Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

***CENTRUL ORAȘENESC AL TINERILOR NATURALIȘTI***

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 04.09.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

anul de studii 2022-2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | - |
| **Denumirea instituţiei** | Centrul Orășenesc al Tinerilor Naturaliști |
| **Adresa** | bul.Traian 3 |
| **Adresa filiale** | com. Ciorescu, str. Alexandru cel Bun 4 |
| **Telefon** | (022) 56-45-20 |
| **E-mail** | cotnchisinau@gmail.com |
| **Adresa web** | cotn-md.simplisite.com |
| **Tipul instituţiei** | bugetar |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Direcția Generală Educație, Tineret și Sport al Consiliului Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română, rusă |
| **Numărul total de copii/tineri** | 1391 |
| **Numărul total de cercuri** | 97 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice** | 30 |
| **Program de activitate** | 09:00-18:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 01.09.2022-30.06.2023 |
| **Director** | Cezara Cornienco |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor/tinerilor care frecventează orele de cerc

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale. Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *COTN dispune de documentație cu caracter tehnic, sanitaro-igienic și medical*:   * Dosar cadastral, Pașaport tehnic, Carte tehnică; * Autorizație sanitară pentru funcționare nr.008864/2021/380; * Planul de activitate a COTN, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 02.09.22; * Lista și fișele medicale ale angajaților cu examenul medical trecut, permis la serviciu și instruirea igienică; * Evidența polițelor de asigurare medical cu datele personale ale angajaților atașate. | | |
| Consta tări | Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și securitatea tehnică. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

## Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor copiilor/tinerilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul COTN, mun. Chișinău; * Regulamentul intern al COTN, aprobat la sedința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.01 din 02.09.2022; * Fișele individuale de instruire în domeniu securității și sănătății în muncă ale angajaților; * Registrul de înregistrare a instrucțiunilor elaborate în domeniul securității și sănătății în muncă aduse la cunoștință și semnate semestrial de angajați; * Contractele de răspundere materială a paznicilor, semnate de către directorul instituției și persoana responsabilă; * Fișele de post pentru personalului de pază; * Registrul de evidență a vizitatorilor în instituție; * Ordine emise, privind asigurarea securității; * Ordine de angajare a paznicilor; * Ordine „Cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor/tinerilor care frecventează cercurile COTN; * Ordine privind organizarea activității la distanță în condițiile pandemice. | | |
| Consta tări | Instituția deține toate actele referitoare la pază și securitate, asigurând protecția și securitatea copiilor/elevilor în colaborare sistemică cu structurile de resort. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Organizarea activității în cadrul instituției:*   * Regulamentul intern al COTN, mun. Chișinău, aprobat la ședința CP, proces verbal nr.01 din 02.09.2022; * Orarul de activitate al instituției, afișat pe panoul de informații; * Orarul acivității cercurilor în perioada vacanțelor; * Programul activităților pentru vacanța de iarnă, vară; * Ordine de organizare a excursiilor, viziteleor în afara instituției; * Orarul de activitate a cercului, afișat în holul instiuției (cu titlul *gratuit).* | | |
| Consta tări | Instituția extrașcolară activează după un program de activitate la cares s-a ținut cont de cerințele educaționale specifice instituție și realizarea procesului educațional așa, încât să fie flexibil, în favoarea copiilor și să se realizeze pe deplin activitățile cercului. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -2** | **Punctaj acordat: - 2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare copil/tânăr a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cercurile din instituție, din lipsa de spații, au activat în baza Contractelor de colaborare, care prevăd asigurarea cu condiții educaționale (spații educaționale: săli și terenuri sportive, săli de clasă dotate cu mobilierul respectiv; condiţii sanitare).   *Contracte de colaborare au fost încheiate cu următoarele instituții de învățământ general din municipiul Chișinău:*   * Instituțiile Publice Liceele Teoretice:”Traian”, ”IS Neciui-Levițchi”, IET nr40, IET nr 71, IET nr 122, ”N.Iorga”, ”E.Alistar”, ”Gloria”, ”BZ Herțli”, ”N.Sulac”, ”Kiril și Metodiu”, ”Prosucces”, ”P.Movilă”, ”L.Rebreanu”; * Registrul de inventariere a bunurilor materiale a COTN, mun. Chișinău; * Monitorizarea condițiilor activității cercurilor în baza instituțiilor (notă control); * Orarul activității cercurilor afișat în incinta instituțiilor. | | |
| Consta tări | Din insufifiență de spațiu educaționale la COTN orele de cerc sunt realizate și în cadrul instituțiilor de învățământ primar și secundar din mun. Chișinău. Colaborarea cu aceste instituții este reglamentată prin Acorduri de colaborare, care este axat pe principiile de participare, transparență, eficiență și responsabilitate.  Spațiile din instituțiile de învățământ corespund tuturor cerințelor sanitare și ergonomice actuale. În incinta clădirilor COTN sunt realizate preponderea ore, care necesită spații: colțișorul viu cu animale de companie, miniferma cu animale de casă, laborator digital, livadă, vie, grădină de zarzavat, seră, laborator de arte decorative, laborator de acvariumistică. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1,0** |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Acțiuni de igiienizare:*   * Orarul aprobat de igienizare a încăperii; * Graficul aerisirii și dezinfecției încăperilor pe perioada pandemică; * Programul de activitate a angajaților instituției aprobat; * Planul activităților extrașcolare; | | |
| Consta tări | *Pentru a respecta cerințele de securitate și parametrii sanitar-igienici în instituția a întreprins următoarele acțiuni:*   * asigurarea cu dezinfectanți, covorașe dezinfectante fiecare intrare, termometru medical; cu medicamente necesare acordării primului ajutor medical; * asigurarea personalului auxiliar cu materiale, echipament (halate, bonete, mănuși), și utilaj necesar, conform cerinţelor sanitaro-igienice. Instituția asigură cu materialeîn corespundere cu parametrii sanitar-igienici și cu cerințele de securitate. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor - **Nu se aplică**

