

Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”

ANUNȚĂ!

**Concurs pentru ocuparea funcției
de director adjunct învățământ – patru (4) unități**

Condiții de participare la concurs:

La funcția de director adjunct învățământ al instituției poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1. deține cetățenia Republicii Moldova;*
- 2. are studii superioare universitare;*
- 3. are o vechime în activitate didactică de cel puțin doi ani;*
- 4. la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;*
- 5. cunoaște limba română;*
- 6. este apt(ă) din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;*
- 7. nu are antecedente penale;*
- 8. nu a fost concediat(ă) în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) și art. 301 alin. (1) lit. a)-b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;*
- 9. nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.*

Candidații pentru ocuparea funcției de director adjunct învățământ depun personal sau prin reprezentant în anticamera instituției, biroul 201, prin poștă sau prin e-mail: ltrfgh.asachi@gmail.com, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, **dosarul de concurs**, care cuprinde următoarele acte obligatorii:

1. cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1;
2. copia actului de identitate;
3. copia/copiile actului/actelor de studii;
4. copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
5. curriculum vitae perfectat după modelul Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.2 (în original);
6. certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;
7. cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
8. proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarația pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului planului cu cinci zile înainte de data interviului. Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5 ani începând cu 1 ianuarie a următorului an.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii ordinului de numire.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse în anticamera Instituției Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi” pe adresa: Chișinău, str. București, 64, biroul 201.

Data-limită de depunere a actelor – 02 mai 2023, ora 16⁰⁰.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare: Bulgaru Lucia, telefon de contact: (022) 22-34-60; adresa electronică: ltrfgh.asachi@gmail.com.

Director IPLT „Gheorghe Asachi”



Natalia Bulat