**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Gimnaziul nr.53, mun. Chișinău**

(denumirea completă a *Instituției*)

**APROBAT**

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.2 din 14.09.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Municipiul Chișinău |
| **Localitate** | Sectorul Centru |
| **Denumirea instituţiei** | Gimnaziul nr.53 |
| **Adresa** | Str. Vasile Cheltuială nr.42 |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | 022-72-70-05 |
| **E-mail** | gimnaziul.nr53@mail.ru, gimn.nr53@gmail.com |
| **Adresa web** | www.gimnaziul53.educ.md |
| **Tipul instituţiei** | gimnaziu  |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 410 |
| **Numărul total de clase** | 17 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 3 |
| **Numărul total cadre didactice** | 34 |
| **Program de activitate** | 8.00 – 17.00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 01.09.2022 – 30.08.2023 |
| **Director interimar** | Ciușcă Nicolae |

**CUPRINS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Subiectul** | **Pagina**  |
| **1.** | **Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **4** |
| **2.** | **Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor** | **4** |
| **3.** | **Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil** | **8** |
| **4.** | **Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață** | **10** |
| **5.** | **Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **11** |
| **6.** | **Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare** | **11** |
| **7.** | **Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional** | **13** |
| **8.** | **Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație** | **14** |
| **9.** | **Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | **16** |
| **10.** | **Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de** **naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare** **a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional** | **16** |
| **11.** | **Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale** | **17** |
| **12.** | **Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil** | **18** |
| **13.** | **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | **20** |
| **14.** | **Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate** | **20** |
| **15.** | **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național** | **22** |
| **16.** | **Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional** | **24** |
| **17.** | **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | **25** |
| **18.** | **Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen** | **25** |
| **19.** | **Analiza SWOT a activității gimnaziului nr.53 în perioada evaluată** | **26** |
| **20.** | **Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic** | **27** |

**Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Program managerial anual al gimnaziului nr.53 pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2023, activități planificate la Capitolul „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor/ părinților/ angajaților”;
* Statutul gimnaziului nr.53, proces-verbal nr.1 aprobat la data de 26.05.2019;
* Regulamentul de organizare și funcționare al gimnaziului nr.53, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 11.01.2020;
* Autorizația Sanitară pentru funcționare cu nr. 018945/2023 eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 26.07.2023 valabilă până la 29 iunie 2028;
* Autorizaţia Sanitar-veterinară seria ASVF cu nr.3242 din 10.11.2020, eliberată de Agenţia Naţională Pentru Siguranţa Alimentelor;
* Planul anual de activitate la „Protecția civilă” pentru anul de studii 2022-2023;
* Proiectul de dezvoltare strategică al gimnaziului nr.53 pentru anii 2022-2027 aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2022 ;
* Ordinul nr.290 din 23.12.2021 „Cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire pentru anii 2021-2025”;
* Contract de prestare a serviciilor de laborator nr.576 din 14.03.2022;
* Act de recepție a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de șeful adjunct al Direcției Generale Educație Tineret și Sport din municipiul Chișinău, din 09-10.09.2023;
* Registrul de evidență a persoanelor care vizitează gimnaziul nr.53;
 |
| **Constatări** |  Gimnaziul nr.53 deține toate actele obligatorii valabile și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală al gimnaziului nr.53, specialiști în domeniu.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul intern de organizare și funcționare al gimnaziului nr.53, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 10.01.2020;
* Registrul de evidență a persoanelor care vizitează gimnaziul nr.53;
* Ordinul cu nr. 82-AB din 26.08.2020 cu referire la constituirea Comisiei pentru protecția muncii;
* Securitatea teritoriului școlii: gard în jurul teritoriului școlii și cele 3 intrări sunt supravegheate de angajații gimnaziului nr.53; sunt 12 camere de supraveghere video;
* Graficul de serviciu al cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023;
* Contract din 12.09.2022 pentru părinți/ elevi, unde este semnat consimțământul părintelui;
* Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video;
* Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul gimnaziului nr.53, aprobat de către directorul gimnaziului nr.53;
* Asigurarea cu medicamente, facturi de livrare de la farmacie;
* Familiarizarea elevilor/ copiilor cu regulile de respectare a normelor de securitate (în laborator, ed. fizică, ed. tehnologică, chimie, informatică, fizica etc.). Caietele cu semnăturile elevilor;
 |
|  |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 deține toate actele referitoare la paza și siguranța elevilor/ copiilor. Pe toată durata procesului instructiv-educativ siguranța fizică a elevilor este asigurată de angajații gimnaziului nr.53. Instituția este asigurată cu sistem de supraveghere video, iar persoanele care se află pe teritoriu sunt informate despre prezența camerelor video prin plăcuțe informative. Holurile și curtea școlii sunt monitorizate de camere video. Prevederile Fișei de post sunt aduse la cunoștința fiecărui angajat contra semnătură. Pentru prevenirea încălcării datelor cu caracter personal în instituție este elaborat și aprobat Regulamentul privind supravegherea video. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Graficul evaluărilor sumative pentru anul de studii 2022-2023;
* Programa activității grupelor cu program prelungit , ordinul cu nr. 84 din 03.09.2020; (clasa 1-4, 12.15-17.00);
* Programul de lucru a asistentei medicale dna Triboi Larisa,aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2022;
* Programul de lucru al psihologului instituției, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2022;
* Orarul lecțiilor/ activităților extracurriculare, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.12 din 26.08.2022;
* Registru de evidență a modificărilor în orar;
* Orarul sunetelor/ orarul deservirii elevilor/ copiilor la cantină, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 26.08.2022.
* Registru de evidență a modificărilor în orar;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare și programul cu regim prelungit. La elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Între ore sunt asigurate pauze de minim 10 min și maxim 15 min.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Registrul bunurilor materiale ale gimnaziului nr.53;
* Registrul de evidență a modificărilor în orarul gimnaziului;
* Numărul de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi;
* Mese și scaune corespunzătoare vârstei înălțimii și taliei elevilor;
* Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial;
* Spațiile educaționale specifice activităților (sala de festivități, cabinetul de informatică, laboratorul de biologie și chimie,fizică).
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Gimnaziul nr.53 organizează activitățile educaționale astfel, încât elevii să rămână în aceeași sală de clasă și numai orele de educație fizică se desfășoară în sala sportivă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier școlar corespunzător vârstei și taliei elevului/ copilului și este flexibil în utilizare, conform nevoilor de dezvoltare a elevilor/ copiilor. Suprafața totală a sălilor de clasă/ grupă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate. Cantina școlară dispune de mobilier suficient (mese, scaune – 144 locuri).  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Normele de securitate și protecție a muncii în sala de clasă/ laboratorul de: biologie, fizică, sala de sport, în sala de informatică, chimie;
* Lista de inventariere a mijloacelor fixe, realizată de către Comisia de inventariere a gimnaziului cu participarea contabililor DETS s. Centru ;
* Delegarea de control cu nr. 192 din 17.09.2021 și nr.93 din 25.02.2022, Centrul de Sănătate Publică;
* Facturi fiscale pentru procurarea echipamentelor și materialelor necesare;
* Lista de evidență a ustensilelor pentru laboratorul de biologie/ chimie și fizică;
* Orarul de igienizare a spațiilor, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.12 din 26.08.2022;
* Mese și scaune corespunzătoare vârstei, taliei și înălțimii elevilor;
* Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, echipamentelor care sunt în stare funcțională ireproșabilă;
* Măsurile de înlăturare/ prevenire a oricărui pericol de accidentare în toate spațiile școlare (stingătoare în holuri și săli de clase, buletinele de informare/ sau de atenționare pentru utilizare sunt amplasate la locuri vizibile);
* Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță;
* Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 este asigurat cu materiale didactice, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. În gimnaziu este asigurată funcționalitatea tuturor încăperilor prin asigurarea cu utilaj specific. În cabinetul de informatică este anexat tabelul nominal consemnat de elevii care au făcut cunoștință cu normele de securitate și protecție a muncii și de directorul instituției. Sala de sport dispune de inventarul sportiv necesar, conform Standardelor minime de dotare a instituţiilor de învăţământ general.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Blocul alimentar;
* Mobilier și echipamentele blocului alimentar;
* Documentația blocului alimentar: Autorizaţia Sanitară Veterinară seria ASVF, eliberată de Agenţia Naţională Pentru Siguranţa Alimentelor;
* Referatul tehnic pentru acordarea/ neacordarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare, eliberat de ANSA;
* Autorizația Sanitară pentru Funcționare;
* Ordinul cu nr. 102 din 25.08.2023 cu privire la crearea comisiei de rebutare;
* Controlul medical al angajaților blocului alimentar;
* Registrul de înregistrare a certificatelor de calitate a produselor alimentare (2022-2023);
* Certificat de conformitate, eliberat de Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare la data de 19.11.2020;
* Aviz sanitar pentru produsele alimentare/ nealimentare cu nr. P-4801/2020 din 17.11.2020 eliberat de ANSA;
* Fișe tehnologice (tehnologia preparării bucatelor);
* Planul măsurilor de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor intestinale acute în gimnaziul nr.53 pentru anul de studii 2022-2023, coordonat de medicul-șef CSP mun. Chișinău E. Tcaci și aprobat de directorul instituției Ciușcă Nicolae;
* Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP și aprobat de directorul instituției;
* Igienizarea veselei și a spațiilor blocului alimentar/ coridoarelor/ spațiilor de clasă conform graficului elaborat și amplasat în holurile instituției;
* Registrul de evidență a materiei prime rebutate;
* Registrul de rebutare a bucatelor gata;
* Încăpere pentru prelucrarea materiei prime;
* Spațiul de depozitare;
* Spațiul pentru pregătirea hranei;
* Cameră frigorifică.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 asigură alimentația tuturor elevilor din clasele I –IV și a elevilor din clasele V – IX din familiile social vulnerabile. În cantina școlii masa este servită în două schimburi. Instituția dispune de bufet. Elevilor cu probleme de sănătate li se pregătesc mese dietetice. Părinții pot monitoriza alimentarea elevilor prin servirea meselor la solicitare. Bucătăria este dotată cu echipament necesar (plite electrice, hote, frigidere, cuptor electric, mașină de tocat carne). Depozitele pentru produsele alimentare sunt dotate cu rafturi speciale. Există echipament pentru spălarea și igienizarea veselei. Spațiile necesare pentru prepararea și servirea hranei corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * 4 blocuri sanitare separate pentru băieți și fete, unde se respectă stringențele de intimitate;
* Apă caldă, 12 lavoare și 12 dozatoare cu săpun lichid care asigură toți elevii din instituție;
* 7 uscătoare cu aer cald pentru mâini, ștergare de unica folosință;
* Spațiile sanitare sunt igienizate cu regularitate și sunt respectate normele sanitaro-igienice;
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 se respectă în totalitate normele de funcționalitate și confort pentru elevi în spațiile sanitare, care sunt amplasate în incinta instituției, permanent igienizate și dotate cu apă caldă/ rece, săpun, uscătoare electrice pentru mâini/ ștergare de unică folosință. WC-urile respectă stringentele de intimitate. Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți elevii/ copii.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Sunt 5 (cinci) ieșiri de rezervă accesibile și dotate cu indicatoare de direcții;
* Sistem simplu de alarmă antiincendiară;
* 12 stigătoare cu termene valabile care sunt distribuite în modul următor: pentru etajul I, II, și în cantină câte 3 unități și dotare cu sistem antiincendiar;
* Ordinul nr.82 din 24.09.2022 ”Cu privire la aprobarea Instrucțiunii Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor”;
* Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale, indicatoare de direcție amplasate la locuri vizibile;
* Mijloacele antiincendiare funcționale.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 dispune de sistem simplu de alarmă antiincendiară, însă nu este conectată la serviciul de sesizare a situațiilor excepționale, de mijloace antiincendiare și de 5 ieșiri de rezervă, ceea ce garantează siguranţa copiilor în caz de situaţii excepţionale. Schema de evacuare funcțională în caz de incendiu este fixată la loc vizibil la fiecare etaj. Ușile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În interiorul instituției sunt prezente stingătoare de incendiu suficiente, cu termene de valabilitate în vigoare, sistem automat de semnalizare în caz de incendiu. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Programul Managerial Anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 14.09.2022;
* Plan cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică, 07.09-14.09.2022; Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța are prioritate” (02.09-06.09.2022); Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea decadei rutiere „Atenție copii!” (01.09-10.09.2022);
* Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Sănătății (aprilie 2022); Planul anual de protecție și prevenire privind protecția civilă pentru anul de studii 2022-2023;
* Procese-verbale cu privire la efectuarea instructajului privind normele de protecție în cabinetele de informatică, chimie, fizică, sala de sport și de dansuri, întocmite în perioada 07.09.2021-15.09.2022 pentru elevii claselor a II-a – IX-a; Procese-verbale cu privire la efectuarea instructajului privind normele de protecție ale elevilor în sala de clasă/ culuare/ scări/ curtea școlii/ în afara școlii, întocmite în perioada lunii octombrie 2021 pentru elevii claselor V – IX;
* Vizionarea unor filme tematice cu elevii claselor primare „Siguranța ta are prioritate”;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc, respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității și de acordare a primului ajutor în cadrul lecțiilor de Dezvoltare Personală, Managementul clasei și în cadrul activităților extracurriculare și a aplicațiilor practice Ziua Protecției Civile. Pentru elevi au fost organizate activităţi instructiv-educative privind modul de comportare în situaţii de risc: intoxicații; arsuri, opăriri şi electrocutare; incendii; înecuri; sufocare cu corpuri străine; obiecte periculoase în casă şi înafara ei; pericole provocate de animale; căderi; locuri necunoscute; oameni străini; accidentele rutiere şi care sunt serviciile de ajutor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | **10** |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul de dezvoltare strategică al gimnaziului nr.53 pentru anii de studii 2022-2027;
* Programul Managerial Anual pentru anul de studii 2022-2023, Compartimentul „Activitatea cu părinții”; „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 30.09.2022;
* Planul de activitate al serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2022-2023;
* Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 30.11.2022;
* Planul de acțiuni de aplicare a „Metodologiei privind organizarea instituțională și intervenției a lucrărilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului” pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul gimnaziului;
* Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2022-2023;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022;
* Planul de activitate a Comisiei metodice a diriginților de clasă, compartimentul ”Consiliere și dezvoltare personal”, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022.
 |
| **Constatări** | Echipa managerială a gimnaziului nr.53 proiectează diverse acțiuni de colaborare cu familia și cu alte instituții abilitate pe segmentul protecției elevului. Desfășoară acțiuni de informare a populației școlare și a angajaților cu privire la procedurile legale de intervenție în cazurile ANET. În Statutul gimnaziului sunt stipulate drepturile și responsabilitățile părților privind asigurarea securității și integrității fizice și psihologice a copiilor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