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii/tineri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copiii/tinerii, care se ocupă în cadrul cercurilor COTN: blocuri sanitare dotate cu lavoare, scaune de WC, dozator pentru săpun, uscătoar de mâini etc.; * În incinta COTN: spații sanitare complete; * Contracte de colaborare încheiate cu 14 de instituții de învățământ general și IET din municipiul Chișinău. | | |
| Consta tări | Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort. Dotarea blocului sanitar corespunde cerințelor în vigoare. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 1** | **Punctaj acordat: -1,0** |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Există și funcționeză mijloacele antiincendiare și ieșirile de rezervă atânt în COTN cât și în instituțiile în care se desfășoară cercurile; * Plan de evacuare a persoanelor/bunurilor materiale în caz de incendiu; * Indicatoare de orientare în interiorul COTN; * Ordin intren „Cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția civilă și regulile de prevenire și stingere a incendiilor”; * Planul de evacuare al instituției elaborat, afișat în loc vizibil; * Plăcuțele orientative: IEȘIRE, INTRARE, săgeți orientative; * Plăcuțe cu telefonul serviciul unic 112. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de Planul de evacuare, prin ordin este numită persoana responsabilă de apărarea împotriva incendiilor. Este asigurat accesul la autospeciale. Instituția dispune de actele de mijloacele de primă intervenție pentru stingerea incendiilor. Extinctoarele sunt încărcate și corespund termenilor de valabilitate. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1,0** |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a COTN, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 02.09.2022.   *Activități realizate cu copiii/tinerii:*   * Instructajul privind respectarea tehnicii securităţii, conducătorii de cerc; * Discuții în vederea unei atitudini grijulii a copiilor față de propria viață și sănătate (respectarea regulilor sanitaro-igienice în contextul panddemiei, regulelor de securitate privind profilaxia traumatismelor, regulelor de circulație rutieră etc.); * Înregistrarea conținutului instructajului în catalogul de evidență a activităților complementare procesului educațional; * Activități realizate cu părinții: adunări de prinții, discuții, convorbiri; * Activtăți de consiliere părinților în domeniul pregătirii și asigurării copiilor cu echipament specific, în scopul asigurării. | | |
| Consta tări | Angajații COTN, fiind responsabili de ocrotirea vieții și sănătății copiilor, au desfășurat acțiuni cu referire la aspectul protecției vieții și securității copilului. În baza unui plan, atrag atenție sporită în cadrul orelor de cerc și în afara lor, în timpul desfășurării activităților competitive, tematice, excursiilor etc. În fiecare cerc la începutul fiecărui semestru este realizat instructajul privind respectarea tehnicii securităţii, discuții în vederea prevenirii a situațiilor de risc ce ține de viață și sănătate. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |
| **TOTAL STANDARD (pondere 9)** | | | **8,75** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil/tânăr

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copiilor/tinerilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a COTN, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 02.09.2022; * Programul de dezvoltare instituțională 2020- 2025; * Statutul COTN, mun. Chișinău. | | |
| Consta  tări | Documentele programatice ale instituției conțin acțiuni de colaborare cu familia, în domeniul protecției copilului față de orice formă de violență, informarea acestora cu procedurile de de intervenție în cazurile suspecte ANET. O componentă în viziunea strategică a instituției, este asigurarea unui mediu educațional protectiv, capabil să prevină violența și să intervină prompt pentru identificarea, referirea și asistența copilului victimă a violenței. În acest scop un rol important revine conducătorului de cerc în colaborare, familia, responsabilii (tutorii) copiilor/tinerilor | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Organizarea instituțională privind prevenirea cazurilor de ANET:*   * Planul de acțiuni privind protecția copiilor ANET în instituție, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 02.09.2022; * Planul de activitate cu copiii din diverse grupuri sociale, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 02.09.2022; * Ordin intern „Cu privire la numirea persoanei responsabile de ANET”; * Fișele de post ale cadrelor didactice și nondidactice; * Fișe de sesizare a cazurilor suspecte de ANET (în instituție și în fiecare cerc); * Rapoartele generalizatoare semestriale privind evidența sesizării cazurilor de ANET în COTN, mun. Chișinău, prezentate DGETS; * Panoul informațional al instituției ,,Stop-violență, trafic, neglijență”; * Lădiță de încredere pentru sesizările anonime, privind potențialele victime ale ANET, instalată în coridorul instituției.   *Activități de formare/informare a personalului COTN, cu privire la prevenirea abuzului în instituție:*   * Ședințe de informare a cadrelor didactice prin realizarea unor activități de formare orientate spre cunoașterea profundă a procedurilor vizând activitatea de prevenire a violenței; * Seminarul ,,Familiarizarea personalului cu Regulamentul intern al COTN și procedurile specifice de gestionare a situațiilor de violență și instruirea privind completarea fișei de sesizare și identificarea cazurilor suspecte de ANET” (02.09.2022); * Seminar instructiv-metodic pentru cadrele didactice ”Metodologii și procedee de recunoaștere a stării psiho-emoționale a copiilor și instrumente de ameliorare a acestora” (22.01.2023);   *Informarea părinților cu procedura de intervenție în cazurile ANET:*   * Discuții, convorbiri cu parinții ce țin de prevenirea și protecția copiilor de orice formă de abuz; * Consilierea părinților în vederea asigurării protecției copiilor. | | |
| Consta tări | Înstituția implică personalul angajat în asigurarea protecției fizice și psihice a copiilor/tinerilor. În instituție se desfășură acțiuni în vederea prevenirii cazurilor de abuz, neglijență, exploatare și trafic al copilului în conformitate cu planul aprobat și se monitorizează realizarea acțiunilor de către persoana care fost desemnată, prin ordinal directorului, coordonator ANET. Rapoartele semestriale privind cazurile suspecte de violență se prezintă semestrial la DGETS, a Consiliului municipal Chișinău. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Discuții purtate la nivel de cerc (fizic, online) ce țin de prevenirea violenței și protecția copiilor/tinerilor de orice formă de abuz; * Discuții cu copii/tinerii la nivel de cerc cu abordarea aspectului; * Convorbiri individuale privind aspectele comportamentale la ore, activități extracurriculare, în afara instituției; * Consilierea copiilor/tinerilor din diverse grupuri sociale; * Activități la nivel de cerc cu abordarea aspectului dat; * Activități: concursul ,,De la inimă la inimă” (18.02.2022), concursul ”Mărțoșor -Eco”” (10.04.2022); * Lista copiilor din diverse grupuri sociale; * Evidența activității în catalogul cercului; * Planul activităților cu copii din diverse grupuri sociale. | | |
| Consta tări | Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum şi a violenței în familie. Conducătorii de cerc, realizează activități centrate pe copil, pe interesele și nevoile copiilor, relevă și analizează contingentul de copii/tineri cu comportament dificil, poartă discuții per grup, individuale. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor/tinerilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale cu implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panoul informativ al instituției cu informația cu referire la prevenirea şi combaterea violenței asupra copiilor/tinerilor; * Lădiță de încredere pentru sesizările anonime, privind potențialele victime ale ANET * Planul activităților ANET; * Baza de date a copiilor din diverse grupuri sociale. | | |
| Consta tări | Activitățile de prevenire și combatere a oricărui tip de violență realizate în cadrul instituției, cu implicarea partenerilor din comunitate a fost relativ. Instituția asigură în limita posibilităților, accesul copiilor/tinerilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea mintală și emoțională, deoarece nu dispune de unitatea de psiholog. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1,5** | **Punctaj acordat: - 1,5** |
| **TOTAL STANDARD (pondere 5)** | | | **4,5** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a copiilor/tinerilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al COTN, mun. Chișinău, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr.01 din 02.09.2022; * Programul de dezvoltare instituțională 2020-2025; * Planul de activitate cu părinții; * Programul activităților extracurriculare. | | |
| Consta tări | Documentele programatice ale instituției și ale cadrelor didactice conțin activități de colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate privind promovarea unui mod sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al instituției conține o multitudine de activități cu caracter sportiv-recreativ, astfel contribuie la practicarea sportului și promovarea modului sănătos de viață. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,5** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor/tinerilor – **Nu se aplică**

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor/tinerilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul acțiunilor de protecție a vieții și sănătății copiilor, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 02.09.2022; * Discuții, convorbiri, consiliere: ,,Sensibilizaarea în problemele protecției copiilor/tinerilor, prevenirii riscurilor de accident, îmbolnăviri, educației unui mod de viață sănătos în contextul dezvoltării emoționale și fizice a copilului/tânărului.   *Activități realizate cu părinții cu abordarea următoarele subiecte:*   * Ședințe cu părinții ,,COTN-instrument efectiv de ghidare în carieră”; * Activități extracurriculare ecologice. | | |
| Consta tări | Instituția asigură protecție fizică și psihică copilului/tânărului, colaborând cu parteneri educaționali din instituțiile de învățământ în care se desfășoară cercurile COTN, instituțiile legale existente, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil/tânăr în parte. În dependență de vârstă copiilor/tinerilor, conducătorii de cerc, poartă discuții și atrag atenție, sistematic, la aspectul dat. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -2** | **Punctaj acordat: - 2,0** |
| **TOTAL STANDARD (pondere 4)** | | | **3,5** |

# 

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## Standard 2.1. Copiii/tinerii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare – Nu se aplică.

## Standard 2.2. Instituția extrașcolară comunică sistematic cu familia și comunitatea și-i implică în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de informare periodică a lor în privința copiilor/tinerilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Prevederi în actele reglatorii și programatice din instituție a mecanismelor de implicare a părinților în activitatea instituției:*   * Planul de activitate a COTN, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 02.09.22; * Statutul COTN, municipiul Chișinău; * Programul de dezvoltare instituțională 2021- 2025;   *Mijloace de informare/comunicare a părinților:*   * Grupuri Viber create în cadrul instituției pentru fiecare secție; * Panourile informative pentru părinți plasate în incinta instituției; * Ședințele cu părinții desfășurate cel puțin o data în semestru. | | |
| Consta tări | Documentele reglatorii și programatice ale instituției conțin prevederi și mecanisme de implicare a părinților în activitatea educațională a COTN. Părinții sunt delegați în structurile decizionale și consultative ale instituției prin proceduri democratice. Anual, este constituit Comitetul de părinți al grupei, președinții cărora sunt membrii Comitetului reprezentativ al părinților (în componeneța Consiliului de administrație și a Consiliului de etică). Pentru comunicarea cu părinții și informarea acestora cu activitatea instituției, sunt create grupuri Viber la nivel de grupă, sunt planificate ședințe cu părinții, sunt afișate panouri în holul instituției. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte care țin de interesul copilului/tânărului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii/tineri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ general din municipiul Chișinău pentru anul de studii 2022-2023;   *Activități de parteneriat (concursuri, ateliere de creație, clase de autor, jocuri tematice, victorine ecologice, conferințe ecologice, proiecte):*   * Biblioteca Națională ”V.Alecsandri”, Centrul Academic Internațional ”M.Eminescu”, Biblioteca Publică com. Ciorescu LT ”N.Bălcescu”, Biblioteca ”Traian” (01.30.2022-30.04.2023);   *Clasă de autor:*   * ”Confecționarea coroniței de Anul Nou” 16.12.2022; * ”Confecționarea și instalarea calendarului cu simbolul anului 2023” 21.12.2022; * Marafonul ecvologic”Ziua apei” 22.03.2023; | | |
| Consta tări | Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul copiilor/tinerilor. Se promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor educaționale, organizarea eficientă a timpului liber pentru copii/tineri. Parteneriatul educational a fost orientat spre promovarea imaginii instituției, informarea și implicarea copiilor/tinerilor, membrilor comunităţii în activitatea instituţiei, implicarea instituţiei în activităţile comunităţii. În cadrul Acordurilor de colaborare copiii/tinerii au facilitat de condiții favorabile educaționale. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a copiilor/tinerilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii/tinerii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul COTN, municipiul Chișinău; * Planul de activitate a COTN, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA nr.01 din 02.09.2022; * Adunare generală cu părinții „Cu privire la alegerea membrilor în Consiliul de administrație al COTN, proces verbalnr.01 din 02.09.2022;   *Subiecte discutate la ședințele Consiliului de administrație:*   * Nivelul pregătirii claselor de studii ale  COTN către noul an de studii 2022-2023; * Aprobarea statelor de personal și a listei de tarifare a angajaților pentru anul de studii 2022-2023. * Reactualizarea Regulamentului intern al COTN.Actualizarea Actului, fișei cu caracter intern al COTN privind implementarea Hotărârii Guvernului R.M. nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a legii cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018. * Elaborarea orarului de activitate a cercurilor pentru anul de studii 2022-2023 * Elaborarea proiectelor de lungă durată. proiectelor didactice.Completare a documentației didactice pe parcursul anului * Elaborare a scenariilor pentru activitățile din cadrul COTN pe parcursul anului * Totalurile desfășurării activităților ecologice ,,Laudă ție, străbun Chișinău” * Nivelul pregătirii instituției către sezonul rece * Prezentarea și discutarea planului de activitate pentru perioada vacanței de iarnă * Nivelul desfăşurării activităţilor cu genericul ”Am venit să semănăm” dedicate sărbătorilor de iarnă, activităților de caritate în perioada vacanţei de iarnă * Prezentarea raportului cu privire la desfășurare concursului ”Globul meu este Eco” * Prezentarea raportului cu privire la desfășurare concursului ”Mărțișorul ecologic” * Actualizarea criteriilor  de evaluare a candidaților pentru titlul ,,Stejărelul  de Aur al COTN” * Inmatricularea elevilor în cercurile COTN; * Elaborarea planului de lucrări de reparație a COTN, pentru vara 2023 | | |
