Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Gimnaziul „*Nicolae H. Costin”* din mun. Chișinău

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 2 din 14.09.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2022-2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” |
| **Adresa** | str. Hanul Morii 42/1 |
| **Adresa filialei** | - |
| **Telefon** | (+373) 22 550117 |
| **E-mail** | [ncostin2014@gmail.com](mailto:ncostin2014@gmail.com) |
| **Adresa web** |  |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de învățământ secundar, ciclul I - gimnaziu |
| **Tipul de proprietate** | Instituție publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | limba română |
| **Numărul total de elevi** | 466 |
| **Numărul total de clase** | 19 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 4 (2,5 unități) |
| **Numărul total cadre didactice** | 32 |
| **Program de activitate** | 1 schimb / zi (08.00 – 17.00) |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 01. 09. 2022 -28. 08. 2023 |
| **Director** | Angela BORȘ |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil](#_Toc48389082) 7

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață](#_Toc48389083) 9

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 1](#_Toc48389084)0

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 1](#_Toc48389085)0

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 1](#_Toc48389086)1

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 1](#_Toc48389087)3

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ](#_Toc48389088) 15

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional](#_Toc48389089) 15

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale](#_Toc48389090) 16

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil](#_Toc48389091) 18

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ](#_Toc48389092) 19

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 19](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național](#_Toc48389094) 22

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional](#_Toc48389095) 25

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 27](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 27](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția deține următoarele acte normative: *Titlul de autentificare a dreptului asupra pământului*, decizia CMC nr. 6/19-1 din 25.10.2012 (planul cadastral Nr. 0100108904), *Pașaportul tehnic al instituției, Decizia Consiliului municipal Chișinău* nr. 5/65 din 17.09.2012 ,,Cu privire la reorganizarea instituțiilor școlare” (Anexa 1.1.1.1.), *Autorizația sanitară* de funcționare a instituției, *Act de verificare metrologică* a aparatului de evidență a energiei termice, Dosar de inventariere tehnică, Prescripții sanitare, procese-verbale de examinare sanitaro-epidemiologică a obiectivului de către CMSP. Procese-verbale de contol în domeniul supravegherii și a măsurilor contra *incendiilor*, Ordine cu privire la numirea *persoanei pentru protecția civilă*. (nr. 100–ab-/26.07.2022), *Schema de evacuare* de la etajele I-V. *Registre medicale* cu date despre starea de sănătate a elevilor. *Notă informativă* cu privire la starea de sănătate a elevilor în anii: 2022. Fișele medicale ale tuturor angajaților cu examenul medical valabil. Fișele medicale ale elevilor. *Planul complex de profilxie* a toxicoinfecțiilor și a bolilor diareice acute, aprobate de directorul instituției, (05.10.2022) (Anexa 1.1.1.4.). *Registrul de evidență* al dezinsecției, dezinfecției, deratizării completată de către asistentul medical și directorul adjunct pentru gospodărie. *Acte de recepție a instituției* de învățământ pe ani cu privire la pregătirea instituției de învățământ către noul an de studii.  *Planul de Dezvoltare al Gimnaziului „Nicolae H. Costin”*. *Planul Managerial de Activitate* al instituției pentru anul de studii: 2022-2023.  Procese-verbale ale *Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie.* Evidența Raportului cu privire la executarea bugetului. Evidența soldurilor bugetare. Planul de reglementare a livrării energiei electrice a a apei. Planul de salubrizare a teritoriului școlii. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie, cu 1-2 excepții obiective privitor la securitatea copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederi în PDI, cu privire la asigurareasecurității și siguranței tuturor elevilor. Prevederi în Regulamentul de ordine internă. Ordinul directorului, cu privire la angajarea personalului de pază (ușier). Fişe de post pentru personalul de pază (ușier), îngrijitorii de încăperi, paznici, măturător, cadre didactice. Graficul de serviciu al personalului de pază (ușier). Graficul de serviciu al personalului didactic și al administrației școlii. Graficul la grupele cu regim prelungit. Gardul și poarta existente, asigură securitatea elevilor/copiilor. Parteneriat de colaborare cu Comisariatul de Poliție al sect. Botanica. Conlucrare eficientă cu organele ierarhic superioare, conlucrare eficientă cu DPC Botanica în vederea asigurării securității copiilor. Ordine: cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de toamnă/iarnă/primăvară/vară;cu privire la simularea situației exceplționale (nr. 100-ab 26 iulie, 2022); privire la numirea responsabilului de Protecţia Civilă. Planul de evacuare în caz de situații excepționale și indicatoare de refetință. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” deține toate actele referitoare la pază și asigură securitatea elevilor/copiilor, pe durata programului instructiv-educativ, în incinta școlii și pe teritoriul adiacent, în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *Schema orară* elaborată în conformitate cu prevederile *Planului-cadru pentru anul de studii curent:* disciplinele exacte alternează cu celelalte, disciplinele vocaționale. Nu se proiectează, în orar, la prima lecție. *Schema orară pentru clasele generale/pentru clasele cu profil de Arte*. Orele individuale la teatru și coregrafie, se regăsesc în schema orară, după orele de bază în schema orară aprobată la 01 septembrie 2022. Registru de suplinire a orelor în caz de absență a unuia din angajați. Schema orară pentru grupa cu regim prelungit, ordin de funcționare a ei. Graficul pentru servirea dejunului, aprobat la 01 septembrie 2022. Orarul sunetului este aprobat la 01 a anului curent. Graficul evaluărilor inițiale și sumative cu repartizarea uniformă a lor. Angajații instituției respectă pauza de masa. Grafic de lucru al tuturor angajaților, realizat conform *Metodologiei de repartizare a timpului*. Cercurile extrașcolare/sportive se desfășoară conform schemei orare, după lecții și conform prevederilor organelor erarhic superioare. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru copii/elevi/angajați, respectă orarul sunetelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Numărul de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi la clasă și corespund înălțimii, după numere: 1,2,3,4, cu respectarea prevederilor *Autorizației sanitare de funcționare a instituției.* Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial/ *Lista de verificare pentru controlul de stat și supravegherea locurilor de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ .Cabinete de fizică, chimie, informatică și CREI. Sala de ed. fizică și sport corespund stadardelor și normelor sanitare.*Certificat de valabilitate a reactivelor chimice.Acte de predare-primire a băncilor şi scaunelor, pentru clasa de elevi.Registre școlare la toate clasele, înclusiv pentru cercurile extrașcolare și cele sportive. Capacitatea instituției nu este utilizată la maxium: raportul constituie **466**  elevi la capacitatea instituției de 840. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” dispune de spații educaționale adecvate și asugură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Dispune de mobilierul necesar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția este asigurată cu: Registre de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la: Chimie, Biologie, Fizica, Informatică, Educaţie tehnologică, Educaţie fizică, Centrul de Resurse Educaționale. Locurile de învățare pentru elevi, cât și locurile de lucru pentru angajați, corespund cerinţelor disciplinei de studiu şi sanitaro-igienice. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția dispune de bloc alimentar, sală de servire a mesei, săli de depozitare a materiei prime, utilaj necesar pentru păstrarea legumelor, utilaj pentru prelucrarea materiei prime a cărnii, peștelui. Cantina școlară are capacitatea 140 locuri, 10 lavuare, dozatoare pentru săpun și uscătoare pentu mâini. Autorizație sanitar-veterinară eliberată de ANSA. Procese-verbale ale ANSA. Listă de verificare pentru controlul de stat și supravegherea locurilor de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ. Lista produselor interzise. Registrul de evidenţă a materiei prime rebutate. Registrul de rebutare a bucatelor gata. Fişele examenelor medicale ale angajaţilor cantinei. Planul de profilaxie a intoxicaţiilor alimentare şi a infecţiilor intestinale. Registrul de evidenţă a sănătăţii a angajaților de la blocul alimentar. Graficul de alimentație a elevilor. Ordine: cu privire la *organizarea alimentației gratuite ale elevilor, (*nr. 01–ab-/10.01.2022*),* cu privire la *crearea Comisiei de triere în Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin”.* *(*nr. 121–ab-/29.08.2022) | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” este dotat cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund în cele mai multe privințe normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1. | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fiecare etaj inclusiv sala de educația fizică și sport sunt dotate cu: wc-uri separate pentru băieţi şi fete, în incinta instituţiei, o oală de closet la 15 de elevi (norma fiind un elev la 30). Lavoare, unul la 15 elevi (norma fiind un elev la 60). Există separatoare la blocurile sanitare - etajul 2 și 3. La fiecare etaj, separatoare la blocul sanitar, apă caldă şi săpun, dozatoare pentru săpun. Uscătoare electrice pentru mâini în număr de 12 buc. Produse sanitaro-igienice. În sala de ed. fizică și sport vestiarele sunt separate pentru băieţi şi fete. Pe lângă sala de ed. fizică, există grupuri sanitare fete/băieți. Coridoare largi, spațioase. Graficul de ingenizare la fiecare grup sanitar, completat zilnic. Blocurile sanitare sunt asigurate cu săpun lichid, dezifectanți, uscător de mâini /2 buc., hârtie igienică și ustensile. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” este dotat cu spații/blocuri sanitare, care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția dispune de stingătoare, marcaje, o intrare/ieșire principală și 8 intrari/ieșiri secundare, stingătoare cu termene de valabilitate până în anul 2024, ladă cu nisip, lopată şi căldare, ieşiri de rezervă din instituţie, sistem local de alarmă antiincendiară, panou informativ antiincendiar pentru elevi, *Plan de acțiuni la Protecția civilă*, indicatoare ale direcției de deplasare spre ieșirile din instituție. Dispunem de marcaje, o intrare principală și trei intrări /ieșiri secundare. Indicatorul pentru apelare la nr. 112, în caz de situație de risc. Sistemă de alarmă internă. Schema de evacuare în caz de calamități naturale, incendii etc., la fiecare etaj. Ordin cu privire la organizarea *pazei antiincendiare. (*nr. 101–ab-/ 27.07.2022) | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” este dotat cu mijloace antiincendiare și a ieșirilor de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează periodic funcționalitatea. La fiecare etaj există indicatoarele ,,IEȘIRE” ,,112”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | S-au realizat ore cu tematica ,,Securitatea la trafic”, în cadrul orelor de Dezvoltarea personală. În cadrul simulărilor cu privire la ziua protecției civile, asistenta medical oferă informații cu privire la acordarea ajutorului în caz de calamități naturale. S-au desfășurat diverse activități în baza circularelor de la MEC și DGETS. Ordin cu privire la formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații (nr. 122–ab-/ 29.08.2022). Planul de acțiuni al decadei circulaţiei rutiere. Raportul decadei. Registrul cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală (la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, ed. tehnologică și ed. fizică). Registrul școlar de evidență a activităților extrașcolare/ *Securitatea vieții*. Proiectul de lungă durată la Dezvoltarea personală, UÎ nr.1;  Proiecte didactice de scurtă durată la DP/ Managementul clasei; Procese-verbale privind organizarea și desfășuraea aplicațiilor cu privire la tehnica securitate în situații de risc. Informaţii plasate pe site-ul instituţiei/ panoul de afişaj. Planul de activitate al Consiliului elevilor. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” organizează şi desfăşoară sistematic, pentru elevi şi pentru adulţi, activităţi de învăţare şi respectare a regulilor de circlaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **9 puncte** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. Planul Managerial de activitate al instituției pentru anui de studii. Politica de Protecţie a Copilului; Graficul de serviciu al cadrelor didactice; Graficul de frecvență a școlii în condiții speciale. Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de ANET. Demersuri şi Interpelări către DGETS, DPC, Comisariatul de poliţie, Procese-verbale ale şedinţelor CM, CPC, CMI, Registrul de evidenţă a sesizărilor; Parteneriate cu ONG-uri, APL, DPDC etc. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” proiectează sistematic acţiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/copilului, inclusiv acţiuni de informare a lor în privinţa procedurii legale. Responsabilul ANET desfășoară acțiuni de informare cu privire la procedura legală de intervenţie în cazurile ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Insituția dispune de unitate de psiholog și cadru didactic de sprijin. Aproape toate cadrele didactice dețin modului psihopedagogic în formarea lor profesională. Certificate despre formarea de referinţă, în dosarul angajatului. Registrul de evidență a formărilor interne/externe a cadrelor didactice/ manageriale. Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei interne de evaluare și atestare, a consiliului profesoral. Ordin cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice nr. 161 –p 23.09.2022. Portofoliile de atestare a cadrelor didactice. Ordine de delegare la cursuri de formare continuă. Planul anual de atestare/formare a cadrelor didactice; Demersuri /scrisori către resursă (Inspectoratul de Poliție, DPC, CPS ,,Armonie”, SAP, CPT). Registrul de evidență a ședințelor CPDC, CMI. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” asigură în majoritatea cazurilor, cu 1-2 excepții, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul ANET. Boxa de încredere. Politica de Protecție a Drepturilor Copilului. Prevederi de referinţă în Planul de activitate ale directorului adjunct pentru educaţie. Ordine ale directorului cu privire la ANET: cu privire la angajarea persoanei desemnate din rândul membrilor administraţiei instituţiei în calitate de coordonator ANET (nr. 128 –ab-/ 29.08.2022), Ord. nr. 127 –ab- din 30.08.2022. Seminare/training-uri interne de formare continuă la ANET/ppt-uri, lista participanților, certificate eliberate, agenda etc. Registrul de convorbiri. Registrul de evidență a grupului de risc. Informație cu privire la grupurile sociale. Registrele de clasă. Plan anual de combatere a traficului de finite umane. Decade/planuri/rapoarte. Proiecte didactice ale orei de DP/MC/activitate extraşcolară/Fișe de evaluare. Organizarea și desfășurarea: Lunarului Securităţii Cibernetice ,,Fii în siguraţă în mediul cibernetic”, Campaniei naţionale *Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinte umane.* | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” realizează un proces formativ sistemic, pentru elevi și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan de activitate a CREI și de Asistență psihologică. Graficul activităților de consiliere psiho-pedagogică. Serviciului de consiliere şcolară şi de integrare în viaţa socială. Dosarele elevilor. Fişe de evidenţă a serviciilor prestate de către psiholog. Program personalizat de intervenţie. Raport de evaluare comportamentală. PEI-uri. Fişe de monitorizare a copiilor cu CES. Fişe de evaluare a activităţilor cu părinţii. Procese-verbale cu privire la activitatea cadrului de sprijin. Listele pentru oferirea ajutorului social unic. Listele elevilor care se alimentează gratuit la dejun și a celor care se alimentează gratuit la ptânz – 20% din numărul elevilor care frecventează grupa cu regim prelungit. Liste pentru alimentația elevilor de la ciclul primar și gimnazial. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” oferă tuturor elevilor/ copiilor, prin personalul calificat, prin implicare a comunității, în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Tot odată elevii care fac parte din grupul de risc, fac ședințe de consiliere cu psihologul școlar în vederea schimbării comportamentului lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,25** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. Materiale demonstrative utilizate în procesul activităților cu părinţii.  Demersuri/ scrisori către părinți. Reclamații ale părinților. Informaţii pe panoul de afişaj/ site-ul instituţiei/ mass-media, pagina de facebook. Acțiuni de caritate/fotografii, publicații în ziarul școlii. Procese-verbale ale ședințelor părintești. Diplome de mulțumire/gratitudine părinților, personalului, medicilor de la Centrele Medicilor de Familie Nr. 1, nr.11 din sector pentru colaborarea eficientă. Acțiuni de voluntariat în cadrul parteneriatelor/ proiectelor educaționale. Implementarea curriculumului la DP/UÎ nr. 3**.** Activități în parteneriat cu ONG ,,Teta”, CNSP, sect. Botanica, Inspectoratul de Poliție. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor și a stilului sănătos de viață, preponderant în instituție și mai puțin în comunitate, din cauza situației pandemice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Cabinetul psihologului. Cabinetul metodic al instituției. CREI. Biblioteca. Planul de activitate a psihologului, și a cadrului de sprijin. Portofoliile elevilor cu fișele de evidență (responsabil, psiholog). Cabinetul directorului adjunct pentru educație/coordonatorul cazurilor ANET. Planul ANET. Proiectul „Școala fără Bullying”. Punct medical. Izolator/punctul medical. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectarea de lungă durată a orelor de DP/MC. Planul de acțiuni „PRO sănătatea”. Boxă de sugestii ale elevilor, la clasă. Bancă de date cu referire la iniţiativele elevilor, la clasă. Informaţii pe panoul de afişaj al clasei. Registrul de evidență a semnăturilor elevilor cu referință la situațiile de risc în cadrul disciplinelor școlare și în cadrul timpului liber. Registrul semnat de către directorul instituției care reflectă ocrotirea /păstrarea patrimoniul școlii. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” încurajează inițiative și realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/copiilor la programe educative, implicându-i frecvent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Copiii se află în siguranță.  Spațiu suficient pentru activități curiciulare și extracurriculare.  Teren de sport, de joacă.  Curriculum la decizia școlii pentru clase cu profil teatral și coregrafic.  Studierea lb. engleză și germană.  Elevii cu CES, dispun de CREI, învață după PEI.  Cabinetul psihologului este permanent la dispoziția elevilor.  Asigurarea instituției cu dezinfenctanți, substanțe sanitaro-igienice, termometre digitale.  Personal, elevi și părinți informați cu privire la măsurile de protecție conform standardelor parvenite de la CNSP, MEC în parteneriat cu CCF Moldova, cu susținerea financiară a UNICEF Moldova. | Infrastructură neadaptată pentru  elevii cu CES.  Lipsește rampa pentru elevii cu  CES.  Lipsește paza de stat.  Pe parcursul anului de studii  2022-2023, nici un elev de la CREI nu a trecut de la PEI la curricula obișnuită.  Iresponsabilitatea părinților, care nu au ridicat dosarele elevilor și au plecat peste hotare (trei elevi abandonează școala) are un impact asupra calității însușitei școlare.  Există elevi luați la evidență în  grupul de risc. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PAM al instituției privind organizarea activității extrașcolare. Organigrama Instituției. Regulamentul-Tip de funcționare a gimnazilui. Atribuțiile funcționale ale membrilor administrației din gimnaziu: ordine cu privire la repartizarea obligațiilor funcționale între membrii administrației (nr. 110 –ab-/18.08.2022). Planul de activitate al Consiliului de Administrație și procesele-verbale ale CA. Un elev face parte din CA. Dovezi: ordine, procese-verbale. Raportul de activitate al CE pentru anii de studii 2022-2023.  Chestionarea prin sondaj a elevilor despre modul de organizare, de luare a deciziilor, de raportare. Boxa de opinii şi sugestii etc. | | |
| Constatări | Gimnaziul proiectează și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații ce țin de interesul lor imediat, îi ghidează și îi susțin în valorificarea obiectivelor lor. Totodată , la treapta gimnazială elevii nu dispun de suficientă inițiativă a implicării lor în activități extracurriculare și de voluntariat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Acte ce vizează activitatea consiliului elevilor/ elevilor etc. Programul de activitate al Consiliului de elevi. Se desfășoară consfătuiri cu elevii referitor la titlurile de cărți cu care în fiecare an se îmbogățește biblioteca școlară. Elevii au propus campaniile de colectare a ajutorului material pentru cei nevoiași. Desfășurarea campaniei de voluntariat „Sania lui Moș Crăciun” decembrie și „De la inimă la inimă”, aprilie/fotografii. Fiecare clasă are sector de îngrijire a solului (afânare, strânsul frunzelor, plantarea de arbuști și flori). | | |
| Constatări | În Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” există o stuctură asociativă a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Mijloace de comunicare scrise (sondaje, panoul de afişaj, sistemul de informare publică, ziar, fax, scrisori, mesaje). Mijloace de comunicare on-line, pagina de Facebook. Mijloace de comunicare orale: discuţii individuale cu elevii, expunerea şi argumentarea opiniilor în timpul orelor. Boxa de opinii şi sugestii. În ziarul școlii ,, Primii pași”, elevii publică poezii, articole.  Pagina școlii pe Facebook, se relatează toate activitățile desfășurate. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” asigură în majoritatea cazurilor funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Avizierul instituției. Activităţi ale elevilor: colectarea donaţiilor după caz, activități tematice de voluntariat. Implicarea elevilor în proiecte educaționale la nivel de școală, la nivel de oraș. Chestionarea elevilor. Publicații ale opiniei libere a elevilor în mijloacele media externe; înregistrări video. Ziarul școlii „Primii Pași”. Careul tematic „Gala Laureaților” - premierea elevilor . | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” implică elevii în majoritatea cazurilor cu eficiență considerabilă în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală, colectarea donaţiilor în cadrul acțiunilor de binefacere. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentului intern de organizare şi funcţionare a şcolii. Interviuri, chestionare, ședințe de grup realizate cu reprezentanţi ai cadrelor didactice, elevilor, părinţilor, ai comunităţii locale. Includerea părinţilor în componenţa Consiliului Profesoral şi de administraţie, comitetul părintesc al clasei, al școlii. Consilierea părinților. Procese verbal ale ședințelor părintești.  Ziua Ușilor Deschise. Reţele de informare/colaborare şcoală-familie: pagina Facebook a şcolii, ziarul școlii. Acces on-line la informaţia relevantă –registrele electronice pe *Studii.md.* Părinții participă la lucrări de voluntariat la reparația cosmetică a claselor, la amenajarea terenului școlii. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” elaborează plan de acțiuni care vizează colaborarea părinților cu administrația școlii, cu cadrele didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Acorduri de parteneriat între diverse instituții școlare din municipiu: (18 parteneriate): Școala Grădiniță nr. 152, Grădinița nr. 139, 165, Biserica ,,Sfintele Femei Mironosițe”, A.O. ,,Verbina ”, CE „M. Eminescu” , Biblioteca „Ion Creangă”, Biblioteca „Nicolae Titulescu”. De peste hotare: LT ,,Sava Brancovici”, România, proiectul,, Sprijinim performanța”; Eforie-Sud, ,,Carmen Sylva”, Școala gimnazială ,,Dan Barbilian” din Constanța.  Proiectului Educațional Transnațional „Să citim Împreună!” - Program transfrontalier de parteneriate școlare „Educație online fără hotare”, implementat în perioada octombrie, 2022 – mai, 2023. Articole de presă. Fotografii. Înregistrări video. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” promovează frecvent și, în majoritatea cazurilor, eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesele elevilor, de dotarea instituției școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate a consiliului de administraţie. Procese-verbale ale CA.  Avizierul instituției. Pagina de Facebook a gimnaziului. Acordul de colaborare a Administrației instituției cu AO a părinților elevilor „Speranța Copiilor” din gimnaziul ,,Nicolae H. Costin”. Depunerea a 2 % din impozit al părinților pe contul AO „SC”. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu Senatul. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. PAM. Activitatea CE. Activităţi de comunicare cu partenerii din comunitate şi de peste hotare. Pagină web, pliante, fotografii. Publicații cu diseminarea bunelor practice: ,,Univers Pedagogic”, ,,Învățătorul Modern”. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor de referință inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educational. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | P.M.A. Portofoliul Comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală. Activităţi de promovare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase: Ziua comemorării victimelor Holocaustului - 27 ianuarie; Proiectul Educațional „Acasă de Paști” - 27. 03 – 27. 04. 2023; vizita în şcoală a persoanelor din comunitate de diferite etnii (romi, evrei, germani, ruși); activităţi organizate în cadrul diverselor sărbători în vederea promovării respectului față de diversitatea culturală. Decada activităţilor pe arii curriculare cu încadrarea elevilor de diverse etnii: Decada Limbilor Străine, Socioumanistice, Arte, Claselor Primare. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” implică elevii și îi promovează frecvent în activități, educă respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase în şcoală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fişe de monitorizare privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase în şcoală. Feedback-uri online, directe din partea comunităţii. Activităţi realizate în parteneriat cu instituţii reprezentative din comunitate (biserică, autorităţile sanitare, poliţie). Participarea la activităţi didactice şi extracurriculare organizate de autorităţile locale . | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității în activitățile desfășurate, colectând periodic feedback-ul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În gimnaziu învață elevi de diverse etnii: ruși, ucraineni și romi. Toți elevii sunt încadrați în procesul de învățare, activități curriculare. Servicii educaţionale suplimentare (de educaţie a adulţilor, conferinţe, prezentări etc.) în limba română/ Resurse informaţionale în limba româna. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” crează condiții pentru respectarea diversității culturale, de socializare a elevilor/copiilor, caută soluții de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Toate mijloacele de învățământ sunt disponibile pentru toate etniile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificări ale cadrelor didactice pentru desfăşurarea orelor cu tematica propusă. Înregistrări/ consemnări ale rezultatelor la activităţile curriculare şi extracurriculare în promovarea respectului față de valorile naţionale ale minorităţilor etnice, religioase. Resurse care promovează interculturalitatea în contextul unei societăţi democratice. | | |
| Constatări | Gimnaziul organizează activități și proiecte educaționale, promovează frecvent valorile multiculturale. Gimnaziul nostru este un model de practici pozitive în promovarea dialogului intercultural. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Existența structurilor în care sunt implicați profesori, elevi, părinți: C.A., C.P., C.E., D.P.R.,  Asigurarea și respectarea respectului, a opiniei tuturor actorilor participanți în procesul educational.  Senatul școlii participă în luarea deciziilor școlii.  Elevii cu o reușită bună sunt stimulați cu diplome și premii. Elevii de orice etnie, cu o situație precară, sunt ajutorați, li se acordă ajutoare sociale, sunt incluși la alimentația gratuită.  În instituție există ziarul școlii în care elevii de orice etnie, pot publica, diverse articole.  Părinții sunt implicați benevol în diverse activități de voluntariat.  Există o colaborare strânsă între A.O. „Speranța Copiilor” și administrația școlii.  Membrii asociației depun 2%, impozite anual în fondul AO ,,SC”. | Elevii cu o reușită bună nu pot influența elevii cu o situație scăzută la învățătură.  Nu toți membrii AO „Speranța Copiilor” depun 2%, impozite anual în fondul AO „Speranța Copiilor” .  Nu toți părinții sunt resoponsabili pentru însușita școlară a copiilor lor, pentru respectarea disciplinei în școală de către copii lor, pentru ridicarea dosarelor la plecarea lor peste hotare.  Nu sunt posibilități de ajutorare a tuturor elevilor nevoiași.  Nu avem pârghii de luare a deciziilor cu referință la elevii care abandonează școala din cauza plecării acestora peste hotare fără ridicarea actelor (dosarului școlar) din instituție. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conţine scopuri, activităţi care se bazează pe principiul Educaţiei pentru TOŢI și Școlii Prietenoase copilului. Obiective bine-determinate care se regăsesc în Planul de activitate a cadrului de sprijin; Metodologia cu privire la activitatea CREI. Planurile de activitate (anual, lunar), orarul de lucru. Baza de date a elevilor cu CES; Registrul de evidență a beneficiarilor/elevilor cu CES. Rapoarte semestriale/anuale către SAP; Evaluarea complexă a dezvoltării copiilor și stabilirea categoriei elevilor cu CES de către SAP.  Seminar online pentru președinții CMI/ord. 01/1-7/138 din 08. 02. 2023. | | |
| Constatări | În PDI și în PMA reflectă activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la educația incluzivă (EI), la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor cu privire la exigențele legate de incluziune. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin cu privire la crearea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară (CMI) (ord. nr. 142– ab-/12.09.2022). Demersuri către SAP cu referință la evaluare/reevaluare a elevilor/copiiilor cu CES. Ordin nr. 138 –p- din 03.09.2018 cu privire la instituirea cadrului didactic de sprijin responsabil pentru coordonarea activităţii CREI pentru educaţia incluzivă. Rezultatele controalelor externe privind crearea în instituţia de învăţământ a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES şi dotarea acesteia cu echipamentul necesar pentru susţinerea şi favorizarea educaţiei incluzive a copiilor cu dizabilităţi. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” asigură sistemic funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilo/copiilor, cu 1-2 dificultăți obiective și temporare de angrenare a acestor structuri, mecanisme și procedure. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Informaţie privind toţi copiii de vârstă şcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. Lista copiilor în situaţie de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013). Informaţie cu privire la copiii de vârstă şcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES dezagregate după formularul statistic SGL 1. Registru care conţin evidenţa privind frecventarea regulată a elevilor cu CES a instituţiei de învăţământ. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” dispune de o bază de date actualizată a copiilor de vârsta școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, cu 1-2 rețineri nesemnificative, în procedura de actualizare, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării elevilor/copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin cu privire la crearea CMI (nr. 142– ab-/12.09.2022), procese-verbale ale şedinţelor CMI. Acordul părinţilor pentru evaluarea copiilor. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia, crează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI și serviciile de sprijin (logopedice, psihologice etc), în funcție de necesității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PEI elaborat în conformitate cu Structura Modelul şi Ghidul de implementare aprobat prin Ordinul ME Nr. 671 din 01.08.2017**,** la disciplinele necesare. Consiliere din partea cadrului de sprijin și a psihologului. Motivarea lor de a se încadra înprocesul decizional și în procesul de învățare. Consilierea elevilor la toate disciplinele școlare. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculum-ului modificat, a PEI, implicând în majoritatea cazurilor cadre didactice competente, inclusiv cadru de sprijin, asistenți personali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de ordine internă, Contractele Individuale de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. Procese-verbale ale CP privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei (cel puţin 1 şedinţă) privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. Fişa de sesizare. Registrul de înregistrare a cazurilor de discriminare. | | |
| Constatări | În gimnaziul ,,Nicolae H. Costin”, PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate preponderent personalul instituției, cu anumită formare în domeniul EI, dar și, pe măsura posibilităților, parteneri comunitari. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI și PAM al instituţiei de învăţământ conţin activităţi eficientă privind dezvoltarea comunicării, modalităţilor de ajutorare reciprocă, a toleranţei, precum şi promovarea interacţiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc şi acceptarea diferenţelor; activităţi de comunicare şi relaţionare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI.  Procese-verbale ale CP, CA privind organizarea autoevaluări participative în PDI și PAM a instituţiei de învăţământ. | | |
| Constatări | În gimnaziul ,,Nicolae H. Costin”, PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu acent pe incluziune și non-discriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusive a elevilor în organizarea acestor activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordine cu privire la angajarea persoanei desemnate din rândul membrilor administraţiei instituţiei în calitate de coordonator ANET (nr.128 –ab-/ 29.08.2022). Plan de acțiuni cu privire la ANET. Procese-verbale. Produse ale activității ANET. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin”, asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune a tuturor elevilo/copiilor și respectarea diferențelor individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rezultatele observării privind desfăşurarea orelor la clasă, activităţilor extraşcolare; activităţilor educaţionale desfăşurate la Centrul de Resurse pentru educaţia incluzivă cu participarea elevilor cu CES şi a copiilor normative; analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative şi ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învăţare.  Fișe de monitorizare a elevilor cu CES privind progresul realizat şi rezultatele şcolare. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” tratează toți elevii/copii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici inclizive, a curriculumului, inclusiv a elevilor care studiază după curriculumul modificat, pentru copiii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Există boxa în cadrul instituţiei pentru raportarea cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic din partea semenilor şi adulţilor. Materiale cu privire organizarea unui seminar privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionarea suspiciunilor sau acuzaţiilor de abuz/ neglijenţă a copiilor. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” organizează frecvent activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale- ședințe în grup, individuiale. Contribuie la educarea elevilor prin modele pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard** | | | **5,75** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic şi operaţional ale instituţiei de învăţământ conţine programe şi măsuri privind administrarea eficientă a clădirii şi a terenurilor în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele şi facilităţile (educaţie, consiliere, grupuri sanitare, relaţii sociale). Acte privind cheltuielile de întreţinere a serviciilor de educaţie incluzivă conform legislaţiei-Bugetul școlii. Planul cu privire la reglementarea consumului de energie termică, electrică și a apei. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” asigură sistemic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru elev/copil, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi, cu 1-2 neajunsuri obiective și temporare privind actualizarea și valorificarea acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de ordine internă a instituţiei conţine stipulări privind protecţia datelor cu caracter personal. Legea cu privire la date cu caracter personal. Portofoliile diriginților cu acordurile părinților cu privire prelucrea datelor cu caracter personal. Acordurile părinților pentru diverse activătăți proiectate de către administrația școlii. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” asigură protecția datelor cu caracter personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | CREI dotat cu mobilier, jucării educative, material didactic. Adaptarea blocului sanitar, adaptările intrărilor,); spaţii de deplasare şi locuri de recreare sigure pentru toţi copiii, inclusiv pentru cei cu CES. Adaptarea rezonabilă a condiţiilor de învăţare la nevoile individuale ale elevilor cu CES. | | |
| Constatări | Gimnaziul asigură elevii cu CES cu spații adaptate care corespund normelor legale și dotate în concordanță cu necesitățile lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Conectarea la internet a calculatorului din CREI. Accesul tuturor elevilor, inclusiv al elevilor cu CES şi al cadrelor didactice la platforma *Studii.md* pentru documentare şi informare în timpul şi în afara orelor de profil din programul şcolar. Utilizarea tehnologiilor informaţionale (Zoom, Viber, Meet ) de către elevii cu CES, studii md. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” aplică variate mijloace de învățământ și a auxiliarelor curriculare, inclisiv TIC adaptate necesităților tuturor celor ce învață, monitorizează desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a majorității elevilor/copiilor, cultivându-le frecvent abilități de autodezvoltare pentru ași dezvolta armonios personalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| PEI-ul la diverse discipline școlare asigură valorificarea punctelor forte ale elevilor cu CES.  CREI dotat cu mobilier, logistică și material didactic.  Cadru didactic instruit, grad didactic II.  Spațiiu suficient pentru dezvoltatrea abilităților elevilor cu CES.  Elevii au libertatea de a-și alege ocupația în situație de criză.  Elevii susțin examenele de absolvire conform PEI-ului.  Este rampă pentru elevii cu CES (locomotorii) la intrare. | Lipsește rampa pentru elevii cu CES (locomotorii) pe scările din interior.  În CREI, nu dispunem de calculator pentru fiecare copil.  Nu sunt copiii care au trecut de la Curriculumul modificat la Curriculumul general. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI, PAM, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. Regulamentul de ordine internă (ROI); Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general (ord. MECC nr. 1467 din 12. 11. 2019); Atribuțiile funcționale ale membrilor administrației din gimnaziu: ordine cu privire la repartizarea obligațiilor funcționale între membrii administrației (nr. 110 –ab-/18.08.2022). Programe operaţionale de îmbunătățire a calității educației. Proiectele Comisiilor Metodice. Proiecte didactice anuale. Programul activităților extrașcolare. Ordine: cu privire la monitorizarea și desfășurarea probelor de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasa I-ia cu profil de teatral ( nr. 70 –ab-/13.06.2022); cu privire la controalele tematice interne (nr. 137 –ab-/12.09.2022); cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare profesională continuă. Formări tematice, seminare teoretico-practice. Proiecte/ scenarii ale activităților educaționale. Orarul semestrial al evaluărilor sumative. Cataloage. Registrul proceselor-verbale ale CP și ale CA. Activitatea Consiliului de etică. Prezența notelor informative în rezultatul asistărilor. Sistemul Informațional de Management Educațional (SIME)/ ordin nr. 220 –ab-/23.09.2022. | | |
| Constatări | În PDI şi planul de activitate al instituţiei sunt clar formulate scopurile, obiectivele şi activităţile care reflectă toate domeniile vieţii şcolare. Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale Gimnaziului, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor, sunt realizate efectiv și sunt orientate spre asigurarea calității educației. Se asigură cadrul de punere în aplicare a Nomenclatorului-tip de documentație școlară. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PAM și PDI: misiunea, viziunea, strategia de dezvoltare. Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor anuale, operaționale/ manageriale.  Ordine, note informative, dări de seamă; Rezultatele testărilor naționale și a examenelor; Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, al CM, ale CIA, ale CMI; Rapoarte semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor CA, CP, al Comisiilor Metodice, ale CEIA, ale CMI. | | |
| Constatări | Realizarea Planului de activitate a gimnaziului se efectuiază prin controale interne și sunt analizate în notele informative ale CP, CA, CMI în rapoartele de activitate, în procese-verbale ale ședințelor Comisilor metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordinele cu privire la constituirea CM. Planuri de activitate, procese-verbale și materiale anexate în portofoliul CA și al comisiilor din gimnaziu. Aviziere cu informaţii relevante despre serviciile educaţionale prestate de IÎ. Panoul cu „Executarea bugetului Gimnaziului „Nicolae H. Costin”. Procese-verbale ale CP. Programe operaţionale. Proceduri de evaluare sistematică a satisfacţiei educabililor, părinţilor, personalului şi altor beneficiari relevanţi. Pagina de facebook a instituţiei cu informaţii accesibile pentru orice persoană interesată despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei. Feedback-ul de la beneficiari. | | |
