**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

***DIRECŢIA GENERALĂ EDUCAŢIE, TINERET ŞI SPORT***

**ŞCOALA SPORTIVĂ PENTRU COPII ȘI JUNIORI**

**NR. 11, MUN. CHIȘINĂU**

APROBAT  
la ședința Consiliului profesoral  
Proces-verbal nr. 1 din 1 septembrie 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**pentru anul de instruire 2022-2023**

*(conform Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general)*

Chișinău, 2023

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | sector Ciocana |
| Denumirea instituției | Școala sportivă pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău |
| Adresa | str. Alecu Russo, nr.57 |
| Telefon | 022-33-13-34; 33-13-89 |
| E-mail | scoalasportiva11@gmail.com |
| Adresa web | www.sssnr11.wixsite.com |
| Facebook | Școala sportiva pentru copii și juniori nr.11 |
| Tipul instituției | școală de sport |
| Tipul de proprietate | public |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | română și rusă |
| Numărul total elevi | 436 |
| Numărul total grupe de instruire | 29 |
| Numărul total cadre de conducere | 2 |
| Numărul total cadre didactice | 16 |
| Program de activitate | 6.00-21.15 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2022-31.08.2023 |
| Director | Postica Sergiu |
|  |  |

**DATE PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE/ EDUCAŢIONALE**

**ŞI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suprafaţa totală a terenului imobil** | - |
| **Suprafaţa totală a instituţiei (metri pătraţi)** | 1637 |
| **Nr. de blocuri/etaje** | 1 bloc/2 etaje |
| **Bazin (25m) (metri pătraţi)** | 1/ 397,3 |
| **Dușuri cu vestiare (metri pătraţi)** | 2/ 25,6; 26,5 |
| **Nr. sălilor de clasă/educaţionale/din ele utilizate** | 1/1 |
| **Capacitatea după proiect (nr. de locuri)** | 300 |
| **Bloc alimentar/bufet/cantină (nr. de locuri)** | - |
| **Punct medical (metri pătraţi)** | 1/19,0 |
| **Teren de sport (metri pătraţi)** | - |
| **Săli de sport adaptate (nr./metri pătraţi )** | 2/59,5; 79,9 |
| **Sală de festivităţi (nr./metri pătraţi )** | - |
| **Bibliotecă (metri pătraţi)** | - |
| **Manuale (nr. exemplare)** | - |
| **Literatură artistică, enciclopedică, ştiinţifică, didactică (nr. titluri)** | - |
| **Sală de lectură (nr. de locuri)** | - |
| **Cabinet metodic (nr. de locuri)** | 1/6 |
| **Laborator de chimie (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare)** | - |
| **Laborator de fizică (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare)** | - |
| **Laborator de biologie (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare)** | - |
| **Alte laboratoare (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare) educaţie tehnologică** | - |
| **Laborator de robotică** | - |
| **Cabinet de informatică (nr./metri pătraţi )** | -  - |
| **Sală de computere (nr./metri pătraţi)** |
| **Nr. de computere în sala de informatică** | - |
| **Nr. de computere/laptopuri/tablete** | - |
| **Nr. de proiectoare/ecrane de proiecţie** | - |
| **Nr. de imprimante** | 2 |
| **Nr. de table interactive** | - |
| **Conectare la internet (da/nu)** | Da |
| **Săli specializate, vestiare, duşuri** | Da/2 vestiare/2 duşuri |
| **Asigurare cu transport (da/nu)** | Nu |
| **Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)** | Da |
| **Aprovizionare cu apă caldă** | Da |
| **Sistem de canalizare (da/nu)** | Da |
| **Sistem de încălzire (da/nu; tip)** | Da |
| **Bloc sanitar în interior (da/nu)** | Da |
| **Izolator (da/nu)** | Nu |
| **Alte spaţii auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar** | 1 |
| **Centru de Resurse pentru educaţia incluzivă (nr./metri pătraţi)** | - |
| **Cabinetul logopedic** | Nu |
| **Cabinetul psihologului** | Nu |
| **Panta de acces în spaţiile educaţionale (da/nu)** | Nu |
| **Spaţii adaptate specificului dizabilităţii (nr., da/nu)** | Nu |
| **Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme fizice şi/sau neuromotorii (da/nu)** | Nu |
| **Transport şcolar** | Nu |

**DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ**

**PLAN DE COMPLETARE A GRUPELOR**

**(anul de studii 2022-2023)**

**I.Înot**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele de**  **Pregătire** | **Anul de instruire** | **Nr.de grupe** | **Nr. de elevi**  **în grupe** | **Nr.de ore** |
|
| **Începători** | 1 | 5 | 80 | 45 |
| 2 | 3 | 47 | 27 |
| **Avansaţi** | 1 | 4 | 62 | 40 |
| 2 | 4 | 58 | 48 |
| 3 | - | - | - |
| 4 | 4 | 41 | 64 |
| 5 | - | - | - |
| **Maiestrie sportivă** | 1 | 1 | 6 | 24 |
| 2 | - | - | - |
| 3 | - | - | - |
| **Maiestrie sportivă**  **superioară** | nelimitat | 1 | 3 | 36 |
| **TOTAL** |  | **22** | **297** | **284** |

**II. Fotbal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele de**  **Pregătire** | **Anul de instruire** | **Nr.de grupe** | **Nr. de elevi**  **în grupe** | **Nr.de ore** |
|
| **Începători** | 1 | 1 | 16 | 9 |
| 2 | 2 | 29 | 18 |
| **Avansaţi** | 1 | 1 | 18 | 10 |
| 2 | 1 | 17 | 12 |
| 3 | 2 | 33 | 28 |
| 4 | - | - |  |
| 5 | 1 | 13 | 18 |
| **Maiestrie sportivă** | 1 | - | - |  |
| 2 | - | - |  |
| 3 | 1 | 13 | 27 |
| **TOTAL** |  | **9** | **139** | **122** |

