Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de creație a copiilor „Luceafărul”

APROBAT
*la ședința comună a Consiliului profesoral
și Consiliului de administrație
Proces-verbal nr. 1 din 13 septembrie 2023*

**RAPORT DE ACTIVITATE**

2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Municipiul Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Centrul de creație a copiilor „Luceafărul” |
| Adresa | MD-2062, or. Chișinău, str. Valea Crucii, 2 |
| Adresa filiale | nu sunt |
| Telefon | 022-77-89-29, 022-77-04-41 |
| E-mail | ccc.luceafarul@gmail.com  |
| Adresa web | <https://cccl.detsbotanica.md>  |
| Tipul instituției | Instituție de învățământ extrașcolar |
| Tipul de proprietate | Public |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Limba română, limba rusă |
| Numărul total de elevi | 1236 |
| Numărul total de clase | 107 |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 39 |
| Program de activitate | 09:00 – 18:00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2022 - 31.08.2023 |
| Director | Veaceslav LEVINEȚ |

**Dimensiuni/standarde**

|  |
| --- |
| [**Dimensiune I. SANATATE, SIGURANȚA, PROTECȚIE**](#Dimensiune1) |
| 1.1. | Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor |
| 1.2. | Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil |
| 1.3. | Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață |
| [**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**](#Dimensiune2) |
| 2.1. | Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții *școlare*  |
| 2.2. | Instituția *școlară* comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional |
| 2.3. | Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație |
| [**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**](#Dimensiune3) |
| 3.1. | Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional |
| 3.2. | Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale |
| 3.3. | Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil |
| [**Dimensiune IV. EFICIENTA EDUCAȚIONALĂ**](#Dimensiune4) |
| 4.1. | Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate |
| 4.2. | Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național |
| 4.3. | Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional |
| [**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**](#Dimensiune5) |
| 5.1. | Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen |

**Dimensiune I. SANATATE, SIGURANȚA, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor Domeniu: Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 008653/2021/280 din 01 martie 2021, valabil până la 23 februarie 2026
2. Registre de evidență ale securității muncii angajaților;
3. Carnetele medicale ale angajaților didactic și nedidactic;
4. Contract de dezinsecție și deratizare SRL „QUAKER” nr. 5 din 26.01.2023
5. Ordine interne:
6. nr. 12-ab din 06.09.2022 cu privire la efectuarea examenului medical a angajaților CCC „Luceafărul” și desemnarea persoanei responsabile de perfectarea documentației respective;
7. nr. 13-ab din 06.09.2022 cu privire la aprobarea instrucțiunilor la Protecția Muncii;
8. nr. 15-ab din 06.09.2022 cu privire la asigurarea disciplinei de muncă în CCC „Luceafărul”;
9. nr. 17-ab din 06.09.2022 cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului și desemnarea persoanei responsabile de perfectarea documentației respective;
10. nr. 18-ab din 06.09.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului intern al CCC „Luceafărul”;
11. nr. 19-ab din 06.09.2022 cu privire la respectarea Legii 278 din 14.12.2007 „Anti fumat”;
12. nr. 20-ab din 06.09.2022 cu privire la componența Consiliului de Etică
13. nr. 21-ab din 06.09.2022 cu privire la crearea în CCC „Luceafărul” a Comisiei pentru Situații Excepționale si a efectivului punctului de conducere;
 |
| Constatări | Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Regulamentului intern al instituției, aprobat la ședința CP nr. 1 din 07.09.2021;
2. Prezența Fișei de post pentru ușier
3. Contract cu Serviciul Pază de Stat;
4. Plan de evacuare (expus la fiecare etaj);
5. Panouri de afișaj cu informații relevante privind promovarea modului sănătos de viață.
6. Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția;
7. Instructaj realizat de către conducătorii de cerc la subiectul Protecția vieții si sănătății copiilor.
8. Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian.
9. Ordinul nr. 17-ab din 06.09.2022 cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime si potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului și desemnarea persoanei responsabile de perfectarea documentației respective;
 |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sistemică cu APL și cu alte structuri de resort; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Orarul de activitate a cercurilor, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 06.09.2022; |
| Constatări | Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi/ copii; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. 6 săli de clasă mobilate și cu acces la internet prin fir și Wi-Fi;
2. 1 sală multifuncțională pentru dans, activități metodice și educative;
3. Registrul bunurilor materiale din sălile educaționale;
4. Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial/liceal;
 |
| Constatări | Instituția dispune în general de spații educaționale adecvate, dar nu asigură în permanență și în totalitate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 0,5 |

1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Registre de evidență a bunurilor materiale;
2. Cabinetul de arta plastică are acces la apă și canalizare;
3. Instituția dispune de șevalete pentru orele de artă plastică și mese pliante pentru organizarea activităților în aer liber;
4. În instituție dispune de un pian electric și 3 piane clasice, precum și alte instrumente muzicale și utilaj de sonorizare;
5. Masă de tenis și perete suedez
 |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.); |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Blocuri sanitare separate pentru fete și băieți – 2 și 1 pentru cadrele didactice;
2. Lavoar în cabinetul de artă plastică
3. Apă caldă și săpun lichid în fiecare bloc sanitar, uscătoare electrice pentru mâini; suport pentru hârtie pentru uscarea mâinilor.
 |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă integral normele sanitare și, cu 1-2 devieri nesemnificative și temporare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor anti incendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Stingătoare cu termene de valabilitate actuale;
2. Unei ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale);
3. Planuri de evacuare la fiecare etaj;
4. Indicatoare/ marcaje a direcției de evacuare;
 |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Înregistrarea acțiunilor în cataloagele de evidență a activităților complementare procesului educațional la compartimentul Instructajul privind respectarea tehnicii securității;
2. Semnăturile elevilor prezente în cataloagele de evidență a activităților complementare procesului educațional privind „ Securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada vacanțelor”;
3. Informații, pliante, postere plasate pe panourile informative, cât și pe pagina web a instituției, însoțite de poze de la activitățile desfășurate.
 |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară cu frecvență considerabilă, pentru elevi/ copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management:**

1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Activități proiectate în Planul managerial anual, discutat și aprobat ședința consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 07.09.2022
2. Planul calendaristic de protecție în domeniul protecției civile a CCC „Luceafărul” sectorul Botanica pentru anul 2023
3. Ordinul nr.17-ab din 06.09.2022 cu privire la aprobarea coordonatorului ANET;
4. Proces verbal al ședinței cu cadrele didactic nr.1 din 28.08.2022 cu privire la familiarizarea angajaților cu Procedura ANET;
5. Raportul situației privind cazurile de ANET în instituție, prezentat la DGETS pentru anul de studii 2022-2023 cazuri nu au fost depistate;
6. Fișa de sesizare ANET (model) expus la Panoul informativ;
7. Prezența mijloacelor și instrumentelor care asigură anonimatul raportării cazurilor suspecte (lădița de încredere);
8. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului nu a fost depistat nici un caz;
9. Procese-verbale ale ședințelor cu cadrele didactice pentru anul școlar 2022-2023; la ședința cu cadrele didactice colectivul Centrului a fost informat cu Metodologia de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor (proces verbal nr.1 din 23.08.2022, proces verbal 2 din 27.09.2022,proces verbal nr.3 din 25.10.2022, proces verbal 6 din 27.12.2022, proces verbal nr.7 din 24.01.2023,proces verbal nr.9 din28.03.2023
 |
| Constatări | Instituția proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET.
2. Instruirea /formarea continuă a personalului didactic, privind domeniul dat, a părinților privind aplicarea Procedurii legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de ANET, procese-verbale a ședințelor cu cadrele didactice pe parcursul anului de studii (proces verbal nr.1 din 06.09.2022, ordinul nr.17-ab din 06.09.2022 cu privire la aprobarea proces verbal nr.1 din 23.08.2022, proces verbal 3 din 25.10.2022, proces verbal 4 din 8.11.2022,proces verbal nr.6 din 27.12.2022, proces verbal nr.7 din 24.01.2023 proces verbal nr.10 din 25.04.2023:
3. Proces verbal al ședinței cu cadrele didactic nr.1 din 06.09.2022.cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de ANET
 |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate al instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 07.09.2022, unde se conține și Planul de activitate ANET .
2. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET.
3. Ședința generală cu cadrele didactice din 23.08.2022
4. Ședințe cu angajații din instituție privind prevenirea cazurilor de ANET: proces verbal nr.1 din 23.08.2022, proces verbal 3 din 25.10.2022, proces verbal 4 din 8.11.2022,proces verbal nr.6 din 27.12.2022, proces verbal nr.7 din 24.01.2023 proces verbal nr.10 din 25.04.2023
 |
| Constatări | Instituția realizează un proces formativ sistemic, pentru elevi/ copii și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Statutul instituției conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului instituției se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii;
2. Planul de activitate a instituției pentru anul de studii 2022 -2023, aprobat CA, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2022;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției;
4. Fișe de asistență la ore în perioada 2022-2023;
5. Activități desfășurate de conducătorii de cerc, înscrise în cataloagele de evidență a activităților complementare procesului educațional la compartimentul Instructajul privind respectarea tehnicii securității;
6. Orarul activității cercurilor aprobat CP, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2022;
7. Concurs de chestionare și testare „Familia mea” desfășurat în cadrul cercurilor de la CCC „Luceafărul” 30.09.2022;
8. Activități desfășurate de conducători de cerc, înscrise în catalogul cercului de profil la compartimentul Parteneriat;

- discuții cu copii: „Internetul - prieten sau dușman”;- discuții cu părinții: „Prevenirea accidentelor la domiciliu”- masă rotundă cu conducătorii de cerc „Internetul și telefoanele mobile - surse de violență” |
| Constatări | Instituția oferă tuturor elevilor/ copiilor, cu-2 excepții de natură obiectivă și temporară, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management:**

1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Plan de dezvoltare instituțional pentru anii 2021-2026.
2. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase;
3. Rapoarte, note informative.
 |
| Constatări | Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Sală multifuncțională cu proiector, acces la internet, mese pliante pentru activități educative, metodice și ca sală de dans și sport cu echipament sportiv: cercuri, perete suedez, corzi ș.a.
2. Masă de tenis
 |
| Constatări | Instituția asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Cataloagele de evidență a activităților complementare procesului educațional;
2. Desfășurarea mesei rotunde masă rotundă cu conducătorii de cerc „Internetul și telefoanele mobile - surse de violență”-21.01.2023
3. Discuții cu părinții - pe parcursul anului, discuții cu copii cu privire prevenirea abuzului față de copii
 |
| Constatări | Instituția susține inițiative și activități de promovare a modului sănătos de viață și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i sporadic în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I** | Puncte forte | Puncte slabe |
| Serviciile oferite de instituție privind confortul și crearea unui mediu favorabil sunt la nivel înalt | Încăperile din baza instituției și unele precum și alte localuri unde își desfășoară activitatea cercurile din cadru instituției nu au suprafața și înălțimea necesară pentru a oferi confortul minim pentru grupuri mai mari de copii. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Domeniu: Management:**

2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 07 septembrie 2021
2. Regulamentului intern al instituției, Regulamentului de organizare și funcționare al instituției (cu modificări), aprobate șa ședința CP nr. 1 din 07.09.2021;
 |
| Constatări | Instituția proiectează participarea elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, însă cu mecanisme imperfecte de participare, și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | În instituție există structuri asociative ale elevilor la nivel de cercuri |
| Constatări | În Instituție există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită aleatoriu, fără plan de dezvoltare dar cu participare activă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj: 0,5 |

2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Rețelele de socializare a instituției <https://www.facebook.com/luceafarul7> și [https://www.youtube.com/@cccluceafarul9946](https://www.youtube.com/%40cccluceafarul9946) promovează activitățile cu implicarea copiilor și asigură reflectarea opiniei libere a elevilor/ copiilor |
| Constatări | Instituția asigură destul de frecvent funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Pagina de Facebook a instituției <https://www.facebook.com/luceafarul7>  |
| Constatări | Instituția implică permanent și eficient elevii/ copiii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

**Domeniu: Management:**

2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Ordinul nr. 20-ab din 06.09.2022 cu privire la componența Consiliului de Etică |
| Constatări | Instituția elaborează și valorifică frecvent proceduri democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei partenerilor educaționali și implicând cu o frecvență moderată părinții în activități ce asigură progresul școlar |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Acord de parteneriat cu Direcția pentru protecția drepturilor copiilor din sectorul Botanica pentru organizarea activităților de cerc;
2. Acord de parteneriat cu Biblioteca „N. Titulescu” pentru organizarea activităților de cerc;
3. Acord de parteneriat cu instituțiile de învățământ din sect. Botanica pentru organizarea activităților de cerc;
4. Colaborare cu instituțiile de învățământ general pentru organizarea concursurilor municipale, etapele de sector;
5. Acord de Colaborare cu ONG Copil Comunitate Familie pentru organizarea cursurilor c psihologul pentru copii refugiați și copii din familii în situații de risc și părinții lor;
 |
| Constatări | Instituția promovează frecvent și în majoritatea cazurilor eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Raportul anual a instituției unde sunt reflectate activitățile comune ale cercurilor cu părinții |
| Constatări | Instituția implică periodic părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează sporadic cu o structură asociativă a părinților și dispune moderat de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Participare la concursurile:1. Concursul de creație a elevilor „Să dăruim culori copilăriei”Concursul ecologic municipal „Trăistuța speranței”Concursul municipal ,,Cosița de versuri și culori”Concursul municipal ,,Să trăiți să înfloriți”Concursul municipal al formațiilor de dans clasic, sportiv și modern „Constelația dansului - 2023”
2. Participare în cadrul concertelor:Concertul de bilanț al CCC „Luceafărul”Matinee tematice de comun părinți-copii (în cadrul cercurilor)
3. Ședințe tematice cu părinții la nivel de cerc
4. Ședințe generale cu părinții
 |
| Constatări | Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv, ocazional, în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management:**

2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Procesele -verbale ale Consiliilor metodice cu privire la organizarea/ desfășurarea/ totalizarea activităților metodice, organizate anual;
2. Subiectele unor lecții de curs privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase
3. Excursii în țara natală.
4. Acțiuni dedicate zilei Europei
 |
| Constatări | Instituția promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei ,,Să creștem fără violență”, Planul calendaristic pentru luna noiembrie, 2022
 |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalități, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Activitatea zi de zi a profesorilor la fiecare lecție este orientată spre valorificarea potențialului fiecărui elev;
2. Participare la diferite activități, concursuri, excursii, în afara școlii, după orele de curs, ghidați de către profesori și însoțiți deseori de părinți;
3. Organizarea orelor de cerc în limbile română și rusă precum și formarea grupelor mixte ce contribuie la socializarea activă între grupurile etnice
4. Participare la diferite activități, concursuri, excursii, în afara Centrului ghidați de către conducătorii de cerc și însoțiți deseori de părinți;
 |
| Constatări | Instituția creează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Totalurile participării membrilor cercurilor la concursurile de diferite nivele pe parcursul anului de studii 2022-2023;
2. Activitățile orientate spre cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii;
3. Tradițiile și obiceiurile sărbătorilor de iarnă, Paști;
4. Concursul mărțișoarelor „Mărțișorul copiilor”, 27.02.2023;
5. Concursul „Imaginații pascale”.
 |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic diverse activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă și promovează în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează constant valorile multiculturale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II** | Puncte forte | Puncte slabe |
| Părinții și elevii se implică activ în procesul educativ în cadrul cercurilor.Administrația încurajează inițiativele productive ale părinților și elevilor | Lipsa unei structuri a părinților și elevilor centrale care ar cuprinde grupurile de acțiune locale (din cadrul cercurilor). Cauza fiind prezența a multor localuri de desfășurare a activității |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management:**

3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Regulamentul Instituției, prevede asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. În conformitate cu regulamentului instituția urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii.
2. Angajații instituției sunt familiarizați cu actele normative în vigoare;
 |
| Constatări | PDI și PAI reflectă sistemic activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic cu privire la stringentele legate de incluziune |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Instituția deține lista copiilor beneficiari ai instituției
2. Fișele de înscriere a copiilor în cerc
3. Listele copiilor din diverse grupuri sociale
 |
| Constatări | Instituția asigură sistemic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor/ copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Asigurarea evidenței clare despre elevii înscriși, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.), în funcție de necesități, cu 1-2 neajunsuri obiective și temporare privind cuprinderea tuturor copiilor în acest proces |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. În anul de studii 2021-2022 în instituție nu au fost înregistrați elevi cu CES, respectiv nu se primesc recomandări de la SAP.
2. Instituția asigură accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională;
3. Aplicarea curriculumul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;
4. Activități educaționale și extrașcolare cu tematică specifică
 |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând în majoritatea cazurilor cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/ asistenți personali |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management:**

3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de director, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;
2. Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
3. Fiecare conducător de cerc și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.
4. Familiarizarea personalului și copiilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.
5. Informații despre ședințele cu părinții copiilor (în cataloage);
 |
| Constatări | PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate personal calificat, format în domeniu, parteneri comunitari, și diseminând complex informații în acest sens |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;2. Activități, evenimente cu tematică respectivă. |
| Constatări | PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Informarea cadrelor didactice cu Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 23.08.2023, proces verbal nr. 1;
2. Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea și aprobarea politicii de protecție a Copilului, proces-verbal nr.1 din 06.09.2022;
3. Ord. 138-ab din 06.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului;
4. Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;
5. Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.
6. Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz.
 |
| Constatări | Instituția asigură sistemic, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor/ copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/ formează permanent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează permanent aceste proceduri, prin personal format și prin parteneriate în domeniu |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;2. Fiecare conducător de cerc își planifică activități diferențiate cu elevii.3. Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe criterii ce țin de gen, etnie, origine socială sau altele. |
| Constatări | Instituția tratează toți elevii/ copiii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.2. Plan operațional;3. Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora,4. Rapoarte, note informative |
| Constatări | Instituția organizează frecvent activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevat |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management:**

3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.• Bugetul instituției• Decizii ale CA• Plan de achiziții• Registrul de evidență a bunurilor materiale; |
| Constatări | Instituția asigură sistemic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare a instituției pentru perioada 2021-2026 |
| Constatări | Instituția asigură, pe majoritatea segmentelor activității și prin condițiile fizice, prin spațiile adaptate (dar care corespund normelor legale) naturii și ponderii activităților și nevoilor generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu preponderent accesibil pentru incluziunea elevilor/ copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.
2. Mijloace TIC în dotarea instituției;
3. Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată;
4. Majoritatea claselor sunt dotate cu un calculator;
5. Calculator de masă accesibil tuturor elevilor există;
 |
| Constatări | Instituția aplică sistemic o varietate largă de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a tuturor elevilor/ copiilor, cultivându-le programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III** | Puncte forte | Puncte slabe |
| Conducătorii de cerc adaptează cu succes programul de studiu la necesitățile individuale ale copiilor | Multe din localurile unde își desfășoară activitate cercurile nu au infrastructura necesară pentru accesul copiilor cu dizabilități locomotorii |

**Dimensiune IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1, Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management:**

4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare a instituției pentru perioada 2021-2026 |
| Constatări | Instituția demonstrează sistemic și holistic, în PAI și PDI, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul de dezvoltare a instituției pentru perioada 2021-2026 |
| Constatări | Instituția realizează integral și eficient programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Deciziile consiliilor |
| Constatări | Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Infrastructura instituției de învățământ asigură în mare parte organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia |
| Constatări | Instituția asigură eficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în cea mai mare parte adaptată necesităților sale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Instituția deține materiale didactice, echipament de recreare, jocuri didactice, instrumente muzicale și mobilier pentru activitățile de cerc |
| Constatări | Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare modeme potrivite oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.1.6. încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Statele de personal completate;
2. Dosarele personale-dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare;
3. Documente privind normarea activității personalului;
4. Contracte individuale de muncă;
5. Fișa postului;
6. Fișele de evaluare a personalului didactic și auxiliar
 |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 56% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care cel puțin 16% dețin gradul unu sau superior |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planificare calendaristică a conducătorilor de cercPlanul anual de activitate a centrului |
| Constatări | Instituția aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor/ copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management:**

4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PET)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Rapoartele controalelor tematice |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient, în PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv componenta raională, școlară, curriculum adaptat, PEI |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planurile strategice și operaționale |
| Constatări | 1 punct - Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Cadre didactice cu experiențăMateriale didacticeTehnică TIC: computere, proiector, sistem acustic ș.a. |
| Constatări | Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, fiind uneori în dificultate de a le ajusta la cerințele zilei, și asigură în consecință un proces educațional în general acceptabil |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Prevederile Standardelor de eficiență a învățării au fost discutate în cadrul tuturor Comisiilor metodice, iar procesul de predare-învățare-evaluare este axat în permanență pe standardele de eficiență a învățării precum și în utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor. |
| Constatări | Instituția monitorizează eficient și asigură cu 1-2 lacune nesemnificative centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Proiecte didactice a conducătorilor de cerc |
| Constatări | Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, inclusiv cu concursul elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Rezultatele evaluărilor |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui elev/ copil |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Raportul anual al instituției |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul anual al instituției |
| Constatări | Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi/ copii și comunicarea didactică eficientă cu aceștia prin racordarea permanentă a rezultatelor lor la standardele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care-1 valorifică pe fiecare elev/ copil în parte |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management:**

4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Sală multifuncțională, acces la internet prin fir și Wi-Fi, computere, spații pentru organizarea expozițiilor personale, tematice și de grup |
| Constatări | Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Sală multifuncțională, acces la internet prin fir și Wi-Fi, computere, spații pentru organizarea expozițiilor personale, tematice și de grup |
| Constatări | Instituția are o bază temeinică de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, pe care o actualizează uneori cu întârzieri |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul anual al instituției |
| Constatări | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului copiilor, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

4.3.4. încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Paginile de socializare a instituției |
| Constatări | Instituția încadrează sistematic toți elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le permanent capacitățile de autodezvoltare |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV** | Puncte forte | Puncte slabe |
| Calitatea serviciilor educaționale în special pentru copii din clasele primare este la un nivel înalt | Insuficiența de activități destinate exclusiv adolescenților și tinerilor.Lipsa unui sediu care ar corespunde tuturor normelor tehnice și estetice |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management:**

5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul intern al instituției |
| Constatări | Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii/ copiii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională:**

5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate a instituției |
| Constatări | Instituția planifică și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune în mare de cadre formate în domeniu |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

5.1.3. Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate a instituției |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen participarea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune V** | Puncte forte | Puncte slabe |
| În instituție nu au fost depistate cazuri de discriminare pe nici un criteriu | Nu au fost depistate |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| Dotare cu mijloace TIC și acces la internet în toate încăperile centrului;Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea cu succes a activităților educaționale;Rezultate remarcabile la concursurile municipale și republicane | Lipsa unui sediu cu un anumit număr de încăperi ce ar satisface cerințele tuturor solicitanților din sector;Slaba implicare a adolescenților și tinerilor în activitățile centrului;Finanțarea insuficientă |
| Oportunități | Riscuri |
| Crearea a noi servicii și programe pentru copii: Tabere vocaționale, cursuri de scurtă durată, Activități educaționale unice | Vârsta medie a angajaților este foarte înaltăCreșterea gradului de uzare a resurselor instituției;Fluctuația cadrelor didactice din cauza salariului mic |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu 2022-2023 |
| Autoevaluare, puncte | NivelRealizare % |
| 1.1. | 9 | 8 | 89 |
| 1.2. | 5 | 4,5 | 90 |
| 1.3. | 5 | 3,5 | 70 |
| 2.1. | 6 | 3,5 | 58 |
| 2.2. | 6 | 3,75 | 63 |
| 2.3. | 6 | 6 | 100 |
| 3.1. | 6 | 5,25 | 88 |
| 3.2. | 7 | 6,25 | 89 |
| 3.3. | 7 | 6 | 86 |
| 4.1. | 12 | 11 | 92 |
| 4.2. | 14 | 13,5 | 96 |
| 4.3. | 7 | 6,5 | 93 |
| 5.1. | 6 | 5 | 83 |
| Total | 96 | 82,75 | 86 |