetării, solicită de la organele locale de specialitate din domeniul învățământului, colectarea de la instituțiile de învățământ din subordine informația cu privire la numărul maxim al elevilor și cadrelor didactice care se preconizează că vor folosi manualul în perioada de utilizare a acestuia, însumează datele oferite de către instituțiile de învățământ și stabilesc comanda de manuale la nivel de unitate administrativ-teritorială (UTA) de nivelul al doilea.

În comanda de manuale se va include și rezerva de stoc în mărime de până la 7% din numărul maxim de elevi și cadre didactice, la nivel de UTA de nivelul al doilea, care se preconizează că vor folosi manualul în perioada de utilizare a acestuia.

Durata de utilizare a manualelor pentru elevii claselor I-IX se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării și, de regulă, constituie patru ani pentru învățământul primar și cinci ani pentru învățământul gimnazial. Durata de utilizare a manualelor incluse în Schema de închiriere se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării și, de regulă, constituie cinci ani.

În acest sens,

Fiecare Instituție de învățământ din subordine, va prezenta OLSDÎ:

1. Fișierul "Instituție Comanda Manuale" (Formular-tip conform anexei 1) completat în format EXCEL și în format PDF semnat și ștampilat.

Fiecare OLSDÎ, va prezenta Fondului special pentru manuale:

1. Fișierul "Detaliat Raion Comanda Manuale" (Formular-tip conform anexei 2) completat în format EXCEL, în care vor include toate datele din toate instituțiile de învățământ general din subordine;

2. Fișierul "Total Raion Comanda Manuale" (Formular-tip conform anexei 3) completat în format EXCEL și în format PDF semnat și ștampilat, în care vor include datele însumate prezentate de către toate instituțiile de învățământ general din subordine;

3. Mapa arhivată "UTA/Raionul/Municipiul-DENUMIREA" cu toate fișierele, completate în format EXCEL și în format PDF semnate și ștampilate, prezentate de toate instituțiile de învățământ general din subordine.

Informația solicitată urmează a fi prezentată Fondului special pentru manuale (e-mail: fsm@mec.gov.md), până la **15 februarie 2023**.

Director interimar
al Fondului special pentru manuale



Lucia CASTRAVEȚ