**DOMENIUL MANAGEMENT**

Dimensiune I. SANATATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE

**Standard 1.1 Asigurarea securităţii şi protecţiei tuturor copiilor**

**(Punctaj maxim acordat – 10 puncte)**

Domeniu: management

Indicator 1.1.1 Prezenţa documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale şi monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Decizia Comitetului executiv al Sovietului orăşenesc Chişinău nr 20/29 din 26.09.1985 şi se subordonează Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport, mun. Chişinău.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 înregistrat nr.364/21 din 25.04.2024.  Autorizaţia sanitară pentru funcţionare nr. 01075/2019, valabilă până la 25.04.2024.  Ordinul nr. 62 din 01.09.2022 “Cu privire la începerea anului de instruire 2022-2023”. | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de întregul pachet de documente tehnice, sanitaro-igienice şi medicale ce asigură funcţionarea şcolii pe parcursul anului şcolar.  Administraţia monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.  Instituţia este asigurată pe deplin cu echipamente şi produse de igienizare şi dezinfectare şi deratizare. | | |
| **Pondere şi punctaj** | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei şi securităţii instituţiei şi a tuturor elevilor/copiilor pe durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existenţa a 3 unităţi de paznic;  Existenţa unei unităţi de uşier;  Ordinele de angajare ale persoanelor responsabile de paza instituţiei;  Fişele de post ale personalului ce asigură paza instituţiei;  Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice;  Schema de evacuare a elevilor şi a personalului în situaţii excepţionale;  Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 înregistrat nr.364/21 din 25.04.2024. | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de pază a teritoriului aferent şi de un sistem de monitorizare video a instituţiei, ce asigură pe deplin siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar. Prezenţa pazei de noapte şi de zi completată de monitorizarea video asigură securitatea instituţiei. Securitatea vieţii şi sănătăţii elevilor se află permanent sub monitorizarea administraţiei instituţiei | | |
| **Pondere şi punctaj** | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program/orar al activităţilor echilibrat şi flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Orarul procesului de antrenament aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022;  Registrele de evidenţă a orelor conform planului de instruire și antrenament;  Graficul evaluărilor în baza ordinelor nr. 5 din 24.01.2023 și nr. 30 din 28.04.2023 “Cu privire susținerea testelor de pregătire fizică generală, specială, tehnico-tactică a elevilor”;  Regulamentul intern al Şcolii sportive sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă).  Planul anual de activitate al Şcolii sportive sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral, Proces- verbal nr. 01 din 01.09.2022. | | |
| **Constatări** | Instituţia a activat în conformitate cu instrucţiunile şi reglementările în vigoare ale DGETS, MEC, CNESP, CSEP etc.  Respectarea prevederilor Planului-cadru întru organizarea şi desfăşurarea unui proces educaţional de calitate.  Respectarea cerinţelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare | | |
| **Pondere şi punctaj** | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituţională**

**Indicator: 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sală de clasă, două săli sportive penru procesul de instruire și antrenament dotate cu necesarul în corespundere cu cerinţele şi normele sanitaro-igienice;  Registrul bunurilor materialeconform Standardelor de dotare minimă; | | |
| **Constatări** | Instituţia este dotată cu necesarul asigurând fiecărui sportiv spaţiu pentru procesul de instruire în corespundere cu particularităţile psihofiziologice individuale | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Mobilier în conformitate cu normele sanitaro-igienice;  Grupurile sanitare au fost asigurate cu dezinfectant, săpun lichid;  Sistem eficient de monitorizare video (3 camere) asigură securitatea elevilor;  Sala de sport dotată şi asigurată corespunzător normelor şi cerinţelor de securitate;  Instrucţiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieţii pentru elevi şi angajaţi;  Registrele grupelor de instruire cu semnătura elevilor care, semestrial, au fost instruiți cu privire la respectarea regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii elevilor în bazin, pe terenul de fotbal şi în sălile de sport .  Registrul de verificare al rezultatelor inventarierii. | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură prezenţa, funcţionalitatea şi conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate a materialelor de sprijin | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.6.** Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor/copiilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ŞS nr.11 nu dispune de cantină | | |
| **Constatări** |  | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 1.1.7.** Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Vestiare la bazin separate: pentru 1 - băieţi şi 1 - fete.  Existenţa a 2 spaţii sanitare pentru 1 - băieţi şi 1 - fete.  Dușuri: pentru 1 - băieţi şi 1 - fete.  5 uscătoare de păr  Orarul de dezinfectare şi graficul de serviciu | | |
| **Constatări** | Instituţia este dotată cu blocuri sanitare care respectă, în totalitate, normele de accesibilitate, funcţionalitate şi confort ale acestora atât pentru elevi, cât şi angajaţi. Spaţiile sanitare se igienizează cu regularitate. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.8.** Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Scheme de evacuare a elevilor şi a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;  Alt echipament antiincendiare funcţional;  Ordinul nr. 69 din 25.09.2022 “Cu privire la securitatea și sănătatea în muncă”;  Instrucţiuni privind securitatea vieţii pentru elevi şi angajaţi  2 ieşiri funcţionale: parter și subsol (subsolul are ieșire de rezervă). | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune în totalitate de mijloace antiincendiare şi de 1 ieşire ce asigură evacuarea tuturor elevilor şi a angajaţilor. Instituţia utilizează sistemul de marcaje, indicatoare de orientare, planuri de evacuare şi le monitorizează în permanenţă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator: 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă).  Ordinul nr. 60 din 01.09.2021 “Cu privire la securitatea și sănătatea în muncă”;  (conform Legii 186-XVI din 10.07.2008). | | |
| **Constatări** | În Şcoala sportivă pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău există persoană responsabilă de tehnica securităţii, de instruire a elevilor şi a angajaţilor cu privire la regulile de securitate, de prevenire a situaţiilor de risc.  Listele elevilor cu semnăturile acestora referitoare la tehnica securităţii se regăsesc în registrul de evidenţă a antrenorului;  Instruirea şi implicarea elevilor în activităţi de învăţare şi respectare a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
| **Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev / copil**  **(Punctaj maxim acordat – 5 puncte)**  **Domeniu: Management**  **Indicator: 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Planul şedinţelor colectivului de muncă în instituţie pentru anul de studii 2022-2023 (Registrul proceselor-verbale).  Ziua Europeană a Protecţiei datelor cu caracter personal, conform planului. | | | | **Constatări** | Instituţia colaborează cu Inspectoratul de poliţie, sectorul Ciocana ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii Comisiei pentru protecţia drepturilor Copilului  Parteneriatul şcoală-familie se realizează prin şedinţe de părinţi, activităţi individuale (discuţii, consultaţii). Antrenorii comunică cu familiile elevilor prin intermediul apelurilor telefonice, prin rețelele de socializare: grupuri viber, etc. | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |   **Domeniu: Capacitate instituţională**  **Indicator: 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Instituţia este dotată cu 1 cabinet medical bine echipat, dispune de 1 unitate de asistent medical şi 1 unitate medic.  Sunt elaborate un set de Instrucţiuni privind protecţia vieţii şi sănătăţii copilului. Existenţa lădiţei confidenţiale, a adreselor electronice şi a numărului de încredere pentru sesizarea cazurilor de ANET | | | | **Constatări** | Şcoala sportivă pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituţiei, cât şi în comunitate în scopul asigurării protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui copil.  Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educaţional şi instituţional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  Certificate de formare;  Materiale didactice şi de informare (pliante, filme de scurt metraj). | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |   **Domeniu: Curriculum / proces educaţional**  **Indicator: 1.2.3.** Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Respectarea Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrărilor instituţiilor extraşcolar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);  Activităţi cu părinţii: şedinţe de informare şi discuţii cu părinţii la subiecte legate de combaterea violenţei. | | | | **Constatări** | Instituţia promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. În anul curent, au fost realizate activităţi în colaborare cu Inspectoratul de Poliţie, sectorul Ciocana  Fişe de sesizare a cazurilor de violenţă şi abuz, inclusiv în mediul online. | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |   **Indicator: 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor instituţiei în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Instituţia are în dotare 1 cabinet medical bine echipat şi dispune de 1 unitate medic, 2 unități de asistent medical şi 1 unitate de masor | | | | **Constatări** | În instituţie cadrele didactice organizează şedinţe de consiliere a tuturor elevilor şi a familiilor acestora pentru rezolvarea diverselor probleme şi situaţii create în mediul şcolar şi familial. | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 | | | | |

**Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă**

**(Punctaj maxim acordat – 5 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Funcţionarea cabinetului medical;  Ordinele nr. 66 și nr. 67 din 25.08.2022 cu privire la controlul medical al elevilor și angajaților”  Instruirea semestrială elevilor cu privire la respectarea tehnicii securității în procesul de instruire și antrenament (contra semnătură);  Şedinţe de informare a părinţilor în grupe, vizând subiectul susţinerii pregătirii fizice generale, speciale, tehnice şi tactice a elevilor. | | |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu familiile şi serviciul public de sănătate în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de promovare a valorii sănătăţii fizice a elevilor şi a stilului sănătos de viaţă.  Permanent sunt desfăşurate şedinţe de informare a elevilor, angajaţilor, de către asistentul medical, privind profilaxia bolilor respiratorii şi altor maladii ale copiilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor:1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 1.3.2.** Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, trening-uri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor / copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Dotarea cabinetului medical, conform standardelor de dotare minimă a cabinetelor în instituţiile de învăţământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Sala de sport dotată conform normelor.  Carnete de evidenţă a sănătăţii copiilor şi angajaţilor;  Lista elevilor pentru controlul medical anual la Centrul de Medicină Sportivă „AtletMed”. | | |
| **Constatări** | Capacitatea instituţională asigură condiţii fizice optime de organizare a procesului educaţional, iar resursele materiale şi metodologice existente permit desfăşurarea unui proces de calitate. Instituţia susţine dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare/susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022;  Planul calendaristic competițional pentru anii 2022, 2023. | | |
| **Constatări** | Pe parcursul anului selecționatele şcolii de înot și fotbal au participat la competițiile sportive, conform Planului calendaristic anual, la diferite categorii de vârstă: copii, juniori, tineret, seniori.  Antrenorii încurajează şi sprijină elevii în manifestarea iniţiativelor de a realiza activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă.  Elevii au acces la proiecte şi programe educative ce susţin modul sănătos de viaţă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I **SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE** | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1.Instituţia deţine documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, administraţia monitorizează permanent respectarea normelor de securitate şi sănătate a vieţii elevilor şi angajaţilor;  2.Este asigurată paza şi securitatea instituţiei, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului de antrenament şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare  3.Capacitatea instituţională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de sport, conform particularităţilor psiho-fiziologice individuale;  3.Instituţia este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate;  4.Funcţionarea spaţiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort;  5. Dotare cu sistem de monitorizare video;  6.Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educaţional şi instituţional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare şi trafic al copiilor;  7.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic, serviciul medical  8.Realizarea activităţilor de promovare şi susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accidente şi îmbolnăviri.  9.Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă, ANET.  10.Colaborarea strânsă cu familiile copiilor şi serviciile publice de sănătate. | 1.Criza epidemiologică actuală ”COVID-19”;  2. Reţele electrice și apeduct învechite. |

**DIMENSIUNE II.** **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare**

**(Punctaj maxim acordat–6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor acestora şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare strategică a Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă). | | |
| **Constatări** | Instituţia acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale şcolii: se respectă prevederile pct. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 31 din 30.01.2019.  Elevii şi părinţii participă în diverse activităţi consultative în care sunt discutate iniţiativele acestora. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic şi autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - | | |
| **Constatări** | Elevii sunt susţinuţi şi încurajaţi de a participa activ atât în viaţa şcolii, cât şi acţiuni de voluntariat în folosul comunităţii. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii sportive şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;  Grupuri pe paginile de socializare (Viber, WhatsApp, Facebook)  Mijloace de informare:  Panouri informative;  Telefonul de încredere;  Lădița confidențială. | | |
| **Constatări** | Elevii au libertatea de a-şi expune opiniile, anonim, scriind bileţele şi să facă apel la telefonul de încredere. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Participarea selecționatelor şcolii la competițiile de înot și fotbal, conform Planului calendaristic anual, aprobat de DGETS;  Elaborarea orarului în corespundere cu Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023.  Modificări în organizarea şi desfăşurarea procesului de antrenament. | | |
| **Constatări** | Elevii se implică în activitatea instituţiei la nivel organizaţional şi decizional: planificarea și desfășurarea competițiilor sportive, inclusiv în vacanțele de iarnă și vară. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
|  | | | |

**Standard 2.2. Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia**

**şi comunitatea în procesul decizional**

**(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a acestora în privinţa elevilor/copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate a Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Comitetul de părinţi, la nivel de instituţie şi în grupele de instruire  Procese-verbale ale şedinţelor generale cu părinţii din instituţie.  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Participarea părinţilor în activităţile de voluntariat şi acţiunile de caritate.  Grupuri de viber a părinţilor | | |
| **Constatări** | Fiecare grupă are câte un reprezentant din părinţi unde se discută problemele stringente cu care se confruntă şcoala.  Periodic sunt organizateconsultări, discuţii, corespondenţă prin e-mail cu reprezentanţii Consiliului de Antrenori în vederea soluţionării problemelor de interes ale comunităţii şcolare. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi/copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Parteneriat cu DGETS - odihna de vară pentru elevi: 205 de copii;  Parteneriat cu Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport;  Parteneriat cu Federația Independentă de Sporturi Nautice;  Parteneriat cu Federația Moldovenească de Fotbal;  Parteneriat cu Clubul de Fotbal ”Real-Succes”;  Colaborare cu Inspectoratul de Poliţie sect. Ciocana | | |
| **Constatări** | Instituţia a încheiat acorduri de parteneriat cu unele structuri, implicând activ elevii şi părinţii acestora în desfăşurarea activităţilor sportive, recreative, extraşcolare, de voluntariat, de caritate etc. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: capacitate instituţională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Procese-verbale al Consiliul de antrenori | | |
| **Constatări** | La fiecare şedinţă a Consiliului profesoral participă 1 părinte  Părinţii sunt implicaţi activ la realizarea de sondaje, audieri publice etc. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educaţional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Conform prevederilor pct. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 31 din 30.01.2019 în componența Consiliului profesoral este ales un elev care participă la elaborarea tuturor documentelor programatice ale instituţiei | | |
| **Constatări** | Elaborarea documentelor programatice ale instituţiei sunt elaborate de grupuri de lucru, apoi examinate și aprobate în ședința Consiliului profesoral | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

