Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

***CENTRUL MUNICIPAL AL TINERILOR TURIȘTI, CHIȘINĂU***

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/

și Consiliului de administrație

*Proces-verbal nr.4 din 26.06.2023*

**RAPORT DE ACTIVITATE**

anul de studii 2022-2023

APROBAT

Director CMTT Tatiana PĂDUREȚ

CUPRINS

[Date generale 2](#_Toc138423599)

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 3](#_Toc138423600)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția copiilor/tinerilor care frecventează orele de cerc. Domeniu: Management 3](#_Toc138423601)

[Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței copiilor/tinerilor care frecventează orele de cerc pe toată durata programului instructiv-educativ 3](#_Toc138423602)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil/tânăr. Domeniu: Management 6](#_Toc138423603)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață. Domeniu: Management 7](#_Toc138423604)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 8](#_Toc138423605)

[Standard 2.2. Instituția extrașcolară comunică sistematic cu familia și comunitatea și-i implică în procesul educațional. Domeniu: Management 9](#_Toc138423606)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii/tineri să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație. Domeniu: Management 11](#_Toc138423607)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 13](#_Toc138423608)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate. Domeniu: Management 13](#_Toc138423609)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 16](#_Toc138423610)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare în procesul educațional 19](#_Toc138423611)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 21](#_Toc138423612)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen. Domeniu: Management 21](#_Toc138423613)

[Rezultatele evaluării personalului didactic în anul de studii 2022-2023: 22](#_Toc138423614)

# Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | - |
| **Denumirea instituţiei** | Centrul Municipal al Tinerilor Turiști, Chișinău |
| **Adresa** | Str. Grigore Ureche 56 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | (022) 54-22-53; (022) 32-10-99 |
| **E-mail** | turistchisinau@gmail.com |
| **Adresa web** | - |
| **Tipul instituţiei** | bugetar |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Direcția Generală Educație, Tineret și Sport al Consiliului Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română, rusă, engleză |
| **Numărul total de copii/tineri** | 765 |
| **Numărul total de cercuri** | 51 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice** | 41 |
| **Program de activitate** | 08:00-17:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 01.09.2022-30.06.2023 |
| **Director** | Pădureț Tatiana |

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția copiilor/tinerilor care frecventează orele de cerc. Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale. Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Centrului Municipal al Tinerilor Turiști, Chișinău; * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008864/2021/380 din 12 martie 2021, valabilă până la 12 martie 2026; * Actul de recepție a CMTT, mun. Chișinău; * Registru de evidență a instruirii angajaților cu privire la protecția muncii; * Plan de evacuare în cazuri de situații excepționale; * Carnetele medicale, referitoare la starea de sănătate a angajaților; * Ordinul nr.76 din 01.09.2022 cu privire la numirea persoanei responsabile de ocrotirea vieții și sănătății copiilor/tinerilor. | | |
| Constatări | - Instituția deține toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se confirmă, pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educational;  - Angajații instituției dețin examenului medical, în corespundere cu cerințele în vigoare;  - Starea sanitară a blocului adminsitrativ este dotat cu dezinfectanți, detrgenți, săpun lichid etc., pentru a preveni orice tip de infecții. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

## Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței copiilor/tinerilor care frecventează orele de cerc pe toată durata programului instructiv-educativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul CMTT, aprobat la ședința CP și CA nr.1 din 09.09.2022; * Regulamentul intern al CMTT, aprobat la ședința CA nr.1 din 09.09.2022; * 22 acorduri de parteneriat cu instituțiile de învățământ din mun. Chișinău, în cadrul cărora se desfășoară orele de cerc al CMTT; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor elaborate în domeniul securității; * Fişele de post pentru personalul de pază; * Contractele de răspundere materială a paznicilor; * Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru paznic; * Registrul de evidenţă a persoanelor care vizitează instituţia; * Fișele individuale de instruire în domeniu securității și sănătății în muncă; * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Ordinul nr.78-ab, din 01.09.2022 „Cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor/tinerilor”; * Ordinul nr.80-ab, din 01.09.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de instruirea angajaților în domeniul SSM”; * Ordinul nr.66-ab, din 01.09.2022 ,,Cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor ANET”; * Ordinul nr.79-ab, din 01.09.2022 ,,Cu privire la crearea Comisiei pentru situații exepționale”. | | |
| Constatări | Instituția deține actele reglatorii și organizaționale care conțin prevederi cu privire la asigurarea pazei, securității instituției și siguranței. Ordinele emise cu privire la asigurarea securității sunt aduse la cunoștință angajaților contra semnătură. Vizitatorii în instituţiei se semnează în Registrul persoanelor care vizitează instituția. Securitatea copiilor/tinerilor din cerc este asigurată de către instituțiile repective în bază de Acord de parteneriat. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 1.1.3.** **Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al CMTT, mun. Chișinău, aprobat la ședințaCAdin 09.09.2022; * Orarul de activitate al cercurilor, aprobat la CP nr.1 din 09.09.2022 și CA nr.5 din 20.12.2022, afișat în incinta instituțiilor în care activează cercurile, precum și în cadrul CMTT; * Programul activităților extracurriculare, afișat pe panoul de informații CMTT; * Evidența strictă a realizării orelor și a curriculumului la toate disciplinile școlare; * Rapoartele de activitate ale metodiștilor pentru anul de studii 2022- 2023, cu privire la performanțele elevilor la sfârșitul sem. I și la sfârșit de an de studii; | | |
| Consta tări | Instituția oferă copiilor/tinerilor un program de activitate în corespundere cu reperele metodologice și documentele de politici educaționale extrașcolare. Instituția activează după un orar de activitate echilibrat, la elaborarea căruia, s-a ținut cont de cerințele educaționale specifice instituției și de programul copiilor/tinerilor în învățământul formal. Programul de activitate a fost planificat și desfășurat într-un singur schimb. Activitatea cercurilor a fost alternată cu activitatea din instituțiile respective și a asigurat desfășurarea unui proces educațional optim. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare copil/tânăr a câte un loc în bancă/ la masă și în sala de sport, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale și a cerințelor Centrului de Sănătate Publică.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Spații educaționale: săli/terenuri sportive, clase dotate. * Acorduride parteneriat încheiate cu instituțiile de învățământ general din mun. Chișinău. * Registrul de inventariere a bunurilor materiale. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de spații educaționale și asigură copiii/tinerii din cercuri, cu locuri corespunzătoare, în baza Acordurilorde parteneriat, încheiate cu 22instituțiidin municipiul Chișinău. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive etc. medicamente necesare acordării primului ajutor medical) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate; * Asigurarea tuturor spațiilor cu dezinfectanți, săpun lichid, aparate de uscare a mâinilor, dozatoare de dezinfecție a mâinilor; * Familiarizarea copiilor/tinerilor cu normele de comportament în cadrul activităților de profil; * Dotarea încăperilor cu sistemul antiincendiar, extinctoare; * Existența planului de evacuare în situații de risc; * Îndeplinirea compartimentului în Registrele de evidență a activității cercului referitoare la informarea copiilor/tinerilor și respectarea regulilor de securitate. | | |
| Consta tări | Instituția este asigurată cu materiale de sprijin în corespundere cu cerințele de securitate: este asigurată cu medicamente necesare acordării primului ajutor medical, personalulul auxiliar dispune de echipament conform cerinţelor sanitaro-igienice și cerințelor de securitate. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii/tineri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.008864/2021/380 din 12 martie 2021, valabilă până la 12 martie 2026; * Blocurile sanitare sunt dotate cu uscătoare electrice pentru mâini, hârtie igienică, săpun lichid, dezinfectant; * Acorduri de parteneriat, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru toți copiii/tinerii din cercuri. | | |
| Consta tări | Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii din cerc. Blocul sanitar corespunde cerințelor în vigoare. Se asigură echipamente, utilaje, dispoziotive pentru activitatea educațională, în concordanță cu cerințele de securitate și normele sanitare. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Scheme de evacuare în cazuri de situaţii excepţionale; * Mijloace antiincendiare. Panouri: Regulile securității antiincendiare; * Extinctoare în instituție. Ieșiri centrale și de rezervă. Sistem de marcaje funcțional; * Registrul de evidență a mijloacelor primare de stingere. Plăcuțele orientative; * Familiarizarea copiilor/tinerilor cu regulile de comportament în situații excepționale. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare funcționale, plan de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Instituția dispune de mijloacele de primă intervenție pentru stingerea incendiilor. Este asigurat accesul la autospeciale. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a CMTT, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de acțiuni privind securitatea vieții și sănătății copiilor/tinerilor; * Ordinul nr.66-ab, din 01.09.2022,,Cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învâțâmânt în cazurile de ANET”; * Planul măsurilor Protecției Civile în cazul situațiilor excepționale; * Proces-verbal alședinței CA nr.6, din 17.01.2023 ,,Activitatea cadrelor didactice privind realizarea activităților cu referire la asigurarea securității vieţii şi sănătăţii copiilor”; * *Activități realizate cu copiii/tinerii/părinții:*   Instructajul privind respectarea tehnicii securităţii 15-22.09.2022; 03-31.01.2023; martie 2023**.** Discuții: ,,Reguli de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor”. ,,Reguli de circulație rutieră”. Ședința de familiarizare cu prevederile Regulamentului intern privind respectarea tehnicii securității, normelor de protecție, 15-22.09.2022. | | |
| Consta tări | Angajații CMTT au desfășurat acțiuni cu referire la aspectul protecției vieții și securității copiilor/tinerilor. Atrag atenție acestui aspect în cadrul orelor de cerc și în afara lor, în timpul desfășurării activităților referitor la respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Se emit ordine de desfășurare a excursiilor, deplasării copiilor, cu numirea responsabililor de activitățile date. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |
| **TOTAL STANDARD** 1.1. | | | **8,75** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil/tânăr. Domeniu: Management

