Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

**Centrul de Creație Tehnică a Copiilor și Tineretului, sect. Râșcani**

**APROBAT**

la ședința Consiliului profesoral

Proces-verbal nr. 3 din 25.05.2023

Director Rusu Serghei

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2022-2023

C U P R I N S

**Dimensiune I. SĂNĂTATE. SIGURANȚĂ. PROTECȚIE**

*Standard de calitate 1.1.* Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor...............................................................................................

*Standard de calitate 1.2.* Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil...........................................

*Standard de calitate 1.3.* Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.........................................................................

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

*Standard de calitate 2.1.* Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.................................................................................................

*Standard de calitate 2.2.* Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional..............................................................................

*Standard de calitate 2.3.* Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.............................

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

*Standard de calitate 3.2.* Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale....................................

*Standard de calitate 3.3.* Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .....................................................................................................................................

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

*Standard de calitate 4.1.* Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate......................................................................................

*Standard de calitate 4.2.* Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național..........................................

*Standard de calitate 4.3.* Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional...............................................................................

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

*Standard de calitate 5.1.* Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen..................................................................

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | mun. Chişinău |
| **Localitatea** | Chişinău |
| **Denumirea instituţiei** | Centrul de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani |
| **Adresa** | Str. Crângului 7 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022440011 |
| **Email** | cctmd@mail.ru |
| **Adresa veb** | https://detsriscani.md/institutii/centrul-de-creatie-tehnica-a-copiilor-si-tineretului/ |
| **Tipul instituţiei** | Unstituție de învățământ extraşcolar |
| **Tipul de proprietate** | Instituţie de stat |
| **Fondator/autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chişinău |
| **Limba de instruire** | Limba română şi rusă |
| **Numărul total de elevi** | 1210 |
| **Numărul total de clase(grupe)** | 89 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice** | 25 |
| **Program de activitate** | Luni-vineri 08.00-19.00  Sâmbătă-duminică 09.00-16.00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director** | Rusu Serghei |

**DATE PRIVIND SPAŢIILE EDUCAŢIONALE ŞI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suprafaţa totală a terenului imobil** | 2610 m2 |
| **Suprafaţa totală a instituţiei (metri pătraţi)** | 1537 m2 |
| **Nr. de blocuri/etaje** | 1 bloc/ 1 etaj |
| **Nr. sălilor de clasă/educaţionale/din ele utilizate** | 12 |
| **Capacitatea după proiect (nr. de locuri)** | 255 |
| **Bloc alimentar/bufet/cantină (nr. de locuri)** | - |
| **Punct medical (metri pătraţi)** | - |
| **Teren de sport (metri pătraţi)** | - |
| **Sală de sport (nr./metri pătraţi )** | - |
| **Sală de festivităţi (nr./metri pătraţi )** | - |
| **Bibliotecă (metri pătraţi)** | - |
| **Manuale (nr. exemplare)** | - |
| **Literatură artistică, enciclopedică, ştiinţifică, didactică (nr. titluri)** | - |
| **Sală de lectură (nr. de locuri)** | - |
| **Cabinet metodic (nr. de locuri)** | 1/15,00m2 |
| **Laborator de chimie (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de**  **dotare)** | - |
| **Laborator de fizică (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de**  **dotare)** | - |
| **Laborator de biologie (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor**  **de dotare)** | - |
| **Alte laboratoare (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de**  **dotare) educaţie tehnologică** | - |
| **Laborator de robotică** | - |
| **Cabinet de informatică (nr./metri pătraţi )** | -  - |
| **Sală de computere (nr./metri pătraţi)** |
| **Nr. de computere/laptopuri/tablete** | - |
| **Nr. de proiectoare/ecrane de proiecţie** | - |
| **Nr. de imprimante** | 2 |
| **Nr. de table interactive** | - |
| **Conectare la internet (da/nu)** | Da |
| **Săli specializate, vestiare, duşuri** | Nu |
| **Asigurare cu transport (da/nu)** | Nu |
| **Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)** | Da |
| **Aprovizionare cu apă caldă** | Da |
| **Sistem de canalizare (da/nu)** | Da |
| **Sistem de încălzire (da/nu; tip)** | Da |
| **Bloc sanitar în interior (da/nu)** | Da |
| **Izolator (da/nu)** | Nu |
| **Alte spaţii auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar** | Da 2 |
| **Centru de Resurse pentru educaţia incluzivă (nr./metri pătraţi)** | - |
| **Cabinetul logopedic** | Nu |
| **Cabinetul psihologului** | Nu |
| **Panta de acces în spaţiile educaţionale (da/nu)** | Da |
| **Spaţii adaptate specificului dizabilităţii (nr., da/nu)** | Nu |
| **Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme fizice şi/sau**  **neuromotorii (da/nu)** | Nu |
| **Transport şcolar** | Nu |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE. SIGURANȚĂ. PROTECȚIE**

