Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport municipiul Chișinău

Gimnaziul nr.77

**APROBAT**

**la ședința comună a**

**Consiliului profesoral/ pedagogic**

**Proces-verbal nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **și**

**Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr.\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | MUN.CHIȘINĂU |
| **Localitate** | Or. CRICOVA |
| **Denumirea instituţiei** | GIMNAZIUL NR.77 |
| **Adresa** | STR.ION CREANGĂ 31, CRICOVA |
| **Adresa filiale** | -------------------------------------------------------------- |
| **Telefon** | 022-453-332 |
| **E-mail** | Gimnaziul77@gmail.com |
| **Adresa web** | gimnaziul77cricova.educ.md |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de învățământ primar și secundar incomplet (gimnaziu) |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău / DGETS MUN.CHIȘINĂU / DETS sector.RÂȘCANI |
| **Limba de instruire** | Rusă |
| **Numărul total de elevi** | 118 |
| **Numărul total de clase** | 9 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 3 |
| **Numărul total cadre didactice** | 21 |
| **Program de activitate** | De zi / un schimb |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director (interimar)** | Tentiuc Evgheni |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 7](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 9](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 10](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 10](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 11](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 13](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 14](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 14](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 16](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 17](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 19](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 19](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 20](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 22](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 23](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 23](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prezența documentației sanitaro-igienice – AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE №018987/2023 DIN 01 AUGUST VALABILĂ PÂNĂ LA 31 IULIE 2028 EMISĂ DE ANSP Chișinău.
* Prezența documentației medicale – toți colaboratorii au documentele despre controlul medical pentru anul de studii
* Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice
* Autorizație sanitar-veterinară de funcționare seria ASVF Nr.2991/56, valabil pe termin nelimitat;
* Buletin de verificare metrologică Q517478 pentru apă, Nr.4900810;
* Fișele medicale despre starea de sănătate a elevilor 100%, prezente (la lucrător medical);
* Controlul medical profilactic de permesiune a activității a fiecărui angajat (la lucrător medical).
 |
| Constatări | * Adminstrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea gimnaziului pentru desfășurarea procesului educațional. Persistă fișele medicale ale elevilor cu date despre starea lor de sănătate.
* Toată documentația tehnica, sanitaro-igienica și medicala este prezentă și are loc monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educative este efectuată de toți colaboratorii instituției.
* Colaborarea: APL or. Cricova; Inspectoratul de poliție or/ Cricova, polițistul de sector; Planul managerial anual al instituției prevede managementul asigurării protecției vieții și sănătății copilului (Protecția Civilă, Siguranța traficului rutier, prevenirea abandonului și absenteismului nemotivat, Siguranța online).
 |
| Constatări | * Securitatea instituției și a siguranței tuturor elevilor este asigurarată pe toată durata programului educative
* Instituția nu dispune de unități pentru ocuparea funcției de personal de pază în timpul zilei, siguranța elevilor fiind distribuită angajaților din instituție
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Programul de muncă al angajaților și orarul lecțiilor și a activităților extracurriculare este echilibrat și flexibil
* Orarul evaluărilor sumative.
* Orarul sunetelor reglementat și aprobat la CA nr.1 din 13 septembrie 2022
 |
| Constatări | * Programul de muncă al angajaților și orarul lecțiilor și a activităților extracurriculare este echilibrat și flexibil
* Orarul evaluărilor sumative, reprezentat prin schemă grafică, nu mai mult de 1 pe zi și 3 pe săptămână, conform cerințelor din Planul-cadru pentru anul 2022 -2023.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fiecare elev este asigurat a câte un loc în bancă la distanta de minimum un metru unul de altul, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale, fiindcă scoala dispune de suficiente spații pentru numărul de elevi
* Numărul de locuri în clasă corespunde numărului de elevi;
 |
| Constatări | * Fiecare elev este asigurat a câte un loc în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate este deplină |
| Constatări | Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate este deplină |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Gimnaziul nr.77 dispune de bucătărie și cantina, deci este asigurat cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea, cantina este pentru 60 de persone în situații normale și 40 în condiții de pandemie. * AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE №018987/2023 DIN 01 AUGUST VALABILĂ PÂNĂ LA 31 IULIE 2028 EMISĂ DE ANSP Chișinău.
* Lista produselor alimentare ușor alterate, limitate și interzise aprobate de către șeful CSP mun Chișinău;
* Examenele medicale ale angajaților cantinei școlare, carnetul medical;
* Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor itestinale, coordonat cu șeful CSP mun. Chișinău;
* Registrul de rebutarea produselor alimentare și a materiei prime;
* Registrul de rebutarea bucatelor;
* Lista de acumulare a produselor alimentare;
* Meniul model pentru alimentația copiilor în gimnaziul nr. 77

2022-2023;* 2 frigidere, mașină de tocat carnea, 2 cuptoare electrice;

Sală de masă cu capacitatea de 60 locuri; |
| Constatări | Gimnaziul nr.77 este asigurat cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea bucătăriei este la nivel înnalt. Cantina necesită reparația capitală. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt 2 camere de baie pentru fete și băieți cu 3 WC-uri (6 cabine total), cu robinete cu apa rece
* 1 cameră de baie pentru lucrătorii instituției 1 WC robinet cu apă rece.
* Săpun, uscătoare electrice pentru mâini; Vestiare separate pentru băieți și fete;
 |
| Constatări | * Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii este foarte bună
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă – 6 stingătoare, 4 ieșiri din instituție.
 |
| Constatări | * În gimnaziu sunt destule mijloace antiincendiare funcționabile și ieșiri de rezervă. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor se fac la orele de managementul clasei
* Listele cu semnăturile elevilor în registrul dirigintelui referitor la tehnica securității pe parcursul vacanțelor, efectuată de dirigintele clasei, profesori la orele de fizică, chimie, informatică și educație fizică);
* Planurile managerial anuale, planurile de activitate a directorului adjunct educativ;
* Plan de acțiuni PC;
* Ordin de numirea grupului operativ ordinul nr.67А din 23.11.2022
* Proiecte didactice la disciplinele Dezvoltarea personal, Educație pentru societate, Educație civică, Educație tehnologică, Educație fizică;
* Informații plasate pe panourile informative, pe pagina web și de facebook a instituției, în grupurile sociale pe clase;
 |
| Constatări | * Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor este suficientă
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **8,50** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Desemnarea prin ordin a coordonatorului acţiunilor de prevenire, identificare, raportare şi referire a cazurilor ANET, ordinul nr.51 din 01.09.2022;
* Desemnarea prin ordin a grupului de lucru, ordinul nr.67А din 23.11.2022
* Plan de acțiuni de prevenire/ de itervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, parte componentă a Planului managerial pentru anul 2022-2023;
* Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, adunări generale cu părinții și informarea, discuții cu elevii în cadrul orelor la managementul clasei cu privire la:

- combaterea/ profilaxia infracțiunilor, -procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;* Procese-verbale ale ședințelor CI ANET.
 |
| Constatări | * S-au petrecut adunari parintesti in fiecarte clasa
* Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, cu reprezentanții legali ai elevilor, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale, în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
* Domeniul respectiv de activitate a gimnaziului este reflectat în planul de activitate a directorului adjunct educativ, a diriginților de clase aprobat și semnat de directorul gimnaziului.
* Administrația instituției de învățământ informează angajații cu privire la procedura de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul de numirea coodonatorului ANET, ordinul nr.51 din 01.09.2022;
* Mapa coordonatorului ANET;
* Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ;
* Rapoarte semestriale privind evidența sesizărilor cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic ;
* Ordinul de numirea Comisiei inrașcolare, 19 din 13 septembrie 2022;
* Directorul adjunct pentru educație a participat în cadrul mai multor seminare de formare în domeniul Protecției Copilului.
* Suport informatțional pentru elevi, părinți/reprezentanți ai acestora în domeniul Protecției Copilului.
 |
| Constatări | * Instituția de învățământ utilizează în caz de nevoi resursele existente în comunitate, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil ( medicul de familie, asistența socială de la APL, polițistul de sector, psihologul școlar).
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate cu elevii cu comportament deviant. Listele elevilor;
* Proiecte didactice ale activității extrașcolare abordări tematice cu referire la ANET în cadrul Managmentului clasei, la disciplina dezvoltarea personal în cadrul unităților: ”Securitatea personală„, „Asigurarea calității vieții” , Educația pentru societate/ Educația civică : ex. „Bullingul”, ”Discriminare și conflict”(postări pe pagina web, filmulețe, poze)
* Rapoartele semestrial/anual privind cazurile ANET în instituție (CA din ianuarie, iunie);
 |
| Constatări | * În gimnaziul a activat comisia pentru combatere a oricărui tip de violență, neglijare si expluatare si traffic si metodica de consiliere si dezvoltare personala si nu s-au atestat nici un caz de bulling
* Cadrele didactice colaborează permanent cu părinții elevilor, cu autoritatea public locală cu privire la prevenirea și combaterea violenței în gimnaziu.
* Toate procesele-verbale ale ședințelor cu părinții/ reprezentanții legali ai elevilor se păstrează în portofoliul diriginților.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate al psihologului școlar cu elevii care necesită servicii de sprijin;
* Orarul prestării serviciilor psihologului școlar;
* Fișe de monitorizare a copiilor; Lucrări efectuate de către elevi;
* Fotografii de la activități;

Postere/desene/colaje ale elevilor. |
| Constatări | Personalul instituției de învățământ, elevii, părinții, APL și alte instituții cu atribuții legale în domeniul dat sunt implicați sistematic în campanile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi campanile antitabac, antidrog, antialcool etc.). |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **4** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Colaborarea cu familiile la distanta, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate
* Managementul clasei s-au desfășurat activități și instruiri cu referire la ”Prevenirea intoxicațiilor chimice, cu plumb”, ”Respectarea măsurilor antiincendiare”; ”Profilaxia epidemiologică a gripei, infecțiilor acute ale căilor respiratorii, COVID-19” – pe tot parcursul anului; ” Instrucțiuni privind siguranța on-line” – februarie cu inscripții în cataloagele școlare și în grupurile claselor pe rețelele de socializare.
* Plan de activitate cu privire la informarea, instruirea elevilor/ părinților cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață;
* Programul de activitate a serviciului medical școlar (asistent medical la 0,5 unitate);
* Fișe medicale ale elevilor;
* Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor;
* Lista elevilor care fac parte din grupul de risc;
 |
| Constatări | * Gimnaziul colaborează cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor este suficienta -3 clase
 |
| Constatări | * Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor este benefica
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiecte didactice la disciplinele: Biologie, Educația tehnologică, Dezvoltarea personală cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață;
* Dozarea temelor pentru acasă conform Metodologiei;
* Cataloagele la clase la compartimentul: Activități în cadrul managementului la clasă;
* Activități de promovare a modului sănătos de viață;
* Informarea elevilor, părinților, angajaților despre măsurile necesare de întreprindere pentru prevenirea riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;

Informarea elevilor, părinților, cadrelor didactice despre existența instituțiilor cu atribuții legale privind acordarea asistenței psihologice în contextual epidemiologic COVID-19 ; |
| Constatări | * Activitățile de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc - toate au fost realizate
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția asigură la maxim activitatea în siguranță în condiții de pandemie COVID-19
* Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență.
* Colaborarea cu serviciile publice de sănătate și alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.
* Utilizarea resursele existente în comunitate, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil ( medical de familie, asistența social de la APL, polițistul de sector, psihologul școlar).
 | * Nu există pază specializată
 |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul managerial anual
* Componența Consiliului Elevilor;
* Planul de activitate al Consiliului Elevilor;
* Analiza rezultatelor activității elevilor
 |
| Constatări | * Administrația instituției de învățământ are definite în planurile strategic și operațional mecanizme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară prin funcționarea Consiliului elevilor.
* Metodele de familiarizare a elevilor cu informații sunt la nivel de comunicare orală și panouri informative
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Exista consiliul elevilor constituit democratic și autoorganizat, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii
* Programul de activitate a Consiliului elevilor;
* Procese-verbale ale ședințelor;
 |
| Constatări | Exista structura asociativa a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Mijloace de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor sunt pagini pe rețele de socializare (facebook–profilul Gimnaziul nr.77 |
| Constatări | * Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor este suficientă
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect de parteneriat educational la nivel de Internațional “Ursuleț de pluș” (Rusia or.Orsc)
* Activități de voluntariat: solubrizarea teritoriului orașului Cricova
* Participarea la activități, concursuri, olimpiade.
 |
| Constatări | * Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progress este satisfacatoare
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **3** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției;
* Cota parte a părinților în componența Consiliului de administrație;
* Rețelele de informare/colaborare școală-familie: însemnări în agenda elevului, informații scrise, viber, messenger, ;
* Consultații individuale de către cadre didactice și psiholog școlar;
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții.
 |
| Constatări | * Părinții sunt implicați în activitatea instituției la nivel de clase, sunt membri ai Consiliului de administrație;
* Comunicarea cu părinții despre rezultatele elevilor este organizată la nivel de consultații individuale, însemnări în agende, informații scrise, vizite la domiciliu.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Parteneriat cu APL;
* Parteneriat cu DGETS, mun. Chișinău;
* Parteneriat cu Centrul Extracurricular Curcubeul
* Parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor – NEOVITA
* Parteneriat cu Școala de Arte, or.Cricova
* Parteneriat cu Școala Sportivă ткю13, or.Cricova
* Parteneriat cu Biblioteca comună, or.Cricova
* Parteneriat cu Centru tineret, or.Cricova
* Centru sportiv Taekwon-do «Calea fericirii» or.Cricova
 |
| Constatări | Existența parteneriatelor menționate oferă posibilitatea de a organiza activități de îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevii instituției. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate a Consiliului de administrație ( în componența CA 1 părinte membri);
* Procese-verbale ale CA;
 |
| Constatări | Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii este buna |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Domeniu: Curiculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * PDI;
* Plan de activitate al instituției;
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții.
 |
| Constatări | * Instituția asigură participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și imlementarea documentelor programatice ocazional în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |
| **Total standard** | **0,5** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, se face prin actele reglatorii și activități organizate de instituție |
| Constatări | Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție este buna |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice este realizata de directorul adjunct pentru educatie |
| Constatări | Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice este buna |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților
* Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală)
* Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase;
* Tradiții și obiceiuri de iarnă în cadrul activităților extrașcolare
 |
| Constatări | Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților este buna |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | La lectiile de istorie, limba si literatura, si in concursurile scolare se promoveaza conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală si valorilor multiculturale |
| Constatări | * Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **3,75** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
 | Nu este participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educational |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational |
| Constatări | Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | In instituția nu sunt copii cu CES. |
| Constatări | In instituția nu sunt copii cu CES. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Informaţie privind toţi copiii de vârstă şcolară din comunitate
* Lista copiilor în situaţie de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013);
* Parteneriate stabilite dintre instituţia de învăţământ, instituţia preşcolară, asistenţa socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate;
* Informaţie cu privire la copiii de vârstă preșcolară/ şcolară din comunitate.
 |
| Constatări | * Instituția de învăţământ monitorizează înscrierea elevilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.
* În instituţie sunt stabilite relaţii de parteneriat cu grădiniţa, asistentul social, centrele medicilor de familie.
* Instituţia dispune de documentele necesare copiilor de vârstă şcolară, la înmatriculare se completează dosarul.
* În instituţie sunt stabilite relaţii de parteneriat cu IET ”Poienița veselă”, asistentul social, centrul medicilor de familie din or. Cricova.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil se face de catre diriginte in general si de catre fiecare pedagog la disciplina sa. Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor le este asigurata activitatea prin ordine pe institutie
 |
| Constatări | * Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Nu sunt |
| Constatări | Nu sunt |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0 | Punctaj acordat: - 0 |
| **Total standard** | **3** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulamentul de organizare și funcționare intern al instituţiei;
* Fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului;
* Contractele individuale de muncă;
* Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului;
* Raport de sesizare, Formularele-tip, registre;
* Consiliul de Etică;
* Regulamentul Consiliului de Etică.
 |
| Constatări | * Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.
* În Fişele de post a tuturor angajaţilor sunt stipulate obligaţiuni privind sesizarea cazurilor de ANET al copilului. Responsabil ANET din gimnaziu are toate documentele necesare privind procedura de identificare, înregistrare a cazurilor de ANET.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Nu sunt |
| Constatări | Nu sunt |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0 | Punctaj acordat: -0  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure• Ordin de numire a directorului adjunct educativ în instituţie în calitate de coordonator al activităţilor de prevenire, identificare, raportare, referire şi asistenţă în cazurile de violenţă faţă de copii; • Adunare cu părinţii despre ”Recunoașterea formelor de violență asupra copilului”.• În instituţie este desemnată prin ordinul directorului persoana Coordonator ANET care identifică, raportează cazurile de violenţă.• În instituţie se desfăşoară activităţi de informare (sub semnătură) cu elevii, părinţii, cadrele didactice cu privire la sesizarea cazurilor de ANET: şedinţe, ore de clasă, chestionare.• Responsabil ANET din instituţie desfăşoară activităţi de informare, de prevenire a cazurilor de abuz: seminare, managementul clasei, convorbiri individuale. |
| Constatări | Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Punerea în aplicare a curriculumului și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor |
| Constatări | Punerea în aplicare a curriculumului și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză |
| Constatări | Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **4** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Este asigurarat un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, cu exceptia CES locomotorii |
| Constatări | Nu este asigurarat un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil cu CES locomotoriu |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Este Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public prin semnarea de catre angajati a documentelor (declaratiilor) respective
* Baza de date SIPAS
* Baza de date SIME
* Ordinul de numirea persoanei responsabile de protecția datelor cu caracter personal.
* Dosarele elevilor
 |
| Constatări | * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele de interes public.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Nu este Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate pentru copii cu CES locomotorii
 |
| Constatări | * Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației este satisfacatoare, fiindca nu este pentru copii cu CES locomotorii
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Exista punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor
 |
| Constatări | * Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Toți copiii din institutie beneficiază de un mediu accesibil și favorabil
 | * Nu exista adaptari pentru copiii cu CES locomotoriu
 |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale exista
 |
| Constatări | * Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale este suficienta
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor sunt realizarte
 |
| Constatări | * Realizarea programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor este efectivă
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * In activitatea consiliilor admistrativ si pedagogic si altele și comisiilor metodice din *Instituție*, Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale se face prin vot. Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate se face prin dari de seama semestriale si lunare cu analize si date despre calitatea serviciilor prestate
 |
| Constatări | * Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ Organizarea procesului educational are loc printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia
 |
| Constatări | * Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sunt prezente echipamente, materiale și auxiliare curriculare la majoritatea absoluta a disciplinelor scolare
 |
| Constatări | * componentele locale a curriculumului national sunt mai putine
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Tot personalul didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice este incadrat pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare |
| Constatări | Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare este buna |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | • Planul de dezvoltare a instituției • Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial)• Catalogul școlar• Repartizarea orelor opționale   |
| Constatări | * Instituţia aplică Curiculum național în limitele permise cadrului normativ conform Plan-cadru, planului de activitate a instituției, cu înregistrări în catalogul școlar.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **7** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | •Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial)•Proiecte didactice de lungă durată•Proiecte didactice•Rezultate ale observării în cadrul asistenților la ore•Catalogul școlar  |
| Constatări | •Administraţia gimnaziului monitorizează realizarea Curriculumului conform, Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial, CM, Planificări de lungă durată.•Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată, elaborate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * In programul managerial anual sunt prevazute activități de formare continuă a cadrelor didactice
 |
| Constatări | * Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | In scoala activeaza 21 de cadre diactice si 12 cadre nedidactice la un numar de 118 de elevi |
| Constatări | Exista un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational |
| Constatări | Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării |
| Constatări | Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului |
| Constatări | Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | In scoala au fost organizate o secție sportiva si 4 cercuri pe interese |
| Constatări | Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională sunt bune |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI) |
| Constatări | Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI) |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **8** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Tuturor elevilor le este asigurat accesul la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de de sport etc.)  |
| Constatări | * Este scazuta participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Exista raport despre performanțele colective si individuale ale elevilor
 |
| Constatări | * Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului |
| Constatări | Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă are loc prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală
 |
| Constatări | * Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ este satisfacatoare
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate prin cadrele didactice cu experienta |  |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea  în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor |
| Constatări | Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Planificărea resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen este satisfacatoare |
| Constatări | Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen este satisfacatoare |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * La lectiile de dezvoltare personala si educatia civica / pentru societate si la orele de managementul clasei si extracurriculare sunt activitati si teme in vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen
 |
| Constatări | * Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen este buna
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen
 | Planificărea resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen este satisfacatoare |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S | Puncte forte*(calități din cadrul organizației care sunt benefice)* | 1. Majoritatea personalului didactic este cu experiență mare de muncă și cu grade didactice inclusiv superior.2. Instituția are capacitate de proiect destul de mare și încadrează în sistemul de învățământ mediu incomplet toți doritorii cu limba rusă de instruire.3. Crearea structurii mecanismului şi procedurii de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor.4. Plan managerial anual şi lunar. 5. Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, Consiliul Părinţilor, Consiliul de Etică, Consiliul Metodic. 6. Respectarea legislaţiei în vigoare. 7. Existenţa comisiilor de specialitate: ANET, de atestare, de şcolarizare, de tarifiere, de inventariere şi casare a bunurilor materiale.8. Controlul intern reglementat. 9. Colaborarea cu autorităţile publice locale.10. Noul terenul sportive pentru mini- fotbal bascet, fitness. |
| W | **Puncte slabe***(calități din cadrul organizației care sunt dăunătoare)* | 1. Aspectul exterior și interior (construcție veche) și statutul (gimnaziu) scad din prestigiul școlii ceea ce afectează negativ numărul de copii în instituție.
2. Fonduri bugetare insuficiente.
3. Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice.
4. Dotarea slabă a instituției cu instrumente TIC/softuri educaționale ce ar corespunde curriculumului la disciplinele școlare.
5. Finanţarea mai mică decât necesităţile instituţiei.
6. Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile, table interactive, mobilier învhechit.

7. Nivel scăzut pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare.  |
| O | **Oportunități***(condiții actuale sau potențiale care sunt în avantajul organizației)* | 1. Instituția are capacitate de proiect destul de mare și poate încadra în sistemul de învățământ mediu incomplet toți copiii din sectorul ei de școlarizare.2. Instituția dispine de spații în aer liber mari ceea ce permite activitatea cu elevii în afara clasei nu doar la educația fizică ci și la alte discipline de studiu.3. Stabilirea relaţiilor de parteneriat cu diverşi actori ai comunităţii.  |
| T | **Riscuri***(Condiții actuale sau potențiale care afectează negativ organizația)* | 1. Aspectul exterior și interior (construcție veche).
2. Statutul (gimnaziu).
3. Creșterea numărului de elevi din grupul de risc.
4. Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a schimbărilor valorilor în societate.
5. Migraţia populaţiei şi micşorarea numărului de copii în instituţie
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu2020-2021 | Anul de studiu2021-2022 | Anul de studiu2022-2023 | Anul de studiu20\_\_-20\_\_ |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 8.5 |  | 8.5 |  | 8.5 |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 3 |  | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 3,25 |  | 3,25 |  | 3,25 |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 3,75 |  | 3,75 |  | 3,75 |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 3 |  | 3 |  | 3 |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 7 |  | 7 |  | 7 |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 8 |  | 8 |  | 8 |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 3 |  | 3 |  | 3 |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| foarte bine | bine | satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 2021-2022 | 20 | 7 | 12 | 1 | 0 |
| 2022-2023 | 21 | 8 | 12 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2021-2022 | 3 | 3 | 0 |
| 2022-2023 | 3 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_