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copiilor/tinerilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul CMTT, mun. Chișinău, aprobat la ședința CP și CA nr.1 din 09.09.2022; * Planul acțiunilor de intervenție în caz de ANET; * Planul de activitate al CMTT, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.1, din 09.09.2022. Planul de activitate cu copiii/tinerii din diverse grupuri sociale; * Registrul de evidenţă a cazurilor ANET. | | |
| Consta  tări | Administrația aplică procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de ANET. Angajații organizează acțiuni de formare/informare a părinților și copiilor/tinerilor în baza planului aprobat în instituție. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului/tânărului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Planul de activitate a CMTT, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023;  - Planul acțiunilor de prevenire și protecție a copiilor față de ANET;  - Planul de activitate cu copiii/tinerii din diverse grupuri sociale. Panoul de informații;  - Baza de date a copiilor/tinerilor din diverse grupuri sociale. Lădiță de încredere;  - Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte ANET;  - Ordin nr.66-ab, din 01.09.2022 „Cu privire la numirea coordonatorului ANET”;  - Fișele de post. Rapoarte semestriale a sesizării cazurilor de abuz.  *Activități de formare/informare a personalului cu procedura ANET:*  - Ședințe: ,,Identificarea, sesizarea, evaluarea, prevenirea, asistența cazurilor de abuz faţă de copii și completarea fișei de sesizare”, 08.09.2022. ,,Prevederile Regulamentului intern privind respectarea tehnicii securității, normelor de protecție”, 15-22.09.2022. ,,Acțiuni întreprinse în cazul unor situații posibile de abuz”**.**  Masa rotundă ,,Sănătatea – valoare personală și socială”, 29.09.2022, ,,Studiul de evaluare a aspectelor ce țin contingentul de copii, prevenirea factorilor de risc care pot genera devieri în comportament”, 28.10.2022.  *Activități (discuții) de formare/informare a părinților cu procedura ANET:*  ,,Rolul părinților în prevenirea violenței”, 15-30.09.2022. ,,Depistarea semnelor de alarmă ale abuzului copiilor”, 15-22.09.2022. ,,Drepturile și obligațiile copilului”, 15-22.09.2022. ,,Protecția copilului/tânărului împotriva impactului negativ al informației”, 01-26.10.2022. ,,Drepturile copiilor/tinerilor în familie şi în societate” (01-31.12.2022). „Toleranţa în familie”, 01-31.03.2023. ,,Optimizarea relaţiilor copii/tineri-părinţi”. ,,Acțiuni întreprinse în cazul unor situații posibile de abuz, 15-22.09.22,,,Ajustarea comportamentală a copiilor/tinerilor în cadrul activitățillor”, 20.09.2022- 30.11.2022 | | |
| Consta tări | Asigurarea protecției fizice și psihice a copilului/tânărului în instituție a fost realizată prin diverse activități de informare a personalului angajat și a părinților cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. Rapoartele semestriale privind cazurile suspecte de violență sunt prezentate și discutate la ședințele CA. De către coordonatorul ANET se monitorizează realizarea acțiunilor și se întocmesc rapoarte semestriale privind cazurile suspecte de abuz, fiind prezintate la DGETS a Consiliului mun.Chișinău. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații copil/tânăr- copil/tânăr, copil/tânăr -cadru didactic, copil/tânăr -personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Discuții, convorbili purtate privind prevenirea violenței:*   * ,,Politeţea copilului/tânărului în instituție, la orele de cerc, activități înafara instituției: transport, activități sportive etc.”, 15-22.09.2022, 03-31.01.2023; 03.2023; * ,,Securitatea vieții în mediul de învățare și în cel cotidian” 03-31.01.2023; 03.2023; * Dialog creativ cu copiii/tinerii ,,Eu și familia mea”, 07-11.11.2022; * ,,Folosirea eficientă a timpului liber”, 01-30.12.2022; * ,,Ziua mondială a drepturilor copilului”, 01-31.12.2022; * ,,Acțiuni întreprinse în cazul situațiilor de abuz”, 01-31.12.2022). | | |
| Consta tări | Planul managerial prevede și promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului/tânărului, precum şi a violenței în familie. Conducătorii de cerc, realizează activități la nivel de cerc, centrate pe copil/tânăr, pe interesele și nevoile acestora, relevă și analizează contingentul de copii/tineri, poartă discuții per grup, individuale, studiază acte normative, legislative care stau la baza activităţii de protecție a copilului/tânărului. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor/tinerilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale cu implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Postere/pliante informative cu scopul prevenirii violenței; * Panoul de informații, ,,Prevenirea şi combaterea violenței asupra copiilor/tinerilor”; * Lădiță de încredere - pentru sesizări ale cazurilor ANET. Planul activităților instituționale ANET. Baza de date a copiilor/tinerilor din diverse grupuri sociale. | | |
| Consta tări | CMTT asigură dreptul la educația de calitate. Instituția asigură în limita posibilităților, accesul copiilor/tinerilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, mintală și emoțională. Instituția nu dispune de unitatate de psiholog. Totodată, copiii/tinerii au acces la servicii de sprijin, reieșind din specificul activității educaționale. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |
| **TOTAL STANDARD** 1.2. | | | **4,0** |

## 

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață. Domeniu: Management

## 

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a copiilor/tinerilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a CMTT, mun. Chișinău, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.1 din 09.09.2022; * Planulactivităţilor privind asigurarea securității vieţii şi sănătăţii copiilor/tinerilor; * Planul de activitate cu părinții. | | |
| Consta tări | Documentele programatice ale instituției și ale cadrelor didactice conțin activități de colaborare cu familiile privind promovarea unui mod sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul de activitate al instituției conține proiectarea acțiunilor de colaborare cu familia în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor/tinerilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități de promovare a modului sănătos de viață la nivel de instituție, municipiu*:   Însăși specificul instituției este o promovare integră a unui mod de viață fizic și emoțional sănătos, astfel vom enumera doar câteva dintre aceste activități: excursii, vizite și drumeții; Master-class practic la turism pedestru, 01.10.2022. ,,Campionatul deschis de toamnă la orientare sportivă a mun. Chișinău”, 16.10.2022. ,,Cupa Deschisă a mun.Chișinău la Rugby – 5”, 19.11.2022. ,,Cupa deschisă a CMTT la turism montan și escaladare”, 03.12.2022. ,,Cupa de iarnă a CMTT la orientare sportivă”, 11-27.12.2022, 11.02.2023, Competiție la orientare sportivă ,,Revelion”, 27.12.2022. Competiție la orientare sportivă ,,Cursa Promisiunilor”, 01.01.2023 etc. | | |
| Consta tări | Instituția încurajează, inițiază și realizează activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață și oferă acces copiilor/tinerilor la participarea în cadrul activităților curriculare și extracurriculare, implicându-i în însușirea experiențelor legate de sănătate și protecție personală. În cadrul acestor activități participă un număr impresionant de copii/tineri. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |
| **TOTAL STANDARD** 1.3. | | | **2,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | Instruirea/formarea continuă a personalului CMTT didactic și nondidactic în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. Asigurarea pazei și securității instituției, teritoriului aferent, siguranța copiilor/tinerilor pe toată durata programului. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. |
| **Puncte slabe** | - Lipsa unității de soră medicală în cadrul Centrului Municipal al Tinerilor Turiști;  - Lispa unității psiholog în cadrul Centrului Municipal al Tinerilor Turiști; |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a copiilor/tinerilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Comunicare prin Viber, Facebook, Telegram, Messenger și Instagram; * Lădița de încredere. Consilierea copiilor/tinerilor; * Discuții, convorbiri ale actanților educaționali cu copiii/tinerii; * Planul anual al Consiliului de etică, procese-verbale ale ședințelor. | | |
| Consta tări | Instituția asigură funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia copiilor/tinerilor. Copiii/tinerii sunt liberi să-și exprime opinia, având acces la diverse informații ale CMTT, care se realizează prin intermediul grupurilor de Viber, paginii de socializare Facebook, panouri informative. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |
| **TOTAL STANDARD** 2.1. | | | **2,0** |

## Standard 2.2. Instituția extrașcolară comunică sistematic cu familia și comunitatea și-i implică în procesul educațional. Domeniu: Management