 **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Organizarea și desfășurarea companiei „Împreună pentru prevenirea delicvenței juvenile”;
* Organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranței pe Internet”;
* Organizarea și desfășurarea Săptămânii de lupta împotriva traficului de ființe umane luna octombrie;
* Organizarea și desfășurarea companiei „Să creștem fără violență” octombrie ;
* Ordinul cu nr.238 cu privire la crearea Comisiei multidisciplinare intrașcolare din 30.09.2022;
* Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc;
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;
* Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023;
* Nota informativă cu privire la activitatea Serviciului psihologic din 2022-2023;
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;
* Mapa cu activități (seminare, mese rotunde, conferințe, traininguri etc.) de sensibilizare a părinților și de implicare a acestora în viața școlii;
* Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023;
* Fișe de sesizare ANET (completate);
* Fișe de post ale angajaților.
* Boxa cu sesizări;
* Panoul informațional/ avizier;
* Actele administrației și ale comisiilor, cu referire la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență (sesizări, fișe de sesizare a cazului suspect de ANET completate, acorduri semnate de părinți cu privire la instruire în baza Curriculumului modificat la disciplinele școlare).
 |
| **Constatări** | Angajații gimnaziului nr.53 sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile membrilor corpului didactic. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/ profilaxia cazurilor de ANET. În instituție se organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului. Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și valorifică resursele existente în comunitate pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 și Registrul Serviciului psihologic;
* Proiect didactic al psihologului Sîrbu Ana, „O lume fără violență – împreună vom reuși” (training), februarie 2022; pentru elevii clasei a IX-a „Viața – valoare personală și socială” (14.05.2022); Proiect didactic pentru clasa a V-a din 11.11.2022, „Bulingul”; Promovarea cunoștințelor psihologice în cadrul săptămânii ”Eu aleg să fiu perfect într-o lume imperfectă 12-16.10.2022”;
* Seminar pentru părinți „Metode de educație a copiilor de către părinți”, octombrie 2022
* Seminar pentru diriginți cu genericul „Un copil abuzat – un copil nrglijat” noiembrie 2022;
* Activități dedicate Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de Copii; Concurs de desen „Copilărie fără violență!” dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală;
* Organizarea orei la managementul clasei cu genericul ”Spunem nu abuzului față de copii” octombrie 2022;
* Organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea” noiembrie ,martie;
* Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz;
* Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc;
* Materialele activităților educative de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, postere/ pliante plasate la locuri vizibile.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 realizează un proces educațional formativ și sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar. Nu s-au constatat cazuri de violență pe subiecte de etnie, confesiune sau gender. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul de activitate al Serviciului psihologic școlar, pentru anul de studii 2022-2023;
* Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023;
* Fișe de evaluare psihopedagogică;
* Raportul de activitate al Serviciului psihologic școlar;
* Registre serviciului psihologic, direcția: activități de prevenire/ profilaxie;
* Planul de activitate a grupului de intervenție ANET pentru anul școlar 2022-2023, ;
* Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor claselor Întâi organizate de psihologul școlar;
* Nota informativă cu privire la dimensiunile adaptării școlare ale elevilor preadolescenți, Proiecte didactice de lecții la biologie(Braniștov V.); Informații pentru elevii, prezentate de medicul instituției, în cadrul campaniilor de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății;
* Desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice ”Noi și Legea”;
* Dovezi de activitate a psihologului școlar;
 |
| **Constatări** | Prin implicarea personalului calificat, în instituție se desfășoară diverse activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății pentru elevi. Elevii au acces liber la servicii de sprijin psihologic. Instituția colaborează cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Centru și organizațiile din comunitate. Modul sănătos de viață este promovat în cadrul disciplinelor școlare și activităților extracurriculare. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **5** |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022;
* Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă;
* Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la Dezvoltarea personală;
* Materiale ale Comisiei de Consiliere și dezvoltare personală: procese-verbale, planuri ale activităților, materiale;
* Ordinul cu nr. 130 din 01.09.2022 cu privire la ocrotirea vieții și sănătății elevilor în scopul îndeplinirii măsurilor de profilaxie a traumatismelor în cadrul lecțiilor;
* Planul anual de activitate al psihologului;
* Planul de activitate al Cabinetului medical;
* Materialele ședințelor de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor;
* Organizarea decadelor educației rutiere ”Atenție – Copii!”
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 colaborează cu părinții și cu serviciile publice de sănătate, cu alte instituții în vederea promovării modului sănătos de viață la elevi. În Programul managerial anual pentru anul de studii 2022-2023 și în Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație sunt prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Programul managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022, Secțiunea ”Asigurarea vieții și sănătății copilului”;
* Planul acțiunilor de aplicare a procedurii și metodologiei privind organizarea instituțională și intervenției instituției de învățământ în cazurile de ANET, pentru anii de studii 2022-2023;
* Orarul prestării serviciilor psihologice pentru anul de studii 2022-2023;
* Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic realizat în instituție în anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr. 6 din 25.05.2022;
* Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022;
* Dovezi de activitate a psihologului cu resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor;
* Dotarea cabinetului medical cu utilajul necesar și cu medicamente;
* Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023;
* Consiliere individuale și de grup;
* Note informative cu privire la modalitățile de adaptare școlară a elevilor din clasele întâi;
* Dovezi de activități terapeutice și informative;
* Panourile sanitare informative cu referire la promovarea modului sănătos de viață;
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.
 |
| **Constatări** | În cadrul gimnaziului nr.53 s-au creat condiții necesare pentru starea psihoemoțională sănătoasă a copiilor. Gimnaziul dispune de spații special rezervate: cabinetul psihologului și cabinetul medicului, de resurse materiale și umane necesare. Sistematic sunt organizate seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * 1.Cu privire la organizarea lunarelor ”Pro-sănătate”, informația prezentată la ședința Consiliului metodic de Consiliere și dezvoltare personală; 2.Cu privire la organizarea și desfășurarea dezbaterilor la tema ”Ce știi despre sănătate?” aprilie;
* Organizarea Campaniei „Pro-sănătate”, informația prezentată la Comisia metodică a diriginților de clasă noiembrie;
* Organizarea și desfășurarea discuțiilor cu elevii claselor gimnaziale prin intermediul orelor de biologie, orelor de managementul clasei ”Despre dauna fumatului, alcoolului, narcomaniei” – noiembrie ;
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Panoul informativ cu privire la promovarea modului sănătos de viață.
 |
| **Constatări** | Colectivul profesoral al gimnaziului nr.53 încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. Sunt organizate proiecte tematice prin derularea activităților instructiv-educative și extracurriculare privind promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăviri și care contribuie la dezvoltarea comportamentelor specifice.  |
| Pondere/ punctaj  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor;
* instituția colaborează cu familia în direcția protecția vieții și sănătății copiilor;
* instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.
 |

**Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022. Obiectivul general: Îmbunătățirea managementului strategic;
* Programul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 14.09.2022;
* Regulamentul de organizare și funcționare a gimnaziului nr.53, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, procesul-verbal nr.3 din 14.09.2022;
* Portofoliul Consiliului elevilor;
* Proces-verbal nr. 1 din 26.08.22 Consiliului elevilor;
* Procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor.
 |
| **Constatări** | Planul strategic de dezvoltare conține prevederi ce indică participarea elevilor la procesul de luare de decizii. Sunt elaborate mecanisme și proceduri de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, care sunt reflectate în Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al gimnaziului nr.53. În instituție este constituit un Consiliu al elevilor, care dispune de un portofoliu amplu ce atestă implicarea acestora în viața școlară. Consiliul elevilor are reprezentanți aleși în Consiliul de Administrație, unde li se oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Procesul-verbal al Consiliului elevilor nr. 1 din 11.09.2022 cu privire la alegerea președintelui Consiliului elevilor și delegarea acestuia în componența Consiliului de Administrație;
* Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului elevilor, anul de studii 2022-2023, proces-verbal al Consiliului elevilor nr. 1 din 11.09.2022;
* Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul școlar 2022-2023;
* Materialele activității Consiliului elevilor.
 |
| **Constatări** | Se atestă dovezi privind existența în instituție a unei structuri asociative ale elevilor - Consiliul elevilor, constituit democratic. Consiliul elevilor are un plan propriu de activitate și participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Acesta activează în baza Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului elevilor și în baza Planului anual de activitate al Consiliului elevilor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Avizierul gimnaziului nr.53;
* Pagina web a Instituției;
* Rețelele de socializare: Facebook;
* Chestionare (subiecte: tema pentru acasă; învățarea online, calitatea procesului educațional – rezultatele școlare etc.);
* Discuții individuale cu elevii;
* Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 dispune de mijloace de comunicare, funcționale, care asigură dreptul elevilor la opinia liberă. Printre mijloacele de comunicare practicate la nivel de instituție sunt: discuțiile individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor; panourile informaționale amplasate pe holuri și în fiecare clasă, pagina web.Elevii organizează/ participă la diferite activități educaționale/ comunitare la nivel de instituție.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Ordinul cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor);
* Avizierul instituției;
* Pagina web a instituției;
* Activități extracurriculare ce valorifică opinia liberă a elevilor/ copiilor;
* Proiectul de caritate „De la inimă la inimă”;
* Diplome la olimpiade;
 |
| **Constatări** | Implicarea elevilor la nivel de instituție este demonstrată prin multitudinea de activități în care aceștia sunt implicați, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de comunitate. Elevii sunt implicați permanent în consilierea aspectelor legate de viața școlară, participă la soluționarea problemelor la nivel de clasă, școală, inclusiv comunitate.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **6** |

Standard 2.2. **Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Panoul informativ (la intrarea în sediul instituției);
* Pagina web a instituției;
* Chestionare (la subiectele: *alimentația; tema pentru acasă; instruirea online; cu privire la calitatea prestării serviciilor*).
 |
| **Constatări** | Instituția are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent prin reprezentantul părinților (care este și președintele Comitetului părintesc) în Consiliul de Administrație. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Acord de parteneriat cu Institutl de Matematică și Informatică al Academiei de Științe a Republicii Moldova, încheiat în anul de studii 2017-2018, și revizuit în anul de studii 2022-2023;
* Acord de parteneriat cu Instituția Publică Liceul ”Minerva”;
* Acord de parteneriat cu Universitatea de Stat din Tiraspol a Republicii Moldova, din 02.09.2022;
* Acord de parteneriat cu Centrul de Creație al Copiilor ”Floarea soarelui”, sectorul Centru, mun. Chișinău; Acord de parteneriat cu biblioteca ”Ovidius”;
* Acord de parteneriat nr.2 cu Asociația obștească Copiii Ploii,adresa str.T.Vladimirescu,1,bl.5,of.20 din 05.09.2022;
* Scrisori de mulțumire din partea diverșilor reprezentanți ai comunității.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. Acordurile de parteneriat încheiate cu diferite instituții educaționale și reprezentanții comunității au contribuit la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă a elevilor. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul de activitate al Comitetului părintesc pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal al Comitetului părintesc nr. 1 din 20.09.2022;
* Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2022-2023, parte componentă al Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
* Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al gimnaziului nr.53, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022;
* Chestionare, sondaje în scopul consolidării parteneriatului școală-familie;
 |
| **Constatări** | Administrația gimnaziului nr.53 implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistemic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
* Chestionare, sondaje în scopul consolidării parteneriatului școală-familie;
* Organizarea iarmarocului de caritate consacrat Hramului orașului.
* Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea excursiilor la întreprinderi).
 |
| **Constatări** | Administrația și cadrele didactice ale gimnaziului nr.53 încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (organizarea evenimentelor, organizarea excursiilor, activitățile pe interese). În instituție periodic se realizează sondaje, feedback al activităților, opinii ale părinților pe marginea implicării permanente a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **6** |

Standard 2.3. **Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare; aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1, din 26.08.2022. Obiectivul: Educarea în spiritul toleranţei, a colaborării şi cooperării;
* Proiectele lecțiilor: (la disciplina Dezvoltarea personală: „Ce înseamnă să fii tolerant!” (octombrie, 2022);
 |
| **Constatări** | Sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă și sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul școlar tuturor elevilor. Administrația gimnaziului nr.53 promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă, reieșind din faptul că în gimnaziu învață elevi de diferite naționalități.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Rapoartele directorilor adjuncți pentru instruire și educație, prezentate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
* Chestionare aplicate elevilor pentru anul de studii 2022-2023;
* Note informative ale directorilor adjuncți și ale cadrelor didactice din instituție.
 |
| **Constatări** | Proiectul de dezvoltare strategică, cât și Programul managerial anual al instituției cuprinde prevederi de combatere a stereotipurilor și prejudecăților și de promovare a educației interculturale. În gimnaziu se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, activități întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine în contexte nonformale și informale. Administrația instituției monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice, prin aplicarea chestionarelor și a sondajelor. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Orarul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022;
* Rapoartele directorilor adjuncți pentru instruire și educație prezentate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 creează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Se atestă promovarea activităților de promovare a valorilor naționale și de stat.În instituție elevii frecventează cercuri, secții sportive.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiecte didactice de lungă/ scurtă durată;
* Acte ce atestă implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare de promovare a conviețuirii armonioase într-o societate interculturală;
* Contracte de parteneriat;
* Activități extracurriculare cu implicarea părinților-resursă.
 |
| **Constatări** | Educația interculturală în gimnaziul nr.53 este promovată de către cadrele didactice pe parcursul desfășurării procesului educațional.Instituția de învățământ prezintă un model de practici pozitive în promovarea dialogului intercultural între copiii de diferite origini etnice, religioase. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea atât a culturii și tradițiilor naționale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și a limbii de comunicare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Gimnaziul nr.53 asigură participarea elevilor/ părinților la procesul decizional prin Consiliul elevilor/ Comitetul părintesc;
* Gimnaziul nr.53 asgură promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă;
* instituția asigură cu mijloace de comunicare la nivel de instituție: pagină web, panou informativ;
* instituția monitorizează respectarea principiilor democratice, prin organizarea diverselor activități extracurriculare de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine;
 |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

\*Standard 3.1. **Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul de activitate al serviciului psihologic al gimnaziului nr.53 pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Centrul PsihoSocioPedagogic şi directorul gimnaziului;
* Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 elaborează planul strategic și operațional și reflectă sistemic activități specifice bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de informare/ studiere a actelor normative în domeniul incluziunii prevăzute în Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a copiilor cu CES, anul de studii 2022-2023;
* Organizarea reuniunii metodice pentru psihologii municipiului: „Optimizarea serviciului psihologic școlar în activitatea cu copiii din grupa de risc”, în colaborare cu Centrul PsihoSocioPedagogic ;
* Ordine de înmatriculare școlară a tuturor elevilor (sunt acceptați elevi veniți și de peste hotarele Republicii);
* Cererile de înmatriculare ale elevilor;
* Planul de înmatriculare în clasa Întâi în anul de studii 2022-2023, Registrul de ordine privind fluctuația elevilor (anul de studii 2022-2023);
* Registrul alfabetic de evidență a elevilor (2022-2023); Registrul de evidență al actelor de studii;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 asigură înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Înmatricularea prealabilă a elevilor din clasele I se face online. În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Nu se aplică. |
| Constatări |  |
| Pondere/ punctaj  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor:  | Punctaj acordat:  |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în baza procesului-verbal nr.3 din 14.09.2022 al ședinței Consiliului Profesoral;
* Mapa cu Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 1 din 26.08.2022;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic în funcție de necesitățile elevului. Instituția oferă servicii psihologice.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

