**Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcţia Generală Educaţie, Tineret şi Sport a municipiului Chişinău**

**Instituţia Publică Liceul Teoretic „Minerva”**

APROBAT

la şedinţa comună a Consiliului Profesoral

şi Consiliului de Administraţie

Proces Verbal nr. 1 din 30 august 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | CHIŞINĂU |
| Localitate | CHIŞINĂU |
| Denumirea instituţiei | Instituţia Publică  Liceul Teoretic „Minerva” |
| Adresa | Strada 31 August 1989, nr.50 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022270477, 022272568 |
| E-mail | [liceulminerva@gmail.com](mailto:liceulminerva@gmail.com) |
| Adresa web | www.ltminerva.educ.md |
| Tipul instituţiei | Liceu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/autoritate administrativă | Consiliul Municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total elevi | 557 |
| Numărul total clase | 21 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 34 |
| Program de activitate | 08.00 – 17.00 |
| Perioada de evaluare inlusă în raport | 2022 – 2023 |
| Director | MACAREVICI ANA |

**CUPRINS:**

**DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE**

**Standard 1.1** Asigurarea securităţii şi protecţiei tuturor copiilor

**Standard 1.2** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Standard 1.3** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare

**Standard 2.2** Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia şi comunitatea în procesul educaţional

**Standard 2.3** Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie

**DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1** Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi crează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional

**Standard 3.2** Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale

**Standard 3.3** Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil

**DIMENSIUNEA IV. EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate

**Standard 4.2** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

**Standard 4.3** Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional

**DIMENSIUNEA V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1** Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen

**DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE**

**Standard 1.1 Asigurarea securităţii şi protecţiei tuturor copiilor**

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.1.1** Prezența documentației tehnice, sanitaro – igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, a Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva”, nr. de identificare de stat – codul 1013620005883, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 035279 din 30.05.2013, eliberat la 03.06.2013; * Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat de I.P. „Agenția Servicii Publice” la 26.01.2022; * Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva”, avizat de ME la 09.07.2015, înregistrat la Ministrul Justiției la 21.07.2015, coordonat de DGETS mun. Chișinău și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 14 din 18.06.2015; * Planul de dezvoltare instituțională (PDI) pentru anii 2020-2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, pct. 7, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020, Componenta strategică 5.2: Ţinta nr. 2 „Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate”, Componenta operaţională VI – Programul: „Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii elevilor”; * Planul de activitate al instituției (PAI) Liceul Teoretic „Minerva” pentru a. s. 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor” * Regulamentul de organizare și funcționare a IP LT „Minerva”, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 03.09.2018, cu toate modificările ulterioare, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Autorizația Sanitară pentru funcționare nr .015539/2022/ 1055, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 15.08.2022, valabilă până la 15.08.2023; * [Planul de activitate a Consiliului părinţilor](https://drive.google.com/drive/folders/1fT-1VM5nKFEcDeQ0NWQsbOZxAnD1mHul?usp=sharing), aprobat la ședința Consiliului părinţilor, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2022; * Procesul-verbal nr. 01 din 13.09.2022 al ședinței Consiliului elevilor refertor la constituirea Consiliului elevilor; * Ordinul nr. 171-a din 27.09.2022 referitor la constituirea Consiliului elevilor; * P[roces-verbal nr.1122](https://drive.google.com/file/d/1-s8cZ2OC1FRVKD3rM3d5Hwqcggp4Ikl4/view?usp=sharing) din 19..07.2022 de măsurare a iluminării, eliberat de CSP Chișinău; * Proces-verbal nr. 10 din 18.08.2022 de măsurare a intensității câmpului electromagnetic provenite de la calculatoarele personale, eliberat de CSP Chișinău; * Procesul-verbal nr. 389 din 02.08.2022 al încercărilor de laborator a apei potabile din robinet, eliberat de CSP Chișinău; * Procesul-verbal nr. 1120 din 19.07.2022 de măsurare a factorilor meteoclimatici eliberat de CSP Chișinău; * Buletinul de verificare metrologică nr. 35-23722, transformator de curent 200/5A, eliberat la 22.06.2020, valabil până la 22.06.2024; * Buletinul de verificare metrologică nr. 35 – 23626, contor electric trifazat electronic, eliberat la 19.06.2020, valabil până la 19.06.2024; * Raportul tehnic cu privire la efectuarea măsurărilor şi încercărilor de reglare-recepţie şi profilactice, ca parte integrată a procesului de metenanţă a instalaţiei electrice, autorizare nr. 22 din 01.07.2020, valabilă până la 30.06.2023; * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; * Planul de activitate a Consiliului de Administraţie (CA) discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Note informative cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice, organizarea eficientă a instruiri elevilor prezentate la şedinţa CA, proces-verbal nr. 03 din 26.10.2022, proces verbal nr.7 din 25.01.2023; şedinţa administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 03 din 26.09.2022; * Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a IP LT „Minerva”, coordonat de vicepreședintele Comisiei pentru situații excepționale a sectorului Centru, anul 2022, 2023; * Ordinul nr. 50-ab din 03.02.2023 referitor la numirea persoanelor responsabile din partea angajatorului pentru desfășurarea activităților de protecție și prevenire; * Ordinul nr. 52-ab din 03.02.2023 referitor la aprobarea responsabilităţilor specifice; * [Contracte de antrepriză:](https://drive.google.com/drive/folders/11A37io-XyYgeoGN0hjse23tupiVi4miv?usp=sharing) * Contractul încheiat cu Edil Cons Lenie SRL nr.17 din 02 iunie 2022 referitor la reparația sălii de clasă nr. 5; * Contractul nr. 11/ S din 02.03.2022 încheiat cu Lux Gaz SRL referitor la reparația cabinetului medical; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IPLT „Minerva”; * Planul Complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și a bolilor diareice acute în IP LT „Minerva”, pentru a. s. 2022–2023, coordonat CSP mun. Chișinău și aprobat de director la 22.07.2022; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria ASVF, nr .0034119, eliberată la 20.10.2017 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; * Fișa de post a cadrului didactic; * Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale. | | |
| **Constatări** | Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educational; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, medico – sanitare, Inspecția Muncii, etc. Normele sanitaro-igienice sunt respectate. Administrația liceului monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală a liceului, specialist în domeniu. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și securității instituției şi a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020 – 2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020, Ținta 2, programul Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor; * PAI pentru a. s. 2022 – 2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; * Fișa-post a cadrului didactic cuprinde rubrica responsabil de viața și securitatea elevilor, * Fișa-post a paznicului și a ușierului cuprinde rubrica asigurarea pazei și securității instituției; * [Graficul de serviciu al cadrelor didactice](https://drive.google.com/file/d/13AvWqHxHphR7ceGaZx7HhrwqikWmbkNd/view?usp=sharing) avizat la şedinţa administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Ordine referitor la asigurarea securității elevilor; * Ordinul nr.138-ab din 19.08.2022 referitor la asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor/elevilor în cadrul liceului; * Ordinul nr.180-ab din 10.10.2022 referitor la implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online; * Ordinul nr. 185-ab din 24.10.2022 referitor la deplasarea unui grup de elevi în exursie la Fabrica de ciocolată „Te Ador”, s. Porumbeni, r-nul Criuleni; * Ordinul nr.226-ab din 12.12.2022 referitor la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă; * Ordinul nr.230-ab din 20.12.2022 referitor la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de iarnă; * Ordinul nr.241-ab din 28.12.2022 referitor la deplasarea unui grup de elevi din instituție în exursie pe traseul turistic Chișinău –Putna, Vatra Dornei-Iași și România-Chișinău; * Ordinul nr.36-ab din 30.01.2023 referitor la organizarea și desfășurarea recrutării tinerilor născuți în anul 2007; * Ordinul nr.64-ab din 08.02.2023 referitor la familiarizarea elevilor despre riscul practicării jocurilor copiilor pe gheață; * Ordinul nr.65-ab din 20.02.2023 referitor la familiarizarea elevilor despre acțiunile în situații de risc; * Ordinul nr.73-ab din 02.03.2023 referitor la realizarea activităților educative de Securitate rutieră; * Ordinul nr.80-ab din 13.03.2023 referitor la participarea elevilor din cl.a IX-a și a XIIa la vizionarea spectacolului „Alegerea domnului Macobeț”; * Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Regulamentul intern al IP LT „Minerva”, aprobat prin ordinul nr. 102-ab din 05.09.2018, actualizat anual; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP LT „Minerva” aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 03.09.2018, cu toate modificările ulterioare, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IP LT „Minerva”; * Ordinul nr. 56-ab din 03.02.2023 cu privire la constituirea Comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă; * Securitatea teritoriului școlii: gard în jurul teritoriului școlii; * 16 camere de supraveghere video; * Contractul de prestare a serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă; * Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IP LT „Minerva”, nr. notificării 210122CI73, nr de înregistrare 0003060-001 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; * Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor din cadrul IP LT „Minerva”, nr notificării 210122CI72, nr de înregistrare 0003060-004 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; * Asigurarea cu medicamente, facturi fiscale; * Registrele cu semnăturile elevilor referitor la [familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate la educație. fizică, educație tehnologică, chimie, informatică, fizica;](https://drive.google.com/file/d/1tK335hN9lzvBtxxXFJL6s3giedQGEpci/view?usp=sharing) * Contractele pentru deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare antiincendiare încheiate cu SRL „Integral Security” pentru anul 2022 nr. 07 din 04.02.2022 și pentru anul 2023 nr.07 din 23.01.2023. | | |
| **Constatări** | Administraţia instituţiei asigură securitatea şcolii şi a teritoriului adiacent acesteia. Este prevăzut compartiment aparte în PDI, este prezent ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază: 3 paznici, 2 unităţi de ușier, ce dispun de fişe de post, grafic de serviciu. Teritoriul este îngrădit. Instituția este asigurată cu sistem de supraveghere video. Holurile și curtea școlii sunt monitorizate de camere video. Prevederile Fișei post sunt aduse la cunoștința fiecărui angajat contrasemnătură.  Se asigură siguranţa elevilor pe durata programului şcolar, la activităţile şcolare şi extraşcolare, sunt afişate informaţii relevante siguranţei pe panoul informativ, pe holuri sunt scheme ale planului de evacuare din clădire. Este prezent ordinul despre familiarizarea elevilor cu regulile de securitate. Se întocmesc rapoarte. Sunt elaborate și înregistrate în sistemul de evidență a datelor cu caracter personal toate regulamentele cu privire la protecția datelor cu caracter personal. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Orarul sunetelor elaborat în corespundere cu Planul-cadru 2022-2023; * Orarul sunetelor/[orarul deservirii elevilor la cantină](https://drive.google.com/file/d/1ZHQGzwgWZ7Mr_RR2dlKUfQGu-sF8eLAY/view?usp=share_link), aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Orarul lecțiilor/ cercurilor și secțiilor sportive, aprobat CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Ordine referitor la repartizarea cercurilor în a. s. 2022-2023: nr.226-P din 05.09.2022, nr. 227-P din 05.09.2022 * Oferta disciplinelor opționale, aprobată la ședințele CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 şi validarea la ședințele CP la început de an școlar, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, ordinul nr. 228-P din 05.09.2022 (cl. I-IV-a); ordinul nr. 229-P din 05.09.2022 (cl. V-IX-a), ordinul nr. 230-P din 05.09.2022 (cl. X-XII-a); * Ordinele nr.242-ab din 30.12.2022, nr.113-ab din 30.05.2023 referitor la susținerea corigenței, pe totalurile sem. I a. s. 2022-2023 şi totalurile anului şcolar 2022-2023; * Ordinul nr.201-ab din 10.11.2022 referitor la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale; * Ordinul nr.87 din 30.03.2023 referitor la încadrarea în orar a orelor pentru disciplinele şcolare din contul cărora se realizează tezele semestriale; * Ordinul nr.155-ab din 06.09.2022, nr.179-ab din 10.10.2022 referitor la susținerea diferenței de programă, a. s. 2022-2023; * Ordinul nr. 226-P din 05.09.2022 referitor la constituirea secțiilor sportive; * Ordinul nr. 203-ab din 11.11.2022 referitor la instruirea individuală la domiciliu; * Orarul desfășurării evaluării sumative la disciplinele școlare, aprobat de director; * Programul de lucru al asistentului medical, al psihologului, bibliotecarului, statisticianului, laborantului de informatică, fizică şi chimie, aprobate la ședința CA, proces-verbal nr. 02 din 09.09.2022; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite. | | |
| **Constatări** | Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare, ţinându-se cont de prevederile tuturor actelor normative. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Orarul sunetului este reglementat, se respectă durata lecţiilor şi recreaţiilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4** Asigurarea cu spaţii pentru pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Mobilier pentru 598 de elevi așezați în bănci și scaune: 175 bănci școlare de o persoană, 240 bănci de două persoane din care 45 bănci ajustate staturii pentru elevii din clasele primare, scaune 655 buc.; * Procurarea mobilierului școlar, contractul nr. 08 din 07.02.2023 încheiat cu Efort Lux SRL; * Procurarea Panourilor interactive ( 2) în suma de 160000 lei, contractul nr. 09 din 08.02.2023, încheiat cu firma Genial Invest; * Săli de clasă –20; * Spațiile destinate activităților specifice: * cabinetul de chimie -1, - 71 m2; * cabinetul de fizică -1 - 52 m2; * cabinetul de informatică- 1 - 54 m2; * biblioteca şcolară, cu 10 locuri, 45 m2; * sală de sport – 1 - 200 m2; * cabinetul medical -13 m2; * miniteren sportiv cu suprafața artificială – 140 m2; * teren sportiv de fotbal cu suprafaţă artificială – 600 m2; * cabinetul de asistență și consiliere psihologică -24 m2. * Registrul bunurilor materiale, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare, Ordinul MECC nr. 419 din 29.04.2020; * 150 seturi de mobilier școlar de o persoană achiziționate. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură fiecărui elev din şcoală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularităţilor psihofiziologice individuale. Sunt actele de predare –primire a mobilierului. Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 1.1.5** Asigurarea cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de inventariere a bunurilor; * 62 computere staționare Desktop-PC; * 21 notebook-uri; * 17 table interactive; * 22 videoproiectoare; * 9 televizoare * 8 ecrane; * 34 imprimante; * 1 tablete. * Facturi pentru procurarea echipamentelor și utilajelor pentru asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și a securității antiincendiare, în valoare de circa 200 mii lei; * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor la chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Lavoare în 2 săli de studii; * Registrele de evidență a proceselor-verbale cu semnăturile elevilor privind familiarizarea acestora cu regulile de securitate a vieții și sănătății în muncă în sala de clasă la educație tehnologică, în sala de sport, în sala de informatică, chimie, fizică, bilogie; * Instrucțiunea instituțională privind curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor și controlul dăunătorilor, avizată de directorul instituției; * Mese și scaune corespunzătoare vârstei, taliei și înălțimei elevilor; * Măsurile de înlăturare/ prevenire a oricărui pericol de accidentare în toate spațiile școlare (buletinele de informare/ sau de atenționare pentru utilizare sunt amplasate la locuri vizibile); * Utilaje, dispozitive, echipamente pentru sport (fotbal, baschet, volei, șah), educație tehnologică și educație plastică, educație muzicală (instrumente muzicale: pian, clapă) în stare funcțională foarte bună; * Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță; * Sistemul anti-incendiar și de iluminare și ventilare, reparate/ adaptate; * Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studii la biologie şi informatică, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanţă cu parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 1.1.6** Asigurarea cu spaţii pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registru sanitar; * [Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise](https://drive.google.com/file/d/1MNCb2vH34ZWp7FTIir4oWUVZYSFrwMC4/view?usp=share_link) * Blocul alimentar (Bufet școlar dotarea cu 2 vitrine frigorifice, cu mese speciale; sală de mese: cu suprafața de 135 m2 pentru 75 locuri; * Mobilier și echipamentele blocului alimentar (frigidere-2, plită electrică-1, lavoare-5, boiler electric-2, mese, scaune, dulapuri pentru păstrarea veselei; * Registrul de triaj; * Registrul de rebutare; * Carnetele medicale ale angajaților cantinei, în corespundere cu cerințele; * Autorizația sanitară de funcționare nr. 015539/ 2022/ 1055 din 15.08.2022, valabilă până la 12.08.2023, eliberat de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică; * Autorizație Sanitară Veterinară de funcționare Seria ASVF, nr .0034119, eliberată la 20.10.2017 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; * Procesul-verbal nr.389 din 02.08.2022 al probelor de laborator a apei potabile din robinet, eliberat de Centru de Sănătate Publică, mun. Chișinău; * Ordinul nr. 144-ab din 30.08.2022 cu privire la crearea comisiei de triere; * Controlul medical al angajaților blocului alimentar; * Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Planul Complex de profilaxie a toxiinfercțiilor alimentare și a bolilor diareice acute în IPLT „Minerva”, pentru a. s. 2022-2023, coordonat de CSP mun. Chișinău și aprobat de director; * Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP; * Graficul de igienizare a veselei și a spațiilor blocului alimentar/ coridoarelor/ spațiilor de clasă, aprobat de director și amplasat în cantina și holurile instituției. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură spaţiu pentru servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor, dispune de bufet și sală de mese dotate cu echipamentul necesar. Este paşaportul sanitar, lista produselor alimentare promovate, limitate şi interzise, fişele examenelor medicale, etc. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator 1.1.7** Prezența spațiilor sanitare (toalete, lavoare), cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Vestiare separate în sala de sport, pentru băieți și fete; * 4 blocuri sanitare separate pentru băieți și fete/ cadre didactice, în interior, în toate blocurile; * 16 lavoare (apă caldă/ rece), un lavoar revine la 35 copii; * 6 uscătoare electrice pentru mâini; * 10 suporturi pentru hârtie igienică; * 4 suporturi pentru prosoape de mâini; * 14 de dozatoare cu săpun; * Ștergare de unica folosință, hârtie igienică; * 400 dulapuri individuale pentru elevii claselor gimnaziale și liceale; * Orarul de dezinfectare a spațiilor sanitare. | | |
| **Constatări** | Instituția respectă în totalitate normele de funcționalitate și confort pentru elevi în spațiile sanitare, care sunt amplasate în incinta instituției, permanent igienizate și dotate cu apă caldă/ rece, săpun, uscătoare electrice pentru mâini/ ștergare de unică folosință. WC-urile respectă stringentele de intimitate. Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți elevii. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator 1.1.8** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale amplasate în sălile de clasă, spații comune, încăperi de serviciu (16 de bucăți); * Panoul antiincendiu situat în curtea instituției, dotat cu ladă de nisip, lopată, hârleț, căldare, cangă, topor; * 3 ieșiri de rezervă accesibile și dotate cu indicatoare de direcții amplasate la fiecare etaj; * [Sistemul de alarmă antiincendiară, contract anual de deservire încheiat cu SRL Integrak Security pentru anul 2022 nr.07 din 04.02.2022 și pentru anul 2023 nr.07 din 23.01.2023 .](https://drive.google.com/drive/folders/1VXLZCY8MPm5gOz5pAtSWKUiN3ZZ9GOUt?usp=sharing) * 4 furtune antiincendiare amplasate câte 2 în blocul I, conectate la hidrantul de apă; * Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale, indicatoare de direcție amplasate la locuri vizibile pe fiecare etaj; * Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/ 73 din 01.04.2022, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică; * Indicatori *Ieșire, Intrare* pe culoare. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de sistem de alarmă antiincendiară, 4 ieșiri, ceea ce garantează siguranţa copiilor în caz de situaţii excepţionale. Schema de evacuare funcțională în caz de incendiu este fixată la loc vizibil la fiecare etaj. Ușile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În interiorul instituției sunt prezente stingătoare de incendiu suficiente, cu termene de valabilitate în vigoare, sistem automat de semnalizare în caz de incendiu. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 1.1.9** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020 – 2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020, Componenta strategică 5.2: Ţinta nr. 2 „Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare paragraf desfăşurării unui învăţământ de calitate”, Componenta operaţională VI – Programul: „Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii elevilor”; * PAI pentru a. s. 2022 – 2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; * Ordinul nr.137-ab din 19.08.2022 referitor la realizarea orelor la modulul Securitatea personală în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală; * Proiecte didactice ale activităților/ aplicațiilor practice cu subiectul:   + „Nu traficului de ființe umane”, clasei a VII-a, 05.10.2022;   + „Securitatea cibernetică. Capcanele internetului!”, clasa a VII-a, 12.10.2022;   + „Prevenirea violenței în mediul școlar”, clasa a VII-a, 18.11.2022;   + „Siguranța în trafic pentru copii!”, clasa a VII-a,17.03.2023; * Notă informativă nr. 01-04-306 din 23.11.2022 referitor la organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în perioada octombrie - decembrie 2022; * Registrele de evidență a proceselor-verbale cu semnăturile elevilor privind familiarizarea acestora cu regulile de securitate a vieții și sănătății la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, educaţie tehnologică, educație fizică; * Procese-verbale ale şedinţelor CA referitor la respectarea prevederilor Instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și securității copiilor: nr. 03 din 26.10.2022, nr. 07 din 25.01.2023; * Şedinţa cu cadrele didactice referitor la respectarea cerințelor sanitaro-igienice, organizarea eficientă a instruirii elevilor în cabinetul de informatică și educație tehnologică, proces-verbal nr. 03 din 26.09.2022; * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație discutat și aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare a comportamentului responsabil, în caz de situaţii excepţionale, în baza principiului integrat, prin prisma disciplinelor şcolare: biologie, fizică, chimie, informatică, educaţie pentru societate, educaţie civică, educaţie tehnologică, educaţie fizică, dezvoltare personală, managementul clasei și în cadrul activităților extracurriculare și a aplicațiilor practice Ziua Protecției Civile. Sunt prezente listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală (la orele de fizică, chimie, informatică, educaţie tehnologică, educație fizică, biologie).  Pentru elevi au fost organizate activităţi instructiv-educative privind modul de comportare în situaţii de risc. La nivel de instituție elevii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice sunt instruite în domeniul asigurării securității și protecției elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.2** Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020 – 2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020, Componenta strategică paragraf 5.2 Ţinta nr.6 „Dezvoltarea relaţiilor comunitare în vederea accesării, derulării şi valorificării proiectelor de interes comun; Componenta operaţională VI: Programul „Educaţie pentru dezvoltarea comunităţii”; * PAI pentru a. s. 2022 – 2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, Domeniul funcţional: „Comunitate şi parteneriate”; * Planul ședințelor generale de părinți pentru a. ș. 2022-2023; * Registrul de procese-verbale ale ședințelor generale de părinți: subiecte dedicate efortului comun școală-familie de informare a părinților în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, proces-verbal nr.2 din 04.11.2022; * Planurile de activitate ale diriginților de clasă; * Planul ședințelor de părinți pentru fiecare clasă; * Registrele de procese-verbale ale ședințelor de părinți per clasă; * Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului în a. ș. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; * Ordinul nr. 160-ab din 12.09.2022 cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din liceu în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Ordinul nr. 159-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția copilului; * Planul de activitate a serviciului de asistență psihologică pentru a. s. 2022–2023; * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Procesul-verbal nr. 02 din 07.09.2022 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” cu privire la reactualizarea actelor normative și legislative [Metodologia de aplicare a procedurii ANET](https://drive.google.com/file/d/1yOrZyTra-N8Q8_XFsqoo5fPwbchlDSqx/view?usp=share_link); * Planul de acțiuni de aplicare a Metodologiei privind organizarea instituțională și intervenției a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului” pentru a. s. 2022- 2023; * [Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului,](https://drive.google.com/file/d/16UsHwEk9mJKWVmhG_WLiXFyWbLYTWQac/view?usp=sharing) aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru a. s. 2022-2023, parte componentă a PAI pentru a. s. 2022-2023; * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP, nr. 01 din 30.08.2022; * Planul de activitate a Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Ordinul nr.173-ab din 04.10 2022 cu privire la organizarea lunarului Securității cibernetice; * Ordinul nr. 78-ab din 13.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea”; | | |
| **Constatări** | Administrația liceului proiectează diverse acțiuni de colaborare cu familia și cu alte instituții abilitate pe segmentul protecției elevului, în aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  Administraţia instituţiei informează personalul, elevii, părinţii asupra procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazuri de abuz neglijare, exploatare şi trafic al copilului: sunt prezente informaţii pe panoul informativ, sunt desfăşurate şedinţe. Sunt stipulări în fişele de post ale angajaţilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrităţii fizice şi psihice a copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de formare continuă și perfecționare pentru a. s 2022- 2023, parte componentă a PAI pentru a. s. 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Ordinele nr.50-ab din 03.02.2023 și nr.51-ab din 03.02.2023 referitor la numirea persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă; * Registrul de evidență a certificatelor de formare profesională continuă; * Ordine de delegare la cursuri de formare: nr. 58-P din 03.05.2023;57-P din 28.04.2023;37-P din 24.03.2023;36-P din 07.03.2023;326-P din 10.11.2022;329-P din 17.11.2022;325-P din 04.11.2022;311-P din 28.09.2022;204-P din 01.09.2022; * Registrul de evidență și înregistrare a apelurilor telefonice. Linia verde: 022-27-94-08; * Procesul-verbal nr. 09 din 14.02.2023 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța pe internet”; ordinul nr.62-ab din 08.02.2023 referitor la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet; * Procesul-verbal nr. 02 din 07.09.2022 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” cu privire la reactualizarea actelor normative și legislative [Metodologia de aplicare a procedurii ANET](https://drive.google.com/file/d/1yOrZyTra-N8Q8_XFsqoo5fPwbchlDSqx/view?usp=share_link); * Politica de protecție a copilului, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * [Ordinul nr. 182-ab din 17.10.2022 referitor la desfășurarea Campaniei Naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;](https://drive.google.com/file/d/1mddUSGwLPd8-Qdjozv9Id_2ncCD9QjGD/view?usp=sharing) * Ordinul nr.84-ab din 20.03.2023cu privire la organizarea mesei rotunde cu genericul „Împreună împotriva traficului de ființe umane”; * Proces-verbal nr. 02 din 07.09.2022 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” referitor la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța ta are prioritate”; * Procesul - verbal nr.12 din 26.01.2023 al Comisiei pentru protecția Copilului referitor la gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școli; * Ordinul nr. 78-ab din 13.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea”; * Ordinul nr. 173-ab din 04.10 2022 cu privire la organizarea lunarului Securității cibernetice; * Procesul-verbal nr. 04 din 02.11.2022 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei informaționale „ Să creștem fără violență”, ordinul nr. 194-ab din 01.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență”; * Procesul-verbal nr.8 din 07.02.2023 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” cu privire la organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Internaționale a nonviolenței și Păcii, ordinul nr.22-ab din 23.01.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței și Păcii; * Ordinul nr 159-ab din 12.09.2022 cu privire la crearea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz; * Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc; * Proces-verbal ale ședințelor cu părinții nr. 02 din 04.11.2022; * Raportul de activitate anuală a psihologului școlar, a. ș. 2022-2023; * Raportul de activitate anuală a asistentului medical, a. ș. 2022-2023; * Ordinul nr. 60-ab din 12.09.2022 cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din liceu în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Ordinul nr. 148-ab din 06.09.2022referitor la constituirea CMI; * Fișe de post ale angajaților; * Boxa cu sesizări; * Panoul informațional/ avizier. | | |
| **Constatări** | Angajații liceului sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile membrilor corpului didactic. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/profilaxia cazurilor de ANET. În instituție se organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului. Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și valorifică resursele existente în comunitate pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educational

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităţilor de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PAI pentru a. s. 2022 – 202, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor” – Programul de activitate privind combaterea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație pentru a. s. 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, activități planificate în Programul de activitate a comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personal: dirijarea și evaluarea activităților educative; Capitolul III. Asigurarea Protecției vieții și sănătății elevilor; Capitolul IV. Protecția drepturilor copilului. Programul de activitate privind prevenirea delivenței juvenile de comun cu organele abilitate în domeniul respectiv. * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor ANET, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafical copilului, Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013; * [Lista elevilor cu comportament deviant.](https://drive.google.com/file/d/1TIYQcpM1zlPoVZE9R4hsZQpFc3ptn3aZ/view?usp=sharing) * Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc; * Proiecte didactice de scurtă durată la Managementul clasei cu subiectul „Adolescentul în conflict cu legea”; „Legea ne apără, dar și ne pedepsește”; * Proiecte de lungă şi scurtă durată la Dezvoltarea personală; * Pagina web a instituţiei [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md) ; * [Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase și a ședinței Consiliului Reprezentativ al Părinților, proces-verbal nr.02 din 04.11.2022;](https://drive.google.com/drive/folders/1fT-1VM5nKFEcDeQ0NWQsbOZxAnD1mHul?usp=sharing) * Planul de activitate al psihologului, pentru a. ș. 2022-2023; * Registrul Serviciului psihologic; * [Seminarul pentrucadrele didactice cu genericul „ Parteneriatul Familie-Școală-Comunitate”, 05 decembire 2022;](https://drive.google.com/file/d/1nGoNBJFWWTSOIPLMw8THf-ILM4lb0PI_/view?usp=sharing) ordinul nr.218-ab din 01.12.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice; * Ordinul nr.221-ab din 06.12.2022 cu privire la totalurile seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice cu genericul „Parteneriatul Familie-Școală-Comunitate”; * Planul de acțiuni dedicate Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de Copii; * Concursul de desen „Copilărie fără violență!” dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală, 24.11.2022, ordinul nr.194-ab din 01.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență”; * Procesul-verbal nr. 04 din 02.11.2022 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” referitor la organizarea și desfășurarea decadei informaționale „Să creștem fără violență”; * Procesul-verbal nr. 02 din 07.09.2022 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” referitor la actualizarea actelor normative și legislative, Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului în IPLT „Minerva”; * [Ordinul nr. 148-ab din 06.09.2022 de constituire a CMI](https://drive.google.com/file/d/1m-OTAiYTrGw0DKh3fXrmgphteWzzV6Zk/view?usp=sharing), în baza procesului-verbal al CA, proces-verbal nr.02 din 09.09.2022; * Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz. | | |
| **Constatări** | Instituția realizează un proces formativ sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 1.2.4** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale şi implicarea personalului şi a partenerilor instituţiei în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Serviciul psihologic școlar; * Cabinetul medical; * Planul de activitate al Serviciului Psihologic pentru a. s. 2022-2023 coordonat cu Centrul psiho-socio-pedagogic al DGETS și aprobat de director; * Registre ale Serviciului psihologic pentru anii 2022-2023; * Rapoarte de activitate al psihologului școlar pentru a. s. 2022-2023 aprobate de director; * Prezența dosarelor elevilor, * Orarul prestării serviciilor psihologiloce * Programul personalizat de intervenţie pentru elevi; * Boxa de încredere; * Ordinul nr. 185-ab din 24.10.2022 referitor la deplasarea unui grup de elevi în exursie la Fabrica „Te Ador”, s. Porumbeni, r-nul Criuleni; * Ordinul nr.241-ab din 28.12.2022 referitor la deplasarea unui grup de elevi din instituție în exursie pe traseul turistic Chișinău –Putna, Vatra Dornei-Iași și România-Chișinău; * Ordinul nr.36-ab din 30.01.2023 referitor la organizarea și desfășurarea recrutării tinerilor născuți în anul 2007; * Ordinul nr.80-ab din 13.03.2023 referitor la participarea elevilor din cl.IX-a și a XII-a la vizionarea spectacolului „Alegerea domnului Macobeț”; * Implicarea elevilor din cl. I - IV-a; V-a- XII-a în diverse proiecte educaționale cu Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă” și teatrul „Luceafărul”; * Fișe de evaluare psihopedagogică; * Planul de activitate a grupului de intervenție ANET pentru anul școlar 2022-[2023,](https://drive.google.com/file/d/16UsHwEk9mJKWVmhG_WLiXFyWbLYTWQac/view?usp=sharing) aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Nota informativă cu privire la dimensiunile adaptării școlare ale elevilor claselor I-a, V-a, X-a, proces-verbal al ședinței CP, proces-verbal nr.04 din 09.12.2022; * Procesul-verbal nr. 02 din 07.09.2021 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” referitor la desfășurarea orelor la managmentul clasei „Nu traficului de ființe umane” în cadrul Zilei de autoadministrare; * Procesul-verbal nr. 09 din 13.12.2022 al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului referitor la realizarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2022; * Procesul-verbal nr.09 din 14.02.2023 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală” referitor la organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței pe internet; * Procesul-verbal nr 01 din 02.11.2022 al Comisiei „Consiliere și dezvoltare personală”, referitor la organizarea și desfășurarea decade informaționale ”Să creștem fără violență”; * Ordinul nr. 78-ab din 13.03.2023, cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”; * Lecție de informare pentru elevi: „Siguranța pe Internet”, Centrul de sănătate prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Lecție de informare pentru elevi: „Traficul de ființe umane”, Centrul de sănătate prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Lecție de informare pentru elevi „Siguranța ONLINE”, Centrul de sănătate prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Lecție de informare pentru elevi „Trăiesc fără violență”, Centrul de sănătate prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Proceduri de formare a cadrele didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANEТ: participarea la seminar instructiv-metodic: „Parteneriatul Familie-Școală-Comunitate condiție importantă în prevenirea abuzului față de copii”; ordinul nr. 218-ab din 01.12.2022 referitor la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic „Parteneriatul Familie- Școală- Comunitate condiție importantă în prevenirea abuzului față de copii”; * Lecțiile informative înregistrate în catalogul școlar la pagina „Managementul clasei”, „Dezvoltarea personală”; * Nota informativă cu privire la organizarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „PRO Sănătate”, proces-verbal nr. 10 din 28.02.2023 al Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”; * Procesul-verbal nr. 04 din 30.11.2022 al ședinței CA referitor la responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară; * Procesul-verbal nr. 01 din 30.08.2022 al ședinței CP, referitor la actualizarea prevederilor diverselor regulamente ce vizează activitatea liceului: Metodologia de implementare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Activitatea medicului instituției în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății:   + „Prevenirea violenței și abuzului. Respectarea normelor sanitare” clasele a V-a și VI-a A și VI B, 06.10.2022 și clasele a VIII-a A și a VIII-a B, 11.10.2022;   + „Aleg un mod sănătos de viață” (alimentație sănătoasă, activitate fizică, regimul zilei, igiena), clasele a XI-a A , XI-B, XII-a, XII-B, 25.01.2023, clasele VIII-a A și VIII-a B, 30.11.2022;   + „Dezvoltarea psiho-emoțională a copiilor. Respectarea normelor sanitaro-igienice”, clasele V-a; VI-A; VI-B, 21.12.2022;   + „Ce se întâmpă cu corpul meu”(dezvoltarea pubertară, fete-băieți – grupuri separate), clasele a VI-a A și a VI-a B, 13.03.2023 și clasele a VII-a A și a VII-a B, 22.03.2023. | | |
| **Constatări** | Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale; Servicii de consiliere şcolară şi de integrare în viaţa socială; Serviciul psihologic şcolar; Instituția colaborează cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Centru și organizațiile din comunitate. Personalul instituţiei de învăţământ, elevii şi, după caz, părinţii, tutorii/reprezentanţii legali, autoritatea publică locală şi celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens sunt implicaţi sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.  Prin implicarea personalului calificat, în instituție se desfășoară diverse activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății pentru elevi. Elevii au acces liber la servicii de sprijin psihologic. Modul sănătos de viață este promovat în cadrul disciplinelor școlare și activităților extracurriculare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.3.1** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020-2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * PAI pentru a. s. 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, Capitolul XIV. Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii elevilor; * Planul de acțiuni al instituției privind promovarea sănătății în rândul elevilor/ părinților/ angajaților, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Planul de activitate al asistentului medical, a. ș. 2022-2023; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, programul de activitate în cadrul campaniei „PRO-Sănătate”; * Ședințele Comisiilor Metodice la disciplinele școlare, la început de an școlar referitor la actualizarea prevederilor Instrucțiunii privind Managementul temelor pentru acasă: * CM „Clasele primare”, proces-verbal nr. 01 din 24.08.2022; * CM „ Limba și literatura română”, proces-verbal nr. 01 din 26.08. 2022; * CM „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2022; * CM „ Matematica și Științe”, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2022; * CM „Sport, arte și tehnologii”, process-verbal nr.1 din 24.08.2022; * CM „Educație socio-umană”, process-verbal nr.1 din 24.08.2022; * Instrucțiunea Managementul temelor pentru acasă, aprobată de MEC al RM; * Dosarul Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”: procese-verbale, planuri ale activităților, material; * Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la Dezvoltarea personală; * Planul anual de activitate al psihologului; * Ședințe de informare cu părinții la nivel de clasă pe segmentul susținerii sănătății fizice și mentale a elevilor, procese-verbale nr. 03 din 13.10.2022, clasa a X-a „B”; nr. 01 din 28.09.2022, clasa a IX-a „B; nr.03 din 29.05.2023, clasa a VIII-a „B”. * Informațiile pe panoul informativ al instituției reflectă diverse informații despre sănătate elevilor, adaptată la fiecare nivel de școlaritate; * Site-ul liceului [www.ltminervaeduc.md](http://www.ltminervaeduc.md) *,* * Pagina de Facebook unde sunt postate informații, poze despre activitățile extracurriculare de promovare a modului sănătos de viață; * Ordinul nr. 89-ab din 03.04.2023 cu privire la desfășurarea Campaniei de Informare și Educație „PRO-Sănătatea”; * Ordinul nr.138-ab din19.08.2022 referitor la asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor /elevilor în cadrul liceului; * Ordinul nr.230-ab din 20.12.2022 referitor la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de iarnă; * Ordinul nr.64-ab din 08.02.2023 referitor la familiarizarea elevilor despre riscul practicării jocurilor copiilor pe gheață; * Ordinul nr.65 –ab din 20.02.2023 referitor familiarizarea elevilor despre acțiunile în situații de risc; * Ordinul nr.73-ab din 02.03.2023 referitor la activități educative de securitate rutieră; * Ordinul nr. 94-ab din 10.04.2023 referitor la asigurarea securității copiilor în timpul vacanței de Paști; * Ordinul nr.105-ab din 18.05.2023 referitor la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de vară. | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu părinții și cu serviciile publice de sănătate, cu alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață la elevi. În Programul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022 de activitate și în Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație sunt prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 1.3.2** Asigurarea condiţiilor fizice, inclusive a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Dotarea cabinetul psihologului cu mobilier, calculator, televizor, materiale didactice corespunzătoare; * Cabinetul medical dotat conform standardelor de calitate a sănătății publice; * Planul de activitate al serviciului psihologic pentru a. s. 2022-2023 coordonat cu Centrul psiho-socio-pedagogic al DGETS și aprobat de director; * Informaţii pe panoul informativ/site-ul instituţiei; * Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic realizat în instituție în a. s. 2022-2023; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Seminarul instructiv-metodic „Parteneriatul Familie-Școală-Comunitate – condiție importantă în prevenirea abuzului față de copii”, 05 decembrie 2022; * Portofoliul psihologului; * Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023; * Consiliere individuale și de grup; * Nota informativă „Climatul organizațional al claselor noi formate: cl. I-a, a V-a, a X-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal”, prezentată la ședința CP, proces-verbal nr. 04 din 09.12.2022; * Dovezi de asigurare cu cadre medicale: ordinul nr. 259-P din 02.12.2019, cu privire la angajarea cadrului medical, Contractul individual de muncă nr. 13/ 19 din 02.12.2019; * Biblioteca școlară, cu completare anuală a lotului de carte; * Sala de lectură, ca spațiu ce asigură un confort psihoemoțional; * Materiale didactice la disciplinele școlare, în sălile de clasă: planșe, cărți, ghiduri etc.; * Sala de sport dotată conform normelor; * Sala de mese completată cu inventar și mobilă; * Carnetele de evidență a sănătății copiilor și a angajaților; * Registrul de evidență a îmbolnăvirilor; * Registrul de evidență a elevilor cu maladii; * Listele elevilor eliberați de efort în cadrul orelor de educație fizică; * Panourile sanitare conţin informații cu referire la promovarea modului sănătos de viață; * Pagina web a Instituției [www.ltminervaeduc.md](http://www.ltminervaeduc.md) | | |
| **Constatări** | În cadrul instituţiei s-au creat condiții fizice necesare pentru starea psihoemoțională sănătoasă a copiilor. Instituția dispune de spații special rezervate: cabinetul psihologului și cabinetul asistentului medical, de resurse materiale și umane necesare. Sistematic sunt organizate seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 1.3.3** Realizarea activităţilor de promovare/susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educational şi asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectarea de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală:modulele „Modul de viață sănătos”, „Asigurarea calității vieții”; * Proiectele didactice anuale pentru orele opționale „Educația ecologică” în clasele a VI-VIII-a; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Programul de activitate la compartimentul HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală; * Programul de activitate în cadrul campaniei „PRO-Sănătate”; * Programul de activitate cu privire la combaterea narcomaniei și narcobusinessului; * Lecție tematică „Igiena personală a adolescenților”, cl.VII-a„A”, 28.09.2022, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT” * Lecție tematică „Alimentația sănătoasă”, cl.VI-a „A”, 19.10.2022, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Lecție tematică 1Mă afirm fără alcool, tutun, drog”, cl.VIII-a „A”, 04.10.2022, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Lecție tematică „Pulbertatea la fete și băieți”, cl.V-a, 13.03.2023, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Lecție tematică „Comportamentul sexual la adolescenți. Metode de contracepție”, cl.XII-a „B”, 02.02.2023, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT”; * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii: nr. 03 din 13.10.2022,clasa X-a „B”; nr.01 din 28.09.2022, clasa IX-a „B”; * Orarul lecțiilor/ cercurilor și secțiilor sportive, aprobat CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Cererilor elevilor/ părinților pentru solicitarea orele opţionale; * Procesul verbal al ședinței CP nr. 01 din 30.08.2022 referitor la validarea ofertei de discipline opţionale şi activităţi extraşcolare pentru a. s. 2022-2023 şi procesul verbal nr. 01 din 30.08.2022 al ședinței CA referitor la aprobarea orelor opționale; * Expoziţii de lucrări ale elevilor referitor la promovarea modului sănătos de viață; * Notă informativă „Cu privire la organizarea Campaniei ”Pro-sănătate”, informația prezentată la ședința Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; * [Ordinul nr. 137-ab din 19.08.2022 referitor la realizarea orelor la modulul Securitatea personală în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală;](https://drive.google.com/file/d/1SOMGX660AoDXx2mEnOwfkuydkFgs_v3P/view?usp=sharing) * Procesul-verbal nr. 10 din 28.02.2023 al Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” referitor la organizarea Campaniei „Pro-sănătate”; * Ordinul nr.143-ab din 30.08.2022 referitor la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada septembrie-decembrie 2022; * Ordinul nr. 02-ab din 09.01.2023 referitor la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada ianuarie-mai 2023; * 32 de cadre didactice dețin Portofoliu profesional, structurat în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară; * Boxa pentru sesizări;. | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens. Sunt organizate proiecte tematice prin derularea activităților instructiv-educative și extracurriculare privind promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accident, care contribuie la dezvoltarea comportamentelor specifice. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor. Colaborează cu familia în direcția protecției copiilor. Oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | * instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor; * instituția colaborează cu familia în direcția protecția vieții și sănătății copiilor; * instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață; * instituţia valorifică resursele materiale existente pentru asigurarea sănătăţii, siguranţei şi protecţiei copiilor. |
| Puncte slabe | * Instituția nu dispune în blocul alimentar de secţiune pentru prepararea bucatelor; * Raportul dintre numărul de elevi şi numărul cabinelor din WC nu corespunde normelor; |

**DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare**

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.1.1** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la luarea deciziilor, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor lor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020-2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 02 din 09.09.2020, capitolul V Componenta strategică pct 1.4: principii fundamentale. Pct. 1.5: cadrul legislativ * PAI pentru a. s. 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022, Capitolul XIV. Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii elevilor; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Planul de activitate al Consiliului de administrație; * Planul de activitate al CP; * Procese-verbale ale Consiliilor profesorale şi de administraţie; * Panouri informative; * Pagina web a liceului www.ltminerva.educ.md; * E-mail-ul instituţiei, www.liceulminerva@gmail.com; * Buletine informative; * [Planul de activitate a](https://drive.google.com/file/d/1lRIyuSouSKF2JWQpqdEpk7mtvtdD9VMA/view?usp=share_link) Consiliului elevilor, aprobat la ședința Consiliului elevilor , proces-verbal nr. 01 din 13.09.2022; * Proceselor-verbale ale Consiliului elevilor; * Portofoliul Consiliului elevilor; * Boxa de opinii şi sugestii; * Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 02 din 09.09.2022, Cota parte a elevilor în Consiliul de administraţie (1elev); * [Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”](https://drive.google.com/file/d/13KQde2TzOfGmK8v5NCleWAW_PeYVxEuE/view?usp=sharing), Capitolul IV Elevii, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 03.09.2018 și actualizat anual; * [Organigrama IPLT „Minerva” cuprinde ca structură Consiliul elevilor;](https://drive.google.com/file/d/1bLI-aWvOt8sA2EaxWaWNWlwWP0DcsMKl/view?usp=sharing) * Regulamentul cu privire la constituirea și funcționarea Consiliului elevilor, aprobat la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 02 din 20.09.2022 și actualizat anual. | | |
| **Constatări** | Planul strategic/operațional de dezvoltare conține prevederi ce indică participarea elevilor la procesul de luare de decizii. Sunt elaborate mecanisme și proceduri de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, care sunt reflectate, inclusiv și în Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”. În instituție este constituit un Consiliu al elevilor, care dispune de un portofoliu ce atestă implicarea acestora în viața școlară. Activitatea Consiliului elevilor este o parte componentă a organigramei Instituției. Consiliul elevilor are reprezentanți aleși în Consiliul de Administrație, unde li se oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 2.1.2** Existenţa unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic şi autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de funcționare a CE; * Planul de activitate al CE, 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Procesele-verbale ale ședințelor CE; * Registrul de procese-verbale ale CA, cu înscrieri ce denotă participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor; * Raportul anual de activitate al CE, 2022-2023; * Organigrama instituției; * Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, CE; * [Ordinul nr. 150-ab din 06.09.2022 cu privire la actualizarea şi aprobarea componenţei Consiliului de Administrație](https://drive.google.com/file/d/1aCY4GlxXzyDASJNk-WzPFaCXyzA6_3iR/view?usp=sharing) (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor); * Procesul-verbal al Consiliului elevilor nr. 02 din 20.09.2022 cu privire la alegerea președintelui, vicepreședintelui și a secretarului Consiliului elevilor; * Procesul-verbal al Consiliului elevilor nr.02 din 20.09.2022 delegarea președintelui Consiliului elevilor în componența Consiliului de Administrație (președintele Consiliului elevilor este ales repetat 2 ani consecutiv: 2022 – 2023, 2023 – 2024); * Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului elevilor, a. s. 2022-2023, proces-verbal al Consiliului elevilor nr. 02 din 20.09.2022; * Procesul-verbal nr. 01 din 13.09.2022 cu privire la repartizarea consilierilor în 4 comisii: Comisia academică, Comisia cultural-artistică, Comisia „Mass-media”, Comisia „Sănătate și Ecologie”. | | |
| **Constatări** | Se atestă dovezi privind existența în instituție a unei structuri asociative ale elevilor - Consiliul elevilor, constituit democratic. Consiliul elevilor are un plan propriu de activitate și participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Acesta activează în baza Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului elevilor și în baza Planului anual de activitate a Consiliului elevilor. Președintele Consiliului elevilor este membru al Consiliului de Administrație. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 2.1.3** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Reprezentanţi ai elevilor în CA; * Avizierul instituției la parter; * Chestionare având drept respondenți elevii: în materialele CE, în portofoliul directorului adjunct; * Boxa de sugestii; * Grupuri ale elevilor/ claselor pe rețelele de socializare; * Panoul Consiliului elevilor; * Pagina web a Instituției [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md) * Rețelele de socializare: Facebook. | | |
| **Constatări** | Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, funcționale, care asigură dreptul elevilor la opinia liberă. Printre mijloacele de comunicare practicate la nivel de instituție sunt: discuțiile individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor; panourile informaționale amplasate pe holuri, pagina web [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md), pagina de Facebook, etc..  Elevii organizează/participă la diferite activități educaționale/comunitare, atât la nivel de instituție, cât și la nivel municipal. De asemenea elevii sunt implicați în diverse proiecte educaționale. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 2.1.4** Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor:   - nr. 2 din 20.09.2022, training „Participarea eficientă în procesele dicizionale prin intermediul Consiliului Elevilor”;  - nr. 3 din 28.09.2022 organizarea și desfășurarea „Zilei profesorului”; „Toamna de Aur”;  - nr. 5 din 19.10.2022 organizarea și desfășurarea „Balul Bobocilor”;   * Proiecte educaționale cu implicarea elevilor: * Acțiune de caritate „De la inimă la inimă”, 13.10.2022, proces-verbal nr.3 din 28.09.2022; * Participarea elevilor în viața comunității: * careul dedicat Primului Sunet, ordinul nr. 139-ab din 22.08.2022; * Ziua de Autoadministrare, ordinul nr.169-ab din 27.09.2022; * activitatea extracurriculară „Toamna de Aur”, ordinul nr. 170-ab din 27.09.2022; * activitatea extracurriculară „Balul Bobocilor”, ordinul nr.194-ab din 01.11.2022; * activitatea extracurriculară dedicate sărbătorilor de iarnă, ordinul nr. 226-ab din 12.12.2022; * participarea elevilor la Campania municipală „Sunt tânăr - sunt informat”, ordinul 37-ab din 01.02.2023; * organizarea și desfășurarea concursului „Dragobete”, ordinul nr.67-ab din 20.02.2023; * participarea elevilor din cl.IX-a și a XII-a la vizionarea spectacolului „Alegerea domnului Macobeț”; * organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei Memoriei și Recunoștinței, ordinul nr.74-ab din 03.03.2013; * „ Cu privire la organizarea și desfășurarea careului solemn „Ultimul sunet”, ordinul nr.104-ab din 16.05.2023; * Voluntariat școlar organizat de CE: salubrizarea teritoriului (octombrie-noiembrie 2022, martie- aprilie 2023), amenajarea teritoriului instituției, proiect instituțional „ O floare pentru liceu”, aprilie 2023; * Întreceri sportive organizate de CE; * Cererile elevilor pentru selectarea disciplinelor opționale, cercurilor de interes și secțiilor de sport; * Rapoartele de activitate ale CE în a. ș. 2022-2023. * Catalogul școlar, registrul electronic; * [Concursuri interne la disciplinele şcolare,](https://drive.google.com/file/d/1NnHY_KwJ7kZ0lSgwSlik4HmhlCMoLENE/view?usp=share_link) ordin de desfășurare nr. 207-ab din 14.11.2022, teste , procese-verbale ale desfășurării, plasate în portofoliul comisiilor metodice, [raport de autoevaluare](https://drive.google.com/file/d/1vxrccqFz1aZAGcTC3dPt6iao4K0qvRzA/view?usp=share_link); * [Ordin de menționare](https://drive.google.com/file/d/1WU6l85LfUxVTCONbfMLhCQ4TLKzqeFLH/view?usp=share_link) a elevilor pe totalurile anului de studii 2022-2023 nr. 111-ab din 29.05.2023; * Ordin de menționare a cadrelor didactice și de conducere pe totalurile anului de studii 2022-2023 nr.80-P din 29.05.2023; * [Ordinul nr. 150-ab din 06.09.2022, referitor la actualizarea şi aprobarea componenţei Consiliului de Administrație](https://drive.google.com/file/d/1aCY4GlxXzyDASJNk-WzPFaCXyzA6_3iR/view?usp=sharing) (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor); * Avizierul instituției; * Pagina web a instituției [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md) * Panoul Consiliului elevilor; * Activități extracurriculare ce valorifică opinia liberă a elevilor; * Notă informativă. cu privire la organizarea și desfășurarea zilei de Autoadministrare școlară la 05.10.2022, prezentată la ședința CE, proces-verbal nr.4 din 11.10.2022 și la ședința comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”, proces-verbal nr.4 din 02.11.2022; * [Diplome de participare la activitățile externe, ordinul nr. 111-ab din 29.05.2023.](https://drive.google.com/file/d/1m0rlzwpq32v6bylwj5td4SCLP5KZO4Qk/view?usp=share_link) | | |
| **Constatări** | Implicarea elevilor la nivel de instituție este demonstrată prin multitudinea de activități în care aceștia sunt implicați, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de comunitate. Elevii sunt implicați permanent în consilierea aspectelor legate de viața școlară, participă la soluționarea problemelor la nivel de clasă, școală, inclusiv comunitate. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la evaluarea propriului progres școlar. În instituție se atestă diplome de participare la olimpiade, concursuri etc. Elevii au acces la infrastructura informațională a instituției: internet, pagina web [www.](http://www.orizont.org)ltminerva.educ.md a instituției. Aceștia au oportunitatea de a participa și de a se implica în proiecte la nivel de comunitate, precum colectarea donaţiilor în cadrul acțiunilor de binefacere. Prin chestionarea opiniilor elevilor sunt soluționate multiple probleme la nivel de liceu. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.2.1** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Consultaţii individuale. Informări scrise. * Şedinţe cu părinţii (orarul desfășurării ședințelor cu părinții, procese verbale) * Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 03.09.2018, Capitolul V. Părinții/Reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual; * Ordinul nr.150-ab din 06.09.2022 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluşi reprezentanţi ai Comitetului părintesc); * Proces-verbal nr.1 din 29.08.2022 cu privire la atribuţiile Comitetului părintesc; * Planul de activitate a Comitetului părintesc pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr.1 din 29.08.2022; * Panoul informativ (la intrarea în sediul instituției); * Pagina web a instituției [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md); * Acceptul părințiilor referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal; * Catalogul clasei, registrul electronic; | | |
| **Constatări** | Instituția are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent prin reprezentantul părinților (care este și președintele Comitetului părintesc) în Consiliul de Administrație.  Se realizează informarea privind progresul școlar și participarea comunității educaționale la luarea de decizii în cadrul ședințelor cu părinții la nivel de clasă, prin implicare în proiecte educaționale. Administrația instituției planifică și încurajează implicarea părinților în calitate de persoană-resursă în procesul educațional.  Administrația liceului monitorizează sistematic părerile și opiniile părinților prin desfășurarea ședințelor, consultațiilor individuale, convorbirilor telefonice, scrisori, poștă electronică. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 2.2.2** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Fotografii („Toamna de aur”, „Balul Bobocilor”, excursii; „Cunoaște-ți baștina” expoziiții de brazi, mărțișoare, expoziții Pascale, expoziții de obiecte istorice, etc). * Înregistrări video (mesajul absolventului, proiectul scenariul “Ultimul sunet” și „Ultimul Sunet”); * Lista de achiziţii; * Activităţi de voluntariat (realizrea proiectului „De la inimă la inimă”, 13.10.2022); * Realizarea concursurilor de felicitări, gazetelor de perete, de desene cu tematică diversă, de lucrări efectuate din materiale reciclabile, etc.; * Plan de dezvoltare strategică, pentru anii de studii 2020-2025, scopul strategic VI. Dezvoltarea relațiilor de comunicare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun. Componenta operațională: Programul Educație pentru dezvoltarea comunității; * Centrul de excelență în Industria Ușoară din Chișinău, acord nr.28 din 13.04.2023 * UPS „Ion Creangă”, contract nr.1951; * Biblioteca Municipală „B.P.Hașdeu”, nr.53-mn din 06.02.2023; * CLT Centru , acord nr.52-sc din 25.01.2023; * UPS „Ion Creangă”, contract nr.1361; * Universitatea Liberă Internațională din Moldova, contract nr.50-pr din 02.12.2022; * Academia Militară a Forțelor armate „Alexandru cel Bun”, contract nr.01-03/49 din 02.12.2022; * Liceul „Preda Buzescu”, Berbești,România, acord nr.48 din 24.10.2022; * IPLT „Gheorghe Asachi”, mun.Chișinău, acord nr.71 din 18.10.2022; * Liceul „Preda Buzescu”, Liceul „Constantin Brâncoveanu”, Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”-România; IPLT „Ion Creangă”, mun.Chișinău- acord de parteneriat nr.45-in din 27.09.2022; * Instituția medico-sanitară Publică AMT Centru, acord de colaborare nr.2 din 21.09.2022; * Certificate și ordine de participare la activități de formare profesională și continuă ( în format online și fizic). * Scrisori de mulțumire din partea diverșilor reprezentanți ai comunității. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. Acordurile de parteneriat încheiate cu diferite instituții educaționale și reprezentanții comunității au contribuit la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă a elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 2.2.3** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, în structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr.150-ab din 06.09.2022 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluşi reprezentanţi ai Comitetului părintesc şi un reprezentant al Consiliului elevilor); * Interviuri individuale cu părinţii, adunări cu părinții pe diverse platforme online, feedback-uri; * Pagină web: [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md), Facebook, * Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, Capitolul V. Părinții/Alți reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual; * Activităţi ecologice, părinții instituției au fost implicați ca parteneri în realizarea proiectului instituţional „Amenajarea curții liceului”, prin plantarea de copaci, arbuști decorativi și flori; * Acte ce confirmă acţiuni de combatere a absenteismului şi a abandonului şcolar, de combatere a violenţei şi abuzului faţă de copii, proces verbal nr.2 din 29.08.2022 al Comisiei pentru protecția copilului; proces-verbal nr.7 din 17.11.2022 al Comisiei pentru protecția copilului; proces-verbal nr 2 din 07.09.2022 al Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”; * Planul de activitate al Comitetului părintesc pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal al Comitetului părintesc nr.1 din 29.08.2022; * Planul de activitate a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2022-2023, parte componentă a Programului managerial anual. * Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022; * Procesul-verbal al Comitetului părintesc nr. 01 din 29.08.2022 cu privire la alegerea președintelui Comitetului părintesc și de delegare a acestuia în Consiliul de Administrație; * Catalogul școlar, registru electronic. | | |
