**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova Consiliul Municipal Chișinău Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**

**Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale de educație**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

proces-verbal nr. 1 din 24 august 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**anul de studii 2022-2023**

**Anul 2023**

**CUPRINS**

[**Date generale** 3](#_Toc47606201)

[**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** 4](#_Toc47606203)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor 4](#_Toc47606204)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil .7](#_Toc47606205)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 10](#_Toc47606206)

[**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** 11](#_Toc47606207)

[Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare 11](#_Toc47606208)

[Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional 13](#_Toc47606209)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 15](#_Toc47606210)

[**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** 17](#_Toc47606211)

[Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 17](#_Toc47606212)

[Standard: 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 18](#_Toc47606213)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 20](#_Toc47606214)

[**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** 22](#_Toc47606215)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 22](#_Toc47606216)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 24](#_Toc47606217)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 27](#_Toc47606218)

[**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** 29](#_Toc47606219)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 29](#_Toc47606218)

# **Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău, sl Botanica |
| Denumirea instituției | Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale de educație |
| Adresa | Str. Cetatea Albă, 55 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | (022) 52 20 06, (022)49 21 99 |
| E-mail | centrulmunicipal@rambler.ru / centrul.municipal.de.instruire@gmail.com |
| Adresa web | - |
| Tipul instituției | Instituţia de învățământ extrașcolar |
| Tipul de proprietate | Public |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română/ rusă |
| Numărul total elevi | 60 |
| Numărul total clase | 8 |
| Numărul total cadre de conducere | 3 |
| Numărul total cadre didactice | 8 |
| Program de activitate | Luni - vineri instruire de zi; sâmbătă, duminică - zilele de odihnă |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2022-2023 |
| Director interimar | Ecaterina Corcimari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Ordinul DGETS nr. 973 din 26.08.2022 „Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ primar si secundar, ciclu I și II” Regulamentul intern al Centrului municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale de educație Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul de protecție și prevenire a riscurilor profesionale pentru anul 2023 Planul de acțiuni în cazul unui pericol grav și imediat Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008722/2021 (până la 02.03.2026) Contractul de achiziționare a Serviciilor de deratizare și dezinsecție a instituțiilor din subordinea DGETS nr.9 din 20.01.2022 Contractul de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor municipale nr.1312/15 din 11.08.2022; Meniul-model (la pachet) Pașaportul tehnic al instituției Instrucțiunea privind măsurile de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobată prin ordinul comun al Ministerului Educației Cercetării nr. 266 din 15.04.2022 și Ministerului Sănătății al RM nr. 362 din 15.04.2022 Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă Regulamentul privind modul de organizare a activităţilor de protecţie a lucrătorilor la locul de muncă şi de prevenire a riscurilor profesionale, cu modificările ulterioare Plan de curățenie și dezinfecție Fişe de post pentru toți angajații Carnetele medicale perfectate la medicul de familie, care confirmă susținerea examenului medical al fiecărui angajat Registrul de eliberare a medicamentelor Registrul efectuării triajului epidemiologic al elevilor Registrul efectuării triajului epidemiologic al angajaților  Ordinul nr. 49-ab din 30.08.2022 „Cu privire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii elevilor Centrului” Ordinul nr. 50-ab din 30.08.2022 „Cu privire la activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă” Ordinul nr. 64-ab din 01.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor CMI” Ordinul nr. 65-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de triere” Ordinul nr. 01-ab din 03.01.2023 „Cu privire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii angajaţilor şi elevilor Centrului” | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | Centrul deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023. Monitorizarea respectării normelor sanitaro-igienice se realizează prin controale curente, tematice cu discutarea rezultatelor acestora la ședințele operative ale administrației și colectivului Centrului, triajul epidemiologic la intrarea în instituție, ce confirmă respectarea cerințelor situației excepționale (de la semestrul II). Instituția este asigurată pe deplin cu echipamente și produse de igienizare, dezinfectare și deratizare. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al Centrului municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale de educație Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Statele de personal ale instituției (vizează prezența a 3 paznici) Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă Registrul de evidența a instructajelor de protecție a muncii (tehnica securității) pentru fiecare specialitate Ordinul nr. 63-ab din 01.09.2022 „Cu privire la aprobarea orarului zilelor de serviciu ale membrilor administrației CMI”  Orarul săptămânal al serviciului membrilor administrației (afișat pe panoul informativ) Ordinul nr. 51-ab din 30.08.2022 „Cu privire la numirea responsabilului de Protecția civilă în CMI” Panourile informative Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția Planul de evacuare (afișat la fiecare etaj) Spațiul instituției este îngrădit cu un gard | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| Constatări | | Centrul este asigurat cu pază fizică pe timp de noapte (12 ore luni-vineri) și în zilele de odihnă/sărbători (24 ore). Centrul deține actele necesare referitoare la asigurarea securității elevilor pe durata programului educativ, atât în incinta Centrului, cât și pe teritoriul adiacent. Se efectuează permanent instruirea introductiv-generală la locul de muncă a colaboratorilor privind securitatea vieții și sănătății elevilor și măsurile de protecție aplicate în CMI; instruirea elevilor privind tehnica securității la locul de muncă, regulile de comportament și măsurile de preîntâmpinare a traumatismelor, regulile de comportament în timpul pauzelor; instruirea sanitaro-igienică a elevilor. Centrul este asigurat cu echipament antiincendiar, truse medicale, echipament de acordare a primului ajutor medical (la fiecare specialitate). Pe parcursul orelor de studiu, intrarea în Centrul este controlată de administratorul de serviciu. Sunt perfectate planurile de evacuare în caz de incendiu, instalate panourilor informative la subiect. Au fost aprobate Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă (31), Planul de acțiuni în cazul unui pericol grav și imediat, Planul de protecție și prevenire a riscurilor profesionale pentru anul 2023, care au fost elaborate de către Centrul de instruire „Securitatea muncii SSM” S.R.L. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Structura anului de studii 2022 - 2023, Activitatea educativă și extrașcolară) Ordinul nr. 62-ab din 01.09.2022 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Centrului pentru anul de studii 2022-2023” Ordinul nr. 61-ab din 01.09.2022 „Cu privire la aprobarea orarului sunetelor în CMI” Ordinul nr. 69-ab din 01.09.2022 „Cu privire la aprobarea Orarului lecţiilor, Orarului lecțiilor membrilor administrației CMI, Orarului lecțiilor cadrelor didactice care activează prin cumul în CMI, Programului activităților extrașcolare” Ordinul nr. 89-ab din 23.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare pentru semestrul I al anului de studii 2022-2023” Ordinul nr. 24-ab din 25.04.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare pentru semestrul II al anului de studii 2022-2023” Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic, aprobată prin ordinul MECC nr.726 din 16.06.2021 Orarul săptămânal de activitate al cadrului didactic/ al personalului didactic auxiliar, nedidactic pe durata semestrelor/ vacanței pentru anul de studii 2022-2023 | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi. Orarul este întocmit în baza Planului de învățământ, aprobat de DGETS, este echilibrat și flexibil, respectă particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor. Procesul educațional se desfășoară în prima parte a zilei cu grupele formate din copii/ adolescenți care nu sunt încadrați în instituțiile de învățământ general. Grupele suplimentare la specialităţile „Cusător”, „Îngrijitor bolnavi la domiciliu”, „Placator cu plăci” au fost formate în mod special pentru instruirea profesională a elevilor Gimnaziului nr. 31 și Gimnaziului „Decebal”, care au avut posibilitatea de a se prezenta la lecții în CMI numai după masă, în afara studiilor de bază. Programul de activitate și orarul lecțiilor sunt elaborate pentru fiecare grupă în parte, în scopul evitării aglomerării în timpul pauzelor, la intrare și ieșire. Orarul activităților extrașcolare este diferențiat și se desfășoară conform unui orar stabilit, în spațiile predestinate. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 2** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției Pașaportul tehnic al instituției Listele elevilor conform dosarelor/ Datele privind categoriile sociale ale elevilor CMI Seturile de mobilă modernă | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | Centrul dispune de spații educaționale adecvate pentru a asigura toți elevii cu spații corespunzătoare particularităților psiho-fiziologice individuale. Centrul funcționează într-o clădire adaptată (nu tipică) cu suprafața totală de 941,1 mp. Capacitatea instituțională este de 80 locuri. Numărul de elevi este în creștere (în anul precedent în instituție au fost înregistrați 53 elevi, în anul curent - 60 de elevi). Numărul locurilor de învățare din sălile de studii corespunde numărului de elevi în grupă (până la 10 elevi). Administrația Centrului a renovat mobilierul din sălile de studii - la specialitățile „Cusător”, „Placator cu plăci” și planifică acțiuni noi de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative şi auxiliare în funcție de nevoile instituției. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă Registrul de evidența a instructajelor de protecție a muncii (tehnica securității) pentru fiecare specialitate Registrul de evidență a bunurilor materiale ale instituției  Uneltele, utilajele, mijloacele materiale și tehnice specifice pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire Mijloacele TIC | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului asigură prezența, funcționalitatea în conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin. În Centru sunt amenajate 6 săli de studii/ ateliere: specialitatea „Cizmar” este dotată cu utilaj tehnologic specific domeniului de activitate, mobilier special, instrumente personale; specialitatea „Placator cu plăci” dispune de utilaj, mobilier și suprafețe speciale pentru îndeplinirea lucrărilor de placare; specialitatea „Cusător” este dotată cu mașini de cusut/ de surfilat, masă de călcat, masă de croire, mobilier, instrumente personale; specialitatea „Îngrijitor bolnavi la domiciliu” este dotată cu materiale didactice speciale domeniului de activitate (mulaje, aparate, obiecte de îngrijire), mobilier; specialitatea „Operator la calculatoare” este dotată cu 10 calculatoare noi și mobilier corespunzător. Elevii sunt asigurați cu echipamente de protecție (șorțuri, halate, mănuși). În locurile vizibile sunt instalate panourile cu informații referitoare la tehnica securității în domeniu. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor \* (după caz)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Ordinul nr. 64-ab din 01.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor CMI” Meniu-model (la pachet) | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul nu dispune de bloc alimentar, dar asigură alimentarea copiilor conform normelor sanitaro-igienice. Alimentarea copiilor se efectuează de către Întreprinderea de Stat a alimentației publice „Bucuria- EL” la pachet, gratuit. Persoana responsabilă de eliberarea pachetelor cu hrană este asigurată cu echipament de protecție și respectă condițiile sanitaro-igienice conform cerințelor și normelor în vigoare. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere:** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: -** | | | **Punctaj acordat: -** | | | | | |
| **Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Prezența blocurilor sanitare (5), care sunt amenajate pentru fiecare specialitate și sunt asigurate cu lavoar, toaleta, apă caldă, dozator cu săpun lichid, șervețele de uz unitar, uscătoare electrice | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul este dotat cu blocuri sanitare care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. Blocurile sanitare sunt dotate cu echipament igienico-sanitar, fiind asigurată intimitatea și respectându-se permanent igienizarea, conform unui orar stabilit. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Prezența a 2 uși de evacuare la et. I Stingătoarele cu termenul de valabilitate actual Lada cu nisip, panoul informativ la subiect, scutul de incendiu marcat cu roșu, pe care este instalat inventarul de incendiu Ordinul nr. 49-ab din 30.08.2022 „Cu privire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii elevilor Centrului” Ordinul nr. 50-ab din 30.08.2022 „Cu privire la activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă”  Ordinul nr. 01-ab din 03.01.2023 „Cu privire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii angajaţilor şi elevilor Centrului” Planl de evacuare (afișat la fiecare etaj) | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul dispune de ieșiri de rezervă care nu sunt în totalitate funcționale. Accesul în instituție se realizează prin intermediul a două uși. Planurile de evacuare în caz de incendiu, marcajele de direcție „IEȘIRE” sunt instalate la etajul I și II. Centrul dispune de 6 stingătoare în regulă, ladă cu nisip, panou informativ la subiect, scutul de incendiu marcat cu roșu, pe care este instalat inventarul de incendiu. Mijloacele primare de intervenţie la incendiu sunt amplasate în locuri vizibile şi accesibile. Materialele inflamabile, carburanţii, vopselele sunt păstrate aparte, în locuri special destinate. Responsabilul de securitatea și sănătatea în muncă a colaboratorilor instituției desfășoară cu angajații Centrului 2 ori pe an instructajul privind securitatea antiincendiară potrivit instrucțiunii nr. 4 la 16.01. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 0,5** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Ordinul nr. 49-ab din 30.08.2022 „Cu privire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii elevilor Centrului” Ordinul nr. 50-ab din 30.08.2022 „Cu privire la activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă”  Ordinul nr. 01-ab din 03.01.2023 „Cu privire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii angajaţilor şi elevilor Centrului” Ordinul nr. 25-ab din 10.05.2023 „Cu privire la desfășurarea Zilei protecției civile” Proiectele didactice/ scenariile activităților extracurriculare Registrul de evidența a instructajelor de protecție a muncii (tehnica securității) pentru fiecare specialitate Politica de Protecţie a Copilului în CMI  Planuul de evacuare (afișat la fiecare etaj) Panourile informative la subiect Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă (31) Planul de acțiuni în cazul unui pericol grav și imediat Pozele de la activități Antrenamentele periodice (octombrie, mai în fiecare an de studiu) Activitățile extrașcolare realizate: Campania „Siguranța ta are prioritate!”, „Săptămâna antitrafic”, „Ziua Mondială a comemorării victimelor traficului rutier”, Concursul „Securitatea la trafic înseamnă viață”, Lunarului Securității Cibernetice cu genericul „Fii în siguranță în mediul cibernetic” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru elevii/ angajații Centrului, activități cu scop de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Directorul Centrului realizează anual instruirea introductiv-generală la locul de muncă a colaboratorilor privind securitatea vieții și sănătății elevilor. Cadrele didactice desfășoară instructajul privind tehnica securității la locul de muncă pentru elevii din instituție (la începutul fiecărui semestru), în cadrul căruia familiarizează elevii cu respectarea regulilor de comportament în sălile de clasă şi ateliere în timpul lecțiilor de teorie şi practică, regulile de circulație, măsurile de prevenire a situațiilor de risc; organizează adunări sau întâlniri individuale cu părinții la subiectul dat. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de dezvoltare a Centrului pentru anii 2021-2025 Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Politica de Protecţie a Copilului în CMI Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenta şi monitorizarea copiilor victime şi potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării şi traficului Procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, exploatare, trafic al copilului Fișele de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului Planul de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2023 Portofoliul dirigintelui Proiectele didactice curente ale cadrelor didactice Ordinul nr. 55-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023” (Comisia pentru protecția drepturilor copilului)  Ordinul nr. 56-ab din 30.08.2022 „Cu privire la aprobarea responsabilului de procedura ANET”  Ordinul nr. 58-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, mai puțin cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. Administrația Centrului respectă și implementează politicile în ceea ce privește protecția drepturilor copilului. În scopul creării sistemului de protecție a drepturilor copilului cu implicarea elevilor, cadrelor didactice, actanților educaționali și prevenirii cazurilor ANET au fost elaborate: programul de activitate a Comisiei pentru protecția drepturilor copilului, programul de activitate profilactică, programul de acțiuni pentru prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic de ființe umane, programul de acțiuni cu părinții/persoanele care îi înlocuiesc, programul activităților de parteneriat cu specialiștii DPDC, Biroului de Probațiune, Inspectoratelor de poliție, CPSP, AO „S.O.S. MINOR”. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Fișele de post ale tuturor angajaților Ordinul nr. 55-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023” (Comisia pentru protecția drepturilor copilului)  Ordinul nr. 56-ab din 30.08.2022 „Cu privire la aprobarea responsabilului de procedura ANET”Activitatea serviciului psihologic Portofoliul coordonatorului ANET Politica de Protecţie a Copilului în CMI Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența şi monitorizarea copiilor victime şi potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării şi traficului Procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, exploatare, trafic al copilului Fișele de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului Raportul situației privind cazurile de ANET în Centru, prezentat la DGETS Certificatele de formare | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul dispune aproape integral de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun majoritatea resurselor existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Coordonatorul ANET, director adjunct pentru educație/ psihologul Centrului - persoană calificată, lucrează direct cu copii, are încredere față de copii, a elaborat „Portofoliul coordonatorului ANET” bine structurat ca o sursă importantă pentru formarea/ informarea diriginților de grupă, părinților, copiilor. Se realizează permanent conlucrarea cu specialiștii DPDC, Biroului de Probațiune, Inspectoratelor de poliție, CPSP, cu scopul monitorizării copiilor victime și potențiale victime ale traficului, abuzului. Angajații Centrului au fost instruiți cu prevederile cadrului legal privind asigurarea protecției fiecărui elev de formele de violență fizică, oricare formă de discriminare, abuz, neglijare sau exploatare a elevilor (Fișa postului). Cadrele didactice au participat la ședințele Echipei Multidisciplinare din cadrul DPDC sectorul Centru, la sesiuni de formare la nivel de instituție și la nivel municipal/republican cu referire la protecția integrității fizice și psihice a copiilor. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Activitatea Comisiei metodice a diriginților de grupă Activitatea Consiliului de etică Portofoliul dirigintelui Proiecte didactice curente ale cadrelor didactice Portofoliul coordonatorului ANET Planul de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2023 Ordinul nr. 80-ab din 05.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului Securității Cibernetice cu genericul „Fii în siguranță în mediul cibernetic” Ordinul nr. 84-ab din 31.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creştem fără violenţă” Pozele de la activități Activitățile extrașcolare realizate: • Organizarea și desfășurarea Săptămânii anti-trafic în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” (17-23 octombrie 2022); • „Fii în siguranță în mediul cibernetic!” din cadrul Lunarului Securitatea Cibernetică cu același generic (19.10.2022); • Concursul de desen „Copilărie fără violență!” (17.11.2023); • Campania Națională „16 zile de activism împotriva violenței în bază de gen” (30.11.2023); • Excursie la Serviciul Școala securității (02.03.2023); • Concursul municipal: „Să facem Pământul să zâmbească!” (20-24.03.2023); • „Securitatea la trafic înseamnă viață!” (26.04.2023); • Ziua europeană a siguranței rutiere (03.05.2023); • Concursul de desen cu genericul: „Acțiunile Poliției de prevenire a victimizării – prin ochii unui copil” (31.05.2023) | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția realizează un proces formativ sistematic, pentru elevi și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. Conform Planului de activitate a instituției au fost realizate activitățile extrașcolare, familiarizarea angajaților Centrului cu prevederile Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenta şi monitorizarea copiilor victime şi potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării şi traficului. Pe parcursul anului de studii 2022-2023 psihologul Centrului a desfășurat diverse activități cu copiii și adulții în următoarele direcții: evaluarea psihologică și diagnoză; activitatea de prevenție/profilaxie; activitatea de consiliere și dezvoltare personală. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Proiectele didactice curente ale cadrelor didactice Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Activitatea Comisiei metodice a diriginților de grupă Programul de activitate profilactică Boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția oferă tuturor elevilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a compartimentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Estet instalată, în loc vizibil, boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” și panouri informaționale la subiect. S-a realizat conlucrarea/ comunicarea cu părinții; determinarea familiilor vulnerabile; examinarea condițiilor de trai și sociale ale elevilor (vizite la domiciliu); organizarea convorbirilor individuale cu elevii, cu părinții copiilor cu delicvențe în comportament; asistența psihologică; formarea continuă a cadrelor didactice privind abilitățile de activitate cu copiii cu comportament delicvent; implicarea specialiștilor DPDC, inspectoratelor de poliție și Biroului de Probațiune în organizarea activităților extrașcolare. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 2** | | | | | |
| **Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Instrucțiunea privind măsurile de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobată prin ordinul comun al Ministerului Educației Cercetării nr. 266 din 15.04.2022 și Ministerului Sănătății al RM nr. 362 din 15.04.2022 Portofoliul dirigintelui Proiectele didactice curente ale cadrelor didactice Programul de acțiuni pentru promovarea unui mod de viață sănătos | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate. S-a realizat la nivel local Programul de acțiuni pentru promovarea unui mod de viață sănătos cu scopul sensibilizării elevilor vis-a-vis de problema sănătății personale; stabilirii unui climat moral-psihologic pozitiv pentru implicarea copiilor în activități de promovare a modului de viață sănătos; armonizării intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Activitatea Comisiei metodice a diriginților de grupă | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului asigură permanent condiții fizice , resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția dispune de cabinet destinat asistenței psihologice cu condiții confortabile, prielnice, în care are acces fiecare copil/ cadrul didactic/ părinte. Psihologul Centrului a realizat un șir de activități de profilaxie și consilieri individuale, traininguri, mese rotunde pe diverse subiecte: Relația de prietenie și starea de bine, Cum gestionăm conflictele?, Săptămâna psihologiei „Prietenia offline vs prietenia online: beneficii și riscuri”, Cum înlăturăm stereotipurile legate de gen?, Rolul comunicării nonverbale în crearea relațiilor armonioase, Copiii cu CES. Metode de dezvoltare a toleranței față de aceștia, Rolul stimei de sine în viața noastră, Gestionarea eficientă a emoțiilor și beneficiile ei, Legătura dintre gânduri, emoții și comportamente, Autocunoașterea. La ce ne ajută? ș.a. S-a efectuat colaborarea constructivă cu CPSP. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Portofoliul dirigintelui Proiectele didactice curente ale cadrelor didactice Programul de acțiuni pentru promovarea unui mod de viață sănătos Activitatea Consiliului elevilor Instrucțiunea privind măsurile de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, aprobată prin ordinul comun al Ministerului Educației Cercetării nr. 266 din 15.04.2022 și Ministerului Sănătății al RM nr. 362 din 15.04.2022 Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă Activitățile extrașcolare realizate: Campania de Informare și Educație „PRO Sănătate”; demonstrarea filmelor educative cu tematica promovării sănătății și profilaxiei bolilor; convorbiri individuale cu copii privitor la igiena personală, dauna substanțelor nocive, privind măsurile de protecție aplicate în CMI pentru organizarea activității instituției în contextul epidemiologic al COVID-19; ore de dirigenție - „Toxicomania: consecințe nefaste individuale și sociale”, „Comportamente riscante. Infecții sexual transmisiile, mod de manifestare. Riscuri pentru sănătate și dezvoltarea ulterioară. Modalități de prevenire a riscurilor”. | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul încurajează inițiative și realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i permanent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate. Cadrele de conducere promovează realizarea acțiunilor educative de luptă împotriva tutunului, drogurilor, alcoolului prin activități școlare și extrașcolare. Programele de profilaxie, de acțiuni pentru promovarea unui mod sănătos de viață au fost elaborate în conformitate cu recomandările psihologului (după evaluarea psihologică și diagnoză) și inițiativele membrii Consiliului elevilor. În scopul de prevenire surmenajului și a stresului au fost elaborate: Programe de activitate a instituției, Orarul lecțiilor flexibile, adaptive. În planul de instruire este inclus cursul opțional „Etica vieții de familie”. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 2** | | | | | |
| **Analiza SWOT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune I.** | | **Puncte forte** | | | | | **Puncte slabe** | | | | | | | |
| 1. Centrul dispune de acte normative ce țin de sănătatea, siguranța și protecția elevilor, angajaților.  2. Instituția este dotată și dispune de o bază materială adecvată care asigură securitatea și protecția tuturor elevilor, inclusiv în perioada crizei pandemice. 3. Program de activitate, orarul lecțiilor și activităților educaționale sunt echilibrate și flexibile. 4. Asigurarea elevilor cu alimentare gratuită la pachet și abonamente gratuite la transportul public urban. 5. Existența unui cabinet confortabil de consiliere psihologică. 6. Asistența psihologică calificată. 7. La intrare este instalată o pantă pentru copii cu deficiențe locomotorii. | | | | | 1. Numărul redus de mijloace tehnice. 2. Utilaj parțial uzat. 3. Lipsa sălii, terenului de sport. 4. Necesitatea reparației etajului II al Centrului. 5. Lipsa sistemului antiincendiar, sistemului de protecție video, sistemului de ventilare. 6. Ieșirile de rezervă la etajul II sunt blocate (stare de avarie). 7. Lipsa cabinetului medical. 8. Motivarea insuficientă a unor cadrelor didactice pentru organizarea activităților extrașcolare. | | | | | | | |
| **Oportunități** | | | | | **Riscuri** | | | | | | | |
| 1. Existența spațiu liber pentru crearea terenului de sport. 3. Relațiile interpersonale maistru de instruire/profesor-elev-părinte existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ. 4. Colaborarea cu DGETS, CPSP, alte instituții de învățământ, ONG. | | | | | 1. Lipsa conlucrării din partea părinților pentru a asigura o bună dezvoltare a elevilor.  2. Lipsa surselor bugetare suficiente pentru dotarea totală a instituției cu sisteme de protecție video și antiincendiare poate duce la situatii de risc. | | | | | | | |
| Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției Planul de dezvoltare a Centrului pentru anii 2021-2025 Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul managerial anual Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2022-2023 | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului proiectează participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor, însă cu mecanisme imperfecte de participare, și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. Administrația Centrului evaluează opiniile, inițiativele și propunerile elevilor în procesul de luare a deciziilor. Proiectarea activității manageriale este orientată spre creșterea nivelului de implicare a tinerilor (copiilor din grupul de risc) în procesul de consolidare a democrației participative, în conformitate cu programul de activitate al Consiliului elevilor prin implicarea activă a elevilor. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 0,5** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției Activitatea Consiliului elevilor Procesele verbale ale ședințelor Consiliului elevilor, CP, CA (la care a participat reprezentantul CE) | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | În Centru există o structură asociativă a elevilor - Consiliul elevilor, constituită democratic, cu plan de activitate în cele mai multe privințe funcțional și participare periodică a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei. Administrația Centrului asigură funcționalitatea Consiliului elevilor, Activilor grupelor cu scopul dezvoltării potențialului creativ al minorilor, susținerii inițiativelor, proiectelor propuse de elevi. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Panourile informative Boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” Pagina de Facebook a Centrului | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția asigură destul de frecvent funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinie liberă a elevilor. Sunt instalate în locuri vizibile panouri informaționale la subiect; panourile „Agenda grupei”; boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...”. Administrația Centrului și cadrele didactice utilizează următoarele metode de lucru cu copii cu privire la identificarea aspectelor de interes: interviul, convorbirea, discuția, testul, chestionarul. Instituția dispune de e-mail, fiecare cadru didactic a creat un grup în aplicația Viber, din care fac parte toți elevii specialității. În anul de studii curent a fost creată pagina de Facebook a Centrului. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dovezi** | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Activitatea Consiliului elevilor Activitatea dirigintelui de grupă/ Portofoliul dirigintelui Note informative ale directorilor adjuncți Activitățile școlare și extrașcolare organizate în comun cu CE:  • Activitatea extrașcolară „Toamna de aur-2022” (25.10.2022);  • Organizarea și desfășurarea Săptămânii anti-trafic în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” (17-23 octombrie 2022); • „Fii în siguranță în mediul cibernetic!” din cadrul Lunarului Securitatea Cibernetică cu același generic (19.10.2022); • Concursul de desen „Copilărie fără violență!” (17.11.2023); • Activitatea dedicată împlinirii a 25 de ani de la înființarea Centrului combinată cu manifestarea consacrată sărbătorilor de iarnă „Anul Nou-2023” (20.12.2022); • Excursie la Serviciul Școala securității (02.03.2023); • „Dragobetele” (22.02.2023); • „Mărțișor, bine-ai venit” (01.03.2023); • Concursul municipal: „Să facem Pământul să zâmbească!” (20-24.03.2023); • Competiții sportive „Citius, altius, fortius” (13.04.2023); • Careul solemn dedicat „Ultimului sunet - 2023” (30.05.2023); • Concursul de desen cu genericul: „Acțiunile Poliției de prevenire a victimizării – prin ochii unui copil” (31.05.2023). | | | | | | | | | | | | |
