**Ministerul Educației și Cercetării Republicii Moldova**

**Gimnaziul nr.102**

**APROBAT**

**La ședința comună a Consiliului profesoral**

**și Consiliul de administrație**

**Proces verbal nr. 2 din 18 septembrie  2023**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2022-2023**

**RAP**

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu  | CHIȘINĂU |
| Localitate  | BRAILA |
| Denumirea a instituției  | GIMNAZIUL NR.102 |
| Adresa  | M.CHIȘINĂU S.BRĂILA STR.RENAȘTERII 14 |
| Telefon  | 22423329 |
| e-mail  | gimnaziul102@gmail.com |
| Adresa web  | https://g102.detsbotanica.md/ |
| Tipul instituției  | instituţie de învăţământ secundar, ciclul I – gimnaziu |
| Tipul de proprietate  | publică |
| Fondator/Autoritate a administrativă  | APL II-Consiliul municipal |
| Limba de instruire  | ROMÂNĂ |
| Numărul total elevi  | 94 |
| Numărul total clasei  | 7 |
| Numărul total cadre de conducere  | 2 |
| Numărul total cadre didactice  | 16 |
| Program de activitate  | de zi/ în 2 schimburi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport  | 01.09.2022-30.06.2023 |
| Director  | Babalici Eudochia |

**Cuprins**

Dimensiune I. SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE .......................................................................... 1

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor......................................................................1

 Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil............................................................................................................................................4

 Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

.......................................................................................................................................................................5

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ......................................................................................7

 Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare ..................7

 Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul ..............8

 Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate

interculturală bazată pe democrație................................................................................................................9 Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ ....................................................................................11

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational............................................................................................... 11 Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive ..........................................13 Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .....................................................15 Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ....................................................................................... 16

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate….16 Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național .....................................................................................................................................18 Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educational .............20 Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN .....................................................................................22

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ........................................................................................................................................................................22 Analiza SWOT a activității Gimnaziului nr.102în anul de studii 2022-2023 ……………………………...24

**Dimensiune I**. **SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

Standard 1.1 **Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor**

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 013781/2022/319 din 28.02.2022∙ Autorizație sanitară veterinară ASVF0034021VF din 31.10.2017, eliberată de Agenția pentru Siguranța Alimentelor ∙Contract SRL „Prest Energy” nr.1 din 16.01.2023 Contract cu privire la folosirea apei potabile de către persoanele juridice nr.04 din 01.09.2022 ∙ Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare, nr. 8 din 26.01.2023 Contract Servicii de laborator bacteorologice și instrumentale cu estimarea rezultatelor nr.340 din 20.02.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări** | În gimnaziu se menține în ordine și se actualizează sistematic documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate a muncii, însă Administrația instituției monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** - 1,0 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Ordinul 69-ab din 12.08.2022 Cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor din Gimnaziul nr. 102 în anul de studii 2022-2023∙ Plan de evacuare ∙ Asigurarea cu mijloace sanitaro-igienice ∙ Graficul de serviciu al cadrelor didactice 2022-2023 ∙ Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția ∙ Ordin nr. 70–ab din 12.08.2022 Cu privire la constituirea comisiei CPC - Comisia pentru Protecția Civilă și Situații Excepționale la nivel de Gimnaziu și desemnarea responsabililului de această comisie pentru următorii 5 ani ∙ Ordin nr. 81/15-ab din 30.08.2022 Cu privire la constituirea comisiei CPSV - Comisia pentru securitatea și sănătatea în muncă și a vieții elevilor la nivel de Gimnaziu și desemnarea responsabililului de această comisie pentru următorii 5 ani ∙ Ordin nr.83–ab din 01.09.2022 Cu privire la numirea diriginților de clasăpentru anul de studii 2022-2023 în Gimnaziul nr. 102 ∙ Ordin nr. 85/1–ab din 01.09.22 Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii nr. 7 din 28.08.22 a CNSEP Chișinău  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Administrația Gimnaziului nr.102 asigură paza instituției și a teritoriului adiacent,securitatea elevilor. Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de angajații instituției, însă nu toate cadrele didactice își onorează obligațiunile la maxim. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program/orar echilibrat și flexibil al activităților

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Ordinul nr. 74–ab din 26.08.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în Gimnaziul nr. 102 în anul de studii 2022-2023 ∙ Proces verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Administrativ al Gimnaziului nr. 102 din 30 august 2022 pct.4,7,11∙ Ordin nr. 84–ab din 01.09.2022 Cu privire la repartizarea orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023 în Gimnaziul nr. 102∙ Ordin nr. 85–ab din 01.09.2022 Cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea în cercuri pentru anul de studii 2022-2023 în Gimnaziul nr. 102∙ Ordin nr. 88–ab din 01.09.2022 Cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea grupei cu regim prelungit pentru anul de studii 2022-2023 în Gimnaziul nr. 102∙ Ordin nr. 86–ab din 01.09.2022 Cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea extrașcolară pentru anul de studii 2022-2023 în Gimnaziul nr. 102∙ Ordin Nr. 87–ab din 01.09.2022 Cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea secțiilor sportive pentru anul de studii 2022-2023 în Gimnaziul nr. 102 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția respectă cerințele de proiectare a orarului activităților pentru toți elevi, însă din motivul că sunt cadre didactice prin cumul orarul se creează reieșind din condițiile create. Orarul sunetelor, lecțiilor/ activităților educaționale este discutat în cadrul CA și aprobat de către directorul instituției.  |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 1 | **Punctaj acordat:** 2,0 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă corespunzător particularităților fiziologice individuale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Instituția dispune de 6 spații educaționale adecvate pentru toți elevii ∙ Fiecare elev ocupă câte un loc stabil în bancă la distanță de 1 m unul de altul ∙ Sălile de clasă dispun de 20 de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi și suprafeței încăperii și corespund particularităților de vârsta ciclului primar și gimnazial deoarece este reglabil  |
| **Constatări**  | Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale.Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale. Mobilierul școlar (dulapuri, bănci, scaune) în 5 săli de clasă este nou, însă din motivul numărului insuficient de săli activitatea instructiv-educativă se realizează în 2 schimburi și sunt elevi din trepte diferite care utililizează acelaș set de bănci . |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | Pondere: 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

**Indicator: 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Instructaje referitor la regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor la lecțiile de fizică, chimie, informatică, educație tehnologică , educație fizică sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură;Instituția este dotată cu produse sanitaro-igienice ∙ Instituția are în gestiune 14 extinctoare repartizate în spațiile școlare.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Personalul non-didactic este asigurat cu echipament, în limita bugetului, foarte modest.(2 halate,4 perechi mănuși)Fiecare sală este dotată cu extinctoare (14 extinctoare)La moment școala nu este dotată cu panou antiincendiuInstituția este dotată cu produse sanitaro-igienice()în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici, însă suma acordată este foarte mica. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere**: 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat:** 0,75 |

**Indicator: 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor (după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Cantina dispune de spațiu și mobilier pentru 50 de locuri  ∙Autorizația sanitar veterinară de funcționare a ASVF din 27.01.2021, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor ∙ Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor nr. AP 1471/27 11-15  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Gimnaziul dispune de spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor/copiilor. Cantina școlară este dotată cu mobilier, utilaj frigorific, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. Sala pentru prepararea bucatelor este dotată cu utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională satisfăcătoare. Nu este angajat 0,5 unitate ajutor de bucătar..  |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

**Indicator: 1.1.7**. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Blocuri sanitare: 3 blocuri sanitare (wc) pentru elevi și cadre didactice, ; ∙ Dotarea blocurilor sanitare: cu apă rece și caldă, săpun lichid, uscătoare electrice pentru mâini  |
| **Constatări**  | Instituția este dotată cu bloc sanitar modern construit în septembrie 2021 conform cerințelor sanitaro- igienice. Wc nu este dotat cu rampă Zilnic se respectă graficul de igienizare a blocului sanitar.Wc din curte a fost demolat, dar este necesar în timpul recreațiilor |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,25 | **Punctaj acordat:** 0,25 |

**Indicator: 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Stingătoare cu termene de valabilitate actuale în încăperile instituției ∙ Planul de evacuare ∙ Panou informativ cu direcții de evacuare  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția dispune de mijloace antiincendiare. Pereții instituției au marcaje pentru indicarea direcției de evacuare în caz de situații excepționale. Schemele Planului de evacuare, cu indicarea ieșirii de sunt semnate de director și expuse la loc vizibil. La moment nu este panoul ți sistemul de alarmă antiincendiar.  |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,25 | **Punctaj acordat:** 0,25 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educațional:**

 **Indicator: 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a Gimnaziului nr.102 pentru anul 2023∙ Ordinul nr.28-ab din 07.03.2023 referitor la securitatea elevilor -Raport de realizarea a acțiunilor în cadrul Decadei Circulației Rutiere „ Comportament responsabil în caz de situații de risc perioada 06.03.2023-24.03.2023 -ordin nr. 81/14-ab din 30.08.2022 cu privire constituirea comisiei CPC Comisia pentru Protecția Civilă și situații excepționale la nivel de gimnaziu ∙ Instructaj cu privire la comportamentul sigur în timpul vacanțelor ( înainte de fiecare vacanță) (cataloagele școlare) ∙ Înscrieri în cataloagele de clasă la compartimentul Managementul clasei∙Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a Gimnaziului nr.102 pentru anul 2022∙ Antrenament:,, Traversarea străzilor doar la trecerile de pietoni” <https://g102.detsbotanica.md/2023/03/21/siguranta-in-trafic/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția planifică, organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor, însă nu toate activitățile planificate se realizează din suprapunearea cu alte activități cerute de instatnțele superioare și suprasolicitatrea cadrelor didactice. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

 **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 5,5 puncte**

Standard 1.2. **Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil**

***Domeniu: Management***

**Indicator: 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | ∙Regulamentul intern al instituției Gimnaziului nr. 102, aprobat CP proces-verbal nr. 1 din 28.08.2022 p. 4, conform ordinului nr. 59 din 30.08.2019 ∙Plan de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ în cazurile de ANET a copilului în Gimnaziul nr.102 ∙Ordin nr. 81/12-ab din 30.08.2022 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență în Gimnaziului nr. 102 pentru anul de studii 2022- 2023 și desemnarea coordonatorului cazurilor de abuz Anexa 1.2.1.1-Ordin nr.25-ab din 24.02.2023 cu privire la prevenirea traficului de ființe umane. Anexa 1.2.1.2∙Procedura de organizare instituțională și de intervenție angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET, discutată la ședința CP nr. 1 din și aprobat în cadrul CP nr.1 , proces-verbal nr.1, pct 4, din 30.08.2022  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | În documentele strategice și operaționale sunt planificate acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET,dar uneori cadre didactice nu reușesc să depisteze rapid cazurile de violență |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.2.2**. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | ∙ În instituție activează: ∙ psiholog , studii de doctorat în cadrul școlii doctorale de psihologie ∙ cadru didactic de sprijin ∙ asistentă medicală, care participă la sesiuni de formare pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului ∙ Comunicare și conlucrare eficientă pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului cu: Departamentul cu privire la Drepturile Copiilor din sectorul Botanica; Inspectoratul de Poliție, comuna Băcioi sectorul Botanica. |
| **Constatări**  | Instituția valorifică resursele existente în instituție în funcție de nevoi, resursele din comunitate, pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Din motiv că cadrele menționate mai sus sunt angajate prin cumul sunt momente când nu se intervine rapid în unele momente critice a copilului |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | Pondere: 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 1.2.3**. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  |  -Lădița încrederii , unde elevii în mod confidențial pot apela la ajutor în caz de violență  -Registrul de evidență a cazurilor de abuz în Gimnaziul nr.102 – 1 elev  -Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc (psiholog școlar) – 36 elevi -Masă rotundă cl a VIII-IX –a „ Pacea și conflictul”, 27.01.23-Ordinul nr.11-ab din 23.01.23 referitor la organizarea și desfășurarea Decadei sărbătorii Internaționale a educației. - Raport de realizare a acțiunilor în cadrul Decadei Sărbătorii Internaționale a Educației 23.01.23-04.02.23Anexa 1.2.3.2-Ordinul nr. 110/1-ab din 31.10.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență” -Plan de activitate al Campaniei de prevenire a abuzului față de copii „ Să creștem fără violență” 01-30 .10.2023  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Gimnaziul organizează și desfășoară activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar) |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | - Cadrele didactice acordă suport elevilor întru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale, inclusiv elevilor cu CES: - Săptămâna obiceiurilor și tradițiilor de iarnă în Gimnaziul nr. 102 23.12.2022 ∙- Activități organizate de cadrul didactic de sprijin (registru de evidență a activităților) - Activități realizate de psiholog (registrul serviciului psihologic, rapoarte septembrie – decembrie)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 4 puncte**

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

***Domeniu: Management***

**Indicator: 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | ∙ Colaborări: - Colaborare cu CSPT din sectorul Botanica în vederea promovării modului sănătos de viață - Inspectoratul de Poliție, sectorul Botanica, s. Băcioi- Departamentul de Protecție a Drepturilor Copilului - Centru de sănătate s. Brăila-CSPT sect. Botanica masa rotunda Dezvoltarea pubertară, Am grijă de corpul meu 06.04.23 coordonator Sîrbu S., Cumpănă V.- ordin nr.38 din 30.03.23 referitor la monitorizarea implimentării HG 134/2022 cu privire la programul national pentru anii 2022-2023  |
| **Constatări**  | Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și asociațiile obștești proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor și a stilului sănătos de viață. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere: 2**  | **Autoevaluare conform** **criteriilor: 0,75**  | **Punctaj acordat: 1,5** |

***Domeniu:* Capacitate instituțională**

 **Indicator: 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | - Activități de prevenție/profilaxie, evaluare psihologică și intervenție psihologică- Program de adaptare pentru elevii clasei I, clasei a V-a  |
| **Constatări**  | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform** **criteriilor: 0,75**  | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Programul activităților de promovare a modului sănătos de viață -Concurs ecologic „ Cartea neagră a Moldovei –jurnalul colapsurilor ecologice” aprilie 2023 2022-Întâlnire cu organele de drept MAI „Campanie de sensibilizare a Siguranței rutiere „ 30.03.2023- Proiect educational „ Averizat înseamnă protejat ” mai 2023- proiect de implimentare a instrumentului Selfie 14-17 noiembrieProgramul activităților de promovare a modului sănătos de viață - Antrenament:,, Traversarea străzilor doar la trecerile de pietoni” <https://g102.detsbotanica.md/2023/03/21/siguranta-in-trafic/>-Întâlnire cu organele de drept MAI „Campanie de sensibilizare a Siguranței rutiere” 18.03.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnaviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere**: 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 1,00 | **Punctaj acordat:** 2,00 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4,25 puncte**

|  |
| --- |
| **DIMENSIUNE I: SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** |
| **Puncte forte**  | **Puncte slabe** |
| - Instituția are condiții și resurse materiale (mobilier, utilaje, dispozitive) potrivite asigurării sănătății, securității și protecției - Este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică, medicală - În gimnaziu activează specialiști care asigură cerințele asigurării sănătății, securității și protecției elevilor și angajaților: asistentă medicală, psiholog, cadru didactic de sprijin - Monitorizarea permanentă a procesului instructiv-educativ cu intervenții obiective și prompte. - Sunt asigurate condiţii optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate - Sunt planificate şi realizate activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei și de promovare a modului sănătos de viață  | - Volum mare de responsabilităţi a personalului didactic, de conducere și nedidactic - Sălile de clasă necesită reparație capitală - Lipsa unui bloc sanitar pentru persoane cu dizabilități - Nu avem sală sportivă și sala festivă - Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice - Lipsa unei unități salariale ce ar asigura lucrări de mentenanță în instituție - Buget școlar insuficient pentru asigurarea condițiilor minime de dezvoltare a unui proces instructiv-educativ eficient - Lipsa gardului în jurul instituției - Lipsa unui serviciu specializat de pază a instituției |
| **Oportunități**  | **Riscuri** |
| - Reparația capitală a blocului alimentar al cantinei școlii - Implicarea și susținerea familiei și comunității în îmbunătățirea condițiilor din instituție - Politicile și documentele de stat cu referire la siguranța și securitatea copilului  | - Studiile la distanță nu ne permit să monitorizăm eficient climatul psiho-emoțional al elevului - Plecarea părinților peste hotare  |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. *Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

***Domeniu: Management***

**Indicator: 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2021, capitolul 3 secțiunea 4 „Drepturile elevilor” - Planul de activitate a Consiliului de Elevi, 2022-2023 - ordin nr.43-ab din 13.04.2023 Cu privire la studiul rezultatelor Programului „Promovarea Implicării Civice Active ” pentru 2023-2026-Ord. Nr. 72/2-ab din 19.08.22,  procedura de alegere a membrilor Consiliului local,  conform procedurii specificată în ordinul DGETS nr. 119 din 12.01.22.PAM al instituției privind organizarea activității extrașcolare. Organigrama Instituției. \*Regulamentul de ordine internă. \*Planul de activitate al Consiliului de administrație. Procese-verbale ale Consiliilor Profesorale şi de Administraţie. Un elev face parte din componența Consiuliului de administrație. În octombrie, se desfășoară Ziua autoconducerii - elevii desfășoară lecții și activități în locul profesorilor. Proiectul de activitate a Consiliului elevilor.- Activități extracurriculare „ Pauză de de lectură”, „ O zi fără ghiozdane”, Flash mob „Ziua Internațională a Non violenței ” 30.01.23- Ord. Nr. 81/21-ab din 30.08.22 cu privire la constituirea CE la nivel de gimnaziu;  |
| **Constatări**  | Gimnaziul proiectează și organizează sistemic mecanisme eficiente de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator: 2.1.2**. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Organul de autoconducere al elevilor, Consiliul de elevi (13 elevi) care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare (ordinul nr. 143 „ab” din 03.09.2021) ∙ Planul de activitate, Procesele-verbale a Consiliului de Elevi, 2022-2023 |
| **Constatări**  | Consiliul de elevi și Președintele Consiliului de elevi au fost aleși în mod democratic. Fiind o structură asociativă, autoorganizată, care, realizează diverse activități în conformitate cu Regulamentul Consiliului de Elevi și a Planului de activități. Consiliul de elevi este implicat în procesul decizional al Instituției.  |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 2.1.3**. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙-Site-ul gimnaziului: <https://g102.detsbotanica.md/> ∙ Facebook: ∙ Pagina Gimnaziului 102: https://www.facebook.com/gimnaz102braila/∙ Panou informativ al Consiliului de elevi - Lădița încrederii -Chestionare anonime  |
| **Constatări**  | Instituția asigură activizarea sistematică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 0,5 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Organizarea și desfășurarea acțiunilor de voluntariat în cadrul companiei de salubrizare a teritoriului aferent școlii -Alegerea democratică a președintelui Consiliului de elevi -Organizarea de către elevi a Târgului de binefacere – 26.11.2022/ 19.05.2023 |
| **Constatări**  | Elevii, inclusiv prin inițierea de propuneri și idei și desfășurarea activităților de către Consiliul de elevi, se implică în soluționarea problemelor la nivel local  |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 3 puncte**

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul**

***Domeniu: Management***

**Indicator: 2.2.1**. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului -Site-ul gimnaziului [g102.detsbotanica.md](http://g102.detsbotanica.md/), inclusiv pagina Transparența  |
| **Constatări**  | Este elaborat și valorificat un proces democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlilor. Părinții ajută considerabil la stabilirea parteneriatului școală-familie-comunitate.  |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 2.2.2**. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Parteneriat Internațional Educativ- Intercultural , Extracuricular pentru Educație” , „ Comunicare și conflict”, Școala Gimnazială „ N. Bălcescu” Dragasani , jud.Vâlcea, România, str.Nicolița Sanda n.34, Liceul Teoretic„ VirgilIerunca” Comuna Ladești, jud.Vâlcea, Gimnaziul nr.102 s. Brăila, mun. Chișinău, Republica Moldova, noiembrie 2022-iunie 2023.Parteneriat Școala Gimnazială „ Adrian Păunescu” str. Paltinului nr.2 , Pitești , Argeș, România, Gimnaziul nr.102 s. Brăila, mun. Chișinău, Republica Moldova, noiembrie 2022-iunie 2023. |
| **Constatări**  | Instituția este deschisă mereu pentru colaborare și semnează acorduri de colaborare/parteneriat cu instituții de stat și organizații non-guvernamentale pe aspecte ce țin de interesul elevului. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere: 1**  | **Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0**  | **Punctaj acordat: -1,0** |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator: 2.2.3**. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ 2 părinți, 1 reprezentant APL și 1 elev sunt membri al Consiliului de Administrație Ordinul nr. 143 „ab din 03.09.2022, în temeiul CP nr. 1 din 25.08.2022 și a CA nr. 1 din 30.08.2022 ∙ Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație, cu participarea reprezentanților din Consiliul părinților și Consiliului elevilor, 2022-2023 ∙ 13 elevi sunt membri ai Consiliului de elevi (Ordinul nr. 143 „ab din 03.09.2021, în temeiul CP nr. 1 din 25.08.2022 și a CA nr. 1 din 30.08.2022) |
| **Constatări**  | Instituția asigură dreptul părinților și elevilor la participarea în consiliul de administrație, implicându-i ca structuri asociative, în luarea de decizii. Aceștia din urmă, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicare a părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru comunitatea educațională. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | Pondere: 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 2.2.4**. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Ședințele Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor -Acțiuni de caritate Caravana de Crăciun , 23.12.2022 cu implicarea părinților -Planul de activitate cu părinții, 2022-2023,-Ședința general pe școală 05.05.2023 - Ședințe cu părinții pe clase  |
| **Constatări**  | Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 3,5 puncte**

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

***Domeniu: Management***

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Desfășurarea proiectelor transnaționale: - Conferința științifico-practică a elevilor din Gimnaziul nr 102„, Brăila, Galata, Școala Gimnazială comuna Ziduri, judeţul Buzău, România, Gimnaziul Sinești, s. Sinești, raionul Ungheni, Gimnaziul Sinești, s. Sinești, raionul Ungheni în cadrul proiectului „ARCH OVER TIME” -Proiect transnațional Internațional Educativ Intercultural , Extracuricular pentru Educație Parteneri Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu ”jud. Vâlce, România, Liceul Teoretic„ Virgil Ieruncă„ comuna Ladești, jud. Vâlce, România, Gimnaziul nr.102 com.Brăila, s. Băcioi, mun ChișinăuConcurs municipal „Parada Povestitorilor” Hai mai bine să povestim despre copilărie să vorbim. Biblioteca Națională pentru Copii ,,Ion Creangă”, 02.03.23Concursului **„Spune-mi o poveste pentru suflet”** : Samoilov Lia- Locul I Leahovici Artiom - Premiul mare, Socoliuc Cristina - Premiul mareâ Concursul transnațional **„Spune-mi o poveste pentru suflet”**Diplomă de participare : Samoilov Lia, Crețu DenisConcurs municipal „Să trăiți să înfloriți” Mențiune |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția promovează eficient, prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Fiind o instituție cu predare în limba română și limba rusă, diriginții sunt îndemnați să monitorizeze sistematic modul de respectare a diversității culturale. Activitățile în acest sens sunt diverse și implică un număr mare de elevi.  |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:0,5** |

**Indicator: 2.3.2**. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙Regulamentul intern al instituției de învățământ secundar general, ciclul IGimnaziului nr. 102, aprobat CP proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022 p. 4, conform ordinului nr. 59 din 30.08.2022 ∙ Planul de activitate a Consiliului de Elevi 2022-2023 ∙ Fișe de asistență și interasistență la activitățile desfășurate |
| **Constatări**  | Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:**1,0 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator: 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | - Catalogul cercurilor ,secțiilor sportive - Orarul cercurilor, orarul secțiilor sportive, aprobat la ședința CA nr. 2 din 08.09.21 -Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare organizate la nivel de instituție și la nivel de comunitate: - Planul activității extrașcolare la nivel de instituție 2022-2023- Planul Consiliului de Elevi 2022-2023  |
| **Constatări**  | Indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev, identificarea și dizolvarea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea multiculturalității. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat**: 1,0 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Activitate extracurriculară „Hramul satului Brăila”, 14.10.22
* Am organizat și pregătit un mic concert dedicat tradițiilor și obiceiurilor de Iarnă ,,Feeria Sărbătorilor de Iarnă”, 19.12.22
* Activitate extracuriculară ,,Pentru o educație decentă” flash-mob. 31.01.23
* Activitate extracuriculară , Recital de poezii consacrate ,,Comemorarea poetului, Grigore Vieru”, 14.02.23
* Activitate extracuriculară „ De ziua ta,  mamă” 02.03.23
* Activitate extracuriculară „ Ziua satului  580” 06.03.2023
* Activitate extracurriculară „Târgul de binefacere” 19.05.23
* Excursie la Mănăstirea Saharna și plimbare cu vaporul pe râul Nistru, 28.05.2023
 |
| **Constatări**  | Școala organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețiure într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:0,5** | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 3,5 puncte**

|  |
| --- |
| **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**  |
| **Puncte forte**  | **Puncte slabe** |

|  |  |
| --- | --- |
| - Interesul elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare - Pagina web a gimnaziului - Pagina/grupul Facebook a gimnaziului - Grupuri ale părinților, claselor pe viber - Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional - Existența și funcționalitatea parteneriatelor durabile - Implicarea elevilor în proiecte internaționale - Consiliul de Elevi și părinții se implică și organizează acțiuni de voluntariat și caritate la nivel de școală și comunitate | - Slaba motivație din partea unor elevi - Unii elevi și părinți rămân reticenți la capitolul implicării sociale  |
| **Oportunități**  | **Riscuri** |
| - Prin intermediul familiilor refugiate, de alte etnii putem cunoaște cultura și tradițiile altor popoare - Participare la proiecte la nivel municipal, național și internațional, inclusiv online  | - Diferențele culturale - Diferențele confesionale |

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational**

***Domeniu:* Management**

**Indicator: 3.1.1**. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Planul anual de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru anul 2022-2023-Planificarea anuală a cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2022-2023-Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală, anul de studii 2022-2023 - Plan de activitate a Comisieie Multidisciplinare Intrașcolare 2022-2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | În Planul de dezvoltare instituțională 2021-2026 și cele operaționale sunt incluse activități bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Psihologul, medicul, CDS, cadrele didactice sunt inițiați în EI prin diverse stagii de formare profesională. Sunt planificate activități pentru implicarea elevilor în procesul educațional și activități multiculturale pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 2,0 |

**Indicator: 3.1.2**. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Registrul de evidență a ordinelor privind fluctuația elevilor ∙ Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc ∙ Registru alfabetic de evidență a elevilor  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Structurile în domeniul educației incluzive sunt instituite prin ordinul directorului instituției. În dependență de potențialul și necesitățile instituției sunt prevăzute și create condiții elementare pentru aflarea în școală a potențialilor copii cu CES. Instituția dispune de cadru didactic de sprijin și psiholog, care identifică și realizează evaluarea inițială și repetată a elevilor ce necesită incluziune educațională. În instituție pe parcursul semestrului I, al anului de studii 2022-2023 au fost înscriși 5 copii cu CES. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**:

**Indicator: 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Revizuirea listei copiilor din districtul școlar ∙ Registrul de evidență a ordinelor privind fluctuația elevilor ∙ Baza de date ale elevilor din familii în situații de risc, actualizată periodic cu nr. copiilor orfani, tutelați, din familii incomplete, defavorizate, numeroase cu părinții plecați peste hotare (conform Legii nr.140 din 14.06.2013), întocmite anual (director-adjunct educație)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilo**r: 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | -Ordinul nr. 130 „ab” din 03.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolare ∙ Cataloagele școlare ∙ Analizele evaluărilor sumative ∙ Completarea bazei de date SIME ∙ Se elaborează PEI și se monitorizează evoluția progresului elevilor: Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltatea copilului cu CES (portofoliul CDS) ∙ Indicatorii de progres sunt înregistrați în tabelul PEI -ordinul 17-ab din 03.02.2023 Cu privire la punerea în aplicarea Reglementărilor și condițiilor specifice referitoare la evaluarea și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Se monitorizează progresul și dezvoltarea elevilor cu CES, este valorificată ascensiunea acestuia și sunt create condiții suficiente pentru dezvoltarea potențialului cognitiv. Echipa PEI stochează semestrial datele elevilor cu privire la progresul și dezvolatrea fiecărui elev, trasând obiectivele de perspectivă în dependență de necesitățile individuale ale elevului. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:**1,0 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

 **Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice, discutate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct, șefii CM și aprobate de către director până la 15.09.2022 (portofoliile CD) ∙ Aprobarea PEI a elevilor cu CES (ședința CP nr. 2 din 15.09.2022)∙ PEI pentru 4 elevi, elaborate în în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și funcție de recomandările SAP (portofoliile CD)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | În instituție sunt 4 copii cu CES, dintre care 2 elevi cu grad de ivaliditate. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/asistenți personali. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 1,0  | **Punctaj acordat:** 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 :7 puncte**

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive**

***Domeniu: Management***

**Indicator: 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙Monitorizarea copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării și trafic de ființe umane ∙ Îngrădirea teritoriului instituției cu scopul protecției vieții elevilor ∙ -Ord.nr. 69 –ab din 12.08.2022 cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor din Gimnaziul nr. 102 în anul de studii 2022-2023-Prezentarea rapoartelor semestriale privind ANET nr. de ieșire 01-41/70 din 26.12.2022, nr. 01-41/24 din 17.05.2023 ∙ Activitatea Comisiei pentru Protecția drepturilor copilului ∙ Ordinul nr. 81/10 -ab din 30.08.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor la nivel de gimnaziu  |
| **Constatări**  | Instituția deține mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale. Aspecte legate de prevenirea situațiilor ANET se pun la discuție la ședințele CP și la cele cu părinții. Cadrele didactice monitorizează situația pentru a preveni discriminarea elevilor și pentru a identifica la timp cazurile suspecte |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor**:1,0 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Programul activităților extracurriculare ∙ Planificarea activităților extracurriculare prin care este promovată diversitatea, interculturalitatea, cu implicarea inclusiv a elevilor cu CES , planul managerial 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 30.08.2022∙ Activitatea Consiliului de elevi ∙ Activitatea Comisiei Metodice „Consiliere și Dezvoltare Personală”  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Planul strategic de dezvolatre a instituției reflectă cultura diversității, promovând aspectele vieții școlare cu accent pe incluziune și non-discriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor cu CES |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator: 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Ordinul nr.81/12 ab din 30.08.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru ANET - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor - Ordinul nr.97-ab din 03.10.22 referitor la punerea în aplicare a Standartelor pentru protecția și siguranța elevilor ân mediul online Anexa -Fișa de sesizare, Politica de protecție a drepturilor copilului |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția asigură sistematic, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale. Administrația instituției informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare (toți membrii colectivului profesoral, personalul auxiliar și părinții au fost familiarizați (sub semnătură) cu modalitățile şi procedurile de ANET). |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | Punctaj acordat: - 1,0 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 3.2.4**. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Proiectările de lungă durată, pentru 2022-2023, aprobate până la 15 septembrie 2022, process verbal nr.2 din 15.09.2023 ∙ PEI pentru 4 elevi, pentru anul școlar 2022-2023, aprobate până la 15.09.2023 ∙ Planul de activitate a CMI, 2022-2023 ∙ Ședințele CM pentru 2022-2023  |
| **Constatări**  | Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculei școlare, inclusiv modificată, adaptată pentru elevii cu CES. În instituție se organizează periodic evaluarea progresului școlar al copiilor. Pentru copiii cu CES în instituție sunt elaborate PDI și curriculumul diferențiat/ adaptat.  |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform****criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

 **Indicator: 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Lădița încrederii ∙ Asistență psihologică în cadrul orelor de intervenție psihologică (rapoarte psiholog (septembrie-decembrie) ∙ Mapa Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor ∙ Ședințele Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor pentru 2022-2023-Promovarea educației juridice în cadrul lunarului Noi și legea  întîlnire cu MAI  31 martie |
| **Constatări**  | Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Psihologul școlar împreună cu diriginții și cadrele didactice organizează discuții și informează elevii privitor la comportamentul recomandat în situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 1  | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | **Punctaj acordat**: 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5puncte**

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

***Domeniu: Management***

**Indicator: 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Plan managerial 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul CP, proces verbal nr.01 din 30.08.2022 ∙ Asigurarea alimentației a 20 elevi din familii social-vulnerabile din ciclul gimnazial, prin oferirea zilnică a unui dejun cald și (ordinul nr. 75-ab din 29.08.2022∙ Dotarea bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare ∙ Acces la rețeaua Internet/Wi-fi în toate sălile de clasă  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/copil, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | **Punctaj acordat**: 1,0 |

**Indicator: 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților din gimnaziu sunt păstrate în siguranță, respectându-se Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal ∙ Contractele de muncă și fișele post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea asigurării datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public ∙ Ordinul nr. 81/13-ab din 30.08.2022 cu privire la desemnarea administratorului bazei de date SIME și la asigurarea protecției datelor cu caracter personal  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Persoanele care au acces la datele cu caracter personal sunt desemnate prin ordine interne. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei instituției. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere: 1**  | **Autoevaluare conform criteriilor: 1,0** | **Punctaj acordat: 1,0** |

***Domeniu: Capacitate instituțională***:

**Indicator: 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Săli de clasă dotate cu mobilier reglabil ∙ Bloc sanitar construit 2021∙ Acces la rețeau Internet/Wi-fi în toate sălile de clasă ∙ Teren ∙ Bibliotecă  |
| **Constatări**  | Instituția asigură servicii de sprijin conform nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu favorabil pentru incluziunea tuturor elevilor. E necesară construcția unei anexe ce va include sala de sport, sala de festivități și spațiilor pentru 4 clase |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | **Punctaj acordat**: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Utilizarea aplicațiilor Microsoft Word, PowerPoint, Google drive, Classroom, ZOOM, MEET etc. ∙ Conexiune la internet/ Wi-fi în toate sălile de clasă, în bibliotecă și pe holuri |
| **Constatări**  | Instituția monitorizează permanent activitățile educaționale desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES. Cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:**0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 4,5 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte**  | **Puncte slabe** |
| - Conexiunea întregii instituții la rețeaua Wirelines și WI-fi - Formarea cadrelor didactice în domeniul TIC - Acces la informaţie prin intermediul internetului - Prezența cadrului didactic de sprijin, a psihologului, asistentei medicale - Posibilități de asigurare a fiecărui cadru didactic și elev cu mijloace TIC în cadrul procesului educațional - Instruiri pentru cadrele didactice, care lucreză cu copii cu CES  | - Lipsa resurselor financiare pentru dotarea TIC a tuturor cabinetelor școlare - Calculatoare vechi utilizate la lecțiile de informatică - Lipsa asistenților didactici în clasele cu mai mulți copii cu CES |
| **Oportunități**  | **Riscuri** |
| - Copii, care au dificultăți de învățare sunt incluși în procesul educațional - Politicile de stat în domeniul încluziunii școlare  | - Copiii cu CES ades sunt marginalizați, izolați în societate - Resurse limitate pentru lucru cu copiii cu dizabilității |

**Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

*Domeniu: Management*

**Indicator: 4.1.1**. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Ordinul 81/3 „ab” din 30.08.2022 cu privire la formarea Comisiei de atestare și evaluare internă a calității ∙ Plan managerial anual 2022-2023 aprobat 30.08.2022:  ∙ cap.10 Activitatea managerială de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului educational p.146 ∙ cap.12 ,, Formarea continua și atestarea” p.201 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | În Programul managerial anual al instituției sunt proiectate activități întru orientarea spre creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2,0 |

**Indicator: 4.1.2**. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Procesul de atestare a cadrelor didactice: - Fișe de atestare (portofoliile CD) ∙ Note informative, prezentate la CA și CP ∙ Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice ∙ Analiza evaluărilor sumative/semestriale ∙ Procesele verbale ale ședințelor cu părinții∙ Procesele- verbale ale ședințelor Consiliului de elevi.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:**0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Registru proceselor-verbale ale ședințelor CA pentru 2022-23 ∙ Registru proceselor-verbale ale ședințelor CP pentru 2022-2023 ∙ Registru proceselor-verbale ale ședințelor CPDC pentru 2022-2023 ∙ Registru proceselor-verbale ale ședințelor CM pentru 2022-2023 ∙ Registru proceselor-verbale ale ședințelor CMI pentru 2022-2023  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale și promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Toate deciziile sunt aduse la cunoștință contra semnătură |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1 | **Punctaj acordat:** 2,0 |

***Domeniu:* Capacitate instituțională**:

**Indicator: 4.1.4**. Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Registru de evidență a bunurilor materiale ∙ Bază de date completată și actualizată SIME ∙ Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție, asigurarea pazei etc)∙ |
| **Constatări**  | Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare (6) nu corespund numărului total de elevi (96). Se atestă prezența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ 2 proiectoare ∙ 1 televizor ∙ 13 laptopuri, 1 tabletă ∙ ∙ Conectare la Wi-fi în toată instituția ∙ 2 imprimante și 1 imprimantă multifuncțională ∙ 13 PC HP All-in-One 21-b0068ur Conectare la Wi-fi în toată instituția |
| **Constatări**  | Instituția dispune de număr suficient de mijloace de învățământ şi auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: televizor, proiectoare, calculatoare, imprimante. Ca dovadă servesc: actele de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții.  |
| **Pondere și** **punctaj acordat** |  **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Indicator: 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ ∙ Schema de încadrare ∙ Ordine de angajare a cadrelor didactice (Registrul ordinelor personal)∙ Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției ∙ Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare ∙ Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Echipa managerială creează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă este mare. În instituție sunt angajate 16 cadre didactice calificate dintre care 12 cadre didactice dețin grade didactice, ceea ce constituie 75%: 2 deține grad didactic superior, 4 - grad didactic unu, 6 - grad didactic doi. În instituție activează 1 cadru didactic prin cumul. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere: 2**  | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | **Punctaj acordat: 0,1** |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.1.7**. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | ∙ Schema orară a orelor opționale, extracurriculare și secțiilor sportive discutate și aprobate la CA, nr.01 din 30.08.2022 ∙ Cererile părinților și elevilor pentru orele opționale, extracurriculare și secțiilor sportive ∙ Cataloagele școlare ∙ Catalogul cercurilor și secțiilor sportive ∙ Proiectare de lungă durată la disciplinele opționale, cercuri și secții sportive |
| **Constatări**  | Orele opționale sunt adaptate la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Instituția nu are elaborat curriculum la decizia școlii. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora. În instituție activează 1secție sportivă și 8 cercuri care activează în baza proiectărilor de lungă durată, elaborate de cadrele didactice din instituție.  |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 2,0 |

 **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 11 puncte**

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

***Domeniu: Management***

**Indicator: 4.2.1**. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice ∙ Proiectarea PEI, curriculum modificat∙ Analiza evaluărilor sumative/semestriale ∙ Registrul asistențelor la ore |
| **Constatări**  | Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin: - asistențe la ore, pentru analiza și aprecierea calității realizării curriculumului la disciplină - elaborarea, completarea și respectarea documentelor proiective de management: Portofoliul profesional, Proiectarea didactică  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Indicator: 4.2.2**. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  |  Plan managerial anual 2022-2023 aprobat 30.08.2022: ∙ cap.12 ,, Formarea continua și atestarea” p.201∙ Programul activităților de formare continuă anul de studii 2022 – 2023 p.202 |
| **Constatări**  | În Planul managerial anual al instituției este inclus programul activităților de formare continuă anul de studii 2022 – 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 1,0 | **Punctaj acordat:** 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator: 4.2.3**. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Conform Planului cadru orele la disciplinele școlare sunt predate de specialiști în domeniu ∙ Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare ∙ Lista de evidentă a cadrelor didactice şi de conducere din instituție (2022- 2023) |
| **Constatări**  | Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și resurse educaționale pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul Național. Instituția identifică soluții pentru a acoperi/asigura cu un număr suficient de resurse umane, încadrând la necesitate și cadre didactice cumularde. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | ∙ În proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul 2022-2023 sunt înserate link-urile cu lecțiile Educație online. |
| **Constatări**  | Modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional este monitorizat prin intermediul dovezilor prezentate. În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, care sunt axate pe interesele și necesitățile elevilor și mijloacele TIC disponibile |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

***Domeniu Curriculum / proces educațional***

**Indicator 4.2.5**. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ ∙ În proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul 2022-2023 sunt înserate link-urile cu lecțiile Educație online.∙ În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, care sunt axate pe interesele și necesitățile elevilor și mijloacele TIC disponibile |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1,0 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Plan managerial anual 2022-2023 aprobat 30.08.2022Organizarea şi desfăşurarea testelor de evaluare în baza textului administraţiei gimnaziului p.155 |
| **Constatări**  | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere: 2**  | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | **Punctaj acordat: 1,0** |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Ordinul nr.86-ab din 01.09.2022 cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea extrașcolară 2022-2023 ∙Ordinul nr.87-ab din 01.09.2022 cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea secțiilor sportive 2022-2023- Orarul cercurilor și secțiilor sportive, aprobat la ședința CA proces-verbal 02 din 08.09.2022 (ordinul nr. 132 din 03.09.2021∙ -Activități extrașcolare la nivel de școală, ∙ Proiecte municipale și internaționale-Excursie la Moldexpo expoziție de carte 02.12.2022- Masă rotundă Barometrul profesiilor în colaborare cu Agenția forței de muncă 25.04.23-Salubrizarea spațiilor adiacente școlii, amenajarea lor martie- aprilie-Târg de binefacere în cadrul Săptămînii Antreprenoriale 26.11.2022-Deplasare la teatrul M. Eminescu  spectacolul „Macabeț” cl VIII-VII 24.02.2023 ord.24-ab din 24.02.2023-Excursie la Serviciul de urgență 112-Excursie Grădina Zoologică-Întâlnirea cu scriitoarea, Irina Nechit în incinta filialei bibliotecii ,,Ion Creangă”. Recital de poezii. Excursie la Muzeul Național de Istorie a Moldovei, 06.04.23. -Vizita la biblioteca sătească. Discuție ,,Ziua păsărilor”.Povestea unui stilou. 07.04.23 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicate aproape toți elevii/copiii. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor**: 0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Ciclogramele pofesorilor lunare cu graficul consilierii elevilor în probleme de psihologie- pedagogie.∙ Proiectarea PEI pentru fiecare copil CES ∙ Proces-verbal nr.2 din 15.09.22 a CMI  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Orice copil are acces la consigliere individual în problemele de psihologie-pedagogie. Copii cu CES în instituție 3 persoane sunt implicați în activitățile extracurriculare.Proiectarea este realizată în conformitate cu cerințele centrului psihopedagogic SAP |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 8 puncte**

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educational**

***Domeniu****: Management*

**Indicator 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Orarul lecțiilor aprobat la ședința CA nr. 1 din 30.08. 2022 ∙ Orarul activităților extracurriculare aprobat la CA nr. 1 din 30.08. 2022 ∙ Panouri informative „Transparența decizională” ∙ Pagina „Transparență” pe site-ul gimnaziului ∙ Din componența consiliului de administrație face parte 1 reprezentant ai părinților și un reprezentant al elevilor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Administrația gimnaziuluii, cadrele didactice asigură accesul elevilor la resursele educaționale Consiliul elevilor participă prin reprezentanții săi la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale.  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 4.3.2.*** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Raportul privind starea și calitatea în educație sem 1 . Proces-verbal nr.6 din 31.01.2023 ∙ Raportul privind starea și calitatea în educație sem 2, anual . Proces-verbal nr.8 din 29.05.2023 ∙ Fișe de reevaluare SAP |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Gimnaziul actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Rezultate la competiții, concursuri pentru 2021-22: - La nivel local: - La nivel municipal, nationalConcurs „ Avertizat  înseamnă protejat” cl VI , aprilie -mai 2023-Concurs ecologic Conferința ecologică municipală online„Pro natura” cu genericul ,Cartea Neagră a Moldovei-jurnalul colapsurilor ecologice participant Ghindă Cătălina-Concurs municipal „Parada Povestitorilor” Hai mai bine să povestim despre copilărie să vorbim. Biblioteca Națională pentru Copii ,,Ion Creangă”, 02.03.23-Concursului **„Spune-mi o poveste pentru suflet”** : Samoilov Lia- Locul I Leahovici Artiom - Premiul mare, Socoliuc Cristina - Premiul mareâ- Concursul transnațional **„Spune-mi o poveste pentru suflet”**Diplomă de participare : Samoilov Lia, Crețu Denis-Concurs municipal „Să trăiți să înfloriți” Mențiune |
| **Constatări**  | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în majoritatea structurilor instituționale, funcțională pe aproape toate segmentele activității educaționale |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 1  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat**: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator 4.3.4**. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Meet, Viber, Classroom) ∙ Proiectul transnațional „Educație online fără hotare” ∙ Conferința științifico-practică a elevilor E-twinning  |
| **Constatări**  | Gimnaziul încadrează sistematic elevii/copiii în învățarea interactive prin cooperare, în învățarea individuală eficiență, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le frecvent capacitățile de autodezvoltare |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 4,75 puncte**

|  |
| --- |
| **Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**  |
| **Puncte forte**  | **Puncte slabe** |
| - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional - Planificarea şi realizarea diferitor activităţi școlare şi extracurriculare în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională - Transparență informațională - Implicarea instituției în proiecte comunitare, naționale, internaționale - Valorificarea infrastructurii și resurselor materiale existente - Promovarea imaginii instituției la nivel municipal, național și internațional | - Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială - Accesul părinților în instituție interzis, ca urmare a pandemiei COVID-19 - Dotarea instituției conform standardelor de dotare minimă a instituţiei cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile - Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor dotați și a cadrelor didactice cu performanțe - Nu toți profesorii dețin grade didactice - Asigurarea parțială a transparenței gestionării resurselor financiare - Utilizarea relativ-scăzută a tehnologiilor avansate - Motivația scăzută pentru creșterea profesională a CD |
| **Oportunități**  | **Riscuri** |
| - Procurarea unui număr de calculatoare necesar pentru realzarea activității educaționale- Înzestrarea sălilor de clasă cu table interactive, proiectoare | - Pandemia Covid-19 a influențat negativ calitatea procesului instructiv educativ - Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

***Domeniu: Management***

**Indicator 5.1.1**. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Planul de activitate al serviciului psihologic Modulul „Relaţiile interpersonale, inclusiv Gender” ∙ Consilierea elevilor de către diriginții de clase (Catalog Managementul clasei) -Masă rotunda în partenetiat cu CSPT sectorul Botanica „Am grijă de corpul meu”, Sîrbu S, Cumpănă V., 06.04.23-Activitate extracurriculară „Târgul de binefacere” 19.05.23- Masă rotundă Barometrul profesiilor în colaborare cu Agenția forței de muncă 25.04.23 |
| **Constatări**  | Gimnaziul implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii/copiii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor  |
| **Pondere și** **punctaj acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat**: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 5.1.2**. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Plan managerial 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 30.08.2022 ∙ Planul serviciului medical ∙ Încurajarea fetelor să participe la evenimentele sportive-Activități de consiliere de grup și individuale de către psihologul școlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări**  | Administrația oferă tuturor elevilor și părinților sau, după caz, reprezentanților legali, informații complete (prin rapoarte, note informative, mijloace electronice și discuții) privind politicile și activitățile de promovare a echității de gen. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET, referent – directorul adjunct pentru educație. Fetele sunt încurajate să participe la activități sportive etc. |
| **Pondere și punctaj** **acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,5 | **Punctaj acordat:** 1,0 |

***Domeniu Curriculum / proces educațional***

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | ∙ Proiecte didactice/ fișe de lucru (Educație pentru societate, Dezvoltare personală) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen ∙ Rapoarte lunare psiholog ∙ Portofoliul Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală. - Masă rotundă„Pacea și conflictul”27.01.2023-Flash mob Sărbătoarea internațională a Păcii 31.01.2023 |
| **Constatări**  | Gimnaziul desfășoară sistematic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii valorifică conceptele- cheie ale educației de gen prin participarea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusive care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.  |
| **Pondere și punctaj****acordat** | **Pondere:** 2  | **Autoevaluare conform** **criteriilor:** 0,75 | **Punctaj acordat:** 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4 puncte**

|  |
| --- |
| **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**  |
| **Puncte forte**  | **Puncte slabe** |
| - Implicarea elevilor și elevelor în activităţile extracurriculare la nivel de şcoală şi comunitate - Implicarea nediscriminatorie a elevilor și elevelor în proiecte de scurtă și lungă durată în vederea îmbunătățirii condițiilor interne și externe a instituției - Proiectarea activităților didactice centrate pe excluderea stereotipurilor de gen - Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinţilor-Instruirile tematice pentru cadrele în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul | - Existența în unele manuale școlare a disriminării pe criteriu de gen - Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale pe criteriu de gen  |
| **Oportunităţi**  | **Riscuri** |
| - Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul - Posibilitatea promovării echității de gen prin intermediul site-ului şcolii și altor publicaţii | - Preocupare insuficientă a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul - Imposibilitatea monitorizării comportamentelor elevilor  |

**Analiza SWOT a activității Gimnaziului nr.102 în anul de studii 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| - Condiții bune pentru asigurarea securității, sănătății vieții copiilor și angajaților - Activități de promovare a modului sănătos de viață - Parteneriate în vederea protecției integrității fizice și psihice a elevilor - Transparență informațională  - Cadrele didactice utilizează metode educaționale moderne interactive centrate pe elev - Participarea activă a părinților în procesul decizional al instituției - Instituția dispune de o bază materială ce asigură accesul fiecărui copil la educație de calitate - Serviciu psihologic de calitate - Valorificarea potențialului elevilor și cadrelor didactice prin diseminarea bunelor practici în comunitate - Interes din partea cadrelor didacice și a elevilor pentru implicarea în proiecte naționale și internaționale - Creșterea numărului cadrelor didactice care aspiră la un grad didactic - Cadrele didactice demonstrează comportament nedescriminatoriu în raport cu genul | - Lipsa unui acord de parteneriat cu instituțiile publice competente în domeniul asigurării securității maxime ale elevilor pe durata aflării în instituție - Formarea calitativă a cadrelor didactice pe dimensiunea Echitate de gen - Lipsa manualelor la unele discipline școlare în conformitate cu Curricula 2019 - Volumul mare de responsabilități pentru cadrele didactice și manageriale (planuri, rapoarte, chestionare, note informative, procese verbale, etc. - Existența contingentului de elevi din grupe de risc |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunități**  | **Riscuri** |
| - Mediu sigur și de încredere pentru întreaga comunitate - Creșterea contingentului de elevi - Se asigură calitatea procesului educational- Crește imaginea instituției în comunitate - Se armonizează relațiile cu familia și comunitatea  | - Diminuarea calității performanțelor academice a elevilor ca urmare a desfășurării procesului educațional la distanță - Reducerea semnificativă a nivelului siguranței și securității personale pe teritoriul instituției din cauza lipsei gardului - Îmbătrânirea corpului didactic - Creșterea numărului de copii rămaşi fără supravegherea părinţilor, în mare majoritate, plecaţi peste hotarele ţării |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studii 2020-2021  | Anul de studii 2021-2022 | Anul de studii 2022-2023 |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1  | 10  | 6,25 | 62,5 | 6,25 | 62,5 | 5,5 | 55 |
| 1.2  | 5  | 4 | 80 | 4 | 80 | 4 | 80 |
| 1.3  | 5  | 4,25 | 85 | 4,25 | 85 | 4,25 | 85 |
| 2.1  | 6  | 4 | 66 | 4 | 66 | 3 | 50 |
| 2.2  | 6  | 3,75 | 62,5 | 4 | 66 | 3,5 | 58 |
| 2.3  | 6  | 4 | 66 | 4 | 66 | 3,5 | 58 |
| 3.1  | 8  | 6 | 75 | 6 | 75 | 7 | 87 |
| 3.2  | 7  | 4,25 | 60,7 | 5 | 71 | 5 | 71 |
| 3.3  | 7  | 4 | 57 | 4 | 57 | 4,5 | 64 |
| 4.1  | 13  | 7,5 | 57 | 8,5 | 65,3 | 11 | 84 |
| 4.2  | 14  | 8,75 | 62,5 | 9 | 64,2 | 8 | 57 |
| 4.3  | 7  | 3,75 | 67 | 6 | 85,7 | 4,75 | 67 |
| 5.1  | 6  | 3,75 | 75 | 4 | 66,6 | 4 | 66,6 |
| Total  | 100 puncte | 65,25 | 65,25 | 68 | 68 | 68 | 68 |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| se aprobă  | nu se aprobă |
| 2020-21  | 3 (2 unități) | 3 | - |
| 2021-2022 |  3 (2 unități) |  3 | - |
| 2022-2023 |  3 (2 unități) |  3 |  |