**Primăria municipiului Chişinău**

**Raport săptămânal al Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău**

(18.04-21.04.2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sarcini/ acţiuni realizate în săptămâna curentă | Indicatori de produs/rezultat | Data  realizării | Statutul (scopul) sarcinii/ acţiunii | Note |
| Desfășurarea etapei municipale de atestare a cadrelor didactice din învățământul primar, minorități naționale, în anul de studii 2022-2023. | În cadrul acestui seminar au participat:   * 7 învățători la învățământul primar(minorități naționale), * 9 profesori de limba franceză, * 3 profesori de limba italiană, * 2 profesori de limba germană, * 34 profesori de limba engleză, * 12 cadre didactice la educație plastică, * 14 cadre didactice la limba și literatura română, * 7 cadre didactice la limba și literatura română (minorități naționale) . | **18.04-21.04.2023** | Realizarea prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică | Ordinul MECC nr.1091 din 07.10.2020. |
| Distribuirea materialelor pentru participarea elevilor și personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar la Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret. | 59 de instituții din sectoarele Ciocana și Rîșcani au primit materiale. | **18.04-21.04.2023** | Promovarea cărții în rândul maselor largi ale populației. |  |
| Monitorizarea frecvenței copiilor în instituțiile de învățământ preşcolar din municipiul Chișinău (IET) | În **168** de instituții ce prestează servicii preșcolare în municipiul Chișinău, sunt **38 495** decopii, înscrişi în **1567 de grupe,** cu 107 copii mai mult comparativ cu săptămâna precedentă.  Frecvenţa medie în cele **168** de instituţii din municipiul Chişinău, în perioada **18.04 -21.04.2023** a fost de **23 159 de** **copii** - ceea ce constituie **60 %**.  În subordinea DGETS sunt **141** de instituții ce înmatriculează copii de vârstă preșcolară (**128** grădinițe, **5** ȘPG, **8** Complexe educaționale), cu un contingent de **32 524** copii în **1342** degrupe.  În subordinea **APL** de nivelul I sunt **27** grădinițe, cu un contingent de **5971** de copii în **225** de grupe.  **La data de 14.04.2023 activează 1567 de grupe la nivel de municipiu** (**oraș - 1342, suburbii - 225**) . | **18.04-21.14.2023** | Accesul copiilor la educație în sistemul de educație timpurie | *Se efectuează supravegherea epidemiologică a infecțiilor respiratorii virale acute (IRVA) măsurile de profilaxie, respectând normele igienico-sanitare* |
| Monitorizarea activităţii grupelor deschise în LT M. Lomonosov, IÎP nr.3, IÎP nr.54 | La **LT „M. Lomonosov”** s-au deschis **4 grupe** preşcolare cu vârsta copiilor de la 3-7 ani. La zi sunt înmatriculaţi **103 copii.**  La **IÎP nr.3** s-au deschis **5 grupe**. La zi sunt înmatriculaţi **66 de copii.**  La **IÎP nr.54** s-au deschis **3 grupe**. La zi sunt înmatriculaţi **80 de copii**. | **18.04-21.04.2023** | Monitorizare |  |
| Monitorizarea evoluției situației COVID-19 în instituţiile municipale de învăţământ | Monitorizarea evoluției situației COVID-19se efectuează săptămânal în 150 instituții de învățământ din municipiul Chișinău (131 de instituții de învățământ public şi 19 instituții private).  În rezultatul analizei datelor parvenite din instituțiile de învățământ din subordine, s-a constatat:  **confirmați pozitiv –** ***0 elevi***  **confirmate pozitiv – *0 cadre didactice***.  **în autoizolare** – ***0 elevi***  ***0 cadre didactice***  Din personalul nedidactic și auxiliar confirmat pozitiv (inclusiv cazurile noi din ultima săptămână) sunt ***0 persoane*** *și* ***0 persoane*** aflată în autoizolare.  **Instituţii de învăţământ preşcolar (IET)**  **copii confirmați pozitiv – *0 cazuri;***  **angajaţi** **confirmați pozitiv** – ***0 cazuri.***  Pentru evitarea îmbolnăvirilor în instituțiile de învățământ cu grupe preșcolare de către asistenții medicali se efectuează zilnic supravegherea epidemiologică a infecțiilor acute ale căilor respiratorii superioare (IACRS), se aplică măsuri de profilaxie, respectând normele igienico-sanitare. Se asigură depistarea şi notificarea fiecărui caz suspect de (IACRS), şi instituirea măsurilor de control a infecţiei.  Sunt monitorizaţi educatorii cum realizează primirea copiilor, discuţiile cu părinţii despre starea de sănătate a copiilor, aerisirea grupelor, respectarea igienei personale, respectarea normelor sanitare, organizarea plimbărilor copiilor. | **18.04-21.04.2023** | Identificarea instituțiilor ce necesită accentuarea masurilor de profilactică. |  |
| Monitorizarea încadrării temporare a copiilor de vârstă preşcolară şi școlară cu statut de refugiat din Ucraina | În săptămâna 18.04-21.04.23 a continuat monitorizarea încadrării temporare a copiilor **de vârstă preșcolară şi școlară** cu statut de refugiat **din Ucraina**  Datele centralizate de DGETS, prezentate de către conducătorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar şi secundar din municipiu, arată, că, la data de **21 aprilie**  **2023** sunt înscriși în școlile și grădinițele din municipiu **858 de copii** refugiați din Ucraina, dintre care:  - **542 de elevi în** cadrul **a 44 de instituții de învățământ primar și secundar,** acelaşi număr, comparativ cusăptămâna precedentă (**542) .**  - **și 316 copii înscriși** în **61** de instituții de educație timpurie, acelaşi număr, comparativ cu săptămâna precedentă**(316)** .  **Detalii:**  **Elev școlarizați - 154,** acelaşi număr, comparativ cusăptămâna precedentă (154)  **Elevi audienți** – **388**, acelaşi număr, comparativ cu săptămâna trecută (388):  **Conform treptelor de școlaritate:**  *- 288 de copii frecventează ciclul primar,*  *- 235 de elevi sunt încadrați la nivelul gimnazial*  *- 19 elevi la cel liceal*  **Din cei 542 de elevi:**  fete**: 274 ;** băieți: **268**  **Cazați în Centre** pentru refugiați **– 31 copii;**  **Cazați în Locații private – 511 copii.**  **10 copii** învață în **7 instituții** cu predarea în **limba română** ;  **532 de copii** învaţă în şcoli cu predarea în **limba rusă**.  **Monitorizare sănătate:**   * **482** decopii au certificate medicale; * **466** de copii sunt vaccinați conform schemei de vârstă. | 18.04-21.04.23 | Accesul la educație a copiilor cu statut de refugiat din Ucraina | DGETS monitorizează procesul de integrare a copiilor și tinerilor ucraineni în sistemul educațional municipal și îndeamnă părinții copiilor refugiați să depună cereri de înscriere pentru copii, la școlile din circumscripția unde locuiesc |
| Monitorizarea procesului de alimentație gratuită a elevilor  din instituțiile de învăţământ general din municipiul Chişinău | În această săptămână procesul de alimentație cu bucate calde s-a organizat în **128 instituţii de învăţământ primar și secundar**, ciclu I şi II din municipiul Chişinău şi **154 de instituţii de învăţământ preşcolar**..  Se organizează alimentarea cu dejun la pachet, în sălile de clasă, pentru 341 de elevi, dintre care:   1. LT ,,Iulia Hașdeu” - 290 elevi  * (cl. I - IV) - 233 elevi, * (cl V-IX) - 57 elevi  1. LT,,Vasile Alecsandri” – 10 elevi  * (cl. V- IX)  1. Gimnaziul nr. 67- 41 elevi  * cl.I-IV-26 elevi, * cl. V- IX- 15 elevi   De-a lungul acestei săptămâni au fost inspectate **3 instituții** de către reprezentanţii DGETS   * IET nr.66; * IET nr.13; * IET nr.8.   **Totodată, aducem la cunoştinţă că în instituțiile de învăţământ general din municipiul Chişinău continuă organizarea procesului de alimentaţie gratuită a copiilor/elevilor din familii refugiate total – 542 de copii/ elevi.** | **18.04-21.04.2023** | Asigurarea unui regim sănătos şi activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din municipiu | Ordinul DGETS, nr. 01/1-7/9 din 03.01.2023. |
| Monitorizarea calității produselor alimentare și alimentației copiilor prin efectuarea controalelor de către reprezentanții secțiilor alimentație în instituțiile de învăţământ din subordinea DETS de sector. | Pe parcursul săptămânii,DETS din sectoare au evaluat **10 instituții de educaţie timpurie,** din motiv că elevii care fac parte din celelalte trepte de şcolarizare sunt în vacanţa de Paşte.  **Botanica – au fost evaluate 2 instituţii de învăţământ, (***IET nr. 9, IET nr. 40***) .**  **Ciocana – au fost evaluate 2 instituţii de învăţământ (***IET nr. 155, IET nr. 211) .*  **Centru – au fost evaluate 3 instituţii de învăţământ** *(IET nr.156, IET nr.59, IET nr.8)*  **Râşcani – au fost evaluate 0 instituţii de învăţământ**  **Buiucani – au fost evaluate 3 instituţii de învăţământ** *(* *IET nr. 54, IET nr. 113, IET nr. 143)* ***.***  **Problemele care au fost atestate:**   * Dovleacul a fost exclus din meniu. Motivul fiind necontractarea produsului. * În ziua de miercuri a lipsit **”șoldul de porc”**. Menționăm că, agentul economic ”Produse de Familie”SRL ne-a informat despre imposibilitatea livrării produsului din cauza programului modificat ale abatoarelor.   **Celelalte produse alimentare recepționate de la operatorii economici sunt de calitate bună, cu termenul de realizare valabil; probele sunt păstrate în frigider, în containere cu capac**. | **18.04-21.04.2023** | Alimentația copiilor cu produse de calitate;  Respectarea normei naturale și financiare | Ordinul DGETS nr. 332 din 07.03.2022 |
| Conservarea agentului termic, funcționalitatea sistemelor termice și de apeduct în instituțiile de învățământ din subordine,  monitorizarea procesului de livrare a agentului termic. | **DGETS:**  În temeiul Dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr.105-d din 27.03.2023 ,,Cu privire la închiderea sezonului de încălzire 2022-2023”, au fost informate toate instituțiile din subordinea DGETS să fie sistat agentul termic în instituțiile de învățământ.  **DETS Botanica:**  Toate instituțiile de învățământ primar și secundar, extrașcolar din subordine sunt deconectate de la agentul termic.  **DETS Buiucani:**  Toate instituțiile de învățământ primar și secundar, extrașcolar din subordine sunt deconectate de la agentul termic.  **DETS Centru:**  Toate 23 grădinițe din subordinea DETS sectorul Centru și 2 instituţii extrașcolare din sectorul Centru până în prezent sunt conectate la agentul termic, temperatura fiind dată la minim. Temperatura medie în încăperile educaționale constituie 18-200 C. Pe data de 14.04.2023, la finele orelor de activitate, toate instituțiile preuniversitare din subordine au fost deconectate, de la agentul termic pe perioada vacanței.  **DETS Ciocana:**  La data de **21.04.2023** din totalul de instituțiile de învățământ general **(39)** sunt deconectate de la sursa agentului termic – **21**, sunt conectate **18** IET (temperatura a fost reglată la minim) .  **DETS Rîșcani:**  În temeiul Dispoziției Primarului General al mun. Chișinău nr.105-d din 27.03.2023 ,,Cu privire la închiderea sezonului de încălzire 2022-2023”, în baza demersurilor conducătorilor instituțiilor, din data de 14.04.2023 agentul termic în instituțiile de învățământ este sistat. | **18.04-21.04.23** | Monitorizarea procesului de livrare a agentului termic. |  |