|
| **Constatări** | | Instituția implică frecvent, cu eficiență moderată, elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. Elevii Centrului au participat la crearea componenței Consiliului elevilor; organizarea ședințelor CE (inclusiv ședințelor extraordinare privind soluționarea problemelor la nivel de colectiv); la organizarea și desfășurarea activităților educative. Activitățile planificate au ținut cont de specificul contingentului de elevi (numărul excesiv de elevi cu comportament deviant, din grupul de risc), de nivelul lor de pregătire generală (77% din contingentul elevilor Centrului sun copiii care nu au absolvit treapta gimnazială), de cunoștințele pe care le posedă, de capacitatea lor de a comunica și a se afla în mediul de echipă. Se evaluează rezultatele progresului continuu prin analiza datelor din registre; dinamica și nr. participărilor: diplomele, certificatele, analiza reflectată în mai multe note informative prezentate în cadrul ședințelor CM și CP. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Delegarea membrului Comitetului părintesc în componența CA Procese verbale ale CA, CP, CE Portofoliul dirigintelui/ Activitatea dirigintelui de grupă Activitatea Comitetului de părinți Panouri informaționale la subiect/ Panourile „Agenda grupei” Boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” Pagina de Facebook a Centrului | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului elaborează și valorifică frecvent proceduri democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei partenerilor educaționali și implicând cu o frecvență moderată părinții în activități ce asigură progresul școlar. Pe parcursul anului de studii s-au realizat un șir de activități cu părinții/ persoanele care îi înlocuiesc: constituirea comitetelor de părinți la nivelul fiecărei grupe; ședințele CA, CP, CE, Comitetului de părinți; ședințele de lucru la finele semestrului I, II, sfârșitul anului de studii; convorbiri individuale; participarea la ședințele Echipei Multidisciplinare din cadrul DPDC sectorul Centru privind examinarea situației copiiilor; părinții/persoanele care îi înlocuiesc au fost implicați în desfășurarea procesului educațional, activitățile extrașcolare, mesele rotunde. Administrația Centrului, diriginții de grupă asigură comunicarea permanentă cu părinții/ persoanele care îi înlocuiesc prin convorbiri telefonice, chat prin intermediul aplicației Viber. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 0,5** | | | | | |
| **Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Activitatea profilactică, Activitatea de parteneriat) Acorduri de colaborare cu A.O ,,S.O.S MINOR”, Gimnaziul „Decebal”, Gimnaziul nr. 31 | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția promovează frecvent și în majoritatea cazurilor eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. S-a realizat colaborarea eficientă cu următoare instituții de stat și organizații nonguvernamentale: DGETS, DPPDC, CPSP, Inspectoratul de poliție, Biroul de probațiune Chișinău, Gimnaziul „Decebal”, Gimnaziul nr. 31, centrele de plasament, centrele comunitare, AO „S.O.S. MINOR” prin organizarea ședințelor de lucru; convorbiri individuale cu copiii, părinții/ persoanele care îi înlocuiesc; vizite la domiciliu; implicarea în organizarea/ desfășurarea procesului educațional și activităților extrașcolare, schimb de experiență. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Activitatea Consiliului elevilor Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului Activitatea Comitetului de părinți Grupul de chat în aplicația Viber Procesele verbale ale CA, CP, CE, Comitetului de părinți | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | Administrația Centrului implică periodic părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează sporadic cu o structură asociativă a părinților și dispune moderat de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți. Părinților și autorităților publice locale li se garantează dreptul de a participa la Consiliul administrativ. Administrația Centrului, cadrele didactice în comun cu partenerii instituției au depus eforturi mari pentru a combate atitudinea indiferentă a părinților în îndeplinirea responsabilităților lor parentale, cu refuzul părinților de a participa în viața școlară a copiilor. Totodată, în comun cu partenerii și părinții responsabili au fost organizate și desfășurate: ședințele CA, CE, Comitetului de părinți; Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; activități extrașcolare. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Programul de acțiuni cu părinții/persoanele care îi înlocuiesc, Programul de activitate profilactică, Programul activităților de parteneriat) Activitatea Consiliului elevilor Activitatea Comitetului de părinți Procese verbale ale CA, CP, CE, Comitetului de părinți | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv, ocazional, în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional. Documentele ce țin activitatea instituției, organizarea procesului educațional și activităților extrașcolare, planul de achiziții se elaborează ținând cont sugestii/ propuneri părinților și elevilor Centrului (hotărârile ședințelor CA, CE, Comitetelor de părinți). Echipa managerială în comun cu reprezentanții Inspectoratului de poliție sl Botanica, sl Centru, DPDC, Biroului de probațiune realizează activitatea profilactică, ce ține de formarea atitudinii și comportamentului responsabil pentru un stil de viață de calitate, acordarea asistenței psihologice, sociale, juridice în scopul soluționării problemelor personale ale elevului, formarea cadrelor didactice, părinților privind abilitățile de activitate cu copiii cu comportament delicvent prin organizarea discuțiilor, lecțiilor, convorbirilor individuale. Pentru informarea periodică a părinților, cadrelor didactice se completează agenda elevului și se oferă consultații individuale, inclusiv prin intermediul paginii de Facebook a Centrului și grupurilor create prin aplicația Viber. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Punctele din Statutul instituției de învățământ, care reglementează manifestarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă Regulamentul intern al instituției Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Activități educative realizate: Campania Națională „16 zile de activism împotriva violenței în bază de gen” (30.11.2023); Lunarul propagării drepturilor copiilor „Egalitate în drepturi”; Organizarea și desfășurarea Săptămânii anti-trafic în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” ; Campania de prevenire a abuzului faţă de copii „Să creştem fără violenţă!”. | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | Administrația instituției promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Toți beneficiarii de servicii educaționale, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății au șansa să utilizeze toate resursele existente, să beneficieze de baza materială și de aportul educativ al colectivului. Incluziunea socială este o prioritate a Centrului, acordându-se o atenție deosebită implicării elevilor defavorizați în toate activitățile instructiv-educative. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Notele informative ale directorilor adjuncți Proiectele didactice/ scenariile activităților extracurriculare Fișele de asistență la ore, activitățile extrașcolare Portofoliul dirigintelui Programul activităților de parteneriat | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând periodic feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice prin elaborarea proiectelor didactice, regulamentelor, concursurilor, activităților extrașcolare; organizarea ședințelor de totalizare; organizarea controlului intern; organizarea dezbaterilor la subiect cu toți actanții procesului educațional. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Programul de activitate profilactică Programul activităților de parteneriat Certificate de participare la seminare tematice | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor și resurse de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Administrația și angajații Centrului au fost implicați în crearea condițiilor specifice, adaptative în scopul socializării elevilor: activitatea de evaluare psihologică și de diagnoză; repartizarea grupelor în conformitate cu recomandările psihologului; elaborarea programelor de studii conform nivelului de pregătire generală a elevilor, în conformitate de cunoștințele pe care le posedă, de capacitatea lor de a comunica și a se afla în mediul de echipă; posibilitatea de a forma grupe mixte (diferența de vârstă, limba de instruire), numărul maximal în grupă-12 elevi; implicarea elevilor în structurile decizionale, în procesul de organizare și desfășurare a activităților extrașcolare; organizarea ședințelor CE (inclusiv a ședințelor extraordinare privind soluționarea problemelor la nivel de colectiv); conlucrarea sistematică cu specialiștii DPDC, CPSP, Inspectoratul de poliție, Biroul de probațiune Chișinău, AO „S.O.S. MINOR”; asistența psihologică. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extra curriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul de învățământ Lipsa situațiilor de conflict în ceea ce privește inegalitatea culturală, lingvistică și religioasă  Activitățile tradiționale realizate: sărbătorile „Dragobete”, „Mărțișor, bine-ai venit”, Lunarul propagării drepturilor copiilor „Egalitate în drepturi”, Campania Națională „16 zile de activism împotriva violenței în bază de gen”; activitățile de profilaxie „Valorile personale. Cum le prioritizez?”, „Familia – valoarea de bază pentru fiecare”. | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale. Se promovează respectul față de valorile naționale, formarea conștiinței şi a identității naționale, calitățile cetățeanului activ şi responsabil, capabil să-şi asume responsabilitatea pentru propriul destin şi destinul comunității, se promovează valorile naționale, multiculturale, general-umane şi democratice. În Planul de învățământ sunt incluse disciplinele: „Dezvoltarea personală/ Educația civică” și „Etica vieții de familie”. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Analiza SWOT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune II.** | | **Puncte forte** | | | | | **Puncte slabe** | | | | | | | |
| 1. Existența Consiliului elevilor în cadrul instituției, care participă la procesul decizional al vieții Centrului. 2. Cultura organizațională, bazată pe valorizare, motivație, cooperare, punctualitate, inițiativă, transparență. 3. Existența unui nucleu de cadre didactice calificat, preocupat de propria perfecționare, cu disponibilitate pentru munca în echipă. 4. Relații interpersonale bune, deschise, bazate pe respect reciproc, un climat de cooperare între cadrele didactice și elevi. 5. Lipsa situațiilor de conflict în ceea ce privește inegalitatea culturală, lingvistică și religioasă. 6. Este creată pagina de Facebook a Centrului | | | | | 1. Numărul excesiv de elevi cu comportament deviant. 2. Interesul scăzut al elevilor pentru participarea activă în viața Centrului. 3. Creșterea absențelor nemotivate. 4. Participarea redusă a părinților în viața școlară, procesul decizional, în susținerea activității cadrelor didactice. 5. Numărul insuficient de tineri specialiști. 6. Lipsa paginei WEB. | | | | | | | |
| **Oportunități** | | | | | **Riscuri** | | | | | | | |
| 1. Implicarea minorilor în activitățile extrașcolare în vederea încadrării lor în procesul de consolidare a democrației participative. 2. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii educaționali, sociali. 3. Realizarea programului de formarea a atitudinii și comportamentului copilului responsabil pentru un stil de viață de calitate. | | | | | 1. Nivelul scăzut de socializarea a copiilor din grupul de risc. 2. Migraţia părinţilor în străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate. 3. Creșterea acțiunilor ilegale ale minorilor. | | | | | | | |
| **Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Statutul Centrului Regulamentul intern al instituției Planul de dezvoltare a Centrului pentru anii 2021-2025 Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) (Activitatea metodică) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Politica de Protecţie a Copilului în CMI Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenta şi monitorizarea copiilor victime şi potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării şi traficului | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | PDI și PAI reflectă în general aspectele legate de promovarea EI, de valorificarea multiculturalității, de asigurarea serviciilor de sprijin și de formarea continuă în domeniu, însă activitățile proiectate au prevalent un caracter de informare. Planul de activitate, Programul activităților extrașcolare, Orarul lecțiilor a fost elaborat, ținând cont de specificul contingentului de elevi (numărul excesiv de elevi cu comportament deviant, copii din grupul de risc, copiii „străzii”), de nivelul lor de pregătire generală, de capacitatea lor de a comunica și a se afla în mediul de echipă. Instituția dispune și informează cadrele didactice și părinții cu prevederile actelor legislative bazate pe politicile educaționale ale statului cu privire la educația incluzivă. Psihologul Centrului participă la sesiunile de formare din cadrul CPSP, la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale în elaborarea a planurilor de lungă durată. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Ordinul nr. 55-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023” (Comisia pentru protecția drepturilor copilului) Activitatea Consiliului elevilor Activitatea Comitetului de părinți Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului. | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor. Procesul de înmatriculare în Centru se începe cu evaluarea psihologică și diagnoză; repartizarea grupelor se efectuează pe baza rezultatelor de diagnostic și dorința copiilor, conform îndreptărilor DGETS; programele de studii, regulamentele concursurilor, activităților extrașcolare se elaborează în conformitate cu cerințele stabilite în privința incluziunii școlare. Se realizează acordarea suportului psihologic copiilor cu CES, consilierea psihologică a cadrelor didactice, elevilor și părinților. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 0,5** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se* *aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Nu se aplică | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | Nu se aplică | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere:** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: -** | | | **Punctaj acordat: -** | | | | | |
| **Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului Portofoliul dirigintelui/ Activitatea dirigintelui de grupă Fișe de asistență la ore Rapoartele semestriale/anuale de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază  Raportul serviciului psihologic | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, creează condiții pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al acestuia și asigură serviciile de sprijin (psihologic), în funcție de necesități. Psihologul Centrului monitorizează sistematic nivelul de dezvoltare al elevilor și acordă suport psihologic acestora. La nivel de specialitate se organizează și se desfășoară lucrările de evaluare pentru semestrul I, II al anului de studii, concursul „Cel mai bun în meserie”, examene de absolvire (testele de evaluare sunt elaborate în conformitate cu Planurile educaționale individualizate). | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 0,5** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.1.5 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Planul de învățământ Programele de instruire la specialitate (Planurile de lungă și scurtă durată) Proiectele didactice/ scenariile activităților extracurriculare Materialul didactic și mijloacele didactice elaborate și aplicate de cadrele didactice în procesul de predare-evaluare | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale elevilor, respectă recomandările SAP, elaborează Programele de instruire la specialitate adaptate la cerinţele educaţiei incluzive. În conformitate cu specificul Centrului numărul copiilor cu CES nu este stabil, dar în Centru există posibilitatea reală pentru incluziunea eficientă a elevilor în procesul de instruire prin utilizarea metodei de diferențiere a nivelului de dezvoltare și a capacităților fiecărui elev, luarea în considerare a intereselor cognitive, pentru a le oferi cunoștințe în dependență de posibilitățile fiecăruia. Pentru instruirea pe mai multe nivele se utilizează forma de lucru - activitatea independentă la diferite grade de dificultate. Pentru fiecare copil se elaborează un Plan individual, adaptat la cerinţele educaţiei incluzive. Serviciul de sprijin la lecții se efectuează de către laborantul specialității, psiholog și educator. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează diverse materiale didactice pentru diversificarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al instituției  Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenta şi monitorizarea copiilor victime şi potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării şi traficului Procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, exploatare, trafic al copilului Politica de Protecţie a Copilului în CMI  Fişe de post ale cadrelor didactice Ordinul nr. 56-ab din 30.08.2022 „Cu privire la aprobarea responsabilului de procedura ANET” Fișele de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului Raportul situației privind cazurile de ANET în Centru, prezentat la DGETS | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | PDI și PAI, reflectă sistematic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. Administrația instituției asigură informarea personalului, părinților și a elevilor cu referire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare prin organizarea diverselor ședințe informative, seminare. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Planul de învățământ Asistența psihologigă: Relația de prietenie și starea de bine, Cum gestionăm conflictele?, Săptămâna psihologiei „Prietenia offline vs prietenia online: beneficii și riscuri”, Cum înlăturăm stereotipurile legate de gen?, Rolul comunicării nonverbale în crearea relațiilor armonioase, Copiii cu CES. Metode de dezvoltare a toleranței față de aceștia, Rolul stimei de sine în viața noastră, Gestionarea eficientă a emoțiilor și beneficiile ei, Legătura dintre gânduri, emoții și comportamente, Autocunoașterea. La ce ne ajută? | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând învățarea comportamentului nondiscriminator. Administrația Centrului promovează diversitatea prin activități curriculare și extrașcolare, asigură incluziunea prin individualizarea procesului demersului didactic, pornind de la necesitatea copilului. În Planul de învățământ sunt incluse disciplinele „Educația civică” și „Etica vieții de familie”, prin care se dezvoltă practicile școlare care reflectă culturile incluzive şi principiile egalizării șanselor, interesului superior al copilului, nondiscriminării, toleranței şi valorificării tuturor diferențelor. Cu scopul informării elevilor și reprezentanților lor legali în privința non-discriminării se realizează mese rotunde cu părinții; lunarul propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”; lunarul propagării drepturilor copiilor „Egalitate în drepturi” cu implicarea specialiștilor Inspectoratului de poliție, DPDC. Psihologul Centrului realizează activități pe diferite tematici cu scopul de a-i informa privitor la acele laturi ale personalității, care se dezvoltă și se manifestă în toată amploarea lor, anume la etapa de vârstă adolescentină, ceea ce i-ar clarifica și i-ar ajuta să înțeleagă mai multe lucruri despre sine și dezvoltarea lor personală. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenta şi monitorizarea copiilor victime şi potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării şi traficului Procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului  Boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, prin personalul cu o anumită formare și, uneori, prin parteneriate în domeniu. Administrația Centrului informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare (toți angajații și părinții sunt familiarizați cu modalitățile şi procedurile ANET). | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Participarea elevilor cu CES la toate activitățile didactice și extradidactice din instituție Diplomele pentru participare la concursuri Procesle verbale ale concursului „Cel mai bun în meserie” și ale examenelor Rapoartele semestriale/anuale de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază Notele informative cu privire la rezultatele controalelor tematice organizate pe parcursul anului de studii 2022-2023 Procesele verbale ale CA și CP | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Activităție individualizate realizate în cadrul instituției au contribuit la promovarea și participarea elevilor din cadrul instituției la diverse concursuri școlare. Toate lucrările/ testele pentru evaluarea semestrială, examenul de absolvire, concursul „Cel mai bun în meserie” se elaborează, ținând cont de nivelul de pregătire generală și capacitățile copiilor. Se desfășoară activitățile extrașcolare cu implicarea activă a tuturor elevilor, inclusiv a copiilor cu CES, pentru dezvoltarea lor, socializarea și adaptarea efectivă. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1.5** | | | | | |
| **Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Activitatea Consiliului elevilor  Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului Activitatea serviciului psihologic Boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Diriginții de grupe, psihologul și educatorul desfășoară convorbiri individuale cu copiii și părinții, realizează ore de dirigenție în privința principiului echității şi non-discriminării în CMI. Elevii sunt inițiați cu procedura de a aduce la cunoştința administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a drepturilor copiilor. Psihologul Centrului împreună cu diriginții organizează discuții și informează elevii privitor la comportamentul recomandat în situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Bugetul instituției a.2022, a.2023/ Informaţia privind executarea bugetului anual Registrul de evidență al bunurilor materiale Instrumentele personalizate, materialele didactice | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului utilizează toate resursele instituționale pentru crearea și asigurarea unui mediu sigur pentru fiecare elev. Administrația Centrului planifică și procură resurse noi în vederea asigurării unui mediu incluziv: literatură, mobilier, calculatoare etc., toate fiind înregistrate în Registrul de evidență a bunurilor materiale. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Ordinul nr.73-ab din 01.09.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul CMI și Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al angajaților și elevilor CMI” Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul CMI Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al angajaților și elevilor CMI ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților Consimțământul parental în contextul prelucrării datelor cu caracter personal ale minorilor | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public. În Centru se realizează Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul CMI; este elaborat Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al angajaților și elevilor CMI; fișele de post cuprind informația referitoare la protecția datelor cu caracter și au fost aduse la cunoștința angajaților; părinții/ persoanele care îi înlocuiesc sunt familiarizați și completează Consimțământul parental în contextul prelucrării datelor cu caracter personal al minorilor. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Accesul la toate serviciile oferite de instituție Existența serviciului medical  Cabinet de asistență psihologică dotat cu spații pentru meditație și consilierea elevilor Rampa/ panta de acces Mobilierul modern instalat în sălile de studii Sala de festivități dotată cu tabla interactivă, calculator, proiector 5 blocuri sanitare dotate cu apă caldă și săpun lichid, uscătoare electrice pentru mâini etc. | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | În instituție sunt promovate politici pentru crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor și asigurarea stării de bine: Centrul dispune de săli de studii/ ateliere amenajate confortabil; iluminarea în toate încăperile este naturală și artificială, ventilația - naturală, corespunzător cerințelor sanitaro-egienice; elevii sunt asigurați cu instrumente personale, echipamente de protecție (șorțuri, halate, mănuși, ecran de protecție); în ateliere instrumentele personale se păstrează în cutii separate și se dezinfectează la locul de instruire; numărul locurilor de muncă din sălile de studii/ ateliere corespunde numărului de elevi în grupă (până la 12 elevi) și caracteristicilor lor psihofiziologice; pentru elevii cu dizabilități locomotorii la intrare este instalată o pantă de acces cu scaunul cu rotile. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Conectarea la Internet prin cablu și Wi-Fi în fiecare sală de studii Sala de festivități dotată cu tabla interactivă, calculator, proiector Sala de studii pentru specialitatea „Operator la calculatoare” dotată cu 10 calculatoare moderne, mobilier specializat, imprimantă color Pagina de Facebook a Centrului | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului pune în aplicare instrumentele și mijloacele de învățământ disponibile în instituție. Centrul are acces suficient la rețeaua de Internet, elevii și cadrele didactice au acces la calculator, printer color, scaner la necesitate. Se organizează procesul instructiv-educativ (orele teoretice la specialități, activitățile extrașcolare) cu utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale. Instituția dispune de e-mail, pagină de Facebook a Centrului, fiecare cadru didactic a creat un grup prin intermediul aplicației Viber. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Analiza SWOT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune III.** | | **Puncte forte** | | | | | **Puncte slabe** | | | | | | | |
| 1. Cadre didactice calificate, cu disponibilitate pentru munca în echipă. 2. Elaborarea și realizarea Programelor de instruire la specialități adaptate la cerinţele educaţiei incluzive, ținând cont de nivelul de pregătire generală și de capacitățile copiilor. 3. Crearea în Centru a unui climatul psihologic favorabil, a mediului accesibil pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al elevilor. 4. Se promovează nediscriminarea și acceptarea tuturor copiilor în activitățile curriculare și estracurriculare. 4. Asigurarea copiilor cu serviciul de sprijin psihologic. 5. Actele normative ale instituții prevăd mecanisme de protecție a datelor cu caracter personal. | | | | | 1. Lipsa spațiilor destinate serviciilor de sprijin dotate, conform specificului educației. 2. Lipsa cadrelor de sprijin/ asistenți personali ca funcție în statele instituției. 3. Participarea pasivă a părinților, elevilor în desfășurarea activităților extrașcolare. 4. Lipsa cadrelor competente pentru elaborarea Planurilor educaționale individualizate în conformitate cu legislația în vigoare. | | | | | | | |
| **Oportunități** | | | | | **Riscuri** | | | | | | | |
| 1.Promovarea educaţiei incluzive în RM, dezvoltarea politicilor şi practicilor educaţionale orientate spre asigurarea oportunităţilor şi şanselor egale pentru persoanele excluse/marginalizate de a beneficia de drepturile fundamentale ale omului la dezvoltare şi educaţie, în condiţiile diversităţii umane. 2. Elaborarea PDI și PAI bazat pe politicile statului cu privire la EI. 3. Formarea profesională a cadrelor didactice în domeniul EI. | | | | | 1. Abandon școlar. 2. Frica părinților de a vorbi deschis despre problema copilului creează impedimente în stabilirea modului de formare a competențelor.  3. Nivelul scăzut a adaptării și a socializării copiilor, încadrarea în câmpul muncii, inclusiv cei cu CES. | | | | | | | |
| **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de dezvoltare a Centrului pentru anii 2021-2025 Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru a. 2022, a. 2023 Stagiile de formare continuă atât la nivel de intituție, cât și la nivel de municipiu Planul de învățământ Bugetul instituției Ordinele privind organizarea procesului educațional Ordinul nr. 55-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023”  Ordinul nr. 58-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023”  Ordinul nr. 62-ab din 01.09.2022 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Centrului pentru anul de studii 2022-2023” Ordinul nr. 74-ab din 01.09.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de etică al CMI” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul demonstrează sistemic și holistic, în PAI și PDI, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. Se realizează activitatea de monitorizare a procesului educațional; programul activităților de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale; studierea experienței avansate; activitatea metodică. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 2** | | | | | |
| **Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Raportul anual al instituției Seminarele de formare profesională la nivelul intituției Procesele verbale ale CA, CP, CE, Comitetului de părinți Notele informative prezentate la CA, CP, CM Rapoartele semestriale/anuale de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor. Se realizează aproape integral acțiuni de dezvoltare a sistemului educațional instituțional, activitatea managerială de monitorizare, evaluare și raportare, activitatea metodică, activitatea educativă și extrașcolară, activitatea serviciului psihologic, activitatea Consiliului de etică, activitatea financiar-economică. Există problema implicării sporadice/neimplicării părinților în procesul de colaborare, din cauza poziției și atitudinii indiferente a acestora în îndeplinirea responsabilităților lor parentale și a interesului scăzut al elevilor pentru participarea activă în viața Centrului. Programul de acțiuni cu părinții/persoanele care îi înlocuiesc și Programul de activitate al Consiliului elevilor au fost realizate, dar cu participarea minimală a copiilor și părinților. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) (Activitatea de monitorizare a procesului educațional; Programul controalelor interne) Ordinul nr. 46-ab din 24.08.2022 „Cu privire la numirea secretarului Consiliului profesoral al CMI” Ordinul nr. 47-ab din 30.08.2022 „Cu privire la numirea secretarului Consiliului de administrație al CMI” Ordinul nr. 53-ab din 30.08.2022 „Cu privire la distribuirea obligațiunilor de funcție ale membrilor administrației” Ordinul nr. 55-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023” Ordinul nr. 58-ab din 30.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023” Procese verbale ale CA, CP, CE, Comitetului de părinți Note informative prezentate la CA, CP, CM Pagina de Facebook a Centrului Boxa pentru sugestii, propuneri și reclamații „Am încredere...” Panouri informaționale la subiect | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape sistematic toate consiliile și comisiile, promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Informarea cu privire la subiectele importante ce privește funcționarea și desfășurarea activităților din cadrul Centrului are loc prin diverse mijloace (panouri informative și pagina de Facebook) cadrele didactice, părinții și elevii asigură modul transparent, democratic și echitabil cu privire la politicile instituționale, datele despre bugetul instituției, activitatea sindicatelor, activitatea asistenței psihologice, activitățile extrașcolare, informațiile pentru atestarea/ formarea continuă a cadrelor didactice și alte informații cu privire la activitatea instituției. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Statutul Centrului Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Bugetul instituției Sala de festivități dotată cu tablă interactivă, calculator, proiector Sala de studii pentru specialitatea „Operator la calculatoare” dotată cu 10 calculatoare moderne, mobilier specializat, imprimantă color Cabinet de asistență psihologică dotat cu spații pentru meditație și consilierea elevilor Rampa/ panta de acces Fiecare sală de studii/ atelier sunt dotate cu calculatoare sau laptop Fiecare specialitate este asigurată cu un bloc sanitar aparte Instituția dispune de o curte mare și un teren cu iarbă | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul asigură eficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în cea mai mare parte adaptată necesităților sale prin dezvoltarea și completarea infrastructurii instituției și spațiilor școlare accesibile pentru toți elevii. Administrația Centrului deține procesele verbale ale rezultatelor inventarierelor anuale. Se atestă registrul bunurilor materiale în fiecare sală de clasă cu indicarea responsabilului. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Acte de evidență a resurselor educaționale Panouri informative Resurse educaționale în sălile de studii/ ateliere Conectarea la Internet prin cablu și Wi-Fi în fiecare sală de studii Materialele didactice, utilajul tehnologic specific genului de activitate și instrumentele personale Echipamentul de protecție | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul dispune în măsură considerabilă de echipamente și materiale didactice, pe care le actualizează oportun. Toate specialitățile sunt dotate suficient cu utilaj special, materiale didactice și instrumente personale pentru desfășurarea procesului de instruire. Elevii sunt asigurați cu echipamente de protecție (șorțuri, halate, mănuși, ecran de protecție). Centrul nu dispune de bibliotecă și de o bază a literaturii de specialitate. Varietatea de echipamente și materiale existente în instituție facilitează procesul educațional de calitate. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Regulamentul intern al Centrului municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale de educație Planul de dezvoltare al Centrului pentru anii 2021-2025 Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Statele de personal Dosarele personale ale angajaților/ Fișe de post/ CIM ale angajaților Ordinul nr. 97-p din 08.09.2022 „Cu privire la tarifiere” Ordinele cu referire la conferirea/confirmarea gradelor didactice/ manageriale Programul activităților de atestare și formare continuă a cadrelor didactice și manageriale Certificatele ce atestă realizarea cursurilor de formare/ recalificare Notele informative privind procesul de formare și atestare a cadrelor didactice | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul este completat cu cadre didactice și didactice auxiliare calificate, conform actelor normative în vigoare. În ceea ce privește nivelul profesional de calificare menționăm că din cele 11 cadre didactice implicate în procesul educațional 9 cadre au studii superioare, 2 - medii speciale, 4 - dețin gradul didactic doi, 2 membrii administrației dețin gradul managerial doi. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 0,5** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Cadrul de referință al Curriculumului Național; Сadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar din Republica Moldova; Curriculum de bază: competențe pentru educația și învățământul extrașcolar; Curriculum de bază pentru educația extrașcolară, domeniul Știință. Tehnică. Tehnologii Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul de învățământ Cataloagele grupelor | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul aplică eficient Curriculumul de bază: competențe pentru educația și învățământul extrașcolar, Planurile de învățământ adaptate într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptate prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor. Procesul educațional se realizează conform Planurilor de învățământ aprobate de către DGETS, Programe de instruire la specialitate aprobate de către directorul CMI, Planurile educaționale individualizate elaborate la necesitate, ținând cont de specificul contingentului de elevi, de nivelul lor de pregătire generală, de capacitatea lor de a comunica. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | | | **Punctaj acordat: 2** | | | | | |
| **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) (Activitatea de monitorizare a procesului educațional; Programul controalelor interne) Procese verbale ale consiliilor, comisiilor Note informative cu privire la rezultatele controalelor Sinteza activității instructiv-metodice pentru semestrul I, II, anului de studii 2022-2023 Fișele de asistență la ore | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația instituției monitorizează sistematic realizarea conținuturilor curriculare prin asistențe la ore, activități de mentorat, note informative privind realizarea standardelor profesionale ale cadrului didactic; lecții publice; note informative prezentate la CP, CA, CM. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) (Programul activităților de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale; Programul activităților de parteneriat; Activitatea metodică; Studierea experienței avansate) Ordinele referitor la delegarea la cursurile de formare profesională continuă/ recalificare, seminare Ordinele referitor la organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă a cadrelor manageriale/didactice la nivelul instituției Certificatele ce atestă realizarea cursurilor de formare/ recalificare Ordinul nr. 57-ab din 30.08.2022 „Aprobarea responsabilului de organizarea și desfășurarea procesului de atestare și formare continuă în CMI”  Ordinul nr. 76-ab din 08.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de studiere, generalizare și propagare a experienței avansate a dnei Eleonora Bălan, maistru de instruire la specialitatea „Îngrijitor bolnavi la domiciliu”  Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul monitorizează frecvent necesarul de cadre, proiectând programele de recrutare și implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional. Cadrele didactice/ manageriale deleagă pentru participare la seminarele instructiv-metodice, la stagiul de formare continuă din contul angajatorului. Se implementează procedura de evaluare a performanțelor angajaților Centrului în conformitate cu criteriile de evaluare și nivelurile de manifestare a fiecărui criteriu de evaluare stabilite prin regulamentele cu caracter intern. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Statele de personal Tabele de salarizare Dosare personale ale angajaților Portofoliile cadrelor didactice Registru de inventariere a bunurilor materiale ale sălilor de studiu Mijloace IT | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite, asigură un proces educațional performant, în cele mai multe aspecte. Statele de personal sunt în mare parte completate. Toate specialitățile sunt dotate suficient cu echipament, utilaj, instrumente personale, mijloace IT. Se constată următoarea problema: la specialitățile: „Placator cu plăci” și „Cusător” instrumentele și utilajul se uzează rapid. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) (Activitatea de monitorizare a procesului educațional; Programul controalelor interne; Asistențe la lecții; Studierea experienței avansate) Fișele de asistență la ore Notele informative prezentate la CA, CP, CM | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul monitorizează sistematic și asigură centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. Fiecare cadru didactic a creat un grup de chat în aplicația Viber. Sala de festivități este dotată cu tablaă interactivă, calculator, proiector, Internet unde cadrele didactice au posibilitatea sa desfășoare orele și alte activități, la necesitate. Sălile de studii sunt dotate cu calculator sau laptop și conectare la Internet. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Curriculum de bază: competențe pentru educația și învățământul extrașcolar Curriculumul de bază pentru educația extrașcolară, domeniul Știință. Tehnică. Tehnologii Programe de instruire la specialitate (Planurile de lungă și scurtă durată ) Portofoliile cadrelor didactice Planurile educaționale individualizate Proiectele didactice curente ale cadrelor didactice Procesele verbale ale ședințelor Comisiei metodice a maiștrilor de instruire/profesorilor | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Programele de instruire la specialități, proiectele didactice se elaborează, ținând cont de specificul contingentului de elevi, de nivelul lor de pregătire generală, de capacitatea lor de a comunica, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe pentru educația și învățământul extrașcolar, în baza prevederilor curriculare. Monitorizarea implementării curriculumului se realizează prin asistențe la ore, evaluări, note informative, prezentate la ședințele consiliilor și comisiilor metodice. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Programele de instruire la specialitate (Planurile de lungă și scurtă durată) Cataloagele grupelor Scenariile activităților extracurriculare Procesele verbale ale consiliilor, comisiilor Notele informative prezentate la CA, CP, CM Ordinul nr.89-ab din 23.11.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare pentru semestrul I al anului de studii 2022-2023” Ordinul nr.10-ab din 01.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de producere” Ordinul nr.11-ab din 02.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în meserie” 2023”  Ordinul nr.21-ab din 06.04.2023 „Cu privire la desfășurarea examenelor de absolvire, sesiunea 2023” Ordinul nr.24-ab din 25.04.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare pentru semestrul II al anului de studii 2022-2023” | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării, urmărind progresul în dezvoltarea fiecărui elev. Se monitorizează rezultatele învățării spre organizarea și desfășurarea lucrărilor de evaluare semestrială, concursul „Cel mai bun în meserie”, practica de producere, examenul de absolvire. Toate lucrările/ testele de evaluare se elaborează, ținând cont de nivelul de pregătire generală și capacitățile copiilor. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) (Programul activităților extrașcolare)  Ordinele interne cu referire la desfășurarea activităților extracurriculare Diplomele elevilor Certificatele de participare Panourile cu poze Distribuirea pe pagina Facebook Activitățile tradiționale realizate: Activitatea extrașcolară „Toamna de aur-2022” (25.10.2022); Organizarea și desfășurarea Săptămânii anti-trafic în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” (17-23 octombrie 2022); Concursul de desen „Copilărie fără violență!” (17.11.2023); Activitatea dedicată sărbătorilor de iarnă „Anul Nou-2023” (20.12.2022); Excursie la Serviciul Școala securității (02.03.2023); „Dragobetele” (22.02.2023); „Mărțișor, bine-ai venit” (01.03.2023); Concursul municipal: „Să facem Pământul să zâmbească!” (20-24.03.2023); Concursul „Cel mai bun în meserie” (27.03 – 31.03.2023); Competiții sportive „Citius, altius, fortius” (13.04.2023); „Securitatea la trafic înseamnă viață!” (26.04.2023); Ziua europeană a siguranței rutiere (03.05.2023); Careul solemn dedicat „Ultimului sunet - 2023” (30.05.2023). | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Activitatea extrașcolară se desfășoară în conformitate cu misiunea Centrului, obiectivele curriculare, cu scopul dezvoltării potențialului creativ al elevilor, încadrării lor în procesul de consolidare a democrației participative, socializării efective a copiilor. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (Ordinul nr. 54-ab din 30.08.2022) Planul de învățământ Planurile educaționale individualizate Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | În cadrul procesului educațional elevul este susținut de către cadrele didactice, laborant, psiholog și educator. La ore se utilizează metoda de diferențiere a nivelului de dezvoltare și a capacităților fiecărui elev. Se ia în considerare interesele cognitive pentru a le oferi cunoștințe în dependență de posibilitățile fiecăruia (lucrul individual). | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Sala de festivități este dotată cu tablă interactivă, calculator, proiector 6 Sălile de studii/ atelierele sunt dotate cu utilaj tehnologic specific genului de activitate, mobilier special, instrumente personale, echipamente de protecție | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația Centrului asigură accesul la majoritatea resurselor educaționale și face eforturi mari pentru implicarea elevilor, părinților în procesul decizional. Centrul nu dispune de bibliotecă, sală de sport. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Cataloagele grupelor (rubrica ”Evidența rezultatelor școlare”) Dosarele personale ale elevilor Registrul de evidență și eliberare a actelor de absolvire a instituției Registrul de evidență a distincțiilor ce atestă performanțele elevilor Procesele verbale ale concursului „Cel mai bun în meserie” Raportul semestrial/anual cu referire la reușita școlară, în care sunt incluse analiza comparativă și recomandări (Tabelul reușitei și frecvenței elevilor în sem. I, II al anului de studii; Tabelul situației școlare la finele anului de studii) | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul are o bază temeinică de date privind performanțele tuturor elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora. La finele instruirii elevul prezintă produsul măsurabil al procesului de instruire recomandat, prin conceperea unor subiecte care să acopere întreaga arie tematică abordată - modele de haine, încălțăminte confecționată, scheme electrice, proiecte de design, realizează anumite acțiuni (manipulații). | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Diplomele elevilor Certificatele de participare Panourile cu poze Postările pe pagina Facebook a instituției | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în majoritatea structurilor instituționale, funcțională pe aproape toate segmentele activității educaționale. Misiunea Centrului: „Asigurarea serviciilor educaționale de calitate printr-un parteneriat eficient: cadru didactic-elev-familie, fapt ce ar permite formarea de competențe necesare integrării elevilor în societatea modernă/contemporană, aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci, participant activ”). Ca rezultat al realizării politicii de promovare a succesului copilului, menționăm tendința unor absolvenți de a-și continua studiile în licee serale, colegii, de a-și deschide propriile afaceri, socializarea efectivă. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 1** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 0,75** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Portofoliul cadrului didactic Proiecte didactice Fișele de asistență la ore | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale funcționale din școală. Se realizează procesul educațional cu ajutorul metodelor interactive, care presupune o învățare prin comunicare, prin colaborare, ce permite o confruntare de idei, opinii şi argumente. Se creează situații de învățare centrate pe disponibilitatea şi dorința de cooperare a copiilor, pe implicarea lor directă şi activă, pe influenţa reciprocă din interiorul microgrupurilor şi interacțiunea socială a membrilor unui grup. Se utilizează metodele interactive: lucrările creative, activitatea în grupuri mici, jocurile educaționale (jocuri de rol, antreprenoriale, educaționale), studierea și consolidarea materiei noi (lectură interactivă, prelegere, elev în rol de profesor, lucrul cu materiale vizuale, utilizarea mijloacelor TIC, lecție practică) concursul de măiestrie profesională, proiecte sociale (concursuri, spectacole, expoziții). | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Analiza SWOT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune IV.** | | **Puncte forte** | | | | | **Puncte slabe** | | | | | | | |
| 1. Experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală şi integrarea socială a copiilor (inclusiv copiilor cu CES, cu delicvențe în comportament). 2. Oferirea posibilităților de dezvoltare personală și orientare profesională a elevilor după finalizarea studiilor în Centru. 3. Existența unui climat educațional eficient între copii/tineri, cadrele didactice, cadrele de conducere. 4. Condiții reale pentru utilizarea eficientă în procesul educațional a metodei de diferențiere a nivelului de dezvoltare și a capacităților fiecărui elev, luarea în considerare a intereselor cognitive, pentru a le oferi cunoștințe în dependență de posibilitățile fiecăruia (lucrul individual). 5. Utilizarea TIC în procesul de predare. 6. Postările pe pagina Facebook a instituției cu scopul promovării imaginii Centrului municipal de instruire. | | | | | 1. Curriculumul de bază este dificil de adaptat la specificul Centrului. 2. Lipsa de susținere a copiilor din partea unor părinți pentru valorificarea utilă și plăcută a timpului liber. 3. Portofoliul cadrului didactic/ dirigintelui nu este completat suficient și la timp. 4. Numărul insuficient de tineri specialiști (personal didactic și personal didactic auxiliar). 5. Implicarea scăzută a părinților în viața copiilor. 6. Diminuarea interesului elevilor față de acțiunile extracurriculare din motivul lipsei inventarului necesar, terenului de sport, cadrelor pentru organizarea activităților extrașcolare, bibliotecii. | | | | | | | |
| **Oportunități** | | | | | **Riscuri** | | | | | | | |
| 1. Dezvoltarea educației extrașcolare (nonformală) în RM. 2. Existenţa actelor normative - Cadrul de referință al Curriculumului Național; Сadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar din Republica Moldova; Curriculumul de bază: competențe pentru educația și învățământul extrașcolar; Curriculumul de bază pentru educația extrașcolară, domeniul Știință. Tehnică. Tehnologii. 3. Asigurarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, utilizării resurselor educaționale, aplicării strategiilor didactice interactive în procesul educațional. 4. Formare continuă a cadrelor didactice, implicarea lor în proiecte la nivelul municipal, republican. | | | | | 1. Existenţa unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale instituției. 2. Numărul excesiv de elevi cu comportament deviant, care nu sunt luați la evidență. 3. Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății. 4. Centrul nu poate diversifica spectrul specialităților din lipsa fondurilor. | | | | | | | |
| **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | În conformitate cu prevederile Statutului Centrului și Planului de activitate pentru anul de studii 2022-2023, CMI activează în baza priorităților strategice și principiilor, dintre care sunt - Principiul echității şi al non-discriminării: serviciile sunt prestate indiferent de etnie, gen, religie, orientare politică, statut social, origine, studii, starea sănătății etc.; Prioritatea asigurării echității și egalității de șanse în educație: toți beneficiarii de servicii educaționale vor avea șansa să utilizeze toate resursele existente, vor beneficia de baza materială și de aportul educativ al colectivului. | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Centrul este la curent cu politicile naționale și programele de promovare a echității de gen, informează periodic elevii în privința acestei politici și programe, proiectează activitățile în domeniul interrelaționării genurilor. Este asigurată echitatea de gen în cadrul activităților curriculare şi extracurriculare, în cadrul activităților de orientare în carieră a elevilor. | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Planul de dezvoltare al Centrului pentru anii 2021-2025 Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 / Activitatea serviciului psihologic Procesul verbal al ședinței CP cu privire la Implementarea politicilor și programelor de promovare a echității de gen | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | Instituția organizează formarea cadrelor didactice în problematica axată pe echitătatea de gen. Un rol important în acest sens revine psihologul insituției, care participă la diverse stagii de formare. | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | | | **Punctaj acordat: 1** | | | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | Proiectele de lungă durată la disciplinele „Educația civică” și „Etica vieții de familie” Programul de acțiuni întru prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic de ființe umane Programul cu privire la acțiunile în domeniul de prevenire și combatere a traficului de ființe umane Campania de informare și educație împotriva violenței asupra copiilor „Să creştem fără violenţă!” Promovarea unui mod de viață sănătos. Lunarul „Pro Sănătate” Lunarul propagării drepturilor copiilor „Egalitate în drepturi”  Activitățile realizate:  • Organizarea și desfășurarea Săptămânii anti-trafic în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” (17-23 octombrie 2022); • „Fii în siguranță în mediul cibernetic!” din cadrul Lunarului Securitatea Cibernetică cu același generic (19.10.2022); • Concursul de desen „Copilărie fără violență!” (17.11.2023); • Campania Națională „16 zile de activism împotriva violenței în bază de gen” (30.11.2023); • Concursul de desen cu genericul: „Acțiunile Poliției de prevenire a victimizării – prin ochii unui copil” (31.05.2023). | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | Formarea comportamentului nondiscriminativ în raport cu genul se realizează prin activitățile didactice și extracurriculare. Elevii sunt implicați în acțiuni care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Se realizează orele privind echitatea de gen, prevenirea conflictelor fata-băiat în cadrul disciplinelor „Educația civică” și „Etica vieții de familie”; convorbiri individuale cu copiii/ părinții la subiect. Psihologul Centrului a realizat un șir de activități de profilaxie și consilieri individuale, traininguri, mese rotunde pe diverse subiecte: Relația de prietenie și starea de bine, Cum gestionăm conflictele?, Săptămâna psihologiei „Prietenia offline vs prietenia online: beneficii și riscuri”, Cum înlăturăm stereotipurile legate de gen?, Rolul comunicării nonverbale în crearea relațiilor armonioase, Copiii cu CES. Metode de dezvoltare a toleranței față de aceștia, Rolul stimei de sine în viața noastră, Gestionarea eficientă a emoțiilor și beneficiile ei, Legătura dintre gânduri, emoții și comportamente, Autocunoașterea. La ce ne ajută? ș.a | | | | | | | | | | | | |
|
| **Pondere și punctaj acordat** | | | **Pondere: 2** | | | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | | | **Punctaj acordat: 1,5** | | | | | |
| **Analiza SWOT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune V.** | | **Puncte forte** | | | | **Puncte slabe** | | | | | | | | |
| 1. Administrația Centrului garantează drepturile egale și a accesului egal al fetelor și băieților, femeilor și bărbaților de a pune în aplicare toate principiile drepturilor omului în educație. 2. Conținutul activităților educaționale formează comportamente nediscriminatorii în raport cu genul, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | | | 1. Activitățile de prevenire a discriminării de gen se desfășoară sistematic, dar nu sunt introduse în planurile strategice și operaționale. 2. Lipsa implicării părinților/persoanelor care îi înlocuiesc în participarea la activitățile subiectului egalității de gen. | | | | | | | | |
| **Oportunități** | | | | **Riscuri** | | | | | | | | |
| 1. Formarea cadrelor didactice în privința implementării politicilor și programelor de promovare a echității de gen. 2. Studiul și diseminarea celor mai bune practici în materie de egalitate de gen. | | | | 1. Abandon școlar. 2. Fluctuații demografice majore, plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate. 3. Frica părinților de a vorbi deschis despre problema copilului.  4. Nivelul scăzut a informării elevilor și părinților/persoanelor care îi înlocuiesc referitor la subiectul egalității de gen. | | | | | | | | |