| Consta tări | În cadrul instituției funcționează Consiliul de administrație. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, conțin subiecte de discuții, decizii orientate spre educația de calitate pentru copii/tineri. În cadrul ședințelor se respectă procedura de aprobare a documentelor programatice ale instituției. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -2** | **Punctaj acordat: - 2,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale copiilor/tinerilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Ședințe cu părinții:*  Ședințe cu părinții la tema:   * ”Familiarizarea părinților cu profilurile și activitățile COTN”; * ”Importanța implicării elevilor în activitățile ecologice ale COTN”; * ”COTN - instrument efectiv de ghidare în carieră”; * ” Instrumente accesibile familiei pentru a proteja copiii în internet”; * Masă rotundă ”Comunicare efectivă cu copilu - formula familiei fericite”; * Implicarea părinților în organizare și desfășurarea activităților ecologice, expozițiilor, atelierelor practice, activităților de salubrizare.   *Implicarea părinților procesul educațional:*   * Organizarea excursiilor în raza mun. Chișinău și în republica; * Implicarea părinților în organizare atelierilor de creație, inclusive și a acelor în format părinte+elev; * Organizarea concursurilor interne între membrii cercurilor COTN. | | |
| Consta tări | Instituția organizează și desfășoară activități și proiecte educaționale, prin care dezvoltă și promovează în acțiunile copiilor/tinerilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,5** | **Punctaj acordat: -1,5** |
| **TOTAL STANDARD (pondere 6)** | | | **5,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | Activizarea procesului educațional în parteneriat cu actanții educaționali. |
| **Puncte slabe** | Respectarea relativă a procedurii de discutare și aprobare a documentelor programatice ale instituției în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii/tineri să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Activitatea didactică ”Templul Zeiței Metis”(05.10.2022); * Activitatea educațională: ”Scrisoare lui Moș Crăciun” (20.12.2022); * Concvursul de décor floristic Pascal ”Florile învierii cu genericul: ”Compoziția Pascală secolului XXI” (12.04.2023); * Conferința ecologică cu genericul: ”Cartea Neagră a Moldovei-jurnalul colapsului ecologic” (11.04.2023); * Concursul: ”În ospeție la zâna pădurii” (12.10.2022); * Concursul de aranjament floral: ”A ruginit frunza din vii” (13.10.2022); * Victorina asincronă ”Viața în pădurea de iarnă” (19.12.2022); * Concursul suvenirilor de Revelion ”Moși Crăciuni din jurul lumii” (16.12.2022); * Concursul declamatorilor ai poieziei despre natura ”Un verde ne vede” (05.04.2023) | | |
| Consta tări | Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin diverse activiăți educaționale specifice pe care le organizează la nivel de instituție și în afara ei. Mobilizează copiii și tinerii spre implicare în diverse acțiuni, respectând diversitățile etnice, culturale, lingvistice. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lădiță de încredere pentru sesizările anonime, privind potențialele victime ale ANET, instalată în incinta instituției; * Fișele de sesizare a cazurilor suspecte de ANET al copiilor/tinerilor (în instituție și în fiecare cerc); * Rapoartele generalizatoare semestriale ANET pentru a.s. 2022-2023; * Registrul pentru înregistrarea Fișelor de sesizare a cazurilor ANET; * Catalogul de evidența a cercului; * Lista copiilor din diverse grupuri sociale care se ocupă în COTN; * Fișele de post ale cadrelor didactice și nondidactice; * Ordine ale excursiilor tematice. | | |
| Consta tări | În instituție, la nivel de cerc, se poartă discuții cu copiii/tinerii, prin intermediul activităților educaționale se promovează principiul conviețuirii prietenoase și respectului reciproc. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 1** | **Punctaj acordat: - 1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil/tânăr indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a copiilor/tinerilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Condiții fizice și resurse materiale asigurate:*   * Panourile informative; * Informația privind asigurarea didactic-metodică. | | |
| Consta tări | Instituția creează în limita posibilităților condiții pentru respectarea diversității și valorificarea capacității de socializare a copiilor indiferent de apartenență culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Copiii/tineriii sunt apreciați conform aptitudinilor, abilităților deținute, sunt menționați indiferent de aspectele nominalizate mai sus. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile copiilor/tinerilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Activități desfășurate instiuționale, municipale:*   * Festivalul municipal animalelor de companie ”De mânuța cu lîbuța” (aprilie 2023); * Concursul ”Mărțișorul Eco” (01.03.2022; * Concursul municipal de aranjament floral ”Ferme flori în fierul fin”(14.10.2022); * Concursul municipal al ilustratelor volumetrice ”Motive zoomorfe în illustrate volumetrice de Revelion” (16.12.2022); * Concursul municipal al globurilor de brad din materiale natural și ecologice ”Globul meu este Eco” (16.12.2022); * Concursul de desene ”Primăvara în Codru” | | |
| Consta tări | Instituția organizează și desfășoară diverse activități la nivel de instituție, municipale prin care se pune accentul pe promovearea viziunii democratice de conviețuire armonioasă. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |
| **TOTAL STANDARD (pondere 6)** | | | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Numărul mare de activități extracurriculare, cu implicarea copiilor/tinerilor | Respectarea parțială a procedurii de discutare și aprobare a documentelor programatice ale instituției în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. |

