**ANUNȚ!**

Direcţia generală educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei de ***șef* *secție voluntariat și informarea tinerilor în cadrul Centrului Municipal de Tineret Chișinău - 1 unitate***

**Cerințele funcției:**

1. să cunoască particularitățile de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
2. să cunoască drepturile tinerilor și a necesităților acestora;
3. să posede tehnici de observare a tânărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
4. să cunoască abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea personală,comunicarea,mobilitatea,autocontrolul, deprinderi de viață, capacitatea de integrare socială a tinerilor;
5. abilități de planificare,de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
6. adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
7. alte cerințe stipulate în fișa postului.

**Condiții de participare:**

1. deţine cetăţenia Republicii Moldova;
2. are studii superioare universitare;
3. are o experiență în lucrul cu tinerii de cel puțin 1 an;
4. la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 35 ani;
5. cunoaşte limba română;
6. este apt din punct de vedere medical (certificate de la medicul de familie) pentru exercitarea funcţiei;
7. nu are antecedente penale (certificat de cazier judiciar);
8. nu a fost concediat în ultimii 3 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.l), m) şi n) din Codul Muncii (confirmat prin declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr.8 la Regulament).

**Atribuțiile și împuternicirile șefului de secție**:

1. asigură și organizează activitatea secției;
2. elaborează Planul de activitate al secției și poartă responsabilitatea îndeplinirea acestuia
3. aprobă planurile de activitate ale specialiștilor principali angajați în secție;
4. colaborează cu specialiștii principali din Centrele de tineret din sectoare privind implementarea calitativă a programelor și activităților pentru tineri;
5. elaborează fișa de post a angajaților din cadrul secției;
6. gestionează documentația secției;
7. întocmește rapoarte despre activitatea secției;

**Depunerea actelor:**

Formularul de participare (conform anexei nr.1 la Instrucțiune), copia buletinului de identitate și declarația prin care confirmă că a luat cunoștință de condițiile legale și criteriile de organizare a interviului, vor fi depuse la adresa: str.M.Dosoftei,99, biroul nr.13, Direcția managementul resurselor umane sau la adresa electronică cadredgets@gmail.com, până la data **de 20 februarie 2023**, **ora 17:00**. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - Veronica Donțu, tel.(022) 201618.

**În ziua interviului candidații prezintă documentele personale pentru verificarea veridicității datelor indicate în formularul de participare, după cum urmează:**

a) copia buletinului de identitate;

b) copia carnetului de muncă și alte acte ce atestă vechimea în muncă și

activitatea de voluntariat;

c) copiile documentelor ce justifică studiile, perfecționări și stagii;

d) scrisoare de motivație;

e) scrisoare de recomandare;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.1  laInstrucțiune privind selectarea și angajarea în bază  de interviu a candidaților pentru ocuparea funcției vacante de șef  de secție și funcției de specialist principal în cadrul Centrului  Municipal de Tineret Chișinău    **Formular**  **de participare la concurs pentru ocuparea funcţiei vacante**  Autoritatea publică  Funcţia solicitată  **I. Date generale** | | | |
| Nume |  | Prenume |  |
| Data naşterii |  | Domiciliu |  |
| Cetăţenia (inclusiv a altor state) |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Telefon | serviciu –  mobil – | E-mail |  |
| Adresa poştală |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Educaţie și formare:**  Studii de bază: | | | |
| Nr.  crt. | Perioada | Instituţia, adresa, facultatea | Specialitatea obţinută.  Diplomă/certificat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Studii postuniversitare/universitare (ciclul II): | | | |
| Nr.  crt. | Perioada | Instituţia, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obţinut.  Diplomă/certificat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cursuri de perfecţionare/specializare în ultimii ani: | | | | |
| Nr.  crt. | Perioada | Instituţia, adresa | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titluri ştiinţifice | |  | |
|  | |
|  | |
| Lucrări ştiinţifice, brevete de invenţie, publicaţii etc. | |  | |
|  | |
|  | |
| **III. Experienţa de muncă** | | | |
| Vechime în muncă | |  | |
| Vechimea în domeniul aferent funcţiei solicitate | |  | |
| Activitate de voluntariat | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experienţa de muncă inclusiv cea aferentă funcţiei solicitate (începînd cu cea recentă) | | |
| Perioada | Organizația, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |
| Activitate de voluntariat | | |
| Perioada | Organizația, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Calităţi profesionale (autoevaluare**) | | |
| Calităţi | Nivel de dezvoltare şi manifestare | |
| înalt | mediu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **V. Calităţi personale (autoevaluare)** | | |
| Calităţi | Nivel de dezvoltare şi manifestare | |
| înalt | mediu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. Nivel de cunoaştere a limbilor** | | | |
| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaştere | | |
| cunoştinţe  de bază | bine | foarte  bine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VII. Abilităţi de operare pe calculator** | | | | |
| Programe | Nivel de utilizare | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII. Recomandări** | | | |
| Nr. | Nume, prenume | Organizația, postul deţinut | Tel., e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Declar că am luat cunoştinţă de condiţiile de selectare şi participare la proba interviu, de drepturile şi obligaţiile ce îmi revin.  Sunt de acord cu faptul că dacă în situaţia în care vor rezulta incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de selectare, nu voi fi angajat/ă, chiar dacă în urma interviului susţinut am fost declarat/ă “admis”. | | | |
| Data completării formularului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura | |