MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

CENTRUL ORĂȘENESC DE CREAȚIE TEHNICĂ A ELEVILOR

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 23.06.2023

# RAPORT DE ACTIVITATE

Anul: 2022-2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Centrul orășenesc de creație tehnică a elevilor |
| Adresa | str. Avram Iancu 29 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022-52-36-22 |
| E-mail | coctechisinau@gmail.com |
| Adresa web | https://www.facebook.com/profile.php?id=100080147076243 |
| Tipul instituției | Instituție extrașcolară |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chişinău |
| Limba de instruire | Limba română/ limba rusă |
| Numărul total elevi | 1085 |
| Numărul total cercuri | 86 |
| Numărul total cadre de conducere | 2 |
| Numărul total cadre didactice | 36 |
| Program de activitate | 09.00 – 18.00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2022-2023 |
| Director | Matveiciuc Ion |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

***Standard 1.1.*** *Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 1.1.1.*** *Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Statele de personal din Instituție, etc; * **Ordin „Cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția antiincendiară, civilă, și securitatea în muncă”;** * Ordin ,,Cu privire la organizarea instruirii angajaților instituției în domeniul SSM”; * Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 009244/2021/577 eliberată la 05.04.2021 până la 02.04.2026; * Controlul carnetelor sanitare ale colaboratorilor; * Mapa cu documentația tehnică, dosar cadastral. | | |
| Constatări | În instituție se deține documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală obligatorie, prin care se atestă pregătirea Centrului pentru desfăşurarea procesului educaţional în anul de studii 2022-2023 | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.2*** *Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educativ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul COCTE; * Regulamentul intern de activitate a COCTE, * Fișele individuale de instruire în domeniu securității și sănătății în muncă ale angajaților; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor elaborate în domeniul securității și sănătății în muncă aduse la cunoștință și semnate semestrial de angajaților; * Fișele de post pentru personalul de pază; * Ordine emise, privind asigurarea securității; * Ordine de angajare ale paznicilor. | | |
| Constatări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și securitate, asigurând protecția și securitatea elevilor în colaborare cu structurile de resort. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.3.*** *Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul activității cercurilor, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 02 din 01.10.2022; * Regulamentul intern de activitate a COCTE, studiat și aprobat la sedința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 19.09.22; * Ordin de tarifare; * Proces-verbal nr.02 al Consiliului de Administraţie din 01.10.2022: ,,Pregătirea instituţiei către noul an de studii” | | |
| Constatări | La realizarea documentelor necesare se respectă cerințele și se asigură un program echilibrat și flexibil pentru fiecare elev. Instituția asigură toate disciplinele cu conducători de cerc de bază și cumularzi. Orarul este elaborat conform Statutului Centrului, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC şi asigură raportul optim între timpul instruirii şi timpul de recreere. Instituția respectă cerințele de proiectare a activităților educaționale. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 1.1.4.*** *Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de inventariere; * Ordin cu privire la inventarierea valorilor materiale; * Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice; * Factură fiscală de achiziționare a mobilierului; * Registru de evidență a bunurilor materiale; * Acte de predare/primire a mobilierului; * Pașaportul laboratoarelor; * Acorduri de colaborare au fost încheiate cu instituțiile de învățământ general, Centrele Comunitare pentru Copii și Tineri din municipiul Chișinău, biblioteci. | | |
| Constatări | Înstituția dispune de laboratoare dotate cu bănci/mese cu câte un loc și banci /mese cu locuri duble, o sală de festivități. Fiecare elev este asigurat cu câte un loc la masă și câte un scaun. Orele de cerc sunt realizate și în cadrul instituțiiilor de învățământ general și în Centrele Comunitare pentru Copii și Tineri având la bază. Acorduri de parteneriate, demersuri semnate, care prevăd asigurarea condiţiilor necesare privind desfăşurarea normală şi la nivel a orelor de cerc, activităților și asigurarea condiţiilor sanitaro-igienice. Astfel, cercurile dispun de spații educaționale adecvate și locuri de activitate corespunzătoare specificului activității cercurilor. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.5.*** *Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile*

*etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de inventariere; * Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin; * Evidența desfășurării instructajului privind respectarea de către elevi a tehnicii securității în laboratoare; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare; * Boilere electrice (2 unități), detergenți, soluții de dezinfectare, covorașe de dezinfectare a încălțămintei (3 unități), truse medicale în laboratoare; * Planul activităților extrașcolare; * Asigurarea cu materialelor de protecție (mască de unică folosință, ecran de protecție, dezinfectant etc.). | | |
| Constatări | Administrația Centrului a asigurat instituția cu materiale de sprijin, echipamente, utilaje în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici cerințele de securitate și normele sanitare (dezinfectanți, covorașe dezinfectante fiecare intrare, cu medicamente necesare acordării primului ajutor medical; asigurarea personalului auxiliar cu materiale, echipament (halate, mănuși). | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.6.*** *Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund*

*normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul*

*elevilor (după caz)* ***– nu se aplică***

***Indicator 1.1.7.*** *Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri separate pentru băieţi şi fete; * Lavoare; * Uscătoare electrice pentru mâini; * Apă caldă (prezența boilerului), săpun lichid, dozatoare, dezinfectanți, mănuși, detergenți, prosoape de hârtie etc. * Contracte de colaborare încheiate cu instituțiile de învățământ general și Centrele Comunitare pentru copii și Tineri din municipiul Chișinău. | | |
| Constatări | Instituția dispune de un bloc sanitar funcțional cu respectarea criteriilor de accesibilitate. În blocul sanitar sunt uscător electric pentru mâini, săpun, apă caldă. Dotarea blocului sanitar corespunde cerințelor în vigoare | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.8.*** *Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instrucțiune cu privire la asigurarea securității antiincendiare; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale /utilaj necesar; * Planul de evacuare a elevilor în cazuri de situaţii excepţionale; * 5 ieşiri funcționale din instituţie; * Mijloace de prima intervenție; * Panou informativ: *Protecția civilă;* * Plăcuțe cu telefonul serviciul unic 112; * Ordin intren „Cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția civilă și regulile de prevenire și stingere a incendiilor”; * Planul măsurilor protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor exepționale pentru anul de studii 2022-2023 | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare. Schemele de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale sunt amplasate în fiecare bloc. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 1.1.9.*** *Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Planul măsurilor protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor exepționale pentru anul de studii 2022-2023; * Instructajul privind respectarea tehnicii securităţii, conducători de cerc; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Discuții în vederea unei atitudini grijulii a copiilor față de propria viață și sănătate (respectarea regulilor sanitaro-igienice, regulelor de securitate privind profilaxia traumatismelor, regulelor de circulație rutieră etc.); * Activități realizate cu părinții: adunări de prinții, discuții, convorbiri; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare. | | |
| Constatări | În instituție se organizează și desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc. Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. În cercuri, obligatoriu, la începutul fiecărui semestru și în cadrul taberei de vară cu sejur de zi „Regatul pasiunilor” este realizat instructajul privind respectarea tehnicii securităţii, discuții în vederea prevenirii a situațiilor de risc ce ține de viață și sănătate. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |
| **Total standard (pondere 9)** | | | **8,25** |

***Standard 1.2.*** *Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 1.2.1.*** *Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției* *elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Statutul COCTE; * Organizarea ședințelor cu părinții; * Convorbiri în cercuri: „Familia – izvor de iubire și respect”, dedicate Zilei internaționale a Familiei;   Realizarea prevederilor planului acţiunilor de prevenire şi protecţie a  copiilor faţă de abuz, neglijență, exploatare și trafic în anul de studii  2022-2023. | | |
| Constatări | În instituție se proiectează acțiuni operaționale de colaborare cu familia, în sensul protecției elevului. Se planifică diverse activități de informare în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. Cadrele didactice comunică cu părinții elevilor prin intermediul şedinţelor, a grupurilor pe reţelele sociale sau/şi e-mailuri. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 1.2.2.*** *Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Proces-verbal al CA nr.02 din 01.10.22:   + Discutarea și aprobarea „Planului de identificare, evaluare, referire, asistență și monitorizare a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului de ființe umane” pentru anul de studii 2022-2023 în COCTE;   + „Întocmirea planului de acțiuni pentru prevenirea, abordarea și monitorizarea cazurilor de violență în anul de studii 2022-2023 în COCTE; * Proces-verbal nr**.**01 al ședinței CP din 19.09.2022: „Aprobarea planului de acțiuni de identificare evaluare, referire, asistență și monitorizare a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului de ființe umane” pentru anul de studii 2022-2023 în COCTE; * Ordin intern „Cu privire la numirea persoanei responsabile de ANET” * Rapoartele generalizatoare semestriale privind evidența sesizării cazurilor de ANET în COCTE, prezentate DGETS; * Panoul informațional al instituției ,,Stop-violență!”; * Lădiță de încredere pentru sesizările anonime, privind potențialele victime ale ANET, instalată în coridorul instituției; * Discuții, convorbiri cu parinții ce țin de prevenirea și protecția copiilor de orice formă de abuz; * Consilierea părinților în vederea asigurării protecției elevilor. | | |
| Constatări | În instituție se repartizează responsabilitățile cadrelor care previn situațiile în cazurile de ANET și recurge la necesitate la serviciile comunității pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.  Rapoartele privind cazurile suspecte de violență se prezintă semestrial la DGETS. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 1.2.3.*** *Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în anul de studii 2022-2023 în COCTE; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Discuții purtate la nivel de cerc (fizic, online) ce țin de prevenirea violenței și protecția copiilor/tinerilor de orice formă de abuz; * Convorbiri individuale privind aspectele comportamentale la orele de cerc, în societate, în familie; * Listele elevilor din diverse grupuri sociale; * Planul activităților cu copii din diverse grupuri sociale; * Panou informativ „Viață fără violența!” | | |
| Constatări | În instituție se realizează un proces formativ sistemic, pentru elevi și adulți,  privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra  copilului, precum şi a violenţei în familie. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.2.4.*** *Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale*

*și emoționale și implicarea personalului Instituției în activitățile de prevenire a*

