Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

\_\_**Centrul de creație a copiilor ,,Ghiocel”, mun.Chișinău\_\_**

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința a Consiliului profesoral

proces-verbal nr. 3 din 29.08.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ala CULEAC

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul \_\_**2022 – 2023\_**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Centrul de creație a copiilor ,,Ghiocel” |
| **Adresa** | Bd. Mircea cel Bătrîn 7 |
| **Adresa filiale** | str. Alecu Russo, 57 |
| **Telefon** | 022-33-13-87/022-42-55-99 |
| **E-mail** | ghiocel84@mail.ru |
| **Adresa web** | http://ccghiocel.educ.md/ |
| **Tipul instituţiei** | generală |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română/rusă |
| **Numărul total de copii** | 1233 |
| **Numărul total de clase** | 18 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 46 |
| **Program de activitate** | 8 ore |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022 – 2023 |
| **Director** | Culeac Ala |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1.Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul de organizare și funcționare a Instituției;  -Autorizația sanitară de funcționare a instituției nr. 015687/2022/1103 din 06.09.2022; nr. 05982/2022/1144 din 22.09.2022;  -Instrucțiuni pentru respectarea normelor sanitaro-igienice;  -Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; Avizele medicale ale angajaților cu controlul profilactic periodic;  -Schema de evacuare a elevilor/copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; -Planul de protecție și prevenire pentru anul 2023, aprobat prin Ordinul nr. 1-AB din 03.01.2023; -Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă ( vol.I, II); Evaluarea riscurilor profesionale (vol.I,II); Registrul de înregistrare a instucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;  -Ordinul nr.7-AB din 03.01.2023 Cu privire la constituirea Comisiei pentru situații excepționale; Ordinul nr.2-AB din 03.01.2023 Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; Ordinul nr. 3-AB din 03.01.2023 Cu privire la aprobarea evaluării riscurilor profesionale; Ordinul nr.4-AB din 03.01.2023 Cu privire la asumarea atribuțiilor de protecție și prevenire. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală. Instituția deține în ordine sistemică documentația tehnică, sanitaro-igienică și monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică pentru desfășurarea procesului educațional în siguranță. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul de organizare și funcționare a Instituției;  -Programul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; Ordinul DGETS nr.1 din 03.01.2022 Cu privire la elaborarea și realizarea Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2022; Planul de acțiuni privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției în cazurile de ANET pentru anul de studii 2022-2023; Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția; Asigurarea cu mijloace sanitaro-igienice; Ordinele de angajare/Contractele individuale de muncă a persoanelor responsabile de pază; Registrul de primire-predare a schimbului paznicilor; Contractele Individuale de Muncă ale angajaților; Fișe de post pentru personalul de pază; Instrucţiunile privind securitatea şi sănătate în muncă pentru fiecare angajat; Planurile de evacuare la fiecare etaj; Graficul de serviciu al personalului de pază. | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent. Fișele de instruire sunt completate corespunzător, contrasemnătură. Ordinele emise la acest capitol sunt respectate de către toți angajații. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de activitate a CCC ,,Ghiocel”, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.3 din 16.09.2022; Regulamentul intern al instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.4 din 15.09.2022; Proiectări anuale de activitate ale cadrelor didactice; Proiecte didactice educaționale; Orarul de activitate a cercurilor pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.4 din 15.09.2022; Planificarea timpului de muncă săptămânal al cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția respectă integral cerințele de proiectare a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru copii, asigură funcționalitatea eficientă a activităților, particularitățile de vârstă și individuale ale educabililor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Spații educaționale adecvate, locuri individuale în bancă; Instituție extrașcolară, capacitatea 220 locuri; Conform standardelor minime de dotare a instituției fiecare sală de studii din instituție este asigurată cu mobilierul necesar; Registru de evidență a bunurilor materiale. | | |
| Constatări | Instituția dispune de săli de studii adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu loc în bancă, în corespundere cu particularitățile psihofiziologice individuale. Este asigurată corespunzător profilurilor și disciplinilor predate săli de studii, săli de dans. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Reparații curente; Registrul de inventariere; Asigurarea cu produse de igienă și sanitarie; Personalul auxiliar este asigurat cu echipament, ustensile, utilaje, conform cerințelor standardelor minime de dotare a instituției; Lista cu cantitățile de lucrări nr 2-1-25 din 2022; Contract nr.74 din 07.04.2023 privind achiziția de costuri mici; Contract nr.64 din 29.03.2023 privind acchiziția de costuri mici; Contract nr.53 din 24.02.2023 privind acchiziția de costuri mici; Lucrări de reparație la instalații electrice, proces-verbal nr.37 de recepție a lucrărilor executate; Contract nr.181 din 19.09.2022 privind acchiziția de costuri mici (procurarea instrumentelor muzicale). | | |
| Constatări | Instituția asigură cu materiale de sprijin spațiile educaționale, sălile de dans în concordanță cu particularitățile psiho-fiziologice individuale ale elevilor, cu parametrii sanitaro-igienici și de securitate și cu cerințele de Securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, ustensile,etc.) Sălile de dans corespund normelor și cerințelor de securitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Prezența blocurilor sanitare la fiecare etaj dotat cu 1-2 lavoare, 1-2 vicee, uscător electric pentru mâini, săpun lichid, [perie wc cu suport](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwjcydHJleryAhUa-FEKHXFpCN0YABAAGgJ3cw&ae=2&ohost=www.google.com&cid=CAESQeD2u_FwfGo6rjc30N6NZM29iPko9yXqH77H1kbOMHFKGIsXGtoJsrbq-AWGlht8_EwdHprCRglkmdC5q8JPMisy&sig=AOD64_0tVtDh5CI43TOMIGHQdrXORZwxPg&q&adurl&ved=2ahUKEwixlcjJleryAhVCRBoKHdqgB1wQ0Qx6BAgCEAE), urne pentru gunoi, boiler pentru apă caldă; Lucrări de reparații curente inginerești; WC separate pentru băieți și fete, în fiecare bloc sanitar; Vestiare separate pentru băieți și fete care frecventează cercurile coregrafice. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă integral normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate, și confortul pentru copii. Acestea sunt dotate cu echipament igienico-sanitar, fiind asigurată intimitatea și respectându-se permanent igienizarea, conform unui orar stabilit. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ordinul 5-AB din 03.01.2023 ,,Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a angajaților”; Dosar de proiectare a sistemului electric; mijloace antiincendiare; Planul de evacuare a instituției; Extinctoare (22 buc.) cu termen valabil; Sensori antiincendiari; Scheme de evacuare și plasarea la loc vizibil pentru fiecare bloc; Indicatoarelor de intrare, ieșire. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu mijloace antiincendiare, dispune de ieşiri de rezervă accesibile şi semnalizate. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare, în caz de situații excepționale. Se monitorizează permanent funcționalitatea mijloacelor antiincendiare. Instituția dispune de 22 de stingătoare cu termene de valabilitate actuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ord. nr. 2-AB din 03.01.2023 ,,Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă”; Activități de învățare: ,,Fii în siguranță în mediul cibernetic”, ,,Situația epidemiologică a gripei IACRS și SARI și măsurile de redresare”, ,,Prevenirea incidentelor pe apă în perioada rece a anului”, ,,Reguli de comportare și măsuri de protecție în cazuri excepționale”, ,,Securitatea în stradă. Importanța respectării regulilor de circulație rutieră”, Campania de informare ,,Educația rutieră pornește de acasă”; Recomandări părinților de a accesa situl www.parinti.md unde pot găsi diverse recomandări utile ce țin de securitatea copilului, sfaturi de prim ajutor, etc. | | |
| Constatări | În instituție se organizează și desfășoară sistematic pentru copii și pentru adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **8,75** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Regulamentul intern al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Ordinul nr. 9-AB din 01.02.2023 ,,Cu privire la prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”; Ordinul nr. 1-AB din 03.01.2023 ,,Cu privire la aprobarea Planului protecție și prevenire”. Raport privind evidența ANET anul 2022-2023 − Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii în ambele blocuri de studii. | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale ale instituției sunt proiectate acțiuni de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copiilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.În anul de studii 2022-2023 nu s-au înregistrat cazuri de ANET în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Regulamentul intern al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Fișele de post ale cadrelor didactice; Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; În instituție sunt 46 cadre didactice: 38 cadre didactice cu studii superioare, 8 cadre didactice studii medii speciale;  -Formarea cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția are la dispoziție personal calificat pentru prevenire și intervenție în caz de ANET și colaborează cu instituțiile legale existente în localitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de activitate al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” pentru anul de studii 2022-2023;  -Regulamentul intern al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Codul de etică al cadrului didactic; Informarea salariaților și copiilor despre prevederile ANET la momentul angajării și la începutul fiecărui an de studii; Flyere informative pentru părinți „Vreau să cresc un copil fericit! Îmi cunoști drepturile?”, 21.11.2022; Expoziție de postere „Protejează-mi drepturile!”, 23.11.2023; Informarea părinților și copiilor cu metodologia de prevenire a cazurilor de ANET, 12.09.2022-16.09.2022; Discuţii cu cadrele didactice la modulul ,,Implimentarea instrucţiunii privind aplicarea procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; ,,Violența pe bază de gen” 11.10.2022; Discuții dintre cadrele didactice și copii la tema ,,Cum evităm comportamentele violente în cadrul grupului” 18.11.2022; Activități la nivel de cerc în cadrul Zilei Mondiale a drepturilor copilului 25.11.2022. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. Cadrele didactice desfășoară activități de informare/instruire cu părinții (în cadrul ședințelor cu părinții). Sunt planificate și organizate activități de combatere a violenței în instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de activitate al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” pentru anul de studii 2022-2023; Activitatea de prevenție/profilaxie realizate cu elevii, părinții și cadrele didactice pe parcursul anului de studii cu diverse subiecte; Mijloace și instrumente puse la dispoziția copiilor care să asigure anonimatul pentru a raporta cazurile de abuz neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților (lădița poștală, chestionare anonime, adrese de email, nr. de telefon mobil, alte mijloace care sunt administrate de coordonatorul ANET) conform Instrucțiunii. | | |
| Constatări | Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Cadrele didactice permanent sunt implicate în desfășurarea activităților cu copiii pentru prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății copiilor. Parteneriat cu CPSP, Centrul Prietenos Tinerilor din sectorul Ciocana. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de dezvoltarea al instituției; Stabilirea de parteneriate educaționale cu Centrul prietenos tinerilor din sectorul Ciocana; Antrenarea copiilor în activităţile cultural–artistice organizate şi desfăşurate de Centrul de creaţie a copiilor „Ghiocel”, Pretura sectorului Ciocana, DETS, DGETS; Panou informativ, rețelele de socializare, pagina web a instituției. | | |
| Constatări | Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate proiectează activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a copiilor și a stilului sănătos de viață, preponderant în instituție și mai puțin în comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Pedagogizarea părinților, ședințe cu părinții în cercuri la temele: „Impactul culturii mediatice asupra formării adolescenților”, ,,Rolul părinților în fața noilor provocări”; Implicarea părinților în activități cultural - artistice ; Antrenarea copiilor în activităţile cultural–artistice organizate şi desfăşurate de Centrul de creaţie a copiilor „Ghiocel”, DETS, DGETS. | | |
| Constatări | Instituția asigură în majoritatea cazurilor condiții fizice, resurse materiale, și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de Dezvoltare Instituțională; Planul de activitate al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” pentru anul de studii 2022-2023; Portofoliul cadrului didactic; Expoziție de desene „Cum să-mi protejez sănătatea?”; Recomandări părinților de a accesa situl www.parinti.md unde pot găsi diverse recomandări utile ce țin de securitatea copilului, sfaturi de prim ajutor, etc. | | | |
| Constatări | Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate. | | | |
|  | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | | **5** |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | | Puncte slabe | |
| -Centrul de creație a copiilor ,,Ghiocel” dispune de actele normative și organizaționale în domeniul sănătății, siguranței, protecției copilului și personalului;  -Instituția are acorduri de colaborare cu partenerii educaționali din domeniu;  -Centrul de creație a copiilor ,,Ghiocel” implică elevii în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutiere, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;  -Sunt organizate diverse activități de prevenire și combatere a violenței în instituție;  -Cadrele didactice cunosc și respectă concepția despre sănătate, siguranță și protecție copilului;  -S-au creeat condiții optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;  -Proiectarea și desfășurarea lucrului instructiv-educativ;  -Spații adecvate;  -Asigură un program echitabil, flexibil pentru fiecare copil;  -Existența spațiilor adecvate copiilor;  -Existența unei strategii manageriale bazate pe analiza problemelor instituției;  -Este asigurată paza şi securitatea instituției şi a teritoriului adiacent;  -Există mobilierul necesar, echipamente necesare. | | -Sălile de clasă nu sunt renovate capital;  -Lipsa de implicare a părinţilor în medierea, întreţinerea şi finalizarea eficientă a unor colaborări şi parteneriate benefice;  -Sala de dans necesită reparație capitală;  -Lipsa pazei de zi/camerelor video. | |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică instituției extrașcolare]***

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul de organizare și funcționare a instituției; Proiectarea anuală a cadrului didactic; Planul de activitate al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”, pentru anul de studii 2022-2023; Planul de Dezvoltare Instituțională; Cota parte în Consiliul de Administrație; Pagina web a instituției, rețelele de socializare; Lădița de încredere. | | |
| Constatări | Administrația instituției a elaborat un set de proceduri și instrumente de participare și implicare a copiilor, ce asigură valorizarea opiniilor copiilor în procesul educațional. Valorizarea inițiativelor elevilor este susținută de administrație, cadre didactice și părinți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de Dezvoltare Instituțională; Activități cultural – artistice și de caritate; Pagina WEB a instituției, rețele de socializare; | | |
| Constatări | În instituție sunt organizate și desfășurate diverse activități cu participarea activă atât a copiilor cât și a părinților. Materialele foto/video cu performanțele elevilor sunt publicate periodic pe pagina web a instituției cu acordul părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Pagina web a instituției <http://ccghiocel.educ.md> și rețelele de socializare https://www.facebook.com/centrulcopiilor.ghiocel; Adresa de e-mail a instituției ([ghiocel84@mail.ru](mailto:ghiocel84@mail.ru) ); Lădița de încredere; informații prin TV, Viber, Mesenger, panouri informative. | | |
| Constatări | Copiii își expun opinia liberă în cadrul activităților didactice/ extradidactice, organizate la nivel local și comunitar reflectate în diverse mijloace de comunicare. Accesul la informare a elevilor din instituție este realizat prin standuri informative, prin pagina web a instituției, contul de facebook și surse mass-media. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Portofoliul cadrului didactic; Chestionare, anchete, sondaje; Pagina web a instituției și rețelele de socializare; Implicarea copiilor în proiecte și activități cultural-artistice; Participarea copiilor în cadrul emisiunilor televizate, la concursuri de nivel local, național, internațional; Orarul activităților. | | |
| Constatări | Cadrele didactice încurajează participarea copiilor la activități cultural-artistice, în cadrul emisiunilor televizate. Copiii își exprimă opinia în cadrul activităților la demersul educațional: chestionare, sondaje de opinii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5** |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de activitate al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”, pentru anul de studii 2022-2023; Regulamentul de ordin intern al instituției; Procese verbale a ședințelor cu părinții, ședințe tematice cu părinții; Proiecte educaționale cu implicarea părinților; Lădița de încredere. | | |
| Constatări | Administrația instituției desfășoară ședințe cu părinții, realizează activități practice de instruire cu scopul îmbunătățirii rezultatelor dezvoltării copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Acord de colaborare cu Pretura sectorului Ciocana; Acord bilateral de cooperare cu AO ,,Patrimoniul generațiilor” din 21.04.22; Acord de colaborare cu Centrul de îngrijiri paliative ,,Casa Angelus” din 14.01.22, satul Isacovo, Orhei; Acord de colaborare cu A.O. CCF Moldova – copil, comunitate, familie; Acord de parteneriat din 14.12.22 cu Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala din Republica Moldova; Acord de colaborare nr.16 din 09.09.22 cu Centrul de sănătate prietenos tinerilor; Acord de parteneriat cu Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului sectorul Ciocana din 01.09.22; Proiect de parteneriat nr.17 din 10.01.23 cu Asociația cultural-științifică ,,Vasile Pogor”, Iași, România; Proiect transfrontalier „Țara noastră poate”, parteneri familia, comunitatea; Proiect educațional internațional „Surprize de Crăciun, 2022”. | | |
| Constatări | Pe parcursul anilor, s-au semnat acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității pentru a îmbunătăți condițiile de învățare și odihnă, de valorificare a intereselor elevilor. Administrația instituției promovează participarea comunității și altor reprezentanți la îmbunătățirea de educație și promovare a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul anual al activității Consiliului de Administrație;  -Comitetul de părinți al instituției; Procese verbale ale ședinților cu părinții;  -Valorificarea ofertei educaționale în baza solicitărilor din partea părinților, cererile pentru înscrierea copiilor în cercuri;  -Pagina web a instituției <http://ccghiocel.educ.md>; Grupuri de lucru cu părinții, elevii Viber, Messenger, WHATSAPP; Materiale foto/video ale activităților desfășurate în instituție. | | |
| Constatări | Cadrele didactice colaborează cu actanții educaționali, informează periodic părinții/reprezentanții legali ai copiilor despre progresul înregistrat, despre succesele și necesitățile de dezvoltare și sprijin ale copiilor pe parcursul învățării, respectând principiul confidențialității. Planul de activitate al instituției prevede asigurarea drepturilor părinților și al copiilor în luarea de decizii, în vederea organizării unei educații de calitate pentru toți copiii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Procese- verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;  -Planificarea activităților de pedagogizare cu părinții; Procese-verbale a ședințelor cu părinții; Postări pe pagina web a instituției, pe rețelele de socializare pentru diseminarea bunelor practici; Sondaje, feedback al activităților, opinii ale părinților pe marginea implicării permanente a elevilor; Grupuri de lucru cu părinții, elevii Viber, Messenger, WHATSAPP. | | |
| Constatări | Membrii ai structurilor asociative ale părinților participă la elaborarea documentelor. Cadrele didactice desfășoară activități de pedagogizare a părinților prin ședințe. Cadrele didactice implică părinții la organizarea și desfășurarea unor evenimente: festivaluri, expoziții, concursuri, concerte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5,75** |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul de organizare și funcționare a instituției; -Activități organizate în cadrul diverselor sărbători; Certificatele de participare la formări continue; Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; Activități de parteneriat. | | |
| Constatări | Administrația instituției promovează respectul diversității culturale prin: concursuri, festivități, respectând principiile democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Proiecte ale orelor cu scopul combaterii stereotipurilor și prejudecăților;  -Proiecte didactice, materiale, proiecte ale activităților educative, proiecte culturale;  -Activități extracurriculare de valorificare a multiculturalității: excursii, vizite, mese rotunde;  -Proiecte ale activităților extracurriculare. | | |
| Constatări | În instituție sunt create toate condițiile de valorificare a multiculturalității respectând principiile democratice. Prin diverse proiecte educaționale de valorificare a multiculturalității, instituția asigură respectarea diversității culturale, etnice, religioase și dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare, fapt reflectat prin feedback-ul partenerilor comunitari. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Regulamentul intern al instituției; Planul anual de activitate; Atelier de lectură în cadrul cercului ,,Engleza distractivă”; Organizarea Zilei Europei, 10 mai; Expoziții, concursuri, activități cultural-artistice. | | |
| Constatări | Administrația instituției și cadrele didactice monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție și în comunitate, sunt valorificate diversitățile de socializare a elevilor și create resurse de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Participarea în cadrul activităților cultural-artistice, concursuri la nivel local, național, Internațional:  **-Activități la nivel de instituție:**  -Concurs de creație plastică „Toamna de aur” cu genericul „Fantezie și culoare” (31.10.22); -Concursul ecologic municipal online „Trăistuța speranței”, etapa locală. (16.11.22); Concurs municipal de creație „Cosița de versuri și culori”, etapa locală (15.12.22); Festival-concurs al decorațiunilor de Crăciun confecționate handmade „Valsul brazilor de Crăciun” (16.12.22); Concursul municipal cu caracter ecologic în format online ,,Să facem pământul să zâmbească”, etapa instituțională ( 23.03.23); Concurs de interpretare instrumentală „Ghiocei pe portativ”(16.04.22).  **-Activități la nivel de sector**  - Târgul micilor producători Că,mara cu grijă pentru fiecare”. (17.09.22) ; Serata de muzică și dans în aer liber (24.09.22); Festivalul „Ecco-târg”, susținerea producătorilor și promovarea produselor autohtone. (08.10.22) ; Festivalul-concurs de creație a elevilor „Să dăruim culori copilăriei” (04.11.2022); Aniversarea Centrului medical prietenos cu tineretul; Festivalul-concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă pentru formațiile folclorice de copii „Să trăiți, să-nfloriți”, ediția a XXVI-a (10.12.2022), (25 copii); Concert de încheiere a sărbătorilor de iarnă cu program de colinde și obiceiuri de iarnă. (13.01.2023);Concursul de confecționare a mărțișoarelor ,,Mărțișorul – dar al primăverii”, (27.02.23); Concert consacrat zilei de 1 Martie, deschiderea sărbătorii Mărțișorului (01.03.23); Festivalul-concurs municipal „La fântâna dorului” etapa de sector (18.03.23); Concurs de interpretare vocală „Vocea Ciocanei”(17.03.2023); Concurs de compoziții pascale „Artă și culoare în zi de sărbătoare”(12.04.23); Concursul municipal al formațiilor de dans clasic, sportiv și modern „Constelația dansului-2022” (03.05.2023);  **-Activități la nivel municipal**  -Lansare de carte, proiectul „Uniți prin credință”. Biblioteca Națională (04.09.22); Hramul orașului Chișinău. PMAN (14.10.22); Inaugurarea Pomului de Crăciun în orășelul Orange. BIS-Concert. (03.12.2022); Concert de caritate . ASO „Copiii ploii” ( 09.12.22); Festivalul-concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți”, ediția a XXIV-a etapa municipal; Concurs municipal de creație „Cosița de versuri și culori”; Concursul municipal cu caracter ecologic ,,Să facem pământul să zâmbească” ; Spectacolul televizat „Suflul Iernii” (11.12.2022); Festivalul-concurs municipal „La fântâna dorului”; Concert „Ziua Europei ”- PMAN; Concursul național dedicat culturii francofone, Chișinău. (15.03.23); Concurs Internațional de artă „Primăvara în suflet”, Slănic Moldova, România (20.04.23); Ziua internațională a dansului” CC Atrium, (29.04.23).  -**Activități la nivel republican**  -Concursul național al interpreților cântecului folcloric „Tamara Ciobanu”; Proiect de binefacere „Uniți prin bunătate”, în parteneriat cu Centrul de îngrijiri paleative „Casa Angelus”(01.11.22); Concurs republican ,,Веселая карусель – 2022”, (19.12.22); Festivalul – concurs Republican „Floarea omeniei” ed. XII ( 13.02. 23); Concurs de recital de poezie „G.Vieru- poet al neamului” (14.02.23); Festivalul Național „În Bugeac la Căușeni”, casa raională de Cultură, orașul Căușeni ( 25.03.23); Festivalul de dans popular „ Așa-i Jocul pe la noi”, Casa raională de cultură Strășeni ( 29.04.23); Festivalul de dans „În armonia dansului”, satul Chiștelnița. Telenești.( 30.04.23); Festivalul de dans „Dansul de unește”, Casa de cultură satul Cocieri.  **-Activități la nivel Internațional**  -Concursul Internațional «ШансЛенд Фестиваль», Kiev, Ukraina (01.09.22);Concursul Internațional «Зіркова нація», Kiev, Ukraina (02.09.22); Festival Internațional „Menemen Comlekciligi Diinya Comlekcilini AGIRLIYOK” , Menemen, Izmir, Turky. (05-10.10.22); Concursul Internațional de dans sportiv „Cupa Nordului, ed. a V-a , club Imperia, or. Drochia (01.10.22); Concurs Internațional „Golden Step 2022” , organizat de clubul de dans sportiv „Step up”. Chișinău (24.10.22) ; Concurs Internațional de dans „Bucharest Dance AWARNS”, ediția a XI-a , București, România, ( 5-6 .11.2022); Concurs Internațional „NDA Art Festival” , ed. II, Bacău, România (12-13.11.22); Concurs Internațional „Montee Super Star Paris”, Franța, Paris ( 23.11.22); Concurs Internațional ,,StarFest”, Kiev, Ukraina (30.11.22); Concurs Județean cu participare națională „Ritm, dans, Fantezie”, ed. a XI-a, Târgul-Mureș, România (18-19.11.2022); Concurs Internațional ,,Зирковий Миколай”, Ukraina (18-19.12.22); Concurs Internațional „Talent fest” . Kiev, Ucraina (20.12.22); Proiect educațional Internațional concursul „Surprize de Crăciun, 2022”, etapa locală ( 24.12.22) ; Concurs Internațional „Chișinău Internațional OPEN 2022”, (26-27.12.22) ; Concurs Internațional „AirDance Christmas Ball 2022”. Warsaw , Polonia. (17-18.12.22) ; Competiție Internațională „Kids Cup”, (24.12.22) ; Concurs Internațional ,,Дитинства казка”, Ukraina (13-14.01.23); Concurs Internațional „ Love- tar”, Cernigov, Ukraina (13.02.23); Concursul Internațional „Învingător prin artă”. Iași, România. (12.03.2023); Festivalul Internațional „ Musikalisher planet”, Germania, Hamburg ( 25.03-08.04.23); Concurs Internaținal „Palette of Talents” , Kiev, Ukraina (23.03.23); Concurs Internațional „ Шанс Ленд - фестиваль”, or. Zaporojie, Ukraina (29.03.23); Concurs Internațional „ Brilliance of Talent” , Kiev, Ukraina ( 28.03.23); Concurs Internațional „Евровесна” , Kiev, Ucraina ( 26.03.23); Festivalul Internațional de dans „ Fantezie de iarnă 2023”, Chișinău (04-05.02.23) ; Concurs național de dans „ Tărâmul dansului” ed. A XVI-a, Botoșani, România (01.04.23); Concurs Internațional „Sfintele Paști- 2023”. Asociația cultural-științifică V. Pogor. Iași, România (19.04.23); Concurs Internațional „European Grand / Dance Cup 2023”. Constanța, România ( 06-07. 05.23); Concurs Internațional „Reverans 2023”, Tiraspol (07.05.23); Concurs internațional “Masters Cup 2023”, (20-21.05.23); Concursul Național de dans „ RITM, DANS, FANTEZIE” ed. A XII-a., Comuna Sântana de Mureș, Jud. Mureș. România (26-28.05.23). | | | |
| Constatări | Administrația instituției și cadrele didactice promovează valorile multiculturale prin desfășurarea și participarea la diverse activități și proiecte educaționale, adresându-se în mod egal copiilor de diferite etnii și culturi. Schimb intercultural cu partenerii din alte țări. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | | **5,5** |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | | Puncte slabe | |
| -Administrația instituției promovează o conducere democratică a activității centrului;  -Administrația insituției promovează respectul diversității culturale;  -Părinții și reprezentanții APL activează în consiliul de administație;  -Activități de parteneriat cu instituțiile din comunitate;  -Copiii împreună cu părinții participă la proiecte locale, republicane, Internaționale;  -Oferirea șanselor egale de integrare în centru pentru toți copiii;  -Parteneriatele educaționale implică activ elevii, părinții, comunitatea în procesul decizional la realizarea obiectivelor educaționale. | | -Lipsa de comunicare între părinte-copil la luarea deciziilor;  -Insuficiența strategiilor de participare democratică;  -Neînțelegerea de către unii elevi și/sau părinți a conceptelor ,,democrației”. | |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

Pe parcursul activității instituției nu au fost solicitări de înscriere a copiilor cu CES

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Ordine de organizare a procesului educațional în anul de studii 2022-2023;  -Proiectele didactice anuale ale cadrelor didactice, elaborate în conformitate cu actele normative; Comisia de atestare, aprobată la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 3 din 16.09.2022; Registrul proceselor - verbale ale Consiliului profesoral, Consiliului de administraţie, consiliului metodic; Ordine interne de stabilire a sporului de performanță și fișele de autoevaluare ale cadrelor didactice; Certificatele de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pe parcursul anului de studii 2022-2023; Consiliul de etică; Activitatea Consiliului Pedagogic și a Consiliul Administrativ; Fișe de post a cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Activitatea administraţiei instituţiei este orientată spre creșterea calității educației și a serviciilor prestate. Obiectivele proiectate au fost racordate la obiectivele strategice, reflectate în Proiectul de dezvoltare instituțională urmărindu-se sporirea calității procesului educațional și preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor copiilor. În instituție se promovează perfecționarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, în acest scop se organizează activități de formare continuă, pornind de la necesitățile cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Acord adițional între APL ; Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; Registrul proceselor - verbale ale Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie; Registrul proceselor - verbale al consiliului metodic; Raportul anual, rezultatele elevilor la concursuri de diferit nivel; Proiectele didactice anuale ale cadrelor didactice; Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educaţional; Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei, a obiectivelor strategice, a activității metodice şi de organizare a procesului instructiv; Promovarea imaginii centrului în mass-media, activități publice, site-ul instituției. | | |
| Constatări | Programele și activitățile incluse în planurile de activitate contribuie la realizarea misiunii, viziunii și scopurilor strategice, inclusiv proiectele structurilor asociative ale părinților și elevilor, prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Registrul proceselor - verbale ale Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie; Rapoarte de activitate pentru anul de studii 2022-2023; Rețele de socializare ale instituției, pagina web; Fișe de monitorizare; Proces verbal al ședințelor cu părinții; Panouri informative pentru părinți și elevi; Note informative. | | |
| Constatări | În instituție deciziile adoptate sunt strategice, tactice și curente, respectându-se transparența decizională, dat fiind faptul că la adoptarea lor se ține cont de părerea tuturor angajaților, votându-se în mod deschis și democrat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statutul Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Registrul proceselor - verbale ale Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie; Registrul de evidență a bunurilor, contracte pentru achiziții, facturi fiscale; Oferta educațională a instituției pentru anul de studii 2022-2023; Acte ce vizează procurarea materialelor didactice; Acte de inventariere a bunurilor. | | |
| Constatări | Instituția dispune de săli de dans, săli de studii. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice organizează procesul educațional prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate în concordanță cu infrastructura centrului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Procurarea resurselor materiale și didactice (Imprimante, proiector, calculatoare, laptop, ecran, etc.); Materiale didactice elaborate în cadrul Consiliului metodic. | | |
| Constatări | Instituția dispune de echipamente adecvate, materiale auxiliare curriculare prin intermediul contractelor de achiziție. Instituția este abonată la presa periodică metodică de specialitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Statele de personal al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Raportul statistic anual; Lista nominală a cadrelor didactice, deținătoare de grade didactice; Contractele individuale de muncă, fișa postului, listele de control, norma cadrelor didactice; Registrul de ordine cu privire la personalul instituției;  -Planul anual de atestare a cadrelor didactice din Centrul de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Dosare personale ale angajaților;  -Proces verbal al Consiliului Pedagogic; Planul de activitate al Comisiei de atestare; Formarea profesională continua a personalului didactic și de conducere din perspectiva motivării învățării pe tot parcursul vieții. | | |
| Constatări | În instituție sunt angajate cadre calificate cu experiență pedagogică, deținătoare de grade didactice, care asigură eficiența procesului de predare-învâțare-evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul de Dezvoltare al Instituției; Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; Planificările anuale ale cadrelor didactice; Planul individual de învățământ pentru disciplinele din cadrul studioului pentru copii;  -Notele informative ale controalelor tematice;  -Cataloage de evidență a activităților complementare a procesului educațional. | | |
| Constatări | Activitatea didactică din centru s-a desfășurat în conformitate cu noile politici educaționale. Monitorizarea realizării conținuturilor curriculare argumentează că se respectă cadrul normativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **12,5** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral; Proiecte didactice anuale ale cadrelor didactice și proiecte didactice ale orelor demonstrative; Monitorizarea elaborării proiectelor didactice anuale – accente pe implementarea curriculumului de bază pentru domeniul arte/ învățământ extrașcolar; Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice şi cadrelor de conducere; Controale tematice:„Racordarea activității cadrelor didactice la cerințele actuale”, „Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor”. | | |
| Constatări | Administrația instituției monitorizează permanent realizarea obiectivelor propuse a activităților planificate conform cerințelor prin asistențe la ore, lecții publice ale cadrelor didactice, controale tematice, completarea portofoliilor conducătorilor de cerc, dări de seamă, rapoarte și note informative. Cadrele didactice dețin competențe profesionale necesare aplicării corecte a curriculumului extrașcolar, cunosc și aplică strategii didactice interactive, prin care reușesc să motiveze copiii pentru activitatea de descoperire a cunoștințelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Procesele verbale ale comisiei de atestare, anul de studii 2022-2023;  -Contractele individuale de muncă ale angajaților; Ordinele de angajare a personalului în anul de studii 2022-2023;  -Portofoliile cadrelor didactice care conțin certificate ce confirmă participarea la formările locale, municipale, republicane și internaționale (în calitate de participanţi sau formatori); Portofoliul consiliului metodic, materialele seminarelor instructiv metodice organizate în instituție; Seminare instructiv-metodice și practice, întruniri metodice, organizate pentru cadrele didactice în anul de studii 2022-2023 (,,Repere metodologice privind elaborarea proiectării anuale a activității cercului”; ,,Abordarea STEAM – importanță și modernizare în cadrul orelor de cerc”;,,Modalități de organizare eficientă a procesului educațional extracurricular”; ,,Atestarea cadrelor didactice- premisă a creșterii profesionale”; ,, Adaptarea strategiilor și a conținuturilor specific cercurilor la particularitățile de vârstă ale copiilor”; ,,Parteneriatul pedagogul tradițional – pedagogul digital”. | | |
| Constatări | Asigurarea instituției cu personal didactic calificat este în vizorul administrației. În cadrul instituției se realizează seminare, traininguri, conferințe care contribuie la formarea profesională a cadrelor didactice. Analiza datelor denotă un interes major al cadrelor didactice pentru webinarele organizate de instituțiile abilitate, o cale de autoformare și creștere profesională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Materiale didactice elaborate în cadrul Consiliului metodic, literatură de specialitate, literatură metodică; Dotarea parțială cu mijloace TIC a instituției și a personalului didactic și mobilier necesar; Statele de personal ale Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”; Lista nominală a cadrelor didactice, deținătoare de grade didactice. Contractele individuale de muncă, fișa postului, listele de control, norma cadrelor didactice; Registrul de ordine cu privire la personalul instituției; Dosarele personale ale angajaților; Certificate de formare continuă a cadrelor didactice/ manageriale; Activități de formare a competențelor digitale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu cadre didactice competitive, care își desfășoară activitatea în săli de studii dotate pentru realizarea unui proces educațional care să corespundă așteptărilor educabililor și să asigure atingerea finalităților curriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Raportul statistic despre numărul de copii înscriși în cercuri; Raportul privind realizarea Planului anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv;  -Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice şi cadrelor de conducere;  -Instruirea cadrelor didactice privind utilizarea TIC-ului în procesul educațional: Sesiunea teoretico-practică cu privire la utilizarea extensiei [www.educatieinteractiva.md](http://www.educatieinteractiva.md/?fbclid=IwAR24cTwFF8ySYUFcA2t7amzOgpcq4_tDVIOdvwWsttZa316GhwR83S4PVxY). Întrunire metodică pentru cadrele didactice ,,Parteneriatul pedagogul tradițional-pedagogul digital”, Seminarul instructiv – metodic pentru cadrele didactice ,,Abordarea STEAM – importanță și modernizare în cadrul orelor de cerc” | | |
| Constatări | Administrația instituției monitorizează, sistemic și holistic, aplicarea Standardelor de eficiență a învățării, care constituie un punct de referință în organizarea procesului instructiv, modul și nivelul de utilizare a resurselor educaționale existente, valorificarea TIC și a strategiilor didactice interactive în cadrul orelor de cerc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Notă informativă prezentată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.6 din 16.11.2022: Racordarea activității cadrelor didactice la cerințele actuale;  -Raportul semestrial /anual privind organizarea procesului educaţional la nivel de cerc și disciplinele din cadrul studioului pentru copii;  -Ședințele Consiliului metodic cu discutarea cerințelor unice de elaborare a proiectărilor didactice anuale; Organizarea seminarelor metodologice din perspectiva curriculumului extrașcolar implimentat; | | |
| Constatări | Cadrele didactice cunosc principiile învățării centrate pe elev, astfel își racordează proiectările anuale și proiectele didactice conform categoriei de vârstă și anului de studii. Demersurile educaționale se proiectează în concordanță cu profilul cercului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Raport anual al directorului și a instituției; Familiarizarea cadrelor didactice cu noile politici educaționale; Participări în cadrul concursurilor de nivel național și Internațional. | | |
| Constatări | Cadrele didactice evaluază rezultatele învățării în conformitate cu performanțele obținute de copii în cadrul concursurilor, expozițiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Proiecte didactice ale activităților extracurriculare; Participări ale copiilor în cadrul activităților cultural-artistice pe parcursul anului de studii; Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, distractive, de recreiere în cadrul taberei ,,Fanteziile Ghiocelului” în perioada lunii iunie 2023; Proiectul ,,Creșterea sprijinului acordat copiilor și părinților refugiați prin implementarea măsurilor integrate de educație, consiliere psihologică și socială” în colaborare cu [Copil Comunitate Familie](https://www.facebook.com/CCFHHCMoldova?__cft__%5b0%5d=AZVrz2QAxIOhO2nRb3JgRZvtuN58SH7n2BFYlOEpNkMz5vSUfR9pdXLcIqMH1gBQwR-RbSQjz471i9-7bw8MnngEhLpfrVsWhIgbvc6T-peBs8k6SHwP0cNkoCbzjj1oSSpxBF1tuZ81H2dY1XVDGJMd&__tn__=-%5dK-R) , [Plan International](https://www.facebook.com/planinternational?__cft__%5b0%5d=AZVrz2QAxIOhO2nRb3JgRZvtuN58SH7n2BFYlOEpNkMz5vSUfR9pdXLcIqMH1gBQwR-RbSQjz471i9-7bw8MnngEhLpfrVsWhIgbvc6T-peBs8k6SHwP0cNkoCbzjj1oSSpxBF1tuZ81H2dY1XVDGJMd&__tn__=-%5dK-R) și [Direcţia Generală Educaţie, Tineret şi Sport din municipiul Chişinău](https://www.facebook.com/dgetschisinau?__cft__%5b0%5d=AZVrz2QAxIOhO2nRb3JgRZvtuN58SH7n2BFYlOEpNkMz5vSUfR9pdXLcIqMH1gBQwR-RbSQjz471i9-7bw8MnngEhLpfrVsWhIgbvc6T-peBs8k6SHwP0cNkoCbzjj1oSSpxBF1tuZ81H2dY1XVDGJMd&__tn__=-%5dK-R); Participarea elevilor în cadrul activităților ,,Facilitarea activităților extracurriculare și cercurilor pe interese cu copii refugiați din Ukraina și semenii lor din Republica Moldova în cadrul Proiectului ,,Resilience and grit for Ukrainian refugee children”, finanțat de către International Rescue Committee, Inc. | | |
| Constatări | Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea centrului, realizând proiecte didactice, completând portofoliul, stocând poze. Copiii sunt implicați și în activități extracurriculare la nivel municipal, republican și internațional, prin prestația lor promovând imaginea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul anual de activitate a Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” pentru anul de studii 2022-2023; Pregătirea elevilor către concursuri naționale, internaționale; Lucrul individual cu elevii. | | |
| Constatări | Cadrele didactice asigură sprijin individual copiilor pentru obținerea rezultatelor, performanțelor în cadrul diverselor concursuri, competiții, festivaluri la nivel național și internațional | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **14** |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Chestionarele propuse elevilor și părinților cu referire la aprecierea calității activității instituției; Accesul copiilor la sala de studii dotată cu calculatoare, literatură artistică, jocuri de masă donate de Plan International; Săli de dans; Pagina web a instituției, rețele de socializare, panouri informative; Orarul activităților cercurilor. | | |
| Constatări | În instituție accesul la resursele educaționale este garantat prin utilizarea spațiilor existente. Activitățile se desfășoară conform planului și orarului. Administrația instituției asigură participarea părinților în procesul decizional referitor la procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Baza de date privind monitorizarea copiilor; Registrul de evidență a activităților cultural-artistice, concursurilor; Raportul anual a activității centrului; Cataloage de evidență a activităților complementare a procesului educațional; Menționarea elevilor performanți cu diplome de onoare și cupe. | | |
| Constatări | În instituție toate rezultatele copiilor, sunt analizate, monitorizate, se duce evidența acestora. În instituție sunt create posibilități de manifestare a potențialului creativ prin intermediul participărilor la diverse activități cultural – artistice, concursuri, expoziții, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul anual de activitate a Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” pentru anul de studii 2022-2023; Registrul de evidență a activităților cultural-artistice, concursurilor; Raportul anual a activității centrului; Expoziții, Festivaluri,etc. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ monitorizează succesul copiilor și dinamica performanțelor în cadrul concursurilor, indicii fiind discutați în cadrul Consiliilor profesorale. La panoul informativ și pe site-ul instituției se publică toate rezultatele copiilor obţinute la concursuri de orice nivel: municipal, național, internațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Activitățile extracurriculare, prin care se valorifică învățarea interactivă prin cooperare; Diverse proiecte educaționale, în cadrul cărora s-au dezvoltat la copii abilități de colaborare și cooperare; Participări în cadrul concursurilor, festivalurilor; Parteneriate educaționale; Schimb de experiență; Cursuri de formare, certificate. | | | |
| Constatări | Cadrele didactice cunosc și aplică oportun arsenalul metodologic axat pe învățarea interactivă și cooperare, astfel orele de cerc poartă caracter aplicativ și dinamic. Valorificarea proiectelor și a activităților de cerc au contribuit la dezvoltarea competențelor de lucru în echipă, cooperare și colaborare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | | **7** |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | | Puncte slabe | |
| -cunoașterea și respectarea actelor normative și legislative în domeniul educației extrașcolare;  -instituția de învățământ are ca prioritate formarea multeraterală a copiilor, prin activitatea celor 134 cercuri cu profil artistic;  -asigurarea instituției cu cadre didactice calificate;  -asigurarea dezvoltării competențelor profesionale, în deosebi, a celor digitale ale cadrelor didactice, în vederea modernizării procesului educațional;  -dotarea unei săli de studii cu TIC și internet;  -aplicarea eficientă a Curriculumului la domeniul arte/învățământ extrașcolar;  -susținerea, motivarea, stimularea potențialului creativ al cadrelor didactice și copiilor, promovarea și aprecierea nivelului performant al lor;  -asigurarea accesului copiilor la resursele educaționale existente;  -implicarea cadrelor didactice, copiilor și părinților în procesul decizional privind activitatea instituției. | | -timpul limitat al părinților duce la slaba lor implicare în viața centrului;  -existența unor cadre didactice care nu dețin grade didactice;  -lipsa sălii de festivități. | |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Regulamentul intern al Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel”, aprobat la Ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 15.09.2022;  -Planul de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență”;  -Aplicarea procedurilor legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor;  -Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;  -Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; Activități realizate în cadrul instituției;  - Raport statistic: total fete – 913, băieți – 320; Implicarea atât a fetelor, cât și a băieților în activitățile exrașcolare. | | |
| Constatări | Instituția planifică și informează copiii și părinții, prin diverse căi, despre prevenirea discriminării de gen și a cazurilor de ANET. Se asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor, se încurajează participarea echitabilă în cadrul procesului educațional atât a fetelor cât, și a băieților, eliminându-se stereotipurile și prejudecățile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Planul anual de activitate a Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” pentru anul de studii 2022-2023;  -Activități reflectate în planificările anuale; Discuţii cu cadrele didactice la modulul ,,Implimentarea instrucţiunii privind aplicarea procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; ,,Violența pe bază de gen”; Discuții cu copiii. | | |
| Constatări | Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen prin seminare, cursuri de formare. Administrația planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice care promovează echitatea de gen. Cadrele didactice pe parcursul activităților zilnice demonstrează comportament nedescriminatoriu în raport cu genul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | -Plan anual de activitate al instituției; Planificările anuale ale cadrelor didactice;  -Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele-cheie de gen;  -Discuții cu elevii și părinții în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu și eliminarea stereotipurilor legate de gen. | | | |
| Constatări | Cadrele didactice încuragează, sprijină și stimulează participarea fetelor și a băieților în egală măsură în diverse activități curriculare și extracurriculare. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | | **6** |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | | Puncte slabe | |
| -administrația Centrului de creație a copiilor ,,Ghiocel” colaborează cu actanții și instituțiile specializate în prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, asigurând securitatea fiecărui copil;  -în instituție se promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, prin activitățile organizate;  -în instituție lipsesc sesizări privind discriminarea de gen;  -cadrele didactice încurajează, sprijină și stimulează participarea fetelor și băieților în egală măsură în diverse activități;  -amenajarea și oferirea spațiilor adecvate particilarităților de gen. | | -lipsa materialelor didactice sensibile la dimensiunea de gen (ghiduri, suporturi metodologice privind integrarea educației de gen în procesul educațional);  -implicarea slabă a părinților și a comunității în activități de promovare a echității de gen;  -lipsa funcției de psiholog. | |

**Analiza SWOT** a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Încurajarea, susținerea cadrelor didactice; * Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele strategice/operaționale și misiunea acesteia; * Asigurarea protecției tuturor copiilor și personalului didactic și auxiliar; * Promovarea toleranței, a interacțiunilor bazate pe acceptare și respect reciproc; * Promovarea imaginii instituției de învățământ prin implicare la nivel municipal și național; -cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice a actelor normative cu referire la ANET; * Implicarea în diferite activități extracurriculare; * Calitate în procesul educațional; * Respectarea tuturor legislațiilor; * Asigurarea siguranței copiilor în incinta centrului pe tot parcursul zilei; * Dotarea cu mobilier și calculatoare. | * Lipsa sălii de festivități; * Interesul slab al unor părinți în participarea la luarea de decizii privind activitățile centrului; |
| Oportunități | Riscuri |
| * Modernizarea bazei materiale a instituției; * Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe si proiecte educaţionale; * Implicarea părinţilor şi a unor agenți economici în sprijinirea îmbunătăţirii bazei materiale a centrului; * Valorificarea experienţei parteneriatelor naţionale si internaţionale; * Bugetul propriu; * Participarea în diverse proiecte educaționale, în vederea obținerii de beneficii și mijloacelor extrabugetare; * promovarea unei comunicări asertive și empatice în relațiile elev-elev, elev-cadru didactic, cadru didactic-părinte; * Motivarea cadrelor didactice pentru eficientizarea activității de valorificare a copiilor cu potențial înalt; * Sporirea numărului de cadre didactice deținători de grade didactice; | * Impactul creşterii migraţiei forţei de munca, şomajul (cu consecinţe asupra copiilor lăsaţi în grija unui părinte/ bunici, demografice/ economice etc); * Se pot isca conflicte între elevi-elevi în cazul nerespectării principiului echității de gen și al discriminării pe principii etnice și religioase; |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  2022-2023 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | **10** |  |  |  |  |  |  | **8,75** | **87,5** |
| 1.2 | **5** |  |  |  |  |  |  | **4,5** | **90,0** |
| 1.3 | **5** |  |  |  |  |  |  | **5** | **100** |
| 2.1 | **6** |  |  |  |  |  |  | **5** | **83,3** |
| 2.2 | **6** |  |  |  |  |  |  | **5,75** | **95,8** |
| 2.3 | **6** |  |  |  |  |  |  | **5,5** | **91,6** |
| 3.1 | **8** |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** |
| 3.2 | **7** |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** |
| 3.3 | **7** |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** |
| 4.1 | **13** |  |  |  |  |  |  | **12,50** | **96,1** |
| 4.2 | **14** |  |  |  |  |  |  | **14** | **100** |
| 4.3 | **7** |  |  |  |  |  |  | **7** | **100** |
| 5.1 | **6** |  |  |  |  |  |  | **6** | **100** |
| Total | 100 |  |  |  |  |  |  | **74,00** | 74,00% |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.