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de informare periodică a lor în privința copiilor/tinerilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Prevederi ale mecanismelor de implicare a părinților în activitatea instituției:* * Statutul CMTT, aprobat la ședința CP și CA nr.01, din 09.09.2022; * Planul de activitate al CMTT pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01, din 09.09.2022. Programul de dezvoltare a instituției 2020-2025; * *Delegarea părinților în structurile decizionale și consultative:* * Procesele-verbale ale ședinței generale cu părinții „Cu privire la alegerea Consiliului reprezentativ al părinților; * Procesele-verbale ale ședințelor CE; * Ordinul nr.75-ab, din 12.09.2022 „Cu privire la aprobarea Consiliului de etică”. * *Mijloace de informare/comunicare cu părinții:*   Panouri informative pentru părinți. Discuții, ședințe cu părinți, mesaje electronice, grupuri Viber, pagini de socializare: Facebook, Telegram, Messenger, Instagram. | | |
| Consta tări | Documentele reglatorii și programatice ale instituției conțin prevederi și mecanisme de implicare a părinților în activitatea educațională. Prin proceduri democratice sunt delegați și promovați părinții în structurile decizionale și consultative: Consiliul de administrație și Consiliului de etică. Pentru comunicarea cu părinții și informarea acestora cu activitatea instituției, sunt create grupuri Viber, sunt oformate panouri pentru informare, etc. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului/tânărului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii/tineri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acorduri de parteneriatîncheiate, aprobate la ședința CA din 09.09.2022; * Proiecte educaționale de parteneriat: ,,Soare, copilărie, pentru tine dragă ființă - copil”, partener - COTN; ,,Copiii promovează valori și tradiții naționale”, partener – LT ,,T.Bubuiog”; „Dialog între generații”, partener - Muzeul de Istorie și Etnografie al s. Molovata Nouă, rl Dubăsari; ,,Turismul sportiv - cu folos și pentru suflet”, partener: clubul sportiv „FAURI”, etc; * Activități realizate în parteneriat cu structurile educaționale și de profil:   ,,Campionatul deschis la orientare sportivă a mun. Chișinău ,,Toamna de aur”” în parteneriat cu DGETS, Clubul Sportiv ,,Fauri”, 01-16.10.2022. ,,Cupa de iarnă a mun. Chișinău la orientare sportivă”, în parteneriat cu Federația de Orientare Sportivă din RM, 11-27.12.2022. ,,Întâietatea CMTT la orientare sportivă ,,Primăvara Chișinăuneană””, în parteneriat cu Federația de Orientare Sportivă din RM, 27.12.2022. | | |
| Consta tări | Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul copiilor/tinerilor. Prin Acordurile de parteneriat se promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor educaționale, schimbului de experiență, desfășurarea diversificată a activităților extracurriculare și a diverselor evenimente. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a copiilor/tinerilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activitățile organizate în baza unui plan coordonat, orientat spre educația de calitate pentru toți copiii/tinerii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul CMTT, mun.Chișinău, aprobat la ședința CP și CA nr.01 din 09.09.2022; * Planul de activitate al CMTT, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 09.09.2022; * Planul de activitate al Consiliului de administrație, anul de studii 2022-2023. * *Subiecte abordate la CA orientate spre educația de calitate:* * Aprobarea statelor de personal, Regulamentului intern, fișelor de post, Planului Protecției Civile în caz de situații excepționale, Ciclogramei, Acordurilor de parteneriat. Nivelul pregătirii localului către anul de studii 2022-2023*” (ședința CA nr.2 din 09.09.2022);* * Rezultatele controlului operativ ,,Pregătirea condițiilor de activitate a cercurilor”. Organizarea procesului educațional în perioada vacanței de toamnă. Aprobarea orarului, programului activităților.” *(ședința CA nr.02, din 18.10.2022);* * ,,Pregătirea localului CMTT către sezonul rece” *(ședința CA nr.03, din 15.11.2022);* * ,,Aprobarea Fișei de evaluare a performanțelor individuale. Aprobarea graficului concediului anual de odihnă al angajaților. Organizarea procesului educațional în perioada vacanței de iarnă. Aprobarea și coordonarea Planului, orarului activităților pentru perioada vacanței de iarnă” *(ședința CA nr.04, din 13.12.2022)* * ,,Aprobarea Fișei de sesizare a cazurilor de abuz. Asigurarea protecției copiilor de orice formă de abuz (*ședința CA nr.07, din 21.03.2023);* * Organizarea procesului educațional în perioada vacanței de Paști. Aprobarea programului activităților *(ședința CA nr.08 din 18.04.2023).* | | |
| Consta tări | În cadrul instituției funcționează Consiliul de administrație, în componența căruia sunt reprezentanții părinților, cadrelor didactice, autorității publice locale, membrii comunității. În cadrul ședințelor Consiliului de administrație se aprobă documente programatice ale CMTT, sunt examinate și discutate diverse subiecte, decizii orientate spre educația de calitate a copiilor/tinetilor din cadrul cercurilor CMTT. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale copiilor/tinerilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități de pedagogizare a părinților:* * Ședințe cu părinții:,,Activitatea educaţională a CMTT. Realizarea parteneriatului educațional. Educarea efectivă de comun cu familia în vederea valorificării timpului liber și protecției copiilor/tinerilor”, 15-29.09.2022. ,,Importanța implicării familiei în activităţile comune desfășurate cu copiii/tinerii, în vederea formării şi consolidării unei comunicări eficiente şi corecte pe dimensiunile copil/tânăr-părinte, părinte-cadru didactic, copil/tânăr -părinte-comunitate”, 01-31.12.2022.,,Competențele copiilor/tinerilor și performanţele obținute în diverse activități pe parcursul anului de studii 2022-2023; * Discuții cu părinții: ,,Rolul părinților în prevenirea violenței”, 15-30.09.2022. * *Implicarea părinților ca persoane-resursă în activități extracurriculare:* * Campionatul deschis de toamnă la orientare sportivă a mun.Chișinău, 16.10.2022; * Expoziția de fotografie turistică, Expoziția-concurs ,,Zâmbete de Crăciun”, 03-08.01.2023; * Cupa Deschisă a municipiului Chișinău la Rugby -5, 19.11.2022; * Cupa de iarnă a CMTT la orientare sportivă, 27.11.2022, 17.12.2022; * Cupa deschisă a mun.Chișinău la turism montan și escaladare, 03.12.2022; * Campionatul RM la orientare sportivă Word Ranking Evant, satul Vatici, rl. Orhei, 24-25.09.2022. Campionatul RM la orientare sportivă, satul Merenești, 08-09.10.2022. Competiții naționale la turism pedestru, ,,Cupa Salicov”, 29.10.2022. Competiția națională la turism montan și escaladare „Cupa Artico”, 04.12.2022. Campionatul Școlii Sportive Căușeni, la orientare sportivă, satul Copanca, rl. Căușeni, 04.12.2022. Turneul internațional de Rugby-7, România, or. Gura Humorului, 26-27.11.2022. | | |
| Consta tări | În cadrul CMTT au fost organizate activități de pedagogizare a părinților cu referire la eficientizarea parteneriatului educațional, educația în comun cu familia în vederea valorificării timpului liber al copiilor/tinerilor, protecției și prevenirii violenței, implicării părinților în activităţi extracurriculare, elaborarea planului CMTT, etc. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |
| **TOTAL STANDARD** 2.2. | | | **4,0** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii/tineri să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație. Domeniu: Management