***Standard de calitate 1.1.* *Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor***

**Domeniul: Management**

* + 1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitoriza-rea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Organizarea controlului medical al angajaților;  - Monitorizarea respectării cerințelor sanitare-igienice, discuții.  **Documentația tehnică:**   * Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren – Decizia consiliului municipal Chișinău 6/19-1 din 25.10.2012 trecută în registrul cadastral al deținătorului de teren la nr. 19075 din 26.04.2011 eliberat la 16.11. 2012 nr. Cadastral 0100424469; * Bunul imobil, Construcție nr. Cadastral 010040581; * Modul de folosință: construcție de învățământ și educație; * Adeverință pentru fabricarea ștampilei. Seria TC nr. 000546.   **Documentația sanitaro - igienică:**   * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 018043/2023, emisă la 28.03.2023 valabilă până la 10.01.2028. * Proces - verbal de control PV-ANSP–2023-00046 examinare a obiectului de către CNSP municipiul Chișinău din 06.01.2023; * Proces- verbal de recoltare a probelor de apă din 21.02.2023; * Proces verbal nr. 13/2 din 25.01.2022. Deratizarea și dezinsecția suprafețelor; * Rezultatele pregătirii instituției către noul an de studii 2022-2023 (documentația care reglementează desfășurarea procesului educațional, pregătirea clădirii și a laboratoarelor). Proces verbal nr. 01 al ședinței Consiliului de Administrație din 05.09.2022.   **Documentația medicală:**   * Acte normative, legislative; * Ordine, regulamente, indicații și recomandări metodice privind sănătatea copiilor inclusiv; * Plan lunar/săptămânal de activitate; * Plan de măsuri de diminuare a morbidității copiilor; * Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor, precum și controlul dăunătorilor; * Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului; * Registrul de evidență zilnică a temperaturii aerului din sălile de grupă; * Raport privind statistica frecvenței copiilor la nivel de instituție.   **Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice;**   * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021. * Regulamentul intern al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani aprobat la ședința Consiliului administrativ nr. 02 din 21.09.2021. * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022. * Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 din 20.01.2021. * Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea si sănătatea în munca, ord. 69-ab din 19.09.2022; * Cu privire la organizarea si desfășurarea acțiunilor de amenajare si salubrizare a CCT ord. 15-ab din 14.03.2023. * Cu privire la respectarea regulilor de protecție a muncii la locul de muncă şi numirea persoanei responsabile de petrecerea instructajului de protecția muncii. Consiliul de administrație nr.5 din 12.01.2023; * Cu privire la promovarea modului sănătos de viață. Consiliul de administrație nr.5 din 12.01.2023. | | |
| Constatări | Instituția dispune de întregul pachet de documente tehnice, sanitaro-igienice și medicale ce asigură funcționarea CCT pe parcursul anului școlar.  Administrația monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. Instituţia este asigurată pe deplin cu echipamente şi produse de igienizare şi dezinfectare şi deratizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

* + 1. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ co-piilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența și completarea documentației cu privire la evidența copiilor în situații de risc (registru statistic al fiecărei grupe, registru copiilor cu comportament de risc); * Statutul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 1 din 15.09.2021 coordonat cu șeful interimar al DGETS Râșcani Rău Valentina; * Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea si sănătatea în munca ord. 69-ab din 19.09.2022; * Regulamentul cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor de unitate, lucrătorilor desemnați; * Ordine de angajare a paznicilor: ordinul nr. 101 P din 01.12.2016, ordinul nr. 62 P din 26.08.2021, ordinul nr. 101 P din 20.07.2022; * Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; * Instrucțiuni de protecție a muncii pentru toate categoriile de angajați ai instituției; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de protecție a muncii; * Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; * Registrul de evidență a accidentelor de muncă; * Planul anual de prevenire și protecția muncii; * Registrul cu privire la monitorizarea persoanelor care vizitează instituția; * Registrul de înregistrare a instruirilor de apărare împotriva incendiilor în instituție; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrocutare a personalului neelectric; * Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție angajaților; | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ securitatea copiilor, a incintei și a teritoriului instituției și a celui adiacent, în colaborare sistemică cu DETS Râșcani, DGETS mun. Chișinău, Primăria municipiului Chișinău și alte structuri de resort. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

* + 1. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția deține orarul activităților, graficul de prezență a fiecărei grupe, la panoul informațional pentru părinți, în variantă Excel prezentată DETS, sectorul Râșcani și Direcției managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport a DGETS; * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021; * Regulamentul intern al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani aprobat la ședința Consiliului administrativ nr. 02 din 21.09.2021; * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022; * Aprobarea orarului de activitate a cercurilor CCT pentru anul de studiu 2022-2023, Proces verbal nr. 02 al ședinței Consiliului de Administrație din 30.09.2022; * Cu privire la stabilirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2022-2023, semestrul I, ord. 73-ab din 20.09.2022; * Cu privire la stabilirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2022-2023. Semestrul II, ord. 02-ab din 04.01 2022; * Aprobarea Planului și Activităților pentru perioada vacanței de toamnă, Proces-verbal nr.03 al ședinței consiliului de administrație din 10.10.2022; * Aprobarea Planului și Activităților pentru perioada vacanței de iarnă 2022-2023, Proces-verbal nr.05 al ședinței consiliului de administrație din 08.12.2022; * Aprobarea Planului și Activităților pentru perioada vacanței de primăvară 2022-2023, Proces-verbal nr.09 al ședinței consiliului de administrație din 08.04.2022; | | |
| Constatări | În instituție, anual, în baza actelor normative în vigoare, se elaborează programul de activitate, echilibrat și flexibil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

* + 1. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale; * Cu privire la crearea comisiei de petrecere a inventarierii bunurilor materiale, ord. 81-ab din 25.11.2022; * Cu privire la crearea comisiei de decontare bunurilor materiale, ord. 51-ab din 29.05.2023; * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2021 – 2022 consiliul de administrație nr.12 din 25.08.2021; * Aprobarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2023;( Oferte înaintate către DETS s. Râșcani); | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de spațiu educațional adecvat și oferă  tuturor categoriilor de copii condiții care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

* + 1. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerințelor sanitaro-igienice; * Notă informativă privind executarea bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate pe parcursul anului calendaristic 2021 – 2022 consiliul de administrație nr.12 din 25.08.2021; * Implementarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2023; * Demersuri către DETS sect. Râșcani - 15, cu privire la necesarul de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a CCT. | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc...) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: |

* + 1. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | CCT sl Râșcani nu dispune de cantină | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: - | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

* + 1. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Graficele de igienizare a blocurilor sanitare aprobate de director; * Nr. de blocuri sanitare – 2; * Fiecare bloc sanitar este dotat cu: * lavoare – 2/2, * scaune de WC – 1/2, * dozator pentru săpun – 2, * uscătoare de mâini - 2 buc., * imagini privind pașii corecți de spălare a mâinilor.   Blocurile sanitare dispun de apă rece și caldă. | | |
| Constatări | Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

* + 1. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de evacuare a persoanelor / bunurilor în caz de incendiu; * Acțiuni în caz de incendiu, reguli de prevenire a incendiilor și semne convenționale; * Stingătoare – 5; * Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea si sănătatea in munca, ord. 69-ab din 19.09.2022. * Cu privire la numirea persoanei responsabila de instalațiile electrice ord. 71-ab din 19.09.2022. * Cu privire la organizarea si desfășurarea masurilor de prevenire a situațiilor de urgenta in CCT, ord. 72-ab din 19.09.2022. * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; * Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea primei grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic. | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații excepționale.  Instituția nu dispune de sistemul automat de semnalizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

* + 1. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022; * Regulamentul intern al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 21.09.2021. * Cu privire la desemnarea lucrătorului, responsabil pentru securitatea si sănătatea in munca, ord. 69-ab din 19.09.2022. * Master-class „Мастер класс по радиопеленгации «Правила поведения и техники безопасности на занятиях и соревнованиях»„ conducător de cerc Margarita Ivanova. * Scenariul organizării și desfășurării concursului „Правила дорожного движения, дорожные знаки” conducător de cerc Galina Barbă. * Concursul artizanat „Traficul rutier şi copiii” * Activități desfășurate în perioada vacanței de primăvară, Joc sportiv „Reguli de circulație” * Activități desfășurate în perioada vacanței de vară, Concursul deselor „Traficul rutier şi copiii”. * Concursul desenelor în tehnica batic „Atenție, semafor”. * Victorina tematică „Semnele de circulatie ” * Concurs de desene „Noi și semaforul” * Convorbire cu copii „Modalități de comportament a copiilor în transport și în locurile publice” Scenariul elaborat, aprobat la ședința Consiliului Metodic | | |
| Constatări | Cadrele didactice, activând în echipă, organizează și desfășoară semestrial proiecte tematice de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Anual în luna mai sunt organizate activități practice în caz de incendiu, cutremur, inundații, etc. Sunt organizate activități de sensibilizare pentru părinți la respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

***Standard de calitate 1.2.* *Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil***

**Domeniul: Management**

* + 1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021; * Regulamentul intern al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani aprobat la ședința Consiliului administrativ nr. 02 din 21.09.2021; * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022; * Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Constatări | În documentele strategice și operaționale sunt proiectate acțiuni de informare a copiilor și partenerilor educaționali în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. La nivel de instituție activează Comisia multidisciplinară, care se întrunește la necesitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021;   Ședințe generale cu părinții:   * Organizarea activității instituției extrașcolare în anul de studii 2022-2023 (Octombrie 2022); * Familiarizarea părinților cu bugetul pe anul 2023 (Februarie 2023); * Rezultatele activității instituției. Planuri și perspective de realizare în anul viitor de studii. (Mai 2023).   Ședințe cu părinții pe grupe:   * Activitatea extrașcolară – o treaptă în orientarea profesională (Noiembrie 2022); * Rolul mijloacelor mass-media în dezvoltarea psihică a elevului (Octombrie 2022); * În ajutor copilului (Februarie 2023); * Performanțele copiilor obținute în diverse activități tehnico-creative exstracurs (Mai 2023).   Discuții cu părinții elevilor:   * Rolul activităților practice desfășurate în cercurile de creație tehnică în realizarea orientării profesionale a elevilor (Octombrie 2022); * Impactul violenței asupra copiilor (Noiembrie 2022); * Copiii au nevoie de protecția noastră (Decembrie 2022); * Părinți dificili – copii nefericiți (Ianuarie 2023); * Climatul psihologic din familie – esența sănătății fizice și psihice a copilului (Februarie 2023); * Obligațiunile părinților față de copii (Aprilie 2023).   Studierea experienței avansate:   * Stabilirea relațiilor de parteneriat cu familiile pentru a asigura o comunicare deschisă continuă; * Prezentarea comunicării în cadrul seminarului instructiv-metodic „Copiii au nevoie de protecția noastră” (Decembrie 2022) * Prezentarea comunicării în cadrul seminarului instructiv-metodic „Copiii au nevoie de protecția noastră (Decembrie 2022) * Prezentarea comunicării în cadrul seminarului instructiv-metodic „Educația estetică-remediu eficient de profilaxie a stresului la copii” (Decembrie 2022) * Seminar-training „Conducătorul de cerc – formator de mentalitate” (Aprilie 2023) * Rapoarte trimestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET DGETS Chișinău; * Registrul de evidentă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fişe de sesizare a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, afişate pe panourile fiecărei grupe şi în coridorul instituției. | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021; * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022;   Activitatea coordonatorului și a grupului de lucru ANET   * Planul de activitate al coordonatorului și grupului de lucru ANET; * Ședințe cu părinții în toate grupele:   „Să ne respectăm împreună”;  „Cum pot cere ajutor”;  „Să ne învățăm să fim generoși”;  „Prietenia în familie”;  „Spunem NU violenței, spunem DA prieteniei”;  Masa rotundă: „Pedeapsa și încurajarea copiilor”. | | |
| Constatări | Instituția informează sistematic părinții cu privire la realizarea Prevederilor Procedurii instituționale de prevenire ANET. Panourile din instituție conțin materiale informative despre dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență. Pe panoul pentru părinți se regăsește modelul Fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.  În Planificările cadrelor didactice se atestă activități de învățare realizate cu copiii axate pe stabilirea și dezvoltarea relațiilor eficiente între copil-copil și copil-cadru didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 1 din 15.09.2021 coordonat cu șeful interimar al DGETS Râșcani Rău Valentina; * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021; * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022; * Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului; * Informații plasate pe panoul de anunțuri. | | |
| Constatări | În instituție cadrele didactice organizează ședințe de consiliere a tuturor elevilor și a familiilor acestora pentru rezolvarea diverselor probleme și situații create în mediul școlar și familial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