| Desfășurarea procesului de salubrizare de primăvară. | **DGETS:**  Privind organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubrizare a curților clădirilor gestionate, cât și teritoriile adiacente curții în perioada 18*.*04.23 - 21.04.23 au fost monitorizate 77 instituții de învățământ general municipal din subordine:   * s-a salubrizat teren aferent/ adiacent - 86700m2,/ 2580m2; * s-au măturat trotuare - 1650m/l; * s-a evacuat gunoiul menajer- 82 tomberoane; * s-au igienizat încăperi – 12850 m2; * s-au măturat pavilioanele - 11750 m2; * s-au salubrizat subsoluri – 13250 m2 ; * s-a salubrizat teren de sport – 21550 m2; * s-au semănat flori – 840 m2; * s-a semănat iarbă – 650 m2; * s-au sădit flori multe anuale – 80 m2; * s-au plantat trandafiri – 20 buc; * s-au stropit arbuștii și trandafirii cu insecticid - 45 buc.   **Notă:** În legătură cu vremea ploioasă în perioada de referință, a fost mai dificil de întreprins acțiuni de salubrizare .  **DETS Botanica:**  Teritoriile tuturor instituțiilor din subordine sunt menținute în stare salubră, frunzișul din toate instituțiile se evacuează după necesitate. A fost emis ordinul DETS Botanica nr. 5 din 20.03.2023 ,,Cu privire la organizarea campaniei de salubrizare,, Curățenia generală de primăvară” În temeiul ord.DGETS nr.01/-7/280 cu Planul de acțiuni . Ambele documente au fost transmise tuturor instituțiilor de învățământ din subordine. Pe parcursul săptămânii curente s-au organizat acțiuni de curățenie generală doar pe interiorul instituțiilor din cauza condițiilor climaterice nefavorabile.  Ca urmare a ploilor, s-au atestat scurgeri la acoperişurile instituţiilor din subordine.   1. IET nr. 103 – casa scării – 25 m.p. - ; 2. IET nr. 77 – grupă – 100 m.p.; 3. IET nr. 104 – grupă – 170 m.p. - ; 4. IET nr. 122 – 2 grupe – 480 m.p. - ; 5. IET nr. 151 - 2 grupe – 170 m. p. ; 6. IET nr. 180 – grupă – 170 m.p. 7. IET nr. 106 – grupa – 100 m.p. 8. IET nr. 216 – acoperiș la blocul alimentar – 500 m.p. 9. Școala specială nr. 12 – clasă – 180 m.p.; 10. Gimnaziul „N. Costin” – blocul de studii – 1800 m.p. ; 11. Gimnaziul „Decebal” – clasă – acoperiș cu ardezie – 10 m.p. 12. Gimnaziul nr. 102, Com Brăila – cazangeria – 40 m.p.; 13. Gimnaziul nr. 68 , or. Dobrogea- clasă 14. LT „M. Grecu” – clasa   **DETS Buiucani:**  **Salubrizarea:**  **au fost inspectate** – 8 instituţii de învăţământ *( IET nr. 186, nr. 157, nr. 166, nr. 143, LT ”N. Levițchi”, LT ”D. Alighieri”, CEE,* LT. N.Dadiani*)* .  **a fost evacuat gunoi menajer – (***IET nr. 157, LT ”D. Alighieri” )*  **Defrișarea/curățarea arborilor uscați:**  **au obţinut** **autorizații – 7 instituţii** (*IET nr. 63, 85, 110, 164, 185, 186, 215 )* .  ÎM ”Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi” nu au fost executat lucrări de tăieri pe parcursul săptămânii curente.  **DETS Centru:**  **Salubrizare:**  **au fost inspectate:** 7 instituții de învățământ,  În urma controalelor s-a atestat faptul că teritoriile sunt menținute în ordine.  **DETS Ciocana:**  În urma ploilor au fost afectate în total **13 instituții (** IET nr. 32, 130, 149, 155, 184, 188, 197, 211, 225 (E.E.); Șc. Primară nr. 83, Gim. „St. Grama”, L/T „Dacia”, L/T „Șt. Vodă” ) ;  **Salubrizarea:**   * **au fost schimbate tomberoanele** – 5 instituţii;   **În perioada de raportare nu s-au realizat acțiuni de**  **salubrizare (motivul: timp nefavorabil – ploi)**  **DETS Rîșcani:**  În instituțiile din subordine, în perioada de referință s-au întreprins acțiuni de pregătire a teritoriilor pentru perioada caldă, unul din aspecte fiind stocarea și evacuarea deșeurilor.  Din cauza condițiilor meteo nefavorabile instituțiile din subordine s-au axat pe menținerea teritoriilor în stare salubră  **Defrișarea/curățarea arborilor uscați:**   * au fost eliberate **– 10 autorizații;** * **nu au fost lucrări din cauza timpului nefavorabil**. | **18.04-21.04.2023** | Monitorizarea acțiunilor de salubrizare a teritoriului aferent şi adiacent a instituțiilor de învățământ din subordine | Dispoziția nr. 89 - d din  14. 03. 23 și ordinul nr. 01/ 1 – 7/ 280 din 17. 03. 23  ,,Curățenia generală de primăvară” |
| Examinarea cazurilor presupuse de abuz, exploatare, neglijență și trafic în instituțiile de învățământ | Pentru a examina cazurile presupuse de abuz, au fost asistaţi mai mulţi specialişti din domeniul psiho - pedagogic şi s-au desfăşurat acţiuni, în urma cărora este posibilă remedierea acestor situaţii conflictuale.   * Fișe de sesizare - 2; * Solicitări – 8; | **18.04-21.04.2023** | Aplicarea tehnicilor și a probelor de evaluare în conformitate cu circumstanțele descrise în petiție și particularitățile de vârstă a copiilor |  |
| Participarea la seminare/ webinare, reuniuni, mese rotunde etc. | * **Atelier de lucru pentru psihologii școlari:**   ,,Reconceptualizarea raportului de activitate a psihologului școlar pentru obținerea unei analize comprehensive privind coraportul dintre acțiuni și impactul intervenției” - **18 participanți.**   * **Interviu televizat** la canalul „Cinema 1”, la subiectul „Stresul la examenul de bacalaureat ”. | **18.04-21.04.2023** | Organizarea și realizarea seminarului | Ordin MECC nr. 318 din 28.03.2023 |
| Participarea la monitorizarea corectitudinii desfășurării acțiunilor de urmărire penală | Audierea minorului în cadrul Judecătoriei Ciocana, în baza solicitării nr. 01/16-6/1267 din 18.04.23 | **18.04-21.04.2023** | Corectitudinea procesului de audiere a minorilor. |  |
| Evaluare, consiliere, remediere psihologică şi asistenţă logopedică | Au fost consiliaţi **43 de copii**, **36 de părinţi** şi s-au desfăşurat **88 de şedinţe**. | **18.04-21.04.2023** | Determinarea stilului educațional și elaborarea planului de intervenție sistemică |  |
| Elaborarea, evidența, stocarea și distribuirea datelor și documentelor cu privire la personal | **Ordine elaborate:**  - 31 ordine de personal  - 20ordine acordareconcediu **Dosare personale a noilor angajați:**   * **1** dosar personal   **Dosare personale actualizate:**   * **4** dosare personale * **Dosare arhivate:**  - 4 dosare   **Evidența personalului:**  - distribuirea informației în registrul de evidență a concediilor și MR-2. | **18.04-21.04.2023** | Evidența documentației de personal în cadrul DGETS |  |
| Organizarea și desfășurarea etapei a III-a și a IV-a a concursurilor pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ | Pe parcursul săptămânii raportate s-au desfăşurat **5 concursuri** în incinta instituţiilor :   * Creșa- grădiniță nr. 15 * Creșa- grădiniță nr. 89 * Creșa- grădiniță nr. 106 * Gimnaziul „ Ion Luca Caragiale” * IPLT „ Olimp” | **18.04-21.04.2023** |  |  |