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Prevederi în actele reglatorii din instituție privind promovarea diversității:*   Statutul CMTT pentru anul de studii 2022-2023. Programul de dezvoltare al instituției pentru anii 2020-2025. Planul de activitate a CMTT pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 09.09.2022. Planurile secțiilor TSOR, TSȚN. | | |
| Consta tări | Conducătorii de cerc desfășoară activități de promovare a respectului față de oricare copil/tânăr, care au drept scop recunoașterea identității, manifestarea încrederii în sine și independenței, aprecierea valorilor culturii naționale, prin demonstrarea atitudinii respectuoasă și pozitive față de apartenența sa și emoții în raport cu alte persoane. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Monitorizarea respectării diversității în instituție:* * Lădiță de încredere pentru sesizările anonime, instalată în incinta instituției; * Fișele de sesizare (mostre) a cazurilor suspecte de abuz (la fiecare angajat); * Rapoartele generalizatoare semestriale privind evidența sesizarii cazurilor de ANET; * Registrul pentru înregistrarea Fișelor de sesizare. Fișe de post ale cadrelor didactice și nondidactice. Lista copiilor/tinerilor din diverse grupuri sociale. Ședințe cu părinții. | | |
| Consta tări | În instituție se monitorizează modulul de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate. Se promovează principiul conviețuirii prietenoase și respectului reciproc. Cu părinții se desfășăară discuții privind prevenirea violenței. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil/tânăr indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a copiilor/tinerilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panourile informative conțin informații cu privire la nondiscriminare; * Chestionar în cadrul CE, privind identificarea fenomenului de discriminare; * Aviziere. Informația privind asigurarea didactic-metodică. | | |
| Consta tări | Instituția creează în limita posibilităților condiții pentru valorificarea capacității de socializare a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de apartenență culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Personalul instituției se adresează în mod egal copiilor/tinerilor prin mijloace de informare: afişarea programului activităților, regulamentelor activităților, orarului, anunțurilor despre diverse evenimente, totaluri ale activităților etc.Instituția este asigurată relativ cu materiale didactice/ilustrative la aspectul diversității și valorificarea capacității copiilor/tinerilor. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile copiilor/tinerilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități de promovare a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă, a modului de promovare a valorilor multiculturale:* * Activități: Concursul de fotografii ,,Cu grijă față de patrimoniul plaiului natal”, 10-25.11.2022. Festivalul filmulețelor ,,Sărbători de iarnă cu flori dalbe, flori de măr”, 27.12.2022- 08.01.2023. Festivalul ,,Magie și profeție în noaptea Sfîntandrei-ului”, 27.12.2022. Festivalului măștilor populare, 04.01.2023.Excursi tematice: ,,Colindul străbuneilor - ecoul nemuririi”, ,,Arta - incontestabila legătură dintre generații”, ,,Colindul creștin - glasul speranței transmis spre viitor”, ,,Casa Mare în ajun de sărbătoare!”, Șezători literare, 01-31.12.2022.Concursul ,,Primăvara cu Miros de Pască”, 15.04.2023; * Proiecte de parteneriat educațional; * Planificarea de lungă durată (teme ca ,,Tradițiile și obiceiurile etniilor conlocuitoare”) | | |
| Consta tări | Instituția organizează și desfășoară diverse activități și proiecte educaționale, prin care dezvoltă și promovează în acțiunile copiilor/tinerilor și ale conducătorilor de cerc viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală. | | |
|  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1,0 |
| TOTAL STANDARD 2.3. | | | 4,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | Desfășurarea activităților privind asigurarea calității procesului educațional. Asigurarea unui climat optim de muncă. Angajarea, recrutarea și menținerea personalului didactic și nedidactic calificat, capabil să asigure sporirea randamentului procesului educațional. Asigurarea realizării Standardelor de eficiență educațională cu privire la aplicarea eficientă a Curriculumului bazat pe competențe. Interesul copiilor/tinerilor pentru proiecte și activități extracurriculare. Acces la informație prin intermediul internetului. Comunicarea on-line în cadrul comunității. Experiență de succes în cadrul proiectelor educaționale. |
| **Puncte slabe** | Fond moderat de materiale la aspectul diversității, insuficient în raport cu numărul de copii/tineri. Lipsa unității de psiholog. Lipsa încăperilor proprii pentru ocupații și activități extracurriculare comune (sală și teren sportiv, sală de festivități). |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate. Domeniu: Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Prevederi privind măsurile de îmbunătățire a resurselor umane, materiale:* * Statutul CMTT, mun. Chișinău, aprobat la ședința CP și CA nr.1 din 09.09.2022; * Proiectul de dezvoltare instituțională al CMTT pentru anii 2020-2025; * Planul de activitate al CMTT, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 09.09.2022; Statele de personal. Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților. * [Planul de atestare și evaluare a cadrelor didactice](https://drive.google.com/file/d/1ZMuVW5bRN9v4SUooTT1HIC1Wc9mm7O65/view?usp=sharing). Lista de control a cadrelor. * *Subiecte abordate la ședințele CA privind eficientizarea procesului educațional:* * Proces-verbal al ședinței CA nr.03 din 18.10.2022 ,,Rezultatele controlului operativ ,,Pregătirea condițiilor de activitate a cercurilor”; * Proces-verbal al ședinței CA nr.04 din 15.11.2022 ,,Pregătirea localului CMTT către sezonul rece”; * Proces-verbal al ședinței CA nr.08 din 12.04.2023 ,,Totalurile controlului tematic „Aplicarea cerințelor curriculare, orientate spre formarea de abilități și competenţe în cadrul orelor de cerc”, Totalurile controlului de revenire ,,Nivelul completării portofoliului cadrului didactic”. | | |
| Consta tări | Instituția proiectează activități de orientare spre creșterea calității educației, mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale. Deleagă cadrele didactice la cursuri de formare continuă de profil, organizează activități metodice instituționale. Inițiază monitorizarea eficienței educaționale prin organizarea controalelor interne, cu analiza lor ulterioară. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și copiilor/tinerilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panoul cu informaţii relevante privind activitatea educaţională în instituţie; * Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază al CMTT; * Raportul anual al cadrului de conducere**;** * Raportul analitic al activitații CMTT, sem. I al anului de studii 2022-2023 *(CP din 30. 12.2022);* * Note informative ale controalelor interne și monitorizării activității pe domenii; * Raportulprivind activitatea Consiliului de etică (*ședința CP și CA din 26.05.2023)* * Bilanțul activității educaționale desfășurată în CMTT în anul de studii 2022-2023; * Procese-verbale ale ședințelor CA, CM. | | |