**Standard 2.3.: Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii**

**să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie**

**(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.3.1.** Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022, conţine dimensiunea promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase; | | |
| **Constatări** | În instituţie se promovează respectul faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin desfăşurarea diverselor activităţi educaţionale, inclusiv participarea acestora în activităţi de voluntariat, dezbateri, mese rotunde | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022, conţine dimensiunea promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;  Planul de activitate a Consiliului Profesoral și Consiliului de antrenori aprobate la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022;  Proiectele de lungă durată şi pe unitate de învăţare la disciplinele înot și fotbal, conform Curriculum-ului la disciplinele înot și fotbal practicate în Școala sportivă pentru copii și junior nr. 11, mun. Chișinău | | |
| **Constatări** | Misiunea şi viziunea instituţiei prevăd promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 2.3.3. C**rearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sală de sport amenajată conform cerinţelor  Numărul de ore prevăzute pentru procesul de instruire conform Planului-cadru  Panouri informative | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de condiţii optime de desfăşurare a tuturor activităţilor educaţionale indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, promovând multiculturalitatea. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Existenţa simbolurilor statale în instituţie.  Planificările cadrelor didactice.  Materiale didactice şi distributive: pliante, machete, video-uri etc.  Anunţarea publică a rezultatelor activităţilor şi expunerea pe panourile informaţionale.  Rezultatele elevilor la concursurile sportive  Participarea cadrelor didactice în diverse comisii de elaborare şi evaluare a activităţilor educaţionale la disciplinele înot și fotbal. | | | |
| **Constatări** | | Participarea rezultativă a elevilor şi a cadrelor didactice în diferite activităţi sportive demonstrează viziunea democratică şi de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 2 |
|  | | | | | |
| **DIMENSIUNEA II.**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Planul de dezvoltare strategică pentru anul 2021-2025; 2. Consiliul Profesoral și Consiliul de Antrenori îşi organizează activitatea conform Codului educaţiei; Curriculum-ului de bază pentru școlile sportive, elaborat de MEC în anul 2021; Curriculum-ului la disciplinele înot și fotbal practicate în Școala sportivă pentru copii și junior nr. 11, mun. Chișinău; 3. Participarea activă a elevilor şi a cadrelor didactice în diverse activităţi; 4. Atitudinea tolerantă şi climatul favorabil pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; 5. Promovarea permanentă a valorilor naţionale, culturale, de gen. | | | 1. Motivaţia insuficientă a părinţilor de a accepta iniţiativele instituţiei pentru participare la activităţile educaţionale | |

Dimens**iune III INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

***Standard \*3.1.* Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional**

***(Punctaj maxim acordat – 8 puncte)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.1.1.** Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat la şedinţa Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Fişa-postului pentru toți angajaţii instituţiei | | |
| **Constatări** | Specificul şcolii nu oferă oportunităţi pentru elevii cu CES din lipsa condiţiilor | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin în procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **-** | | |
| **Constatări** | Specificul şcolii nu oferă oportunităţi pentru elevii cu CES din lipsa condiţiilor. În instituţie se oferă servicii medicale care asigură sprijin tuturor sportivilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, şcolilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituţiilor de învăţământ general cu programe combinate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Există Baza de date a copiilor şi a familiilor din diverse grupuri sociale  Rapoartele statistice nr. 1-cf și nr. 5-ips prezentate anual la MECC, DGETS și pretura sectorului Ciocana;  Instituţia deţine:   * Registrele antrenorilor cu lista elevilor și datele despre aceștia; * Registrul ordinelor privind activitatea de bază * Cartea de procese-verbale a Consiliului Profesoral și Consiliului de Antrenori | | |
| **Constatări** | În instituţie se realizează evidenţa copiilor înmatriculaţi, elevilor din familii social vulnerabile, elevilor din familii cu situaţia materială precară pentru a acorda ajutoare materiale posibile; foi în taberele de odihnă etc. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activitatea asistentului medical.  Note informative. Rapoarte semestriale/anuale  Registru de evidenţă a trezultatelor controlului medical anual obligatoriu  Cartelele medicale cu rezultatele controlului medical anual obligatoriu  Colaborare cu Centrul de Medicină Sportivă ”Atlet-Med” | | |
| **Constatări** | Asistentul medical şi medicul instituţiei ţine evidenţa strictă a stării de sănătate a fiecărui elev.  Toţi elevii instituţiei beneficiază de control medical anual obligatoriu la Centrul de Medicină Sportivă ”Atlet-Med” | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educaţional**

**Indicator 3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cadrele didactice asigură instruirea diferenţiată, conform:   * Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31 din 30.01.2019, cu modificările și completările ulterioare; * Curriculum-ului de bază pentru școlile sportive, elaborat de MEC în anul 2021; * Curriculum-ului la disciplinele înot și fotbal practicate în Școala sportivă pentru copii și junior nr. 11, mun. Chișinău; * Planurilor individuale de pregătire sportivă;   În registrele grupelor de instruire și fișele sportivilor se face evidența rezultatelor conform proceselor verbale competiționale. | | |
| **Constatări** | În instituţie procesul educaţional se desfăşoară în conformitate cu recomandările actelor normastive în vigoare. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

**Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive,**

**nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale**

**(Punctaj maxim acordat – 7puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Activitatea serviciului medical.  Fişele de post ale cadrelor didactice, careprevăd respectarea normelor etice şi a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice sunt obligate să nu facă propagandă şovină, naţionalistă, religioasă; | | |
| **Constatări** | Instituţia promovează egalitatea de şanse a tuturor elevilor şi dezaprobă orice formă de discriminare, respectând diferenţele individuale | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 06 din 26.03.2019.  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022.  Program de dezvoltare strategică a Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada aa. 2021-2024 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 03.11.2020.  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 înregistrat nr.364/21 din 25.04.2024.  Activitatea serviciului medical. | | |
| **Constatări** | Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei conţin activităţi de promovare a interculturalităţii şi de încadrare a tuturor elevilor în activităţile educaţionale. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Promovarea politicii naţionale şi a actelor legislative şi normative cu privire la protecţia copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare şi trafic  Ziua Internaţională a Drepturilor Omului, 10 decembrie 2021. | | |
| **Constatări** | Angajaţii instituţiei sunt informaţi anual cu Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ordinul Ministerului Educaţiei nr. 77 din 22 februarie 2013.  In instituţie se respectă diferenţele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, elevilor/copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | | |
| **Constatări** | Instituţia nu are elevi cu CES | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Telefonul de încredere  Activităţi în cadrul orelor de antrenament al grupei | | |
| **Constatări** | Elevii sunt familiarizaţi, prin diverse acţiuni şi activităţi, cu procedurile de recunoaştere a cazurilor discriminatorii şi ANET.  Antrenorii realizează în cadrul orelor de antrenament activităţi de promovare a toleranţei şi a diferenţelor individuale. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil**