*comportamentelor dăunătoare sănătății*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Discuții cu elevii: „Sănătatea are prioritate!”, „Cum să ne comportăm în societate”, „Un corp sănătos și ce trebuie să facem ca să menținem sănătatea”, „Comportamentul pe stradă”; * Panou informativ „Stop-violența!” * Lădița de încredere pentru sesizările anonime, privind potențialele victime ale ANET; * Planul activităților ANET; * Listele copiilor din diverse grupuri sociale. | | |
| Constatări | În instituție se oferă tuturor elevilor diverse acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii în vederea  asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard (pondere 5)** | | | **4,25** |

***Standard 1.3.*** *Instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 1.3.1.*** *Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Discuții cu elevii cu elevii: „Sănătatea are prioritate”, „Cum să ne comportăm în societate”, „Un corp sănătos și ce trebuie să facem ca să menținem sănătatea”. * Ședințe cu părinții: „Influiența tehnologiilor comunicaționale în comportamentul elevilor”, „Rolul familiei în procesul de educație al copiilor” * Activități în cadrul proiectului „Creșterea sprijinului acordat copiilor și părinților refugiați prin implementarea măsurilor integrate de educație, consiliere psihologică și socială”, CCF Moldova | | |
| Constatări | Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate proiectează și organizează activități de promovare a valorii fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 1.3.2.*** *Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor-* ***Nu se aplică***

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 1.3.3.*** *Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Discuții cu elevii „Educație pentru sănătate”; * Materiale didactice ale cadrelor didactice; * Boxă pentru sugestii ale elevilor; * Activități în cadrul proiectului „Creșterea sprijinului acordat copiilor și părinților refugiați prin implementarea măsurilor integrate de educație, consiliere psihologică și socială”, CCF Moldova, contract de colaborare | | |
| Constatări | Instituția organizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăvire. Instituția asigură protecție fizică și psihică elevilor, colaborând cu parteneri educaționali din instituțiile de învățământ în care se desfășoară cercurile COCTE. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard (pondere 4)** | | | **2,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Organizarea și desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; * Realizarea convorbirilor, discuțiilor cu elevii și părinții acestora cu scopul de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; * Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; * Instruirea personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de buz, neglijare, violenţă. |
| **Puncte slabe** | * Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și non- didactic. * Lipsa veniturilor extrabugetare. |

# *Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ*

***Standard 2.1.*** *Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare –*

***Nu se aplică***

***Standard 2.2.*** *Instituția comunică și implică familia și comunitatea în procesul educațional*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 2.2.1.*** *Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului elevilor, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de activitate a COCTE; * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Statutul COCTE; * Program de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025; * Panou informativ; * Pagina socială „Facebook”; * Procesele- verbale ale ședințelor cu părinții; * Ordinul „Cu privire la componenţa Consiliului de Administraţie; * Panourile informative pentru părinți plasate în incinta instituției. | | |
| Constatări | Părinții participă în structuri cu rol de decizie la nivel de instituție.  Comunicarea cu părinții se realizează prin diverse modalități: panouri  informative, discuții individuale/ în grup, grupuri viber, prin ședințe, discuții individuale, etc. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

***Indicator 2.2.2.*** *Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ general, biblioteci și Centrele Comunitare pentru Copii și Tineri din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2022-2023;   Activități de parteneriat (competiții, concursuri, victorine, master class-uri, activități educative):   * Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Atlant”; * Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Andrieș”; * Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Cosmos” ; * Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Convorbitorul”; * Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Albatros”; * LTPS nr.2, LTPS „Gloria”, Gimnaziul „Galata”, Bibl. municip. „B.P.Hașdeu” fil.Maramureș, LT B.P.Hașdeu, LT M.Lomonosov, Complexul Educațional liceul-grădiniță „Kiril si Metodii”, CRSC „Casa Gavroche”, LT Acad.„C.Sibirski” , IPLT „Ginta Latină, ȘPr. nr.83 „G.Vieru”, LT „Miguel de Cervantes”, Gim. „Nicolae H. Costin”, Gim.„Galata”, Biblioteca municipală B.P.Hașdeu. | | |
| Constatări | Instituția încheie acorduri de colaborare cu reprezentanții comunității pe  aspecte ce ţin de interesul elevului. Elevii participă activ la diverse activități organizate și desfășurate de către partenerii educaționali în colaborare cu COCTE. Încheierea acordului de colaborare cu AO Copil, Comunitate, Familie Moldova, Plan Internațional. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 2.2.3.*** *Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului de administrație; * Ordinul „Cu privire la componenţa Consiliului de Administraţie; * Statutul Centrului; * Planul de activitate a COCTE pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP nr.01 din 19.09.2022; * Totalurile controlului tematic ,,Asigurarea condițiilor sanitare, respectarea cerințelor ce țin de viața și securitatea copiilor în cadrul orelor de cerc. Pregătirea documentației cadrului didactic căte noul an de studii 2022-2023”, proces-verbal al ședinței CA nr.3 din 14.11.22. | | |
| Constatări | În activitatea instituției părinții se implică la necesitate, cât și în procesul de luare a deciziilor în cadrul ședințelor Consiliului de administrație. În Consiliul  de administrație al Centrului activează 1 părinte, un reprezentant al elevilor. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