| Consta tări | CMTT urmărește progresul calitativ al procesului educațional și îmbunătățirea continuă a rezultatelor. Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei sunt realizate în baza Planului managerial. Prin rapoarte de activitate care sunt prezentate la ședința Consiliului profesoral, de adminstrație, metodic, se demonstrează nivelul realizării activităților planificate, în rezultatul căreia se stabilesc obiective și strategii de realizare pentru următoarea periodă de timp. Managerul instituției evaluează și monitorizează nivelul de realizare a activităților planificate. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil de luare a deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul CMTT, aprobat la ședința CP și CA, proces verbal nr.01, din 09.09.2022; * Planul ședințelor Consiliului profesoral, metodic, administrativ și de etică pentru anul de studii 2022-2023; * Registru de procese-verbale ale ședințelor CA, cu dosarul materialelor; * Registrul de procese-verbale ale ședințelor CP, cu dosarul materialelor; * Procese-verbale ale ședințelor CM, cu dosarul materialelor; * Registru de procese-verbale ale ședințelor CE, cu dosarul materialelor; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; * Notele informative și rapoartele ilustrează calitatea reușitei în educație; * Ședințe săptămânale cu cadrele de conducere; * Dezvoltarea parteneriatelor în scopul cunoaștrii bunelor practici din alte instituții extrașcolare și școlare;   - Rezultatele obținute cu copiii/tinerii la diverse concursuri, competiții și activități sunt făcute publice, apreciate echitabil de Administrația instituției;  - https://www.facebook.com/CMTT;  - Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu copiii/tinerii, părinții și cadrele didactice classroom, viber, zoom;  - Panouri de informație în incinta instituției și în sălile de cerc. | | |
| Consta tări | Activitatea Consiliilor/ Comisiilor din instituție este reglementată prin Statutul CMTT. În cadrul Consiliului profesoral sunt discutate și aprobate planurile, regulametele, constituite comisiile/consiliile și delegarea responsabilităților în instituție. Consiliile/comisiile își organizează și desfășoară activitatea în baza planurilor de activitate proprii. În instituție se întocmesc procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele abordate. Comunitatea educațională (părinții, cadrele didactice) este informată despre activitatea instituției prin diverse modalități (afișie, pagini oficiale de internet: grupuri Viber, pagini de socializare Facebook, Telegram, Messenger, Instagram).  Toate activitățile din Instituție sunt transparente și sunt realizate cu succes împreună cu colectivul didactic, cu copiii/tinerii și părinții acestora. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități de îmbunătățire a infrastructurii instituției în anul de studii 2022-2023:*   Reparația curentă a sălilor instituței;   * *Informația privind dotarea spațiilor din CMTT;*   *Activități de modernizare a bazei tehnico-materile a instituției:*   * Procurarea ambarcațiunii de mic tonaj – caiac-canoie pentru cercul turismul nautic; * Procurarea echipamentului sportiv și a uniformelor sportive pentru beneficiari; * Registrul de inventariere a bunurilor materiale în CMTT; * Rapoartele statistice privind activitatea CMTT în anul de studii 2022-2023 | | |
| Consta tări | Instituția deține o clădire ajustată cu capacitatea de proiect de 20 locuri (4 birouri, cabinet metodic, muzeu) pentru activitatea administrației și serviciului metodic. Încăperile sunt asigurate cu mobilier, cu sistem de aprovizionare cu apă potabilă, sistem de canalizare, sistem de încălzire, blocuri sanitare etc. Activitatea educațională a fost desfășurată, în incinta a instituțiior educaționale din mun. Chișinău, în baza Acordurilor de parteneriat. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pașaportul CMTT, mun. Chișinău; * Dispune de inventarul bazei materiale, actelor normative și surselor didactice în vederea realizării procesului educational; * Facturi fiscale, acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, contracte de achiziții, liste de achiziții; * Echipamentele TIC: laptopuri – 4 buc.; calculatoare – 2 buc.; Xerox/scaner – 2 buc.; imprimantă – 1 buc.; proiector – 1 buc.; * Inventar sportiv pentru orele de rugby; * Caiac-canoie pentru orele de turism nautic; * Medalii și cupe; * Cort de tip deschis; * Rapoartele statistice ale CMTT pentru anului de studii 2022-2023; * Tricou- uniforme pentru tinerii/copiii din cercurile CMTT; * Literatură metodică pentru cadrele didactice, materiale specifice activității CMTT: manuale la profil, hărți, ghiduri, prospecte, recomandări metodice, comunicări, scenarii, regulamente ale activităților, etc. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de echipamente, materialele şi auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului. Cabinetul metodic este asigurat cu literatura metodică, materiale didactice pentru desfășurarea activităților sportive. Instituția dispune de necesarul de echipamente**.** | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului calificat, deținător de grade didactice (titluri), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției; * Registrul de ordine privind personalul instituției; * Liste de control ale personalului; * Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; * Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; * Registrul de evidență a orelor de lucru al administrației; * Din 41 cadre didactice angajate, 23 cadre didactice dețin grade didactice; * Listele de tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului; * Statele de personal; Fișe de post; * Normarea cadrelor didactice/ Repartizarea orelor didactice; * Ordine ,,Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă”; * Certificatele de participare la cursuri de formare; * Note informative „Formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice”, informație prezentată anual în cadrul ședințelor CP 3 din 17.02.2023; * Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ la începutul anului de studiu. | | |
| Consta tări | Statele de personal sunt acoperite în proporție de 100 %. Instituția asigură încadrarea personalului calificat de cadre didactice, deținătoare de grade didactice, în total sunt angajate 41 cadre didactice, dintre care 23 sunt deținătoare ale gradelor didactice: cu grad didactic doi: 16 cadre didactice, grad didactic unu – 6 cadre didactice , grad didactic superior 1 cadru didactic. Pentru activitate productivă au fost menționați cu diplome DGETS - 5 cadre didactice. Au frecventat cursurile de formare continuă prestate de instituțiile abilitate 15 cadre didactice. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri etc. pr3ecum și diplomele de diferit nivel și rang. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul activităților extracurriculare. Proiecte didactice de lungă și scurtă durată și ale activităților extracurriculare. Fișele de asitențe la ore, activități; * Portofoliul cadrului didactic. Programul activităților metodice; * Tabelul generalizator al performanțelor, indicatori de performanță; * Programele și orarul activităților în perioada vacanțelor; * Catalogul de evidență a activității cercului. | | |
| Consta tări | CMTT organizează activitatea educțională în baza documentelor de politici educaționale și în conformitate cu misiunea și specificul CMTT. Efortul cadrelor didactice sunt îndreptate spre aplicarea Curriculumului pentru domeniul ,,Cultură și Societate” și domeniul ,,Sport, Turism și Agrement” în raport cu profilul studiat și ținând cont de necesitățile și particularitățile copiilor/tinerilor. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |
| **TOTAL STANDARD** 4.1. | | | **10,5** |

