**AVIZ CONCURS**

**Liceul Teoretic ”Mircea cel Bătrân”**

**anunță concurs pentru ocuparea funcției de**

**director adjunct pentru educație - 1,0 unitate**

**Condiții de participare la concurs**

La funcția de director adjunct pentru educație al instituției poate candida persoana care întruneşte  cumulativ următoarele condiţii:
**- deţine cetăţenia Republicii Moldova;**

**- are studii superioare universitare;**

**- are o vechime în activitate didactică de cel puţin trei ani;**

**- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65  ani;**

**- cunoaşte limba română;**

**- este apt(ă) din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic) pentru exercitarea funcţiei;**

**- nu are antecedente penale;**

**- nu a fost concediat(ă) în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova  nr.154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.**

Candidații pentru ocuparea funcției de director adjunct pentru educație al L.T. ”Mircea cel Bătrân” depun personal sau prin reprezentant (la cancelaria instituţiei), prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului – 12.05.2023, Făclia, nr. 18 (3750) din 12.05.2023 ), dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

1. **cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în Anexa nr.1 la Metodologie;**
2. **copia actului de identitate;**
3. **copia/copiile actului/actelor de studii;**
4. **copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;**
5. **curriculum vitae, al cărui model este specificat în Anexa nr.2 la Metodologie;**
6. **certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) şi neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;**
7. **cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;**
8. **proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani.**

  Candidatul poate anexa şi alte documente pe care le consideră relevante, copia/copiile  actului/actelor ce confirmă  gradul  didactic/managerial  şi/sau  titlul  ştiinţific/ştiinţifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanţele profesionale şi manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naţionale/internaţionale,  publicaţiile didactice şi ştiinţifice, statutul de expert/evaluator naţional/internaţional etc.

În cererea de participare la concurs se indică şi lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant,  actele  necesare  pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane  a unităţii în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare  la  concurs  se  prezintă  în copii, fără a fi însoţite de  originale,  acestea trebuie prezentate în ziua desfăşurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poştă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate  „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unităţii  în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate  în ziua desfăşurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfăşurării concursului, sub sancţiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte  originalul dosarului de  concurs.

În cazul  depunerii  dosarului de către candidat  personal  sau  prin  reprezentant,  cererea  de  participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie,  sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

**Actele vor fi depuse la cancelaria L.T. ”Mircea cel Bătrân”, str. Sarmizegetusa 39, anticamera.**

Data-limită de depunere a actelor – ***10.06.2023*, ora 17.00**

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare: Baltag Cristina, telefon de contact: 022-55-52-12; adresa electronică: lt.mirceacelbatran@gmail.com