***Standard de calitate 1.3.* *Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață***

**Domeniul: Management**

1.3.1. Colaborarea cu familiile, serviciile publice de sănătate și alte instituției cu atribuții legale în acest sens în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 1 din 15.09.2021 coordonat cu șeful interimar al DGETS Râșcani Rău Valentina; * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021; * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022; * Masă rotunda: „Beneficiile unui stil de viață sănătos”; * Masă rotunda: „Pedeapsa și încurajarea copilului”; * Masă rotunda: „Apa, izvor de viață” (dedicate Zilei mondiale a apei) * Studiu de caz: „Rezolvarea situației de conflict pedagog - părinte ”. | | |
| Constatări | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice a elevilor şi a stilului sănătos de viață.  Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022; * Activitatea Cabinetului Metodic; * Dotarea Cabinetului metodic. | | |
| Constatări | Capacitatea instituțională asigură condiții optime de organizare a procesului educațional, iar resursele materiale și metodologice existente permit desfășurarea unui proces de calitate. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui creative, tehnice și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăvirii etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități desfășurate: * Competiții la orientarea sportivă „Eu votez sportul și sănătatea” (Noiembrie 2022) * Convorbire „O minte sănătoasă într-un corp sănătos” (Noiembrie 2022) * Concursul desenelor în tehnica batic „Spunem nu consumului de droguri” (Decembrie 2022) * Oră educativă „Beneficiile unui stil de viață sănătos” (Februarie 2023) * Concursul desenelor „Respectarea zi de zi a igienei personale” (Aprilie 2023) * Jocuri sportive „Sportul este un regim sănătos de viață” (Iunie 2023) * Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor:   - minute fizice în cadrul orelor;   * Afişe informative pentru părinţi ce reflectă stilul sănătos de viaţă; * Încadrarea și participarea copiilor la activitati cu diferite subiecte cu referire la starea fizică și emoțională , la dezvoltarea relațiilor asertive cu semenii , cu membrii familiile lor. * Consultatii, traininguri cu cadrele didactice * „Cauzele stresului “ * „Spune Da pentru sănătatea ta”; | | |
| Constatări | În instituție sistematic sunt organizate și desfășurate activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., Colaboratorii instituției trimestrial sunt instruiți referitor la măsurile de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planificarea activităţilor din perspectiva *Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ din perspectiva Şcolii prietenoase copilului;* * Realizarea în proporție de 90% a tuturor activităților planificate; * Monitorizarea în permanentă a procesului educațional;   În instituție nu se înregistrează cazuri de ANET; | * Familii social – vulnerabile; * Familii necomplete; * Timp limitat acordat de părinți pentru copii; * Salarii de rizorii;   Lipsa informației și comunicării copil – părinte; |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standard de calitate 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

**Domeniu: Management**

2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea la competițiile de radiogoniometrie sportivă; * Participarea în cadrul concursului orășenesc al tinerilor designeri; * Organizarea și desfășurarea sărbătorii ”Dragobetele”; * Acțiuni de promovare a tradițiilor naționale ”Mărțișor- dar al primăverii”; * Marcarea zilei ”Protecției Apei”; * Marcarea ”Zilei Pământului”; * Acțiuni dedicate ”Zilei Europei”; * Acțiuni dedicate ”Zilei Internaționale a Familiei”; * Reprezentanții copiilor face parte din componența Consiliului de administrație; * Participare în activități de voluntariat, acte de caritate; * Participare în cadrul activităților organizate în sector și municipiu /Ziua Europei / Ziua Copilului/ Hramul orașului/ etc. | | |
| Constatări | Asigurarea oportunităților și dreptului la opinie a elevilor din instituție.  Implicarea elevilor în procesul de luare a deciziilor la nivel instituțional în baza  prevederilor legale. Implicarea elevilor pe domenii ce reflectă nemijlocit interesul lor comun. Responsabilizarea tinerei generații, promovarea valorilor general umane. Educația și dezvoltarea civică a tinerei generații. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | Elevii sunt susţinuţi şi încurajaţi de a participa activ atât în viaţa şcolii, cât şi acţiuni de voluntariat în folosul comunităţii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Grupuri pe paginile de socializare (Viber, WhatsApp, Mesenger, Facebook) * Mijloace de informare: * Panouri informative; * Telefonul de încredere. | | |
| Constatări | Elevii postează imagini și video-uri ale produselor, activităților realizate în  comun, oferind posibilitatea aprecierii prin comentarii.  - Existența grupului intern facilitează interacțiunea elevilor în timp real.  - Panoul informativ permite acumularea sugestiilor pentru buna desfășurare a  activității extrașcolare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii sunt implicați în diferite acțiuni de voluntariat : ,,Dăruiește o carte pentru bucuria unui copil” * Programe de informare a tinerilor despre voluntariat în instituții și locuri publice. * Programul Weekend destinat organizării timpului liber cu folos a tinerilor. * Programul ,,Centru Dezbate” destinat dezvoltării artei dezbaterilor în rândul Tinerilor * Raport despre participarea la concursuri | | |
| Constatări | Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la evaluarea propriului progres. În instituție se atestă diplome de participare la concursuri. Implicarea elevilor la nivel de instituție este demonstrată prin multitudinea de activități în care aceștia sunt implicați la nivel de instituție cât și la nivel de comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

***Standard de calitate 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional***

**Domeniu: Management**

2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2021-2022 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2021. * Regulamentul intern al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2021. * Participarea părinților în activitățile de voluntariat și acțiunile de caritate. Grupuri de viber a părinților. | | |
| Constatări | Fiecare grupă are câte un reprezentant din părinți unde se discută problemele stringente cu care se confruntă centrul.  Periodic sunt organizate consultări, discuții cu reprezentanții Consiliului de conducători de cerc în vederea soluționării problemelor de interes ale comunității extrașcolare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ general din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2022-2023; * Proiecte de parteneriat: LT „M. Sadoveanu”, LT „A. Russo”, IPLT A. I. Cuza”, LT „M. Lomonosov”, IPLT „Waldorf”, Gimnaziul „S. Gramma”; * Master-class interactiv pentru copii și părinți, dedicat Zilei Familiei, 15.05.2023; * Proiect de parteneriat cu Federația de orientare sportivă. | | |
| Constatări | Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul copiilor/tinerilor. Se promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor educaționale, organizarea eficientă a timpului liber pentru copii/tineri. Parteneriatul educațional a fost orientat spre promovarea imaginii instituției, informarea și implicarea copiilor/tinerilor, membrilor comunității în activitatea instituției, implicarea instituției în activitățile comunității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, „Activitatea Consiliului de Administrație”: * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație; * Mapa cu materiale de la ședințele Consiliului de Administrație; * Instituția de învățământ informează părinții prin intermediul: * panourilor informative; * informații privind desfășurarea procesului educațional în grupe: harta proiectului tematic, scrisoare către părinți cu privire la un proiectul tematic, rezultatele activității copiilor; * Grupuri Viber formate; * Ședințe ale Comisiei de evaluare și atestare, conform planului de activitate/la necesitate, anual. Scopul: evaluarea personalului didactic în baza SPN, organizarea controalelor interne, evaluarea la nivel de instituție a cadrelor didactice aspirante la grad didactic în procesul de atestare; | | |
| Constatări | Reprezentanții părinților se implică activ în luarea deciziilor.  Implicarea structurilor asociative în activitatea Instituției asigură transparența desfășurării procesului educațional și decizional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, Relații cu comunitatea; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, * Educația parentală și Consiliul de Administrație; * Parteneriate educaționale; * Transparența resurselor financiare de la buget pe anul 2022- 2023; * Repartizarea bugetului de stat pentru CCT pentru anul 2023; * Planul de achiziții pentru anul 2023 din bugetul de stat. * Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 05.09.2022; * Studierea și discutarea bugetului CCT pentru anul 2023 proces -verbal nr. 6 din 28.02.2022, aprobarea planului de achiziții pentru anul 2023, proces verbal al ședinței Consiliului de administrație, nr.6 din 06.02.2023. | | |
| Constatări | Partenerii educaționali sunt implicați în proiectarea activităților pentru noul an de studii, în luarea deciziilor, participă la diferite activități ca persoane-resurse în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

***Standard de calitate 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație***

**Domeniu: Management**

2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021 -2026. Obiectivele generale ale dezvoltării instituției; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023 prevede excluderea violenței, abuzului, discriminării, neglijării și traficului de copii din mediul educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes, transparență și comportament comunicativ eficient în relația cu toți actanții educaționali. * Activități publice desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate:   „Moldova sunt eu, Moldova ești tu”;  „Moment poetic în memoria Luceafărului poeziei rămânești”.   * Activități tematice:   În lumea minunată a toamnei;  „Toamnele, la Moldova toamnele...”  Chișinău – orașul meu;  Prea curată-i fața pâinii;  Feeria sărbătorilor de Crăciun și Anul-Nou;  „Gând pentru Eminescu”, 15. 01.2023;  „Grigore Vieru – poet al Patriei, al Mamei și al Copiilor”, 12.02.2023;  Scena copiilor, Concurs teatralizat 2023;  „E primăvară, mamă, e ziua ta, e mart”, 01.03.2022-08.03.2023;  „Arată că-ți pasă” (concurs ecologic) aprilie- septembrie 2023  Tradiții pascale;  1 iunie – Ziua copiilor, 05.06.2023.   * Expoziții:   Moldova – plai mioritic, expoziție de lucrări ale copiilor, 27-30 octombrie 2022;  Zâmbetul toamnei în culorilor, octombrie 2022;  „Gala brazilor de Crăciun” , 2022;  Concursul mărțișoarelor, 01 - 15.03. 2023;  „Ce ne aduce Iepurașul Pascal”, aprilie 2023;  Mesajele copilăriei, iunie 2023. | | |
| Constatări | Prin activitățile planificate centrul și familia s-au axat pe integrarea în spațiul intercultural a următoarelor principii: toleranță, egalitate, complementarea valorilor, valorizarea specificului spiritual al valorilor locale atașându-le la valorile generale ale umanității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Copii instituționalizați, de alte etnii, alte religii; vorbitori de limba rusă; * Panourile informaționale conțin informație diversă cu privire la nondiscriminare. * Chestionar pentru cadrele didactice „ Evaluarea funcționalității curriculum-ului preșcolar”; * Chestionare aplicate părinților privind respectarea principiilor democratice în instituție: decembrie 2022, august 2022; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET. | | |
| Constatări | În instituție se respectă principiile democratice privind diversitatea culturală, etnie, lingvistică, religioasă. În planurile strategice și operaționale sunt planificate activități de monitorizare a valorificării multiculturalității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acte de caritate: * „Moș Crăciun ești chiar tu...” decembrie 2022, beneficiari – copiii din CCT. * „De Paști dăruim doar bucurii” aprilie 2023; * Activități integrate realizate cu copiii în scopul identificării și dizolvării stereotipurilor și prejudecăților: * „Suntem diferiți, dar egali” | | |
| Constatări | În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă planificate un număr variat de activități integrate de promovare a valorilor naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de învățare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: * Tradiții pascale; * 1 iunie – Ziua copiilor, 05.06.2023; * Expoziții: * Moldova – plai mioritic, expoziție de lucrări ale copiilor, 27-30 octombrie 2022; * Zâmbetul toamnei în culorilor, octombrie 2022; * „Gala brazilor de Crăciun” , 2022; * Concursul mărțișoarelor, 01 - 15.03. 2023; * „Ce ne aduce Iepurașul Pascal”, aprilie 2023; * Mesajele copilăriei, iunie 2023. * Convorbiri cu copiii despre drepturile și obligațiile acestora: * Toți suntem la fel; * Copilăria și drepturile ei; * Suntem diferiți, dar egali. * Discuții despre importanța și necesitatea respectării regulilor de conduită civilizată: * Să ne comportăm civilizat, în familie și societate; * Bunele maniere; * Sunt copil educat – mă comport civilizat. | | |
| Constatări | În instituție sunt promovate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, valorile multiculturale prin exemplele proprii ale angajaților, discuții cu copiii, implicarea părinților, organizarea și desfășurarea expozițiilor, activităților integrate, distracțiilor etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| Copiii și părinții participă la procesul decizional referitor la multe dintre aspectele vieții extrașcolare.  Instituția comunică sistematic și eficient cu familiile elevilor, utilizând diverse modalități și instrumente de comunicare, punând la dispoziția părinților toate informațiile solicitate.  Instituția implică familia și comunitatea în procesul decizional.  CCT organizează activități care au scopul să dezvolte toleranța, deschiderea pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație, implicând familia și comunitatea.  Cadrele didactice și echipa managerială utilizează în cadrul orelor metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, interactive, care au un caracter democratic și sunt bazate pe multiplele inteligențe, ceea ce permite valorizarea multiculturalității într-o societate  interculturală. | Implicarea sporadică a unor părinți în procesul de luare a deciziilor |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ – nu se aplică**

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

***Standard de calitate 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate***

**Domeniul: Management**

4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021. * Regulamentul intern al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani aprobat la ședința Consiliului administrativ nr. 02 din 21.09.2021. * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022. * Planul dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; * Baza de date cu referire la personal didactic din instituție; * Ordine interne cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă; * Certificate de obținere a gradelor didactice doi - 0 * Certificate de obținere a gradelor didactice unu – 0 * Certificate de confirmare a gradelor didactice unu – 3 * Certificate de confirmare a gradelor didactice doi – 4 * Certificate de confirmare a gradelor didactice superioare - 1 | | |
| Constatări | În documentația strategică și operațională a instituției sunt planificate obiective și activități de orientare spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continua a resurselor umane, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.  În instituție cadrele didactice implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a CCT și în planul de lucru pentru anul de studii 2022 -2023. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului Pedagogic nr. 3 din 25.05.2023; * Raportul de activitate a cadrelor didactice din instituție pentru perioada anului de studiu 2022-2023; * Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a Comisiei Multidisciplinare Interne. Articole publicate pe pagina web şi pe cea de Facebook * Avizierul cu informații relevante privind serviciile educaționale prestate de instituție. | | |
| Constatări | Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a CCT și în planul de lucru pentru anul de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor de Administrație; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Etică; * Proces-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă; * Procese-verbale ale ședințelor de părinți; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; * Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de Etică, etc. * Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, Comisiei pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, Consiliului reprezentativ al părinților prin: * afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției, * anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință. * Regulamentul Consiliului de administrație și Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției. | | |
| Constatări | În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii și comisii și afișarea deciziilor pe panoul din holul instituției.  În cadrul instituției activează toate comisiile sus numite. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea Consiliilor pedagogice. * Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2022 -2023. * Afișarea deciziilor consiliilor pedagogice în fișierul ,,Activitatea metodică” * Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice. * Planul de activitate, registrele de dezvoltare profesională ale fiecărui cadru didactic și seminarele realizate. * Activitatea Consiliului de Administrație * Registrul proceselor verbale a consiliilor de administrație. * Dosarele cu material a consiliilor pedagogice și consiliilor de administrație. * Informații din Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022 -2023. | | |
| Constatări | Obiectivele propuse pentru anul de studii 2022 -2023 au fost realizate.  Procesele verbale a ședințelor consiliilor pedagogice sunt perfectate în registru special. Deciziile consiliilor pedagogice sunt afișate în afișierul ,,Activitatea metodică”. Procesele verbale sunt întocmite în registru. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a compo-nentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul statistic al instituției din 2022 - 2023; * Registrul de inventariere. * Conducătorii de cerc dispun de materiale didactice, există diverse rechizite necesare pentru desfășurarea orelor. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de evidentă a cadrelor didactice şi de conducere din instituție (2022-2023); * Lista de control ale cadrelor didactice cu indicarea funcțiilor deținute adăugător; * Dosarele personale ale angajaților cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, pentru anul de studii 2022-2023; * Personalul deține fișa postului contrasemnată, care corespunde cerințelor în vigoare; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților. * Registrul de ordine privind angajarea personalului. * Ordine emise de directorul instituției cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu cadre didactice și auxiliare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate și realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național;  Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică de la grupe; * Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2022-2023 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; * Portofoliile copiilor. | | |
| Constatări | Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Standard de calitate 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național***