## 

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare al CMTT pentru anii 2020-2025; * Planul de activitate al CMTT, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 09.09.2022; * Fișele de asistență la ore/activități extracurriculare; * Programul controalelor interne. Portofoliul profesional al cadrului didactic. * *Subiecte, abordate cu privire la realizarea curriculumului:* * Proces-verbal a ședinței CP nr.02din 30.12.2022 (,,Raport analitic privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în primul semestru al anului de studii 2022-2023”); * Proces-verbal al ședinței CP și CA nr.04 din 26.05.2023 (,,Bilanțul activității educaționale desfășurată în CMTT în anul de studii 2022-2023 și sarcini de perspectivă”); * Proces-verbal al ședinței CP nr.03 din 17.02.2023(,,Direcțiile prioritare ale serviciului metodic cu privire la asigurarea procesului educaţional la nivel de instituţie”). Proces-verbal a ședinței CM nr.02 din 09.09.2022 (,,Discutarea Planului activității didactico-metodice. Proiectarea didactică a activității cercurilor ca element de bază în demersul educațional”). Proces-verbal al ședinței CMnr.08din 12.04.2023 (,,Totalurile controlului tematic „Aplicarea cerințelor curriculare, orientate spre formarea de abilități și competenţe în cadrul orelor de cerc”, Totalurile controlului de revenire ,,Nivelul completării portofoliului cadrului didactic”). | | |
| Consta  tări | Documentele programatice ale instituției prevăd acțiuni de monitorizare a realizării Curriculumului prin asistări la ore și activități extracurriculare, activitățile didactice, discutarea și analiza subiectelor cu privire la realizarea curriculumului în cadrul ședințelor organizate în instituție. Sunt planificate și desfășurate controale interne. Fișele de asistență la activități sunt elaborate și aplicate la evaluari. Rezultatelor evaluărilor se prezintă și se discută în cadrul CM și CA. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; * Ordinelele: nr. 01-15/109-ab din 04.11.2022, nr.01-15/01 din 03.01.2023 „Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă”; * Activități metodice: Seminar „Metodologia proiectării activității didactice în conceptul Curriculum de bază pentru Centre de copii și tineret domeniul Sport, Turism și Agrement” (08.09.2022); Întrunire metodică ,,Perfectarea catalogului de evidență a activităților complementare procesului educațional” (14.09.2022); Atelier practic ,,Formarea competențelor specifice în cadrul cercului de studiere a ținutului natal” (28.10.2022); Seminar instructiv-practic cu cadrele didactice ,,Dezvoltarea competențelor și formarea abilităților practice în cadrul orelor și activităților de turism și orientare sportivă”; Consultații metodice cu abordarea aspectelor de formare; * Certificatele de participarea în cadrul activităților de formare continuă municipale organizate de alte instituții extrașcolare. | | |
| Consta tări | În instituție sunt prevăzute activități de formare continuă. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc în conformitate cu Programul de formare continuă la nivel de instituție (în cadrul activităților metodice, asistenței metodice) și prin participare în activități de formare continuă organizate în cadrulUniversității de Stat de Educație Fizică și Sport, Chișinău, și Universității de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Administrația instituției monitorizează permanent solicitările și necesitățile cadrelor didactice de a urma formări profesionale. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarele personale ale cadrelor didactice. Dosare de atestare a cadrelor didactice. Registrul de evidentă a bunurilor materiale ale instituției. Informații privind dotarea spațiilor educaționale și asigurarea didactic-metodică a instituției. Registrele de evidență a bunurilor materiale și a actelor de decontare; Rapoartele statistice ale CMTT. State de personal a CMTT, mun. Chișinău anul de studii 2022-2023. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de cadre didactice calificate în proporție de 100%, personal auxiliar – 100%, resurse didactice - 80% și relativ este asigurat cu surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul. Administrația CMTT monitorizează analizează situația cu referire la resursele educaționale și identifică soluții pentru acoperire cu resurse umane și materiale. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul de dezvoltare instituțională al CMTT pentru anii 2020-2025; * Planul de activitate a CMTT, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023; * Fișele de asistență la activități a administrației și a serviciului metodic; * ,,Raportul de activitate al CMTT pentru anul de studii 2022-2023”; * Asigurarea CMTT cu calculatoare și sisteme multifuncționale (xerox, scaner, imprimantă, proiector. * Grupuri create prin intermediul aplicației de mesagerie Viber, Facebook, Telegram Messenger, Instagtram, Youtube pentru comunicarea cu părinții. * Formări în domeniul TIC în cadrul cursurilor de formare continua. | | |
| Consta tări | Instituția monitorizează și asigură utilizarea resurselor educaționale și aplică strategii didactice interactive în procesul educațional. Pentru eficientizarea procesului educațional și asigurarea transparenței în activitate sunt create grupuri Viber cu părinți/cadrele didactice, profilul instituției pe pagina Facebook. Cadrele dețin competențe suficiente în utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul educațional. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările tematice pentru anul de studii 2022-2023, aprobate de directorul instituției. Proiectări de lungă duartă. Proiectări de scurtă durată; * Catalogul de evidență a activităților complementare procesului educațional; * Portofoliul cadrului didactic. | | |
| Consta tări | În instituție se monitorizează și se promovează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și formare de competențe. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru domeniul ,,Cultură și Societate” și domeniul ,,Sport, Turism și Agrement”. Proiectările didactice elaborate de către conducătorii de cerc sunt aprobate de directorul CMTT. În instituție au loc formări interne ale cadrelor didactice pentru facilitarea aplicării documentelor de politici educaționale în conformitate cu cadrul normativ. Se desfășoară asistență metodică de mentorat pentru tinerii specialiști. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul cadrului didactic. Catalogul de evidență a activităților complementare procesului educațional. Evidenței performanțelor; * Raport analitic privind organizarea și desfășurarea procesului educațional desfășurat în primul semestru al anului de studii 2022-2023, CP nr.02 din 30.12.2022. Raportul CMTT pentru anul de studii 2022-2023; * Note informative privind rezultatele controalelor interne. Rapoarte semestriale, anuale. | | |
| Consta tări | Echipa managerială și metodiștii evaluează rezultatele copiilor/tinerilor, analizează nivelul competențelor la ore, activități extracurriculare.  În urma monitorizării activității/competenței copiilor/tinerilor se iau decizii cu referire la îmbunătățirea procesului educațional. Rezultatele evaluării sunt generalizate. Rapoartele de evaluare se prezintă spre examinare în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, metodic, profesoral, se discută în cadrul ședințelor de administrație și pe lângă directorul -adjunct. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiune, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități extracurriculare realizate cu copiii/tinerii la nivel de instituție:*   Master-class practic la turism pedestru, 01.10.2022. Expoziție de fotografie ,,Orizonturi turistice oglindite în culorile anotimpurilor de toamnă și iarnă”, 01-31.12.2022. Cupa CMTT la rugby-5, 02.12.2022. Competiție la orientare sportivă ,,Revelion”, 30.12.2022. Festivalul filmulețelor ,,Sărbători de iarnă cu flori dalbe, flori de măr”, 27.12.2022 - 08.01.2023. Festivalul ,,Magie și profeție în noaptea Sîntandrei-ului”, 27.12.2022. Antrenament comun de orientare sportivă, 08.01.2023. Concurs ,,Bunica îmi povestea”, 01.01.2023. Festivalul măștilor populare, 04.01.2023. Antrenamente comune la turism montan și turism pedestru, 06.01.2023. Master-class la turism montan și escaladare. Competiție la turism montan și escaladare, 03.02.2023. Victorină ,,Ce știi despre ținutul natal”, 28.03.2023. Expoziție-concurs ,,Un Mărțișor și o Felicitare, Celor Dragi și Mamei Tale”, 01- 31.03.2023. Concursul ,,Primăvara cu Miros de Pască”, 09-15.04.2023. Marș turistic Strășeni-stejarul lui Ștefan cel Mare-Căpriana, 22.04.2023. Excursii tematice, trasee, vizite: mănăstiri, muzee, parcuri, grădini publice, teatre etc.   * *Activități municipale:*   Campionatul deschis la orientare sportivă a mun.Chișinău, 16.10.2022. Concurs de fotografii ,,Cu grijă față de patrimoniul plaiului natal”, 10-25.11.2022. Cupa de iarnă a CMTT la orientare sportivă, 27.11.2022, 17.12.2022, 11.02.2023, 12.03.2023. Cupa deschisă a mun.Chișiniău la turism montan și escaladare. 03.12.2022. Întâietatea CMTT la orientare sportivă ,,Primăvara Chișinăuneană”, 12.03.2023.   * *Activități republicane:*   Campionatul RM la orientare sportivă Word Ranking Evant, 24-25.09.2022. Campionatul RM la orientare sportivă între elevi, 08-09.10.2022. Campiontul RM între veterani, 09.10.22. Competiții Naționale la Turism Pedestru ,,Cupa Salicov”, 29.10.2022. Competiția Națională la Turism Montan și Escaladare „Cupa „Artico”, 04.12.2022. Campionatul Școlii Sportive, Căușeni, la orientare sportivă, 04.12.2022. Campionatul orașului Orhei la orientare sportivă, 05.03.2023. Campionatul RM la orientare sportivă, probele: sprint și ștafetă sprint, 25-26.03.2023. Campionatul RM la orientare sportivă ,,Startul primăverii”, satul Rădoaia, rl Sângerei, 08-09.04.2023.   * *Activități internaționale:*   Turneul internațional de Rugby-7, România, or. Gura Humorului.  Concursul internațional ,,Bunica îmi povestea” (organizator: Muzeul de Istorie și Etnografie al satul Molovata Nouă, rl Dubăsari). | | |
| Consta tări | Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare variate ca formă de organizare, în concordanță cu misiunea instituției, obiectivele curriculare și documentele de planificare, în care sunt implicați toți copiii/tinerii. În cadrul activităților cu caracter turistic-sportiv, recreativ, atractiv, cultural etc. se aprofundează cunoștințele, se dezvoltă competențele, aptitudinile şi spiritul creativ al copiilor/tinerilor în domeniu. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2,0** |

## 

## Standard 4.3. Toți copiii/tinerii demonstrează angajament și implicare în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului beneficiarilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, salăde sport etc.) și a participării părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul activități cercurilor pentru anul de studii 2022-2023; * Rapoartele statisticeale instituției prezentate la DGETS; * Informațiaprivind dotareaCMTTcu resurse materiale, didactice, digitale; * Spațiile instituției includ: 4 birouri, cabinetul metodic, muzeul CMTT; * Participarea părinților la Consiliul de administrație, Consiliul de etică; * Participarea părinților la amenajarea muzeului CMTT, salubrizarea teritoriului, derularea activităților extracurriciulare. | | |
| Consta tări | Pe parcursul anului au fost realizate cheltuieli din bugetul de stat pentru crearea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional. Instituția dispune de materiale didactice, echipamente sportive necesare pentru implementarea Curriculumului. Activitatea cercurilor de profil a fost asigurată bine cu materiale didactice/ ilustrative/ echipament sportiv. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele beneficiarilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabelul generalizator al evidenței performanțelor individuale și per grup al beneficiarilor, tabelul ,,Indicatori-cheie de performanță aferenţi activităţii CMTT”; * Portofoliul profesional al cadrului didactic. Rapoarte de activitate ale secțiilor; Sinteza activității cercului. Diplome, cupe, medalii certificate. Catalogul cercului. | | |
| Consta tări | Instituția aplică diverse mecanismele de valorificare a potențialului creativ, intelectual, sportiv etc. al copiiilor/tinerilor, asigură posibilități de manifestare prin activități educaționale specifice instituției. Performanțele obținute în urma participării copiilor/tinerilor în diverse activități extracurriculare (individuale, per grup la nivel de cerc, de rang instituțional, municipal, republican, inernațional) se concentrează și se păstrează în portofoliul cadrului didactic, catalogul cercului, în fiecare secție (rapoarte anuale, note informative, semstriale etc.). | | |
|  | **Pondere: 3** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 3** |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului beneficiarului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul cadrului didactic; * Publicarea perfomanțelor pe paginile de socializare și youtube; * Rapoarte privind rezultatele monitorizării și evaluării. | | |
| Consta tări | Instituția asigură o politica de promovare a succesului prin diverse activități extracurriculare. Cadrele didactice organizează activități care contribuie la dezvoltarea potențialului creativ, intelectual, sportiv etc. Portofoliile conțin informații cu referire la performanțele beneficiarilor, | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Preocuparea instituției pentru formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliar și diseminarea bunelor practici prin organizarea activități metodice în cadrul instituției; * Informarea comunității educaționale cu activitatea instituției prin rețelele de socializare; * Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); * Aplicarea TIC-ului în procesul educațional; * Comunicare productivă cu părinții; * Dezvoltarea profesională și personală prin accederea la grade didactice; * Prevenirea situațiilor de agresiune, morală și fizică a copiilor/tinerilor; * Relații constructive de parteneriat; * Performanțele foarte bune ale copiilor/tinerilor în cadrul activităților competitive de diferit nivel; * Promovarea performanțelor elevilor pe paginile de socializare a intituției; |
| **Puncte slabe** | * Migrația populației; * Stereotipul că studiile cu plată sunt mai profesionale; * Situația demografică din țară va duce treptat la scăderea numărului de beneficiari. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL STANDARD** 4.3. | **5,0** |

# 

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii/tinerii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen. Domeniu: Management

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a beneficiarilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul CMTT, aprobat la ședința CP și CA nr.01. 09.09.2022 * Programul de de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025 * Planul de activitate al CMTT, aprobat la ședința CP și CA nr.01. 09.09.2022 | | |
| Consta tări | Planurile strategice și operaționale prevăd activități de prevenire a discriminării de gen. CMTT prestează servicii educaţionale cu titlul gratuit tuturor beneficiarilor, oferindu-le, prin intermediul activităților instructiv-didactice și extracurriculare, posibilităţi egale pentru dezvoltarea multilaterală şi de autodeterminare în timpului liber, educarea copiilor în sprijinul respectării drepturilor fundamentale ale omului, al demnității umane şi toleranței, al schimbului liber de opinii, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1.0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședință de instruire a angajaților ,,Identificarea, sesizarea, evaluarea, prevenirea, asistența cazurilor de abuz”; * Spaţii: garderobe delimitate pentru pentru băieți și fete; * Activități instructiv-didactice și extracurriculare în timpului liber. | | |
| Consta tări | Instituția desfășoară activități educaționale extracurriculare în vederea formării comportamentului nondiscriminatoriu între beneficiari, eliminării stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nondiscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități realizate cu copiii/tinerii:*   Expoziție ,,Orizonturi turistice oglindite în culorile anotimpurilor de toamnă și iarnă”, 01-31.12.2022. Antrenament comun de orientare sportivă, 08.01.2023. Concurs ,,Bunica îmi povestea”, 01.01.2023. Master-class la turism pedestru, montan, escaladare, 01.10.2022, 09.01.2023. Victorină ,,Ce știi despre ținutul natal”, 28.03.2023. Expoziție–concurs ,,Un Mărțișor și o Felicitare, Celor Dragi și Mamei Tale”, 01-31.03.2023. Excursii tematice: ,,Casa Mare în ajun de sărbătoare!”,,,Un mediu sănătos – o națiune fericită”, ,,O dorință sub brăduț”, Marș turistic, 22.04.2023   * *Activități realizate cu cadrele didactice/părinții:* * ,,Identificarea, sesizarea, evaluarea, prevenirea, asistența cazurilor de abuz faţă de copii și completarea fișei de sesizare” (08.09.2022). * ,,Informarea privitor la acțiunile întreprinse în cazul unor situații posibile de ANET” (octombrie, noiembrie, decembrie, 2022). * Discuții: ,,Drepturile și obligațiile copilului”, 15-22.09.2022; ,,Protecția copilului împotriva impactului negativ al informației”, 01-26.10.2022; ,,Drepturile copiilor în familie şi în societate”, 01-31.12.2022 | | |
| Consta tări | În instituție se realizează activități educaționale extracurriculare în vederea formării comportamentului nondiscriminatoriu între beneficiari, eliminării stereotipurilor și prejudecăților legate de gen: educația pentru societate, educația pentru familie, educația morală. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |
| **TOTAL STANDARD** 5.1. | | | **4,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | Activitățile de profil din cadrul CMTT promovează formarea comportamentului nondiscriminatoriu în raport cu genul.  Cadrele didactice respectă echitatea de gen. |
| **Puncte slabe** | Materiale didactice insuficiente pentru organizarea activităţilor care promovează echitatea de gen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Nivelul înalt particpativ al actanților educaționali în realizarea activităților de divers rang; * Aplicarea în activitatea educațională a strategiilor și metodelor specifice; * Promovarea activităților culturale, etnice, lingvistice, religioase prin diversificarea activităţilor; * Formarea personalului instituției pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Informarea comunității educaționale cu activitatea instituției prin rețelele de socializare. | * Lipsa sălii și terenurilor sportive proprii, insuficiența spațiilor încăpătoare pentru activitatea educațională; * Materiale didactice insuficiente pentru organizarea activităţilor care promovează echitatea de gen. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Creșterea prestigiului instituției, prin sporirea permanentă a calității procesului educațional, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale; * Disponibilitatea personalului didactic de a însuşi abilităţi noi de utilizare a TIC; * Continuarea procesului de formare continuă a conducătorilor de cerc pentru aplicarea metodelor educaționale moderne. | * Instabilitatea economică și socială. * Personalul auxiliar dezavantajat de legislația în vigoare (salarizarea). * Emigrarea cadrelor didactice. |

# Rezultatele evaluării personalului didactic în anul de studii 2022-2023:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 41 | 32 | 8 | 1 | 0 |

Rezultatele evaluării cadrelor de conducere în anul de studii 2022-2023:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2022-2023 | 2 | Da | - |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director Tatiana Pădureț \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_