# 

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ – nu se aplică

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare instituțională 2020-2025; * Planul de activitate a COTN, mun. Chișinău pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședina CP și CA, proces verbal nr.01 din 02.09.22; * Monitorizarea eficienței activității educaționale; * Lista de control a cadrelor didactice, actualizată; * Programul de atestare cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; * [Planul de atestare a cadrelor didactice](https://drive.google.com/file/d/1ZMuVW5bRN9v4SUooTT1HIC1Wc9mm7O65/view?usp=sharing) pentru anul de studii 2022-2023; * Rezultatele controlului thematic: ”Frecvența levilor și nivelul de implementare a PLD la orele de cerc, ședința CP 2 din 28.12.2022; * Rezultatetele controlului thematic: ”Calitatea realizării activităților de grup în cadrul orelor de cerc și elaborarea unor recomandări metodologice cu privire la diversificarea metodelor collective de lucru în cadrul orelor de cerc, ședința CM 7 din aprilir 2023; * Rezultatele inventarierii bunurilor instituției, proces verbal nr.02 din 26.09.2023 al ședinței Consiliului de administrație; * Respectarea regimului sanitaro-igienic, proces verbal nr.02 din 28.12.2022 al CA. | | |
| Consta tări | Instituția proiectează mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale. Se proietează activități orientate spre creșterea calității educaționale: delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare, organizarea și desfășurarea în cadrul instituției a seminarelor metodice, atelierelor practice, întrunirilor metodice etc. Mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale le constituie organizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și copiilor/tinerilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panoul cu informaţii relevante privind activitatea educaţională în instituţie; * Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a COTN; * Raportul de activitate al COTN, mun. Chișinău, prezentat la ședința Consiliului profesoral nr. 01 din 04.09.2023; * Planul activităților metodice; * Programul controlului intern și monitorizare; * Note informative și recomandări în îmbunătățirea calității educației; * Raportul anual al cadrelor de conducere pentru anul de studii 2022-2023; * Raportului de activitate al COTN pentru semestrul I al a. s. 2022-2023, ședința CP, proces-verbal nr.02 din 28.12.2022; * Rapoarte privind totalurile activității Consiliului de etică, activității serviciului metodic, activității COTN pentru anul de studii 2022-2023, ședința CP, proces-verbal nr.04 din 24.05.2023; * Procese-verbale ale Consiliului metodic. | | |
| Consta tări | Rapoartele de activitate ale instituției demonstrează realizarea activităților planificate. Rezultatele activității sunt prezentate la ședința Consiliului profesoral, de adminstrație, metodic. Rapoartele de activitate a instituției conțin analiza SWOT, în rezultatul căreia se stabilesc obiective și strategii de realizare pentru următorii ani de studii. Managerul instituției evaluează/monitorizează nivelul de realizare a activităților planificate. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul COTN, municipiul Chișinău; * Ordin „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de ANET”; * Ordin „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă”; * Ordin „Cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția civilă și regulile de prevenire și stingere a incendiilor în COTN. * Planul ședințelor Consiliului profesoral; * Dosarul cu activitatea Consiliului profesoral (procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele examinate). * Subiectele discutate în cadrul Consiliului profesoral în anul de studii 2022-2023:   - Cu privire la rezultatele desfășurării activității COTN în anul de studii 2022-2023. Prezentare și discutare a Planului de activitate al COTN pentru anul de studii 2022-2023. Aprobarea componenței Consiliilor/comisiilor din cadrul instituției: de administrație, metodic, de atestare, de etică, pentru situații excepționale, politicii, de protecția copilului și a datelor cu caracter personal, de acordare a suportului bănesc pentru performanțele individuale ale cadrelor didactice din COTN. Prezentarea și discutarea orarului de activitate a cercurilor. Prezentarea și discutarea Planului Protecției Civile în caz de situații excepționale în COTN pentru anul 2022-2023. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice și manageriale din COTN în anul 2022-2023. Aprobarea planului de acțiuni de identificare, evaluare, referire, asistență și monitorizare a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului. Aprobarea proiectelor de lungă durată a conducătorilor de cerc a COTN, ședința CP, proces-verbal nr.01 din 02.09.2022;  - Totalurile activității COTN în semestrul I al anului de studii 2022-2023. Rezultatele controlului tematic ”Frecvența elevilor și nivelul de implementare a PLD la orele de cerc”, ședința CP 2 din 28.12.2022;  -Susţinerea publică a Raportului de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice și manageriale. Rezultatele controlului tematic ” Calitatea realizării activităților de grup în cadrul orelor de cerc și elaborarea unor recomandări metodologice cu privire la diversificarea metodelor collective de lucru în cadrul orelor de cerc, ședința CM 7 din aprilir 2023”. Rezultatele desfășurării activităților ecologice petrecute pe parcursul vacanței de iarnă, ședința CP, proces-verbal nr.03 din 22.02.2023;  - Totalurile desfășurării activităţilor ecologice. Prezentarea raportului privind sesizarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic în anul de studii 2022-2023. Discutarea și aprobarea planului pentru perioada vacanţei de vară. Prezentarea/ validarea raportului de activitate a COTN pentru anul de studii 2022-2023. Rezultatele controlului tematic ”Cu privire la nivelul de implicare a elevilor din grupul de risc în activitățile didactice, educaționale și comunitare, organizate de COTN”, ședința CP, proces-verbal nr.04 din 24.05.2023.  Activitatea Comisiei de evaluare internă și atestare:   * Ordin „Cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare internă și atestare”; * Dosarul cu activitatea COTN: procese-verbale, materialele de atestare; * Planul de activitate al Consiliului de etică în COTN, pentru a.s. 2022-2023; | | |
| Consta tări | Managementul activității în instituţie a cuprins un ansamblu de norme şi metode de conducere prin intermediul cărora a fost asigurată realizarea obiectivelor trasate. Activitatea Consiliilor/Comisiilor din instituție este reglementată prin Statutul COTN. Consiliul profesoral a fost centrat pe sporirea și eficientizarea procesului educațional instituțional și a demersului educational realizat de cadrele didactice din instituție. Consiliile/comisiile își organizează și desfășoară activitatea în baza Programelor de activitate. Comunitatea educațională este informată despre activitatea instituției prin afișiere și grupul Viber al instituției. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Activități de îmbunătățire a infrastructurii instituției în anul de studii 2022-2023:*   * reparația în foișor, instalarea gardului pe sector dendrariu; * reparația cosmetică a instituției;   *Activități de modernizare a bazei tehnico-materile a instituției:*   * + procurarea materialelor de construcții;   + Registrul de inventariere a bunurilor materiale în COTN;   + Raport statistic 1-IE, Forpro al instituției pentru anul 2022-2023 prezentat la DGETS, privind activitatea COTN. | | |
| Consta tări | Instituția își desfășoară activitatea, într-o clădire ajustată. Capacitatea de proiect a instituției este de105 locuriconform proiectului. Instituția dispune de 6 birouri, 1 cabinet metodic destinate pentru activitatea echipei manageriale, serviciului metodic (pentru desfășurarea întrunirilor, seminarelor, ședințelor cu conducătorii de cerc etc.), 1 sală de expoziții, 1 sală de festivități.  Încăperile sunt asigurate cu mobilier, cu sistem de aprovizionare cu apă potabilă, sistem de canalizare, sistem de încălzire, blocuri sanitare etc. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Existența TIC: laptopuri – 26 buc.; calculatoare – 9 buc.; xerox- scaner – 1 buc.   - imprimantă – 3 buc.; proiector – 1 buc.   * Prezența în cabinetul metodic a literaturii metodice pentru cadrele didactice, materialelor specifice activității COTN: manuale la profil, hărți, ghiduri, prospecte, recomandări metodice, comunicări, scenarii, regulamente ale activităților etc; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Rapoarte ale DGETS, mun. Chișinău; * Raportul statistic 1-IE, Forpro al COTN, prezentat la DGETS; * Prezența registrului de inventariere. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare moderne necesare și utile pentru aplicarea eficientă în activitatea educațională, oricăror contexte specifice instituției, pentru realizarea curriculumului pentru domeniul ,,Științe aplicative”, ”Arte”, ”Ecologie”. Mijloacele didactice se adaptează la necesitățile și specificul activității educaționale extrașcolare. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contracte individuale de muncă ale angajaților încheiate cu directorul instituției; * Fișelor de post ale angajaților/personalului de pază; * Ordine cu privire la activitatea de bază a instituției; * Statele de personal din instituție pentru anul de studii 2022-2023; * Lista de control a angajaților din instituție; * Registrul de ordine privind angajarea personalului; * Ordine emise de directorul instituției cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă; * Certificatele de formare continuă ale cadrelor didactice; * Registrul de evidență a activității de atestare în instituție; * Participarea cadrelor didactice deținătoare de grad în diverse comisii instituționale și grupuri de lucru la nivel municipal, republican; * Dosarele personale ale cadrelor didactice și auxiliare; * Programul de atestare și formare continuă ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; * Listele tarifare și tabele de evidență a timpului de muncă a salariaților; * Certificate de acordare a gradelor didactice; * Certificate de participare la cursuri de formare continuă, oferite de instituțiile abilitate; * Fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților din COTN. | | |
| Consta tări | Statele de personal sunt acoperite în proporție de 100%. Procesul educațional în instituție este asigurat de director, director adjunct, 3 metodiști, Conform Listei nominale în total sunt angajate32 cadre didactice, dintre care: cu grad didactic doi: 16 cadre didactice, grad didactic unu - 6 cadre didactice, 1 cadru didactic-grad didactic superior. Instituția asigură încadrarea personalului calificat de cadre didactice, deținătoare de grade. Au frecventat cursurile de formare continuă prestate de instituțiile abilitate 3 cadre didactice. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,25** | **Punctaj acordat: - 0,25** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul activităților extracurriculare; * Proiecte didactice de lungă și scurtă durată și ale activităților extracurriculare; * Registrul de asistențe la ore, activități; * Notele informative privind rezultatele controalelor interne realizate de directorul, directorul adjunct și metodiștii din instituție; * Prezența grupurilor create prin intermediul aplicației Viber; * Organizarea și desfășurarea activităților teoretico-practice, atelierelor de lucru etc.; * Asistența metodică oferită conducătorilor de cerc în conformitate cu Planului anual de activitate și la solicitare acestora; * Catalogul de avidență a activității cercului. | | |
| Consta tări | Instituția implementează Curriculumul pentru domeniul ,,Științe aplicative” și domeniul ”Ecologie și arte” la decizia instituției în raport cu profilul și orientarea specifică, îl aplică adaptează la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. | | |
|  | **Pondere: - 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 2,0** | **Punctaj acordat: - 2,0** |
| **TOTAL STANDARD (pondere ) 13** | | | **11,0** |