**Domeniul: Management**

4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum-ul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022- 2023; * Fișele de asistență la ore de cerc și activități extracurriculare; * Programul controalelor interne; * Monitorizarea cadrelor didactice în vederea: * elaborării proiectelor de lungă durată axate pe competențe şi a celor didactice de scurtă durată; * structurării și completării portofoliilor profesionale a activității didactice; * pregătirii către activitățile metodice și elaborarea comunicărilor etc. | | |
| Constatări | Instituția efectuează o monitorizare eficientă și sistematică, asigură realizarea standardelor de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv TIC, în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021. * Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022 - 2023. * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022. * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2022-2023; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2025; * Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani, 2020-2023; * Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Standardele profesionale naționale; | | |
| Constatări | Conducătorii de cerc participă la sesiuni de formare a formatorilor locali și naționale, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției, la activitățile de formare internă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de control pentru anul de studii 2022-2023; * Schema de încadrare a personalului din instituție ; * Informație referitor la dotarea laboratoarelor cu materiale didactice; * Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice; * Asigurarea cu personal 98%; * Ordinul intern nr. 81-ab din 25.11.2022 cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Demersuri către DETS sectorul Râșcani privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional: * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial; * Registrul de evidentă a contractelor de muncă; * Raportul de activitate a instituției, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și pentru anul de studii 2022 -2022. * Statele de funcții cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar acoperit în proporție de 100%. * Acoperire Internet | | |
| Constatări | Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, ajustându-le permanent la cerințele zilei și asigură prin acestea un proces educațional performant. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; * Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor;. * Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul, etc. | | |
| Constatări | Conducătorii de cerc elaborează proiectările de lungă durată în conformitate cu recomandările din Reperele metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul extrașcolar, pentru anul de studii 2022-2023 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: discutarea actelor normative ce reglementează procesul educațional, comunicări metodice, ore publice, seminare etc.; * Activitatea Comisiei de atestare; * Planul de activitate al ședințelor Comisiei de atestare; * Raportul de activitate al Comisiei de atestare; * Portofoliul cadrului didactic; * Fișe de asistență la activități. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează şi promovează eficient elaborarea de către conducători de cerc a proiectelor didactice de lungă, a proiectelor pe unitate de învățare și a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competente, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate.  În cadrul orelor cadrele didactice utilizează diverse strategii didactice şi instrumente de predare-învățare - evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la început de an școlar 2022-2023; * Monitorizarea dezvoltării copiilor; * Tabel generalizator Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar; * Portofoliile copiilor; * Dările de seamă ale metodiștilor și conducătorilor de cerc. | | |
| Constatări | Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic.  Pentru a monitoriza și evalua copiii, conducătorii de cerc utilizează chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc.  Administrația centrului desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor de control în conformitate cu Standardele de eficientă,  urmărind metodic progresul în dezvoltarea elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021. * Planul anual de activitate al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani pentru 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 15.09.2022. * Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2022-2023. | | |
| Constatări | În instituție, se organizează și se desfășoară, pe parcursul întregului an, activități în concordanță cu misiunea centrului, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare în care sunt încadrați toți elevii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2022-2023 în grupe; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor; * Portofoliile copiilor; * Mapa cu activitatea Centrului Metodic. * Selectarea sarcinilor în centrele de activitate, luând în considerare nivelul de dezvoltare al fiecărui copil; * Proiectarea zilnică ale cadrelor didactice a activităților individuale cu copii. * Activitatea cu elevii în afara orelor de cerc. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ oferă sprijin individual copiilor și o comunicare didactică eficientă cu aceștia. Cadrele didactice planifică activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

***Standard de calitate 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional***

**Domeniul: Management**

4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Demersuri către DETS a sectorului Râșcani, privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional; * Dovezi privind participarea părinților în procesul decizional al instituției: * Ședință de informare a părinților: Procese verbale ale ședințelor cu părinții din fiecare grupă; * Activități de voluntariat din partea părinților: * Implicarea în procesul educațional prin propunerea subiectelor de studiu. | | |
| Constatări | Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea copiilor și a părinților la procesul decizional privind optimizarea acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0 | Punctaj acordat:0 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Tabele generalizatoare privind rezultatele evaluării dezvoltării copiilor per grupă; * Diplome, cupe, medalii certificate de participare etc. | | |
| Constatări | Instituția își actualizează în mod constant și în timp util baza de date cu privire la activitatea fiecărui copil și mecanismele de utilizare a potențialului lor creativ.  În instituție se sistematizează, permanent, rezultatele elevilor, fiind discutate și analizate în cadrul CP, se decernează premii din parte DGETS. Rezultatele elevilor sunt făcute publice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 1 din 15.09.2021 coordonat cu șeful interimar al DGETS Râșcani Rău Valentina; * Procesul educațional se realizează, obligatoriu, indiferent de forma de organizare și tipul de proprietate – în baza Curriculumului; * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021. * Asigurarea unui proces educațional de calitate la ariile curriculare în contextul implementării curriculumului extrașcolar. | | |
| Constatări | În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupele; * Elaborarea sarcinilor didactice diferențiate orientate pe abilitățile individuale ale copiilor atunci când lucrează cu ei, în timpul lucrului individual; * Fișe de asistențe la activități; * Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| 1. Toate activitățile sunt predate de specialiști calificați;  2. Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale;  3. Cadrele didactice participă 1x3 ani la formări de nivel național și periodic la formări raionale și instituționale;  4. Activitatea cu elevii și promovarea imaginii instituției prin obținerea de rezultate înalte în cadrul concursurilor. | 1. Nu toți educatorii dețin grad didactic ;  2. Scăderea interesului pentru continuarea frecventării orelor a unor elevi; |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard de calitate 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen***