***Indicator 2.2.4.*** *Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare strategică a instituței; * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Organizarea concursurilor și competițiilor | | |
| Constatări | Elevii participă activ la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, concursuri, competiții. Părinții sunt implicați la necesitate în procesul educațional. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard (pondere 6)** | | | **5** |

***Standard 2.3.*** *Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 2.3.1.*** *Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.10.2022; * Ordin „Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului de creație „Cosița de versuri și culori”; * Ordin „Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului de creație „Trăistuța speranței”; * Ordin „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului dedicat sărbătorilor de iarnă „Brad decorativ”; * Ordin „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului dedicat sărbătorilor și tradițiilor de iarnă „Vom ura, vom tot ura!”; * Organizarea și desfășurarea concursului dedicat sărbătorilor de iarnă „Măști de carnaval”; * Ordin „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului dedicat sărbătorilor și tradițiilor neamului nostru „Mărțișor-2023”; * Discuții în cercuri „Cunoaște-te pe tine pentru a-l ajuta pe copilul tău”; * Ședințe cu părinții „Copiii spun Nu! Violenței în familie”; * Activități în cadrul proiectului „Creșterea sprijinului acordat copiilor și părinților refugiați prin implementarea măsurilor integrate de educație, consiliere psihologică și socială”, CCF Moldova: discuții „Noi și comunitatea noastră” | | |
| Constatări | Pe parcursul anului se planifică activități de promovare a respectului față de diversitatea culturală, etnică și lingvistică. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 2.3.2.*** *Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lădiță de încredere pentru sesizările anonime, privind potențialele victime ale ANET, instalată în incinta instituției; * Rapoartele generalizatoare semestriale ANET pentru a.s. 2022-2023; * Registrul pentru înregistrarea Fișelor de sesizare a cazurilor ANET; * Pagina Facebook a Centrului <https://www.facebook.com/profile.php?id=100080147076243> * Listele copiilor din diverse grupuri sociale care se ocupă în COCTE; * Fișele de post ale cadrelor didactice și nondidactice; * Participarea elevilor la cocursuri: nivel municipal, internațional. | | |
| Constatări | Se monitorizează modul de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice și  de valorificare a multiculturalității prin activitățile desfășurate în instituție. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 2.3.3.****Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în*

*promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședințe în cercuri cu părinții: „Dreptul copiilor de a fi protejați față de toate formele de violență”; * Orarul de lucru al cadrelor didactice; * Panourile informative în COCTE și în cercuri; * Informația privind asigurarea didactic-metodică; * Activități în cadrul proiectului „Creșterea sprijinului acordat copiilor și părinților refugiați prin implementarea măsurilor integrate de educație, consiliere psihologică și socială”, CCF Moldova, discuții, jocuri didactice | | |
| Constatări | În instituție se creează un mediu prielnic învățării, se stabilesc relaţii bazate pe spirit de echitate, pe empatie, respect reciproc, comunicare deschisă şi constructivă între toţi elevii. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 2.3.4.*** *Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența simbolurilor de stat în instituție; * Participarea la activități extracurriculare/ extrașcolare, concursuri, evenimente la nivel intern și extern; * Note informative privind desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare; * Diplome ce confirmă participarea la diverse concursuri și competiții; * Poze, material video ce confirmă impicarea elevilor în diverse activități curriculare/ extracurriculare și extrașcolare; * Materiale reflectate pe Pagina Facebook a Centrului <https://www.facebook.com/profile.php?id=100080147076243> * Concurs orășenesc al gazetelor de perete dedicat sărbătorilor și tradițiilor de Anul Nou și Crăciun la moldoveni „Vom ura, vom tot ura!”; * Concurs orășenesc „Mărțișor – 2023”, * Concurs orășenesc „Fantezie și culori de Sfintele Paști” | | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară diverse activități la nivel de instituție, municipale prin care se pune accentul pe promovarea viziunii democratice de conviețuire armonioasă. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republică. | | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard (pondere 6)** | | | | **5,75** |
| **Puncte forte** | | * În instituție se pune accentul pe respectul diversității promovat prin intermediul activităților și proiectelor educaționale, dezvoltând în acțiunile elevilor viziuni democratice; * În instituţie se desfăşoară diverse activităţi pentru a asigura înmatricularea şi participarea tuturor elevilor din comunitate la procesul de educaţie; * Promovarea imaginii instituției; * Motivarea elevilor de a se implica în activități extracurriculare; * Accesul la instrure și educație de calitate; * Stimularea elevilor prin oferirea diplomelor, premiilor; * Capacitatea de a oferi activități extracurriculare, la solicitarea elevilor. | | |
| **Puncte slabe** | | * Proces educațional la distanță care nu a permis calitatea instruirii, desfășurarea unor activități extracurriculare cu participarea și implicarea tuturor elevilor; * Incapacitatea de a prticipa la competiții de rang internațional; * Participarea slabă a părinților în activitatea Centrului. | | |

# *Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ- nu se aplică*

# *Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ*

***Standard 4.1.*** *Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 4.1.1.*** *Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Programul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025; * Proiectele didactice de lungă durată la toate profilurile; * Rezultatele inventarierii bunurilor materiale, proces verbal nr.03 din 14.11.2022 al ședinței Consiliului de administrație; * Certificatele de formare a cadrelor didactice pe parcursul anului de studii 2022-2023; * [Planul de atestare a cadrelor didactice](https://drive.google.com/file/d/1ZMuVW5bRN9v4SUooTT1HIC1Wc9mm7O65/view?usp=sharing) pentru anul de studii 2022-2023; * Comisia de atestare a cadrelor didactice, aprobată la ședința Consiliului profesoral nr.01 din 19.09.22; * Registrul proceselor - verbale ale Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie; * Registrul proceselor - verbale ale consiliilor metodice; * Ordinile de stabilire a sporului de performanţă a cadrelor didactice; * Rezultatele controlului tematic „Asigurarea condițiilor sanitaro-epidemiologice, respectarea cerințelor ce țin de viața și securitatea copiilor în cadrul orelor de cerc. Pregătirea documentației cadrului didactic căte noul an de studii 2022-2023”, prezentat și discutat la ședința CA, proces verbal nr.3 din 14.11.22; * Rezultatele controlului tematic ,,Evaluarea activității instructiv-educative a cadrelor didactice”, prezentat și discutat la ședința CA, proces verbal nr.6 din 28.04.23. | | |
| Constatări | Se proiectează activități orientate spre creșterea calității educației și de  monitorizare a eficienței educaționale, fundamentate pe elaborarea/aplicarea instrumentelor elaborate (planuri de activitate, regulamente, portofolii, fișe, note informative; comisii, consilii). | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

***Indicator 4.1.2.*** *Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a COCTE; * Regulamentul intern de funcţionare a Centrului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces- verbal nr. 01 din 19.09.22; * Raport de activitate a COCTE pentru semestrul I al a. s. 2022-2023, ședința CP, proces-verbal nr.02 din 17.01.2023; * Raport de activitate a COCTE pentru anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral nr. 05 din 30.05.2023; * Procese-verbale ale Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral; * Planul consiliului metodic;   Procese-verbale ale Consiliului metodic. | | |
| Constatări | Se realizează activități orientate spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane. Dovezile (rapoarte, liste, regulamente, registre, proiecte didactice, procese verbale) enumerate mai sus conțin date, informații privind realizarea politicilor educaționale ale statului în domeniul învățământului extrașcolar. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Indicator 4.1.3.****Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Statutul COCTE; * Procese-verbale ale Consiliului de administraţie; * Procese-verbale ale Consiliului profesoral; * Panourile de informare pentru părinţi şi elevi; * Panoul Transparența decizională; * Pagina de *Facebook* a Centrului; * Ordin „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de ANET”; * Ordin „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă”; * Ordin „Cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția civilă și regulile de prevenire și stingere a incendiilor în COCTE. | | |
| Constatări | Instituţia asigură în mod transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistematic toate comisiile şi consiliile constituiente în monitorizarea eficienţei educaţionale, şi promovează permanent comunicarea internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 4.1.4.*** *Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișa postului șefului de gospodărie; * Registrul de inventariere a bunurilor materiale; * Laboratoare spațioase și luminoase; * Sală de festivități; * Completarea documentației obligatorii de șefa de gospodărie; * Actele ce vizează procurarea materialelor didactice, actele de decontare; * Infrastructura COCTE; * Orarul instituţiei; * Oferta curriculară a instituţiei; * Raport statistic 1-IE al instituției pentru anul 2022-2023 prezentat la DGETS, privind activitatea COCTE. | | |
| Constatări | În instituție se asigură suficient organizarea procesului educațional în raport cu misiunea și obiectivele proiectate. Infrastructura înstituției permite, în mare parte, desfășurarea activităților didactice și este adaptată la necesitățile individuale ale elevilor. Instituția dispune de 7 laboratoare, 1 cabinet metodic, 1 sală de festivități, destinate pentru activitatea echipei manageriale, serviciului metodic (pentru desfășurarea întrunirilor, seminarelor, ședințelor cu conducătorii de cerc, consiliilor profesorale, etc.). | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

***Indicator 4.1.5.*** *Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Laboratoare pentru activitățile cercurilor; * Lista de evidenţă a patrimoniului instituţiei; * Paşapoartele laboratoarelor; * Dotările laboratoarelor; * Registrul de inventariere; * Materiale didactice procurate şi create, literatură de specialitate; * Existența TIC: laptopuri – 23 buc.; calculatoare – 4 buc.; scaner – 1 buc., imprimantă – 4 buc.; proiector – 1 buc.; dispozitiv MFD (printer, scaner, xerox) – 1 buc. * Prezența literaturii metodice pentru cadrele didactice, materialelor specifice activității COCTE: ghiduri, prospecte, recomandări metodice, comunicări, scenarii, regulamente ale activităților, literatură pentru copii. | | |
| Constatări | În instituție sunt variate materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaționale actuale, aplicându-le eficient.  Cadrele didactice posedă portofolii cu materiale didactice relevante, inclusiv proiecte didactice, scenarii ale activităților extrașcolare. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

***Indicator 4.1.6.*** *Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statele de personal; * Contracte individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției; * Fișele de post ale angajaților; * Listele de control ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; * Listele de tarifare; * Statele de personal din instituție pentru anul de studii 2022-2023; * Tabelele de evidență a timpului de muncă al salariaților; * Registrul de ordine a personalului (procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului); * Certificatele de formare continuă ale cadrelor didactice; * Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice; * Dosarele personale ale cadrelor didactice și auxiliare; * Portofoliile cadrelor didactice (modele de proiecte didactice, scenarii pentru activități extrașcolare, imagini care ilustrează parteneriatul educațional al instituției); * Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin deținerea de grade didactice. Nu toate cadrele didactice dețin studii superioare, nu toate cadrele didactice au studii pedagogice în scopul realizării cu succes a finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare. Cadrele didactice se implică activ în activitățile didactico-metodice și aplică/diseminează practicile educaționale de succes, contribuie la prestigiul și imaginea instituției. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 4.1.7.*** *Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Orarul activităţilor extraşcolare; * Notele informative privind asistențele la ore; * Notele informative privind rezultatele controalelor interne realizate de directorul, directorul adjunct și metodiștii din instituție; * Prezența grupurilor create prin intermediul aplicației Viber; * Organizarea și desfășurarea activităților teoretico-practice, întrunirilor metodice, seminarelor, etc.; * Asistența metodică oferită conducătorilor de cerc în conformitate cu Planul anual de activitate al COCTE; * Cataloagele de evidență a activității cercurilor | | |
| Constatări | Instituția implementează Curriculumul pentru domeniul Știință. Tehnică. Tehnologii, îl aplică la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |
| **Total standard (pondere 13)** | | | **11,75** |

***Standard 4.2.****Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 4.2.1.****Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Fişele de asistări la ore; * Cataloage; * Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice; * Note informative ale controalelor tematice. | | |
| Constatări | Instituţia monitorizează sistematic, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv majoritatea componentelor proiectare-predare-învăţare- autoevaluare. Administrația instituției și metodiștii monitorizează activitatea cadrelor didactice prin intermediul asistărilor la ore și activități, evaluării nivelului de perfectare a documentației pedagogice. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

***Indicator 4.2.2.*** *Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.   01 din 19.09.2022;   * Baza de date cu referire la formarea continuă şi atestarea cadrelor didactice; * Certificate ce confirmă participarea cadrelor didactice la formări locale/naţionale în calitate de participanţi; * Procese verbale ale Consiliului metodic; * Procese verbale ale întrunirilor metodice, seminarelor; * Prezentarea formularului FORPRO la DGETS. | | |
| Constatări | Instituția proiectează activități de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor instituționale. Cadrele didactice participă la diverse activități ce contribuie la creșterea nivelul de calificare: întruniri metodice, seminare la nivel local și municipal. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 4.2.3.*** *Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Listele de control ale cadrelor didactice; * Dosarele personale ale angajaților; * Dosare de atestare ale cadrelor didactice; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice, tehnică de calcul (facturi fiscale, acte de primire); * Registrul de inventariere; * Statele de personal în COCTE pentru anul de studii 2022-2023; * Schema de încadare a personalului; * Paşapoartele laboratoarelor; * Raportul statistic 1-IE prezentat la DGETS; * Certificate de formare continuă a cadrelor didactice; * Notele informative privind asistări la orele publice în procesul de atestare a cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția dispune de diverse resurse educaționale necesare pentru realizarea  finalităților stabilite. Centrul dispune de blocuri cu un nivel, tehnică de calcul; o sală pentru activități festive. Instituția monitorizează sistematic situația legată de resursele educaționale, identifică soluții pentru a acoperi cu un număr suficient de resurse umane, încadrând cadre didactice cumularde. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Indicator 4.2.4.*** *Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.   01 din 19.09.2022;   * Programul de dezvoltare instituțională 2021-2025; * Aprovizionarea COCTE cu calculatoare; * Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice; * Fişele de asistenţă la ore. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic centrarea pe Standardele de eficiență a învățării și utilizează rațional resursele educaționale disponibile. Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, inclusiv TIC, în realizarea  obiectivelor educaționale. Pentru eficientizarea procesului educațional și asigurarea transparenței în activitate sunt create grupuri Viber cu cadrele didactice, profilul instituției pe pagina Facebook. Cadrele dețin competențe suficiente în utilizarea tehnologiilor informaționale. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 4.2.5.*** *Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectare de lungă durată la toate profilurile; * Orarul activităților curriculare și extracurriculare; * Cataloage; * Fişele de asistări la ore şi notele informative/fişele de analiză; * Portofoliile cadrelor didactice şi cadrelor de conducere; * Activități publice de diferit nivel, organizate conform planului de activitate a instituției în anul de studii 2022-2023; | | |
| Constatări | Activitatea metodică în COCTE a fost valorificată prin încadrarea cadrelor didactice în elaborarea materialelor didactice, ilustrative, recomandărilor metodice. Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev. Proiectarea didactică de lungă durată a cadrelor didactice este elaborată în baza unităților de învățare, pornind de la stabilirea competențelor specifice per disciplină, a strategiilor, centrate pe necesitățile de învățare ale elevilor. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

***Indicator 4.2.6.*** *Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ezi | * Notele informative privind asistarea la orele de cerc; * Realizarea controlului tematic ,,Evaluarea activității instructiv-educative a cadrelor didactice” * Ședința CM: „Totalurile controlului tematic ,,Evaluarea activității instructiv-educative a cadrelor didactice”; * Raport privind realizarea activității metodice în anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | Evaluarea procesului instructiv- eudcativ se desfășoară conform planului anual al Centrului. În instituție au loc întruniri metodice ale cadrelor didactice pentru facilitarea aplicării documentelor de politici educaționale în conformitate cu cadrul normativ. Echipa managerială și metodiștii evaluează rezultatele didactice ale conducătorilor de cerc prin controale tematice, asitări la ore de cerc, activități extrașcolare, concursuri și competiții, analizând performanțele elevilor. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Indicator 4.2.7.*** *Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul și notele informative ale activităților extracurriculare organizate la nivel local și municipal pentru anul de studii 2022-2023; * Regulamentele activităților publice: concursurilor, competițiilor. * Activități în cadrul taberei de vară cu sejur de zi „Regatul pasiunilor” | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare în conformitate cu misiunea instituției, care presupune satisfacerea necesităților educaționale ale elevului și societății.  Scopul prioritar al Centrului este implicarea elevilor în toate activitățile extracurriculare. Implicarea elevilor care nu sunt înmatriculați pe parcursul anului în cadrul taberei de vară cu sejur de zi „Regatul pasiunilor | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Indicator 4.2.8.*** *Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)-* ***Nu se aplică***

|  |  |
| --- | --- |
| **Total standard (pondere 12)** | **10** |

***Standard 4.3.*** *Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 4.3.1.****Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul activități cercurilor pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul statistic 1-IE prezentat la DGETS; * Informația ptivind dotarea COCTE cu resurse materiale, didactice, digitale; * Participarea părinților în componența Consiliul de administrație și Consiliul de   Etică;   * Orarul cercurilor; * Panourile de informare pentru părinţi şi elevi; * Sală de festivități; * Laboratoare; * Proiector; * Panoul *Transparența decizională*; * Procesele verbale ale Consiliului de administraţie * Acces liber al elevilor la laptop-uri | | |
| Constatări | Instituția garantează accesul tuturor elevilor la resursele educaționale disponibile (laptop-uri, căști, proiector, MFD (xerox, scaner, imprimantă) și asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator.  Panoul *Transparența decizională* instalat la intrarea în instituție, oferă informații accesibile părinților și elevilor despre modul de utilizare a bugetului și a altor resurse ale instituției. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 4.3.2.*** *Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022- 2023; * Evidența performanțelor individuale și per grup al beneficiarilor în activități instituționale, municipale, naționale, internaționale; * Indicatori-cheie de performanță aferenţi activităţii COCTE desfășurate; * Dări de seamă ale cadrelor didactice pentru I și al II-lea semestru al anului de studii 2022-2023; * Diplome, cupe, medalii certificate de participare etc; * Rezultatele participării și performanțele elevilor la concursuri și competiții de nivel local, municipal, internațional, note informative. | | |
| Constatări | Instituția are o bază de date privind performanțele elevilor actualizată sistematic. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.3.3.*** *Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele**-**verbale ale Consiliilor metodice; * Panou Informativ în sala de festivități „Cu ei ne mândrim”, „Succesele noastre”, ilustrarea succeselor înregistrate de elevii instituției; * Pagina facebook a Centrului. | | |
| Constatări | Instituția realizează o politică obiectivă și transparentă de promovare a succesului COCTE atât la nivel instituțional, cât și la nivel municipal. Succesele elevilor sunt promovate prin intermediul paginii de facebook a Centrului și a DGETS.  Panoul informativ, la care au acces părinții, elevii și vizitatorii, plasat în incinta instituției, ilustrează textual și în imagini activitatea în general a Centrului și  succesele ale elevilor, în mod special. Elevii sunt apreciați/ stimulați pentru succesele obținute prin acordarea de diplome, medalii și cupe. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 4.3.4.*** *Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu- le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ-* ***nu se aplică***

|  |  |
| --- | --- |
| **Total standard (pondere 5)** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Promovarea succeselor elevilor prin intermediul paginii de facebook a Centrului; * Implicarea elevilor în buna funcționare a instituției; * Participare activă la diferite activități extrașcolare la nivel local, municipal; * Performanțele elevilor, obținute la concursuri municipale; * Administraţia planifică, asigură şi evaluează formarea continuă a cadrelor didactice; * Valorificarea bunelor practici din țară și de peste hotare; * Instituţia de învăţământ monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la Centru şi frecventarea regulată de către ei a acestuia; * Desfăşurarea diverselor activităţi pentru a asigura înmatricularea şi participarea tuturor elevilor la procesul instructiv-educativ. |
| **Puncte slabe** | * Nivel scăzut al posibilităților de participare la competiții internaționale; * Lipsa activităților în domeniul creației tehnice la nivel de republică. |