| Monitorizarea și evidența tinerilor specialiști angajați prin repartizarea MEC | Pentru anul de studii 2022-2023 DGETS a solicitat de la MEC **509 tineri specialiști**  **Repartizați de MEC pentru DGETS 240** de tineri specialiști  **La data de 21.04.23 angajați în sistem - 117 Tineri Specialişti** inclusiv:  **- 28** în instituțiile de învăţământ preşcolar;  **- 89** în instituțiile de învățământ primar/secundar, ciclul I și ciclul II | **18.04-21.04.2023** | Completarea efectivului de personal,conform unităților de state disponibile |  |
| Raportarea privind funcțiile vacante în instituțiile de învățământ general | Total **401 de funcții** vacante,   * **285,75** în instituțiile de educație preșcolară, * **115,25**  în instituțiile de învățământ primar/secundar, ciclul I și ciclul II * **Posturi nedidactice** – total **295,75** funcții vacante. | **18.04-21.04.2023** | Accesul la informație |  |
| Acordarea asistenței metodice conducătorilor instituții de învățământ general pe segment de resurse umane | Au fost acordate 193 de asistențe metodice | **18.04-21.04.2023** | Perfectarea documentației de personal în strictă corespundere cu actele normative în vigoare |  |
| Acordarea asistenței metodice angajaților din cadrul subdiviziunilor DGETS | Au beneficiat de asistență metodologică 17 persoane | **18.04-21.04.2023** | Perfecționarea competențelor profesionale |  |
| Asistență metodică cadrelor didactice/de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2022-2023 | Răspuns la sunetele parvenite, consultarea a 10 cadre didactice/de conducere | **18.04-21.04.2023** | Lucru cu procesele-verbale nr.2 |  |
| Desfășurarea etapei municipale de atestare a cadrelor didactice/de conducere | Conferirea gradului didactic doi – **322**  Confirmarea gradului didactic unu – **155**  Confirmarea gradului didactic superior – **60**  Conferirea confirmarea gradului managerial **– 43** de cadre de conducere  **Total – 580** | **18.04-21.04.2023** | Verificarea adreselor de e-mail ale cadrelor de conducere, atestare, etapa republicană |  |
| Administrarea sistemului informaţional SIME pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar, ciclul I şi II şi pentru IET din mun. Chişinău | La etapa dată se administrează **157 de instituţii** ai sistemului SIME (**150 de instituţii** **de învăţământ primar, secundar**, ciclul I şi II din mun. Chişinău şi **7 instituţii Republicane**). În acest sistem se realizeayă următoarele acţiuni:   * Consultarea Administratorilor SIME de instituţie, în scopul executării corecte şi în timp a sarcinilor planificate etapei corespunzătoare – Închiderea primului semestru în sistemul informaţional SIME; * Verificarea notelor pentru clasa a X-a – a-XI- a, pentru a fi extrase în SAPD (platforma de BAC); * Transferarea elevilor, excluderea/includerea elevilor, personalului plecat, nou- veniţii ş.a. * Introducerea calculatoarelor in SIME după schema noua (proiect, MEC, din fondaţie ş.a.) | **18.04-21.04.2023** | Comunicarea mai eficientă între instituţia de învățământ şi familie în scopul scăderii numărului de absenţe şi creşterea mediei fiecărui elev. |  |
| Implementarea sistemului informaţional **SIME** pentru instituţiile **IET** din mun. Chişinău. | La etapa dată se administrează **176 de instituţii IET** ale sistemului SIME în scopul implementării SIME în IET Se instruiesc, se consultă şi se monitorizează administratorii SIME din IET urmărind realizarea acţiunilor enumerat mai jos;   * concedierea cadrelor care au plecat; * exmatricularea copiilor plecaţi; * introducerea copiilor nou-veniţi la grădiniţe; * transferarea copiilor veniţi din alte grădiniţe; * introducerea zilnică a absenţelor copiilor şi extragerea raportului final; * completarea aspectului cantitativ al alimentaţiei copiilor. | **18.04-21.04.2023** | Implementarea sistemului informaţional SIME pentru instituţiile IET din mun. Chişinău. |  |
| Monitorizarea implementării prevederilor documentelor de politici educaționale | **43** consultări telefonice cu directorii, factori educaționali din IÎP cu privire la aplicarea Regulamentului-tip de funcționare a instituției de educație timpurie aprobat prin ordinul MECC nr.254 din 11.10.2017 în anumite situații. | **18.04-21.04.2023** | Monitorizarea realizării calitative a managementului instituțional. |  |
| Recunoașterea și echivalarea perioadele de studii corespunzătoare învățământului primar, gimnazial și liceal | * Au fost convertite **5 tabele**, corespunzător sistemului de notare a diferitor ţări; * Au fost ridicate de la CTICE și înregistrate **5 acte de studii** * Au fost eliberate **5 acte de studii** şi **5 certificate** pentru absolvenți. * Au fost elaborate **7 certificate** cu privire la recunoașterea și echivalarea **perioadelor de studii** efectuate în străinătate. * Au fost eliberat 7 **certificate** cu privire la recunoașterea și echivalarea **actelor de studii** efectuate în străinătate. | **18.04-21.04.2023** | Examinarea şi luarea deciziilor privind evaluarea, recunoașterea, perfectarea, eliberarea actelor de studii și duplicatelor acestora, instituțiilor de învățământ din subordine și diferitor categorii de cetățeni, precum și monitorizarea implementării actelor normative în vigoare, cu referire la actele de studii, de către directorii instituțiilor de învățământ general din subordine. | *Ord. MEC nr. 472 din 30.11.17* |
| Înregistrarea documentelor în E-management | Au fost înregistrate:   1. În registrul de intrare *-*6 documente*.* 2. În registrul de ieşire *–* 0 documente*;* 3. Au fost încărcate *-* 2 răspunsuri*;* 4. Nu au fost instruiţi angajaţi ai DGETS*,* pentru a utiliza corect sistemul E- management. | **18.04-21.04.2023** |  |  |
| Monitorizarea funcționalității platformei online ***„e- grădiniță”*** | Cereri  înregistrate de la începutul anului 2023-  **4347**  Cereri acceptate: **3184**  Înmatriculați în anul 2023 - **1551**  Săptămâna **(18.04-21.04.2023)**   * Cereri înregistrate -**112** * Cereri acceptate – **68** * Apeluri telefonice**- 55**   Au fost soluționate **10 de situații** adresate de către părinți, directori în procesul de evidentă, înmatriculare, transfer, încadrare temporară a copiilor în IÎP, atribuirea adresei în districtul IÎP în platforma [www.egradinita.md](http://www.egradinita.md). | **18.04-21.04.2023** | Asigurarea regulamentară și transparentă a înscrierii copiilor în instituțiile de educație timpurie | Recepționarea și oferirea răspunsurilor la mesajele textuale de pe email-ul egradinita@pmc.md |
| Monitorizarea funcționalității platformei online ***„e-școală”*** | * Cereri expediate - **6627** * Cereri neprocesate - **6355** * Solicitare de acte - **79** * Cereri retrase -**192** * Cereri offline -**24** * Apeluri telefonice – **140**   **În contextul funcţionalităţii platformei au fost realizaţi mai mulţi paşi :**   1. Au fost verificate și ajustate districtele școlare; 2. Au fost identificate districtele școlare pentru casele noi apărute pentru înscrierea în clasa I; 3. Au fost modificate datele cu caracter personal a noilor directori; 4. Au fost modificate paginile principale a instituțiilor (*calificarea cadrelor didactice, media performanțelor școlare, adresele de deservire, cercurile, secțiile sportive, infrastructura, adresele de deservire*) ; 5. A fost acordat suport tehnic în vederea înregistrării pe platforma online (**peste 150 apeluri**), au fost verificate cererile depuse; 6. Au fost consultaţi directorii în vederea procesării cererilor; 7. Au fost consultaţi părinții, care au venit nemijlocit la Call-Centrul din cadrul DGETS, introducându-se noile districte în baza de date. | **18.04-21.04.2023** |  |  |