**Domeniul: Management**

5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 1 din 15.09.2021 coordonat cu șeful interimar al DGETS Râșcani Rău Valentina; * Program de dezvoltare al Centrului de creație tehnică a copiilor și tineretului sl Râșcani. 2021-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr. 03 din 03.11.2021. * Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate. Formarea personalității în raport cu potențialul acesteia; * Combaterea și preîntâmpinarea violenței în cadrul centrului, familiei și in mediul social; * Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, cultură civică, antreprenorială). * Asigurarea accesului la educație a minorităților naționale și confesiuni religioase. * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022 – 2023; * Parteneriate educaționale, care prevăd planificarea:   - Parteneriat cu familia. | | |
| Constatări | În instituție echitatea de gen este asigurată prin activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale, prin proiectele tematice de promovare a echității de gen, prin informarea copiilor și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniul: Capacitate instituțională**

5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Masă rotunda pentru cadrele didactice „Conflicte - cauze și căi de soluționare”; * Comunicare în cadrul mesei rotunde „Managementul grupei de copii”, cu subiectul „Pregătirea copiilor pentru acceptarea diversității în cadrul unui grup”; * Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen; * Condiții fizice asigurate de instituție privind promovarea echității de gen. | | |
| Constatări | Instituția asigură formarea cadrelor didactice referitor la echitatea de gen, prin seminare, ore metodice, traininguri, cursuri de formare continua, etc. Anual sunt planificate resurse financiare pentru formarea continua a cadrelor didactice, procurarea materialului didactic și a literaturii metodice. Cadrele didactice pe parcursul zilei demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități realizate cu părinții în scopul prevenirii discriminării de gen: * „Diversitatea de gen”, * „Politica de protecție a copilului în R. Moldova”; * „Educam fără palme”; * „Toleranța în primii ani de viață” * Tematici planificate de către cadrele didactice privind principiile de educație, care iau în considerare specificul de gen: * „Suntem diferiți, dar egali”; * Proiecte tematice „Eu ca personalitate”; * „Drepturile mele, ce sa fac cu ele?” | | |
| Constatări | În instituție se realizează procesul educațional în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| 1.Planificarea activităților pentru anul de studii 2022-2023;  2. În CCT nu au fost sesizate cazuri de discriminare. | 1. Instituția n- a participat la formări naționale cu tematica Educație sensibilă la gen. |

**Analiza SWOT a activității instituției în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| -O bună colaborare între conducătorii de cerc;  -Evaluarea cunoștințelor copiilor bazată pe un sistem eficient de concurență ;  -O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună regională;  -Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultatele obținute de copii la concursuri;  -Încurajarea dezvoltării personale ale elevilor prin strategii adecvate;  -Atitudine pozitivă a majorității copiilor fată de serviciile oferite de centru;  -Managementul de curriculum este bine gestionat atât de administrație, cât și de comisiile metodice. | -Insuficienta utilizare a materiilor didactice, a tehnicii informaționale în demersul didactic;  -Existenta unor disfuncționalități în monitorizarea activității centrului și în delegarea corectă a sarcinilor;  -Valorificarea necorespunzătoare a potențialului copiilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea centrelor;  -Oferta centrului nu satisface nevoile tuturor copiilor;  -Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne;  -Neimplicarea profesorilor în proiecte de finanțare. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| -Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice,  -Bune relații cu, Pretura sectorului Râșcani, DGETS, DETS Râșcani;  -Existenta site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice;  -Flexibilitatea curriculumului;  -Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; | -Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;  -Suprasolicitarea copiilor datorită numărului mare de ore;  -Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;  -Comunicarea deficitară între centru, școală, familie și elevi, poate afecta buna organizare a curriculumului. |

TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard  de calitate | Punctaj  maxim\* | Anul de studii 2022-2023 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel de realizare, % |
| 1.1. | 10 | 9 | 90% |
| 1.2. | 5 | 5 | 100% |
| 1.3. | 5 | 4 | 80% |
| 2.1. | 6 | 5 | 83,33% |
| 2.2. | 6 | 4 | 66,66% |
| 2.3. | 6 | 5 | 83,33% |
| 3.1. | 8 | 2 | 25% |
| 3.2. | 7 | 4 | 57,14% |
| 3.3. | 7 | 6 | 85,71% |
| 4.1. | 13 | 12 | 92,30% |
| 4.2. | 14 | 13 | 92.85% |
| 4.3. | 7 | 5 | 71,42% |
| 5.1. | 6 | 6 | 100% |
| Total: | 100 | 80 | 80% |

|  |  |
| --- | --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI | |
| Foarte bine | - |
| Bine | + |
| Satisfăcător | - |
| Nesatisfăcător | - |