**(Punctaj maxim acordat – 7 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrul de evidenţă al bunurilor materiale achiziţionate  Dotarea sălii de sport cu materiale necesare funcţionării optime  Dotarea Cabinetului medical | | |
| **Constatări** | Resursele instituţionale existente în şcoală asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev, aceasta fiind posibilă datorită gestionării rezonabile a resurselor instituţionale existente.  Şeful pentru gospodărie ţine evidenţa strictă a resurselor materiale şi educaţionale.  Cadrele didactice dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educaţional de calitate, inclusiv la distanţă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Legea nr. 133 din 08.07.2011 cu privire la protecţia datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;  Listele antrenorilor care au fost familiarizați (contra semnătură) cu Legea nr. 133 din 08.07.2011;  Regulamente elaborate privind prelucrarea informaţiilor ce conţin date cu caracter personal  Familiarizarea cadrelor didactic cu Regulamentul cu privire la comunicarea Instituţiei cu reprezentanţii mass-media în cazurile care se referă la copii;  Dosarele personale ale elevilor şi antrenorilor;  Registrul ordinelor cu privire la activitatea de bază;  Registrele grupelor de instruire, completate conform instrucţiunilor în vigoare; | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură protecţia datelor cu caracter personal conform documentelor legislative în vigoare. Părinţii, elevii şi cadrele didactice cunosc prevederile Politicii de Protecţie a copilului din ŞS nr.11  Părinţii elevilor îşi dau acordul, prin semnătura, privind plasarea fotografiilor sau a altor date cu caracter personal. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Mobilierul corespunde cerinţelor / condiţiilor de dezvoltare fiziologică.  2 sali de sport  2 dușuri  2 vestiare  2 blocuri sanitare separate pentru fete/băieţi  1 sală de clasă | | |
| **Constatări** | Spaţiile educaţionale sunt dotate corespunzător pentru a asigura un mediu accesibil tuturor elevilor.  Instituţia deţine rampă de acces în instituţie. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Proiectările de lungă durată şi scurtă durată la disciplinele înot și fotbal  Registrele antrenorilor sunt completate conform Instrucţiunii privind completarea registrelor, ord. MECC nr. 590 din 26.06.2020;  Instituţia beneficiază de conectare Wi-Fi  Antrenorii, în cadrul activităţilor educaţionale, planifică activităţi diferenţiate cu elevii.  Telefonul de încredere | | | |
| **Constatări** | | Profesorii sunt instruiţi şi posedă competenţe digitale şi implementează diverse instrumente WEB în procesul educaţional, inclusiv online. Profesorii adaptează curricula şi elaborează materiale didactice diferenţiat. | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 2 |
|  | | | | | |
| **DIMENSIUNEA III.**  **INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1.Existenţa Planului de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  2.Instituţia asigură şi evaluează formarea continuă a cadrelor didactice  3.Cadrele didactice posedă competenţe digitale, utilizând în procesul educaţional diverse instrumente WEB, adaptate la necesităţile tuturor elevilor.   1. Desfăşurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât şi cu părinţii, inclusiv online. 2. Existenţa şi dotarea spaţiilor sanitare în corespundere cu necesităţile tuturor elevilor. | | | 1. 1.Nu dispunem de condiţii pentru copii cu CES | |

**Dimensiune IV.** **EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate**

**(Punctaj maxim acordat – 13 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Planul de activitate al Consiliului Profesoral pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral (Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022); | | |
| **Constatări** | Activitatea instituţiei se bazează pe:   * planificare strategică a tuturor domeniilor, * analiză exhaustivă a progreselor înregistrate atât de către cadrele didactice, cât şi de către elevi; * elaborarea măsurilor de îmbunătăţire a indicatorilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Activități sportive:*** | ***Indicatori:nr.elevi***  ***+antrenori; locul*** | ***Realizare,***  ***perioada*** | | **Înot** | | | | Turneul Internațional Leo Lagrange  or. Strasbourg (Franța) | 4+1  I-5, II-5, III-4 | Aprilie-mai, 2022 | | Turneul Internațional de înot ”Briz - Ivan the Roshav Stoychev”or. Burgas (Bularia) | 4+1  I-16, II-5, III-6 | Octombrie, 2022 | | Campionatul deschis al mun. Tiraspol | 14+2  I – 2, II – 1 | Octombrie, 2022 | | Cupa deschisă a mun. Chișinău | 77+6  I-15, II-12, III-6 | Noiembrie, 2022 | | Cupa Republicii Moldova | 26+3  I-2, II-4, III-2 | Decembrie, 2022 | | Campionatul RM ”Delfinul Vesel” (Juniori, cadeți), mun. Chișinău | 28+4  I-3, III-3 | Decembrie, 2022 | | Întâietatea Școlii | 200+10 | Decembrie, 2022 | | Întâietatea Școlii | 182+10 | Martie, 2023 | | Campionatul deschis al mun. Bălți | 30+3;  I – 9, II – 4, III – 9 | Martie 2023 | | Campionatul Republicii Moldova | 42+6  I – 11, II – 16, III – 15 | Martie 2023 | | Campionatul deschis al mun. Tiraspol | 14+2 | Aprilie 2023 | | Campionatul mun.Chișinău la înot, consacrat Zilei Mondiale a Copilului | 77+6  I-3, II-3, III-5 | Mai 2023 | | Turneul Internațional de înot  ”Grand Prix Burgas 2023 ”(Franța) | 6+1  I-10, II-1, III-2 | Mai 2023 | | Turneul Internațional de înot  or. Strasbourg (Franța) | 4+1  I-8, II-12, III-5 | Mai 2023 | | Campionatul deschis al sector Ciocana | 120+9 | Mai 2023 | | Întâietatea Școlii în memoria Antrenorului Emerit Vladimir Beleacov | 70+6  I-15, II-15, III-10 | Iunie 2023 | | Campionatul RM ”Delfinul Vesel” (Juniori, cadeți), mun. Chișinău | 37+4  I-5, II-4, III-6 | Iunie 2023 | | Campionatul Republicii Moldova (seniori), mun. Chișinău | 31+4 | Iunie 2023 | | ***Fotbal, băieți*** | | | | Campionatul Republicii Moldova (copii), ediția 2021-2022, desfășurat în localitățile: | 17+2  Loc.: VII – 1, IX - 1 | Martie-mai 2023 | | Costești | 17+2 | Aprilie 2023 | | Strășeni | 17+2 | Aprilie 2023 | | Anenii Noi | 17+2 | Aprilie 2023 | | Sîngera | 17+2 | Mai 2023 | | Nisporeni | 17+2 | Mai 2023 | | ***Fotbal, fete*** | | | | Campionatul Republicii Moldova, ediția 2022-2023, liga superioară (seniori) | 15+2  Locul IV – 1 | IX-XII 2022;  III-VI 2023 | | Maestru al Sportului - 1; Candidat în Maeștri ai Sportului – 2; categorii sportive (I,II) – 8 (ordinele nr. 21 din 24.03.2023 și nr. 56 din 30.07.2023). | | | | | |
| **Constatări** | Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către antrenori, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi.  Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes şi modalităţile de abordare a problemelor prin asistenţe la ore şi monitorizarea asistenţilor reciproce de către cadrele didactice. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Planul de activitate a Consiliului profesoral și Consiliului de antrenori;  Ordinele nr. 5 din 24.01.2023 și nr. 30 din 28.04.2023 “Cu privire susținerea testelor de pregătire fizică generală, specială, tehnico-tactică a elevilor”  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă) | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură, în activitatea consiliilor şi comisiilor din instituţie, modul transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrul de evidenţă a bunurilor materiale  În anul de studii 2022-2023, s-au desfăşurat următoarele lucrări de reparaţie şi s-au achiziţionat bunuri din bugetul instituţiei:  reparaţia sălii de sport;  reparaţia capitală a unei porțiuni de acoperiş;  reparația unei porțiuni de tavan;  s-a schimbat rețeaua de încălzire (calorifere, țevi).   * Dotarea cabinetului medical cu medicamentele necesare; * Întreţinerea şi deservirea reţelei antiincendiu şi a sistemului de monitorizare video. | | |
| **Constatări** | În instituţie, procesul educaţional se desfăşoară utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei, pentru a desfăşura un proces educaţional de calitate.  Bugetul instituţiei este planificat corect şi acoperă cheltuielile necesare pentru menţinerea şi buna funcţionare a instituţiei. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sălile de sport sunt dotate cu utilaj și echipament sportiv necesar pentru organizarea şi desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;  Antrenorii dispun de materiale didactice specializate există utilajul și echipamentul necesar pentru desfăşurarea antrenamentelor; | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ dispune de echipamentele, materialele şi auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului naţional | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic şi auxiliar, calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Registrul de evidenţă a ordinelor cu privire la activitatea de bază  Registrul de ordine cu privire la personal  Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar acoperit în proporţie de 100%  Contractele individuale de muncă  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 înregistrat nr.364/21 din 25.04.2024.  Fişele de post ale angajaţilor  Fişele de monitorizare a timpului de muncă (repartizarea timpului de muncă)  Listele de control  Dosarele personale ale angajaţilor  Norma didactică a antrenorilor de înot și fotbal;  Ordinele nr. 5 din 24.01.2023 și nr. 30 din 28.04.2023 “Cu privire susținerea testelor de pregătire fizică generală, specială, tehnico-tactică a elevilor”  Portofoliul Comisiei de atestare. Planul operaţional de atestare şi formare continuă. Graficul formărilor continuă;  Registrul de evidenţă a certificatelor de formare continuă (20 de credite)  Alte certificate/acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice şi manageriale; | | |
| **Constatări** | Instituţia este asigurată cu cadre didactice şi auxiliare pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate şi realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional; Majoritatea antrenorilor deţin grade didactice (91%). | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ord. 62 din 01.09.2022 ”Cu privire la începerea anului de instruire 2022-2023”;  Proiectarea de lungă şi scurtă durată la disciplinele înot și fotbal. | | |
| **Constatări** | Elevii beneficiază de asistenţa medicului în realizarea activităţilor educaţionale.  Instituţia nu are orele opţionale conform prevederilor Planului-cadru. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale**

**în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional**

**(Punctaj maxim acordat – 14 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  Planul de activitate al Consiliului de antrenori și comisiilor metodice  Controale tematice planificate de către directorii adjuncţi | | |
| **Constatări** | Administraţia instituţiei planifică activităţi de monitorizare şi control a realizării calitative a curriculumu-lui național la disciplinele înot și fotbal. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 4.2.2.** Prezenţa, în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Compartimentul din Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 01.09.2022 privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;  Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022-2023;  Ord. 71 din 22.09.2022 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”;  Comisia de atestare (procese-verbale). Portofoliul Comisiei de atestare  Planul seminarelor metodice | | |
| **Constatări** | Antrenorii participă la sesiuni de formare a formatorilor locali şi naţionali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituţionale coerente cu cele naţionale, dar şi cu misiunea şi specificul instituţiei, la activităţile de formare la disciplinele înot și fotbal organizate de USEFS, FISN și FMF | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar acoperit în proporţie de 100%  Dotarea sălilor de sport cu cele necesare pentru desfăşurarea calitativă a procesului de instruire și antrenament;  Acoperire Internet | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de toate resursele educaţionale necesare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin Curriculum naţional, ajustându-le permanent la cerinţele zilei şi asigură prin acestea un proces educaţional performant. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Organizarea şi desfăşurarea Evaluărilor conform cerinţelor;  Ordinele nr. 5 din 24.01.2023 și nr. 30 din 28.04.2023 “Cu privire susținerea testelor de pregătire fizică generală, specială, tehnico-tactică a elevilor” | | |
| **Constatări** | Antrenorii elaborează proiectările de lungă durată conform:   * Curriculum-ului de bază pentru școlile sportive, elaborat de MEC în anul 2021; * Reperelor metodologice de organizare a procesului educaţional în învăţământul extraşcolar, pentru anul de studii 2022-2023 | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum/proces educaţional**

**Indicator: 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev / copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activităţi metodice în cadrul Comisiilor Metodice la disciplinele înot și fotbal:discutarea actelor normative ce reglementează procesul educaţional, comunicări metodice, ore publice, seminare etc.  Organizarea şi desfăşurarea a reuniunilor metodice, seminarelor, a sesiunilor de formare, stagii, organizate de către MECC, DGETS, FISN, FMF.  Activitatea Comisiei de atestare.  Planul de activitate al şedinţelor Comisiei de atestare.  Raportul de activitate al Comisiei de atestare | | |
| **Constatări** | Instituţia monitorizează şi promovează eficient elaborarea de către antrenori a proiectelor didactice de lungă, a proiectelor pe unitate de învăţare şi a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev şi pe formarea de competenţe, demonstrând ajustarea conţinuturilor la actualitate.  În cadrul orelor cadrele didactice utilizează diverse strategii didactice şi instrumente de predare-învăţare- evaluare. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.2.6.** Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului / copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Dările de seamă ale antrenorilor  Analiza rezultatelor testărilor anuale | | |
| **Constatări** | Administraţia şcolii desfăşoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor susţinerii tesptelor de pregătire fizică generală, specială, tehnico-tactică în conformitate cu Standardele de eficienţă, monitorizând progresul sportivilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.2.7.** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 1 din 01.09.2022.  Planurile calendaristice competiționale ale Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău pentru anii 2022 și 2023, aprobate de DGETS;  Cantonamente de pregătire sportivă, inclusiv în taberele de odihnă;  Competiții locale, naționale și internaționale;  Orarul activităţilor de antrenament  Registrul de evidenţă a orelor realizate în cadrul procesului de instruire și antrenament  Diplomele, premii obţinute în diverse activităţi sportive și extraşcolare | | |
| **Constatări** | În instituţie, se organizează şi se desfăşoară, pe parcursul întregului an, activităţi sportive în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curricuculum şi din documentele de planificare în care sunt încadraţi toţi elevii. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activitatea cu elevii dotaţi în afara orelor de antrenament | | |
| **Constatări** | Materialele didactice şi recreative permit desfăşurarea unui proces instructiv-educativ și de antrenament eficient, asigurând sprijinul individual pentru elevi şi comunicare didactică eficientă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
|  | | | |

**Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare**

**eficientă în procesul educaţional**

**(Punctaj maxim acordat – 7 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sali de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Accesul elevilor/copiilor la bazin și în sălile de sport este gratuit  Transparenţa bugetului instituţiei | | |
| **Constatări** | Accesul elevilor este asigurat în bazinul de înot și sălile de sport, conform orarului aprobat. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 4.3.2.** Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Bază de date a elevilor-participanţi la competiţiile la nivel local, național și internațional;  Ordine privind participarea elevilor şcolii la competițiile naționale și internaționale;  Dosarele personale ale elevilor  Fișele sportivilor în care se face evidența performanțelor;  Diplome, cupe, certificate, alte premii ce justifică performanţele elevilor | | |
| **Constatări** | În instituţie se sistematizează, permanent, rezultatele elevilor, fiind discutate şi analizate în cadrul CP și CA, se decernează premii din parte DGETS. Rezultatele elevilor sunt făcute publice, fiind afişate pe panoul informaţional şi pe pagina web a DGETS, a sectorului Ciocana și a școlii. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Procsele-verbale ale competițiilor sportive oficiale;  Listele elevilor cu rezultate performante;  Diplome de excelenţă (de recunoaştere a performanţei)  Nominalizări în diverse categorii  Publicarea rezultatelor pe pagina web pagina web a DGETS, a sectorului Ciocana și a școlii. | | |
| **Constatări** | În instituţie se realizează o politică obiectivă, echitabilă şi transparentă de promovare a succesului elevilor sportivi.  Succesul este motivat prin recunoaşterea în cadrul Galei vedetelor sportive cu diplome, premii băneşti | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum/proces educaţional**

**Indicator: 4.3.4.** Încadrarea elevilor/copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC  Elevilor li se încredinţează posibilitatea de a crea resurse video, audio cu ocazia diferitelor evenimente sportive din viaţa şcolii | | | |
| **Constatări** | | Instituţia încadrează sistematic elevii în învăţarea interactivă prin cooperare, în învăţarea individuală eficientă, cultivându-le permanent capacităţile de autodezvoltare. | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 1 |
|  | | | | | |
| **DIMENSIUNEA IV. EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ** | **PUNCTE TARI** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Instituţia dispune de Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2025 și Plan anual de activitate;  2. Existenţa în instituţie a unui sistem de evaluare eficient ce permite monitorizarea evoluţiei şcolare ale elevilor şi trasarea de obiective de viitor;  3. Statele de personal completate; Majoritatea antrenorilor deţin grade didactice;  4. Reţea de Internet şi WI-FI în tot spaţiul instituţiei;  5. Dotarea instituţiei cu utilaje, echipament şi materiale didactice, literatură de specialitate;  6. Instruirea şi formarea continuă a personalului angajat;  7. Activitatea cu elevii dotaţi şi promovarea imaginii instituţiei prin obţinerea rezultatelor de performanță în cadrul copetiţiilor sportive de nivel local, național și internațional;  8. Reparaţia, renovarea şi amenajarea sălilor de sport. | | | 1. Pandemia a afectat procesul de activitate a antrenorilor (din cauza îmbolnăvirilor respiratorii);  2. Scăderea interesului pentru continuarea frecventării procesului de antrenament a unor elevi; | |

**DIMENSIUNE V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen**

**(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 5.1.1.** Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de dezvoltare strategică al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău în perioada anilor 2021-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 01.12.2020.  Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul profesoral: proces-verbal nr. 3 din 28.05.2019;  Regulamentul intern al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, aprobat prin ordinul nr. 7 din 30.01.2020 (proces-verbal nr. 01 din 23.01.2020 al ședinței colectivului de muncă);  Registrul ordinelor cu privire la activitatea de bază:   * Telefonul de încredere * Fişele de post ale angajaţilor; * Planul calendaristic competiţional pentru anii 2022 și 2023 | | |
| **Constatări** | Instituţia promovează politici naţionale şi programe de promovare a echităţii de gen, dezaprobă vehement orice formă de abuz. În instituţie grupele de instruire la înot și fotbal sunt frecventate atât de băieţi cât şi de fete. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cercetare statistică anuală 5-ips şi 1-cf cu privire la raportul dintre băieţi şi fete;  Materiale de informare şi didactice care promovează educaţia de gen;  Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educaţiei de gen;  Telefonul de încredere  Adrese de email pentru raportarea cazurilor | | |
| **Constatări** | Instituţia planifică eficient şi utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităţilor şi a formării antrenorilor în privinţa echităţii de gen. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educaţional – activităţi curriculare şi extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectările didactice de lungă şi scurtă durată;  Note informative referitor la activităţile desfăşurate  Panoul de anunţuri, buletine informative, broşuri;  Planul calendaristic competiţional pentru anii 2022 și 2023 | | | |
| **Constatări** | Instituţia desfăşoară sistematic activităţi şi diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar cadrele didactice promovează în activitatea educaţională acest comportament. | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
| **DIMENSIUNE V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN** | | **PUNCTE FORTE** | | **PUNCTE SLABE** |
| 1. În documentele de bază de funcţionare ale instituţiei, Planul de dezvoltare strategică, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău, Politica de protecţie a copilului, sunt prevăzute obiective şi direcţii de promovare a echităţii de gen.  2. Existenţa unor baze de date, actualizate anual.  3.Formarea cadrelor didactice în domeniul educaţiei de gen.  4. Elevii sunt implicaţi sistematic în activităţile educaţionale de promovare a educaţiei de gen. | | 1. Situaţia pandemică a creat impedimente de comunicare directă cu părinţii şi comunitatea |

