**ANUNȚ!**

 Direcția generală educație,tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de specialist principal în cadrul **Serviciului managementul perfectării actelor de studii**

**Denumirea şi sediul autorităţii publice**: Direcţia generală educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău, str. Dosoftei, 99, or. Chișinău.

**Denumirea funcţiei vacante:**

**Specialist principal**

***Scopul general al funcţiei – realizarea obiectivelor entității prin asigurarea calității managementului perfectării, evidenței, eliberării actelor de studii instituțiilor de învățământ secundar general și diverselor categorii de cetățeni, acordarea asistenței metodice instituțiilor de învățământ secundar general din subordine.***

 **Sarcinile de bază ale funcţiei**

* *Implementarea prevederilor actelor normative cu privire la managementul actelor de studii;*
* ***Acordarea asistenței metodice instituțiilor de învățământ secundar general privind asigurarea respectării cadrului normativ ce vizează managementul actelor de studii****;*
* *Colaborarea cu alte subdiviziuni ale DGETS, cu MEC, CTICE.*

 **Condiţii pentru candidaţii la ocuparea funcției vacante:**

1. *deţine cetăţenia Republicii Moldova;*
2. *studii superioare pedagogice;*
3. *experiență didactică în sistemul educațional;*
4. *cunoștințe în domeniul managementului educațional, cunoașterea actelor normative care reglementează procesul educațional;*
5. *nu are antecedente penale.*

**Cerinţe specifice pentru funcția de specialist principal:**

**Abilităţi**: *planificare, lucru în echipă, cooperare, comunicare, flexibilitate, lucru la calculator (MS Office, Excel, Power Point, Internet)*.

**Atitudini/comportamente:** *responsabilitate, receptivitate la idei noi, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, integritate, inițiativă.*

CV-urile vor fi depuse la adresa: str.M.Dosoftei,99, biroul nr.13, Direcția managementul resurselor umane sau la adresa electronică cadredgets@gmail.com, până la data **de 25 aprilie 2023**, **ora 17:00**. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - Veronica Donțu, tel.(022) 201618.