**ANUNȚ!**

**Direcţia generală educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău** **anunţă concurs pentru ocuparea funcţiilor vacante, după cum urmează:**

**1.** Specialist principal în cadrul secției voluntariat și informarea tinerilor (Centrul Municipal de Tineret Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 90) - **2 unități**;

**2**. Specialist principal în cadrul serviciului dezvoltare personală și animarea timpului liber (Centrul Municipal de Tineret Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 90) - 1 **unitate**;

**3**. Specialist principal informarea și documentarea tinerilor (Centrul Municipal de Tineret Chișinău, Centrul de Tineret sectorul Rîșcani str.Miron Costin, 7B) – **1 unitate**;

**4**. Specialist principal informarea și documentarea tinerilor (Centrul Municipal de Tineret Chișinău, Centrul de Tineret sectorul Ciocana, str.Petru Zadnipru, 3/2) – **1 unitate**;

**5**. Specialist principal voluntariat și participarea tinerilor (Centrul Municipal de Tineret Chișinău, Centrul de Tineret sectorul Ciocana, str.Petru Zadnipru, 3/2) – **1 unitate**;

**6.** Specialist principal dezvoltare personal și animarea timpului liber (Centrul Municipal de Tineret Chișinău, Centrul de Tineret sectorul Ciocana, str.Petru Zadnipru, 3/2) – **1 unitate**;

**Cerințele funcției:**

* + 1. să cunoască particularitățile de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
    2. să cunoască drepturile tinerilor și a necesităților acestora;
    3. să posede tehnici de observare a tânărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
    4. să cunoască abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea personală,comunicarea,mobilitatea,autocontrolul, deprinderi de viață, capacitatea de integrare socială a tinerilor;
    5. abilități de planificare,de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
    6. adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
    7. alte cerințe stipulate în fișa postului.

**Condiții de participare:**

* 1. deţine cetăţenia Republicii Moldova;
  2. are studii superioare universitare / sau profesional tehnice postsecundare / postsecundar nonterțiar, preferențial în domeniul științelor socio-umane;
  3. are o experiență în lucrul cu tinerii de cel puțin 1 an;
  4. la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 35 ani;
  5. cunoaşte limba română;
  6. este apt din punct de vedere medical (certificate de la medicul de familie) pentru exercitarea funcţiei;
  7. nu are antecedente penale (certificat de cazier judiciar);
  8. nu a fost concediat în ultimii 3 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.l), m) şi n) din Codul Muncii (confirmat prin declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr.8 la Regulament).

**Atribuțiile și împuternicirile specialistului principal:**

1. elaborează proiecte de ordine cu privire la realizarea programelor și activităților destinate tinerilor;
2. organizează și implementează programe și activități pentru tineri în conformitate cu planul aprobat;
3. participă la cursuri și sesiuni de dezvoltare a capacităților în lucru cu tinerii;
4. îndeplinește atribuțiile delegate de către șeful de secție;
5. elaborează planul individual de activitate;
6. prezintă rapoarte de activitate.

Formularul de participare (conform anexei nr.1 la Instrucțiune), copia buletinului de identitate și declarația prin care confirmă că a luat cunoștință de condițiile legale și criteriile de organizare a interviului vor fi depus la adresa: str.Dosoftei, 99, biroul nr.13, Direcția managementul resurselor umane sau la adresa electronică cadredgets@gmail.com, până la data **de 20 februarie 2023, ora 17:00.** Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - Veronica Donțu, tel: (022) 201618.

**În ziua interviului candidații prezintă documentele personale pentru verificarea veridicității datelor indicate în formularul de participare:**

a) copia buletinului de identitate;

b) copia carnetului de muncă și alte acte ce atestă vechimea în muncă și

activitatea de voluntariat;

c) copiile documentelor ce justifică studiile, perfecționări și stagii;

d) scrisoare de motivație;

e) scrisoare de recomandare;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.1  laInstrucțiune privind selectarea și angajarea în bază  de interviu a candidaților pentru ocuparea funcției vacante de șef  de secție și funcției de specialist principal în cadrul Centrului  Municipal de Tineret Chișinău    **Formular**  **de participare la concurs pentru ocuparea funcţiei vacante**  Autoritatea publică  Funcţia solicitată  **I. Date generale** | | | |
| Nume |  | Prenume |  |
| Data naşterii |  | Domiciliu |  |
| Cetăţenia (inclusiv a altor state) |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Telefon | serviciu –  mobil – | E-mail |  |
| Adresa poştală |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Educaţie și formare:**  Studii de bază: | | | |
| Nr.  crt. | Perioada | Instituţia, adresa, facultatea | Specialitatea obţinută.  Diplomă/certificat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Studii postuniversitare/universitare (ciclul II): | | | |
| Nr.  crt. | Perioada | Instituţia, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obţinut.  Diplomă/certificat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cursuri de perfecţionare/specializare în ultimii ani: | | | | |
| Nr.  crt. | Perioada | Instituţia, adresa | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titluri ştiinţifice | |  | |
|  | |
|  | |
| Lucrări ştiinţifice, brevete de invenţie, publicaţii etc. | |  | |
|  | |
|  | |
| **III. Experienţa de muncă** | | | |
| Vechime în muncă | |  | |
| Vechimea în domeniul aferent funcţiei solicitate | |  | |
| Activitate de voluntariat | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experienţa de muncă inclusiv cea aferentă funcţiei solicitate (începînd cu cea recentă) | | |
| Perioada | Organizația, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |
| Activitate de voluntariat | | |
| Perioada | Organizația, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Calităţi profesionale (autoevaluare**) | | |
| Calităţi | Nivel de dezvoltare şi manifestare | |
| înalt | mediu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **V. Calităţi personale (autoevaluare)** | | |
| Calităţi | Nivel de dezvoltare şi manifestare | |
| înalt | mediu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. Nivel de cunoaştere a limbilor** | | | |
| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaştere | | |
| cunoştinţe  de bază | bine | foarte  bine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VII. Abilităţi de operare pe calculator** | | | | |
| Programe | Nivel de utilizare | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII. Recomandări** | | | |
| Nr. | Nume, prenume | Organizația, postul deţinut | Tel., e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Declar că am luat cunoştinţă de condiţiile de selectare şi participare la proba interviu, de drepturile şi obligaţiile ce îmi revin.  Sunt de acord cu faptul că dacă în situaţia în care vor rezulta incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de selectare, nu voi fi angajat/ă, chiar dacă în urma interviului susţinut am fost declarat/ă “admis”. | | | |
| Data completării formularului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura | |