Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, mun. Chișinău

Instituția Publică Liceul Tehnologic Resurse Educaţionale şi Training Tehnologic (ORT)

"Beniamin Zeev Herţli"

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 3 din 19.09.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2023

| **Date generale** | |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Instituția Publică Liceul Tehnologic Resurse Educaţionale şi Training Tehnologic (ORT) "Beniamin Zeev Herţli" |
| Adresa | Chișinău, str. Dimo, 7 |
| Adresa filiale | nu sunt |
| Telefon | 022- 999-182 022-999-183 |
| E-mail | info@ lyceum.ort.md |
| Adresa web | lyceum.ort.md |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | Рublic |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Rusă |
| Numărul total elevi | 716 |
| Numărul total clase | 28 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 52 |
| Program de activitate | 1 schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2022-31.05.2023 |
| Director | Climina Svetlana |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Certificatul de urbanism pentru proiectare Nr. 42/15 din 29.01.2015 (anexa la Planul de amplasare a imobilului); * Planul geometric al bunului imobil din 01.06.2015, număr cadastral 0100424443; * Aviz igienic la recepția finală a obiectului Nr. 386 din 01.09.2015, centrul de Sănătate Publică, mun. Chișinău; * Decizia Nr. 9/33 din 16.01.2019 a Consiliului Municipal Chișinău ”Cu privire la trecerea instituțiilor de învățământ primar și secundar la gestionare autonomă”; * Decizia Nr. 50 din 20.02.2019 a Agenției servicii Publice a RM, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept despre înregistrarea și consemnarea în Registrul de stat al persoanelor juridice; * Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 22.02.2019, Nr. EB 0225210; * Autorizația sanitar-veterinară a Agenției naționale pentru siguranța alimentelor (seria ASVF Nr.0068475 din 26.02.2021); * Proces-verbal de măsurare a iluminării (Nr. 466 din 28.02.2022, Nr. 677 din 10.04.2023); * Proces-verbal de măsurare a factorilor meteo climatici (Nr. 465 din 28.02.2022, Nr. 662 din 10.04.2023); * Raport de încercări a probelor de apă potabilă (din 11.08.2022, din 16.02.2023); * Proces-verbal de control al Agenției naționale pentru sănătate publică (Nr. 233 din 28.02.2022, proces-verbal nr. -ANSP-2023-02411 din 27.06.2023); * Autorizația sanitară pentru funcționare: * Nr. 013992/2022 din 10.03.2022 (valabilă până la 01.03.2023); * Nr. 018885/2023 din 19.07.2023 (valabilă până la 28.06.2028); * Contract de prestare a serviciilor de deratizare (Nr. 132/1 din 05.08.2022, Nr. 160/1 din 09.08.2023); * Contract de prestare a serviciilor de dezinsecție (Nr. 38 din 20.06.2023); * Statul de personal, pentru anul 2022-2023, aprobat la DGETS, septembrie 2022; * Schema de evacuare a elevilor/copiilor şi personalului în cazurile de situaţii excepţionale; * Registre de evidenţă a securităţii muncii angajaţilor; * Registrele ce confirmă Instructajul pentru Tehnica securității la ore și extracurs; * Act de constatare a gradului de pregătire a instituţiei pentru perioada rece a anului (Proces-verbal de control al SC ”Elinatcons” SRL din august 2022); * Carnetele cu controlul medical al angajaţilor; * Cartelele medicale ale elevilor; * Registrul de evidență a bolnavilor de ambulator; * Registrul de evidență a activității de educație sanitară; * Registrul de evidență a vaccinărilor, a bolilor infecțioase etc; * Grafice de curăţare/igienizare a încăperilor. | | |
| Constatări | * Administraţia instituţiei de învăţământ deţine documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional, în scopul asigurării securității și protecției tuturor copiilor; * În liceu este în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică; * Instituţia de învăţământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contract de colaborare cu agenția de pază și Securitate ”Delta-Forță”. Agenția asigură paza liceului pe parcursul a 24 ore; * Registrul de evidență a instruirii tehnicii securității elevilor, deschis la 01.09.2018; * Asigurarea pazei și securității instituției prin gard și poartă. Prezența a 16 camere video pentru asigurarea pazei și securității instituției pe tot teritoriul liceului și cel adiacent; * Accesul elevilor și colaboratorilor din liceu este posibil doar cu aplicarea cardurilor magnetice; * Graficul de serviciu al personalului de pază; * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; * Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate; * Indicatoare SSM în incinta școlii; * Plan de acțiuni în caz de situații de urgență; * Registre necesare în SSM; * Fișe de instruire individuală; * Instruiri de evacuare a elevilor și profesorilor în caz de situații de urgență; * Accesul persoanelor străine strict interzis; * Funcţionarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidenţă ANET; * Ordinul nr. 99-ab din 16.08.2022 ,,Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru protecția antiincendiară”; * Ordinul nr. 100-ab din 16.08.2022 ,,Cu privire la la instalarea regimului antiincendiar în liceu, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 101-ab din 16.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitate şi sănătate în muncă ale angajaţilor liceului”; * Ordinul nr. 102-ab din 16.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitate şi sănătate în sala sportivă a liceului și pe terenul sportiv”; * Ordinul nr. 103-ab din 16.08.2022 „Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare a Instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 106-ab din 19.08.2022 „Cu privire la protecția vieții și sănătății elevilor, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 111-ab din 25.08.2022 „Cu privire la formarea la elevi a deprinderilor de comportament în situații de risc, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr.119-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea procesului educaţional în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr.155-ab din 22.09.2022 ,,Cu privire la completarea grupelor speciale pentru orele de Educație fizică în conformitate cu starea de sănătate a elevilor”; * Ordinul nr. 186-ab din 02.11.2022 „Cu privire la organizarea procesului de monitorizare a calității apei îmbuteliate, anul de studii 2022-2023”; | | |
| Constatări | * Administrația liceului colaborează cu autoritatea publică locală, cu Inspectoratul de poliție, agenția de pază și securitate ”Delta-Forță” în respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor; * Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Existența orarului sunetelor, orarul orelor de studii, orarul cercurilor și secțiilor sportive, conform cerințelor în vigoare, aprobate la ședința CA, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Aprobarea disciplinelor opționalela ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; * Ordinul nr. 119-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea procesului educaţional în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 142-ab din 09.09.2022 „Cu privire la organizarea activității și funcționarea Grupelor cu regim prelungit în anul de studii 2022-2023”; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Există orarul consultațiilor profesorului cu elevii și orarul consultațiilor diriginților de clasă cu părinții elevilor, aprobat la ședința CP, proces-verbal Nr.2 din 07.09.2022; * Orarul de activitate a bibliotecii şcolare, a cabinetului medical, aprobat la ședința CA și СР proces-verbal nr. 02 din 15.09.2022; * Ciclograma de lucru a serviciului psihologic, orarul de activitate a Centrului de Resurse pentru EI (CREI), aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022; * Organizarea și desfășurarea Pretestării în clasele a IX-a, conform Ordinului nr. 59-ab din 21.03.2023; * Organizarea și desfășurarea Testării Naționale în clasele a IV-a, conform Ordinului nr. 67-ab din 06.04.2023; * Ordinul nr. 196-ab din 18.11.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea tezelor semestriale (sesiunea de iarnă și vară), anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | * Administrația instituției elaborează orarul potrivit caracteristicilor psihofiziologice și de vârstă ale elevilor. Alternează echilibrat disciplinele din diverse arii curriculare, precum și pauzele dintre ore, crează o atmosferă oportună studierii; * Sunt respectate cerințele de elaborare a orarului, care este întocmit conform Planului-Cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC al RM şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere; * Liceul respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi; * Activităţile extraşcolare se desfăşoară după lecţii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale**

| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale, conform Standardelor minime de dotare a cabinetelor la disciplinele şcolare, aprobate prin ordinul MECC nr. 193 din 26.02.2019; * Asigurarea instituţiei cu mobilier şcolar pentru toţi elevi: în liceu sunt 31 de auditorii pentru activitate educațională, dotate cu mobilier nou (a. 2016, 2017, 2020,2023) conform cerințelor, mobilierul corespunzător vârstei și normelor igienice; * Toți elevii sunt asigurați cu loc separat în bancă; * Sală de sport și teren de sport pentru activităţi în aer liber; * Sală de festivităţi; * Centru de Resurse pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale; * Ședințe operative cu cadrele didactice în perioada august-septembrie 2022 cu subiecte abordate:   + Nr. de locuri de lucru la mese/bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă;   + Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial/ liceal;   + Registrul de evidență a bunurilor materiale;   + Registru de inventariere. | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Constatări | * Instituția dispune de numărul necesar de mobilier, potrivit vârstei și stării de sănătate a copiilor. Fiecare sală de clasă este dotată cu numărul necesar de bănci și scaune; * Liceul dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. * Instituţia de învăţământ asigură fiecărui elev din şcoală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularităților de vârstă individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tot echipamentul din cantină este nou (din 2015, 2019); * Vesela – conform cerințelor, dotarea – 100%; * Utilaje, dispozitive, ustensile – în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate: linie de servirea mesei suedeze, mașină de tăiat legume pe suport, fierbător de apă, plită electrică, mașină de spălat vesela, mașină pentru tocat carnea, mașină pentru amestecarea aluatului etc; * Regulile de securitate a vieţii şi sănătăţii elevilor în laboratoare, în sală și teren de sport etc. sunt aduse la cunoştinţa elevilor/părinţilor, contra semnătură; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele cabinetele de Fizică, Chimie și Informatică. * Mobilier specific pentru Centrul de Resurse educaţionale pentru EI; * Dotarea cabinetelor de studiu conform “Standardelor minime de dotarea cabinetelor la disciplinele şcolare, aprobate prin ordinul MECC nr. 193 din 26.02.2019”: * dotarea sălii și terenului de sport cu echipament necesar; * dotarea fiecărei săli de clasă cu laptop/calculator și televizor/tablă interactivă; * instalarea unui sistem de aerisire în cabinetele de chimie, de fizică și de informatică, și în toate cabinetele de la etajul trei; * Registrul de evidenţă a bunurilor în fiecare sală de clasă; * Fiecare sală de clasă dispune de set de igienizare; * Laboratorul de chimie şi fizică este separat de sala de clasă. Accesul elevilor în laboratoare este interzis; * Sălile de clasă sunt iluminate în conformitate cu cerinţele CSP. | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu mese şi scaune corespunzătoare normelor sanitare; * Dispune de Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educație fizică. Toate materialele existente sunt catalogate în registrul de inventariere și registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin; * Liceul asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.); | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În cantina liceului este secție pentru prepararea cărnii, peștelui, legumelor – toate separat, secție pentru pregătirea produselor de panificație; * Cameră frigorifică; * Secție pentru pregătirea bucatelor reci și calde – separate; * Servirea hranei corespunde normelor sanitare în vigoare; * Meniul e pregătit pentru 2 saptamani, conform cerințelor; * Locuri în cantină pentru servirea hranei – 160; * Mobilierul, tehnica, echipamentul – din a. 2015, 2019, 2023; * Registrul privind efectuarea procedurilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în Cantina Liceului; * Registrul de triaj; * Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Fişa examenelor medicale a angajatului cantinei; * Registrul sănătăţii bufetierei; * Registrul de evidență a primirii bucatelor; * Ordinul nr. 120-ab din 01.09.2022 „Cu privire la crearea comisiei de triere”; * Ordinul nr. 121-ab din 01.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentaţiei gratuite a elevilor pentru perioada septembrie-decembrie 2022”; * Ordinul nr. 03-ab din 04.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentaţiei gratuite a elevilor pentru perioada ianuarie-mai 2023”; * Autorizația sanitară pentru funcționare: * Nr. 013992/2022 din 10.03.2022 (valabilă până la 01.03.2023); * Nr. 018885/2023 din 19.07.2023 (valabilă până la 28.06.2028); | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ dispune de toate actele necesare pentru buna funcționare a cantinei școlare. Spațiile pentru prepararea, păstrarea și servirea hranei sunt separate, corespunzând normelor sanitare; * Liceul Este dotat cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii**

| Dovezi | * La fiecare etaj sunt 3 blocuri sanitare (9 WC), total 9 blocuri sanitare (27 WC); * WC-uri separate pentru băieţi şi fete, și pentru personal; * La fiecare etaj sunt 7 lavoare, total 21 lavoare în blocul de studii; * Instituția dispune de apă caldă curgătoare, de la trei 3 cazane instalate la fiecare etaj din liceu, și cazane instalate la cantina din liceu (la fiecare lavoar câte un cazan); * În cantină sunt 4 lavoare pentru elevi. Totul este în funcțiune; * Există bloc sanitar adaptat pentru elevi cu CES (la etajul 1); * Apă şi săpun, detergenți, conform cerințelor; * Uscător electric pentru mâini-14 uscătoare. Totul este în funcțiune; * Spaţiile sanitare se igienizează cu regularitate; * Vestiare separate pentru băieţi şi fete lângă sala de sport. | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Constatări | * Instituția dispune de blocurile sanitare, cu întreg echipamentul sanitaro-igienic necesar, ce ar putea deservi un număr mare de copii: conform proiectului – 700); * Liceul este dotat cu spații/ blocuri sanitare (WC, lavoare) care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii; * Există bloc sanitar adaptat pentru elevi cu CES (la etajul 1); * Instituția dispune de apă caldă curgătoare; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În liceu sunt 38 stingătoare (la fiecare etaj câte 3); * Cabinetele de fizică, biologie, informatică, chimie (4 cabinete), laboratorul de fizică, laboratorul de chimie, Centrul de resurse, sala sportivă, biblioteca, arhiva liceului, subsolul, sala de coregrafie sunt dotate cu stingător; * Toate stingătoarele recent (a. 2022) au fost încărcate; * În liceu sunt 4 ieșiri, din care 3 sunt de rezervă. Toate ieșirile deblocate, libere; * 12 furtunuri de incendiu (la fiecare etaj câte 3; 2 în subsol; 1 în sala de coregrafie); * Sistem de stingere a incendiilor în fiecare încăpere din liceu; * Semne de securitate la incendiu la fiecare etaj (câte 3 per etaj); * Marcaje de direcție în cazul de evacuare din liceu; * Ordinul nr. 99-ab din 16.08.2022 ,,Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru domeniul apărării împotriva incendiilor în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 100-ab din 16.08.2022 „Cu privire la la instalarea regimului antiincendiar în liceu, anul de studii 2022-2023”; * Planul de evacuare cu indicarea numărului 112. | | |
| Constatări | * Liceul dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea; * Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului; * În curtea liceului există un stand antiincendiar cu totul necesar: nisip, ustensile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/proces educațional:**

I**ndicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor şcolari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier şi în caz de situaţii excepţionale; * Ordinul nr. 125-ab din 01.09.2022 ,,Cu privire la respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referire, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”; * Ordinul nr.107-ab din 19.08.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor Protecției Civile în liceu”; * Ordinul nr. 36-ab din 08.02.2023 “Cu privire la desfășurarea Instructajelor pentru elevi despre regulile de conduită în situații extreme”; * Ordinul nr.106-ab din 19.08.2022 “Cu privire la protecția sănătății elevilor în liceu, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 170-ab din 12.10.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale “Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Ordinul Nr. 112-ab din 25.08.2022 ,,Cu privire la Decada ”Securitatea ta – o prioritate”; * Ordinul nr. 125-ab din 01.09.2022 ,,Cu privire la respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referire, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”; * Ordinul nr.107-ab din 19.08.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor Protecției Civile în liceu”; * Ordinul nr. 36-ab din 08.02.2023 “Cu privire la desfășurarea Instructajelor pentru elevi despre regulile de conduită în situații extreme”; * Ordinul nr.106-ab din 19.08.2022 “Cu privire la protecția sănătății și vieții, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr.170-ab din 12.10.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale “Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Listele cu semnăturile elevilor referitor la tehnica securităţii în liceu (la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, educaţie tehnologică, educaţie fizică). | | |
| Constatări | * În instituție se organizează permanent diverse activități de învățare și respectare de către elevi a regulilor de circulație rutieră, securității și protecției vieții copiilor și a altor situații de risc. Dovadă a acestor activități sunt imaginile foto și înregistrările video; * Liceul organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fîzice și psihice a fiecărui elev/copil (5 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2026, discutată la CP, proces-verbal nr. 04 din 08.12.2020, aprobată la СА, din 06.05.2021; * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, proces-verbal № 2 din 07.09.2022; * Ordinul Nr. 116-ab din 29.08.2022 ,,Cu privire la instituirea Comisiei pentru CPDC”; * Ordinul nr. 113-ab din 26.08.2022 ,,Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET, anul de studii 2022-2023”; * Activităţi realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educaţie, anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul liceului, compartimentul ,,Activităţi de prevenire a riscurilor şi cazurilor ANET”; * Ordinul nr. 125-ab din 01.09.2022 “Cu privire la respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”; * Raport privind evidenţa sesizărilor privind cazurile ANET, semestrul I şi II, anul de studii 2022-2023; * Registru de evidenţă a fişelor de sesizare; * “Cu privire la informarea angajaţilor despre prevenirea cazurilor de violență, bullying și abuz asupra copiilor în mediul educațional”, CP, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2022; * Ordinul nr. 170-ав din 12.10.2022 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale “Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”. * Ordinul nr. 162-ab din 03.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului Securităţii Cibernetice ,,Fii în siguranţă în mediul cibernetic!”; * Ordinul nr. 34-ab din 06.02.2023 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor dedicate Zilei Siguranţei pe Internet”; * Ordinul nr. 111-ав din 25.08.2022 ,,Cu privire la dezvoltarea abilităților elevilor de comportament responsabil în situații de risc”; * Seminar instructiv și metodologic „Rolul diriginților de clasă în asigurarea siguranței și securității vieții în mediul liceal”, CM a diriginților, proces-verbal nr. 5 din 26.11.2022; * Fişele de post ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | * Administrația instituției deține un parteneriat constructiv cu autoritățile locale, părinții/reprezentanții legali întru prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copiilor; * Liceul proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 113-ab din 26.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET, anul de studii 2022-2023”; * Registrul de evidenţă a şedinţelor de consiliere psihopedagogică a elevilor; * Ordinul nr. 170-ав din 12.10.2022 ,,Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale ,,Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Registru de evidenţă a fişelor de sesizare; * Ordinul nr. 180-ав din 25.10.2022 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de Informare și Educație în domeniul protecției drepturilor copilului**”;** * Ordinul nr. 43-ав din 15.02.2023 „Cu privire la implementarea Planului de acţiuni cu referire la prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane pentru anul de studii 2022-2023”, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 8 din 10.02.2022; * Ordinul nr. 111-ав din 25.08.2022 ,,Cu privire la dezvoltarea abilităților elevilor de comportament responsabil în situații de risc”; * Ordinul nr. 49-ав din 09.03.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului promovării educaţiei juridice „Noi şi Legea”; * Ordinul nr.18-ab din 19.01.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea de evenimente în cadrul Săptămânii „Fără violență la școală”; * Întâlnire pentru părinții din clasele 5-8 „Cum să vă protejați familia de necazuri?” (octombrie 2022); * Întâlnire pentru părinții claselor 7-8 „Cine cui datorează ?” (privind drepturile și responsabilitățile părinților și copiilor) (ianuarie 2023); * Seminar pentru părinții claselor 1-4 „Părinte fără pedeapsă” (noiembrie 2022); * Seminar pentru profesori „Cum să previi epuizarea emoțională” (aprilie 2023) * Existenţa bazei de date cu referire la contingentul de elevi; | | |
| Constatări | * Comisia intrașcolară, efectuând un studiu al familiilor, nu a identificat copii ce sunt în servicii parentale profesioniste. Avem o evidență a situației familiilor, și putem aprecia ca fiind o situație satisfăcătoare a acestora. În acest context colaborăm cu APL, Inspectoratul de Poliție și Direcția de asistență socială și protecție a familiei; * Liceul dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relațîi elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; (Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat de către directorul instituţiei); * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, septembrie 2022-2023; * Proiecte didactice ale orelor de managementul clasei; * Planului de acţiuni cu referire la prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane pentru, anul 2022”, aprobat la ședința CA, nr. 8 din 10.02.2022; * Ordinul nr. 49-ав din 09.03.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului promovării educaţiei juridice „Noi şi Legea”; * Ordinul Nr. 112-ab din 25.08.2022 ,,Cu privire la Decada ”Securitatea ta – o prioritate”; * Ordinul nr. 170-ав din 12.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale “Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Comisia pentru protecţia drepturilor copilului, anul de studii 2022-2023” aprobat la ședința CA, proces-verbal Nr. 1 din 26.08.2022, ordinul nr. 116-ав din 29.08.2022; * Ordinul nr. 180-ав din 25.10.2022 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de Informare și Educație în domeniul protecției drepturilor copilului**”;** * Ordinul Nr. 18-ab din 19.01.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii ,,Nu violenței în liceul”; * Ordinul Nr. 34-аb din 06.02.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Internetului sigur”; * Ordinul Nr. 36-ab din 08.02.2023 ,,Cu privire la desfășurarea Instructajelor pentru elevi despre regulile de conduită în situații extreme”; * Seminar instructiv pentru cadrele didactice din liceu: ,,Interacțiunea pedagogică în timpul orelor. Rolul pedagogului în acest proces”, CM a diriginților, proces-verbal nr. 4 din 08.11.2022; * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase; * Consiliere psihologică a elevilor şi părinţilor; * Lădiţa de încredere. | | |
| Constatări | * Instituția dispune de pachetul de acte ce confirmă realizarea planificată sau inopinată a diverselor activități de prevenire și combatere a violenței în școală și în afara ei. Cadrele didactice, îndeosebi diriginții de clase țin legături permanent cu părinții în prevenirea sau combaterea violenței, fapt consemnat prin registrele de evidență și procesele- verbale; * În liceu sistematic se petrec pentru cadrele didactice/elevi/părinți/reprezentanți legali măsuri pentru protejarea elevilor de violență din mediul educațional . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul Elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Planul de activitate al Centrului de Resurse, pentru anul de studii 2022-2023, CР, nr. 02 din 08.09.2022; * Planul de activitate a Serviciului psihologic şcolar, CA nr. 02 din 08.09.2022. * Serviciul de asistenţă psihologică: * registrul de evidenţă a serviciilor prestate de psihologul şcolar; * orarul prestării serviciilor; * fişe de monitorizare a elevilor. * Planul de activitate a asistentului medical, CA proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Serviciul medical: * registrul medical de evidenţă a stării de sănătate a elevilor pentru fiecare clasă; * registrul de evidenţă a bolnavilor de ambulator, nr. G74; * registrul de dispensarizare F-34; * registrul de evidenţă a maladiilor infecţioase nr. 060; * registrul de evidenţă a stării sanitaro-igienice a instituţiei F.308 * Activitatea asistentului medical în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii; * Ordinul nr. 65-ав din 31.03 2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie „PRO Sănătate”; * Ordinul nr. 163-ав din 03.10.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea săptămânii psihologice ,,Psihologia unei vieți de succes”; * Lădița de încredere; | | |
| Constatări | * Liceul oferă tuturor elevilor, părinților un personal calificat, prin participarea activă a partenerilor educaționali la prevenirea comportamentelor care sunt dăunătoare sănătății. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte)**

**Management:**

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fîzice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Planul de activitate a Serviciului psihologic şcolar, aprobat CA proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Planul de activitate a asistentului medical, aprobat CA proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Colaborarea cu SAP Chișinău; * Colaborarea cu Centrul de sănătate publică din sectorul Râșcani; * Ordinul nr. 163-ав din 03.10.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea săptămânii psihologice ,,Psihologia unei vieți de succes”; * Ordinul nr. 65-ав din31.03.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie „PRO Sănătate”; * Activități în comun cu Inspectoratul de poliție Chișinău ”Securitatea traficului rutier”; * Şedinţe de informare cu părinţii pe segmentul promovării modului sănătos de viaţă ,,Ocrotirea vieții elevilor”. | | |
| Constatări | * Liceul și profesorii, în colaborare cu familiile, serviciile de sănătate publică dezvoltă sistematic activități pentru promovarea valorii sănătății fizice și mentale; * Anual, în cadrul instituției se desfășoară o campanie de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, în cadrul căreia sunt implicați toți elevii, fiecare realizând cel puțin un produs. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul Serviciului psihologic; * Cabinetul medical; * Centrul de Resurse Educaţie Incluzivă.; * Dotarea cabinetelor psihologic, medical și Centrul de Resurse Educaţie Incluzivă conform cerinţelor; * Notă informativă „Rezultatele unui studiu a rezultatelor de adaptare la învățare a elevilor de clasa I” (noiembrie 2022) * Notă informativă „Rezultatele unui studio a rezultatelor de adaptare a elevilor de clasa a V-a la studii la gimnaziu” (decembrie 2022) * Notă informativă „Rezultatele unui studiu a rezultatelor de adaptare a elevilor de clasa a X-a la studii la liceu” (ianuarie 2023) * Săptămâna psihologiei ,,Psihologia unei vieți de succes” (octombrie 2022) ; * Lecții cu elemente de formare „Bunăstarea psihologică sau cum să găsești fericirea” (pentru elevii din clasele 10-11 - noiembrie 2023); * Lecții cu elemente practice „Examene fără stres” (pentru elevii din clasa a IX-a - martie-aprilie 2023, pentru elevii din clasa a XII-a - aprilie-mai 2023); * Lecții cu elemente de formare „Povestea lui Dima” (pentru elevii din clasele 1-4 – decembrie 2022), (formarea unei atitudini tolerante față de persoanele cu dizabilități); * Seminar pentru profesori „Prevenirea bullying-ului în liceu” (februarie 2023); * Dezvoltarea deprinderilor de igienă şi prevenirea bolilor cauzate de lipsa normelor sanitaro-igienice; * Profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor în cadrul orelor de DP; * Implicarea copiilor în proiecte; | | |
| Constatări | * În cadrul orelor de dirigenție și activități educative, cadrele didactice promovează modul sănătos de viață; * La nivel de școală, participarea la nivel de sector/municipiu se realizează diverse activități, în care participă elevii din liceu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susțînere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional șî asigurareaaccesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022, (secția Planul de acțiuni pentru protecția vieții și sănătății elevilor); * Aprobarea orarului sunetelor, orarului de lecții și a cursurilor opționale pentru a.s. 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2022; * Planul de activitate a psihologului şcolar, aprobat de director; * Ordinul nr. 65-ав din 31.03.2023„Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie „PRO Sănătate”; * Adresări către psiholog/medic, invitaţi la şedinţele cu elevii - reprezentații autorităților locale; * Notă informativă „Rezultatele unui studiu a rezultatelor de adaptare la învățare a elevilor de clasa I” (noiembrie 2022) * Notă informativă „Rezultatele unui studiu a rezultatelor de adaptare a elevilor de clasa a V-a la studii la gimnaziu” (decembrie 2022) * Notă informativă „Rezultatele unui studiu a rezultatelor de adaptare a elevilor de clasa a X-a la studii la liceu” (ianuarie 2023) * Săptămâna psihologiei ,,Psihologia unei vieți de succes” (octombrie 2022) ; * Lecții cu elemente de formare „Bunăstarea psihologică sau cum să găsești fericirea” (pentru elevii din clasele 10-11 - noiembrie 2023); * Lecții cu elemente practice „Examene fără stres” (pentru elevii din clasa a IX-a - martie-aprilie 2023, pentru elevii din clasa a XII-a - aprilie-mai 2023); * Lecții cu elemente de formare „Povestea lui Dima” (pentru elevii din clasele 1-4 – decembrie 2022), (formarea unei atitudini tolerante față de persoanele cu dizabilități); * Seminar pentru profesori „Prevenirea bullying-ului în liceu” (februarie 2023); | | |
| Constatări | * În desfășurarea procesului educațional, cadrele didactice țin cont de particularitățile psihofiziologice și de vârstă ale copiilor, dozează temele pentru acasă la nivel de clasă și individualizat. În acest scop se monitorizează și analizează informațiile percepute din partea părinților și ale altor cadre didactice; * Liceul încurajează inițiative și desfășoară activități pentru promovarea stilurilor de viață sănătoase, prevenirea riscului de accidente, suprasolicitare și prevenirea stresului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj: 2 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția dispune de actele normative și organizaționale în domeniul sănătății, siguranței și protecției copilului și personalului. * Sunt planificate activități de identificare a cazurilor de acordare a asistenței și de monitorizare. * Din punct de vedere fizic, IP LT ORT ”B.Z.Herțli” dispune de camere de supraveghere, instituția este împrejmuită cu gard, dispune de poartă și este securizată și de paznici. * Sunt organizate activități de parteneriat cu toate structurile de domeniu și suntem deschiși pentru colaborare. * În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET. * Colaborarea cu specialiști CPSP al DGETS, APL (DPC sect. Râșcani). * Serviciul de asistenţă psihologic eficient accesibil pentru fiecare elev şi părinţi. | * Unele locuri de pe teritoriul instituției conțin denivelări și prezintă pericol pentru securitatea sănătății. * Unele cazuri de ANET, ce țin de mediul de familie, nu sunt anunțate de copii. * Din cauza fluxului mare de note informative, schimbări în procesul educational, nu se primește realizarea în proporție de 100% a tuturor activităţilor planificate. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă 1a procesul decizîonal referîtor la toate aspectele vieții școlare (6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1. Defînirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2026, discutată la CP, proces-verbal nr. 04 din 08.12.2020, aprobată la СА, din 06.05.2021; * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * PMA al IPLT ORT “B.Z. Herțli” pentru anul de studii 2022-2023, (capitolul ,,Planul de activitate al Consiliului elevilor”), CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Ordinul Nr. 134-ab din 06.09.2022 ,,Cu privire la componența Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023”; * Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor; * OrdinulNr. 47-ав din 01.03.2023 ,,Cu privire la participarea la acțiunea ecologică de voluntariat „Chișinău - oraș curat”; * Ordinul Nr. 57-ав din17.03.2023 “Cu privire la participarea elevilor din liceu la curățarea voluntară a cimitirului evreiesc”; * Pagina Web a instituției; * Grupuri create în ZOOM, Google Meet, Viber; * Panoul ,,Absolventul-2023” (mai, 2023); | | |
| Constatări | * Liceul a dezvoltat mecanisme eficiente pentru participarea elevilor la procesul decizional, a stabilit proceduri și instrumente pentru a crește valoarea inițiativei selevilor. * Implicarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor în instituție , particparea la Consiliul elevilor, cota parte în Consiliul de administrație care sunt viabile, prin planul strategic și cel operațional al instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:1 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de înteres pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * Regulamentul de funcționare a liceului, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2022, capitolul 5 “Drepturile elevilor”; * PMA al IPLT ORT “B.Z. Herțli” pentru anul de studii 2022-2023, (capitolul ,,Planul de activitate al Consiliului elevilor”), CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022; * Planul de activitate a Consiliului elevilor; * Procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului elevilor; * Participarea Reprezentantului din CE la ședințele Consiliul de Administrație; * Participarea CE la planificarea activității educaționale din liceu; * Realizarea de sondaje tematice în rândul elevilor cu privire la problemele procesului educațional, alimentației, desfășurarea campaniilor de informare; | | |
| Constatări | * În liceu activează Consiliul elevilor, din cadrul căruia fac parte elevi din fiecare clasă, aleși în mod democratic. * Consiliul elevilor își elaborează la începutul anului de studii un plan de acțiuni, pe care îl realizează. * Președintele Consiliului elvilor este și membru al Consiliului de Administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)**

| Dovezi | * Pagina WEB a instituției – www.lyceum.ort.md; * Panouri informative; * Pagina de Facebook; * Adresa electronică a instituției- info@lyceum.ort.md; * Lădiţa de încredere. | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Constatări | * Dispunem de infrastructura informațională necesară pentru a transmite elevilor aspecte importante din viața lor școlară și extrașcolară (panou informativ, pagina web, e-mailul instituției). În cazuri individualizate transmiterea informației poate lua și alte forme. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul Nr. 148-ав din 13.09.2022 “Cu privire la participarea în festivalul etnocultural, organizat de Primăria mun. Chișinău”; * Ordinul Nr. 210-ав din 05.12.2022 “Cu privire la participarea elevilor din liceu la iarmarocul de caritate ,,Dăriuește focul Hanukkah”; * Ordinul Nr. 20-ав din 19.01.2023 “Cu privire la organizarea și desfășurarea actiunii comemorării victimelor Holocaustului”; * Ordinul Nr. 18-ав din 19.01.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei ,,Nu violenței în școală”; * Ordinul Nr. 21-ав din 23.01.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea zilei mondiale a Educației”; * Ordinul Nr. 67-ав din 03.04.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurare acțiunilor, consacrete comemorării victimelor (aniversarea a 120 ani de la Pogromului din Chișinău și 80 ani de la răscoala din Ghetoul din Varșovia”; * Ordinul Nr. 73-ав din 24.04.2023 Cu privire la organizarea și desfășurare acțiunilor, consacrete aniversării de 75 ani de la proclamarea Independenței Israelului”; * Chestionarea elevilor cu privire la selectarea Disciplinelor opţionale în anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | * Pentru asigurarea unui nivel de calitate a procesului educațional în instituție și a formării competențelor școlare, în vederea evaluării propriului progres elevii sunt implicați în diverse activități ce au menirea de a le soluționa unele probleme existente. * Administrarea liceului în majoritatea cazurilor și implică destul de eficient studenții în discutarea problemelor vieții liceului, dezvoltarea unui program educațional, evaluarea propriilor progrese. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte)**

**Managemcnt**

**Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresuiui școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * Participarea reprezentanților părinților la Consiliul de Administrație, în Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, în Consiliul de Etică; * Ordinul nr. 122-ab din 01.09.2022 “Cu privire la crearea Consiliul de Administrație” * Ordinul nr. 123-ab din 01.09.2022 “Cu privire la crearea Consiliului de Etică a cadrelor didactice” * Acord de colaborare cu АРРЕ «B.Z. Ghertli» (CA, proces-verbal nr. 1 din 24.08.2020); * Participarea părinților la planificarea ciclului anual al evenimentelor extracurs; * Participarea părinților la activitătile extrașcolare; * Organizarea participării părinților la festivaluri, participări la concursuri, trening-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe, chestionări și activități tradiționale școlare; * Accesul părinților la Pagina Web a instituției; * Şedinţe cu părinţii (şedinţe generale, şi individuale la decizia dirigintelui); * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pentru fiecare clasă. * Consilierea psihologică permanentă a părinţilor. * Activități în colaborare cu părinți: ”Ziua cunoștințelor”, ”Ultimul sunet”, sărbătorile poporului evreiesc etc. * Familiarizarea părinților cu Regulamentul cu privire la organizarea şi desfăşurarea examenelor de absolvire în ciclul primar, gimnazial și liceu; * Acordurile părinţilor referitor la permisiunea prelucrării datelor cu caracter personal, acceptul părinților la realizarea Foto-video pe parcursul participării la evenimente extracurs”. | | |
| Constatări | * Liceul dezvoltă și evaluează sistematic un set de proceduri democratice pentru delegarea și promovarea părinților în structurile de luare a deciziilor, implicându-i în activități pentru a asigura progresul școlii și are instrumente de informare și comunicare care reflectă opiniile tuturor partenerilor în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunîtății, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acord de colaborare în sfera învățământului dintre Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a consiliului municipal Chișinău și ORT Mondial (World ORT - Resurse Educaționale și Training Tehnologic) din 03.08.2011; * Acord de colaborare în sfera învățământului dintre ORT Mondial (World ORT) și IP LT RETT ORT ”B.Z. Herțli” din 29.08.2011; * Acord de colaborare cu АРРЕ «B.Z. Ghertli» (proces-verbal al CA Nr. 1 din 24.08.2020); * Acord de colaborare cu Centrul internațional pentru formare și dezvoltare profesională (ICPTD); * Colaborarea permanentă cu autoritățile locale; * Сolaborarea cu centru de asistență psihologică din Chișinău – SAP Chișinău; * Colaborarea cu Inspectoratul de poliție; * Colaborarea cu Ministerul Educației din Israel (programa Hefțiba); * Colaborarea cu cluburi de tineret ale organizațiilor evreiești ,,Sohnut”; * Colaborarea cu Centrul Republican de Voluntariat – RVC; | | |
| Constatări | * Instituția crează un climat favorabil pentru cadrele didactice și elevi prin parteneriat cu diferite aplicări corecte a politicilor educaționale ale Ministerului Educației reprezintă o instituție în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea pârinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * Acord de colaborare cu АРРЕ «B.Z. Ghertli» (process-verbal al CA Nr. 1 din 24.08.2020); * Procese-verbale ale CA; * 3 părinți şi 1 elev sunt membri ai Consiliului de administrație din liceu; * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii, pe clase; | | |
| Constatări | * Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor în luarea deciziilor beneficiază și favorizează dezvoltarea unui climat educaţional deschis, stimulativ, de siguranţă pentru elevi şi personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,5 | Punctaj acordat:1,5 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educational**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * Acord de colaborare cu АРРЕ «B.Z. Ghertli» (Proces-verbal al CA Nr. 1 din 24.08.2020); * Procese-verbale ale CA; * 3 părinți şi 1 elev sunt membri ai Consiliului de administrație din liceu; * Procesele-verbale ale şedinţelor cu părinţii, pe clase; * Participarea Asociației Părinților, a Consiliului Elevilor la dezvoltarea Politicii Liceului pentru Protecția Drepturilor Copilului, a Regulamentului Intern și a Planului de lucru; * Anchetarea părinților cu privire la programele educaționale, progresul școlar al elevilor; * Curs online pentru părinți, petrecut de Psihologul liceului. | | |
| Constatări | * Existența structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor, crează un climat favorabil între relațiile cu profesori, dezvoltă o cultură organizaţională pozitivă, care permite desfășurarea unui proces educațional de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazatăpe democrație (6 puncte)**

**Management:**

**Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, proces-verbal № 2 din 07.09.2022; * Regulamentul de activitate a liceului; * Colaborarea cu Ministerul Educației din Israel (programa Hefțiba) * Participarea la proiecte internaționale: „Reveniți la rădăcini”, „Reveniți la rădăcini. Basarabia; * Program de colaborare cu școlile din Israel; * Acord de colaborare cu Centrul internațional pentru formare și dezvoltare profesională (ICPTD); * Colaborarea cu Inspectoratul de poliție; * Colaborarea permanentă cu autoritățile locale; * Colaborarea cu Comunitatea Evreiască din Republica Moldova; * Colaborarea cu cluburi de tineret ale organizațiilor evreiești ,,Sohnut”. | | |
| Constatări | * Liceul în documente interne și prin evenimente dezvoltă sistematic și eficient respectul pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 66-ab din 31.03.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la sărbătoarea ,,Mărțișor-2023”; * Ordinul nr. 56-ab din 17.03.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la activitățile consacrate sărbătorii poporului evreiesc Purim”; * Ordinul nr. 222-ab din 27.12.2022 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la activitățile consacrate sărbătorii poporului evreiesc Hanukkah”; * Ordinul nr. 74-ab din 24.04.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la activitățile consacrate comemorării victimelor (aniversarea a 120 ani de la Pogromului din Chișinău și 80 ani de la răscoala din Ghetoul din Varșovia”; * Ordinul nr. 35-ab din 08.02.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la olimpiadele școlare, etapa de sector”; * Ordinul nr. 46-ab din 27.02.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la concursurile și olimpiadele școlare, etapa municipală”; | | |
| Constatări | * Liceul monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și a valorilor multiculturale în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție, menține feedback cu partenerii cu privire la respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitate instituționaiă:**

**Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența cuiturală, etnică, lingvisticâ, religioasă, încadrarea în promovarea multicultnralității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copîilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Regulamentul de activitate a liceului; * Statutul Instituției; * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2022; * Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive; * Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare; * Activitatea cercului „Ansamblul vocal”; * Activitatea cercului de menaj «Золотая ниточка»; * Activitatea cercului de dans «Авив». * Activitatea cercului «Графический дизайн»; * Careul solemn, consacrat începutului și finisării anului școlar; * Colaborare și activități comune cu „Likrat Moldova”: întâlnire online cu elevii Republicii Moldova cu genericul: „Un adolescent în lumea stereotipurilor religioase și etnice și modalități de a le depăși”; * Acord de colaborare în sfera învățământului dintre ORT Mondial (World ORT) și IP LT RETT ORT ”B.Z. Herțli” din 29.08.2011 în promovarea multiculturalității, folosind oportunități de informare pentru a identifica și distruge stereotipurile și prejudecățile; * Acordul de colaborare cu cluburile de tineret din comunitatea evreiască din Moldova. | | |
| Constatări | * Liceul creează un mediu avansat pentru respectarea diversității și folosește intens capacitățile și resursele de socializare ale elevilor pentru a identifica și elimina stereotipurile și prejudecățile | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educaționai:**

**Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor; * Participarea la concursul „Limba noastră-i o comoară” (octombrie-noiembrie 2022); * Participarea la concursul municipal „Cosița de versuri și culori” (decembrie 2022); * Participarea la concursul „Limba noastră-i o comoară” (octombrie-noiembrie 2022). * Participarea la Lunarul promovării educației juridice „Noi și legea” (martie 2023). * Participarea la festivalul etnocultural al Primăriei mun. Chișinău (septembrie 2022); * Participarea la târgul de caritate „Dă lumina Hanukkah” (decembrie 2022); * Participarea la Săptămâna Comemorării Holocaustului (ianuarie 2023); * Participarea la evenimentele dedicate Zilei Internaționale a Educației; * Organizarea și desfășurarea evenimentelor dedicate aniversării a 120 de ani de la pogromul de la Chișinău și aniversării a 80 de ani de la răscoala din Ghetoul Varșovia (аprilie 2023); * Organizarea și desfășurarea evenimentelor consacrate aniversării a 75 de ani a Statului Israel (mai 2023); * Participarea la Ziua Naţională a Culturii în Republica Moldova (ianuarie 2023); * Participarea la evenimentul caritabil pentru curățarea unui cimitir evreiesc (martie 2023); * Participarea la competiția sportivă municipală pentru lucrătorii din învățământ (mai 2023); * Participarea la concursul de recital „V. Cupcea”; * Seminar metodologic pentru profesorii de istorie „Predarea diversității culturale prin istorie” (Proces-verbal al CM ”Educație socio-unanistică”); * Lecție de Istoria, tradițiile, cultura poporului evreiesc „Tradițiile purimice ale evreilor din Basarabia”; * Cooperare și activități comune cu „Likrat Moldova”: întâlnire online cu elevii Republicii Moldova cu genericul: „Un adolescent în lumea stereotipurilor religioase și etnice și modalități de a le depăși”. * Webinar pentru profesori „Școală într-un mediu multicultural” cu participarea reprezentanților World ORT. | | |
| Constatări | * Luând în considerare pregătirea înaltă a cadrelor didactice în domeniul phihopedagogiei, în instituție s-a creat o atmosferă prietenoasă între profesori-elevi-părinți, care se manifestă la diferite activități exracurriculare și ore de curs, în cadrul cărora sunt implicați toți copiii indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 2 | Punctaj acordat: 2 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin diferite structuri (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor). * Instituția se implică și organizează activități și proiectelor educaționale în spiritul democratic. * Acorduri de parteneriatcu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. * Liceul dispune de mijloace de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. * Completarea sistematică a paginii Web. * Activităţi tradiţionale. | * Reticența copiilor în implicarea activă în viața liceului. * Sunt reduse posibilitățile de a oferi activități pe interesele copiilor din motive financiare. |

**Dimensiune Ш. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional (8 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPLT ORT “B.Z. Herțli”, aprobat la CP, proces-verbal nr. 04 din 07.12.2018, înregistrat la IP,,Agenția Servicii Publice cu nr. 8827 din 20.02.2019, capitolul 5 “Drepturile și obligațiile elevilor și părinților”; * PMA al IP LT ORT “B.Z. Herțli” pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Regulamentul de funcționare a liceului, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2022; * Planul anual al CMI, aprobal la SAP Chișinău; * Planul anual de activitate al CDS, coordonat cu SAP Chișinău; * Planul de lucru al CREI; * Ordin №-114-ab din 26.08.2022 „Cu privire la repartizarea responsabilităților pentru a.s. 2022-2023”; * Ordinul nr. 130-ab din 02.09.2022 ,,Cu privire la funcţionarea CREI, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr.131-ab din 05.09.2022 ”Cu privire la aprobarea listelor elevilor ce vor benefecia de sprijinul CDS”; * Ordinul nr.132-ab din 05.09.2022 ”Cu privire de constituire a comisiei multidisciplinare”; * PEI pentru elevii cu CES pentru fiecare an de studii; * Colaborarea cu familiile elevilor cu CES; * 05.12 – 09.12.2022 – Săptămâna, consacrată Zilei mondiale a oamenilor cu dizabilități; * Formarea profesionala continuă a cadrului didactic de sprijin:  |  | | --- | | **Activitatea** | | **02.08.2022- 22.08.2022**  **Programul transfrontalier** de instruire şi schimb de bune practici instituţionale din Republica Moldova – România  „Integrarea elevilor cu CES: provocări și soluții” (I etapă) | | **23.08.2022**  **Atelier specializat**  Modalități de adaptări/modificări curricular pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. | | **13.09.2022**  **Reuniune metodică**  „Implementarea reperelor metodologice în activitatea cadrelor didactice de sprijin , în anul de studii 2022-2023” | | **21.09.2022-28.09.2022**  **Trayning Internațional**  «Первая психологическая помощь, (PFA, Psychological First Aid)» | | **27.10.2022**  **Vebinar**  „О технологиях сопровождения детей с РАС в образовательной организации” | | **22.11.2022-23.11.2022**  **Forum Educațional**  **“**Serviciul psiho-pedagogic și logopedic în sistemul de învățământ din Republica Moldova – relații și perspective”. | | **05.12.2022**  **Forum Educațional**  “Asistența educațională a copiilor cu cerințe educaționale special și/sau dizabilități în instituțiile de învățământ general – realități și perspective”. | | **19.01.2023**  **Seminar teoretico-practic**  “Aspecte specifice de evaluare și psihodiagnoză”. | | **26.01.2023**  **Serminar instructiv- metodic**  “Orientarea profesională și ghidarea în carieră a elevilor cu CES absolvenți” | | **28.03.2023**  **Serminar instructiv- metodic**  “Organizarea activității psihologului școlar în lucru cu copii cu CES” | | **17.05.2023**  **Atelierul de intervizare** pentru psihologii școlari pe cazuri examinate, asistate și aflate în proces de monitorizare și asistență suportivă. | | | |
| Constatări | * Instituția deține documente bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă, proiectează strategii de asigurare a activității Centrului de Resurse pentru educația incluzivă, asigură formarea cadrelor didactice în acest domeniu; * În liceu activează Comisia multidisciplinară intrașcolară (CMI); * Activează cadrul didactic de sprijin, care participă la seminare, stagii de formare continuă în domeniul EI desfășurate de SAP, World ORT; * Instituția colaborează sistematic cu părinții elevilor cu CES, cu CPSP al DGETS, mun. Chișinău; * Copiii cu CES din liceu sunt incluși în procesul educațional; * Cadrele didactice, membrii CMI, permanent efectuează activități de susținere și sprijin pentru elevii cu CES; * Administrația liceului anual elaborează planurile, având în vedere dezvoltarea fizică și intelectuală individuală a elevilor, bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă; * Cadrele didactice elaborează proicete didactice zilnice și de lungă durată conform necesităților individuale ale elevilor, sunt implicate în crearea PEI; * În vederea dezvoltării individuale ale elevilor cadrele didactice colaborează cu familiile elevilor cu cerințe special. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2. Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Înmatricularea prin intermediul platformei escoala.chisinau; * Registrul alabetic al elevilor; * Registrul evidenţei elevilor; * Ordinul de constituire a Comisiei de primire a copiilor în clasa I, nr.61-ab din 29.03.2023; * Organizarea activității cadrelor didactice în cadrul CMI pentru incluziune, Ordinul Nr. 132-ab din 05.09.2022; * Ordinul nr.131-ab din 05.09.2022 ”Cu privire la aprobarea listelor elevilor ce vor benefecia de sprijinul CDS”; * Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI - Ordinul nr. 130-ab din 02.09.2022 ,,Cu privire la funcţionarea Centrului de resurse pentru EI, anul de studii 2022-2023”; * Colaborarea permanentă a instituției cu SAP Chișinău; * Aprobarea echipelor PEI pentru elevii cu CES, anul de studii 2022-2023”, ședința CMI, proces-verbal Nr. 1 din 02.09.2022; * Elaborarea PEI pentru elevii cu CES; * Aprobarea PEI pentru elevii cu CES, anul de studii 2022-2023, ședința CMI, proces-verbal Nr. 3 din 06.10.2022; * Asigurarea implementării calitative a PEI a elevilor cu CES; * Nota informativă cu privire la rezultatele monitorizării desfăşurării procesului educaţional la copiii cu CES, ședința CMI, proces-verbal Nr. 8 din 12.05.2023; * Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora; * Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor; | | |
| Constatări | * Instituția asigură funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES; * Depune efort pentru asigurarea funcționalității eficiente a mecanizmelor și procedurilor de sprijin; * Copiii cu CES din liceu sunt totalmente incluși în procesul educațional; * Cadrele didactice, membrii CMI permanent efectuează activități de susținere și sprijin la elevii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei dedate a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privindevoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul evidenţei elevilor cu CES; * Registrul alphabetic al elevilor; * Raport statistic SGL-1; * Baza de date SIME; * Registrul de evidenţă şi eliberare a actelor de studii pentru ciclul gimnazial şi liceal; * Planul de activitate a CREI pentru a.s. 2022-2023, aprobat la CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022; | | |
| Constatări | * În liceu se monitorizează permanent baza de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES. De către membrii CMI se completează fișele de observare a dezvoltării individuale ale copilului și se întocmește baza de date privind copiii cu CES a instituției; * Instituția asigură funcționalitatea mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea copiilor din districtul școlar; * Instituția dispune de evidență elevilor care sunt înmatriculați în liceu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Diriginții la fiecare clasă crează Portofoliul clasei, permanent monitorizează progresul și dezvoltărea fiecărui elev; * Paşaportul social al clasei; * Portfolio cadrelor didactice; * Monitoringul permanent al situației academic a elevilor cu CES (ascultat la ședințele CP în decembrie 2022 (proces-verbal nr. 5 din 10.01.2023) și mai (proces-verbal nr. 8 din 12.05.2023); * Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului; * Elaborarea PEI, fișe de lucru individuale pentru elevi, inclusiv pentru copiii cu CES; * Selectarea metodelor și formelor în vederea dezvoltării unui program de activitate pentru implementarea unei abordări individuale; * Studierea abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora; * Acordarea asistenței de către SAP Chișinău și CMI din liceu în construirea relațiilor interpersonale; * Rapoarte semestriale şi anuale: * Nota informativă cu privire la rezultatele controlului tematic ,,Adaptarea elaborării PDLD la disciplina la disciplinile de studii pentru elevii cu CES”, discutată la CA, P-V nr. 4 din 09.10.2022; * Procesele-verbale ale Comisiilor Metodice cu privire la realizarea Curriculumului național pentru semestrul I, anul de studii 2022-2023, informația prezentată la ședința CP, proces-verbal nr. 5 din 10 ianuarie 2023; * Notele informative cu privire la rezultatele evaluărilor semestriale; * Notele informative cu privire la rezultatele tezelor semestriale; * Notele informative cu privire la rezultatele pretestărilor; * Mapele individuale ale elevilor cu CES; * Fişa de monitorizare a evoluţiei în dezvoltarea copilului cu CES. | | |
| Constatări | * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă, monitorizarea progresului elevilor aplicând diverse instrumente, metode și tehnici de evaluare. Activitatea în echipă a administrației, cadrelor didactice, dirigintelui clasei și părințiilor elevilor duce înregistrarea progresului elevului; * Echipa PEI stochează semestrial datele elevilor cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev, trasând obiectivele de perspectivă în dependență de necesitățile individuale ale elevului; * Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; asigură servicii de sprijin ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. –1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 3.1.5. Desfăşurarea procesului educaţional înconcordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă; * Proiect de lungă durată la disciplina ,,Dezvoltarea personală”; * Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Liceului, aprobat la Programul managerial anual pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Efectuarea orelor de clasă cu elevii privind identificarea nevoilor specifice ale fiecărui elev/ copil; * Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil: * Activități cu prilejul Zilei internaționale a Persoanelor cu Disabilități (decembrie); * Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie); * Discuții ,,Ziua internațională a drepturilor omului”; * Activități cu prilejul Zilei mondiale a sănătății” (aprilie); * Participarea la diferite activități pentru tineret; * Forme de lucru cu elevii în grup și colective; | | |
| Constatări | * Toți elevii cu CES din instituție participă în mod egal la desfășurarea procesului educaţional; * În liceu se desfășoară activități educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil, la orele de dezvoltare personală, educație pentru societate, la orele de dirigenție se discută întrebări ce țin de persoanele cu disabilități, în vederea respectării drepturilor omului și dezvoltării toleranței; * Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES în concordan-ță cu particularitățile și nevoile specifice fiecărui elev în baza PEI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale (7 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 3.2.1. Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, proces-verbal Nr. 1 din 26.08.2021; * Ordinul nr. 124-ав din 01.09.2022 “Cu privire la aplicarea “Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”, anul de studii 2022-2023; * Rapoarte semestriale a cazurilor ANET; * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă; * Proiect de lungă durată la disciplina ,,Dezvoltarea personală”; * Organizarea procesului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale special este discutată permanent la CMI, CP, ședințele CE, CM; * Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele: în Planul managerial al directorului adjunct pentru educație și în Proiectul managerial instituțional anual, aprobate la CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023: * proiectarea conținului activității educaționale cu copiii în situația socioculturală modernă; * planul CM a diriginților pentru anii de studii 2022-2023; * sarcinile liceului, viziunea liceului, principalele directive ale activității educaționale; * planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă; | | |
| Constatări | * În liceu activează Grupul intrașcolar pentru elevii cu comportament deviant, colaborarea permanentă cu inspectoratul de poliție în vederea combaterii oricăror forme de discriminare. * Diriginții organizează diverse activități la nivel de clasă și la nivel de instituție întru combaterea fenomenului de discriminare și promovarea toleranței în mediul social. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator3.2.2. Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţiaincluzivă şi nevoile copiilor cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea activităților de monitorizare a promovare a diversităţii, inclusiv a interculturalităţii în Plan managerial al directorului adjunct pentru educație și în PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Planul anual al CMI, aprobal la SAP Chișinău; * Organizarea activității cadrelor didactice în cadrul CMI pentru incluziune, Ordinul Nr. 132-ab din 05.09.2022; * Ordinul №-114-ab din 26.08.2022 „Cu privire la repartizarea responsabilităților pentru a.s. 2022-2023”; * PEI pentru elevii cu CES pentru fiecare an de studii; * Colaborarea cu familiile elevilor cu CES; | | |
| Constatări | * În planurile de activitate a liceului, a diriginților, a comosiilor metodice sunt reflectate activități pentru promovarea diversității interculturale și etnice. Deși în liceu își fac studiile copii de diferite etnii, religii, tradiții, nu se observă cazuri de discriminare interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitatea instituţională:**

**Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 170-ав din 12.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale “Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Ordinul nr. 180-ав din 25.10.2022 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de Informare și Educație în domeniul protecției drepturilor copilului**”;** * Instruirea angajaţilor în cadrul CP cu privire la procedura de intervenţie instituţională în caz de ANET (CP, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2022); * Familiarizarea angajaţilor cu politica de protecţie a drepturilor copiilor (CP, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022); * Convorbiri individuale cu părinții; * Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil: * Activități cu prilejul Zilei internaționale a Persoanelor cu Disabilități (decembrie); * Expoziția ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie); * Discuții cu prilejul Zilei internaționale a drepturilor omului; * Activități cu prilejul Zilei mondiale a sănătății” (aprilie); | | |
| Constatări | * Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora. Astfel sunt oferite oportunități egale pentru includerea tuturor elevilor în procesul educațional. * În liceu se crează o atmosferă de bunătate, încredere, asistență reciprocă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturorelevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Implementarea curriculumului național la disciplinele școlare pentru toți elevii și pentru elevii cu CES; * Respectarea Reperelor Metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinile școlare; * Elaborarea PEI pentru elevii cu CES; * La elaborarea proiectelor de lungă durată individualizate cadrele didactice se orientează la cerințele curriculumului la discipline, Respectarea Reperelor Metodologice, ținând cont și de particularitățile individuale ale elevilor; * Nota informativă cu privire la rezultatele controlului tematic ,,Adaptarea elaborării PDLD la disciplinile de studii pentru elevii cu CES”, discutată la CA, Proces-verbal nr. 4 din 09.10.2022; | | |
| Constatări | * Cadrele didactice implementează curriculummul la disciplinile școlare în procesul educațional. * În activitatea cu copiii cu CES se elaborează PEI în concordanță cu curriculumul național și necesitățile individuale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5. Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, proces-verbal Nr. 2 din 07.09.2022; * Lădiţa de încredere; * Fişe de sesizare; * Registrul de evidenţă a cazurilor de ANET; * Seriviciul de asistenţă psihologică; * Serviciul psihologic pentru părinți și elevi; * Curricula la disciplina Educaţie pentru societate. | | |
| Constatări | * În liceu este creată baza legală cu privire la respectarea drepturilor și prevenirea situațiilor de discriminare; * Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectate a diferențelor individuale; * Existența mecanismelor de raportare a cazurilor de violență și a discuțiilor de combatere a discriminării care facilitează recunoașterea lor și anunțarea coordonatorului ANET; * Cadrele didactice tratează copiii în mod egal și echitabil, delegându-le responsabilități în funcție de posibilități și abilități individuale; * La momentul actual nu au fost înregistrate cazuri de violență în rândurile elevilor liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Management:**

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil (7 puncte)**

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Ordinul nr. 99-ab din 16.08.2022 Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă pentru protecția antiincediară”; * Ordinul nr. 100-ab din 16.08.2022 ”Cu privire la la instalarea regimului antiincendiar în liceu, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 101-ab din 16.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitate şi sănătate în muncă ale angajaţilor liceului”; * Ordinul nr. 102-ab din 16.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitate şi sănătate în sala sportivă a liceului și la terenul sportiv”; * Ordinul nr. 103-ab din 16.08.2022 „Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare a Instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă, anul de studii 2022-2023”; * Activitatea CREI; * Dotarea CREI; * Activitatea cadrului didactic de sprijin; psihologului; * Acces la biblioteca liceului: fond de carte - 26685, din ele – 20289 manuale, 6396 –cărți artistice. În a.s. au fost procurate cărți (literature artisitică, manuale) pe 19902 lei; * Fond de material informatic şi audio-video modern (100 calculatoare cu monitoare, 65 laptopuri, 21 tablete, 29 printere, 14 table interactive cu proiectoare, 23 televizoare, 6 display multifunctionale, 78 seturi LEGO pentru Robotica, ustensile pentru laboratorul Video-Foto, existent în liceu). În a.s. au fost procurate 6 calculatoare (38000 lei) și piese de schimb pentru calculatore (6555 lei); * Toate serviciile liceului sunt conectate la rețeaua de internet prin bandă largă și optică; * În liceu funcționează rețeaua locală, la care sunt conectate toate calculatoarele din liceu * Fiecre loc de lucru, inclusiv serviciile auxiliare, e dotat cu calculator, conectat la rețeaua de internet; * A fost amenajat și dotat cu mobilierul necesar (bănci și dulapuri) cabinetul de Limbă română în sumă de 120900 lei; * Schema de evacuare existentă la toate etajele liceului; * Asigurarea alimentației gratuite: * Ordinul nr. 121-ab din 01.09.2022 „Cu privire laorganizarea alimentaţiei gratuite a elevilor pentru perioada septembrie-decembrie 2022”; * Ordinul nr. 03-ab din 04.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentaţiei gratuite a elevilor pentru perioada ianuarie-mai 2023”; * Acces la blocul sanitar pentru elevii cu dizabilităţi locomotorii (etajul I); * Cabinetul medical dotat cu echipament necesar, conform cerințelor. În a.s. au fost procurate medicamente (6277 lei); * Inventar sportiv necesar. În a.s. au fost procurate pentru sala de sport cele necesare (21920 lei); * Asigurarea integrală cu produse sanitaro-igienice. În a.s. au fost procurate produse sanitaro-igienice (38318 lei); | | |
| Constatări | * Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile; * În liceu sunt create condiții pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev: sunt emise ordinele respective, elaborate planurile de acțiuni; * Toate obligațiunile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru elevi sunt aduse la cunoștința fiecărui participant la actul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.3.2. Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fişa postului a angajatului; * Acord privind prelucararea datelor cu caracter personal ale salariaţilor în dosarul personal al angajatului; * Acordul părinţilor privind prelucararea datelor cu caracter personal a copiilor; * Actualizarea Politicii de Securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022; * Ordinul nr.126-ab din 01.09.2022 „Cu privire la desemnarea Administratorului şcolar al Sistemului Informaţional de Management în Educaţie (SIME) a elevilor din liceu în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 22-ab din 24.01.2022 “Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidaţii la examenul de bacalaureat (SAPD), sesiunea de examene 2023”. * Ordinul nr. 85-ab din 15.05.2022 “Cu privire la colectarea datelor absolvenţilor ciclului gimnazial în Sistemul Informaţional de Personalizare aActelor de Studii (SIPAS), 2023; * Declaraţie-angajament a Administratorului SIME, SAPD, SIPAS; * Declaraţie-angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii; * Completarea declarațiilor de către cadrele didactice la desfășurarea examenelor de absolvire despre date cu caracter personal; * Pe paginile de socializare nu se afișează fotografii cu elevii din instituție fără permisiunea lor și a părinților; | | |
| Constatări | * Instituția asigură protecția deplină la accesuldatelor cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011; * Bazele de date SIME, SAPD, SIPAS sunt completate de o persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului; * Este elaborată Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal care se aduce repetat la cunoştinţa părinţilor în cadrul şedinţelor şi angajaţilor în cadrul CP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Capacitatea instituţională:**

**Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet; * Centrul de Resurse pentru EI dotat conform cerințelor, conectat la rețeaua internet; * Existenţa pantei de acces pentru elevii cu CES la intrarea în liceu; * Centrul de resurse informaționale; * Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător cerințelor sanitare; * Cabinetil psihologului; * Cabinetul medical; * Biblioteca; * Cantina liceului; * Sala de sport și teren sportiv; * Sala de dans; * Sala de festivităţi; * Laboratorul pentru Foto și Video; * Asigurarea blocurilor sanitare conform cerinţelor sanitaro-igienice. | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor de sprijin conform nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu favorabil și accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor. * Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accessibil şi sigur pentru fiecare copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet;   * Fond de material informatic şi audio-video modern (100 calculatoare cu monitoare, 65 laptopuri, 21 tablete, 29 printere, 14 table interactive cu proiectoare, 23 televizoare, 6 display multifunctionale, 78 seturi LEGO pentru Robotica, ustensile pentru laboratorul Video-Foto, existent în liceu). În a.s. au fost procurate 6 calculatoare (38000 lei) și piese de schimb pentru calculatore pe 6555 lei; * Asigurarea fiecărui elev cu manuale; * Completarea suportului didactic la disciplinele de studii şi laboratoarelor de fizică şi chimie; * Ore consultative pentru elevi după lecţii; * În cadrul orelor și activităților extracurs sunt folosite următoarele platforme: educatieonline.md, educatieinteractiva.md, Google-class-meet, Cahoot, Mentimeter, Zoom, Prezi, Scratchetc. | | |
| Constatări | * Pentru organizarea procesului educațional liceul este dotat cu mijloace de învățământ pentru a utiliza tehnologii informaționale; * Instituția pune în aplicare mijloacele de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor; * Cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare – învățare –evaluare; * Cadrele didactice participă la cursurile de cursuri la nivel national și international (organizate de World ORT); | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -2 | Punctaj acordat: 2 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Colaborarea cu familiile părinților, în vederea dezvoltării armonioase a copilului. * Colaborarea cu colaboratorii SAP Chișinău. * Cadrele didactice sistetmatic dezvoltă și mențin un mediu sigur și prietenos și pentru toți elevii din instituţie. * Instituția asigură accesul tuturor elevilor, inclusiv și copiilor cu cerinţe educaţionale speciale la educaţie de calitate. * Existența CMI, CREI. * Perfecționarea permanentă a cadrelor didactice. * Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor. * Existența și activitatea psihologului și cadrului didactic de sprijin. * Acces la informaţie și prin intermediul internetului. * Baza materială corespunzătoare, capabilă să asigure un process edicațional eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul instituţiei; * Site-ul liceului * Serviciul psihologic în liceu. Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică; * Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural cognitive, în activități extracurriculare. * Activitățile extracurriculare sunt desfășurate în concordanță cu misiunea liceului, cu obiectivele curriculare. * Baza tehnico-materială corespunzătoare, capabilă să asigure un proces educațional accesibil, îndreptat spre calitate. | * Scăderea interesului și slaba motivare față de procesul educational la unii elevi; |

**Dimensiune IV. EFICIENTA EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1, Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces**

**educaţional de calitate (13 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 4.1.1. Orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2026, discutat на CP, proces-verbal nr. 04 din 08.12.2020, aprobat СА, din 06.05.2021; * PMA al IP LT ORT “B.Z. Herțli” pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Planurile de activitate ale Comisiilor metodice discutate la CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022 și aprobate la CA, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2022; * Rapoartele de activitate ale CM pe arii curricularela CP, proces-verbal nr.1 din 29.08.2023; * Aprobarea componenței CM din liceu. Aprobarea listei șefilor CM. CP, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; * Ordinul nr. 135-ab din 06.09.2022 ,,Cu privire la organizarea activității metodice în a.s. 2022-2023”; * Ordinul nr. 115-ab din 29.08.2022 ,,Cu privire la constituirea comisiei interne de atestare a cadrelor didactice, a.s. 2022-2023”; * Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru 5 ani, Planul de formare continuă profesională la nivel instituţional a carelor didactice și manageriale pentru 5 ani, aprobate la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 3 din 15.09.2022; * Ședința CP, proces-verbal nr. 6 din 19.02.2023 cu privire la rezultatele formării continue și atestării cadrelor didactice în a.s. 2022-2023; * Cercetare statistică anuală: Nr. 1-edu, nr. 83-edu; * Planurile de activitate a corpului didactic cu elevii dotați, discutat la CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022 și aprobat la CA, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2022; * Ședința CA, proces-verbal nr. 7 din 05.01.2023 ,,Cu privire la rezultatele activității corpului didactic cu elevii dotați. Formarea echipelor olimpicilor pentru participarea la concursurile la nivel de sector/municipal”; * Participarea la concursurile pe disciplinele şcolare: * Ordinul nr. 219-ab din 16.12.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea etapei locale a concursurilor la disciplinile școlare”; * Ordinul nr. 35-ab din 08.02.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la olimpiadele școlare, etapa de sector”; * Ordinul nr. 46-ab din 27.02.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la concursurile și olimpiadele școlare, etapa municipală”; | | |
| Constatări | * Planurile operaționale și strategice ale instituției acoperă toate domeniile de activitate din liceu, urmărind ascensiunea și calitatea educației și au ca țel îmbunătățirea resurselor materiale și umane. Liceul asigură continuitatea reformelor pe dimensiunea implementării curriculare, precum și dezvoltarea calității educației, în concordanță cu standardele educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2026, discutat на CP, proces-verbal nr. 04 din 08.12.2020, aprobat СА, din 06.05.2021; * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Ordinul Nr.146-ab din 12.09.2022 ,,Cu privire la controlul tematic privitor la elaborarea proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice”; * Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la rezultatele evaluării corectitudinii elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice; * Ordinul Nr. 147-ab din 13.09.2022 ,,Cu privire la controlul tematic al registrelor școlare”; * Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la ,,Adaptarea elevilor din clasa a 5-a la treapta gimnazială”, prezentată la Consiliumul Pedagogic; * Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la ,,Adaptarea elevilor din clasa a 10-a la treapta de liceu”; * Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la realizarea implementării curriculumului, ediția 2019; * Registru activităților asistate, fișe de asistențe la ore conform graficului de control; * Implicarea copiilor/tinerilor în viaţa școlară, in procesul educational; * Rapoarte de activitate; * Planul de activitate a CM pe arii curriculare; * Rezultatele examenelor pentru absolvirea ciclului gimnazial şi liceal şi a testării naţionale în învățământul primar; * Rapoarte SIME, SIPAS; * Rapoarte anuale a CM pe arii curriculare; * Note informative cu privire la controale tematice; * Realizarea procesului de atestare. | | |
| Constatări | * Administrația instituției monitorizează și realizarea efectiv și integral obiectivele și activitățile planificate; * Sistematic au loc adunări cu părinții,ore de dirigenție,ore extracurriculare, ore demonstrative,monitorizarea procesului educațional prin asistarea la ore,ședințe ale comisiilor metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

**4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, amodului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale CMI pentru EI; * Plan de activitate al CA; * Procesele verbale ale Consiliului de Administrație; * Procesele-verbale ale Consiliului Profesoral; * Dezvoltarea procesului participativ şi asigurarea transparenţei în activitatea decizională prin implicarea copiilor/tinerilor și părinților în viaţa socială, în procesul de consultare, luare de decizii * Ordinul Nr. 108-ab din 19.08.2022 ,,Cu privire la asigurarea transparenţei în activitatea decizională”; * Pagina Web a instituţiei; * Organizarea careurilor şcolare; * Cercurile activităţii extrașcolare; * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase; * Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinţii şi cadrele didactice: Viber, ZOOM, Google Meet. | | |
| Constatări | * Planurile strategice și operaționale ale instituției au ca țel îmbunățtățirea resurselor materiale și umane. * Consiliile pedagogice și de administrație au rolul de a aduce la cunoștință tematica abordată în transparență și discutată în colectiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale; * Contracte cu furnizorii privind asigurarea funcţionalităţii instituţiei; * Biblioteca dotată cu fondul şi cărţi şi reţeaua de Internet; * Cantina şcolară; * Sala de sport și teren sportiv; * Sala de dans; * Sala de festivităţi; * Cabinetul de asistenţă psihologică; * Centrul CREI; * Cabinetul medical cu isolator; * Laboratorul Video și foto. | | |
| Constatări | * Organizarea procesului educational cu utilizarea echipamentelor, materialelor şi auxiliarelor curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Materiale şi echipamente didactice; * Analize, rapoarte, note informative; lista de achiziţii; registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente; elaborarea Fișei postulu a directorului și a directorilor adjuncți, în baza actelor normative în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.5. Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare auriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de învățământ individual, anul de studii 2022-2023, aprobat de MEC; * Oferta curriculară specifică instituției – limba ebraică, istoria culturii și tradițiilor poporului evreiesc; * Curriculum pentru ”Istoria, cultura și tradițiile poporului evreiesc” la decizia școlii, discutat la ședința CM ,,Educație socioumanistică” și aprobat la CP, proces-verbal nr. 7 din 25.05.2021; * Curriculum pentru ”Limba ebraică” la decizia școlii, aprobat la CP, proces-verbal nr. 8 din 28.05.2021; * PEI pentru elevii cu CES; * Pagina web a instituţiei cu informaţii accesibile pentru orice persoană interesată despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei – lyceum.ort.md | | |
| Constatări | * Consiliul de administrație colectează și analizează informația necesară, intervine în caz de nevoie pentru a menține calitatea serviciilor prestate. * Instituția dispune de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; materiale şi echipamente didactice; analize, rapoarte, note informative; lista de achiziţii; registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.6. încadrarea personalului didactic şiauxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În liceu la 01.09.2022 sunt 52 profesori. Din ei –9 GD superior (17,31%), 18 GD I (34,62%), 18 GD II (34,62%), 7 profesori nu dețin GD (13,46 %); * 45 profesori (86,54 %) din tot numărul de cadre (52) sunt deținători de grade didactice la 01.09.2022; * Din 52 profesori 3 Doctori-habilitați, 11 cu titlul de master în educație la diferite discipline de studii; * Pe parcursul a.s. 2022-2023 situația s-a schimbat:  | Total profesori | GD superior | GD I | GD II | Nu dețin GD | | --- | --- | --- | --- | --- | | 52 (01.09.2022) | 9 | 18 | 18 | 7 | | 100% | 17,31 % | 34,62% | 34,62% | 13,46% | | 54 (01.08.2023) | 12 | 18 | 19 | 5 | | 100% | 22,22% | 33,33% | 35,19% | 9,26 % |  * Monitorizarea permanentă a creșterii profesionale a cadrelor didactice: * Rezultatele formării profesionale personale a cadrelor didactice, discutată la CP, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2023; * Certificate, care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; * Participarea cadrelor didactice sistematic la Modulul tematic ECD la disciplina Educaţie pentru societate; * Delegarea cadrelor didactice la seminare/traaininguri, organizate de MEC RM, DGETS, World ORT prin ordine interne; * Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Liste de evidenţă a cadrelor de conducere şi cadrelor didactice; * Dosarele personale ale angajaţilor; * Listele tarifare şi tabelele de evidenţă a timpului de muncă ale angajaţilor; * Statul de personal; * Schema de încadrare; * Portfolio CM; * Ordinul nr.154-ab din 03.10.2022 ,,Cu privire la controlul tematic al Portofoliului CM”; * Rezultatele controlului tematic a portofoliului CM discutate la ședința CA, proces-verbal nr. 5 din 03.11.2022; | | |
| Constatări | * Instituţia asigură încadrarea personalului calificat prin 86,54% de cadre deţinătoare de grade didactice, dintre care jumătate deţin gradul unu și superior (la începutul anului școlar) și 90,74% de cadre cu GD, din care 55,55% cu GD superior și GD I; * Instituţia este asigurată cu cadre didactice la fiecare disciplină de studii, cu materiale auxiliare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul national; * Se atestă o sporire a numărului de cadre didactice și manageriale pentru formarea profesională și accederea la gradele didactice în vederea promovării imaginii instituției | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 142-ab din 09.09.2022 ,,Cu privire la deschiderea și funcționarea GRS”; * Ordinul nr. 154-ab din 20.09.2022 ,,Cu privire la predarea șahului în liceu, a.s. 2022-2023”; * Ordinul nr. 155-ab din 22.09.2022 ,,Cu privire la comletarea și funcționarea grupelor special la orele de Educație fizică, conform stării de sănătate a elevilor”; * Aprobarea ofertei orelor opţionale pentru a.s. curent - ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022 – aprobarea ofertei orelor opţionale, anul de studii 2022-2023” * Ordinul nr. 118-ab din 29.08.2022 ,,Cu privire la repartizarea orelor opţionale, anul de studii 2022-2023”; * Repartizarea orelor/unităților activităţilor extraşcolare, anul de studii 2022-2023 - ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022 – aprobarea ofertei orelor opţionale, anul de studii 2022-2023”; * Fond de carte - 26685, din ele – 20289 manuale, 6396 –cărți artistice; * Fond de material informatic şi audio-video modern (100 calculatoare cu monitoare, 65 laptopuri, 21 tablete, 29 printere, 14 table interactive cu proiectoare, 23 televizoare,6 display multifuncționale, 78 seturi LEGO pentru Robotica, ustensile pentru laboratorul Video-Foto, existent în liceu); * Toate serviciile liceului sunt conectate la rețeaua de internet prin bandă largă și optică; * În liceu funcționează rețea locală, la care sunt conectate toate calculatoarele din liceu * Fiecre loc de lucru, inclusiv serviciile auxiliare e dotat cu calculator, conectat la rețeaua de internet; * În cadrul orelor și activităților extracurs sunt folosite următoarele platforme: educatieonline.md, educatieinteractiva.md, Google-class-meet, Cahoot, Mentimeter, Zoom, Prezi, Scratchetc. * Cererile părinţilor şi elevilor (ore opţionale, cercuri, secţii sportive); | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ dispune de strictul necesar de echipamente, materiale și auxiliare curriculare, necesare aplicării curiculumului național. * În baza cererilor părinților și elevilor s-au repartizat orele opționale conform solicitărilor. Elevii se implică în diverse activități de învățare cu obținerea locurilor premiante la concursurile municipale, naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional (14 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru a.s. 2022-2023, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 2 din 15.09.2022; * Participarea activă a cadrelor didactice în cadrul diverselor activități de formare profesională continuă la instituțiile acreditate precum: * UPS ”Ion Creangă”; * Universitatea de Stat din Tiraspol; * Institutul de Formare Profesională Continuă; * Planul de formare continuă profesională la nivel instituţional a carelor didactice și manageriale pentru 5 ani, aprobat la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 3 din 15.09.2022; * Participarea cadrelor didactice din instituție la diferite training-uri, formări, atât în Moldova, cât și peste hotare; * Participarea CDS la Ciclul de seminare organizate de DGETS mun. Chișinău, SAP Chișinău, World ORT; * Formarea cadrelor didactice în domeniul IT, în perioada iulie-august 2023; * Participarea cadrelor didactice din liceu la cursurile de limbă română, conform ordinului DGETS nr. 01/16-6/1448 din 11.05.2023; * Planurile de activitate a corpului didactic cu elevii dotați, discutat la CP, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2022 și aprobat la CA, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2022; * Ordinul nr. 219-ab din 16.12.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea etapei locale a concursurilor la disciplinile școlare”; * Ședința CA, proces-verbal nr. 7 din 05.01.2023 ,,Cu privire la rezultatele activității corpului didactic cu elevii dotați. Formarea echipelor olimpicilor pentru participarea la concursurile la nivel de sector/municipal”; * Ordinul nr. 35-ab din 08.02.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la etapa de sector a concursurilor la disciplinile școlare”; * Ordinul nr. 46-ab din 27.02.2023 “Cu privire la rezultatele participării elevilor din liceu la etapa municipală a concursurilor la disciplinile școlare”; * Fişa de asistări la ore. * Notele informative cu privire la rezultatele controalelor interne; * Notele informative cu privire la rezultatele tezelor semestriale; * Procese-verbale ale rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului şi BAC; * Raportul individual cu privire la realizarea curriculumului la disciplina de studii; * Elaborarea PEI pentru elevii cu CES. | | |
| Constatări | * Administrația instituției dispune de o viziune clară în domeniul de formare a resurselor umane; * Activitățile planificate în formarea cadrelor didactice au ca obiectiv creșterea profesională și asigurarea unui proces educațional de calitate; * În cadrul IP LT RETT ORT ,,B.Z.Herțli” se monitorizează sistematic și eficient, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv componenta opțională instituțională, curriculumul adaptat, PEI); * Se monitorizează implementarea corectă a curriculumului prin asistarea la ore, ședințe individuale și de grup. * Cadrele didactice elaborează proiectarea didactică de lungă durată în baza curriculumului pe discipline școlare și proiectelor zilnice. * Toate activitățile educative sunt desfășurate conform orarului, aprobat la CA și afișate pe panoul informativ. * PEI elaborat pentru fiecare elev cu CES este adus la cunoştinţa părinţilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 4.2.2. Prezenţa, în planurilestrategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru anii 2021-2026, discutată la CP, proces-verbal nr. 04 din 08.12.2020, aprobată la СА, din 06.05.2021; * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2022. * Asigurarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice , Plan-cadru de învățământ, Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare,manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV ; * Asigurarea condițiilor de promovare și monitorizare a procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale la conferire/ confirmarea gradelor didactice/manageriale. * Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru 5 ani, Planul de formare continuă profesională la nivel instituţional a carelor didactice și manageriale pentru 5 ani, aprobate la ședința comună a CP și CA, proces-verbal nr. 3 din 15.09.2022; * Ședința CP, proces-verbal nr. 6 din 19.02.2023 cu privire la rezultatele formării continue și atestării cadrelor didactice în a.s. 2022-2023; * Procesele-verbale ale Comisiei de atestare. | | |
| Constatări | * Administrația instituției dispune de o viziune clară în domeniul de formare a resurselor umane. Activitățile planificate în formarea cadrelor didactice au ca obiectiv creșterea profesională și asigurarea unui proces educațional de calitate. Se monitorizează implementarea corectă a curriculumului prin asistarea la ore, ședințe individuale și de grup. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.2.3. Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea condițiilor de promovare și monitorizare a procesului de atestare a cadrelor didactice la conferire/confirmarea gradelor didactice. * Planul de perspectivă a atestării cadrelor didactice. * Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere; * Registrul de ordine cu privire la personal. * Contracte de muncă; * Statul de personal; * Schema de încadrare; * Listele tarifare şi tabelele de evidenţă a timpului de muncă ale angajaţilor; * Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază; * Fişe de asistări la lecţiile publice în procesul de atestare a cadrelor didactice; * Notele informative cu privire la rezultatele controalelor tematice; * Baza de date cu privire la procesul de atestare; * Certificate de formare continua a cadrelor didactice; * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale ale sălilor de clase; * Registrul de evidenţă contabilă; * Registrul de evidenţă a fondului bibliotecii; * Dotarea sălilor de clasă cu mijloace TIC | | |
| Constatări | * Cadrele didactice din instituție participă în mod regulat la programele de formare continuă, atât din perspectivă individuală, cât și din cea instituțională sau națională. * Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităților educaționale, cu actele perfectate de către administrație; * Liceul dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, asigurând un proces educațional performant. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de monitorizare a implementării curriculumului național-2019; * Chestionare cu privire la identificarea nevoilor profesionale; * Activități de formare a cadrelor didactice, organizate în liceu; * Fişe şi alte documente de evaluare, * Notele informative în urma controalelor tematice; * Utilizarea eficientă a resurselor educaţionale, inclusiv TIC, în contextul situaţiei epidemiologice. * Fişă de asistări la ore. * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite. | | |
| Constatări | * În liceu se monitorizează eficient şi se asigură sistemic centrarea pe Standardele de eficienţă a învăţării, utilizarea resurselor educaţionale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational; * În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, axate pe interesele și necesitățile elevilor. Cadrele didactice dețin cunoștințe temeinice în domeniul TIC; * Se organizează activități în liceu care vizează îmbunătățirea nivelului profesional al cadrelor didactice, studierea nevoilor profesorilor în îmbunătățirea abilităților lor profesionale, se monitorizează implementarea planului de îmbunătățire a calificărilor cadrelor didactice pe termen lung. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice elaborate în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; * Existenţa unei tehnologii informative de comunicare (o reţea funcţională de calculatoare); * Conexiunea permanentă la Internet a reţelei de calculatoare și a tablei interactive; * Monitorizarea privind accesul tuturor elevilor şi a cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare; * Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore; | | |
| Constatări | * Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, tehnologii informaționale, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, în limita resurselor de care dispune instituția sau utilizând resurse personale. * Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. * Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6. Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Constituirea grupurilor de lucru la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor (cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi.); * Ședințe de informare a elevilor și părinților pe grupe de clase în vederea evaluării calității procesului de predare – evaluare, procese-verbale ale adunării generale cu părinții; * Participarea elevilor în cadrul concursurilor școlare de sector, municipal, republucane și internaționale, cu obținerea premiilor. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ planifică activitate în baza Standardelor de eficiență a învățării. Coordonarea procesului de includere a cadrelor didactice din liceu, a părinților și a elevilor în activități pentru a atinge obiectivele stabilite, folosind diverse instrumente de comunicare în cadrul consiliilor profesorale, ședințelelor/ consiliilor metodologice, seminarii, pagină web și panouri informative. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.7. Organizarea şidesfăşurarea activităţilor extracurricuiare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate educativă; * Portofoliul comisiei metodice, Consiliere și dezvoltare personală * Calendarul activităților extrașcolare; * Implicarea în proiecte de colaborare: * Participarea la concursuri, atât la nivel local, cât și la cel international; | | |
| Constatări | * În liceu se organizează și desfășoară activitățil extracurriculare planificate. * Instituția se manifestă prin diverse mijloace și modalități de promovare a imaginii la nivel local, național și internațional. * În cadrul liceului au loc diferite activități extracurriculare în concordanță cu misiunea și viziunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. Organizarea și desfășurarea eficientă a acestora contribuie la dezvoltarea potențialului intelectual, creativ și interpersonal a elevului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Diplome de participare a elevilor la diverse activităţi extraşcolare; * Ore consultative pentru elevi; * Anual se organizează consultații pentru elevi cu profesorii din liceu; * Planul de lucru cu elevii dotați; * Planul de lucru al CMI; * Anual, cadrele didactice, care activează în clasele absolvente, elaborează planul de pregătire către examenele de absolvire. * În timpul orelor, în dependență de necesitățile elevilor, se organizează lucrul individual; * Cooperarea cu colaboratorii SAP Chișinău. | | |
| Constatări | * În liceu cadrele didactice organizează activitatea astfel, încât să participe toți elevii, indiferent de nivelul de dezvoltare. * Pregătirea elevilor către olimpiadele școlare la nivel instituțional, municipal, republican și internațional. * În vederea asigurării sprijinului individual în liceu se organizează sistematic consultații pentru toți elevii conform planului de pregătire către examenle de absolvire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional (7 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

| Dovezi | * Orarul lecțiilor; * Orarul activităților extracurriculare; * Planul de activitate al bibliotecii, al CMI, al psihologului, al CDS, al CREI, al directorului adjunct pentru educație; * Dotarea: bibliotecă, laboratoare, sala de festivități, de sport, CREI, cabinetul psihologului. * Planul de activitate a instituției; * Chestionare; * Panou informațional, pagina web | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Constatări | * Panourile informaționale, pagina web a instituției, panoul realizărilor îi țin la curent cu tot ce se întâmplă în școală; * Instituția oferă părinților diferite forme de participare în luarea deciziilor în liceu. Sunt anunțați prin amplasarea panoului informativ cu privire la cheltuielile financiare anuale. * Fiecare elev este asigurat cu acces liber la resursele educaționale (rețea de Internet, bibliotecă, laboratoare de fizică şi chimie, sală de festivități, de sport, sala de coregrafie etc.) și participă în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.3.2. Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese verbale ale şedinţelor membrilor CA, CP, CE; * Interviuri individuale cu părinţii, elevii, feedback-uri, comentarii; * Dosarele personale ale elevilor, inclusiv cu CES; * Baza de date SIME, SIPAS, SAPD; * Pagină web. | | |
| Constatări | * Administrația instituției asigură o colaborare armonioasă între diverse structuri implicate sau interesate nemijlocit de procesul instructiv-educativ al gimnaziului. Aceasta este asigurată de lucrul tuturor consiliilor, pe nivele, dar și de o colaborare eficientă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,5 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale; * Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare | | |
| Constatări | * Rezultatele academice și performanțele la concursurile școlare ale elevilor sunt stocate, analizate și confruntate din semstru în semestru, din an în an, pentru a avea continuu în vizor starea generală privind parcurgerea curriculumului școlar. * În cadrul instituției se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului elevului. Sunt create condiții optime și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al fiecărui elev prin activități formale și nonformale. * Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor,panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel. * Pagina Web a instituţiei. * Pagina de Facebook. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 4.3.4. încadrarea elevilor/ copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă laIET\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției * Dotarea instituției * Lista achizițiilor * Lădiţa de încredere. * Acorduri de parteneriat * Fotografii, pagina web | | |
| Constatări | * Elevii dotați ai instituției și cei care au dorință sunt incadrați în diverse activități intrașcolare și de parteneriat, stimulați să creeze lucruri frumoase de ordin material și spiritual, dezvoltându-și, astfel, noi abilități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate, de domeniu; * Instituția deține locuri premiante la nivel republican la olimpiadele școlare; * Nivelul de implicare a cadrelor didactice în desfățurarea activității cu utilizarea TIC este 100%; * Folosirea mijloacelor tehnologice în strategii de predare attractive în toate cabinetele: proiectoare, calculatoare, table interactive; * Participarea elevilor la conferințele ți concursurile organizatr de DGETS, MEC RM, World ORT. * Participarea elevilor la concursurile intelectuale lansate de Ferderația Rusă. | * Rezultatele educaționale ale elevilor: procent promovabilitate BAC- 97,14 %, * Rezultatele educaționale ale elevilor: procent promovabilitate gimnaziu – 98,07 %; * Migrația elevilor peste hotarele țării; * Activitatea redusă de acces la proiecte mari, din cauza motivației slabe a elevilor. |

**Dimensiune V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen (6 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 5.1.1. Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, proces-verbal № 2 din 07.09.2022; * Raportul dintre fete/băieți reflectat în date statistice; * Subiecte discutate în cadrul disciplinelor: Educaţie civică, Dezvoltare personal; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; * Fişa post a angajatului; * Planul anual al activităților serviciului psihologic; * Consiliere psihologică pentru elevi; * Lăndița de încredere; * Planul CM, consiliere şi dezvoltare personal; * Activități: * Prelegere pentru părinți la tema: „Stiluri de creștere a băieților și fetelor”; * Lecții interactive pentru elevii din clasele 6-7 pe tema: „Bărbați de pe Marte, femei de pe Venus?” * Ordinul nr. 170-ab din 12.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale “*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane* * Existența vestiarelor pentru fete și băieți separat. | | |
| Constatări | * Liceul implementează politici și programe naționale pentru promovarea egalității de gen, informează elevii și părinții despre aceste politici și programe în timp util și în diferite moduri, include măsuri de prevenire a discriminării de gen în planurile strategice și operaționale și oferă servicii de consultanță și metodologice în domeniul relațiilor de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\* 1,5 | Punctaj acordat:1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 02 din 08.09.2022; * Planul Serviciului psihologic, CP, proces-verbal nr. 02 din 07.09.2022. * Seminar practic pentru profesorii din liceu ,,Modelarea procesului educațional luând în considerație educația sensibilă la gen” (ianuarie 2023); | | |
| Constatări | * Liceul planifică și folosește periodic resurse pentru a organiza evenimente și pentru a instrui profesorii în problemele egalității de gen și are personal care este informat în acest domeniu. * Administrația instituției și diriginții de clase asigură echitatea de gen în cadrul diverselor activități, urmărind continuu comportamentul reciproc dintre genuri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1,5 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educaţional - activităţi curriculare şiextracurriculare - în vedereaformării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prelegere pentru părinți la tema: „Stiluri de creștere a băieților și fetelor”; * Lecții interactive pentru elevii din clasele 6-7 pe tema: „Bărbați de pe Marte, femei de pe Venus?” * Ordinul nr.170 –ав din 12.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale “Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Şedinţe cu părinţii “Comunicarea eficientă – forma de prevenire a violenţei”. | | |
| Constatări | * Liceul desfășoară sistematic activități pentru a forma un comportament nediscriminatoriu de gen, iar studenții iau parte activă la o varietate de activități educaționale și extracurriculare, inclusiv cele îndreptate împotriva formării prejudecăților și stereotipurilor de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Administrația instituției promovează o politică deschisă și transparentă în relațiile cu elevii și părinții, informându-i cu referire la activitățile organizate. * Personal didactic şi auxiliar competent, calificat; * Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional cât şi în utilizarea echipamentelor şi utilajelor din dotarea şcolii; * Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ; * Elevii studiază conceptele-cheie ale educației sensibile la gen în cadrul orelor de dirigenție. | * În caz de necesitate instiuția proiecteză, în planurile și programele pe care le elaborează, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen, dar în condițiile pandemice nu le realizează. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată;

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția Publică Liceul Tehnologic Resurse Educaţionale şi Trayning Tehnologic (ORT) "B. Z. Herţli" – o școala reprezentativă pentru progresul școlar cu o ofertă educațională variată și realistă. * Baza didactică permite orientarea curriculară spre instruirea elevilor la două profiluri: real, umanist. * Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) favorizează dezvoltarea unui climat educațional deschis, stimulativ, de siguranță fizică pentru elevi și personal. * Personalul didactic e calificat, bine pregătit profesional și pentru obținerea performanțelor. * Recrutarea și menținerea în instituție a specialiștilor tineri. * Utilizarea sistemelor moderne de predare-învățare-evaluare. * Acţiuni de popularizare a şcolii: site-ul şcolii, pliante, participarea la concursuri, proiecte atât naționale, cât și internaționale; | * Neimplicarea activă a unor cadre didactice în actul decizional și educațional. * Diminuarea numărului de elevi interesați de competiții școlare. * Insuficientă activitate pentru promovarea copiilor dotați. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Posibilitatea formării competențelor în activitatea cu TIC; * Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă. * Perfecționarea măiestriei profesionale prin cursuri de perfecționare. | * Migrarea personalului didactic , didactic auxiliar spre alte domenii de activitate. * Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]'. în cazul în care un anumit standard sau anumiţi indicatori nu se aplică la evaluarea instituţiei date, la Total se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj**  **maxim**  **\*** | **Anul de studiu**  **2020-2021** | | **Anul de studiu 2021-2022** | | **Anul de studiu**  **2022-2023** | | **Anul de studiu 20 -20** | |
| **Autoevaluare,**  **puncte** | **Nivel**  **realizare,%** | **Autoevaluare,**  **puncte** | **Nivel**  **realizare,%** | **Autoevaluare,**  **puncte** | **Nivel**  **realizare, %** | **Autoeva**  **luare,**  **puncte** | **Nivel**  **realizare, %** |
| **1.1** | **10** | 9,5 | 95 % | 10 | 100% | 10 | 100% |  |  |
| **1.2** | **5** | 5 | 100% | 5 | 100% | 5 | 100% |  |  |
| **1.3** | **5** | 4,75 | 95% | 4,75 | 95% | 4,5 | 90% |  |  |
| **2.1** | **6** | 6 | 100% | 6 | 100% | 5 | 83,3% |  |  |
| **2.2** | **6** | 5,5 | 91,6% | 5 | 83,3% | 5 | 83,3% |  |  |
| **2.3** | **6** | 5,25 | 87,5% | 5,5 | 91,6% | 6 | 100% |  |  |
| **3.1** | **8** | 7 | 87,5% | 7 | 87,5% | 6,5 | 81,2% |  |  |
| **3.2** | **7** | 6 | 85,7% | 6 | 85,7% | 6 | 85,7% |  |  |
| **3.3** | **7** | 7 | 100% | 7 | 100% | 7 | 100% |  |  |
| **4.1** | **13** | 11 | 84,62% | 8 | 61,5% | 8,5 | 65,4% |  |  |
| **4.2** | **14** | 12,5 | 89,28% | 7 | 53,8% | 8 | 61,5% |  |  |
| **4.3** | **7** | 6,5 | 92,8% | 6,5 | 92,8% | 5,5 | 78,6% |  |  |
| **5.1** | **6** | 5 | 83,3% | 5 | 83,3% | 4,5 | 75% |  |  |
| **Total** | **100** | **91** | **91%** | **82,75** | **82,75%** | **81,5** | **81,5%** |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| **se aprobă** | **nu se aprobă** |
| 2022-2023 | 4 | 4 | 0 |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. Cadre**  **didactict** | **Distribuția calificativelor** | | | | |
| **Foarte bine** | **Bine** | **Satisfăc.** | **Nesatisfăc.** | **Note** |
| **2020-2021** | 49 | 12 | 36 | 0 | 0 | 1-în concediu pentru îngrijirea copilului |
| **2021-2022** | 52 | 10 | 41 | 0 | 0 | 1-în concediu pentru îngrijirea copilului |
| **2022-2023** | 52 | 8 | 42 | 0 | 0 | 2-în concediu pentru îngrijirea copilului |