# *Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN*

***Standard 5.1.*** *Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen*

# *Domeniu: Management*

***Indicator 5.1.1.*** *Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2022; * Programul de de dezvoltare instituțională 2021-2025; * Panou informativ „Cunoaște-ți drepturile”; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic 2022-2023; * Fișele de post ale angajaților. | | |
| Constatări | Instituția implementează politicile naționale de promovare a echității de gen, prestează servicii educaţionale cu titlul gratuit, copiilor şi tinerilor cu vârsta cuprinsă între 7 şi 19 ani, oferindu-le tuturor, posibilităţi egale pentru dezvoltarea multilaterală şi de autodeterminare în timpului liber. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

# *Domeniu: Capacitate instituțională*

***Indicator 5.1.2.****Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date cu referire la formarea continuă şi atestarea cadrelor didactice; * Registrul de evidență a cazurilor de sesizare a cazului suspect ANET; * Participarea cadrelor didactice la seminare, stagii de formare, forumuri de discuţii, conferinţe; * Programul de de dezvoltare instituțională 2021-2025; * Discuții în cercuri „Creștem vără violență”, * Masă rotundă „Să fim mai înțelegători cu cei din jur” * Resursele disponibile privind educația de gen: Blocurile sanitare delimitate pentru fete-băieți; informație asigurată. | | |
| Constatări | Regulamentul de activitate a Centrului, fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de ANET. În cadrul şedinţelor Consiliului profesoral și Consiliului administrativ sunt discutate probleme privind: Procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,75 | Punctaj acordat: 1,75 |

# *Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

***Indicator 5.1.3.*** *Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al instituției 2022-2023; * Registrul de evidență a cazurilor de sesizare a cazului suspect ANET; * Activități realizate în cadrul cercurilor: discuții, convorbiri, excursii, întâlniri * Încurajarea participării elevilor la concursuri, competiții și alte activități indiferent de gen. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară activități curriculare/ extracurriculare și disemnează bunele practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. | | |
| Pondere/  punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard (pondere 6)** | | | **5,75** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Promovarea de către cadrele didactice a unui proces de învăţare centrat pe valorile democraţiei, nediscriminării; * Asigurarea copiilor, cadrelor didactice şi părinţilor servicii de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor; * Educarea elevilor în spiritul de parteneriat și de respect reciproc; * Asigurarea cu spații școlare adecvate particularităților de gen; * Cazuri de ANET nu s-au înregistrat. |
| **Puncte slabe** | * Insuficiența formării cadrelor didactice în privința echității de gen pentru realizarea activităților curriculare și extracurriculare; * Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |

# *Analiza SWOT a activității instituției în perioada evaluată*

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Cadrele didactice încurajează şi sprijină copiii să manifeste iniţiativă şi să realizeze activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc; * Cadrele didactice realizează activităţi de prevenire şi combatere a violenţei; * Administraţia deţine toată documentaţia prin care se atestă pregătirea Centrului pentru desfăşurarea procesului educaţional; * Implicarea elevilor în concursuri de nivel local, municipale; * Se planifică, asigură şi evaluează formarea continuă a cadrelor didactice.; * Instituţia de învăţământ dispune de mijloace antiincendiare., * Instituția este dotată cu ateliere de lucru a cercurilor de creaţie tehnică, sală de festivităţi, este conectată la internet. Atelierele sunt dotate cu mijloace de învățământ; * Baza tehnico-materială a cercurilor permite ridicarea nivelului activităților de creație tehnică, propagarea creației tehnice în rândurile elevilor și tinerilor. * Contract de colaborare cu CCF Moldova | * Implicarea scăzută a părinților în procesul de proiectare și implementare a procesului educațional; * Lipsa încăperilor proprii suficiente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; * Insuficiența cadrelor didactice (tinerilor specialiști) cu studii în domeniu (rachetomodelism, aeromodelism, navomodelism, automodelism). * Oferta neesențială a pregătirii și formării continue a cadrelor didactice de profil. Fluctuația cadrelor didactice, diminuarea unor cercuri de creație tehnică. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii; * Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali; * Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în activitatea educațională; | * Implicarea insuficientă a părinților în procesul educațional; * Scăderea interesului elevilor și tinerilor față de creație tehnică în general |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor: *(se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Anul de studii 2022-2023** | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 9 | 8,25 | 91,6 |
| 1.2 | 5 | 4,25 | 85 |
| 1.3 | 4 | 2,5 | 62,5 |
| 2.2 | 6 | 5 | 83,3 |
| 2.3 | 6 | 5,75 | 95,8 |
| 4.1 | 13 | 11,75 | 90,4 |
| 4.2 | 12 | 10 | 83,3 |
| 4.3 | 5 | 4 | 80 |
| 5.1 | 6 | 5,75 | 95,8 |
| **Total** | **66** | **57,25** | **86,74** |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | **38** | **33** | **5** | **0** | **0** |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2022-2023 | 2 | Da |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director Matveiciuc