Standard 3.2. **Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul intern al gimnaziului nr.53, aprobat prin ordinul nr. 47 din 10.01.2020, Capitolul I „Nediscriminarea”; Capitolul VIII. „Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”;
* Fişele-post ale cadrelor didactice, aprobate de directorul instituţiei: “Cadrele didactice să comunice imediat sau să intervină pentru a stopa cazurile de ANET”;
* Activități de prevenire/ profilaxie pentru elevii claselor primare și gimnaziale;
* Informație disponibilă pe panouri de afișaj;
* Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului;
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 14.09.2022;
* Cutia pentru sesizări anonime, fișe de sesizări.
 |
| **Constatări** | În Proiectul de dezvoltare strategică al gimnaziului nr.53 pentru anii 2022-2027 și Programul managerial anual de activitate sunt planificate mecanisme de identificare și combatere a discriminării de orice tip. Sunt prevăzute activități de informare a personalului și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulament de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, ordinul nr.47 din 10.01.2020;
* Curriculum la decizia școlii la educația economică;
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
* Chestionare, observări, sondaje;
* Activități multiculturale.
 |
| **Constatări** | Proiectul de dezvoltare strategică al gimnaziului nr.53 pentru anii 2022-2027 și Programul managerial anual de activitate, Statutul și Regulamentul instituției promovează permanent și valoric diversitatea vieții școlare cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Ordinul de numire a coordonatorului ANET din instituție;
* Proceduri de formare a cadrele didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANEТ: participarea la seminarul instructiv-metodic:”Ansamblul activităților psihologului școlar cu copiii din grupul de risc”;
* Portofoliul psihologului;Procese-verbale ale concursurilor școlare la disciplinele de studiu anuale, portofoliul Comisiilor metodice;Gala laureaților, 2022;
* Note informative cu privire la realizarea curriculumului școlar,
* Dovezi de valorificare a fiecărui elev.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședința Comisiei metodice în luna septembrie;
* Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 2022;
* Metodologia evaluării criteriale prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 14.09.2022;
* Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, aprobat la ședința Comisiilor metodice; Proiecte didactice de lungă durată și zilnice;
* Note informative: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2022-2023, prezentată la ședința Consiliului Profesoral , proces–verbal nr.6 din 23.05.2023;
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 se acordă o atenție deosebită tuturor elevilor. Administrația gimnaziului a creat condiții speciale de studiere avansată și aprofundare a cunoștințelor prin crearea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru asigurarea unei educaţii echitabile pentru toţi elevii. Cadrele didactice acordă o asistență permanentă elevilor vizați în activitatea științifico – practică, oferindu-le suportul necesar fiecărui elev, în funcție de nevoile sale educaționale.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

Standard 3.3. **Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul de Dezvoltare al gimnaziului nr.53 pentru anii 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, din 26.08.2022;
* Programul Managerial de Activitate pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
* Liste de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de support didactic la chimie, biologie, fizică și educația fizică;
* Acte ce vizează procurarea materialelor didactice;
* Resursele instituționale disponibile: Procurarea calculatoarelor de ultimă generație pentru cabinetul de informatică; asigurarea cu manuale, ghiduri pentru profesori, resurse didactice și beletristică;
* Dotarea cabinetului psihologului cu calculator, imprimantă, centru muzical, literatură metodică;
* Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, în jurul teritoriului școlii 12 camere de supraveghere video.
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 se investesc resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiară, camere de supraveghere video și pază de noapte. Proiectarea strategică şi operaţională a instituţiei conţine obiective specifice şi acţiuni referitor la crearea condiţiilor optime de funcţionare a instituţiei pentru fiecare elev. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul intern al gimnaziului nr.53 aprobat prin ordinul nr. 47 din 10.01.2020, Compartimentul - Interzicerea afișării, discutării și diseminării datelor cu caracter personal;
* Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 1 din 26.08.2022;
* Declarația-angajament a Sistemului de cartografiere a școlilor primare, gimnaziale și liceale privind confidențialitatea datelor cu caracter personal 25.09.2022;
* Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator al prelucrării datelor cu caracter personal ordinal nr.107 din 25.05.22;Regulamentul sistemului de evidență școlară privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în gimnaziul nr.53;
* Dosare personale ale elevilor sunt stocate în loc special destinat;
* Baza de date SIME și SAPD;Cataloagele școlare.
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 există un regulament cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de acte naționale și internaționale.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor);
* Cabinet de informatică dotat cu 30 calculatoare ;
* Sălile de clasă dotate cu panouri funcționale, mobilier pentru materiale individualizate, portofolii și auxiliare curriculare pentru incluziunea tuturor elevilor;
* Sală de sport, dotată cu inventar și utilaj sportiv; Sala de festivități cu 80 de locuri;
* Săli de clasă dotate cu computere, televizoare;
* Teren aferent instituției pentru odihnă și petrecerea timpului liber;
* Biblioteca școlară dotată conform cerințelor curriculare, computer, imprimantă.
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 se asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. La dispoziția elevilor sunt biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, sala sportivă,sala festivă. Spațiul instituției este securizat prin sistemul de semnalizare antiincendiar, camere de supraveghere video. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Realizarea învățământului la distanță pe perioada pandemiei prin aplicarea modelellor propuse de MECC; Sala de informatica dotată;
* Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, televizoare, și ecrane, Wi–Fi;
* Proiecte de lungă durată la toate obiectele de studii conforme cu curricula actualizată;
* Note informative: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2022-2023, prezentată la ședința Consiliului Profesoral din 23 mai 2022.
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53sistemic, se aplică o varietate largă de mijloace didactice și produse curriculare auxiliare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, încurajând participarea activă a tuturor elevilor, cultivându-le abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Instituția crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil;
* Instituția monitorizeză permanent, identifică și combate violența, discriminarea, respecrea diferențelor individuale;
* În instituție toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.
 |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