| Constatări | Consiliul de administraţie promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției. Deciziile CA sunt afișate pe panoul informativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Contracte cu diverşi furnizori. Analize a raportului număr de copii / număr de săli de clasă. Echipament special pentru elevii cu CES. Număr de mese, scaune; gradul de corespundere a acestora cu particularităţile anatomo-fiziologice ale copiilor. Numărul şi tipul spaţiilor şcolare corespunde în raport cu profilul unităţii de învăţământ şi numărul total de elevi. Spaţiile şcolare accesibile pentru toţi elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale, lipsește rampa pentru deplasarea elevilor cu afecțiuni locomotorii. Atribuțiile funcționale ale membrilor administrației din gimnaziu: ordine cu privire la repartizarea obligațiilor funcționale între membrii administrației (nr. 110 –ab-/18.08.2022) | | |
| Constatări | Procesul educațional se organizează în raport cu obiectivele și misiunea instituției în condițiile unei infrastructuri care necesită îmbunătățire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. Proiecte didactice. Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice. Facturi fiscale. Contracte de achiziții. Liste de achiziții. Materiale didactice procurate și create, literatură de specialitate, TIC, planuri educaționale individualizate. Fond de carte, Registru de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare. Fond de material informatic şi audio-video modern, echipament, alte mijloace de învățământ adecvat numărului de elevi, profilului oferit, adaptat la nevoile speciale identificate. Contractul de conectare la Internet, abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC şi Internet. Planificări ale cadrelor didactice pentru desfăşurarea unor ore folosind TIC. | | |
| Constatări | Gimnaziul dispune de echipamentele, materialele şi auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului naţional, a curriculumului modificat şi PEI a planurilor educaţionale individualizate: 1 tablă interactivă, televizoare, proiectoare, caiete alternative, atlase școlare pentru elevi la un șir de discipline școlare, dicționare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar calificat.  Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică şi de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare. Documente privind normarea activităţii personalului. Contracte de muncă. Fișa postului și fișa de autoevaluare / evaluare a cadrului didactic. Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri, etc. Liste cu unitățile de state. Liste cu tarifierea personalului didactic și auxiliar. Registru de evidență a formării cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” este încadrată cu personal didactic şi auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare, statele de funcții fiind acoperite în proporţie de minim 90%. Personalul didactic şi auxiliar este angajat conform legislaţiei, există contracte individuale de muncă, contractul colectiv de muncă. Din 32 cadre didactice de bază 11 nu dețin grad didactic (34,4%), 8 – grad didactic I (25%); 13 – grad didactic II (40,6%). Toate cadrele de conducere dețin gradul managerial Unu și Doi – grad managerial I; 3 – grad managerial II. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan-cadru de învățământ, curriculum pe discipline, inclusiv opționale, manuale școlare, ghiduri metodologice, TIC. PEI. Rapoartele SAP pentru elevii cu CES. PDȘ (artă teatrală, coregrafie). Ordin cu privire la monitorizarea și desfășurarea probelor de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasa I-ia cu profil de teatral (nr. 70 –ab-/13.06.2022); Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/secții sportive). | | |
| Constatări | În Gimnaziul este aplicat Curriculumul Național la toate disciplinele școlar, orele opţionale. Orele opționale sunt repartizate conform opțiunilor elevilor prevăzute de către MEC, a Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial, pentru anul de studii current. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **12** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Documentația școlară obligatorie a pedagogului: Plan-cadru, Portofoliul profesional, Proiectare didactică, Repere și ghiduri metodologice la disciplinile școlare, Standardele de competențe profesionale, Referențialul de evaluare, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă. Schema orară. Registrul de evidență a orelor suplinite. PEI. Portofoliile CM. | | |
| Constatări | Realizarea curriculumului Naţional este planificat în PDI, planul de activitate a gimnaziului, PEI, CM. Administrația gimnaziului monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv curriculumul modificat și PEI). Rezultatele îndeplinirii conținuturilor curriculare sunt discutate la ședințele CA și a CM. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. Plan anual de activitate al instituției. Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice. Procese-verbale al ședinței CP (nr. 01 din 15.09.2020, nr. 01 din 16.09.2021) și din 16.02.2022. Ordine: cu privire la participarea cadrelor didactice la reuniunile metodice municipale (nr. 121 – ab – din 10.08.2022); cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice (nr. 261– p din 23. 09. 20); cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare. Graficul stagiilor de formare profesională continuă. Certificate de absolvire a cursurilor de formare continuă la disciplinele de studiu (anexate la dosarele cadrelor didactice). Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice. Raport privind formarea și atestarea cadrelor didactice și de conducere (Proces verbal al ședinței CP nr. 09 din 29. 05. 2022). | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale Gimnaziului „Nicolae H. Costin” cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice / auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Tot personalul didactic al instituţiei este instruit / format în domeniul educaţiei inclusive în ultimii 5 ani. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Statele de personal. Liste de control a angajaților 2022-2023. Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului. Documente privind normarea activităţii personalului. Contracte de muncă. Fișa postului și fişe de evaluare. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic. Spor pentru performanță. *Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific.* | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Personalul didactic și nondidactic sunt angajate prin ordin şi contracte individuale de muncă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rețea de calculatoare unită la internet. Tablă interactivă, proiectoare, televizoare, calculatoare, tablete. S-a implementat platforma *Studii.md* în procesul de învățare-predare-evaluare. Programul de formare a formatorilor: *Crearea fișelor interactive cu* [www.educatieinteractiva.md](http://www.educatieinteractiva.md) (DGETS, 05–18. 06. 2023); Programul profesional „Activitățile STREAM – inovația sistemului educațional” (AgiroMD, 05. 03. 2023); Programul transfrontalier de instruire „Dezvoltarea inteligențelor multiple, a gândirii critice și a competențelor de comunicare prin intermediul extensiei [www.educatieinteractiva.md](http://www.educatieinteractiva.md)” (02 – 06. 01. 2023, DGETS); Programul transfrontalier de instruire și schimb de bune practici instituționale R. Moldova – România „Integrarea elevilor cu CES: provocări și soluții” (02 – 22. 08. 2022, DGETS în parteneriat cu Corpul Păcii Moldova); Programul Național de Alfabetizare Digitală, etapa a III-a, implementat de MEC, Proiectul „Tehnologiile Viitorului” (22 – 28. 07. 2022). Rapoartele statistice pe platforma Studii.md. Raport de activitate metodică a directorului adjunct pentru instruire | | |
| Constatări | În Gimnaziul „Nicolae H. Costin” se atestă progres în privința aplicării, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare. este monitorizată prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. În instituţie sunt 40 calculatoare unite la reţeaua de internet, calculatoarele sunt accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice. Dispunem de proiectoare și o tablă interactivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Curriculumul Național. Ghiduri de implementare. Repere metodologice.  Proiectări de lungă durată, proiecte didactice la zi orientate pe formare de competențe. Fișe de asistențe la ore. Raportul de activitate a directorului adjunct pe instruire. Note informative: „Eficiența planificării și realizării activităților extrașcolare în instituție”, „Evaluarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare”. | | |
