



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

0554.23 nr. 01/1-7/380

ORDIN

Ref.: Organizarea și desfășurarea
testării naționale în învățământul primar,
anul școlar 2022-2023

Întru realizarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar, aprobată prin Ordinul MECC nr.1572 din 23.10.2018, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și susținerea eficientă a acestora de către toți candidații,

ORDON:

1. Se organizează și se desfășoară testarea națională a elevilor din clasa a IV-a în conformitate cu orarul aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.975 din 05 octombrie 2022:

Nr. d/o	Proba de evaluare	Data
1.	Limba și literatura română (minorități naționale), probă orală	04 mai (joi)
2.	Matematica	11 mai (joi)
3.	Limba de instruire	16 mai (marți)
4.	Limba și literatura maternă (ucraineană/bulgară)	18 mai (joi)

2. Direcția managementul curricular (S. Axînti):

2.1.va transmite directorilor instituțiilor de învățământ testele pentru testarea națională la data de 07.04.2023, în intervalul de timp 10.00 – 15.00 (DGETS, bir. nr.2 și bir. nr.4);

2.2. va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării naționale;

2.3.va transmite la adresele de e-mail a instituțiilor de învățământ baremele de corectare în ziua testării;

2.4.va acumula, va sistematiza datele parvenite de la instituțiile de învățământ și va transmite, în următoarele trei zile de la susținerea probei, punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare;

2.5.va analiza modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;

2.6.va elabora și va transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare până la 31 iunie 2023 raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 la Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar.

3. Directorii instituțiilor de învățământ:

3.1.vor prelua plicurile securizate cu teste și vor asigura securitatea lor până la ziua desfășurării fiecărei probe de la testarea națională;

3.2.vor organiza și vor desfășura, în conformitate cu prevederile Metodologiei, testarea națională în instituția de învățământ respectivă;

3.2.vor constitui și vor aproba, prin ordin scris, comisia școlară de evaluare din care fac parte învățători/profesori la disciplină, cu excepția învățătorului de la clasa dată;

3.3.vor instrui cadrele didactice, desemnate în calitate de asistenți și vor asigura prezența acestora în ziua probei de testare națională;

3.4.vor deschide plicurile securizate cu teste pe latura indicată de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare în prezența elevilor și a asistenților și vor verifica corespunderea numerică a testelor din plicul securizat cu datele indicate pe plic;

3.5.vor preîntâmpina, sub orice formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;

3.6.vor asigura prezența personalului medical în instituția de învățământ;

3.7.vor acumula și vor transmite punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte, conform anexei), direcției managementului curricular până la ora 12.00 a zilei următoare, după fiecare susținere a probei, în format electronic la adresele de e-mail: ingaliulnova@gmail.com (**limba și literatura română, minorități naționale**); tdemcenco@mail.ru (**matematică, limba și literatura română, limba și literatura rusă, limba și literatura ucraineană, limba și literatura bulgară**);

3.8.vor analiza rezultatele finale ale elevilor din învățământul primar, elaborând, în conformitate cu Anexa nr.1 la Metodologia, raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în instituția dată și vor prezenta direcției managementului curricular varianta scrisă, confirmată prin semnătura directorului și stampilă, **în bir. nr.4 (T. Demcenco)**, până la 25 mai 2023.

4. Se desemnează responsabili de îndeplinirea prevederilor ordinului T. Demcenco, specialist principal, I. Liulnova, specialist superior, direcția managementul curricular.

5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine S. Axînti, șef direcției managementul curricular.

6. Monitorizarea executării prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct, DGETS.

Negrei

Liulnova

Ex.: T. Demcenco, 022 20 16 17

Demcenco



Șef adjunct
Andrei PAVALOI