Standard 4.1. **Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2022-2027, Scopul strategic: ”Asigurarea procesului educațional de calitate cu personalul didactic și managerial competent și competitive”, care cuprinde:
* Obiectivul 1: Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale în domeniul științelor educației;
* Obiectivul 2: Formarea personală a cadrelor didactice și manageriale;
* Obiectivul 3: Asigurarea cadrelor didactice cu suport didactic necesar ridicării calității procesului educațional.
 |
| **Constatări** | În planurile strategice și operaționale ale gimnaziului nr.53 sunt clar formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare şi evaluare a procesului educaţional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a Consiliilor Profesorale şi de Administraţie, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităţilor educative. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Şcolarizarea; Curriculum; Management școlar; Managementul calității;
* Managementul resurselor umane; Activitatea didactică; Activitatea educativă;
* Participarea elevilor la luarea deciziilor; Activitatea cu părinții.
* Regulamentul de organizare și funcționare a instituției,Compartimentele : Organizarea procesului educațional; Elevii; Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevilor;
* Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale ;
* Rapoarte de realizare a programelor și activităților;Procese-verbale ale Consiliului elevilor;
* Procese-verbale ale Comitetului părintesc.
 |
| **Constatări** | Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale gimnaziului nr.53, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor, sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre asigurarea calității în educație. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Rapoarte ale Comisiilor metodice cu privire la calitatea serviciilor prestate;
* Avizierul și site-ul instituției cu informații și poze cu privire la realizarea politicilor educaționale.;Mijloace de comunicare internă ( ședințe cu părinții pe clase etc.);
* Note informative.
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 este asigurat modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Sunt aplicate mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale și promovare a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Programul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022. Scop strategic: ”Înfăptuirea politicilor educaționale în scopul asigurării educației de calitate în raport cu misiunea și viziunea instituției”;
* Actele ce vizează procurarea materialelor didactice;
* Baza tehnico-materilă a gimnaziului nr.53;Sala de sport;Amenajarea teritoriului aferent instituției; Dări de seamă cu referire la activităţile tehnice desfăşurate în instituţie.
* Contracte pentru achiziții, procurări și servicii; Registre de evidență a bunurilor.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 asigură organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Numărul şi tipul spaţiilor şcolare corespund în raport cu numărul total de elevi. Instituţia de învăţământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularităţile anatomo - fiziologice ale copiilor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice din luna septembrie 2023 „Cu privire la asigurarea cu materiale și literatura metodică necesară pentru anul de studii 2022 - 2023”;
* Dovezi de dotare a instituției: tablete, laptop-uri, copiator , televizoare - 30, 2 proiectoare și calculatoare în fiecare sală de clasă; dicționare;
* Registrul de evidență al fondului de carte și al manualelor școlare;
* Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 dispune de mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional.Instituția este dotată cu variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient. Există fond de carte adecvat numărului de elevi, care sunt înscrise în Registrul de evidență al fondului de carte și al manualelor școlare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Registrul de ordine cu privire la personal;
* Regulament de organizare și funcționare al gimnaziului nr.53 aprobat prin ordinal nr.47 din 10.01.2020;Statele de personal: Ordinul cu privire la aprobarea statelor de personal;
* Dosarele personalului angajat;Contractele individuale de muncă; Fișa postului;
* Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție.
* 25 de cadre didactice angajate de bază și 9 cumularzi, din ei dețin grade didactice: grad didactic superior – 3; grad didactic I – 8; grad didactic II – 17 și fără grad didactic – 6.
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, trening-uri, etc.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Plan de învățământ, 2022-2023, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
* Ghiduri metodologice, mijloace informaționale și comunicaționale;
* Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;
* Planuri educaționale individualizate (pentru copiii veniți de peste hotare);
* Proiectele didactice anuale a disciplinei opţionale educație economică, discutată la ședințele Comisiilor metodice, proces-verbal nr.1 din 03.09. 2022;
* Rapoarte prezentate la ședința Consiliului Profesoral cu privire la realizarea Planului-cadru și Curriculumului național, proces-verbal nr.6 din 28.12.2022;
* Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/ secții sportive);
* Cataloage școlare.
 |
| **Constatări** | Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opţionale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererilor acestora. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **12,5** |

Standard 4.2. **Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2022-2027;
* Programul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022, domeniul Curriculumul;
* Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice la disciplinele școlare, anul de studii 2022-2023;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice sau Consiliului Profesoral. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2022-2027, Scop strategic 4, Asigurarea procesului educațional de calitate cu personalul didactic și managerial competent și competitiv, cuprinde:
* Obiectivul 1: Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale în domeniul științelor educației;
* Obiectivul 2: Formarea personală a cadrelor didactice și manageriale.
* Ordinele cu privire la delegarea la cursurile de perfecționare.
 |
| **Constatări** | În planurile strategice și operaționale al gimnaziului nr.53 sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii;
* Portofoliile Comisiilor metodice;Dosarele personalului angajat;
* Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție;
* Raport cu privire la activitatea bibliotecii pentru anul 2022-2023;
* Plan de activitate a bibliotecii, sem. I, 2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022;Dovezi de dotare a instituției: tablete, xerox, televizoare, proiectoare și calculatoare în fiecară sală de clasă; dicționare;Dotarea cu materiale didactice;
* Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale;
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Portofoliul Comisiilor metodice;
* Proiecte didactice la discipline școlare de lungă și de scurtă durată;
* Dovezi de monitorizare a procesului educațional;Portofoliul profesional al cadrului didactic;
* Televizorul, rețea internet; Calculatoare (în fiecare clasă de studii).
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 planifică și monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiecte didactice de lungă durată discutate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie 2022;
* Activități de formare a cadrelor didactice cu privire la realizarea proiectelor de lungă durată în învățământul la distanță.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 monitorizezază și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale, inclusiv cu concursurile elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standarelor . |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Graficul desfășurării evaluărilor sumative în clasele V-IX, aprobat la ședința Consiliului de Administrație;
* Ordine cu privire la organizarea evaluărilor naționale;
* Registrele de asistări la ore 2022-2023;
* Cataloagele;
* Proiecte didactice zilnice;

  |
| **Constatări** | Există un sistem de organizare și desfășurare a evaluărilor la nivel de instituție. Reieșind din rezultatele învățării se identifică problemele și eventualele soluții. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. Rezultatele la examene în clasele gimnaziale demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Programul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 14.09.2022; Compartimentele ”Curriculumul” și ”Activitate educativă”;
* Planurile de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023;
* Dovezi de desfășurare a activităților extracurriculare:
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 se organizează și se desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare; concursuri, victorine, proiecte educaționale, cercuri, competiții sportive, excursii etc., în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Valorificarea și socializarea elevilor prin activități extradidactice, informația prezentată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 25.05.2022;
* Training psihologic pentru părinți;Asigurarea sprijinului individual pentru elevii veniți de peste hotare ;Orarul activității cercurilor; Activitatea grupelor cu program prelungit;
* Consultații cu psihologul gimnaziului nr.53;Ore de recuperare;
* Rezultatul Olimpiadelor școlare în portofoliile Comisiilor metodice.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 asigură sprijinul individual a fiecărui elev în cadrul procesului educațional și prin activitatea grupelor cu program prelungit. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **14** |

