



CONSIGLIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 01/16-6/2021 din 21.08.2021

la nr. _____ din _____

**Directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar,
primar, secundar, ciclul I și II, extrașcolar
și instituțiilor de învățământ special**

Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău vine cu unele precizări privind elaborarea **Raportului de activitate a instituției de învățământ** pentru anul de studii 2022-2023 și a **Raportului anual de activitate a cadrului de conducere** pentru anul de studii 2022-2023.

Elaborarea și publicarea **Raportului de activitate a instituției și a Raportului anual de activitate al cadrului de conducere** este o cerință obligatorie prevăzută de cadrul normativ național din domeniul educației.

Elaborarea și publicarea Raportului de activitate a instituției:

1. Raportul de activitate a **instituției** este un produs al evaluării interne/autoevaluării instituției.
2. Procedura de evaluare internă/autoevaluare a **instituției** este specificată în cap. II a **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020)**.
3. Evaluarea/autoevaluarea internă a **instituției** se realizează în baza indicatorilor standardelor de calitate din anexa nr. 4 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
4. Raportul de activitate a **instituției** se elaborează conform anexei nr. 5 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
5. Raportul de activitate a **instituției** trebuie să însereze toate cele 5 dimensiuni, standardele de calitate pentru fiecare dimensiune, cele 3 domenii (management, capacitate instituțională, curriculum/proces educațional) pentru fiecare standard și indicatorii ce se referă la fiecare standard, preluate din anexa 4.
6. Analiza SWOT se completează după fiecare dimensiune (total 5 analize SWOT).
7. Raportul de activitate a **instituției** va cuprinde până la 20 de pagini.
8. Raportul de activitate a **instituției** se prezintă și se aprobă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.
9. Raportul de activitate a **instituției** va fi elaborat în format Word, publicat pe pagina web a instituției de învățământ și expediat, până la 20.09.2023, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ din sector, pentru a fi publicat pe pagina web a DGTS. Raportul se expediază la DGTS după aprobarea lui la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație a instituției.

Elaborarea și publicarea Raportului anual de activitate al cadrului de conducere

1. Raportul anual de activitate **a cadrului de conducere** este produsul evaluării/autoevaluării cadrului de conducere.
2. Procedura de evaluare/ autoevaluare a **cadrelor de conducere** (director, director adjunct) se realizează în baza **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020)**.
3. Evaluarea/autoevaluarea **cadrelor de conducere** se realizează în baza criteriilor de evaluare, care reflectă descriptorii din fiecare indicator al Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, conform anexei nr. 3 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general.
4. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** se elaborează/completează conform anexei nr. 1 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general, în bază dovezilor din Portofoliul profesional.
5. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** va cuprinde până la 20 de pagini.
6. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** va fi elaborat și prezentat la secretarul Consiliului de administrație, până la 30.08.2023.
7. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** se prezintă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, care se va desfășura până la 20 septembrie 2023. La ședință se adoptă decizia „se aprobă”/„nu se aprobă” Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere**.
8. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** va fi expediat, în format Word la DGETS, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ din sector, până la 30.08.2023, pentru informarea reprezentantului DGETS, delegat la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație a instituției la care se va prezenta raportul.

Evaluarea/autoevaluarea internă a instituției de învățământ și a cadrelor de conducere trebuie să fie precedată de studierea minuțioasă a :

- **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020);**
- **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**

NOTĂ: DGETS nu poartă răspundere pentru conținutul informației și a datelor incluse în rapoartele prezentate.



Şef

Andrei PAVALOI

Ex.: Elena Gînsari, 022 23 51 71