## 

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022- 2023; * Fișele de asistență la ore de cerc și activități extracurriculare; * Programul controalelor interne;   *Monitorizarea cadrelor didactice în vederea:*   * elaborării proiectelor de lungă durată axate pe competențe şi a celor didactice de scurtă durată; * structurării și completării portofoliilor profesionale a activității didactice; * pregătirii către activitățile metodice și elaborarea comunicărilor etc. | | |
| Consta  tări | Instituția dispune de mecanisme și proceduri de monitorizare a implementării și dezvoltării curriculumului pentru domeniul ,,Științe aplicative” și domeniul ”Ecologie și arte”. Administrația instituției și metodiștii monitorizează activitatea cadrelor didactice prin intermediul asistărilor la ore și activități, evaluării nivelului de perfectare a documentației pedagogice și prezintă rapoarte de analiză a realizării prevederilor curriculare bazate pe competenețe. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de atestare și formare continuă a cadrelor didactice; * Ordine de delegare a cadrelor didactice la activități de formare continuă:   *Activități de formare continuă în COTN:*   * Seminar: ”Regulamentul de atestare și metodologie de conferire/ confirmare a gradelor didactice și manageriale; * Seminar: ”Recomandări de revocare a proiectării de lungă durată a conducătorilor de cerc”. | | |
| Consta tări | În planurile strategice și manageriale ale instituției sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice.  Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc în conformitate cu Programul de formare continuă a cadrelor didactice din instituție.  Instituția susține angajații în formarea inițială și continuă. Cadrele didactice sunt orientate în dezvoltarea profesională prin autoinstruire, participare la formări continue organizate la nivel de intituție, perfecționarea pregătirii profesionale în cadrul activităților metodice prin diseminarea practicelor de către cadrele didactice cu experiență și consultațiilor de grup și individuale. În instituție se monitorizează permanent necesarul de cadre didactice, raportându-l la schema de încadrare a instituției. Activitatea cadrelor didactice tinere este monitorizată de către administrația instituției. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dosarele personale ale cadrelor didactice; * Dosare de atestare a cadrelor didactice; * Registrul de evidentă a bunurilor materiale ale instituției; * Informațiile „Dotarea spațiilor educaționale” și „Asigurarea didactic-metodică a centrelor de activitate”; * Registrele de evidență a bunurilor materiale, didactice și a actelor de decontare; * Raportul statistic 1-IE, Forpro și al instituțiilor extrașcolare prezentat la DGETS; * Statele de personal în COTN pentru anul de studii 2022-2023; * Ordine de angajare și recrutare a cadrelor didactice; * Lista de evidentă a cadrelor didactice/conducere pentru anul de studii 2022-2023; * Certificate de formare continuă a cadrelor didactice/ manageriale; * Fișe de asistări la orele publice în procesul de atestare a cadrelor didactice; * Schimb de experiență cu instituțiile de profil din municipiul Chișinău; * Note informative cu referire la controale tematice pentru anul de studii 2022- 2023. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de cadre didactice calificate în proporție de 100%, personal auxiliar – 100%, resurse didactice - 80%. Mediul educațional intern și extern este asigurat regulamentar. Instituția monitorizează sistematic situația legată de resursele educaționale, identifică soluții pentru a acoperi cu un număr suficient de resurse umane, încadrând cadre didactice cumularde. Aplică strategii didactice interactive, dispune de laborator digital, toata instituția are acces la internet. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a asistărilor la ore, activități; * Fișele de asistență la activități, a administrației și a serviciului metodic COTN; * Raportul de activitate al COTN pentru anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral nr.4 din.24.05.2023; * Programul de dezvoltare instituțională 2020-2025; * Planul de activitate al COTN pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la sedința CP și CA, proces verbal nr.01 din 02.09.2022; * Acțiuni întreprinse, privind asigurarea cu TIC în procesul educațional; * Aprovizionarea COTN cu calculatoare și sisteme multifuncționale (xerox, scaner, imprimantă, proiector); * Crearea Grupurilor Viber a cadrelor didactice și a părinților copiilor/tinerilor; * Conlucrarea și comunicarea la necesitate a informațiilor părinților și colectarea datelor necesare prin Viber, Facebook, Telegram și Messenger; * Formări în domeniul TIC: la formări TIC interne au participat toate cadrele didactice COTN; * Seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice ,,Platforme educaționale în predarea la distanță” | | |
| Consta tări | Instituția utilizează resurse educaționale, aplică strategii didactice interactive în procesul educaționl, întreprinde acțiuni, privind aplicarea TIC, în procesul educațional. Se emit ordine de către director cu privire la organizarea activității la distanță în condițiile pandemice. Pentru eficientizarea procesului educațional și asigurarea transparenței în activitate sunt create grupuri Viber cu părinți/cadrele didactice, profilul instituției pe pagina Facebook, Instagram, Youtube canal. Cadrele dețin competențe suficiente în utilizarea tehnologiilor informaționale. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările de scurtă și de lungă durată a activității cercurilor; * Portofoliul profesional al cadrului didactic; * Programul ședințelor metodice; * Seminarul instructiv-metodic ,,Organizarea procesului educational bazat pe proiecte” februarie 2023; * Atelier cu diseminarea experienței cadrelor dicactice. * Seminarul metodico-organizatoric ,,Programarea activitățiilor de profil la nivel cerc, instituție, municipiu, republican, internațional și acțiunilor în cadrul Proiectelor de colaborare”, octombrie 2022; * Asistență metodică de mentorat pentru tinerii specialiști cu scopul familiarizării cu actele normative, documentele de politici educaționale în domeniul extrașcolar; * Activități publice de diferit nivel, organizate conform planului de activitate a instituției în anul de studii 2022-2023. | | |
| Consta tări | În instituție se monitorizează nivelul elaborării de către conducătorii de cerc a documentației pedagogice în conformitate prevederile Curriculumului pentru domeniul ,,Științe aplicative” și domeniul ”Ecologie și arte”. Proiectările didactice elaborate de către conducătorii de cerc se coordonează și se aprobă de către director. În instituție au loc formări interne ale cadrelor didactice pentru facilitarea aplicării documentelor de politici educaționale în conformitate cu cadrul normativ. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședința CP, proces –verbal nr 2 din 28.12.2022.Totalurile controlului tematic: ”Frecvența elevilor și nivelul de implementare a Planului de lungă durată la orele de cerc”; * Totalurile controlului tematic: ,,Calitatea realizării activităților de grup în cadrul orelor de cerc și elaborarea unor recomandări metodice cu privire la deversificarea metodelor colective de lucru în cadrul orelor de cerc, martie 2023; * Totalurile controlului tematic: ,,Respectarea rigorilor privind perfectarea catalogului de evidență a activităților complementare procesului educațional”, ședința CA, proces-verbal nr.02 din octombrie 2022; * Totalurile activității serviciului metodic în anul de studii 2022-2023.Validarea raportului activității COTN pentru anul de studii 2022-2023, ședința CP, proces-verbal nr.04 din 24.05.2023; * Raportul activității instituției pentru semestrul II al anului de studii 2022-20223, ședința CP, proces-verbal nr.04 din 24.04.2023; * Ședința CP, proces-verbal ”Totalurile participării copiilor/tinerilor, implicării conducătorilor de cerc în cadrul activităților ecologice municipale. Performanțele obținute. Totalurile desfășurării activității instructiv-metodice desfășurate în anul de studii 2022-2023”. | | |
| Consta tări | Echipa managerială și metodiștii evaluează rezultatele didactice ale conducătorilor de cerc prin controale interne, asitări la ore de cerc, activități extrașcolare, diverse activități competitive, analizând performanțele copiilor/tinerilor. Rapoartele de evaluare se prezintă spre examinare în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, metodic, profesoral. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiune, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Activități extracurriculare realizate cu copiii la nivel de instituție:*   * Activități didactice: ”Tempul zeiței Metis”(05.10.2022); * Activitate educațională ”Scrisoare lui Moș Crăciun” (decembrie 2022); * Matineu de Revelion ”Capra cu trei 3 ezi” (decembrie 2022); * Sărbătoarea mamelor ”8 martie” (26.12.2022); * Sărbătoarea educativă: ”De la inimă la inimă” (20.02.2023); * Maraton ecologic ”Ziua apei” (22.03.2023); * Atelier practice: ”Confecționarea jucăriilor pentru brad din material reciclabile” (decembrie 2022); * Atelier practice: ”Ornamentarea conurilor de conferire” (15.10.2022); * Atelier practice: ”Compoziție pascală” (aprilie 2023); * Clasa de autor ”Confecționarea brațarei decorative” (octombrie 2022), * Concursul ”Mărțișor Eco” (10.03.2023); * Concurs ”Stejar de aur” (05.06.2023). | | |
| Consta tări | Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți copiii/tinerii. Se organizează activități extracurriculare variate ca forme de organizare: cu caracter recreativ, atractiv, cultural, artistic, spiritual. În cadrul activităților se aprofundează pregătirea copiilor/tinerilor într-un anumit domeniu, se dezvoltă aptitudini şi spiritul creativ. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1,75** | **Punctaj acordat: - 1,75** |