**ANALIZA SWOT**

**a activităţii Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău**

**în perioada evaluată 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Echipa managerială este dinamică şi receptivă la tot ce este nou, îndrumând cu multă competenţă colectivul de cadre didactice.  2. Instituţia a fost dotată cu toate cele necesare pentru desfăşurarea unui proces instructiv-educativ și de antrenament, în condiţii de siguranţă, respectând normele sanitaro-igienice.  3. Crearea condiţiilor necesare pentru realizarea eficientă a procesului instructiv-educativ și de antrenament: săli de sport bine dotate cu inventarul necesar; vestiare și dușuri separate pentru fete şi băieţi.  4. Funcţionarea unui cabinet medical dotat cu mobilier, inventar şi medicamente necesare.  5. Existenţa sistemului antiincendiar în toată instituţia.  6.Funcţionarea unui sistem video de monitorizare la intrare și în interior (3 camere video). Administraţia instituţiei de învăţământ asigură paza şi securitatea şcolii şi a teritoriului adiacent acesteia: serviciul zilnic realizat de cătreuşier şi paznici;  7. Funcţionarea a 2 grupuri sanitare (WC);  8. Administraţia şcolii sportive deţine întregul pachet de documentaţie tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului de instruire și antrenament.  9. Administraţia instituţiei elaborează un orar echilibrat.  10. Cadrele didactice realizează conţinuturile curriculare în baza planurilor de lungă durată, iar numărul de ore în corespundere cu Planul-cadru.  11. Asigurarea cu 100% de necesar al cadrelor didactice. Sporirea procentului cadrelor didactice ce deţin grade.  12. Planurile de dezvoltare strategică şi de activitate ale instituţiei (inclusiv ale comitetului părintesc) cuprind, după caz, programe, măsuri şi activităţi de prevenire a discriminării de gen.  13. Folosirea eficientă şi transparentă în interesul școlii a surselor financiare bugetare şi extrabugetare (sursele financiare folosite sunt afişate pe panoul informativ).  14. Şcoala colaborează cu autoritatea publică locală, inspectoratul de poliţie, inspectoratul general de carabineri, direcţia situaţii excepţionale, centrul de sănătate, respectând atribuţiile stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor.  15. Administraţia şcolii colaborează cu părinţii elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanţii lor legali, cu autoritatea publică locală şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  16. Planurile de dezvoltare strategică şi de activitate a instituţiei cuprind programe şi activităţi de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice şi auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.  17. Planurile de dezvoltare şi de activitate ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale comitetului părintesc) sunt explicit orientate spre asigurarea calităţii educaţiei, activităţile planificate fiind realizate efectiv.  18.Profesorii şi antrenorii au aptitudini deosebite profesionale şi pedagogice, care sunt legate afectiv Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău şi au interes crescut pentru propia dezvoltare profesionala;  19. Perfectionarea majoritatii antrenorilor prin stagii de formare în domeniul sportului: înot și fotbal la USEFS, CNOS, FISN și FMF  20.Personal calificat corespunzător;  21. Grad inalt de adaptabilitate si flexibilitate a ofertei de formare;  22.Majoritatea antrenorilor dețin grade didactice: superior, I și II.  23. Rezultate de performanţă la înot și fotbal;  24. Elevi fără abateri disciplinare;  25.Relaţii de parteneriat cu asociaţii sportive municipale și naționale: Clubul de fotbal ”Real-Succes”; FISN; FMF; CNOS.  26.Constituirea tuturor comisiilor pentru asigurarea calitatii intregii activitati din Şcoala sportivă pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău,  27.Circulația bună a informației şi lipsa blocajelor în comunicarea oficială;  28. Implicarea autorităţilor locale și a comunităţii în sprijinirea activitatii (consiliu local);  29.Existenţa autorizării sanitare a instituției. | 1. Epuizarea morală a elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice în condiţiile impuse de pandemia  2. Sistemul de iluminat din instituție nu este corespunzător.  3. Reţelele de apeduct-canalizare şi electrică învechite.  5. Nivel scăzut de sponsorizare;  7. Cadru restrans de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;  8. Persistenţa formalismului în formarea continua la nivelul comisiilor metodice;  9.Rata ridicata a absenteismului şi a abandonului şcolar la nivelul grupelor de incepatori;  10. Insuficienţa colaborare a parinţilor cu şcoala;  11.Insuficienţa popularizare a practicii pozitive prin schimburi de experienţă intre directori, cadre didactice, elevi/sportivi din alte localităţi şi ţări. |
| **OPORTUNITĂŢI** | **RISCURI** |
| 1. Intensificarea activităţilor din cadrul parteneriatelor cu diverse instituţii din republică şi străinătate pentru participare la competiții de înot și fotbal.  2. Atragerea donatorilor/sponsorilor ce ar stimula dezvoltarea școlii;  3. Schimbarea reţelelor electrice, apeduct şi canalizare.  4. Realizarea unor protocoale, contracte cu cluburile sportive, care au echipe în diviziile superioare de fotbal.  5. Schimburi cu echipe din străinătate pe bază de reciprocitate la înot și fotbal;  6. Relaţii de colaborare cu persoane din sfera politicului, economicului şi socialului pentru atragerea sponsorizărilor.  7.Existenţa la nivelul Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău a unor programe de colaborare cu Primaria, Consiliul Municipal, DGETS, Cluburile de fotbal.  8.Cresterea calităţii parteneriatului social ,a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea procesului de instruire și antrenament.  9.Organizarea ofertei curriculare în raport cu cerintele elevilor şi parintilor şi cluburilor locale de fotbal.  10.Desfăşurarea pregătirii sportive în funcţie de abilități și particularităţile de vârstă ale elevilor.  11.Participarea la consfătuirile municipale şi nationale ale antrenorilor şi managerilor de club organizate de DGETS şi federaţiile de specialitate;  12.Posibilitatea monitorizării folosirii programelor de pregătire sportivă şi a rezultatelor elevilor la susținerea periodică a testelor de pregătire fizică generală, specială, tehnico-tactică, în scopul includerii acestora în loturile naționale și delegării la competitiile oficiale incluse în Planul calendaristic competițional al Şcolii sportive pentru copii și juniori nr. 11, mun. Chișinău. | 1. Funcționarea insuficientă a Legii cu privire la sponsorizare din partea agenţilor economici; Tot mai puţini agenti economici sunt receptivi la sponsorizarea activităţii sportive;  2. Migraţia părinţilor în străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.  3. Marginalizarea imaginii cadrelor didactice de către părinţi.  4. Plecarea din sistem a cadrelor didactice din diverse motive (suprasolicitarea timpului pentru activitatea în afara orelor, salarii mici etc.)  5. Lipsa unei unităţi de personal auxiliar care ar gestiona pagina Web.  6. Reducerea numărului de copii solicitat de noi prin proiectul planului de şcolarizare;  7. Pierderea increderii elevilor în posibilitatea afirmării lor prin performanţe sportive;  8. Scăderea bazei de selecţie şi a interesului pentru sportul de performanta, numărul elevilor este în continua scădere;  9. Interes scăzut din partea autorităților din domeniu, faţă de sportul de performanţă şi de beneficiul acestuia;  10. Ofertele salariale din alte domenii de activitate determina multe cadre didactice să scadă motivaţia pentru activitatea profesională sau să parasească instituția. |

TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard  de calitate | Punctaj maxim\* | Anul de studii 2022-2023 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel de realizare, % |
| 1.1. | 10 | 9 | 90% |
| 1.2. | 5 | 5 | 100% |
| 1.3. | 5 | 4 | 80% |
| 2.1. | 6 | 5 | 83,33% |
| 2.2. | 6 | 4 | 66,66% |
| 2.3. | 6 | 5 | 83,33% |
| 3.1. | 8 | 2 | 25% |
| 3.2. | 7 | 4 | 57,14% |
| 3.3. | 7 | 6 | 85,71% |
| 4.1. | 13 | 12 | 92,30% |
| 4.2. | 14 | 13 | 92.85% |
| 4.3. | 7 | 5 | 71,42% |
| 5.1. | 6 | 6 | 100% |
| Total: | 100 | 80 | 80% |

|  |  |
| --- | --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI | |
| Foarte bine | - |
| Bine | + |
| Satisfăcător | - |
| Nesatisfăcător | - |
|  |  |

\*În cazul în care un anumit standard sau anumiţi indicatori nu se aplică la evaluarea instituţiei date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obţinut şi a procentului de realizare, instituţiei i se atribuie calificativul

*Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total de cadre didactice | Distribuţia calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 16 | - | 16 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |

*Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total al cadrelor de conducere | Distribuţia calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 2 | 1 | 1 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |