**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din municipiul Chișinău**

**Instituția Privată ”Liceul de Limbi Moderne și Management ”**

APROBAT

la ședința comună Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 24.08.2023

și la ședința comună a Consiliului profesoral,

proces-verbal nr.2 din 14.09.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

a instituției în anul de studii 2022-2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția Privată ”Liceul de Limbi Moderne și Management” |
| **Adresa** | Str. Petru Rareș 39 |
| **Telefon** | 022-29-41-18, 022 -29-36-12 |
| **E-mail** | llmm.md@gmail.com |
| **Adresa web** | www.llmm.md |
| **Tipul instituţiei** | Liceu (învățământul primar, gimnaial și liceal) |
| **Tipul de proprietate** | Instituție privată |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Alună Svetlana/SRL ”Milve” |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 365 |
| **Numărul total de clase** | 25 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 3 |
| **Numărul total cadre didactice** | 35 |
| **Program de activitate** | 8:30 - 18:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Alună Svetlana |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | ● | Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 09 august 2005, data eliberării 19 aprilie 2013 . | | |
|  | ● | Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, în redacție nouă la 7 noiembrie 2018. | | |
|  | ● | Autorizația sanitară pentru funcționare nr. C077275/2020 din 02.09. 2020, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; | | |
|  | ● | Proces-verbal de control nr 8877 din 08-10-2020 întocmit de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; Meniul zilnic | | |
|  | ● | Dispoziția Centrului de Sănătate Publică Chișinău nr. 02-6/2208 din 27 august 2020 Cu privire la relansarea procesului educațional în cadrul instituțiilor de învățământ începând cu data de 01 septembrie 2020; | | |
|  | ● | Avizul CSP Chișinău nr 02-6/2208 din 27 august 2020; | | |
|  | ● | Dosar cadastral; | | |
|  |  | * Ordin nr.47 din 26.08.2022 Cu privire la punerea în aplicare a   Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, aprobate prin ordinul MECC nr.840 din 19.08.2020 | | |
|  | ● | Ordinul nr.46 din 25.08.2022 Cu privire la școlarizarea elevilor în anul de studii 2022-2023; | | |
|  | ● | Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor; | | |
|  | ● | Avizele medicale ale angajaților cantinei; | | |
|  | ● | Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; | | |
| Constatări | Administrația instituției întocmește şi asigură documentaţia necesară pentru începerea anului de studii şi desfășurarea procesului educațional. Colaborează cu Organele ierarhic superioare, Inspectoratul national de poliţie, alte structuri în vederea asigurării securităţii şi siguranţei elevilor. Echipa managerială deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. | | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; Paza și securitatea este asigurată de sistem video. Toate spațiile atât din interior, cât și din exterior sunt dotate cu camere video. * Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituţia; * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului de profesoral, proces-verbal nr. 01 din din 09.09.2022; * Ordin nr. 14 din 03.02.2023 cu privire la acțiunile de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Regulile și normativele sanitaro- epidemiologice ,, Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”; * Plan de evacuare (expus la fiecare etaj); Instructaj realizat de către diriginți la subiectul Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor. (Procese verbale ale ședințelor); * Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian; * Graficul de serviciu al personalului de pază. Graficul de serviciu al cadrelor de conducere și al cadrelor didactice. * Teritoriul instituției este securizat cu gard și porți. | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură paza și securitatea comunității școlare. Securitatea elevilor este asigurată pe durata procesului educațional de profesorii de serviciu, paza, de îngrijitorul de încăperi de serviciu. Cadrele didactice realizează de serviciu în blocurile de studii conform orarului aprobat. Elevii sunt în siguranță pe tot parcursul zilei la orele de curs și la activitățile extrașcolare. Instituția întreprinde măsuri privind asigurarea pazei și securității instituției și a elevilor. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.1.3 Elaborarea unui orar al activităților echilibrat și flexibil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces- verbal nr.1 din 09.09.2022 al Consiliului profesoral, Cu privire la aprobarea orarului sunetelor, orarului lecțiilor și orarul activităților extrașcolare pentru începutul anului de studii 2022-2023; * Planul-cadru individual al liceului aprobat în luna august 2022 de MEC. * Evidența strictă a realizării orelor și a curriculumului la toate disciplinile școlare. | | |
| Constatări | Instituția asigură toate disciplinele cu profesori. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Registrul bunurilor materiale;  -25 de săli de clasă mobilate și dotate cu TIC ;  -Seturi de mobilă modernizată corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial/ liceal;  -Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă.  -Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice; | | |
| Constatări | Administrația liceului asigură condiţii optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate. Mobilierul este nou în toate sălile de studii, adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile. Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale.Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor/ cabinetelor de chimie, biologie, fizică etc. cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro - igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente,utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; Registrele cu semnăturile elevilor privind tehnica securității. * Organizarea termometriei la toate intrările în liceu cu dispozitive moderne. * Iluminarea sălilor de clasă conform normelor în vigoare. * Asigurarea tuturor spațiilor cu dezinfectanți, săpun lichid, aparate de uscare a mâinilor, dozatoare de dezinfecție a mâinilor. * Familiarizarea elevilor cu normele de comportament în sala de informatică, sălile de sport. * Orarul de dezinfectare a spațiilor de școlarizare, a coridoarelor etc. * Dotarea liceului cu sistemul antiincendiar, stingătoare. * Dotarea cu camere de supraveghere care asigură securitatea elevilor și a cadrelor didactice. * Existența planului de evacuare în situații de risc. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materiale de sprijin pentru laboratoarele de chimie, biologie, fizică, informatică, pentru ateliere de ed.tehnologică, pentru ed.fizică în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și cerințele de securitate și normele sanitare. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției, respectând planul de igienizare prezent în școală. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul lunar al lucrătorului medical; * Autorizarea sanitară a blocului alimentar; * Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; * Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Registrul de evidență a materiei prime rebutate; * Registrul de rebutare a bucatelor gata; * Lista produselor interzise; * Lista de acumulare a produselor alimentare; * Registrul de evidență a activității de educație sanitară; * Sală de preparare pentru bucatele calde, reci; * Mobilier pentru blocul alimentar; * Veselă pentru servirea hranei; * Orarul servirii bucatelor afișat pe panoul cantinei. | | |
| Constatări | Spațiul pentru prepararea și servirea hranei este dotat conform normelor sanitare; blocul alimentar e dotat cu utilaj nou, adecvat; lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; antina școlară este dotată cu mobilier, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. În spațiile pentru prepararea bucatelor se regăsesc piese și elemente de mobilier din inox. Cantina este conectată la apă caldă. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lavoare cu apă caldă - rece curgătoare, uscătoare, dozatoare săpun, dispensere pentru hârtie în fiecare bloc * Accesibilitatea în blocurile sanitare; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; * Lavoare - 23 buc; uscătoare, dozatoare; * Vestiare separate pentru băieți și fete 1+1; | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare), care respectă integral normele sanitare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Mijloace anti incendiare funcționale; Stingătoare cu termen de valabilitate actual; Marcaje de direcție ;5 ieșiri de rezervă. La fiecare început de an, se organizează un training pentru angajați cu privire la securitatea muncii și a vieții în situațiile de risc. * Mijloace antiincendiare funcționale. Activitate de simulare a părăsirii blocurilor de studii și a evacuării elevilor în caz de situații excepționale. * Familiarizarea elevilor cu regulile de comportament în situații excepționale. | | |
| Constatări | Instituția dispune de planuri de evacuare, indicatoare de orientare - ieșire în incinta edificiilor. Biblioteca, laboratoarele, cabinetul de informatică, holurile, cazangeriile sunt dotate cu extinctoare cu termene de valabilitate actuale. Toate blocurile au ieșire de rezervă. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de activitate a LLMM pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2023; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; * Ședințe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului, procese-verbale; * Ordine cu privire la asigurarea securității elevilor în cadrul vacanțelor, pentru părinți și elevi; * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală ( la orele de fizică, chimie, educație tehnologică ); * Proiecte didactice la disciplina Dezvoltare personală, modulul Securitatea personală; * Ore la Managementul clasei cu consemnare în catalogul școlar, referitor la respectarea regulilor de circulație rutieră, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; Colaborare cu Inspectoratul de Poliție și Inspectoratul Național de Patrulare; * Informații, pliante, postere plasate pe panourile informative, cât și pe pagina web a instituției, însoțite de poze de la activitățile desfășurate. | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară, sistematic, pentru elevi și pentru adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor, prevenirii infecției cu Covid 19; | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de acțiuni de prevenire / de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; Prevederi de referință în planurile de activitate pentru combaterea cazurilor de ANET; * Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte); Ședințe de informare; * Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET; Panoul informativ referitor la combaterea violenței; * Fișa de sesizare ANET (model) în portofoliile cadrelor didactice; * Liste cu semnăturile angajaților despre informarea în ceea ce privește procedura de intervenție în caz de identificare, evaluare, asistență, referire, monitorizare a copiilor victime ale violenței, neglijării și traficului; * Registrul de evidență a sesizările privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului; * Regulamentul de ordine internă aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022. | | |
| Constatări | Instituţia aplică proceduri legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazuri de ANET; Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale.  Instituția proiectează sistemic în Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul managerial anual, acțiuni de colaborare cu familia. Administrația liceului implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de ANET. * Instruirea /formarea continuă a personalului didactic, nedidactic și auxiliar privind domeniul dat, a părinților privind aplicarea Procedurii legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de ANET * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Certificate de formare, materiale didactice, procese-verbale. Fișele post ale tuturor angajaților cu prevederile Procedurii; * Ordinul nr.59 din 10.09.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; * Ordinul nr.58 din 10.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; Informații legate de promovarea protecției fizice și psihice a copilului, afișate pe Panou informativ și pe pagina web a instituției; * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. | | |
| Constatări | Instituția valorifică, în funcție de nevoi, resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Anual se desfășoară diverse activități cu elevii, părinții și cadrele didactice. Domeniul respectiv este reflectat în Planul managerial anual al instituției, în proiectele diriginților de clasă. Directorul adjunct pentru educație este desemnat în calitate de coordonator al acțiunilor pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor din instituție. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire si combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prevederi de referință în Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație / diriginte; * Stipulări în Regulamentul Intern al Liceului de Limbi Moderne și Management; * Contractul Individual de muncă cu fiecare cadru didactic, care prevede respectarea drepturilor copiilor, activitatea de susținere și ajutor a elevilor, promovarea respectului și buna funcționare a relațiilor elev-elevi, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar. * Proiectul managerial. Drepturile și obligațiile elevilor, cadrelor didactice, activitatea cu părinții. * Traininguri la tema: „Prevenirea și soluționarea conflictelor”. * Proiecte de lungă durată la Dezvoltarea personală ce conțin module: „Securitatea personală”,„Modul sănătos de viață”. * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;   Ore de dirigenție cu tema „Am dreptul să-mi cunosc drepturile | | |
| Constatări | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale. Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență.  În vederea prevenirii și combaterii oricărui tip de violență, respectării drepturilor copiilor și asigurării confortului psihologic al elevilor, periodic se organizează seminare tematice cu elevii și părinții. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP; * Regulamentul de organizare și funcționare a liceului aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 09.09.2022; * Serviciul medical. * Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; * Contractele individaule de muncă încheiate între Angajator și fiecare angajat. Contractul-angajament cu părinții fiecărui elev. * Seminare organizate de directorii adjuncți pentru educație, cu participarea medicilor și experților în domeniu. * Obligațiunile diriginților de supraveghere, monitorizare a stării fizice, emoționale a elevilor. * Activitatea cercurilor. | | |
| Constatări | Instituția dispune de asistent medical. În cadrul instituției se desfășoară un șir de activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. Diverse informații cu subiect de promovare a modului sănătos de viață sunt plasate pe panourile informaționale din instituție | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Standard 1.3 Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață Domeniu: Management

Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022. * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Procese-verbale ale ședințelor de informare a părinților pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. * Activitatea zilnică a diriginților de clasă. Lucrul cu părinții și elevii. * Declarația pe propria răspundere a părinților pentru a preveni cazurile de infectare cu virusul existent. * Promovarea modului sănătos de viață. Discuții cu părinții și elevii de a se alimenta sănătos. | | |
| Constatări | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Chestionare, teste; * Fișa post a asistentului medical este în dosarul personal. * Fișele medicale ale elevilor și angajaților se păstrează în cabinetul medical. * Dotarea sălilor de clasă cu materiale necesare pentru crearea unui climat sănătos de activitate a profesorilor și elevilor. * Două săli de sport dotate cu necesarul sportiv pentru buna desfășurare a orelor de sport. * Dotarea cabinetului medical cu utilaj, medicamente, termometre etc. pentru acordarea primului ajutor medical. * Crearea unui izolator în caz de infectare cu COVID sau alte infecții - gripă, răceală etc. * Traininguri cu elevii pe tema: „Siguranța ta are prioritate” * Traininguri de promovare a modului sănătos de viață. * Activitatea cercurilor școlare. | | |
| Constatări | Liceul susține în permanență dezvoltarea multilaterală a elevilor, creșterea performanței școlare a fiecărui elev în parte, pornind de la necesitățile acestora. Sistematic este evaluată starea sănătății fizice și psihice a fiecărui copil.  Promovarea stării de bine a elevilor și a profesorilor. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc, luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie și a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial anual al instituției 2022-2023, aprobat la ședinta Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022; * Plan de acţiuni a Campaniei de Informare și Educație ”PRO Sănătate” (04.04.2023- 30.04.2023**)** * Chestionare, teste, anchete; lucrări ale elevilor, expoziții desene, postere. * Ore de Dezvoltare personală la tematica dată, însoțite de proiecte de lecții și rapoarte de activitate legate de „Dezvoltarea personală” prezentate de diriginți; * Scenarii ale activităților realizate de cadrele didactice; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat la ședinta Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022: * Proiectele de lungă și scurtă durată la Dezvoltarea personală (modulul Modul sănătos de viață); * Planul de activitate al Consiliului de elevi, anul de studii 2022-2023. * Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident; * Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate; | | |
| Constatări | Liceul asigură toate condițiile pentru promovarea modului sănătos de viață. Se respectă personalitatea fiecărui elev și angajat așa încât să fie posibilă buna desfășurare a procesului didactic. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea I | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Prezența în instituție a documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicală. * Se monitorizează permanent starea sănătății elevilor și angajaților. * Prezența în instituție a pazei fizice și a camerelor de supraveghere video. * Liceul este dotat cu utiulaje, echipamente, dispozitive și ustensile pentru a asigura securitatea vieții elevilor. * Elevii au posibilitatea de a se alimenta în liceu. * Spațiile sanitare sunt în stare foarte bună. * Se promovează modul sănătos de viață, de prevenire a riscurilor. * În Liceu nu există cazuri de ANET. * Se colaborează sistematic cu familiile elevilor, cu serviciile publice de sănătate, cu Inspectoratul de poliție pentru instruirea elevilor. | * Lipsa unui psiholog autorizat; * Costul de întreținere și modernizare a tehnicii, echipamentului și sistemului de securitate este înalt. |
|  | **Oportunități** | **Riscuri** |
|  | * Actualizarea Planului managerial. * Traininguri, seminare, vizite de studiu pentru învățarea continuă. * Parteneriate educaționale. | ● Starea psihico-emoțională a elevilor, cadrelor didactice și părinților, în perioada pandemică și a învățării la distanță lasă de dorit. |

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor în procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile de activitate ale directorilor adjuncţi, aprobate la ședinta Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022; * Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie; * Mijloace de informare: pagina de facebook a liceului; * Reprezentanţi ai elevilor în CA; * Chestionare, anchete; * Activitatea Consiliului Elevilor. Raport cu privire la activitatea Consiliului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare în anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale instituţiei de învăţământ şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociaţii sau organizaţii care au drept scop apărarea intereselor lor şi de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului Elevilor; * Președintele Consiliului Elevilor este elevă în clasa a X-a , membru al Consiliului de Administrație al liceului; * Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; | | |
| Constatări | În liceu există un Consiliu al elevilor, aleasă în mod democratic și auto-organizată, cu lider ales, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune, care participă la luarea deciziilor cu privire la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Instituția aplică proceduri specifice accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețelele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Reprezentantul elevilor în CA. * Panou informativ și de promovare a talentelor elevilor. * Boxa pentru opinii. * Site-ul liceului: www.llmm.md   Promovarea elevilor pe pagina de Facebook a liceului. Elevii își pot exprima liber opiniile, doleanțele în prezența diriginților, cadrelor didactice, membrilor adminstrației. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea elevilor la activități extrașcolare. * Implicarea elevilor în proiecte educaționale. * Organizarea olimpiadelor școlare locale. * Participarea elevilor la olimpiade, concursuri, festivaluri etc. * Organizarea consultațiilor pentru îmbunătățirea progresului școlar. * Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar, în soluţionarea unor probleme la nivel de clasă și la nivel de școală; Fişe de autoevaluare/evaluare; * Premierea elevilor la sfârșit de an școlar. | | |
| Constatări | Elevii se implică sistematic în evaluarea propriului progres școlar, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor, la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Standard 2.2 Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional.

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de funcționare a instituției, aprobat la ședinta Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022: * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * 1 părinte este membru al Consiliului de Administrație a liceului; * Discuții individuale cu părinții (lunar, semestrial, anual). * Rețele de informare / colaborare școală-familie: pagina Facebook a instituției, Messenger, însemnări în agenda elevului. | | |
| Constatări | Relațiile de colaborare dintre școală și familie sunt constructive și prietenoase. Părinții manifestă respect față de grija pe care o are școala pentru copii și nivelul de instruire și educație al acestora. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriate educaționale, comunitare și de dezvoltare la nivel local, național; * Acord de parteneriat dintre LLMM și Biblioteca Națională pentru Copii ” Ion Creangă”; * Acord de parteneriat dintre LLMM și AO ” Concordia. Proiecte Sociale”; în cadrul Campaniei Caritabile de Crăciun; ” Vine Moșul” * Acord de parteneriat dintre LLMM și Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala Republica Moldova; în cadrul Proiectului Național ”Lecturi spirituale”; dir. adj. Rabei Lucia, Vlad Ana; * Acord de parteneriat dintre LLMM și Liceul Tehnologic Turceni, jud. Gorj, România;în cadrul proiectului internațional ” Ursuleții cățători – Prietenia – comoara sufletului; elevii clasei a II-a „B”, diriginte: Furmuzachi Mariana; * Acord de parteneriat dintre LLMM și AO ” Sănătate pentru tineri” , în cadrul Centrului de resurse la nivel național în servicii de sănătate prietenoase tinerilor ”NEOVITA” * Acord de parteneriat dintre LLMM și Universitatea de Stat de Educație fizică și Sport, pentru realizarea stadiilor de practică și a activităților sportive; * Acord de parteneriat dintre LLMM și Institutul Confucius din Cadrul ULIM, în vederea desfășurării cursurilor de limbă chineză; * Acord de parteneriat dintre LLMM și Editura Star Kids S.R.L. în cadrul Proiectului Interdisciplinar cu Participare Internațională ” Micii Olimpici” | | |
| Constatări | Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului; promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în Consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de funcționare a instituției, aprobat la ședinta Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022: * Regulamentul de ordine internă Liceului de Limbi Moderne și Management; * Procese-verbale ale Consiliului de administrație; Procese- verbale ale ședințelor cu părinții; * Fotografii / înregistrări video ale activităților desfășurate cu părinții; * Mijloace de comunicare, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes: mijloace de comunicare scrise: sondaje, panoul informativ; mijloace de comunicare online: pagina de facebook a instituției; messenger, Viber; Mijloace de comunicare orale: discuții individuale cu părinții. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ are în componența CA reprezentanți ai părinților, ai elevilor, care iau decizii și activează în baza unui plan coordonat orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Liceul dispune de mijloace de comunicare, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor:   * Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; * Portofoliile cadrelor didactice, a diriginților; * Organizarea excursiilor, pregătirea evenimentelor, activităților pe interese; * Participare la orele de Dezvoltare personală în calitate de persoană-resursă; * Înregistrări / consemnări / postări pe pagina facebook a instituției ale rezultatelor la activitățile extracurriculare. | | |
| Constatări | Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat. Încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional și în activități extracurriculare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Standard 2.3. Pregătirea copiilor de către școală, familie, comunitate pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | ● | Plan strategic de dezvoltare a învățământului în instituție; anii de studii 2017-2022; | | |
|  | ● | Decadele pe disciplinele școlare organizate anual; | | |
|  | ● | Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase prin activitățile extracurriculare organizate în cadrul diverselor sărbători; | | |
|  | ● | Planificări ale cadrelor didactice la disciplina Educație pentru societate. | | |
|  | ● | Procesele -verbale ale Comisiilor metodice cu privire la organizarea/ desfășurarea/ totalizarea activităților în cadrul Decadelor pe disciplinele școlare, organizate anual; | | |
|  | ● | Subiectele unor lecții de curs privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice. | | |
|  |  | Poze, postări pe pagina Facebook a instituției; | | |
| Constatări | În liceu se promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele normative. Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/sau care participă școala. Atât în Planul strategic de dezvoltare, cât și în Planul operațional al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. | | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan strategic de dezvoltare a LLMM, anii de studii 2017-2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; * Activități organizate în cadrul diverselor sărbători; * Fișe de evaluare în baza orelor publice la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltare personală. * Feedback -uri online, directe din partea comunității. | | |
| Constatări | Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală; colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale, etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | * Invitarea scriitorilor medicilor, în cadrul disciplinei dezvoltare personală, a trainingurilor de dezvolatre a gândirii critice etc. * Funcționarea cercurilor de excelență pe interese; * Implicarea elevilor în diverse activități; * Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional/online; | | |
| Constatări | Liceul dispune de condițiile necesare pentru buna desfășurare a cercurilor de excelență, a activităților extrașcolare, a secțiilor sportive, a cercurilor de dans, de șah etc. pentru a valorifica capacitatea de socializare a elevilor și a combate diverse prejudecăți și stereotipuri. | | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea activităților culturale și de agrement, capitol care se conține în Proiectul anual al directorului adjunct pentru educație. * Publicațiile activităților pe pagina de facebook a instituției; * Panouri informative în clasele de elevi; * Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii; * Certificate, diplome de participare la diferite concursuri ; * Ore publice cu tematică propusă; Planificările cadrelor didactice; * Portofoliile elevilor. | | |
| Constatări | Cadrele didactice promovează conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală și promovează valorile multiculturale prin activități curriculare si extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. | | |
|  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea II | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Proiectul managerial pentru anul de studii 2023-2024 prevede dezvoltarea multilaterală a personalității elevului, indiferent de naționalitate, religie, cultură. * Participarea elevilor și a părinților la procesul didactic și cel decizional. * Funcționalitatea cooperării dintre Liceu și partenerii locali naționali și internaționale. * Implicarea elevilor în activități extrașcolare. * Rezultate remarcabile ale elevilor la concursurile școlare și extrașcolare. * Preocuparea sistematică a Administrației pentru crearea stării de bine a elevilor, a cadrelor didactice și a tuturor angajaților. * Implicarea elevilor în proiecte naționale și internaționale. | * Dorința de implicarea exagerată a părinților în procesul de studii; * Neîndeplinirea de către unii părinți a obligațiunilor stipulate în contract. |
|  | **Oportunități** | **Riscuri** |
|  | * Training-uri pentru cadrele de conducere ce ar produce schimbări în bine și sincronizare cu viața școlară din țările occidentale dezvoltate. | * Pandemia afectează școala, familia, societatea, economia cultura și arta. |

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor în instituția educațională, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1 Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Instituției LLMM conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Statutul urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. ; * Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: Regulamentul intern de funcționare al instituției. Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare; | | |
| Constatări | Liceul sprijină politica referitoare la educația incluzivă. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de activitate privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar, anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidență a elevilor; * Ordine de înmatriculare a elevilor; | | |
| Constatări | În instituție funcționează structuri ce asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor prin intermediul diriginților. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3.Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Există o bază de date a copiilor școlarizați. * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/elevilor; * Cartea de ordine privind activitatea de bază: Cartea de ordine privind fluctuația elevilor: Raportul statistic OȘ-1 - completat corect, prezentat anual la DGETS Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă * Instituția deține:   -Registrul alfabetic al elevilor;  -Registrul de evidență al actelor de studii;  -Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. | | |
| Constatări | Instituția asigură crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă şcolară. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 3.1.4.Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare(CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dosarele elevilor; Baza de date SIME completată; Rapoarte, note informative; * Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; * Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă. * Dosarele elevilor; baza de date completată; * Rapoarte, note informative; Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; | | |
| Constatări | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Serviciile sunt oferite conform necesităților. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan Educațional Individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri de sprijin.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | | * Resurese didactice, registre; | | | |
| Constatări | | Se individualizează procesul educațional. | | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * În fișele de post ale cadrelor didactice; * Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; * Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. * Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali (prin modalităţi accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare. | | |
| Constatări | În instituție sunt combătute formele de discriminare, respectându-se diferențele individuale. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor. * Activităţi, evenimente cu tematică respectivă; | | |
| Constatări | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților legali ai acestora cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informarea cadrelor cu privire la ANET,(informare contra semnătură de toţi colaboratorii instituţiei); * Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Grupului de lucru intrașcolar * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare. * Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz – Vlad Ana. Ședințe cu părinții. | | |
| Constatări | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 3.2.4.Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele. * Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; * Note informative, rapoarte semestriale, anuale; | | |
| Constatări | Strategiile de învăţare -evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare. * Există boxa în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență; * Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, * Consultații cu diriginții. | | |
| Constatări | Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel înalt. Cadrele didactice, medicul inițiază elevii în privința acestui subiect | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1.Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.   * Bugetul instituției; * Decizii ale CA; Biblioteca; Cabinetul medical; * Plan de achiziții; Registrul de evidență a bunurilor materiale; | | |
| Constatări | Resursele instituționale sunt disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru elevi. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor. * Tabele de performanță; Dosarele elevilor; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: Ordinul nr. 40 din 06.05.2023 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal. * Contractul cu părinții. * Declarații referitoare la confidențialitatea datelor personale. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți părinții își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe pagina de facebook a instituției. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități, evenimente cu tematică respectivă; * Activități ale dirigintelui; * Note informative, rapoarte, procese-verbale. | |  |
| Constatări | Instituția dispune de un mediu accesibil pentru toti copiii. | |  |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor. Fiecare notebook este conectat la internet. WI-FI, ZOOM. * Laboratorul de informatică dotat cu 18 de calculatoare este conectat la internet. * Fiecare clasă este dotată cu un calculator, televizor și proiector; * Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale conectate la internet, există tablă interactivă în laboratorul de informatică. | | |
| Constatări | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare evaluare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea III | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Diverse activități ce promovează multiculturalitatea, combaterea discriminării, a prejudecăților și stereotimpurilor. | * Lipsa responsabilității unor părinți de a informa în timp util administrația referitor la starea de sănătate a copiilor (în special noi veniți) în liceu |
|  | **Oportunități** | **Riscuri** |
|  | * Parteneriate, vizite de studiu, burse oferite elevilor în diverse programe internaționale. | * Specialiști tineri, cu o slabă pregătire profesională. |

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1.Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1.Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la conceperea planul de dezvoltare instituţională prin: * În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de   dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului;   * Plan managerial, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022 ; * Raportul de activitate a instituţiei, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022 ; Raportul privind cadrele didactice din instituţie; * Lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale * Activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-educativ; * Asigurarea calităţii educaţiei prin realizarea integrală a curricula şcolară modernizată a obiectivelor şi activităţilor din planul de dezvoltare şi planul anual al instituţiei. * Programe operaţionale; | | |
| Constatări | Administrația Liceului are un interes sporit față de creșterea calității educației, de stimulare a cadrelor didactice prin premii, susținerea financiară a cadrelor care fac publicații metodice. Aceasta documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoarte prezentate la Consiliul profesoral. * Rapoarte, note informative prezentate de șefii comisiilor metodice, de directorii adjuncți pentru instruire, de directorul adjunct, responsabil de atestare la Consiliul de administrație. * Procesele verbale ale Consiliilor profesorale și de administrație. * Notele informative, rapoartele cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Evidența strictă din partea Administrației a realizării programelor și a activităților prevăzute în actele normative în vigoare cu implicarea nemijlocită a părinților și elevilor duce atât la creșterea rezultatelor școlare, la progresul elevilor din clasele gimnaziale și liceale, cât și a rezultatelor examenelor de capacitate și BAC. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.1.3 Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de ordine internă este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie * Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor; * Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire. | | |
| Constatări | Administrația instituției de învățământ elaborează și aplică mecanisme de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale. În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4.Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:   * Schimbarea sistemului de iluminare; * Reparația capitală a tuturor cabinetelor și a tuturor spațiilor; * Dotarea cu mobilier nou ; * Constuirea unei noi săli de sport; * Construcția unei săli de dans; * Dotarea cu laptopuri ; * Dotarea cu televizoare; * Dotarea cu proiectoare în auditorii și proiectoare de rezervă; * Acces la internet în toate auditoriile liceului; * Dotarea instituţiei cu materiale didactice. | | |
| Constatări | Organizarea procesului educaţional, în raport cu obiectivele și misiunea instituției printr-o infrastructură adaptată necesităților oferă elevilor condițiile necesare unei școli moderne și prietenoase copilului | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculum-ului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculum-ului adaptat și Planurilor Educaționale Individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale necesare pentru desfăşurarea activităţilor conform cerințelor curriculumului național la toate disciplinele școlare; * Fiecare cadru didactic dispune, în cabinet, de literatura didactică necesară, de calculator, de materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii; * Săli de clasă moderne, dotate cu TV, sisteme de proiecție, laptopuri, calculator etc. * Resurse educaționale în sălile de clasă. * Activităţile extracurriculare. Dispunem de echipament pentru sonorizare, instrumente muzicale, costume naționale. | | |
| Constatări | Procesul educaţional este organizat utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei. Instituția deține materiale şi echipamente didactice; analize, rapoarte, note informative; lista de achiziţii; registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente. Spaţiile sunt corespunzătoare disciplinelor şcolare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | ● | Planul operațional se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație; Contracte individuale de muncă;  • Contractul de muncă; Statele de personal completate;  • Registrul de ordine de bază; Registrul de ordine cu privire la personal;  • Dosarele personale ale angajaţilor; Ordine cu privire la confirmarea/conferirea gradelor didactice și manageriale;  • Norma cadrelor didactice; Fișa postului membrilor administrației, profesorilor, diriginților etc. Participare la cursurile de formare prefesională continuă. | | |
| Constatări | Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional, Plan de formare continuă, Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, Comisia de atestare a cadrelor didactice. Graficul orelor publice al profesorilor ce se atestează. Lista cadrelor didactice care se supun atestării conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri etc. | | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan-cadru aprobat de MEC. * Planificările de lungă durată, coordonarea și aprobarea lor. * Predarea a două limbi străine: limba engleză și limba franceză. * Activități inter, pluri și transdisciplinare. * Cataloage școlare. | | |
| Constatări | Curriculum Național este un act normativ esențial în procesul educațional al oricărei instituții. În cadrul instituției, aplicarea curriculumului se face prin adaptarea acestuia la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Acest fapt este demonstrat prin rapoartele, proiectele de lungă durată, cataloagele completate sau elaborate de către personalul didactic. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Evaluarea calității orelor de *Dezvoltare personală* din perspectiva respectării conținuturilor curriculare la această disciplină;  • Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată.  • Planurile de activitate ale comisiilor metodice la diverse discipline școlare.  • Controale tematice.  • Programul de lucru cu elevii dotaţi. Cercuri de excelență.  • Site-ul instituţiei reflectă informațiile curente, evenimentele importante din viața copiilor, rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei;  • Baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare. Rezultatele elevilor la testările naționale | | |
| Constatări | Realizarea calitativă și eficientă a curriculumului național educațional este obiectivul-cheie al instituției prin implicarea responsabilă a personalului didactic. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planul strategic și operațional a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul operațional anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic; * S-a realizat chestionarea cadrelor didactice în privința necesităților de formare; * Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; * Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022-2023; * Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; * Documentația comisiei de atestare; Raport despre organizarea și desfășurarea procesului de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; * Graficul formărilor continuă; | | |
| Constatări | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Planul operațional de activitate anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea formalităților stabilite prin curriculumul național. * Liceul dispune de resurse umane și materiale necesare implementării și realizării finalităților stabilite prin curriculumul naţional;   • Baza de date cu privire la potențialul didactic la disciplinele școlare.  • Certificate de formare continuă a cadrelor didactice.  • Lecții publice.  • Registru de bunuri ale sălilor de clasă.Materiale şi echipamente didactice pentru realizarea obiectivelor curriculare. | | |
| Constatări | Monitorizarea se realizează prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC în procesul educațional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale. * Note informative cu privire la monitorizarea procesului educațional cu prezența fizică elevilor și, după caz, on-line. * Ore publice pentru diseminarea experinței avansate. Seminare de formare la nivel național și internațional. | | |
| Constatări | Personalul didactic al instituției respectă prevederile Standardelor de eficiență a învățării, fapt constatat în urma evaluării de către administrația instituției a proiectelor de lungă durată. De asemenea, utilizarea diferitor resurse educaționale și aplicarea variatelor strategii didactice interactive de către personalul didactic, inclusiv a TIC, în procesul educațional, demonstrează faptul că acestea sunt acte normative însușite și respectate de către fiecare cadru didactic | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elevi și pe formarea de competențe, valorificând curriculum-ul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; * Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învățare. Întruniri metodice; * Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; Participarea la stagii de formare continuă; * Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; Organizarea orelor de consultanță cu profesorii care necesită consultanță; * Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; * Raport de atestare pentru anul de studii 2022-2023; * Proiecte de lungă şi scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; * Rapoarte, note informative; * Procese-vebale ale Comisilor metodice; * Potofoliile profesionale. | | |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu reperele metodologice, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, a Ghidului metodologic și a Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, liceului sesiunea 2023; * Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică; * Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Rezultatele examenelor de BAC și ale examenelor de absolvire a gimnaziului; * Analiza SWOT. Cataloage școlare .Asistențe la ore.   • Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale și republicane. | | |
| Constatări | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii; Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referenţialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan strategic de dezvoltare a învățământului în LLMM, anii de studii 2017-2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022 ; * Activități organizate în cadrul diverselor sărbători / evenimente tematice; * Rapoarte, note informative; Fotografii; materiale audio-vizuale, filmulețe; * Postări pe pagina Facebook a instituției; Excursii; * Proiecte educaționale; * Planul de activitate al cercurilor în instituție, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022 ; | | |
| Constatări | Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, iar acestea sunt realizate efectiv. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES, care beneficiază de curriculumul modificat și/sau PEI.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consilii profesionale. * Nu avem elevi cu CES. * Ședințe pentru părinți și consilierea acestora. * Consiliere oferită elevilor de către psiholog, medic, diriginți etc | | |
| Constatări | Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Standard 4.3.Demonstrarea din partea copiilor a angajamentului și implicării eficiente în procesul educațional. Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, sală de festivități, sală de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Biblioteca liceului. Sălile de sport. Sală de informatică. * Echipamente moderne. * Site-ul Liceului. * Publicații în mass-media ale elevilor. | | |
| Constatări | În cadrul instituției, elevii au avut acces la resursele educaționale în scopul asimilării conținuturilor curriculare. Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | Activitățile de lucru ale profesorilor cu elevii dotați, delegate prin ordin; | | |
|  |  | * Planul anual de activitate al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 09.09.2022; | | |
|  |  | Ordin nr.67 din 23.09.2022, Cu privire la numirea administratorului Sime;  Site-ul Liceului oglindește performanțele elevilor.  • Diplome de merit etc., referitoare la participările copiilor la olimpiade, concursuri, competiții etc.  • Raport pentru anul de studii 2022-2023.  • Analiza rezultatelor evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc. | | |
| Constatări | Valorificarea potențialului creativ al elevilor și a performanțelor acestora reprezintă cheia către motivarea acestora de a se implica activ și eficient în procesul educațional. Astfel, instituția deține informații complete privind performanțele elevilor, care sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. | | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Indicator 4.3.3.Realizarea unei politici obiective , echitabile și transparente de promovare a succesului elevului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. * Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală; * Succesul este motivat cu diplome, excursii tradiționale în țară liste/panou al copiilor ce atestă performanțe; * Succesul este motivat cu diplome, Ordine de mulțumire, stimulare. | | |
| Constatări | Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; Panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel. Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2022-2023, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat 1 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 4.3.4.Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul comisiei metodice; * Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; * Comisiile Consiliului Elevilor: * Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; * Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor * Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare | | |
| Constatări | ECD-ul, CDȘ, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea IV | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| • Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispoziti-ve, ustensile;  • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional.  • Proiectarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală.  • Prevenirea situațiilor de agresiune fizică, morală a elevilor.  • Promovarea performanțelor elevilor prin intermediul Site-ului Liceului și a paginei de Facebook.  • Baza didactică foarte bună este capabilă să asigure un învățământ de calitate.  • Performanțe școlare foarte bune la concursuri, testări interne, examene.  • Aplicarea TIC-ului în procesul educațional.  • Relații constructive de parteneriat.  • Echipă managerială profesionistă, dedicată elevilor, părinților și comunității.  • Comunicarea cu părinții: permanentă, respectuoasă, eficientă. | • Eficiența și nivelul motivației învățării în perioada on-line este mai scăzută.  • Situația pandemică afectează moralul cadrelor didactice și a angajaților și părinților. |
|  | **Oportunități:** | **Riscuri** |
|  | • Învțarea pe tot parcursul vieții. | • Criza sanitară, economică, culturală etc.  • Migrația. |

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1 Comunicarea și interacțiunea între copii în conformitate cu principiile echității de gen.

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe prin introducerea în planul strategic și operațional a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Instituției Liceului de Limbi Moderne și Management prevede elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului,; * În Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului de administrație și în Regulamentul de funcționare a instituției, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor de ANET; * Registrul evidenței ordinelor cu privire la activitatea de bază: * Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul inter relaționării genurilor se realizează prin: * Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; * Panoul informativ; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2022-2023; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2022-2023; * Chestionare cu elevii; * Informarea cadrelor didactice cu privire la ANET, la data de , la ședința CP nr din (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituţiei). * Participanți la CE; * Informație reflectată în rapoartele administrației, discuții cu elevii și părinții. | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.  Administrația instituției oferă tuturor elevilor școlii și părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, informații complete și în timp util, privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen; promovează și diseminează bunele practici în asigurarea echității de gen. Angajații sunt obligați, prin ordin și obligațiile din fișa postului, să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educației de gen; * Numărul de cadre didactice formate la cursuri de formare continuă; * Activități de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor și în planurile și rapoartele administrației. Regulamentul de funcționare a Liceului.   • Discuții cu elevii pe tema echității de gen. | | |
| Constatări | Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen. Consiliul administrativ planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen. Formarea cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale și naţionale. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

Domeniu: Curriculum/proces educațional.

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice la disciplinele Dezvoltare personală, Educație pentru societate, Drepturile omului; * Listele elevilor -membri ai cercurilor și secțiilor sportive; Discuţii cu cadrele didactice; * Chestionare realizate cu elevii; Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor; * Informație obținută prin asistarea la lecții; * Note informative referitor la activităţile desfăşurate; * Lista membrilor CE. | | |
| Constatări | Administrația instituției / cadrele didactice asigură echitatea de gen în activitățile curriculare și extracurriculare. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Elevii, indiferent de gen, sunt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen; sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen. | | |
| Pondere si punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat 2 |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea V | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| • Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen.  • Activitatea sistematică a diriginților în promovarea echității de gen.  • Consilierea elevilor de către psihologul școlar. | • Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen.  • În școli, majoritatea cadrelor didactice o constituie femeile. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Creșterea prestigiului cadrului didactic în societate. | * Scăderea numărului de bărbați, angajați în sistemul educațional. * Lipsa, în viitorul apropiat, a cadrelor didactice profesioniste. * Emigrarea cadrelor didactice. |