**Indicator 4.2.8.** Asigurareasprijinului individualpentru copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI) – **Nu se aplică**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL STANDARD (pondere 12)** | **9,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului beneficiarilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Asigurarea accesului beneficiarilor la resursele educaționale:*   * Orarul activități cercurilor pentru anul curent de studii; * Raportul statistic 1-IE, Forpro și al instituțiilor extrașcolare prezentat la DGETS; * Informația ptivind dotarea COTN cu resurse materiale, didactice, digitale; * Spațiile instituției includ: 7 birouri, 1 cabinet metodic și 1 sală de expoziții, 1 sală de festivități; * Participarea părinților la Consiliul de administrație și Consiliul de etică. | | |
| Consta tări | Instituția dispune de cabinet metodic. Pe parcursul anilor au fost realizate cheltuieli din bugetul de stat pentru crearea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional. COTN dispune de materiale didactice necesare pentru implementarea curriculumului pentru ,,Științe aplicative” și domeniul ”Ecologie și arte”. Instituția a fost asigurată în proporție de 80% cu materiale didactice. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -2** | **Punctaj acordat: - 2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele beneficiarilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022- 2023; * Evidența performanțelor individuale și per grup al beneficiarilor în activități instituționale, municipale, naționale, internaționale; * Indicatori-cheie de performanță aferenţi activităţii COTN desfășurate; * Portofoliul profesional al a cadrului didacic; * Raportul anual de activitate al conducătorului de cerc; * Tabel generalizator ale performanțelor colective și individuale în diverse activități ecologice, teatrale; * Plan de activitate a metodiștilor; * Diplome de merit, certificate. | | |
| Consta tări | Instituția actualizează în fiecare an evidența locurilor premiante obținute de beneficiari, și nivelul participativ al conducătorilor de cerc. Se monitorizează și evaluiază dezvoltarea copiilor/tinerilor în toate grupele de vârstă. Instituția dispune de o bază de date privind performanțele și mecanismele de valorificare a potențialului acestora, creând posibilități de manifestare prin activități educaționale. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2,0** |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului beneficiarului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planului de dezvoltare pentru anii 2020-2025; * Evidența și monitorizarea procesului de implementare și realizare a Curriculumului bazat pe competențe; * Asigurarea unui proces educaţional de calitate la toate profilurile COTN în contextul implementării curriculumului pentru domeniul ,,Științe aplicative”, ”Ecologie” și domeniul ,,Arte”; * Interasistențe la ore de către cadrele didactice; * Fișe de asistențe la ore, activități ale echipei manageriale și metodiștilor. | | |
| Consta tări | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului COTN prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități instructiv-didactice și extracurriculare. | | |
|  | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, consultarea lor în privința conceperii CDȘ **– Nu se aplică**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL STANDARD (pondere 5)** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| Preocuparea instituției pentru formarea continuă a cadrelor didactice și diseminarea bunelor practici prin organizarea activităților metodice la nivel de instituție. Abilități suficiente a unor cadre didactice în utilizarea TIC. | Dotarea insuficientă cu resurse metodice |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a beneficiarilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consigliere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederi în actele organizatorice și reglatorii ale instituției privind asigurarea echității de gen: Statutul COTN, mun. Chișinău;   * Programul de de dezvoltare instituțională 2020-2025; * Planul de activitate al COTN pentru anul de studii 2022-2023. | | |
| Consta tări | Statutul instituției prevede respectarea principiului echităţii şi al non-discriminării prin prestarea serviciilor indiferent de etnie, gen, religie, orientare politică, statut social, origine, studii, starea sănătăţii etc. COTN prestează servicii educaţionale cu titlul gratuit, copiilor şi tinerilor cu vârsta cuprinsă între 5 şi 21 ani, oferindu-le tuturor, posibilităţi egale pentru dezvoltarea multilaterală şi de autodeterminare în timpului liber. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 2** | **Punctaj acordat: - 2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Formări/ informări privind echitatea de gen:*   * Masă rotundă cu cadrele didactice „Importanța implicării familiei în activități creative de comun cu copiii-aspect important în crearea unei colaborări armonioase familie-COTN-cominitate” (mai 2023); * Seminar cu cadrele didactice ,,Familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul intern al COTN și procedurile specifice de gestionare a situațiilor de violență și instruirea privind completarea fișei de sesizare și identificarea cazurilor suspecte. * Trayning pentru cadrele didactice ,,Terapia stresului prin joc (17.03.2023);   *Resursele disponibile privind educația de gen:*   * Blocurile sanitare delimitate pentru fete-băieți; * Informație asigurată. | | |
| Consta tări | Dotarea instituției cu resurse didactic-metodice este suficientă. Cunoștințe limitate în ce privește comportamentul nondiscriminatoriu și echitatea de gen. | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 2** | **Punctaj acordat: - 2,0** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități extracurriculare:* activitate didactică consacrată zilei de 8 Martie ”Dulce bunicuța ești o furnicuță”(06.03.2023); Sărbătoare de Revelion pentru elevi COTN ”Sărbătoare urecheată” (27.12.2022); Activitate de caritate ”Magia Crăciunului” la orfelinat (03.01.2023); Gala laureaților și decernarea titlului ”Stejarelul de aur al COTN” (05.06.2023); Concursul de desen: ”Primăvara în Codru” (aprilie 2023). * *Activități realizate în cadrul cercurilor de profil:* discuții, convorbiri, excursii, vizite, întâlniri și activități comune etc. | | | |
| Consta tări | În instituție se realizează activități educaționale în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu între beneficiari, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen: educația pentru societate, educația pentru familie, educația morală. | | | |
|  | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: - 2** | **Punctaj acordat: - 2,0** | |
| **TOTAL STANDARD (pondere 6)** | | | | **6.0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| -În procesul de realizare a activităților sunt implicați parteneri educaționali, cum ar fi: agenții educaționali din instituțiile în care activează cercurile, DGETS, familia, reprezentanți ai societății etc.  -Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2022-2023 a avut un caracter creativ, cu activități racordate în legătură cu Covid – 19.  -În instituție nu se înregistrează cazuri de ANET. | -Cadrele didactice sunt puțin formate în ce priveștecomportamentul nondiscriminatoriu și echitatea de gen.  -Covid – 19 a lăsat amprente asupra dezvoltării emoționale. |

**Analiza SWOT a activității SOTT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| -Cadre didactice competente, ambițioase, motivate spre succes, dispuse să crească profesional;  -Implicare activă a cadrelor didactice în realizarea activităților extracurriculare structurate, reieșind din specificul instituției și contingentul de beneficiari, nivelul pregătirii în domeniu, carcteristicilor individuale.  -Conducătorii de cerc cunost Politicile educaționale naționale actuale. | -Insuficiența de spații actualizate pentru realizarea unuindemers didactic performant |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| -Promovarea imaginei instituției, prin sporirea permanentă a calității procesului educațional, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale.  -Disponibilitatea personalului didactic de a însuşi abilităţi noi de utilizare a TIC;  -Continuarea procesului de formare continuă a conducătorilor de cerc pentru aplicarea metodelor educaționale moderne. | -Instabilitatea economică și socială.  -Personalul auxiliar dezavantajat pe domeniul financiar  -Lipsa unor formări externe performante axate direct pe specificul instituțiilor extrașcolare |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor: *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Anul de studii 2022-2023** | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 9 | 8,75 | **97,2** |
| 1.2 | 5 | 4,5 | **90** |
| 1.3 | 4 | 3,5 | **87,5** |
| 2.2 | 6 | 5,5 | **92** |
| 2.3 | 6 | 5,5 | **92** |
| 4.1 | 13 | 11 | **85** |
| 4.2 | 12 | 9,5 | **79,1** |
| 4.3 | 5 | 5 | **100** |
| 5.1 | 6 | 6 | **100** |
| **Total** | **66** | **59,25** | **90,0** |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | **32** | **24** | **6** | **2** | **0** |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2022-2023 | 2 | Da |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director Cezara Cornienco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_