Standard 4.3. **Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul intern al bibliotecii gimnaziului nr.53;Fișa de post a bibliotecarului;
* Documente privind activitatea bibliotecii;Registrul de inventariere a fondului de carte;
* Registrul de evidenţă a fondului de manual.Registrul de mişcare a fondului bibliotecii;
* Registrul de evidenţă zilnică a activităţii bibliotecii;Registrul de evidență a literaturii şi manualelor pierdute şi recuperate;Registru de evidenţă a manualelor eliberate în clase;
* Program de activitate al bibliotecii;Nota informativă privind dotarea bibliotecii școlare cu manuale și literatură beletristică, metodică și pe domenii, anul de studii 2022-2023;
* Note informative privind abonarea;Notă informativă privind asigurarea cu manuale pentru anul de studii 2022-2023;Actele ce vizează procurarea materialelor didactice;
 |
| **Constatări** | Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, laborator de fizică, sala de sport, sală de informatică și sala de festivități. Elevii sunt asigurați cu toate manualele școlare necesare și literatură artistică necesară la discipline. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Baza de date privind performanțele elevilor;
* Documente ce atestă interesul gimnaziului nr.53 pentru promovarea performanțelor elevilor.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 accentuiază promovarea performanțelor școlare și actualizează permanent baza de date existentă. Sunt aplicate diverse mecanisme de valorificare a potențialului creativ al elevilor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul de organizare a olimpiadelor școlare;
* Rezultate ale participări la concursuri și olimpiade școlare.
 |
| **Constatări** | Administrația gimnaziului nr.53 realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă în promovarea succesului școlar a fiecărui copil. Se creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor prin organizarea a numeroase concursuri interne, prin delegarea învingătorilor etapelor locale la etapele de sector/ municipiu/ republică. |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Proiecte didactice de lungă durată și zilnice;Chestionare pentru elevi;
* Cutia de sugestii și propuneri, cereri;Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor;
* Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare;Ziua ușilor deschise, aprilie, anual.
 |
| **Constatări** | Cadrele didactice din gimnaziul nr.53 încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate;
* În instituție activează cadre didactice calificate;
* Instituția asigura accesul elevilor la resurse educaționale.
 |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

Standard 5.1. **Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Registrul serviciului psihologic pe anul de studii 2022-2023;
* Rapoarte de autoevaluare privind organizarea şi desfăşurarea serviciului psihologic;
* Registrul de evidenţă al sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
* Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET);
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 documentele de politică instituțională reflectă subiecte și activități curriculare şi extracurriculare de promovare a echității de gen. Se atestă o informare periodică, uneori singulară, pentru unii factori educaționali, cu privire la prevenirea discriminării de gen. Psihologul și diriginții informează părinții și elevii în privința echității de gen și recurg, la necesitate, la dezvoltarea serviciilor prestate.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Cadre didactice certificate pe „Dimensiunea de gender în procesul educaţional”;
* Rapoartele de activitate ale Comisiilor metodice;
* Registrul de evidență al proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;
 |
| **Constatări** | În gimnaziul nr.53 se asigură planificarea resurselor pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1,00 | Punctaj acordat: 2,00 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planurile de activitate ale Comisiilor metodice (Activități curriculare și extracurriculare;
* Raportul de activitate a Comisiei metodice;
* Proiecte didactice de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală; (Activități curriculare de promovare a echității de gen);
* Registrul de evidenţă a asistentelor la lecţii.
 |
| **Constatări** | Gimnaziul nr.53 desfășoară sistematic activități curriculare și extracurriculare în cadrul cărora se diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.  |
| **Pondere/ punctaj**  | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | **5,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Gimnaziul nr.53 asigură echitatea de gen;
* în instituție activează cadre didactice formate în privința echității de gen;
* gimnaziul nr.53 realizează activități curriculare și extracurriculare cu privire la echitatea de gen.
 |

|  |
| --- |
| **Arii de îmbunătățire:*** motivarea cadrelor didactice pentru a accede la grade didactice.
* formarea cadrelor didactice în privința echității de gen;
* detalierea acţiunilor pentru scopul strategic ”Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică şi religioasă, de gen şi combaterea stereotipurilor şi prejudecăţilor” în Proiectul de dezvoltare .
 |

**Analiza SWOT a activității gimnaziului nr.53 în perioada evaluată**

**(anul de studii 2022 – 2023)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Rezultate bune înregistrate de profesori și elevi la concursurile organizate în anul de studii 2022-2023.
* Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.
* Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.
* Conferirea gradelor didactice 2, Grad did. I, grad didactic superior profesorilor gimnaziului;
* Şcolarizarea elevilor este 100%.
* Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100%;
* Consilierea psihopedagogică a elevilor aflaţi în dificultate.
 | * Capacitate redusă a cadrelor didactice/ diriginţi de a asigura frecvenţa şi disciplina în instituţie.
* Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metode lor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.
* Lipsa unui sistem eficient de sancţiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat.
* Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice.
* Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale gimnaziului, față de consilierea psihopedagogica.
* Uzura morală parțială a tehnicii de calcul din cabinetul de informatică.
 |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor.
* Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii.
* Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.
* Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate disciplinile şcolare.
* Imbunătăţirea bazei materiale al gimnaziului prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională.
* Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi.
* Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale.
 | * Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor.
* Reducerea în continuare a numărului de copii născuţi în microsectorul gimnaziului.
* Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente
* Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajate;
* Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ;
 |

În procesul de evaluare internă al **Gimnaziului nr.53** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de calitate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **Total** |
| **Punctaj maxim** | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 13 | 14 | 7 | 6 | 98 |
| **Punctaj acordat** | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 12,5 | 14 | 7 | 4,5 | 96 |
| **Nivel de realizare (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 96,15 | 100 | 100 | 75,00 | 97,77 |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** |
| **foarte bine** | **bine** | **satisfăcător** | **nesatisfăcător** |
| **2022 - 2023** | **34** | **18** | **16** |  | **0** |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** |
| **se aprobă** | **nu se aprobă** |
| **2022 - 2023** | **3** | **3** | **-** |
| **2022 - 2023** | **Ciușcă N.** | **Se aprobă** |  |
| **2022 - 2023** | **Trioanovscaia N.** | **Se aprobă** |  |
| **2022 - 2023** | **Stașevschi S.** | **Se aprobă** |  |

**Director interimar Ciușcă Nicolae**