| Asigurarea înscrierii copiilor în clasa I-i în anul de studii 2022-2023 | 1. Au fost verificate străzile din arealul districtelor școlare pentru înscrierea copiilor în clasa I, la solicitare. 2. A fost completată platforma [www.escoala.chisinau.md](http://www.escoala.chisinau.md) cu modificările operate, urmare a discrepanțelor atestate și sugerate de către petiționari și părinți. 3. A fost monitorizat procesul de înscriere a copiilor în clasa I prin intermediul platformei [www.escoala.chisinau.m](http://www.escoala.chisinau.md)d. 4. Au fost identificate instituţiile şi districtele școlare, conform adresei solicitate de petiționar, pentru a fi ulterior contrapuse pe platforma www.escoala.chisinau.md. | **18.04-21.04.203** |  |  |
| Asigurarea procesului de transparenţă (postări pe pagina oficială WEB și Facebook a DGETS | Au fost adaptate și publicate **10 postări** pe pagina **WEB a DGETS** şi **18 postări** pe pagina de **Facebook a DGETS** (de interes public pentru comunitatea educațională și civilă (informații utile, acte normative, comunicate, alte informații); **56 de imagini** prelucrate în **CANVA**.  - Publicarea pe pagina WEB a DGETS [www.chisinauedu.md](http://www.chisinauedu.md) a actelor administrative de tip (Ordin, Circulare, Scrisori, Regulamente, Dispoziții)  Postări pe paginile web și Facebook a instituiților de învăţământ din subordine şi pe pagina oficială a DETS de sector:  **Postări/imagini, cu referire la:** Concursul „Bătălia rimelor”, ediția Vasile Romanciuc(2 postări/ imagine); Mesaj de felicitare cu ocazia apropierii Sfintelor Sărbători Pascale **(2 postări/ imagine);**  Securitatea copiilor în perioada vacanței de Paști  **(2 postări/ imagine);**  Elevii Liceului Internat Municipal cu Profil Sportiv scriu istorie la Campionatul Național de Lupte Libere U-20  **(2 postări/ imagine);**  „Pogromul evreiesc de la Chișinău – un apel de toleranță”  **(1 postare/ imagine);**  Forumul Social Urban Chișinău – 2023  **(1 postare/ imagine);**  Funcții publice vacante – Specialist superior în cadrul Direcției management instituțional  **(2 postări/ imagine);**  Funcții publice vacante – Specialist superior în cadrul Direcției achiziții publice  **(2 postări/ imagine);**  Funcția vacantă – Specialist principal Serviciul managementul perfectării actelor de studii  **(2 postări/ imagine);**  Funcție vacantă – Specialist principal Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare  **(2 postări/ imagine);**  Primarul, Ion CEBAN – Grupe cu program prelungit;  Primarul, Ion CEBAN – Tabere de odihnă pentru copii;  Primarul, Ion CEBAN – Înscrierea copiilor în clasa I;  Campania municipală de sortare a deșeurilor;  Etapa municipală de atestare a cadrelor didactice și de conducere din instituțiile de învățământ general  **(2 postări/ imagine);**  Evenimentul de lansare a primului Centru municipal de Învățare și Educație a Adulților  **(2 postări/ imagine);**  Deschiderea oficială a Centrului Municipal de Tineret în sectorul Botanica al capitalei  **(1 postare/ imagine);**  Week-end sportiv  **(2 postări/ imagine);**   * **Botanica – 36 postări.** * **Centru – 29 postări.** * **Buiucani – 30 postări.** * **Ciocana – 14/ 115 postări.** | **18.04-21.04.2023** | Accesul la informație și creșterea transparenței instituționale |  |

Șef adjunct

Andrei PAVALOI