| Constatări | Cadrele didactice din Gimnaziul „Nicolae H. Costin” elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice, coordonate de director adjunct și aprobate de directorul gimnaziului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Standardele de eficiență a învățării (ordinul MECC nr. 623 din 28.06 2016).  Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor, 2014. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (aprobat prin ord. MECC nr.70 din 30 ianuarie, 2020). Metodologia ECD, clasele I-IV (Ordinul MECC nr. 1468 din 13. 11. 2019). Repere metodologice privind asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării ECD (Ordinul MECC nr. 1776 din 29. 11. 2018). Orarul probelor de evaluare a cunoștințelor, competențelor elevilor la disciplinile școlare, aprobate prin ordine. Instrucţiunea privind Managementul temelor pentru acasă în învăţământul primar, gimnazial şi liceal (aprobată prin ordinul MECC nr. 1249 din 22 august, 2018). Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar (ord. MECC nr. 635 din 31. 06. 2022); Instrucțiunea privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale, ordinul MECC nr. 635d in 31. 05. 2021; Registrele școlare. PEI. Rapoarte semestriale / anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare, inclusiv la orele opționale. | | |
| Constatări | Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare fapt confirmat prin asistenţa la ore, înregistrările în registru clasei, notele informative prezentate la CP, CA, CM inclusiv şi pentru elevii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan managerial anual, compartimentul Activitate extrașcolară. Cercurile extrașcolare *Modelare tehnică*, *Canto*. Ordine interne cu referire la desfășurarea activităților extracurriculare. Programul activităților extracurriculare, scenarii. Note informative privind desfășurarea activităților extracurriculare. Desiminare pe pagina de Facebook a gimnaziului (fotografii, înregistrări video). Postere. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” organizează și desfășoară pe parcursul anului activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dovezi de asigurare a sprijinului individual pentru elevi, pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele învățării. Ordin cu privire la crearea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară (CMI) (nr. 142– ab-/12.09.2022). Proiectele didactice la discipline. PEI-uri. Probe de evaluare elaborate în funcție de particularitățile individuale ale anumitor copii. Raport semestrial/ anual la disciplinile predate. Plan de activitate a CDS. Raport semestrial individual al CDS. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare aprobate: confirmat prin convorbiri şi discuţii individuale, asistenţe la ore, chestionarele elevilor, consultații, consiliere psihopedagogică, lucrul cu copiii dotați. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **14,00** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general (ord. MECC nr. 970 din 11. 10. 2013). Standardele minime de dotare a școlilor și liceelor cu mijloace TIC (Ord.MECC nr. 581 din 24. 06. 2015). Hotărârea Ministerului Sănătății nr. 21 din 29. 12. 2005 „Aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat. Igiena instituţiilor de învăţământ primar, gimnazial şi liceal. Legea Securității și Sănătății în muncă nr. 186 din 10. 07. 2008, modificată prin Legea nr. 245 din 15. 11. 2018.  Facturi fiscale și alte documente de achiziție a echipamentelor pentru dotarea bibliotecii cu literature artistică și didactică, a laboratoarelor de fizică șui chimie, a CREI. Contracte de conectare la internet, abonamente la ziare și reviste de la „Poșta Moldovei”. Normative de dotare minimă de uz general ale laboratoarelor școlare. Asigurarea elevilor cu manuale școlare 90%. Există program de activitate la bibliotca școlară. Sală de lectură (20 locuri). Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi/ copii. Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă.  Schema de închiriere a manualelor școlare. Fișa de evaluare a bibliotecii. Orar de activitate a cercurilor extrașcolare (Canto; Modelare tehnică). Orar de activitate a secțiilor sportive (volei, fotbal, baschet, șah). Dotarea sălii de festivități cu boxe, microfoane. Modernizarea sălii de sport. Registrul de evidență a bunurilor pentru laboratoarele școlare: de chimie, de e fizică, ed fizică, de informatică. Planșe, hărți tematice la toate disciplinele școlare. | | |
| Constatări | Pentru asigurarea accesului elevilor la resursele educaţionale Gimnaziul „Nicolae H. Costin” aprobă și coordonează cu organele ierarhic supeioare, orarul lecţiilor și orarul activităţilor extracurriculare, a dotat în mare măsură biblioteca, laboratoarele (fizică, chimie, informatică), a conectat toate sălile de clasă la rețeaua Wi-Fi, a modernizată sala de sport, sala de festivități și sala de dans. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI. PAM. Diplome. Certificate de participare. Analiza performanțelor.  Oferte de participare la concursuri. Ordine de delegare. Rapoarte semestriale și anuale cu privire la rezulatetele academice ale elevilor.  Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare. Ordine privind rezultatele.  Liste ale elevilor performanți. Ordine de mulțumire, stimulare.  SIME. Actualizarea permanentă a bazei de date privind performanța elevilor. SIPAS introducerea datelor absolvenților. | | |
| Constatări | Gimnaziul „Nicolae H. Costin” deține informații complete privind performanțele elevilor, sunt discutate și analizate regulat în cadrul CP, CA și a CM, dar nu sunt stocate într-o bază complexă de date. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PAM. Proiectul anual al directorului și al directorului adjunct. Planul de activitate al CE. Chestionar de stabilire a climatului de grup elaborate de către psihologul școlii. Portofoliul comisiei metodice, Compartimentul Evaluare (scheme de notare, fișe de evaluare a rezultatelor școlare, bareme de notare). Rapoarte cu privire la rezultatele evaluării la disciplinele școlare. Analiza rezultatelor evaluărillor/ fișele de analiză. Raportul directorului adjunct la clasele primare privind rezultatele elevilor la testarea națională, clasa IV-a. Raportul directorului adjunct la clasele gimnaziale privind rezultatele elevilor la examenul național, clasa IX-a. | | |
| Constatări | În Gimnaziul „Nicolae H. Costin” se desfășoară diverse activități de promovare a succesului școlar reflectate în: panou informational, pagina de Facebook a instituției, articole în presa periodică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Cererile părinților pentru înscriere elevilor la cercuri extrașcolare / ore opționale. Ordine: cu privire la distribuirea orelor extrașcolare, a cercurilor extracurriculare și a secțiilor sportive. (nr. 196– p-/01.09.2022); cu privire la distribuirea orelor opționale (nr.197 – p-/01.09.2022). Documentele CMI. PEI-uri. Proiecte de lungă durată a orelor opționale în baza CDȘ. Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, eliberate de IET (anexate la dosarul elevului). Planuri curente ale lecțiilor. Fișe de asistențe. | | |
| Constatări | Prin asistenţele la ore și la activitățile educative s-a constatat că elevii au capacitatea de învăţare eficientă prin cooperare. Aceste tipuri de activități mai evidente sunt în treapta primară în rezultatul implementării ECD. În luna mai s-a desfăşurat un sondaj cu privire la solicitarea opţionalului în rândurile părinţilor și elevilor. Părinţii din clasele I-ia au scris cereri la 01 septembrie curent. Se deţin cererile elevilor şi a părinţilor pentru acordarea orei opţionale sau înscrierea la un cerc extrașcolar / secție sportivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **7,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Orarul lecțiilor/ sunetelor/ activităților extrașcolare/ evaluărilor sumative reglementat;  Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ sunt realizate efectiv;  Dispunem de cadre didactice calificate pentru toate disciplinele școlare și activitățile extracurriculare;  Dispunem de resurse educaționale media. |  |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planuri strategice şi operaţionale. Proiectul de activitate al psihologului școlar. Raport Statistic anual. Portofoliul Comisiei Metodice *Consiliere și dezvoltare personală*. Procese-verbale ale ședințelor de părinți.  Curriculum la disciplina *Dezvoltarea Personală*. Proiectarea didactică la disciplina *Dezvoltarea Personală*. Curriculum cursului opțional „Drepturile copilului”. Curriculum la disciplina *Educația pentru societate.* Activități de informare în privința echitării de gen. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează relativ oportun elevii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen. Psihologul proiectează servicii de consiliere și orientare în domeniul interelaționării genurilor după caz. În Planul activităților extrașcolare sunt indicate activități la care participă atât fete cât și băieți: Activități în cadrul Zilei Internaționale pentru Toleranță; Săptămâna voluntarului; Decada circulației rutiere, etc. Convorbiri cu medicii pe grupe de clase și de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Numărul de cadre didactice formate la cursuri de formare continuă. Activităţi de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor şi în planurile şi rapoartele administraţiei. Seminarele metodologice promovate. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” planifică și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune în mare măsură de cadre formate în domeniu-psiholog, asistent medical. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Chestionare promovate cu părinţii şi elevii. Discuţii cu administraţia instituţiei. Măsuri reflectate în agenda dirigintelui, în planurile şi rapoartele administraţiei. Discuţii cu elevii şi cu părinţii. Informaţia reflectată în rapoartele diriginţilor şi a administraţiei, în chestionarele promovate cu părinţii. Informaţie obţinută prin asistarea la lecţii, discuţii cu cadrele did. şi aplicând chestionare părinţiilor şi elevilor. Numărul de cadre didactice formate la cursuri de formare continuă. Activităţi de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor şi în planurile şi rapoartele administraţiei. Seminare metodologice promovate. | | |
| Constatări | Gimnaziul ,,Nicolae H. Costin” desfășoară sistemic activități în vederea formării comportamentului nedicriminatoriu în raport cu genul, iar elevii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Promovarea egalității și echității de gen în toate activitățile instituției;  Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul se realizează prin prisma activitatilor curriculare şi extracurriculare care asigura eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen;  Educație corectă bazată pe respectarea genurilor crează un climat favorabil în comunitatea școlară;  Respectarea principilor educației gender contribuie la asigurarea echitabilă la educației pentru toți copii. | Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen nu constituie o prerogativă a statului, prin urmare, la acest capitol mai avem carențe;  Elevii nu întotdeauna manifestă  toleranță în coraport cu genurile-fete/ băieți și în coraport cu copiii cu dizabilități. |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Prezenta documentației ce vizează activitatea   instituției, a securității şi protecției elevilor.   * Cadre didactice profesioniste calificate în domeniul   educației, care dețin diverse grade didacice. Toate cadrele manageriale dețin grade didactice manageriale ÎNTÂI și DOI.   * Capacitățile intelectuale, abilitățile coregrafice și   teatrale, elevii le dezvoltă conform Planului –cadru, dar și conform curriculei la decizia școlii.   * Colaborarea eficientă cu părinții, APL şi alţi parteneri   comunitari.   * Cadrele didactice pun un accent deosebit pe   autoanaliza şi autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest scop mai multe tehnici şi metode interactive, dar și activități de consiliere suplimentare fără plată, cu elevii.   * Creșterea numărului de elevi, de la 170 în anul de studii   2012-2013 șa 466 în anul de studii 2022-2023.   * Activităţile preconizate în planurile strategice și   operaționale ale instituţiei sunt explicit orientate şi realizate efectiv spre asigurarea calității educației. Ele se îmbunătățesc în dependență de necesitate.   * Activitățile extracurriculare din instituție sunt   organizate în concordanță cu misiunea instituţiei, cu obiectivele din curricula, din documentele de planificare strategică și operațională.   * Formarea comportamentului nediscriminatoriu în   raport cu genul se realizează prin prisma activităților curriculare şi extracurriculare care asigură eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Activitātile currculare si extracurriculare sunt realizate în parteneriat cu actanții educaționali - 20 parteneri durabili.   * Instituția asigură securitatea şi protecția tuturor elevilor   prin promovarea unui mod sănătos de viață, a unui comportament nediscriminatoriu, diversitate interculturală.   * Organizarea procesului instructiv-educativ se   desfășoară, se realizează în dependență de Hotărârile CNSP-online, sau fizic.   * Colaborarea eficientă treaptă primară-gimnaziu-   familie este realizată în scopul dezvoltării armonioase a copilului.   * Colaborarea părinților cu AO „Speranța Copiilor” a   părinților elevilor din gimnaziul „Nicolae H. Costin”.   * Educație corectă bazată pe respectarea genurilor crează   un climat favorabil în comunitatea școlară. Respectarea principilor educației gender contribuie la asigurarea echitabilă la educației pentru toți copiii. | * Recrutarea cadrelor didactice la   disciplinele școlare cu puține ore prevăzute de Planul –cadru (fizica, ed. tehnologică, ed. plasică)-cadre didactice angajate prin cumul.   * Coraportul dintre cadrele didactice care   dețin gradul didactic DOI este mai mare, decât cele, care dețin gradul didactic ÎNTÂI.   * Lipsa dotării tuturor spațiilor școlare cu   tehnică degitală și internet.   * Așezarea geografică a instituției nu este   rentabilă pentru părinții care dispun de transport - dimineața traseul este aglomerat de mașini.   * Statutul de gimnaziu nu dă credibilitate ca   părinții să aleagă instituția noastră. Părinții doresc ca copii lor să învețe la liceu.   * Respectarea principiului echității de gen   este realizat parțial.   * Asigurarea instituției cu ventilatoare-   fizica, chimia și cantina școlară - din lipsa de mijloace financiare.   * Lipsa unei rampe pentru copiii cu   dizabilități   * Infrastructura instituției – fațada școlii,   asfaltul din preajma școlii, terenurile sportive, acoperișul – neccesită reparație capitală sau renovare.   * Implicarea ineficientă a Consiliului   reprezentativ al părinților în viața școlii, în dezvoltarea instituției școlare.   * Nu toate disciplinele școlare sunt   asigurate cu manuale școlare. Este necesar pe alocuri și xeroxul sau împrumutul din alte instituții școlare.   * Trei elevi plecați peste hotare fără ca să-și   ridice actele din instituție. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Existența politicilor educaționale elaborate de către   MEC în vederea instruirii și educației. Documente strategice care reflectă direcțiile de dezvoltare a instituției-Codul Educației, EDUCAȚIA 2020, regulamente.   * Prevederi reglementare carte favorizează copiii din   familii vulnerabile – orfani.   * Alimentație gratuită pentru elevii care frecventează   grupa cu regim prelungit.   * Colaborarea eficientă a gimnaziului cu DETS Botanica   / DGETS /APL, Sectorul de poliție.   * Parteneriate educaționale care contribuie la dezvoltarea   instituției școlare prin dotare și activități de educație.   * AO „Speranța Copiilor” a părinților elevilor din   gimnaziul ,,Nicolae H. Costin”. | * Efectiv mic de elevi, față de capacitatea   școlii.   * Procentajul mare de elevi rămași în grija   rudelor, buneilor, deoarece părinții sunt plecați peste hotare.   * Emigrarea părinților împreună cu copiii   lor peste hotare.   * Instabilitate economică. * Neînțelegerea, nerespectarea politicilor   educaționale de către cadrele didactice, de către părinții elevilor.   * Procesul demografic în descreștere poate   duce la o nouă optimizare a instituției.   * Situația social-economică se va reflecta în   continuare asupra familiilor social- vulnerabile, prin urmare părinții vor pleca peste hotare, ceea ce va duce și la creșterea nivelului de violență și a nivelului scăzut de învățare în rândurile elevilor. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | **Anul de studiu**  **2021-2022** | | **Anul de studiu**  **2022-2023** | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9 | 90 | 9 | 90 |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4,25 | 90 | 4,25 | 90 |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4 | 80 | 4 | 80 |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5 | 90 | 5 | 90 |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6,5 | 81 | 6,5 | 81 |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,75 | 82 | 5,75 | 82 |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 5,5 | 81 | 5,5 | 81 |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 12 | 90 | 12 | 90 |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 14 | 100 | 14 | 100 |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |  |  |
| Total |  | **86,5** | **85** | **86,5** | **85** |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2021-2022 | 31 | 11 | 17 | 3 | - |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2021-2022 | 4 |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_