**ANUNȚ!**

Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de specialist principal în cadrul **Serviciului programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare**

**Denumirea şi sediul autorităţii publice**: Direcţia generală educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău, str. Dosoftei, 99, or.Chișinău.

**Denumirea funcţiei vacante:**

**Specialist principal**

***Scopul general al funcţiei:*** *Gestionarea Bibliotecii digitale ”Educație online”* [*www.educatieonline.md*](http://www.educatieonline.md) *ca instrument didactic cu scopul de a fi utilizat în procesul de predare-învățare-evaluare în instituțiile aflate în subordinea DGETS în conformitate cu prevederile documentelor de politici publice corespunzătoare****.***

**Sarcinile de bază ale funcţiei**

* *Gestionarea Bibliotecii digitale ”Educație online”* [*www.educatieonline.md*](http://www.educatieonline.md) *ca instrument didactic cu scopul de a fi utilizat în procesul de predare-învățare-evaluare în instituțiile aflate în subordinea DGETS în conformitate cu prevederile documentelor de politici publice corespunzătoare;*
* *Dezvoltarea Bibliotecii digitale ”Educație online”* [*www.educatieonline.md*](http://www.educatieonline.md) *ca instrument didactic în colaborare cu partenerii strategici: organizații și instituții educaționale specializate în TIC;*
* *Promovarea Bibliotecii digitale ”Educație online”* [*www.educatieonline.md*](http://www.educatieonline.md)

**Condiţii pentru candidaţii la ocuparea funcției vacante:**

1. *deţine cetăţenia Republicii Moldova;*
2. *studii superioare pedagogice, studii postuniversitare; cursuri speciale de formare continuă în domeniu, psihopedagogie, managementul de proiecte.*
3. *experiență didactică în sistemul educațional;*
4. *cunoștințe în domeniul managementului educațional, cunoașterea actelor normative care reglementează procesul educațional;*
5. *nu are antecedente penale.*

**Cerinţe specifice pentru funcția de specialist principal:**

**Abilităţi**: *planificare, lucru în echipă, cooperare, comunicare, flexibilitate, gândire critică, lucru la calculator (MS Office, Excel, Power Point, Internet)*.

**Atitudini/comportamente:** *responsabilitate, receptivitate la idei noi, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, integritate, inițiativă.*

CV-urile vor fi depuse la adresa: str.M.Dosoftei,99, biroul nr.13, Direcția managementul resurselor umane sau la adresa electronică cadredgets@gmail.com, până la data **de 25 aprilie 2023**, **ora 17:00**. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - Veronica Donțu, tel.(022) 201618.