Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

GIMNAZIUL „Taras Șevcenco”

MUN.CHIȘINĂU

APROBAT

la ședința comună a

**Consiliului profesoral/ pedagogic**

**Proces-verbal nr.\_**1 din 29.08.2023\_

și

**Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr.**

**\_**1 din 29.08.2023\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | MUN.CHIȘINĂU |
| **Localitate** | CHIȘINĂU - Râșcani |
| **Denumirea instituţiei** | GIMNAZIUL „Taras Șevcenco” |
| **Adresa** | STR.Miron Costin 26, CHIȘINĂU |
| **Adresa filiale** | -------------------------------------------------------------- |
| **Telefon** | 022-44-50-66, 022-44-00-24 |
| **E-mail** | [gsevcenco3@gmail.com](mailto:gsevcenco3@gmail.com) [scul8@mail.ru](mailto:scul8@mail.ru) |
| **Adresa web** | https://g86.buiucanidets.md/ |
| **Tipul instituţiei** | Gimnaziu |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | rusă |
| **Numărul total de elevi** | 123 |
| **Numărul total de clase** | 8 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice** | 18 |
| **Program de activitate** | Un schimb |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director** | Moizesovici Angela |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 7](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 9](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 11](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 11](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 12](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 14](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 16](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 16](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 18](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 20](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 22](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 22](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 26](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 30](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 31](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 31](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Pașaportul tehnic al gimnaziul  • Organizarea controlului medical al angajaților  • Organizarea supravegherii medicale a elevilor.  • Elaborarea unui meniu de masă pentru elevi. Meniu zilnic pentru 10 zile.  • Monitorizarea respectării cerințelor sanitare și igienice  • Elaborarea și completarea unui chestionar de dezvoltare psihopedagogică a elevilor.  • Reguli de ordine interioară  • Registrul de înregistrare a instrucţiunilor de securitate | | |
| Constatări | • Toată documentația tehnică, sanitaro-igienica și medicală este prezentă și are loc monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.  • Gimnaziul asigurară instituția cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, și monitorizează în mod constant respectarea tuturor standardelor de siguranță. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educative este efectuată de toți colaboratorii instituției, în prim-plan situânduse personalul nedidactic (paznicii), care fiind remunerați fac deserviciul și ziua.  • Acte referitoare la pază  • Îndatoririle funcționale ale paznicului  • Registrul de înregistrare a vizitatorilor | | |
| Constatări | • Gimnaziul stochează toate documentele legate de securitate, asigură securitatea elevilor  • Lipsa gardului pe perimetrul gimnaziului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Programul de muncă al angajaților și orarul lecțiilor și a activităților extracurriculare este echilibrat și flexibil  • Întocmirea unui orar echilibrat pentru elevii claselor primare și secundare  • Programarea sunetelor  • Elaborarea unui program complex extra-curricular  • Programarea activității instituției de învățământ în contextul pandemiei (COVID – 19) | | |
| Constatări | Activitatea gimnaziul îndeplinește cerințele proiectării orare a activităților educaționale și oferă un program echilibrat și flexibil pentru organizarea procesului educațional | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Fiecare spațiu educațional al instituției de învățământ are un număr suficient de mese și scaune. În școala primară mobilierul elevilor este reglabil. Cantina instituției de învățământ este prevăzută cu mobilier specializat. | | |
| Constatări | • Fiecare elev este asigurat a câte un loc în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale  • Instituția de învățământ are facilități educaționale adecvate și oferă tuturor elevilor locuri de studiu adecvate vârstei și caracteristicilor individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate este deplină  • Cabinetele de educație tehnologică, informatică, fizică, chimie sunt dotate cu echipamente, aparate, computere, instrumente etc. Sălile de sport este prevăzute cu echipamentul sportiv necesar pentru antrenamente și activități extrașcolare. Toate sălile de clasă specializate, sălile de sport dețin registre de siguranță. | | |
| Constatări | • Instituția de învățământ asigură disponibilitatea, funcționalitatea și respectarea parametrilor sanitari și igienici și a cerințelor de siguranță pentru materialele auxiliare.  • Lipsa în instituția de învățământ a cabinetului dotat cu echipamente și aparate necesari pentru efectuarea lecțiilor de biologie | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Gimnaziul dispune de o cantină pentru 120 locuri, care oferă elevilor mese calde (micul dejun, prânzul). Elevii din clasele primare se alimentează gratuit. Separat funcționează bufetul.  • Cantina a fost echipată cu mese și scaune noi. Pentru asigurarea condițiilor igienice în cantina gimnaziul a fost instalat boiler electric.  • Profesorul de serviciu zilnicmonitorizează respectarea normelor sanitaro-egienice. Controlul comisiei de brachiraj se efectuează lunar . | | |
| Constatări | • Școala are zone de pregătire și servire a alimentelor care respectă pe deplin standardele actuale de sănătate în ceea ce privește siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Sunt 5 camere de baie cu 13 WC-uri (9 cabine), cu robinete cu apa rece  În blocul gimnaziul există toalete la fiecare etaj (separate pentru băieți și fete).  Fiecare dintre incinte este dotat cu chiuvete, uscătoare de mâini, produse sanitare și igienice. | | |
| Constatări | • Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii este bună  • Instituția de învățământ este dotată cu facilități sanitare care îndeplinesc standardele sanitare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Instituția de învățământ dispune de un sistem de prevenire a incendiilor, un scut de foc, marcaj de direcție în caz de incendiu. Elevii și personalul sunt instruiți în mod regulat cum să acționeze în caz de incendiu. Există ieșiri de rezervă. Fiecare etaj este echipat cu extinctoare. Fiecare etaj al blocului de învățământ dispune de un plan de evacuare. | | |
| Constatări | • Instituția de învățământ dispune în totalitate de mijloace antiincendiare şi de ieşiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcţie şi le monitorizează permanent funcţionalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | La acest capitol activitatea în gimnaziul se desfășoară în mod constant și minuțios.  • Gimnaziul aderă la politica de securitate  • Organizarea şi desfăşurarea sistematică (2 ori pe an) a briefingurilor de siguranță cu personalul pedagogic și tehnic.  • Consultarea medicului specialist în medicina muncii pentru identificarea şi prevenirea bolilor profesionale.  • Structurarea, elaborarea şi derularea programului școlar „Siguranța ta mai presus de toate”.  • Desfășurarea de către profesorii diriginți a activităților de familiarizare cu regulile de circulație și siguranță.  • Completarea de către părinți a Declarațiilor de responsabilitate la începutul anului școlar.  • În contextul pandemiei (COVID – 19), au fost ore de informare cu privire la necesitatea respectării standardelor sanitare și igienice. • Elaborarea prezentărilor informaționale privind regulile de prevenirea răspândirii COVID-19 și de asigurarea protecției pentru angajații gimnaziului.  • Funcționarea vocalului, cercurilor, și secțiilor sportive conform instrucțiunilor stabilite.  • În regulile interne ale gimnaziul, a fost făcută o clauză privind permisiunea de a intra / ieși din gimnaziul pentru elevi și străini.  • Elaborarea instrucțiunilor de prevenire a riscurilor și de asigurarea siguranței privind protecția sănătății și a vieții pentru elevi și personalul instituției de învățământ. Instruirea personalului de două ori pe an.  • Instruirea elevilor cu privire la regulile de comportament în timpul dezastrelor naturale (incendiu, cutremur) și de acordarea primului ajutor.  • Realizarea conversațiilor suplimentare despre siguranța vieții în cadrul orelor de „Dezvoltarea personală” și în cadrul suporturilor de curs. | | |
| Constatări | Desfășurarea în mod sistematic activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor este suficientă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **9** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Cooperare strânsă cu ofițerul de poliție și cu Direcția pentru PDC sectorul Râșcani.  • Menținerea comunicării sistematice și unui schimb regulat de informații cu părinții cu privire la sănătatea și comportamentul elevilor de către profesorii diriginți.  • În perioada pandemiei crearea grupuri de Messenger și chat*-*uri pentru interacționarea activă a părinților și profesorilor.  • Incidente de violență nu au fost înregistrate | | |
| Constatări | Gimnaziul a elaborat un sistem de acțiuni de cooperare cu familia, cu alte instituții de învățământ, cu Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului în vederea informării și intervenției procedurilor în cazurile ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Asigurarea protecției fizice și psihice a copilului facuta de profesori si personalul auxiliary  • Familiarizarea tuturor angajaților cu politica de protecție a drepturilor copilului din gimnaziul  • Întroducerea în reglementările Gimnaziul, contractelor de muncă și fișelor de post a obligațiilor de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic de copii.  • Respectarea acestor îndatoriri este monitorizată pe tot parcursul procesului educațional.  • Desfășurarea unui webinar de către coordonatorul LRP și psihologul pentru cadre didactice cu privire la prevenirea bullying-ului. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de personal calificat pentru a preveni / interveni în cazurile ANET. Resursele existente sunt utilizate în mod oportun pentru a asigura protecția fizică și mentală a elevilor. Munca constantă a Coordonatorului și a profesorilor diriginți cu contingentul de elevi și părinți asigură indicatori pozitivi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • A activat comisia pentru comisia combatere a oricărui tip de violență, neglijare si expluatare si traffic si metodica de consiliere si dezvoltare personala  • Discurs la CM de către profesorii diriginți (refamiliarizarea cu responsabilitățile profesorului diriginte despre siguranța elevilor în timpul procesului educațional). Organizarea webinar-ului pentru personalul didactic „Bullying: măsuri de prevenire”. Desfășurarea lunii „Să creștem fără violență!” cu expoziții de carte și vizionâri de videoclipuri despre violență Monitorizarea „Conflictelor” (sondaj pentru elevi  • „Să poți spune„ NU! ”. Un ciclu de întâlniri și conversații cu psihologul: „Anti-bullying”- elevii claselelor a V-a-a și a IX-a | | |
| Constatări | Gimnaziul desfășoară un proces sistematic pentru elevi și profesori cu privire la prevenirea și lupta împotriva oricărui tip de violență. Ca urmare a muncii desfășurate (conform raportului ANET), în acest an de studiu nu au fost înregistrate cazuri de violență. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Asigurarea serviciului psihologic (Neovita). Elaborarea standului informativ „Să poți spune„ NU! ” cu informații despre drepturile copilului, cu numerele de telefon ale reprezentanților diferitelor servicii responsabile de siguranța copiilor și o linie de asistență. | | |
| Constatări | • Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății nu a fost nevoie  • Instituția de învățământ oferă tuturor elevilor acces la asistență calificată și în timp util din partea tuturor serviciilor interne (psihologice, medicale, administrative) ale gimnaziul pentru a preveni un comportament dăunător sănătății și stării emoționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **4** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Colaborarea cu familiile la distanta, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate este benefica  • Cooperarea cu Centrul „NeoVita” (participarea la prelegeri online și alte evenimente). Prelegeri informative pentru părinți „Aveți un fiu / fiică în creștere” la ședințele părinte-profesor. Întâlniri ale părinților cu psihologul gimnaziului, colectiv și individual (planul de lucru al psihologului). Conversații informaționale, briefing-uri cu elevii despre respectarea standardelor sanitare și igienice într-o pandemie, menținerea siguranței vieții și prevenirea răspândirii infecției COVID-19 (materiale ale întâlnirilor de informare).  • Promovarea unui stil de viață sănătos (activități sportive și recreative).  • Conversații psihoprofilactice pentru a preveni comportamentul suicidar la adolescenți (planul de lucru al psihologului) | | |
| Constatări | Profesorii gimnaziului ,în cooperare cu familiile elevilor și serviciile de sănătate publică, dezvoltă și desfășoară în mod sistematic activități care vizează creșterea valorilor sănătății fizice și mentale a elevilor, a unui stil de viață sănătos. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Desfășurarea unor instruiri psihologice cu elevii din clasele 4 și 9, vizând reducerea anxietății, creșterea rezistenței la stres în timpul promovarea examenelor finale  • Webinar pentru personalul didactic „Rolul empatiei în lucrul cu elevii”  • Folosirea resurselor centrului de resurse (artterapie, jocuri didactice) pentru ameliorarea stresului emoțional al elevilor cu OOP.  • Activități ale profesorilor diriginți cu elevii și părinții acestora (conversații, cursuri, aromoterapie).  • Sprijin psihologic elevilor în perioada de adaptare la procesul educațional din clasele I, V (observare, interogare, testare, identificarea „grupului de risc”).  • Consultarea psihologului al participanților la procesul educațional cu privire la problemele psihoemoționale (probleme de comunicare, relații interumane, situații conflictuale etc.) | | |
| Constatări | Gimnaziul oferă în mod constant condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru prevenirea problemelor psiho-emoționale ale elevilor și ale părinților acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc – lunarul *Modul sanatos de trai (noiembrie), contra SIDA (decembrie) si toate alte activitati tematice anuale legate de sanatate* au fost realizate  • Desfășurarea în cadrul lecțiilor de „Dezvoltare personală” (modulul „Stil de viață sănătos”) testelor, concursurilor, simulărilor de situații de viață pentru a promova un stil de viață sănătos, pentru a preveni riscurile de accidente. | | |
| Constatări | • Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc au fost realizate  • Administrația gimnaziului salută și susține inițiativele profesorilor diriginți pentru desfășurarea activităților care vizează susținerea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscului de accidente | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| • Instituția asigură la maxim activitatea în siguranță în condiții de pandemie COVID-19  • Profesionalismul înaltal al personalului didactic și al serviciilor auxiliare ale gimnaziului  • Baza de resurse suficientă.  • Parteneriat activ cu «Neovita» și părinți.  • Lipsa de cazuri de violență în comunitatea de elevi. Mediu psihologic confortabil. | • Nu există pază specializată  • Imposibilitatea organizării de evenimente tradiționale în masă (excursii, drumeții, evenimente sportive) din cauza pandemiei.  • Limitarea activităților școlare ce țin de promovarea unui mod sănătos de viață al elevilor.  • Lipsa gardului pe perimetrul gimnaziului  • Lipsa în instituție de învățământ a cabinetului dotat cu echipamente și aparate necesari pentru efectuarea lecțiilor de biologie |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Auto-gestiune școlară „Сonsiliul al elevilor”  • Participarea la evenimente sociale: | | |
| Constatări | • Gimnaziul dezvoltă și implementează sistematic mecanisme de participare a elevilor la procesul decizional pentru a îmbunătăți procesul educațional.  • Elevii sunt informați constant despre proiectele școlare, problemele și realizările gimnaziului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Exista consiliul elevilor constituit democratic și autoorganizat, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii  • Instituția de învățământ a elaborat un regulament privind consiliul elevilor.  • Instituția de învățământ a elaborat un plan de activitate pentru Consiliul elevilor (parte a planului anual deactivitate educațională).  • Documentarea proceselor-verbale al ședințelor consiliului elevilor. | | |
| Constatări | Exista o structura asociativa a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii. Crearea structurii asociative a elevilor bazate pe principiile democrației. Această structură funcționează conform planului dezvoltat, participă la luarea deciziilor care îi interesează. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Mijloace de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor sunt pagini pe rețele de socializare (facebook–profilul [*https://www.facebook.com/groups/180764359095254*](https://www.facebook.com/groups/180764359095254)panouri informative • Tabel informativ  • „Casetă de încredere”  • Grupuri de elevi și părinți în Viber, Messenger, Facebook, prin e-mail. | | |
| Constatări | • Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor este suficientă  • În gimnaziul, structurile media informaționale funcționează eficient, prin care elevii și profesorii își exprimă opiniile și oferă soluții la problemele apărute. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Monitorizarea „Școala prin ochii părinților și elevilor din clasele 1-9”  • Monitorizarea „Nivelul de confort al elevilor din clasele 5-9” | | |
| Constatări | • Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progress este satisfacatoare  • Implicărea în mod constant al eleviilor în consilierea problemelor legate de viața școlară, în rezolvarea problemelor la nivel colectiv, în evaluarea propriilor progrese. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **3** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educational

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Participarea reprezentanților părinților la lucrările Consiliului de administrație (aprobarea bugetului gimnaziului, luarea deciziilor în domeniile reparațiilor curente și majore)  • Informarea părinților despre realizările elevilor. | | |
| Constatări | • Exista un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor  • Gimnaziul implică activ părinții elevilor în structuri de luare a deciziilor, folosind instrumente de informare și comunicare pentru a exprima opiniile partenerilor educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Gimnaziul desfășoară activități de parteneriat cu următoarele organizații publice: Societate Ucraineană | | |
| Constatări | Gimnaziul a colaborat periodic (datorită restricțiilor COVID-19) cu diverși membri ai comunității în probleme legate de interesele elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Reprezentanti ai consiliul parintilor scolii se delegheaza in consiliul de administratie al gimnaziului (3 persoane) si un elev  • Ordin privind numirea părinților în Consiliul de administrație  • Crearea în fiecare clasă împreună a unui grup de părinți cu profesorul diriginte și cu personalul didactic al clasei pentru schimbul rapid de informații, rezolvând problemele care apar în timpul procesului de învățare. | | |
| Constatări | Gimnaziul implică periodic părinții și societatea în procesul decizional cu privire la educație, inclusiv în AS, și în activități axate pe educație de calitate pentru toți copiii, cooperează periodic cu structura asociativă a părinților și are mijloace de comunicare moderate pentru a exprima opiniile subiectelor indirecte | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de lucru al comsilium elevilor (parte a planului anual) | | |
| Constatări | Gimnaziul asigură modalități de participare a reprezentanților organizațiilor obștești ale părinților, la elaborarea, aprobarea și implementarea deciziilor referitoare la viața școlară. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |
| **Total standard** | | | **2** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, se face prin actele reglatorii și activități organizate de instituție  • Organizarea și desfășurarea festivalului creativității copiilor „Credință, Speranță, Dragoste ”(conform planului anual ) | | |
| Constatări | Gimnaziul promovează periodic acte interne care reglementează activități de educare a respectului pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice este realizata de directorul adjunct pentru educatie  • Studierea înclinațiilor și intereselor elevilor claselor a IX-a în perioada de: ianuarie 2023- martie 2023. Instruirea profesională în clasele a IX-a. Conversații de orientare profesională cu elevii claselor. Campanii preventive „Stop SIDA” | | |
| Constatări | Gimnaziul monitorizează adesea respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, colectând periodic feedback de la parteneri cu privire la respectarea principiilor democratice în diferite evenimente. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților  • Resurse umane: profesori diriginți, elevi, psihologul școlii, profesor auxiliar, bibliotecar.  • Resurse informaționale: site web, pagină FB, resurse Internet, televiziune pentru copii.  Resurse materiale: broșuri informative, ziare, postere, profesorului auxiliar, bibliotecii școlare. | | |
| Constatări | Pentru a promova multiculturalismul și socializarea cu succes în Gimnaziu, sunt create condiții egale pentru toți elevii, indiferent de apartenența lor culturală, etnică, lingvistică și religioasă. Sunt utilizate toate resurselor pentru identificarea și eliminarea stereotipurilor și prejudecăților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • La lectiile de istorie, limba si literatura si in concursurile scolare (mai ales de desene) se promoveaza conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală si valorilor multiculturale  • Participarea elevilor și profesorilor la evenimente dedicate coexistenței într-o societate interculturală: lecții de „dezvoltare personală”: comportament tolerant și nediscriminatoriu în relațiile dintre oameni.  • Organizarea și desfășurarea evenimentului „Holocaustul -calea către toleranță”.  • Organizarea acțiunii de voluntariat pentru a ajuta persoanele în vârstă, felicitări cadrelor didactice veterane cu ziua profesională.  • Participare la concursul municipal „Credință, Speranță, Dragoste ”.  • Organizarea și desfășurarea Săptămânilor de limba și literatura română, limba străină, limba și literatura rusă, , limba și literatura ucraineană, istorie și științe sociale. Luna Educației Civice „Noi și Legea”. | | |
| Constatări | Gimnaziul organizează și implementează sistematic diverse activități și proiecte educaționale, prin care se dezvoltă și promovează o viziune democratică a coexistenței într-o societate interculturală în acțiunile elevilor și profesorilor, iar valorile multiculturale sunt promovate în mod constant. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| • Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare  • Personal didactic cu experiență, creativ. | • Lipsa participării structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educational  • Participarea părinților la viața educațională a fost limitată din cauza pandemiei, a cerințelor standardelor sanitare și epidemiologice. Și desfășurarea activităților educaționale tradiționale de asemenea au fost limitate. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Plan strategic pentru educație incluzivă • Planuri operaționale pentru educație incluzivă • Documente privind furnizarea de servicii de sprijin pentru elevii cu CES | | |
| Constatări | • Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational • Documentația elaborată reflectă acțiuni specifice pentru implementarea și aplicarea politicii de stat în legătură instruirea elevilor cu CES. Serviciile de asistență sunt disponibile pentru toți elevii cu CES. Este oferită asistență și ajutor profesorilor care lucrează cu acești elevi, în pregătirea PEI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Prezența și funcționarea în instituție a comisii multidisciplinare  • Etape de identificare a elevilor cu CES.  • Înștiințarea comisiei multidisciplinare de către cadru didactic cu menționarea argumentelor privind depunerea cauzei.  • Evaluarea inițială a copilului cu CES de către o comisie multidisciplinară și identificare argumentelor referitoare la cerințele speciale și recomandarea programelor de sprijin.  • Linia de activitate SAP, care efectuează o evaluare cuprinzătoare a dezvoltării copilului cu CES și recomandă programe adecvate de sprijin pentru implementare.  • Elaborarea programelor de sprijin, evaluarea continuă și monitorizarea progresului. | | |
| Constatări | • Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES este bună  • Gimnaziul a creat condiții pentru funcționarea eficientă a structurilor, mecanismelor și procedurilor auxiliare pentru includerea elevilor cu CES în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Baza de date al elevilor, inclusiv elevilor cu CES.  • Întocmirea listelor și înregistrarea copiilor de la 7 până la 16 ani pentru încadrarea în procesul educativ.  • Evidență strictă a elevilor (carte alfabetică).  • Baze de date ale elevilor SIPAS, SIME unde sunt incluși toți elevii gimnaziul, inclusiv elevii cu CES. | | |
| Constatări | • O concluzie generală asupra numărului și structurii copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor există  • Gimnaziul are o bază de date cu copii de vârstă școlară, inclusiv copii cu CES. Monitorizează evenimentele demografice din societate, dezvoltă prognoze | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil se face de catre diriginte in general si de catre fiecare pedagog la disciplina sa. Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) în funcție de necesitățile copiilor le este asigurata activitatea prin ordine pe institutie  • Rapoarte semestriale și anuale privind progresele școlare prezentate la ședințele Consiliului Pedagogic. Monitorizarea evoluției dezvoltării elevilor (harta de monitorizare.). Completarea lunară și la sfârșitul semestrului, înregistrarea indicatorilor de progres în planul individual. | | |
| Constatări | • Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI în funcție de necesitățile copiilor este buna  • În gimnaziul se determinarea lista copiilor cu CES (conform recomandărilor SAP) Se realizează evidența și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Desfășurarea procesului educațional se face în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin  • Elevii cu CES (2 elevi) recomandări SAP; sunt supuși în mod regulat examenării.  • Elaborarea și aprobarea programelor adaptate pentru disciplinele predate, dezvoltate și aprobate de PEI în conformitate cu nevoile specifice ale elevilor cu CES (2 rapoarte SAP ,2 PEI), ordine pentru aprobarea programelor adaptate la discipline.  • Protocoale ale consiliului pedagogic și CM: lucrări ale elevilor cu CES, materiale pentru evaluări finale, teste diferențiate la următoarele discipline: limba și literatura rusă, limba și literatura română, matematica, | | |
| Constatări | • Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin este buna  • Gimnaziul desfășoară procesul educațional în conformitate cu caracteristicile și nevoile specifice ale fiecărui copil, în conformitate cu recomandările SAP. Pentru fiecare elev cu CES, au fost dezvoltate și adaptate programe educaționale (PEI). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **5** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale Gimnaziul este ghidat de legi, regulamente, metodologii care reglementează interacțiunea tuturor structurilor în identificarea factorilor de violență și discriminare. Se întocmesc protocoale și se întocmesc rapoarte trimestriale. Toate situațiile conflictuale au fost rezolvate la nivel instituțional. | | |
| Constatări | Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. Gimnaziul respectă drepturile copilului în conformitate cu toate reglementările, nu există discriminare în niciuna dintre manifestările sale. Se saigură o atitudine prietenoasă a colegilor de clasă față de elevii cu CES, datorită activităților educaționale ale profesorilordiriginți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES  • Proces-verbal al ședințelor comisiei multidisciplinare;  • Proces-verbal al ședințelor grupurilor de lucru privind dezvoltarea IEP.  • Concluzii psihologice.  • Înregistrări de lucru cu părinții  • Programarea activității pedagogului auxiliar pentru oferirea asistenței /ajutorului la lecții. | | |
| Constatări | • Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES  • Planurile strategice /anuale reflectă direcția educației incluzive. Cele mai multe aspecte ale vieții școlare includ activități destinate incluziunii și nediscriminării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Evaluarea și analiza activității elevilor cu CES  • Conversații individuale cu părinții, interviuri în sălile de clasă, asistență și parteneriat între colegi pentru a preveni orice formă de discriminare.  • Conversații cu copiii și părinții acestora, cu profesori și personal tehnic despre următoarele aspecte: drepturile copilului; egalitatea șanselor; importanța învățării; incluziune socială și coeziune. | | |
| Constatări | • Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure  • Gimnaziul oferă în mod sistematic șanse egale pentru includerea tuturor elevilor în procesul educațional pe baza respectului pentru individualitate.  •Activitatea educațională se desfășoară în rândul cadrelor didactice, personalului tehnic privind procedurile legale pentru a preveni situațiile de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Programe curriculare adaptate pentru fiecare elev cu CES.  • Elaborarea PEI care reflectă activitățile recomandate în toate domeniile.  • Organizează lucrului individual și diferențiat cu elevii cu CES.  • Planificarea tematică, adaptări curriculare. | | |
| Constatări | • Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor  • Gimnaziul tratează toți elevii cu CES în mod echitabil, aplicând în mod eficient individualizarea curriculară în raport cu nevoile acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Activitatea comisiei pentru protecția drepturilor copilului în prevenirea, și eliminarea discriminării  • Activități de psihoeducație în domeniul educației incluzive în rândul elevilor, părinților și pedagogilor.  • Respectarea legislației și a actelor normative reglatorii în procesul de soluționare a unui conflict.  • Revizuirea listelor elevilor ce stau la evidenţă în şcoală.  • Săptămâna siguranței: Siguranța ta are prioritate! | | |
| Constatări | • Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză  • Gimnaziul organizează activități educaționale care vizează recunoașterea situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale de către elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **5** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Este asigurarat un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, cu exceptia CES locomotorii  Spațiul intern al școlii:  1. Clasele sunt spațioase, bine iluminate și aerisite.  2. Se respectă regimurile sanitar, igienice și termice.  3. Cantina școlii oferă mese pentru toți elevii.  4. Mobilierul se păstrează în stare bună.  5. La dizpoziția elevilor este o sălă de sport.  6. Biblioteca școlii este prevăzută cu toată literatura necesară  7. Personalul didactic cunoaște și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.  8. Tehnologiile educaționale utilizate în clasă sunt adaptate nevoilor speciale ale copiilor  9. Planificarea și implementarea procesului educațional se realizează în lumina educației incluzive. | | |
| Constatări | • Nu este asigurarat un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil cu CES locomotoriu  • Gimnaziul asigură crearea unui mediu accesibil și de susținere pentru fiecare elev. Sunt planificate resursele materiale și umane. Resursele disponibile sunt utilizate rațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Este Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public prin semnarea de catre angajati a documentelor (declaratiilor) respective  •Întroducerea datelor elevilor în bazele de date SIPAS, • Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal SIPAS  • Declarații ale personalului gimnaziului și ale părinților elevilor pentru consimțământul prelucrării datelor cu caracter personal. | | |
| Constatări | • Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public este buna  •Întroducerea datelor elevilor în bazele de date SIPAS,SIME. • Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal SIPAS  • Declarații ale personalului și ale părinților elevilor pentru consimțământul prelucrării datelor cu caracter personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Lipsa asigurării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate pentru copii cu CES locomotorii  • Cabinetul psihologului (consiliere și sprijin)  • Echipament în cabinetul psihologului (cărți, sandbox etc.) pentru antrenamente psihologice.  • Asistența profesor auxiliar, birou echipat cu mijloace tehnice, materiale didactice. | | |
| Constatări | • Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației este satisfacatoare, fiindca nu este pentru copii cu CES locomotorii  • Gimnaziul oferă spații confortabile și echipate pentru furnizarea de servicii de sprijin tuturorelevilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Exista punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor  • Predarea materialului educațional se realizează folosind TIC, utilizând o abordare individuală și diferențiată. Materialul curricular este adaptat nevoilor fiecărui elev. Acestea sunt discutate la ședințele comisiilor metodologice, la consiliile profesorilor, utilizarea mijloacelor didactice, formele și metodele de lucru, TIC în clasă. | | |
| Constatări | • Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor este buna | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| • Toți copiii din institutie beneficiază de un mediu accesibil și favorabil  • Documentele de reglementare, mecanismele și procedurile de acces și nediscriminare. | • Nu exista adaptari pentru copiii cu CES locomotoriu  • Abordarea diferențiată și lucrul individual cu elevii cu CES datorită volumului de muncă al profesorilor. Nu este Personal de sprijin profesional (pedagog de sprijin, logoped, medic) |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale  • Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățămînt prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. • Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.  • Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automatizare a eficienței educației.  •Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției: resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.  • Efectuarea și desfășurarea probelor tematice, consiliilor pedagogice, seminarilor, ședințelor CM, activităților extrașcolare etc.  • Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.  • Organizarea instruirii continue a personalului didactic pentru îmbunătățirea calificărili | | |
| Constatări | • Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale este suficienta  • Activitatea gimnaziului vizează îmbunătățirea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Administrația gimnaziului planifică și implementează mecanisme de monitorizare a eficacității educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor sunt realizarte  • Organizarea procesului educațional în școala primară în conformitate cu cerințele legăturii cu școala secundară (programul lecțiilor).  • Monitorizarea tipurilor de evaluare în școala primară conform legăturii cu școala secundară ( raport anual)  • Monitorizarea implementării curriculumului (semestrial /raport anual)  • Monitorizarea procesului de adaptare a elevilor din clasele I / V la procesul educațional  • Monitorizarea calității predării limbii și literaturii ucraineană  • Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor de clasa a IV-a pentru promovare în ciclul gimnazial  • Verificarea personală a predării fizicii în orele de gimnaziu  • Monitorizarea calității completării documentației școlare de către profesori.  • Organizarea de întâlniri săptămânale de informare cu personalul didactic | | |
| Constatări | • Realizarea programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor este efectivă  • În cadrul anului de studiu programele și activitățile planificate au fost implementate pe deplin și eficient. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • In activitatea consiliilor admistrativ si pedagogic si altele și comisiilor metodice din gimnaziul,  • Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale se face prin vot.  • Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate se face prin dari de seama semestriale si lunare cu analize si date despre calitatea serviciilor prestate  • Funcționarea următoarelor comisii și consilii: consiliul pedagogic, consiliul administrativ, comisia de atestare, comisiile metodologice, consiliul de etică, comisia multidisciplinară intrașcolară pentru lucrul cu elevii cu CES, comitetul sindical, comisia pentru protecția drepturilor copilului, consilium elevilor. Fiecare comisie / consiliu are o anumită reglementare a activităților, un plan de lucru și activități aprobat. Toate activitățile și acțiunile planificate au fost implementate. Activitățile comisiilor / consiliilor sunt reglementate de următoarele documente de reglementare: Reglementări privind funcționarea comisiilor și a consiliilor Planurile de lucru ale acestor structuri Proces-verbal de întâlnire. | | |
| Constatări | • Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din gimnaziul, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate este buna  • Gimnaziul oferă condiții eficiente pentru activitățile tuturor comisiilor și consiliilor, implicând în mod sistematic aceste structuri în monitorizarea eficacității educației și promovează în permanență comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor oferite. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • În raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ Organizarea procesului educational are loc printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia  • Distribuirea țintită a fondurilor bugetare, utilizarea lor efectivă, economia: Bugetul instituției de învățământ pentru acest an universitar a fost foarte limitat și a fost redus. Principalele cheltuieli strict reglementate: salarii, taxe, asigurări, servicii pentru căldură, electricitate, alimentarea elevilor etc. Toate activitățile financiare ale instituției de învățământ sunt transparente, mobilier nou (20 unități), renovarea bibliotecii(cărțile), procurarea laptopurilor, , toate mijloacele sanitare și igienice necesare pentru a asigura securitatea sănătății elevilor și profesorilor în perioada de pandemie (COVID-19). | | |
| Constatări | • Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia este suficeentă.  • Gimnaziul asigură organizarea eficientă a procesului educațional în conformitate cu obiectivele și misiunea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Sunt prezente echipamente, materiale și auxiliare curriculare la majoritatea a disciplinelor scolare  • Echiparea suficientă sălilor de clasă cu mobilierul educațional necesar pentru organizarea deplină a procesului educațional. Echiparea suficientă a cabinetului de informatică.  • Asigurarea fiecărui elev cu un loc de lucru în bancă/la masă corespunzător taliei sale.  • Dotarea suficientă laboratoarelor, atelierelor, sălilor sportive, etc cu echipament, utilaj adecvat, respectînd parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare | | |
| Constatări | Componentele locale a curriculumului national sunt mai putine | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Tot personalul didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice este incadrat pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare  gimnaziul este încadrat cu personal didactic şi auxiliar calificat complet. Nivelul de calificare al personalului didactic și managerial al gimnaziului este următorul:  personal didactic cu grad didactic întâi - 13%, (2)  profesori fără categorii-33% (5)  didactice doi -53% (8)  Profesorii ai gimnaziului sunt familiarizați cu responsabilitățile lor funcționale. Administrația monitorizează implementarea strictă a acestora. | | |
| Constatări | Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare este buna | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Funcționarea gimnaziului conform Curriculumului, conform modelului 2.4 pentru instituțiile de învățământ cu limba rusă ca limbă de predare și limba ucraineană.  • Elaborarea și aprobarea planului managerial în baza Curriculum-ului cu adaptarela condiţiile locale şi instituţionale.  • Elaborarea şi avizarea programelor şcolare conform cerințelor instituționale și pentru copiii cu CES  • Prezentarea colectivului profesoral a modelelor recomandate de MECC prin intermediul rețelelor de comunucare online.  • Desfășurarea procesului educațional în conformitate cu instrucțiunile aprobate cu privire la măsurile de prevenire a infecției cu COVID-19.  • Realizarea procesului educațional în perioada de pandemie conform modelului1 | | |
| Constatări | • Gimnaziul aplică în mod eficient Curriculumul, abordează programele şcolare dintr-o perspectivă creativă; a desfășurat cu succes procesul educațional pe timp de.pandemie; • Elaborează programe şcolare pentru copiii cu CES în acord cu nevoile de formare ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |
| **Total standard** | | | **6** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Monitorizarea realizării curriculumului este realizata de directorii adjuncti prin analiza documentelor completate si prin analiza evaluarilor  •Desfășurarea de consultări metodologice privind pregătirea planificării tematice calendaristice conform ghidurilor metodologice (septembrie 2022)  • Desfășurarea ședințelor CM pentru familiarizarea cu orientările metodologice pentru disciplinele (septembrie 2022, CM)  • Verificarea jurnalelor școlare pentru respectarea cerințelor curriculei de materii:  • Monitorizarea tipurilor de evaluare  • Implementarea curriculumului  • Respectarea tipurilor de evaluare planificate  • Participarea la lecții și activități extracurriculare | | |
| Constatări | • Nu se mai aplica evaluari administrative  •Administrația monitorizează sistematic și eficient activitatea corpului didactic, implementarea curriculumului, cerințele Recomandărilor metodologice pentru disciplinele. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Întocmirea programului pentru promovarea cursurilor de recalificare profesională pentru personalul didactic /managerial al gimnaziului pentru 2022-2023.  • Întocmirea programului de atestare a personalului didactic /managerial al gimnaziului pentru 2022-2023.  • Consiliera responsabililor CM privind proiectarea activităților de dezvoltare profesională și perfecționare la nivelul comisiilor metodice.  • Furnizarea de formare prin proiecte/programe  • Participarea la cursuri online | | |
| Constatări | • Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale este buna  • Gimnzaziul monitorizează necesitate de cadre. Implică în mod sistematic profesorii în activități de învățare continuă și dezvoltare profesională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Întocmirea programului pentru promovarea cursurilor de recalificare profesională pentru personalul didactic /managerial.  • Întocmirea programului de atestare a personalului didactic /manageriali pentru 2022-2023.  • Consiliera responsabililor CM privind proiectarea activităților de dezvoltare profesională și perfecționare la nivelul comisiilor metodice.  • Participarea la cursuri online | | |
| Constatări | • Exista un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national  • Gimnaziul are toate resursele educaționale necesare pentru a atinge obiectivele stabilite de programa națională, adaptându-le în mod constant la cerințele zilei și asigurând astfel un proces educațional extrem de eficient. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational  • Pe baza rezultatelor monitorizării utilizării resurselor educaționale și a utilizării tehnologiilor moderne în procesul educațional, s-a dezvăluit că: 100% din personalul didactic are competențe tehnice și tehnologice;  • În timpul învățării la distanță, profesorii au folosit următoarele platforme: Viber, Skype, ZOOM Google MEET.  • | | |
| Constatări | • Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational  • Gimnaziul verifică și creează în mod sistematic condiții pentru utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv a tehnologiilor moderne în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării  • Administrația gimnaziului, șefii MC efectuează periodic monitorizarea disponibilității și executării proiectelor didactice.  • Elaborarea Proiectelor de lungă durată în conformitate cu cerințele Curriculei materiei, recomandărilor metodologice. metodologiei de predare a disciplinei, axată pe furnizarea de învățare centrată pe elev.  • Efectuarea și monitorizarea disponibilității și executării proiectelor didactice (rezultate TP, rapoarte analitice) de către administrația, șefiilor CM efectuează periodic monitorizarea | | |
| Constatări | Gimnaziul controlează și promovează în mod eficient elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu cerințele Ghidurilor de subiect privind implementarea și aplicarea Curriculei, Recomandărilor metodologice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului  • În timpul anului de studii:  1. Funcționarea Școalii Tinerilor Specialiști (conform planului dezvoltat.  2. Efectuarea controlului tematic/personal planificat al calității procesului de predare.  3. Întocmirea rapoartelor analitice privind rezultatele primului semestru și ale anului de studiu, analiza comparativă a indicatorilor de performanță a elevilor/claselor.  • Înregistrarea rezultatelor în următoarele documente: jurnalul lecțiilor vizitate; materiale de certificare a cadrelor didactice; portofoliul cadrului didactic; portofoliui CM. | | |
| Constatări | Gimnaziul desfășoară în mod sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele aprobate și sistemul de evaluare, urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | In scoala au fost organizate 2 sectii sportive si 2 cercuri pe interese  Desfășurarea activitățil extracurriculare în conformitate cu programul gimnaziului: săptămâni tematice, concursuri, sărbători nașionale (Mărțișor- sărbătoare în alb și roșu) | | |
| Constatări | • Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională sunt bune  • În timpul anuluide studii: Organizează și desfășoară activități extracurriculare pe tot parcursul anului, în conformitate cu misiunea școlii, obiectivele curriculumului și documentele de planificare, la care participă aproape toți elevii. Unele activități au fost suspendate din cauza pandemiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Bază de date a elevilor cu performanțe scăzute și supradotați pe subiecți.  • Lucrul individuală a profesorilor cu elevi supradotați, elevi din „grupul de risc” educațional.  • Lucru individual cu elevi cu CES. | | |
| Constatări | • Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)  • Gimnaziul desfășoară în mod sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele aprobate și sistemul de evaluare, urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **8** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Tuturor elevilor le este asigurat accesul la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de de sport etc.) Elevii au acces la toate sălile de studiu, sălile de sport, o bibliotecă. Profesorii au acces la internet prin wireless. Elevii gimnaziului, părinții sunt membri al consiliului administrativ. | | |
| Constatări | Este scazuta participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Întreținerea și completarea platformei SIME.  • Monitorizarea/evaluarea progresului învățării și statisticii privind performanța elevilor la sfârșitul semestrului/anului (elev, clasă).  • Monitorizarea/evaluarea și statistica rezultatelor testării naționale (SIPAS)  • Efectuarea statisticii a rezultatelor elevilor la olimpiade și competiții de diferite niveluri.  • Întocmirea unei baze de date destinată elevilor „grupului de risc” educațional, care necesită o abordare educațională specială. | | |
| Constatări | • Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI este suficienta | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului | | |
| Constatări | Gimnazilu urmărește o politică obiectivă, corectă și transparentă pentru a promova succesul școlar, viabil în toate structurile școlare, funcționând în toate părțile activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Profesorii utilizează în mod activ o varietate de forme și metode de predare a elevilor, oferind învățare centrată pe elev, menită să susțină caracteristicile individuale ale dezvoltării elevilor, dezvoltarea abilităților lor individuale. | | |
| Constatări | • Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ este satisfacatoare  • Elevii au participat activ la concursuri și proiecte interactive, dezvoltându-și astfel abilitățile de cercetare, comunicare și creație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| • Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate prin cadrele didactice cu experienta • Nivel bun de competențe profesionale ale personalului didactic. Menținerea nivelului de calitate acunoștințelor elevilor. | • Necesită repararea sății de festivități și sala sportivă.  • Lipsa resurselor materiale pentru a satisface nevoile gimnaziului. Echipament insuficient al sălilor de clasă de fizică și chimie cu materiale și echipamente auxiliare.  • Dezvoltarea insuficientă a programelor individuale pentru lucrul cu elevii din „grupul de risc” educațional și elevii supradotați. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Gimnaziul pune în aplicare politici și programe pentru promovarea egalității de gen:  • Toți angajații gimnaziului au drepturi egale la angajare și beneficii.  • Asigurarea egalității de șanse pentru femei și bărbați în educație și asistență medicală.  • Toți elevii sunt crescuți într-un mediu echitabil în funcție de gen.  • Programele curriculare sunt aduse în conformitate cu aspectul egalității de gen.  • Activitățile LRC privind prevenirea discriminării de gen (planul anual de lucru al LRC)  • Aprobarea componenței „Consiliului de etică”  • Activitățile profisorilor (consiliere privind prevenirea discriminării de gen: „Ajutarea copilului tău” - informarea părinților; „În lumea prieteniei și a tovarășii!”,  • Ordin ,,Cu privire la identificarea și prevenirea monitorizării copiilor-victimelor violenței”(  • Monitorizarea cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii.  Organiizarea de către profesorii seriei de conversații cu elevii despre menținerea justiției de gen | | |
| Constatări | Gimnaziul pune în aplicare politici și programe de promovare a egalității de gen, informează elevii și părinții lor despre aceste politici și programe în timp util și în diferite moduri, pune în aplicare în mod eficient măsuri de prevenire a discriminării și oferă servicii de consiliere și orientare pe probleme de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planificărea resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen este satisfacatoare | | |
| Constatări | Se realizează eficient lucrul cu dificultățile emoționale ale personalului didactice, cunoașterea modelelor de comportament constructiv în situații de stres emoțional, se crează un mediu psihologic confortabil și sigur pentru procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • La lectiile de dezvoltare personala si educatia civica / pentru societate si la orele de managementul clasei si extracurriculare sunt activitati si teme in vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen  • Rezolvarea următoarelor sarcini în cadrul educației în raport cu genul: prezentarea ideilor de egalitate, drepturi depline, democrație; instruirea în construirea de parteneriate bazate pe respectul pentru un partener de comunicare, conștientizarea mecanismelor apariției diferitelor stereotipuri de gen, ca bază pentru apariția diferitelor forme de discriminare de gen; instruire în analiza critică a lumii înconjurătoare pentru identificarea și realizarea existenței diferitelor forme de discriminare; analiza diverselor documente juridice, inclusiv Convenția ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.  • Pentru implementarea sarcinilor, s-au desfășurat următoarele activități:  1. Învățarea cooperativă a băieților și fetelor (învățare nedivizată);  2., Consiliul clasei despre învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen;  3. Realizarea activităților la nivel de clasă pentru prevenirea violenței (vizionarea videoclipurilor sociale conversații, discuții). | | |
| Constatări | Activitatea gimnazilui, organizarea procesului educațional se desfășoară pe principiile comportamentului nediscriminatoriu în raport cu sexul. Elevii participă activ la diferite activități curriculare și extracurriculare, inclusiv cele care implică eliminarea stereotipurilor de gen și a prejudecăților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| • Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen  • Absența oricăror manifestări de discriminare între copii, egalitate de gen, o echipă binevoitoare de gimnaziului. | • Planificarea resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen  • Stereotipuri, percepția severă a noului. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S | Puncte forte  *(calități din cadrul organizației care sunt benefice)* | 1. Majoritatea personalului didactic este cu experiență mare de muncă și cu grade didactice inclusiv superior. 2. Instituția are capacitate de proiect destul de mare și încadrează în sistemul de învățământ mediu incomplet toți doritorii cu limba rusă de instruire. 3. Încadrarea cu personal didactic și auxiliar. 4. Echipament tehnic satisfacator. 5. Profesionalismul înaltal al personalului didactic și al serviciilor auxiliare 6. Documente de reglementare, mecanisme și proceduri de acces și nediscriminare. 7. Absența oricăror manifestări de discriminare și de cazuri de violență în comunitatea de elevi. 8. Menținerea nivelului de calitate a cunoștințelor elevilor. 9. Mediu psihologic confortabil în instituția de învățământ. |
| W | **Puncte slabe**  *(calități din cadrul organizației care sunt dăunătoare)* | 1. Aspectul exterior și interior (construcție veche) și statutul (gimnaziu) scad din prestigiul școlii ceea ce afectează negativ numărul de copii în instituție. 2. Fonduri bugetare insuficiente. 3. Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice. 4. Dotarea slabă a instituției cu instrumente TIC/softuri educaționale ce ar corespunde curriculumului la disciplinele școlare. 5. Terenul de sport necesită reparaţie capitală. 6. Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile, table interactive, mobilier învhechit. 7. Nivel scăzut pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare. 8. Limitarea activităților școlare tradiționale în masă (excursii, drumeții, evenimente sportive) din cauza pandemiei. 9. Dezvoltarea insuficientă a programelor individuale pentru lucrul cu elevii din „grupul de risc” educațional și elevii supradotați. 10. Buget insuficient pentru a satisface toate nevoile activității școlare. |
| O | **Oportunități**  *(condiții actuale sau potențiale care sunt în avantajul organizației)* | 1. Instituția are capacitate de proiect destul de mare și poate încadra în sistemul de învățământ mediu incomplet toți copiii din microsectorul ei de școlarizare.  2. Instituția dispine de spații în aer liber mari ceea ce permite activitatea cu elevii în afara clasei nu doar la educația fizică ci și la alte discipline de studiu.  3. Posibilitatea de a atrage fonduri extrabugetare prin sponsorizări.  4. Îmbunătățirea bazei tehnică-materiale.  5. Creșterea nivelului de performanță al corpului didactic.  6.Îmbunătățirea calității elevilor.  7.Stabilirea de parteneriate cu alte instituții de învățământ. |
| T | **Riscuri**  *(Condiții actuale sau potențiale care afectează negativ organizația)* | 1. Aspectul exterior și interior (construcție veche). 2. Statutul (gimnaziu). 3. Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările CSI. 4. Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a schimbărilor valorilor în societate.   5. Modificări în politica educațională a statului.  6. Stagnarea profesională și epuizarea profesorilor. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020 - 2021 | | Anul de studiu  2021 - 2022 | | Anul de studiu  2022\_\_-2023\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare % |
| 1.1 | 10 | 6,5 | 65 | 6,5 | 65 | 6,5 | 65 |  |  |
| 1.2 | 5 | 4 | 80 | 4 | 80 | 4 | 80 |  |  |
| 1.3 | 5 | 3,75 | 75 | 3,75 | 75 | 3,75 | 75 |  |  |
| 2.1 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |
| 2.3 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |
| 3.1 | 8 | 5,25 | 65 | 5,25 | 65 | 5,25 | 65 |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,75 | 82 | 5,75 | 82 | 5,75 | 82 |  |  |
| 3.3 | 7 | 3,75 | 53 | 3,75 | 53 | 3,75 | 53 |  |  |
| 4.1 | 13 | 7,5 | 57 | 7,5 | 57 | 7,5 | 57 |  |  |
| 4.2 | 14 | 10,5 | 75 | 10,5 | 75 | 10,5 | 75 |  |  |
| 4.3 | 7 | 3,5 | 50 | 3,5 | 50 | 3,5 | 50 |  |  |
| 5.1 | 6 | 3,0 | 50 | 3,0 | 50 | 3,0 | 50 |  |  |
| **Total** | **100** | **67** | **67** | **67** | **67** | **67** | **67** |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020 - 2021 | 14 |  | 10 | 4 | 0 |
| 2021 - 2022 | 15 |  | 10 | 5 | 0 |
| 2022-2023 | 18 |  | 15 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020 - 2021 | 2 | 2 | 0 |
| 2021 - 2022 | 1 | 1 | 0 |
| 2022-2023 | 2 | 2 | 0 |

Semnătura cadrului de conducere Moizesovici A