| **Constatări** | Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistematic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Pentru obținerea feedback-ului instituţia dispune de panou informativ, sondaje, discuţii individuale, prin intermediul cărora părinţii și elevii îşi pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.  Instituţia de învăţământ are creat grupuri intersectoriale de intervenţie din care fac parte reprezentanţi ai şcolii şi comunităţii, care activează asupra soluţionării problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului şi abandonului şcolar, combaterea violenţei şi abuzului faţă de copii, activităţi ecologice). | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 2.2.4** Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane – resursă în procesul educaţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi de comunicare cu partenerii din comunitatea educațională internă și externă: * 31.01.2023 Atelier de discuție: „Holocaustul –tragedia umanității ce trebuie cunoscută de către tineri”, proces-verbal nr.12 din 07.02.2023, Comisia metodică; ord.nr.216-ab din 28.11.2022; * 28.02.2023 Concurs la limba engleză „English speaking countries”; ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 01.03.2023 TVC „The evolution of english language”, ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 02.03.2023 „Mother/s day”, ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 03.03.2023 „Fete des Meres”, ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 20.03.2023 Masă rotundă „Geometria în viața cotidiană”, ord.76-ab din 13.03.2023; * 27.03.2023 Masă rotundă „Celebrarea celor 105 ani de la Unirea Basarabiei cu România”, ord.nr.79-ab din 13.03.2023; * 11.04.2023 conferință științifică la biologie „Proiectele STEM/STEAM – impact pozitiv în dezvoltarea creativității elevilor”, ord.nr.93-ab din 10.04.2023; * 11.04.2023 Concurs ecologic „ECO Suit”, ord.nr.93-ab din 10.04.2023; * Masă rotundă cu elevii : * „Cartea sau internetul” în comun cu membrii „Clubului lectorului avizat”,CE, desfășurare:proces-verbal nr.7 din 07.11.2022; totalizare-proces-verbal nr.8 din 29.11.2022; * „Spune NU- traficului de ființe umane în cadrul Zilei de Autoadministrare școlară, proces-verbal al ședinței CE nr.4 din 11.10.2022 cu referire la rezultatele desfășurării Zilei de autoadministrare școlară; * Proiectul educațional la Fizică „Fizica în culori”, ordin nr.162-ab din 19.09.2022; * Proiectul educațional la matematică „Geometria în viața cotidiană”, ordin nr.163-ab din 19.09.2022; * Lecții publice defășurate: * În activitatea comisiei metodice:   a) 20.01.2023: l lecție publică la Fizică, clasa a VI-a „A”, profesor Grișco Aliona „Sistematizarea și generalizarea cunoștințelor la unitate de învățare „Fenomene mecanice””, CM, proces-verbal nr.5 din 20.01.2023;  b) 01.12.2022: lecție publică Istoria românilor și universală , clasa a IX-a „B” , profesor Bulbaș Tatiana „Cultura românească în perioada 1918-1940”, Comisia metodică „Educație socio-umană”. proces-verbal nr.7 din 01.12.2022;   * În procesul de atestare a cadrelor didactice: * clasa a VI-a „A”, profesor doamna Susanu Aliona „Malul Siretului”de V. Alecsandri – epitetul.Comparația”, 17.10.2022; * clasa a XII-a „A”, profesor Burlac Rodica „Expresionismul.Estetica expresionismului românesc. Autori și opere de referință.Lucian Blaga „Paradis în destrămare”,18.10.2022. * clasa a XII-a „B”, profesor Mogîldea Tamara, „Building relationships”,19.10.2022; * clasa a XII-a „A”, profesor Mogîldea Tamara, clasa a VII-a „A”, profesor Cimpoieșu Elena, „Mulțimea numerelor reale”,11.10.2022; * clasa a VIII-a „A”, profesor Cimpoieșu Elena, „Metode de descompunere în factori”.03.11.2022; * clasa a V-a, profesor Bîrcă Mariana, „Numere naturale”, 01.11.2022; * clasa a IX-a „B”, profesor Bîrcă Mariana „Funcții”, 04.11.2022. * „Elements of culture”, 25.10.2022. * clasa a VIII-a „A”, profesor Casian Rodica, „Proprietățile chimice ale oxigenului”, 09.11.2022; * clasa a XI-a „B”,profesor Casian Rodica, „Obținerea și utilizarea alchenelor”, 09.11.2022. * clasa a XI-a „A”, profesor Roșca Ion, „Transformări simple ale gazului ideal. Ecuațiile transformărilor”, 07.10.2022; * clasa a IX-a „A”, profesor Roșca Ion, „Lentile subțiri. Construcția imaginilor în lentile subțiri”, 04.11.2022. * clasa I-I, învățător Burgoci Natalia, limba și literatura română „„Sunetul t și litera t mic de tipar. Cuvintele cu sens asemănător, cu sens opus...”, 22.11.22; * clasa I-I, învățător Burgoci Natalia, matematica „Adunarea și scăderea cu 1,2,3. Consolidarea –dezvoltare.”,24.11.2022. * Pagină web: [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md) , fotografii, * Diplome de participare în cadrul activităţilor organizate pe parcursul anului de studii- Registrul de înregistrare și evidență a diplomelor oferite; * Planul managerial anual pentru anul de studii 2022 – 2023; * Planificarea activităţilor de pedagogizare cu părinţii, ședinţele cu părinţii (orarul ședințelor cu părinții pentru anul de studii 2022 – 2023, procese verbale); * Înregistrări/consemnări ale rezultatelor la activităţile extracurriculare (fotografii, filme etc.); * Planul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2020-2025. * Procesul-verbal nr.1 din 29.08.2022 al Comitetului părintesc (Subiecte: 1. Raport despre activitatea Comitetului părintesc al liceului ( accent pe activitățile CRP în susținerea calității educației). | | |
| Constatări | Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistemic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Cadrele didactice încurajează și implică părinţii în calitate de persoană-resursă în realizarea unor activități didactice şi extracurriculare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.3.1** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordine cu privire la desfășurarea Zilei disciplinei școlare: * Fizica - nr. 196-ab din 03.11.2022; * Limba și literatura română - nr.21-ab din 19.01.2023; * Limbi moderne – nr. 68-ab din 23.02.2023; * Biologie – nr. 93-ab din 10.04.2023; * Chimie – nr.206-ab din 14.11.2022; * Istoria românilor și universală – nr.216-ab din 28.11.2022; * Matematica – nr. 76-ab din 13.03.2023; * Clasele primare - nr.71-ab din 28.02.2023; * Planul de dezvoltare strategică. Programul Activitatea educativă nonformală; * Plan managerial pentru anul de studii 2022 – 2023; * Prevederi în Regulamentul de organizare și funcționare a liceului. * Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare; aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1, din 30.08.2022. Obiectivul: Educarea în spiritul toleranţei, a colaborării şi cooperării; * Consiliul metodic- actualizarea actelor normativ- reglatorii, proces-verbal nr.1 din 25.08.2022. | | |
| **Constatări** | Sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă și sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul școlar al tuturor elevilor.  Administrația liceului promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă, reieșind din faptul că în liceu învață elevi de diferite naționalități. Anual sunt organizate: ziua limbii engleze, limbii române, limbii ruse, limbii franceze. Relații de colaborare între elevi se formează și în procesul studierii diverselor discipline școlare, precum și în activitățile extracurriculare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 2.3.2** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, entice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documentele şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feed-backului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Discuţii individuale cu elevii, părinţii, cadrele didactice * Ziua disciplinelor școlare: Limbi moderne – nr. 68-ab din 23.02.2023 proces-verbal nr.10 din 06.03.2023, (agenda și Programul de activitate, anexa nr.1 la ordin); * Planul de dezvoltare strategică. Programul Activitatea educativă nonformală; * Planul managerial anual; * Planul directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022; * Notă informativă „Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară”, proces-verbal al Consiliului de administrație nr.3 din 26.10.2022; | | |
| **Constatări** | Proiectul de dezvoltare strategică, cât și Programul managerial anual al instituției cuprinde prevederi de combatere a stereotipurilor și prejudecăților și de promovare a educației interculturale. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, activități întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine în contexte nonformale și informale. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 2.3.3** Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * 31.01.2023 Atelier de discuție: „Holocaustul – tragedia umanității ce trebuie cunoscută de către tineri”, proces-verbal nr.12 din 07.02.2023, Comisia metodică; ord.nr.216-ab din 28.11.2022; * 28.02.2023 Concurs la limba engleză „English speaking countries”; ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 01.03.2023 TVC „The evolution of english language”, ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 02.03.2023 „Mother/s day”, ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 03.03.2023 „Fete des Meres”, ord.nr.68-ab din 23.02.2023; * 20.03.2023 Masă rotundă „Geometria în viața cotidiană”, ord.76-ab din 13.03.2023; * 27.03.2023 Masă rotundă „Celebrarea celor 105 ani de la Unirea Basarabiei cu România”, ord.nr.79-ab din 13.03.2023; * 11.04.2023 conferință științifică la biologie „Proiectele STEM/STEAM –impact pozitiv în dezvoltarea creativității elevilor”, ord.nr.93-ab din 10.04.2023; * 11.04.2023 Concurs ecologic „ECO Suit”, ord.nr.93-ab din 10.04.2023. * „Spune NU- traficului de ființe umane în cadrul Zilei de Autoadministrare școlară, proces-verbal al ședinței CE nr.4 din 11.10.2022 cu referire la rezultatele desfășurării Zilei de autoadministrare școlară; * Lecție publică la Dezvoltare personală în clasa VII-a „A”, „Încrederea în sine și cum o putem construi”; * Lecție publică la Dezvoltare personală în clasa VII-a „A”, „Siguranța în trafic pentru copii”; * Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023; * Program de acțiuni privind susținerea copiilor de etnie romă din instituție * Orarul cercurilor și secțiilor sportive 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022; * Rapoartele directorului adjunct pentru educație prezentate la ședințele Consiliului Profesoral; * Promovarea multiculturalității prin: activități extracurriculare, expoziții de lucrări a elevilor, concursuri, etc.; | | |
| **Constatări** | Instituția creează condiții pentru respectarea diversității și valorifică capacitatea de socializare a elevilor/copiilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 2.3.4** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea extracuriculară „Toamna de aur” prin desene la tema „Emoții de toamnă”; concurs de felicitări: „Felicitare pentru mama” concurs de creație proprie „Familia mea”; concursul creațiilor plastică „Sărbătorile de iarnă”; * Afișarea în şcoală, a rezultatelor diferitor activităţi specifice copiilor de diferită origine etnică şi culturală; * Asistenţe la ore; * Proiecte didactice de lungă/ scurtă durată; * Acorduri de parteneriat: * Centrul de excelență în Industria Ușoară din Chișinău, acord nr.28 din 13.04.2023 * UPS „Ion Creangă”, contract nr.1951; * Biblioteca Municipală „B.P.Hașdeu”, nr.53-mn din 06.02.2023; * CLT Centru , acord nr.52-sc din 25.01.2023; * UPS „Ion Creangă”, contract nr.1361; * Universitatea Liberă Internațională din Moldova, contract nr.50-pr din 02.12.2022; * Academia Militară a Forțelor armate „Alexandru cel Bun”, contract nr.01-03/49 din 02.12.2022; * Liceul „Preda Buzescu”, Berbești,România, acord nr.48 din 24.10.2022; * IPLT „Gheorghe Asachi”, mun.Chișinău, acord nr.71 din 18.10.2022; * Liceul „Preda Buzescu”, Liceul „Constantin Brâncoveanu”, Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”-România; IPLT „Ion Creangă”, mun.Chișinău- acord de parteneriat nr.45-in din 27.09.2022; * Instituția medico-sanitară Publică AMT Centru, acord de colaborare nr.2 din 21.09.2022; * Certificate și ordine de participare la activități de formare profesională și continuă ( în format online și fizic). * Activități extracurriculare cu implicarea părinților-resursă. Activităţi organizate cu ocazia sărbătorilor, expoziții de brazi și a compozițiilor dedicate sărbătorilor de Crăciun și sărbătorilor Pascale (fotografii); * Cererile părinților elevilor din clasele primare și ale elevilor din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale; * Planul activităților extracurriculare; * Ziua internațională a Toleranței; * Săptămâna propagării Drepturilor copiilor; * Planul de activitate al Consiliilor elevilor, al Comitetului părintesc, al Comisiilor metodice, parte component a Planului managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Ziua disciplinelor școlare: Limbi moderne – nr. 68-ab din 23.02.20239 proces-verbal nr.10 din 06.03.2023, (agenda și Programul de activitate, anexa nr.1 la ordin); | | |
| **Constatări** | Educația interculturală este promovată de către cadrele didactice pe parcursul desfășurării procesului educațional. Instituția de învățământ prezintă un model de practici pozitive în promovarea dialogului intercultural între copiii de diferite origini etnice, religioase. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea atât a culturii și tradițiilor naționale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și al minorităților etnice în activitățile curriculare și extracurriculare. Administrația instituțieiimplică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și municipal și promovează ideea de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Pentru toți elevii liceului sunt create condiții egale pentru desfășurarea activităților de învățare și de odihnă. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | * Instituția asigură participarea elevilor/ părinților la procesul decizional prin Consiliul elevilor/ Comitetul părintesc; * Instituția asigură promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă; * Instituția asigură cu mijloace de comunicare la nivel de instituție: pagină web, pagini de socializare (Facebook, Instagram și Linkedin); * instituția monitorizează respectarea principiilor democratice, prin organizarea diverselor activități extracurriculare de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine (ziua disciplinelor de Limbi moderne, activități în cadrul Consiliului metodic) * instituția identifică și soluționează multiple probleme prin aplicarea sondajelor/ chestionarea opiniilor elevilor, precum și prin discuții individuale( chestionare aplicate elevilor, rezultatele chestionarelor- Portofoliu) |
| Puncte slabe | * lipsa feedback-ului din partea comunităţii privind respectarea principiilor democratice; * diseminarea nesemnificativă a experienţei şi a bunelor practici la nivel local şi naţional. |

**DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.1.1** Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; * Planul managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul X; * Ordinul nr.148-ab din 06.09.2022 „Cu privire la crearea Comisei multidisciplinare intrașcolare”, Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023; * Odinul 1588 din 10.11.2022 cu privire la organizarea instruirii individuale la domiciliu; * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intraşcolare, parte componentă a Planului managerial anual; * Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Centrul Psiho-Socio-Pedagogic şi directorul instituţiei; * Planul de activitate al serviciului medical, parte componentă a Planului managerial anual; * Planul de formare în domeniul educației incluzive pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidenţă a elevilor cu CES. | | |
| **Constatări** | Instituția elaborează planul strategic și operațional și reflectă sistemic activități specifice bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. În instituţie este creat prin ordin Comisia Multidisciplinară Intrașcolară pentru educaţia incluzivă. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de informare/studiere a actelor normative în domeniul incluziunii prevăzute în Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare. Psihologul școlar participă la sesiunile de formare în cadrul SAP, la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale referitor la educația incluzivă. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 3.1.2** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusive de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Organigrama instituţiei de învăţământ conţine structurile de sprijin (Comisia Multidisciplinară Intraşcolară etc.) instituite în cadrul instituţiei în sprijinul educaţiei incluzive. Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conţin stipulări privind asigurarea „designului universal” şi nu conține „acomodările universale” a condiţiilor adecvate pentru accesul fizic al copilului cu CES la mediul şcolar (rampe de acces, ascensoare, grupuri sanitare etc.) * Registrul de evidență a copiilor cu CES; * Ordinul nr.01/1-7/138 din 08.02.2023 de participare la seminarul instructiv-metodic „Planul educaţional individualizat – parte componentă a facilitării incluziunii în instituţiile de învăţământ”; * Ordine de înmatriculare școlară a tuturor elevilor. Cererile de înmatriculare a elevilor. Mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară; aplicarea politicii statului cu privire la educația incluzivă: elevii nou-veniți, elevii conaționalilor reveniți de peste hotarele RM, elevii alolingvi, elevii supradotați, elevii minorităților naționale, elevii cu starea precară de sănătate; * Ordinul 149-ab din 06.09.2022 cu privire la eliberarea elevilor de la ore de educație fizică; * Ordinul 155-ab din 06.09.2022, ordinul 179-ab din 10.10.2022 cu privire la susținerea diferenţei de programă; * Planul de înmatriculare în clasa I-a și clasa a X-a în anul de studii 2022 – 2023; * Registrul privind fluctuația elevilor, anul de studii 2022 – 2023; * Registrul alfabetic de evidență a elevilor; * Registrul de evidență a actelor de studii; * Registrul de evidenţă a proceselor verbale ale şedinţelor CMI; * Rețeaua școlară, clasele I – XII; * Organizarea și desfășurarea „Ziua ușilor deschise”, în prima sâmbătă a lunii (februarie, iunie) a fiecărui an. Pentru promovarea imaginei instituției sunt elaborate și repartizate în exterior pliante/avize; * Raportul statistic ȘGL-1, completat și prezentat DGETS; * Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; * Platforma htttps://escoala.chisinau.md privind înregistrarea online a copiilor, clasele I-a și a X-a.; * Raport cu privire la rezultatele controlului tematic privind realizarea planului de activitate al serviciului de asistenţă psihologică, ascultat la şedinţa administraţiei liceului cu cadrele didactice. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Înmatricularea elevilor claselor I-a și a X-a se face online. În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății sau limbii vorbite. În Registrul de fluctuație a elevilor și Registrul alfabetic este dusă evidența la zi. Intrarea principală a instituției dispune de rampă de acces. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 3.1.3** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Lista copiilor în situaţie de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); * Cartea de ordine cu privire la elevi: Registrul de evidenţă a ordinelor pentru elevi (înmatriculare, exmatriculare, transfer, promovare, etc.); * Registru alfabetic de evidență a elevilor; * Liste ale elevilor din familii în situații de risc; * Registru de evidență a actelor de studii; * Raportul statistic privind categoriile de elevi: elevi orfani, [elevi din familii incomplete;](https://drive.google.com/file/d/1VV19g7eKQU3bo2tOP8JCDonbx0f5bmIC/view?usp=share_link) [elevi din familii social vulnerabile;](https://drive.google.com/file/d/1w97o79RzfF2EmtVzZRrfrwPraqQ6F-63/view?usp=share_link) [elevi din familii numeroase;](https://drive.google.com/file/d/1o9ots-Gi5PrnqKEm0AAqjQCrkf_d8yaL/view?usp=share_link) [elevi a căror un singur părinte este plecat peste hotare;](https://drive.google.com/file/d/1_45dlPEpCrMauqjsqxJaJwAaNjY3Wj9G/view?usp=share_link) [elevi a căror ambii părinți sunt plecați peste hotare;](https://drive.google.com/file/d/1ZfGGDSnXS28gR6XOwRdXIKLiHVDYgWgM/view?usp=share_link) [elevi din grupul de risc](https://drive.google.com/file/d/1TIYQcpM1zlPoVZE9R4hsZQpFc3ptn3aZ/view?usp=share_link), care se regăsesc în Planul de activitate al directorului adjunct pentru activitatea educativă; * Baza de date SIME; * Raport statistic ŞGL-1 elaborat la început și la sfârșit de an școlar şi prezentat la DGETS. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de evidența clară despre elevii înmatriculați. Baza de date SIME este completată și actualizată anual de către diriginții de clasă. Administrația instituției monitorizează actualizarea sistematică a datelor din sistemelor informaționale de Management Educațional: SIME, SAPD, SIPAS, SICE.  Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Medicul monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,5 | Punctaj:  1 |

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Planul și orarul de activitate al psihologului școlar; * Acordul părinţilor pentru evaluarea copiilor; * Analize comparative a datelor privind numărul [elevilor din familii social-vulnerabile](https://drive.google.com/file/d/1w97o79RzfF2EmtVzZRrfrwPraqQ6F-63/view?usp=sharing), [familii numeroase](https://drive.google.com/file/d/1o9ots-Gi5PrnqKEm0AAqjQCrkf_d8yaL/view?usp=sharing), [familii incomplete](https://drive.google.com/file/d/1VV19g7eKQU3bo2tOP8JCDonbx0f5bmIC/view?usp=sharing), [elevilor din grupul de risc](https://drive.google.com/file/d/1TIYQcpM1zlPoVZE9R4hsZQpFc3ptn3aZ/view?usp=sharing),  [elevilor invalizi](https://drive.google.com/file/d/1KksDc0CZwDQBiAKJL4D5-sLNow4FRyZj/view?usp=sharing), [elevilor a căror părinți sunt plecați peste hotare](https://drive.google.com/file/d/1ZfGGDSnXS28gR6XOwRdXIKLiHVDYgWgM/view?usp=sharing), [elevilor a căror un singur părinte este plecat peste hotare](https://drive.google.com/file/d/1_45dlPEpCrMauqjsqxJaJwAaNjY3Wj9G/view?usp=sharing) * Ordinul 148-ab din 06.09.2022 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în baza procesului-verbal nr.2 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului de Administrație; * Registrul de evidenţă a proceselor verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Funcționalitatea Cabinetului medical; * Registrul de evidenţă a performanţelor elevilor; * Ordin cu privire la menţionarea elevilor; * Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor, prezentate de asistentul medical. | | |
| **Constatări** | În instituţie funcţionează Comisia Multidisciplinară Intraşcolară. Există: Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare, Registrul de evidenţă a proceselor verbale ale şedinţelor Comisiei multidisciplinare intraşcolare, Acordul părinţilor pentru evaluarea copiilor.  Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic, etc., în funcție de necesitățile elevului. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Asistentul medical monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor.  Instituţia deţine o bază de date privind performanţele elevilor, care este actualizată la finele semestrului, anului. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 3.1.5** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculumul adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Fişe de analiză a lecţiilor, activităţilor extraşcolare, altor activităţi organizate în cadrul instituţiei de învăţământ; * Notă informativă cu privire la starea de sănătate a elevilor” prezentate de medic * la şedinţa Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.10 din 29.03.2023; * Planul psihologului școlar pentru anul de studii 2022 – 2023; * Proiecte anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală; * Raport privind realizarea [Planului psihologului școlar pentru anul de studii 2022 – 2023;](https://drive.google.com/file/d/1eOMk-lDDKCdjBJHUlBz4GXRhWHV-7IAV/view?usp=sharing) * Comunicările cadrelor didactice/diriginților de clasă privind rezultatele activității instructiv-educative în primul semestru și obiectivele pentru semestrul doi, examinate la ședința CP; * [Raportul de activitate privind starea şi calitatea învăţământului (analiza activităţii instructiv-educative în anul de studii 2022-2023),](https://drive.google.com/file/d/1zOdncUP0skOB44FyQDWnpLf5y_1otlxX/view?usp=sharing) aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr.01 din 30.08.2022. | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară procesul instructiv-educativ în corespundere cu particularitățile fizice, psihice și necesitățile specifice tuturor elevilor. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu cerințele curriculare. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează diverse materiale didactice pentru alternarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Standard 3.2** **Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.2.1** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces-verbal nr.1 din 30.08.2022 al Consiliului profesoral privind familiarizarea tuturor angajaţilor instituţiei cu procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului, cu Politica de protecție a copilului; * Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; * Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2022-2023, compartimentele activitatea educativă și asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor; * Regulamentul intern al IPLT „Minerva”. Prevederi referitor la obligațiile angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, violență, exploatare și trafic al copilului; * Regulamentul de organizare şi funcţionare a instituţiei, actualizat la şedinţa CA, proces verbal nr.1 din 26.08.2021; * Contractele de muncă și fişele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului; * Lecții tematice la Managmentul clasei „Ziua mondială de prevenire a suicidului”; „Avertizat înseamnă protejat”; „Siguranța ta, are prioritate. Regulile de circulație”; „Siguranța și sănătatea prin mobilitatea durabilă”; „Adolescentul în conflict cu legea”; „Capcanele internetului”; „Nu traficului de ființe umane”; „Să creștem fără violență”; „Spune Nu-abuzului față de copii!”; „Legea ne apără, dar și ne pedepsește”; „Un copil imformat-un copil protejat”; „Pacea, Binele, Toleranța; * Proces-verbal nr.2 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului Profesoral cu privire la constituirea Comisiilor metodice, ordinul nr.158-ab din 12.09.2022; * Informație disponibilă pe panouri informative; * Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului nr.160-ab din 12.09.2022; * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr1 din 30.08.2022; * Ordinul nr.159-ab din 12.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția drepturilor copilului”; * Boxa pentru sesizări anonime, fișa de sesizare (prezentă). | | |
| **Constatări** | Administraţia dispune de mecanisme pentru identificarea şi combaterea formelor de discriminare. În Proiectul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025 și în Programul managerial anual de activitate sunt planificate mecanisme de identificare și combatere a discriminării de orice tip. Sunt prevăzute activități de informare a personalului și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare. Fișele de post ale angajaților sunt completate conform Legii nr.270 din 08.04.2014. Sunt realizate diverse activități de profilaxie: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat.  Panourile informative fac disponibile materialele referitoare la dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență și discriminare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 3.2.2** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * [Planul de dezvoltare strategică pentru 2020-2025](https://drive.google.com/file/d/11yY7D3i6wAlLEHvDp8cSUdTUyD1Axwub/view?usp=sharing), Programul Activitatea educativă, avizat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 și aprobat la CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * Planul managerial anual, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Regulament de organizare și funcționare a instituției, actualizat la şedinţa CA; * [Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare;](https://drive.google.com/file/d/13YT-gF5Amw_lzsxmGCVgD-kxofH_1IqY/view?usp=sharing) (în planul managerial anual), aprobat la ședința CA; * Participarea la activități comunitare și de informare și sensibilizare a opiniei publice în domeniul Protecției Drepturilor Copilului; * Implicarea tuturor copiilor din clasă în diverse activități tematice: [Toamna de Aur](https://drive.google.com/drive/folders/1FAWy3Fp2yJ3QCijh85sX7NOSRb-Yb5Dg?usp=share_link), [Expoziții de mărțișoare](https://drive.google.com/drive/folders/1EXniHs6L_P1lfTQqGjeG4NGlXq--aj0d?usp=share_link), [Ziua de Autoadministrare](https://drive.google.com/drive/folders/1ZU185WMyIrw0yksvWqyRxL_jPuec6Nxr?usp=share_link), [Cunoaște-ți baștina](https://drive.google.com/drive/folders/1Q1wnf3KitngBClXJSQRIbJpZ0-rTUpJt?usp=share_link) , [Bilunarul ecologic](https://drive.google.com/drive/folders/1dkqK9WESToSseJ_s8yuWwjP9yimyrxSV?usp=share_link),etc. | | |
| **Constatări** | Proiectul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025 și Programul managerial anual de activitate, Statutul și Regulamentul instituției promovează permanent și valoric diversitatea vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități. În liceu sunt proiectate activități care promovează nondiscriminarea și respectarea deferențelor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 3.2.3** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, art.58 Obligațiile angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, violență, exploatare și trafic al copilului; * Contractele de muncă și fişele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului; * [Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025, avizat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 și aprobat la CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020;](https://drive.google.com/file/d/11yY7D3i6wAlLEHvDp8cSUdTUyD1Axwub/view?usp=sharing) * Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului nr.160-ab din 12.09.2022; * Mecanisme de formare a cadrele didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANEТ: participarea la seminarul instructiv-metodic: „Parteneriatul Familie-Școală-Comunitate- condiție importantă în prevenirea abuzului făță de copii”; * Boxa de sugestii pentru elevi. * Portofoliul psihologului; * Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/Educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procese verbale ale comisiilor metodice; * Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la ședințele Consiliului Profesoral; * Metodologia evaluării criteriale prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la şedinţa administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.8 din 27.02.2023; * Orarul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, plasat în Catalogul școlar și păstrat în Dosarul de evidență a desfăşurării evaluărilor sumative; * Procese-verbale ale concursurilor școlare la disciplinele de studiu, portofoliul Comisiilor metodice; Portofoliul „Materialele ce reflectă participarea unității de învățământ la concursurile școlare”; * Ordinul de menționare nr.111-ab din 29.05.2023 „Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2022-2023”; * Notă informativă cu privire la realizarea curriculumului școlar ascultată la şedinţa în plen a administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.11 din 29.05.2023; * Dovezi de valorificare a potenţialului fiecărui elev – evidența participării elevilor cu performanțe la activități interne și externe (ordine, diplome,registru de evidență, note informative); * Dinamica olimpiadelor școlare; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, traffic al copilului. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. În liceu este instalată cutia de sugestii pentru elevi întru depistarea problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă ei. Psihologul instituției informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de nondiscriminare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 3.2.4** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Rezultatele observării privind desfăşurarea orelor la clasă, activităţilor extraşcolare; activităţilor educaţionale desfăşurate pentru educaţia incluzivă cu participarea elevilor cu CES şi a copiilor normativi; * Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative şi ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învăţare; * Date privind progresul şi dezvoltarea elevilor; * Rezultatele chestionării părinţilor privind informarea elevilor şi părinţilor, inclusiv ai celor cu CES privind progresul realizat şi rezultatele şcolare; * Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procese verbale; * Rapoarte ale membrilor administraţiei: Macarevici A., Roşca I., Burlac R., Bulbaş T., prezentate la ședințele comune ale Consiliului Profesoral şi Consiliului de Administraţie; * Metodologia evaluării criteriale prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la ședința administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.8 din 27.02.2023; * Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, plasat în Catalogul școlar și păstrat în Dosarul de evidență a desfăşurării evaluărilor sumative ; * Baza de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele şi concursurile naţionale (anul de studii 2022-2023); * Dosarele elevilor ce au promovat examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine; * Diplome de mulţumire acordate elevilor care au înregistrat performanţe deosebite pe parcursul anului de studii 2022-2023-Registrul de înregistrare a diplomelor acordate; Ordinul „Cu privire la menţionarea elevilor pe totalurile anului de studii 2022-2023”,nr.111-ab din 29 mai 2023; * Proiecte didactice de lungă şi scurtă durată; * Note informative: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2022-2023, evaluarea îndeplinirii obiectivelor planificate în planul managerial; | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerinţele la posibilităţile şi nevoile individuale. În instituție se acordă o atenție deosebită tuturor elevilor. Administrația liceului a creat condiții de studiu prin crearea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru asigurarea unei educaţii echitabile pentru toţi elevii. Cadrele didactice acordă o asistență permanentă elevilor vizați în activitatea științifico – practică oferindu-le suportul necesar fiecărui elev, în funcție de nevoile sale educaționale. Datorită acestor colaborări elevii performanți participă alături de profesori în organizarea olimpiadelor și concursurilor locale și municipale. Instituția tratează toți elevii în mod egal prin aplicarea curriculumului și realizează evaluarea progresului fiecărui elev organizând și desfășurând concursuri școlare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 3.2.5** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare și manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * „Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului IPLT „Minerva” în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, * „Parteneriatul Școală-Familie-Comunitae- condiție importantă în prevenirea abuzului față de copii” – seminar informativ-practic în cadrul comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, 05 decembrie 2022; * Planul managerial anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul XIII. Activitatea educativă; * Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice; Procese verbale ale ședinței Consiliului metodic; Registrul de desfășurare a activităților de formare continuă și promovare a imaginii pozitive; * Boxa de sugestii și propuneri, cereri (prezentă); * Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; * Registre completate de Consiliere psihologică; * Proiecte didactice zilnice la disciplina Dezvoltarea personală; * Activități educaționale: Formarea elevilor: a) Spune: Nu, violenței!”, activități dedicate Zilei mondiale de prevenire a abuzului față de copii. Activități organizate de Consiliul elevilor” b) Activități desfășurate de diriginți, psihologul școlar. * Proces-verbal nr.2 din 07.09.2022 al Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii „Siguranța ta are prioritate”; proces-verbal nr. 4 din 02.11.2022 al Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea decadei informaționale „Să creștem fără violență”; ordinul nr.22-ab din 23.01.2023 cu privire la organizarea activităților dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței și păcii în liceu”; ordinul nr.194-ab din 01.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență” ordinul nr.173-ab din 04.10.2022 cu privire la organizarea lunarului Securității cibernetice; ordinul nr.182-ab din 17.10.2022 cu privire la desfășurarea Campaniei Naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; ordinul nr.161-ab din 19.09.2022 cu privire la desfășurarea acțiunilor de prevenire a intoxicațiilor acute cu substanțe chimice; ordinul nr. 78-ab din 13.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului ”Noi și legea”; | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice din instituție au fost instruite privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionarea suspiciunilor sau acuzaţiilor de abuz/ neglijenţă a copiilor.  În instituție se organizează și se realizează diverse activități de profilaxie a discriminării: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Standard 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.3.1** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ conţin programe şi măsuri privind administrarea eficientă a clădirilor şi a terenurilor unităţii de învăţământ, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele şi facilităţile (educaţie, reabilitare, relaţii sociale) - Planul de dezvoltare a instituției pentru 2020-2025, Ţinta strategică 2 „Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate”; * Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPLT „Minerva, Capitolul IV Elevii. Secțiunea: Dobândirea calității de elev”; * Planificarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice este efectuată anual și se reflectă în Planul de Buget pentru fiecare an în parte. * Registrul de evidență a bunurilor materiale întocmit de directorul adjunct pentru probleme de gospodărie; * Liste de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică și educația fizică; * Acte ce vizează dotarea instituției cu materialelor didactice, tehnologice, dotarea blocurilor sanitare; * Resursele instituționale disponibile: Procurarea Tablelor interactive necesare pentru desfășurarea lecțiilor ofline și online; * Asigurarea cu manuale, ghiduri pentru profesori, resurse didactice; * Ordinul nr. 111-ab din 29.05.2023 Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2022-2023; * Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, pe perimetrul și în incinta instituției sunt amplasate 16 camere de înregistrare video, în instituție activează persoană de serviciu (ușier­), există sistem de semnalizare antiincendiu; * Acces la toate serviciile oferite de instituție (bibliotecă, sală de sport, sală de festivități, cantină, etc.); * Rampă/pantă de acces la uşa de intrare principală, care este deschisă la anumite evenimente. | | |
| **Constatări** | Se investesc resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiară, camere de supraveghere video și pază. Proiectarea strategică şi operaţională a instituţiei conţine obiective specifice şi acţiuni referitor la crearea condiţiilor optime de funcţionare a instituţiei pentru fiecare elev. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 3.3.2** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Politica de securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal; * Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, Capitolul V; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva, Secţiunea VI; * Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator al prelucrării datelor cu caracter personal; * Regulamentul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul resurselor umane din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI70, nr înregistrării 0003060-002 în Registru de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; * Regulamentul cu privire la supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI73, nr de înregistrare 0003060-001 în Registru de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; * Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI72, nr înregistrării 0003060-004 în Registru de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; * Dosare personale ale elevilor sunt stocate în loc special destinat; * Baza de date SIME, SIPAS și SAPD, ordinul cu privire la desemnarea responsabilului de completare a acestor baze; * Cataloagele școlare, dosarele personale ale elevilor, stocate în loc special destinat, secţia Resurse umane; * Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. În instituție există și sunt notificate toate regulamentele cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de acte naționale și internaționale. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților, etc.). | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 3.3.3** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Rampă de acces în instituție la uşa de intrare principală, care funcţionează doar la anumite activităţi; * Acces la toate serviciile oferite de instituție (sala de lectură, sală de sport, sala de festivități, cabinet pentru consiliere psihiologică, cabinet medical, cantină, etc.); * Inventarierea bunurilor materiale - informație prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.7 din 25.01.2023; * Sistemă de semnalizare a spațiilor educaționale; * Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor); * Cabinet de informatică dotat cu 13 calculatoare de ultimă generație conectate la internet; * Cabinetul de biologie și chimie, sălile de clasă dotate cu panouri funcționale, mobilier pentru materiale individualizate, portofolii; * Sala de sport și teren de sport dotate cu inventar sportiv pentru incluziunea tuturor elevilor. Teren de sport cu suprafață artificială; * Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, în realizarea învățământului la distanță. * Sala de festivități cu 135 de locuri, dotată cu proiector, boxe, notebook, pian; * Săli de clasă dotate cu computere, proiectoare, casetofoane, table interactive; * Teritoriul instituției amenajat pentru odihnă și petrecerea timpului liber și amenajrea unei săli de clase la aer liber; * Biblioteca școlară dotată conform cerințelor curriculare, computer, imprimantă. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copiii cu dezabilități, dar există rampă de acces în instituție. În instituție se asigură un mediul accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, sală de sport. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiar, camere de supraveghere video și serviciul de pază. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic și tehnologic, conform nivelului de școlarizare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 3.3.4** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Rezultate ale observării în cadrul asistențelor la ore; * Rezultatele observării privind conectarea la Internet a reţelei de calculatoare; * Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare, la activitățile în care se promovează Politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale ,dar și cu misiunea și specificul instituției (delegarea la cursuri de formare națională: * **„Cu privire la delegarea la cursuri de formare profesională continuă”:**   a) ord.nr.58-P din 03.05.2023 – Basiul Marina, UPS „Ion Creangă”, limba engleză, 20 credite; 10.05-03.06.2023;  b) ord.nr.57-P din 28.04.2023 – Diaconu Claudia, UPS „Ion Creangă” limba engleză, 10 credite; 10.05-20.05.2023;  c) ord.nr.37-P din 24.03.2023- Gaibu Tatiana, USM, psihologie, 10 credite; 27.03-08.04.2023;  d) ord.nr.36-P din 07.03.2023 – Sîrbu Manuela, învățământ primar, UPS „Ion Creangă”, 20 credite; 13.03-08.04.2023;  e) ord.nr.326-P din 10.11.2022 - Pîrpît Viorica, învățământ primar,UPS „Ion Creangă”, 20 credite; 21.11-17.12.2022;  f) ord.nr. 329-P din 17.11.2022 – Roșca Ion, cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, 21.11-25.11.2022; cert.nr.03175, seria SSM II;  g) ord.nr.325-P din 04.11.2022 - Brînză Vladlena, limba franceză, UPS „Ion Creangă”, 20 credite; 21.11-17.12.2022;  h) ord.nr.311-P din 28.09.2022 - Zmuncilă Adelfina, ed.fizică, USEFS, 20 credite; 10.10-28.10.2022; certificat nr.14233001261707, seria CPF000000033;  e) ord.nr. 204-P din 01.09.2022 – Carchilan lilia, informatică, IFC, 20 credite; 26.08-16.09.2022; certificat nr.000107134, seria CRP.  **Delegarea cadrelor didactice la activități de formare:**   * Delegarea cadrelor didactice de la disciplinele școlare la reuniunile metodice municipale, ord.nr.136-ab din 19.08.2022; * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la ședința de instruire privind Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului din școli în vederea prevenirii și controlului COVID-19”, ord.nr.134-ab din 17.08.2022 ( Burlac R., Gaibu T.,Casian R., Remizovschi V.,Diaconu C.,Macari E.,Sîrbu M.); * „Cu privire la delegarea la sesiunea de instruire privind Implementarea Instrumentului SELFIE în instituție”, ord.nr.193-ab din 28.10.2022 ( Macarevici A., Carchilan L.); * „Cu privire la delegare la evenimentul de lansare a extensiei curriculare [www.educațieinteractivă.md](http://www.educațieinteractivă.md)”, ord.187-ab din 24.10.2022 (Gaideic L., Pogreban A., Carchilan L.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice de biologie și chimie”, ord.nr.333-ab din 21.11.2022; (Casian R.,Gaideic L.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice supuse atestării la seminarul instructiv-metodic”, ord.nr.213-ab din 24.11.2022 (Burgoci N., Bîrcă M., Casian R., Mogîldea T., Susanu A., Roșca I., Cimpoieșu E., Burlac R.); * „Cu privire la delegare la Conferința transfrontalieră „Educație online fără hotare-parteneriate pluridisciplinare”, ord.nr.223-ab din 07.12.2022 (Creanga T.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la activitatea Formarea competențelor de comunicare și gândire critică prin intermediul extensiei www.educațieinteractivă.md”, ord.nr.240-ab din 28.12.2022 (Grișco A., Diaconu C.); * „Cu privire la delegarea la seminarul instructiv-metodic la disciplina școlară Educație plastică „Alfabetizarea vizuală a elevilor prin gramatica și tehnicile artelor vizuale în cadrul demersului didactic”, ord.nr.211-ab din 24.11.2022 (Bostan M.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la seminarul instructiv-metodic la disciplina de Fizică „Realizarea experimentului în cadrul demersului didactic la Fizică”, ord.nr.205-ab din 14.11.2022 (Grișco A.,Roșca I.) * „„Cu privire la delegarea la seminarul instructiv-metodic la disciplina școlară Educație tehnologică „Formarea competențelor curriculare la disciplina Educație tehnologică prin intermediul inter- și transdisciplinarității”, ord.nr.186-ab din 24.10.2022 (Bostan M); * **Desfășurarea seminarelor la nivel intern :** * Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul I - Proiectarea didactică”, CM, proces-verbal nr.2 din 30.09.2022 * „Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul II-Mediul de învățare”, CM, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; ord.nr.209-ab din 17.11.2022; * „Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general.Domeniul III-Procesul educațional”, CM, proces-verbal nr.5 din 20.01.2023 * „Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul V-Parteneriate educaționale”, CM, proces-verbal nr.6 din 02.02.2023;   b) seminare de instruire și aplicare a instrumentelor educaționale:   * „Conceptul educațional STEAM- educația viitorului”; * 26.10.2022 „Abordări STEAM în predarea științelor” * 06.12-08.12.2022 „Instruirea cadrelor didactice și manageriale cu privire la utilizarea extensiei [www.educațieinteractivă.md](http://www.educațieinteractivă.md) în cadrul proiectului „Educație online”; ord.nr.214-ab din 25.11.2022; * „Bullyng-ul școlar între problemă și fenomen” * 27.12.2022 „Atestarea cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice”, ord.nr.224-ab din 07.12.2022; * 02.02.2023 „Educației online fără hotare-parteneriate pluridisciplinare” * 01.12.2022 „Respectarea actelor normativ-reglatorii și a Reperelor metodologice, tehnologia elaborării instrumentelor de evaluare în cadul organizării și desfășurării evaluărilor sumative”, ord.nr.222-ab din 06.12.2022; * Sala de informatica dotată cu 13 calculatoare, tablă interactivă conectate la rețeaua de internet, laboratoarele de fizică și chimie sunt dotate cu Lecții interactive (discuri); * Centru Digital Educaţional dotat cu 16 calculatoare conectate la internet, tablă interactivă; * Săli de clasă dotate cu laptopuri, proiectoare și ecrane, table interactive, toate conectate la internet prin fir, Wi–Fi; * Catalogul școlar, Registrul electronic; * Notă informativă: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2022-2023, prezentată la ședința administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr.11 din 29.05.2023; * Aplicarea în instruiea la distanță a platformelor educaționale online: Zoom, Google meet, etc.. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare. În liceu,sistematic, se aplică o varietate largă de mijloace didactice și produse curriculare auxiliare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, încurajând participarea activă a tuturor elevilor, cultivându-le programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea. Sistematic se duce evidența eșecului și al succesului școlar. Administrația depune efort pentru a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace didactice, inclusiv TIC adaptate necesităților tuturor elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | * Instituția crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil; * Instituția monitorizeză permanent, identifică și combate violența, discriminarea, respecrea diferențelor individuale; * În instituție toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil. |
| Puncte slabe | * Instituţia nu dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă preşcolară din sectorul de şcolarizare, inclusiv a celor cu CES; * Instituţia nu dispune de Centru de resurse destinat educaţiei incluzive şi de cadru didactic de sprijin. |

**DIMENSIUNEA IV. EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.1.1** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Ținta 1: Asigurarea calității prceselor de predare/învățare/evaluare în vederea dezvoltării armonioase a elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora. Ținta 3: Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație. Ținta 5: Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a liceului și consolidarea infrastructurii. Ținta 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate. * Planul managerial anual, Curriculum. Resurse umane. Formare continuă și atestare; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Capitolul I. Dispoziții generale. * Prevederi stipulate în programul de activitate a Comitetului Părintesc al liceului pentru anul de studii 2022-2023 şi în programul de activitate a Consiliului Elevilor. Scopurile, obiectivele şi activităţile reflectă toate domeniile vieţii şcolare; * Rapoarte anuale pentru anul de studiu 2022 – 2023: al instituției, ale cadrelor de conducere, ale cadrelor didactice. | | |
| **Constatări** | În planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt clar formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare şi evaluare a procesului educaţional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a Consiliilor Profesorale şi de Administraţie, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităţilor educative.  Administrația instituției demonstrează sistemic, prin planurile strategice și operaționale, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale.  Asigurarea calității în școală se realizează prin procese de învățare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.1.2** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, Capitolul V. Componența strategică. Misiunea. Sporirea performanţelor profesionale ale cadrelor didactice capabile să proiecteze activităţi de învăţare axate pe necesităţile educaţionale individuale ale beneficiarilor; Scopuri strategice: II: Implementarea eficace şi eficientă a curriculumului modernizat şi a standardelor de eficienţă a învăţării și IV: Asigurarea procesului educaţional cu personal didactic şi managerial competent şi competitiv. * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023; * Raport analitic cu privire la realizarea obiectivelor pentru anul de studii: * Participarea la educație. Evoluția efectivelor de elevi: acces. * Şcolarizarea; * Starea de sănătate în rândul elevilor; * Resurse umane; * Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice; * Management școlar; * Controlul intern; * Activitatea metodică; * Activitatea educativă; * Proiecte educaționale; * Rezultate/calitate, relevanță. Competențe pentru prezent și viitor; * Resurse financiare, contabilitate; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției.Capitolul II. Organizarea procesului educațional Capitolul IV Elevii. Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevilor; * Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale ; * Rapoarte de realizare a programelor și activităților; Procese-verbale ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului elevilor, ale Comitetului părintesc, ale Consiliului Metodic şi Comisiilor metodice; * Bugetul instituției, plan de achiziţii. | | |
| **Constatări** | Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor, sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre asigurarea calității în educație. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.1.3** Asigurarea, în activitatea Comisiilor și consiliilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Componenta opreţională. Programe operaţionale; * Plan de remediere și îmbunătăţire; * Planul managerial anual, Capitolul VII (obiectivele strategice, tema, domeniile de activitate, obiectivele specifice și indicatorii de performanță); * Planurile de activitate a comisiilor metodice, aprobate la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022, pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2022-2023, parte componentă a Planului managerial anual,; * Procese-verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2022-2023; * Rapoarte ale Comisiilor metodice cu privire la calitatea activității educaționale, procese verbale ale comisiilor metodice, raport al directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică, proces-verbal nr.6 din 25.01.2023, decizia nr. 2.1;2.2;2.3; * Avizierul și site-ul instituției cu informații și poze cu privire la realizarea politicilor educaționale [www.ltminerva.educ.md](http://www.orizont.org); * Mijloace de comunicare internă (ședințe cu părinții pe clase etc.); * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții și ale Comitetului părintesc pentru 2022-2023; * Note informative cu privire la rezultatele Controlului Intern, ascultate în cadrul diverselor comisii şi consilii. | | |
| **Constatări** | În instituție este asigurat modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Sunt aplicate mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale și promovare a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 4.1.4** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Contracte cu diverşi furnizori privind asigurarea funcționalității instituției: procurări şi servicii; * Registrul e evidență a bunurilor materiale; * Baza de date completată și actualizată SIME; * Analize a raportului număr de copii – număr de săli de clasă; * Număr de mese, scaune; gradul de corespundere cu particularităţile anatomo-fiziologice ale copiilor; * Numărul şi tipul spaţiilor şcolare corespunde în raport cu profilul unităţii de învăţământ şi numărul total de elevi; * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025,. Componenta strategică; * Planul managerial anual Domeniile Viziune și Strategii, Curriculum. Capitolul XVI: Dezvoltarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale; * Statutul IPLT „Minerva” înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 6112 din 30 mai 2013; * Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; * Baza tehnico-materilă a liceului, informații prezentate la ședințele Consiliului de Administrație; * Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafaţă artificială, teren sportiv pentru volei şi baschet, teren sportiv, loc amenajat cu mese pentru tenis şi şah, clasă la aer liber, loc de recreare amenajat cu scaune pentru copii, spaţiu verde cu arbuşti, flori decorative şi copaci); * Registre de evidență a bunurilor. | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Instituţia de învăţământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularităţile anatomo - fiziologice ale copiilor. În contextul situației pandemice de Covid-19, administrația a depus maxim efort pentru a asigura drepturile copiilor la educație prin împărțirea claselor și asigurarea cu spații, precum și dotarea acestora cu echipamente pentru desfășurarea procesului educațional, atât la nivel de clasă, cât și online. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptată necesităților elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.1.5** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale și auxialiare curriculare necesare valorificării curriculumului national, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Plan anual de achiziţii; * Contractul de conectare la Internet, abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC şi Internet, Conform Contractului de prestare a serviciilor publice de comunicații electrice nr. 24685030 din 03 martie 2017, cu acord adițional la contract anual; * Echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale identificate; * Dovezi de dotare a instituției: * 62 computere staționare Desktop-PC; * 21 notebook-uri; * 17 table interactive; * 22 videoproiectoare; * 9 televizoare * 8 ecrane; * 34 imprimante; * 1 tablete. * Registrul de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare; * Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții. | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional. Aceasta este dotată cu variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare potrivite oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient. Laboratoarele de chimie și fizică sunt parțial dotate cu echipamente moderne.  Există fond de carte adecvat numărului de elevi, care sunt înscrise în Registrul de evidență al fondului de carte și al manualelor școlare. Biblioteca este renovată și dotată cu inventar şcolar. Aceasta dispune de literatură didactică necesară. Sălile de clasă sunt dotate cu calculator, tablă intercativă, proiector și materiale didactice. Sala de sport este asigurată cu echipament sportiv. Elevii claselor I-a – a IX-a sunt asigurați cu manuale gratis. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.1.6** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul intern al instituției,; * Registrul de ordine privind activitatea de bază; * Dosare personale ale cadrelor didactice – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică şi de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; * Documente privind normarea activităţii personalului; * Fişe şi alte documente de evaluare a performanţelor profesionale; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Regulament de organizare și funcționare a liceului; * Statele de personal aprobate de DGETS, schema de încadrare a personalului în instituție; * Contractele individuale de muncă; * Fișa post; * Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; * Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă; * 34 de cadre didactice angajați, din ei 28 dețin grade didactice: grad didactic superior – 1; grad didactic I – 9; grad didactic II – 18 și fără grad didactic – 6; * cadre de conducere – 4: grad didactic superior – 1; grad didactic I – 3; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice şi de conducere; * Certificate și ordine de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ este asigurată cu personal didactic şi auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare.Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare. Echipa managerială crează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă, eficacitatea dezvoltării personale continuă a cadrelor didactice. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  0,5 | Punctaj:  0,5 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 4.1.7** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Plan de Dezvoltare strategică; * Planul managerial anual de activitate a instituției,; * Ghiduri metodologice de implementare a disciplinelor opţionale, mijloace informaționale și comunicaționale; * Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința Consiliului de Administraţie, proces verbal nr.1 din 30.08.2022 şi avizate la şedinţa Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022; * Ordiul nr.155-ab din 06.09.2022, ordinul nr.179-ab din 10.10.2022 cu privire la susţinerea diferenţei de programă; * Proiectele didactice de lungă durată şi scurtă durată ale disciplinelor opţionale; * Rapoarte prezentate la ședința Consiliului Profesoral şi Consiliul de Administraţie cu privire la realizarea Planului-cadru și Curriculumului național; * Curriculum la decizia școlii, Repartizarea orelor opționale, Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/ secții sportive); * Cataloage școlare, Registrul electronic; * Schema orară a disciplinelor şcolare, a cercurilor și secțiilor sportive. | | |
| **Constatări** | Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opţionale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererilor acestora. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că curriculumul se aplică de către cadrele didactice, conform cadrului normativ. Administrația monitorizează realizarea cerințelor curriculare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Standard 4.2 Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.2.1** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv component municipal, instituţională, curriculum adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de remediere și îmbunătățire; * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Componenta strategică şi operaţională; * Planul managerial anual. Domeniul Funcţional „Curriculum”. Capitolul X: „Activitatea managerială de îndrumare, control, monitorizare şi evaluare a procesului educaţional”; * Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023, procese-verbale; * Controale tematice realizate pe parcursul anului de studiu conform Planului Managerial anual şi prezentate în cadrul şedinţelor diverselor consilii; * Portofoliile a 7 Comisii metodice ce conțin: Procese –verbale, Planul de activitate, Rapoarte de activitate, dovezi ale activităților desfășurate; * Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire ale claselor a IV-a, a IX-a şi a XII-a, prezentat anual la ședința Consiliului Profesoral; * Baza de date cu referință la rezultatele elevilor la concursurile școlare 2022-2023, incluse în Portofoliile comisiei metodice. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice sau Consiliului Profesoral. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 4.2.2** Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, Componenta strategică şi operaţională; * Planul managerial anual; Capitolul XI. Activitatea Metodică și Capitolul XII Formarea continuă şi atestarea; * Regulament de organizare și funcționare a liceului; * Regulamentul intern al instituţiei; * Participarea cel puţin a 90% dintre cadrele didactice și auxiliare, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă; * Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activităţile de formare şi dezvoltare profesională în domeniul educaţiei (certificate, ordine); * Ordinele de delegare la activitățile de formare continuă și perfecționare. | | |
| **Constatări** | În planurile strategice și operaționale a instituției sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 4.2.3** Existența unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul naţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Statele de personal aprobate de DGETS; * Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; * Documente privind normarea activităţii personalului; * Contracte individuale de muncă, dosarele personalului angajat; * Fişe şi alte documente de evaluare a performanţei profesionale; * Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii; * Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; * Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2022 – 2023; * Dotarea cu materiale tehnologice, didactice; * Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale- Portofoliul profesional, secțiunea ATESTAREA, Registrul de monitorizare a defășurării activităților în cadrul atestării, Procese verbale etc;Planul de atestare, ordine de constituire a comisiei interne de atestare; Demers privind cooptarea specialiștilor din alte instituții; Amenajarea Panoului privind atestarea în anul de studii 2022-2023 etc.; * Portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; * Dovezi de dotare a instituției: * 62 computere staționare Desktop-PC; * 21 notebook-uri; * 17 table interactive; * 22 videoproiectoare; * 9 televizoare * 8 ecrane; * 34 imprimante; * 1 tablete. * Certificate de participare la activități de formare continuă a cadrelor didactice- Dosarul, Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă; * Note informative cu privire la rezultatele controalelor tematice, anul de studii 2022 – 2023; * Registru de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții.  Pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, instituția dispune de toate resursele educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional calitativ. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Ca rezultat s-a obținut un învățământ la distanță de calitate în perioada pandemiei. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.2.4** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Componenta strategică şi operaţională; * Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022; * Orarul lecțiilor şi activităţilor extraşcolare aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie; * Registrul de evidență a orelor înlocuite; * Bugetul instituției şi planul anual de achiziţii; * Panou informațional, pagina [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md), pagina de Facebook; * Accesul tuturor elevilor şi al cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare pentru documentare şi informare în timpul şi în afara orelor din programul şcolar; * Utilizarea TIC în cadrul orelor, monitorizarea prin asistenţe la ore; * Proiecte didactice de scurtă şi lungă durată; * Rapoarte cu privire la rezultatele evaluărilor semestriale/anuale; * Portofoliul Comisiilor metodice şi ale cadrelor didactice; * Note informative elaborate în rezultatul Controlului Intern; * Rețea internet prin fir și Wi-Fi în instituție, Conform Contractului de prestare a serviciilor publice de comunicații electrice nr. 24685030 din 3 martie 2017, cu încheierea acordului adițional anual; * Acte de inventariere; * Calculatoare (în fiecare clasă de studii). | | |
| **Constatări** | Instituția planifică și monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Cadrele didactice din instituție aplică strategii interactive și tehnologii informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituția monitorizează sistemic implementarea curriculumului școlar centrat pe Standardele de eficiență a învățării și contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. Toți profesorii sunt asigurați cu laptopuri, proiectoare și conexiune la internet, în organizarea procesului educațional la distanță utilizează diverse platforme educaționale online. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 4.2.5** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorficând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Rezultate ale observării în cadrul asistențelor la ore; * Rezultatele observării privind conectarea la Internet a reţelei de calculatoare; * Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare, la activitățile în care se promovează Politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale ,dar și cu misiunea și specificul instituției (delegarea la cursuri de formare: * Delegarea cadrelor didactice de la disciplinele școlare la reuniunile metodice municipale, ord.nr.136-ab din 19.08.2022; * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la ședința de instruire privind Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului din școli în vederea prevenirii și controlului COVID-19”, ord.nr.134-ab din 17.08.2022 ( Burlac R., Gaibu T., Casian R., Remizovschi V., Diaconu C., Macari E., Sîrbu M.); * „Cu privire la delegarea la sesiunea de instruire privind Implementarea Instrumentului SELFIE în instituție”, ord.nr.193-ab din 28.10.2022 ( Macarevici A., Carchilan L.); * „Cu privire la delegare la evenimentul de lansare a extensiei curriculare [www.educațieinteractivă.md](http://www.educațieinteractivă.md)”, ord.187-ab din 24.10.2022 (Gaideic L., Pogreban A., Carchilan L.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice de biologie și chimie”, ord.nr.333-ab din 21.11.2022; (Casian R.,Gaideic L.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice supuse atestării la seminarul instructiv-metodic”, ord.nr.213-ab din 24.11.2022 (Burgoci N., Bîrcă M., Casian R., Mogîldea T., Susanu A., Roșca I., Cimpoieșu E., Burlac R.); * „Cu privire la delegare la Conferința transfrontalieră „Educație online fără hotare-parteneriate pluridisciplinare”, ord.nr.223-ab din 07.12.2022 (Creanga T.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la activitatea Formarea competențelor de comunicare și gândire critică prin intermediul extensiei www.educațieinteractivă.md”, ord.nr.240-ab din 28.12.2022 (Grișco A., Diaconu C.); * „Cu privire la delegarea la seminarul instructiv-metodic la disciplina școlară Educație plastică „Alfabetizarea vizuală a elevilor prin gramatica și tehnicile artelor vizuale în cadrul demersului didactic”, ord.nr.211-ab din 24.11.2022 (Bostan M.); * „Cu privire la delegarea cadrelor didactice la seminarul instructiv-metodic la disciplina de Fizică „Realizarea experimentului în cadrul demersului didactic la Fizică”, ord.nr.205-ab din 14.11.2022 (Grișco A., Roșca I.) * „„Cu privire la delegarea la seminarul instructiv-metodic la disciplina școlară Educație tehnologică „Formarea competențelor curriculare la disciplina Educație tehnologică prin intermediul inter- și transdisciplinarității”, ord.nr.186-ab din 24.10.2022 (Bostan M); * **Desfășurarea seminarelor la nivel intern :** * Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul I-Proiectarea didactică”, CM, proces-verbal nr.2 din 30.09.2022 * „Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul II-Mediul de învățare”, CM, proces-verbal nr.3 din 24.11.2022; ord.nr.209-ab din 17.11.2022; * „Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul III-Procesul educațional”, CM, proces-verbal nr.5 din 20.01.2023 * „Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Domeniul V-Parteneriate educaționale”, CM, proces-verbal nr.6 din 02.02.2023;   b) seminare de instruire și aplicare a instrumentelor educaționale:   * „Conceptul educațional STEAM- educația viitorului”; * 26.10.2022 „Abordări STEAM în predarea științelor” * 06.12-08.12.2022 „Instruirea cadrelor didactice și manageriale cu privire la utilizarea extensiei [www.educațieinteractivă.md](http://www.educațieinteractivă.md) în cadrul proiectului „Educație online”; ord.nr.214-ab din 25.11.2022; * „Bullyng-ul școlar între problemă și fenomen” * 27.12.2022 „Atestarea cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice”, ord.nr.224-ab din 07.12.2022; * 02.02.2023 „Educației online fără hotare-parteneriate pluridisciplinare” * 01.12.2022 „Respectarea actelor normativ-reglatorii și a Reperelor metodologice , tehnologia elaborării instrumentelor de evaluare în cadul organizării și desfășurării evaluărilor sumative”, ord.nr.222-ab din 06.12.2022; * Sala de informatica dotată cu 13 calculatoare, tablă interactivă conectate la rețeaua de internet, laboratoarele de fizică și chimie sunt dotate cu Lecții interactive (discuri); * Centru Digital Educaţional dotat cu 16 calculatoare conectate la Internet, tablă interactivă; * Săli de clasă dotate cu laptopuri, proiectoare și ecrane, table interactive, toate conectate la internet prin fir, Wi–Fi; * Catalogul școlar, Registrul electronic; * Notă informativă: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2022-2023, prezentată la ședința administraţiei liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr.11 din 29.05.2023; * Aplicarea în instruiea la distanță a platformelor educaționale online: Zoom, Google meet, etc.. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizezază și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale, inclusiv cu concursurile elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficienţă a învăţării . | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.2.6** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial pentru anul de studii 2022 – 2023; * Rezultatele tezelor semestriale, pretestărilor, examenelor de BAC și de absolvire a gimnaziului, probelor de evaluare pe linia administrației liceului, probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare (baza de date); * Oferta orelor opţionale pentru anul de studii 2022-2023 aprobată la şedinţa Consiliului de Administraţie, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022; * Graficul desfășurării evaluărilor sumative clasele V-a – XII-a; * Ordine cu privire la organizarea evaluărilor naționale; * Registrul de asistări la ore pentru anul de studii 2022-2023; * Cataloagele şcolare, Registrul electronic; * Proiecte didactice de lungă şi scurtă durată; * Baza de date cu privire la rezultatele la concursuri, olimpiade municipale, republicane; * Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice;ședințelor Consiliului metodic- procese-verbale; * Note informative cu privire la rezultatele evaluărilor sumative; * Fișe de evidență a rezultatelor evaluărilor sumative pentru fiecare clasă și disciplină elaborate și depozitate de către fiecare cadru didactic( portofoliul clasei pentru fiecare disciplină); * Modele de teste de evaluare, însoțite de: barem de corectare, matrice de specificație, schema de convertire (portofoliul profesional al cadrului didactic). | | |
| **Constatări** | Există un sistem de organizare și desfășurare a evaluărilor la nivel de instituție. Reieșind din rezultatele învățării se identifică problemele și eventualele soluții. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. Rezultatele la examene în clasele primare, gimnaziale, liceale demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare. Evaluările se realizează în baza referențialului de evaluare a competențelor elevilor și se respectă regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.2.7** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică 2020-2025. Componenta strategică şi operaţională; * Planul managerial anual; Domeniul Funcţional „Curriculum”, Capitolul XIII. Activitate educativă; * Portofoliul clasei * Catalogul școlar, Registrul electronic; * Fotografii; Înregistrări video etc. * Planurile de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Dovezi de desfășurare a activităților extracurriculare: * Concurs de creație proprie „Familia mea”;„Cosița de versuri și culori” Concurs de creație plastică „Sărbătorile de iarnă”; „Concursul lucrărilor pascale”; Concursul pomilor de Crăciun; Concursul mărțișoarelor tradiționle; Concurs „Costumul ecologic”; Concurs de desen ”Carabinierii la straja siguranței tale”, Concurs „O viață nu costă nimic nimic nu valorează cât o viață”; concurs „Mărțișor –fir de dor”; etc. * „Ultimul sunet”, mai 2023 - menționarea elevilor premianți ( diplome, ordin de menționare nr.111-ab din 29.05.2023). * Ziua disciplinelor școlare * Decade ale disciplinelor ( Bilunarul ecologic, Ziua Unirii - 1 decembrie, etc.) | | |
| **Constatări** | În instituție se organizează și se desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare; concursuri, victorine, proiecte educaționale, cercuri, competiții sportive, etc., în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.2.8** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/sau PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; * Convorbiri, discuții individuale; * Valorificarea și socializarea elevilor prin activități extradidactice; * Consiliere psihologică cu elevii şi părinții acestora; * Asigurarea sprijinului individual pentru elevii veniți de peste hotare; * Orarul activității cercurilor, aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie; * Ordine de susţinere a corigenţiei, a diferenţei de programă, realizarea orelor de recuperare; * Rezultatul Olimpiadelor școlare în portofoliile Comisiilor metodice- Procese-verbale; * Diplomele elevilor obținute la diverse concursuri școlare și extrașcolare, lucrările elevilor participanți la diverse concursuri și expoziții; * Registru serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2022 – 2023; * Planificarea recuperărilor în luna septembrie 2022 la disciplinele școlare pentru perioada învățării la distanță, anul de studii 2021 – 2022; * Programul activităților de înlăturare a lacunelor în procesul educational organizat online în funcție de cerințele educaționale constatate, coordonat la DGETS. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură sprijinul individual al fiecărui elev în cadrul procesului educațional. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Standard 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educaţional.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.3.1** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de Dezvoltare strategică a Instituției; * Planul managerial anual; * Orarul lecțiilor şi activităţilor extracurriculare aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie; * Consiliul de Administraţie, Consiliul Părintesc şi Consiliul elevilor; * Procese verbale ale şedinţelor membrilor CA, CPr, CE * Pagină web, [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md) * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr 1 din 30.08.2022 * Publicații în presa periodică, fotografii; * Fișa de post a bibliotecarului; * Documente privind activitatea bibliotecii; * Registrul de inventariere a fondului de carte; * Registrul de evidenţă a fondului de manuale; * Registrul de mişcare a fondului bibliotecii; * Registrul de evidenţă zilnică a activităţii bibliotecii; * Registrul de evidență a literaturii şi manualelor pierdute şi recuperate; * Registru de evidenţă a manualelor eliberate în clase; * Plan de activitate a bibliotecii pentru anul de studii 2022 - 2023; * Nota informativă privind dotarea bibliotecii școlare cu manuale și literatură beletristică, metodică și pe domenii, anul de studii 2022-2023; * Notă informativă privind asigurarea cu manuale; * Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; * Amenajarea terenului de joacă cu suprafață artificială, pentru copii, procurarea a două mese de șah și a unei mese de tenis de exterior pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică; * 13 calculatoare de ultimă generație în cabinetul de informatică; * 16 calculatoare în Centru Digital Educaţional; * Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafaţă artificială, teren sportiv pentru volei şi baschet, teren sportiv, loc amenajat cu mese pentru tenis şi şah, clasă la aer liber, loc de recreare amenajat cu scaune pentru copii, spaţiu verde cu arbuşti, flori decorative şi copaci); * Graficul activității cercurilor pe obiecte în anul de studii 2022-2023; | | |
| **Constatări** | În instituție se garantează accesul la toate resursele educaționale și se asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, laboratoare, sală de sport, sală de informatică și sala de festivități, cantină, etc.. Un sprijin de calitate asigură activitatea bibliotecii. Elevii sunt asigurați cu toate manualele școlare necesare și literatură artistică necesară la discipline. În instituţie activează Consiliul Părintesc ce participă activ la procesul decisional al instituţiei. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 4.3.2** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezovltare a instituției,; * Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022; * Acte confirmative referitor la dotarea instituției; * Planul anual de achiziţii. Lista achizițiilor lunare; * Acord de parteneriat : * Centrul de excelență în Industria Ușoară din Chișinău, acord nr.28 din 13.04.2023 * UPS „Ion Creangă”, contract nr.1951; * Biblioteca Municipală „B.P.Hașdeu”, nr.53-mn din 06.02.2023; * CLT Centru , acord nr.52-sc din 25.01.2023; * UPS „Ion Creangă”, contract nr.1361; * Universitatea Liberă Internațională din Moldova, contract nr.50-pr din 02.12.2022; * Academia Militară a Forțelor armate „Alexandru cel Bun”, contract nr.01-03/49 din 02.12.2022; * Liceul „Preda Buzescu”, Berbești,România, acord nr.48 din 24.10.2022; * IPLT „Gheorghe Asachi”, mun.Chișinău, acord nr.71 din 18.10.2022; * Liceul „Preda Buzescu”, Liceul „Constantin Brâncoveanu”, Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”-România; * IPLT „Ion Creangă”, mun.Chișinău- acord de parteneriat nr.45-in din 27.09.2022; * Instituția medico-sanitară Publică AMT Centru, acord de colaborare nr.2 din 21.09.2022; * Certificate și ordine de participare la activități de formare profesională și continuă ( în format onlain și fizic). * Proiecte educaționale locale: Proiectul educațional la Fizică „Fizica în culori”, ordin nr.162-ab din 19.09.2022; * Proiectul educațional la matematică „Geometria în viața cotidiană”, ordin nr.163-ab din 19.09.2022; * Proiect implementat de YMCA, susţinut de HP Inc „Centru Digital Educaţional” * Panou informativ, fotografii, pagina web: www.ltminerva.educ.md; * Articole în presa periodică; * Ordinul nr.111-ab din 29.05.2023 „Cu privire la menționarea elevilor la finele anului școlar 2022-2023”; * Baza de date privind performanțele elevilor - Registrul de evidență; * Baza de date SIME, SAPD, SIPAS, SICE. * Tabelul de performanță școlară | | |
| **Constatări** | Instituția accentuiază promovarea performanțelor școlare și actualizează permanent baza de date existentă. Sunt aplicate diverse mecanisme de valorificare a potențialului creativ al elevilor. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.3.3** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică 2020-2025; * Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a liceului. Capitolul IV, secțiunea a VI-a, Recompense pentru elevi, art.179 – 181; * Panou informațional; * Pagina web: [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md); pagina Facebook; * Articole în presa periodică, pliante etc.; * Diplome, premii etc. * Regulamentul de organizare a olimpiadelor școlare; * Rezultate ale participări la concursuri și olimpiade școlare. (Baza de date, Registrul de evidență a diplomelor acordate) * Ordine ale administrației liceului cu privire la promovarea elevilor, cu privire la absolvirea, cu privire la menționarea elevilor. | | |
| **Constatări** | Administrația instituției realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă în promovarea succesului școlar al fiecărui copil. Se creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor prin organizarea a numeroase concursuri interne, prin delegarea învingătorilor etapelor locale la etapele de sector/ municipiu/republică. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 4.3.4** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică 2020-2025; * Orarul lecțiilor şi activităţilor extracurriculare aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie; * Discuții individuale cu elevii, părinții (procese-verbale ale Comisiei pentru protecția drepturilor copilului); * Boxa pentru sugestii și reclamații; * Pagina web: [www.ltminerva.educ.md](http://www.ltminerva.educ.md), e-mail: [liceulminerva@gmail.com](mailto:liceulminerva@gmail.com); * Rezultate ale observărilor din cadrul asistențelor la ore; * Proiecte didactice de lungă şi scurtă durată; * Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; * Ziua ușilor deschise, anual; * Utilizarea platformelor educaționale online (ZOOM, MEET, VIBER), utilizarea instrumentelor TIC; * Consultări referitor la CDȘ, cererile elevilor claselor gimnaziale și liceale, cererile părinților elevilor claselor primare. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice din instituție încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Elevii sunt implicaţi în diverse proiecte realizate prin cooperare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | * Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate; * În instituție activează cadre didactice calificate; * Instituția asigura accesul elevilor la resurse educaționale. |
| Puncte slabe | * Existenţa cadrelor didactice fără grad didactic; * Fonduri modeste pentru premierea şi motivarea elevilor şi cadrelor didactice cu performanţe. |

**DIMENSIUNEA V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1 Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.**

**Domeniu:** Management

**Indicator 5.1.1** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020-2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, Cadru general și legislativ; * PAI pentru a. s. 2021-2022, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2021; * Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Comisiilor metodice; * Activităţi realizate reflectate în planurile şi rapoartele instituției; * Repartizrea elevilor pe clase ținându-se cont de raportul dintre numărul de băieţi şi fete (date statistice), portofoliul clasei, numărul de participanţi la activităţi şi în structurile asociative ale elevilor; * Informaţie reflectată pe site-ul instituţiei; * [Registrul de evidență a orelor și activităților desfășurate.](https://drive.google.com/file/d/1yqKb9gwgARRGNgyBH1mRM2lg1borz2VB/view?usp=share_link) (Lecţii promovate pentru diseminarea experienţei (proiecte de lecții- procese-verbale); * Reflectare a activității metodice în raportul directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică și formare continuă, pentru a. s. 2022-2023; * [Planul de activitate a serviciului psihologic în IPLT „Minerva” pentru a. s 2022-2023, aprobat de director;](https://drive.google.com/file/d/1eOMk-lDDKCdjBJHUlBz4GXRhWHV-7IAV/view?usp=sharing) * Registrul serviciului psihologic pentru a. s 2022-2023; * [Rapoarte de autoevaluare privind organizarea şi desfăşurarea serviciului psihologic;](https://drive.google.com/file/d/1zWOAtJQycZkspZ23wB96aTCTG3ni4-If/view?usp=sharing) * [Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;](https://drive.google.com/file/d/1YKjFHk12J1NW5T-5p6j4jTChQ75-aJdZ/view?usp=sharing) * Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET); * [Fișe post ale cadrelor didactice;](https://drive.google.com/drive/folders/1DzpnP_2lQ0ywZ_TWKZj_GaihcGiEOFzC?usp=share_link) * Raportul nr. 1-edu privind activitatea instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general la începutul anului de studii; * [Lista disciplinelor opționale](https://drive.google.com/file/d/1YBonduhvLoYx3IHTyWonzwrnqw0xlqvC/view?usp=sharing) aprobată la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022. | | |
| **Constatări** | Administraţia asigură echitatea de gen în toate activităţile şcolare: raportul dintre fete şi băieţi este reflectat în agendele diriginţilor, nr.de participanţi în Consiliul Elevilor. Administraţia liceului organizează informarea elevilor şi părinţilor prin discuţii. Administraţia instituţiei asigură copiilor, cadrelor didactice şi părinţilor servicii de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor. Diriginţii de clasă organizează măsuri extracurs cu elevii şi părinţii, întâlniri cu partenerii educaţionali: medici, psihologi, asistenţi sociali. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 5.1.2** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * PDI pentru anii 2020-2025 a IP LT „Minerva”, discutat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 04.09.2020, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2020; * PAI pentru a. s. 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Planul de acțiuni cu prevenirea traficului de ființe umane pentru a. s. 2022 – 2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022; * Planul Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală” pentru anul 2022 – 2023, aprobat la ședința CP nr. 1 din 30.08.2022; * Ordinul nr.160-ab din 12.09.2022 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu și aplicarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime ale ANET; * Ordinul nr. 159-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Planul de activitate a serviciului psihologic pentru a. s. 2022-2023, aprobat de director; * Planul de activitate a serviciului medical pentru a. s. 2022-2023, aprobat de director; * Blocuri sanitare amenajate pentru ambele genuri, amplasate la etajul I: pentru băieți - 7 cabine separate, pentru fete -5 cabine separate. * Raportul de totalizare a activității Comisiilor metodice, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 26.08.2022; * Raportul de activitate a fiecărei Comisii metodice, prezentat la ședința Comisiei metodice:   + „[Limba și literatura română](https://drive.google.com/file/d/1eLgw1LfZY16i14wWlWr-RpwSh1RFdipe/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.13 din 27.05.2023;   + „[Clasele primare](https://drive.google.com/file/d/1ZShlJR5ub1vYNy3bXQGtFfqXV-ePV042/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.6 din 29.05.2023;   + „[Educație socio-umană](https://drive.google.com/file/d/12QX04ccHjD7vTZwnKGr-j1Bw4cpJj246/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.16 din 26.05.2023;   + „[Matematică și științe](https://drive.google.com/file/d/1t_dq1TjQBOfIz0XnmmxhPZP6TyTOVnR3/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.10 din 25.05.2023;   + „[Limbi moderne și comunicare](https://drive.google.com/file/d/11hGLtqYvz350B06FlSSG0Acgtp8HShPy/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.14 din 29.05.2023;   + „Sport, arte și tehnologii, proces-verbal nr.10 din 24.05.2023”;   + “Consiliere și dezvoltare personală”, proces-verbal nr.12 din 11.04.2023; * Portofoliul comisiei metodice:   + „[Limba și literatura română](https://drive.google.com/file/d/1eLgw1LfZY16i14wWlWr-RpwSh1RFdipe/view?usp=share_link)”;   + „[Clasele primare](https://drive.google.com/file/d/1ZShlJR5ub1vYNy3bXQGtFfqXV-ePV042/view?usp=share_link)”;   + „[Educație socio-umană](https://drive.google.com/file/d/12QX04ccHjD7vTZwnKGr-j1Bw4cpJj246/view?usp=share_link)”;   + „[Matematică și științe](https://drive.google.com/file/d/1t_dq1TjQBOfIz0XnmmxhPZP6TyTOVnR3/view?usp=share_link)”;   + „[Limbi moderne și comunicare](https://drive.google.com/file/d/11hGLtqYvz350B06FlSSG0Acgtp8HShPy/view?usp=share_link)”;   + Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație, tematici care includ aspectul echității de gen (*Anexa 5.1.2.4)*. | | |
| **Constatări** | În instituție se asigură planificarea resurselor pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituţia de învăţământ asigură spaţiile şcolare adecvate particularităţilor de gen. Se atestă garderobe separate la sala de sport, dulapuri individuale, veceuri amenajate pentru ambele genuri. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor, etc. Angajații instituții sunt informați în domeniul prevenirii ANET. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 5.1.3** Realizarea procesului educațional – activităţi curriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de asistenţe la ore, rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; * Boxa pentru sugestii și reclamații; * [Activităţi de formare reflectate în planul de formare continuă](https://drive.google.com/file/d/1hNsWVvPNBbbTe2M8cV9ORfLGrHZTicPm/view?usp=share_link) a profesorilor şi în [planurile](https://drive.google.com/file/d/1kYbtGhcnmzvEFcM8v02jzNdkODCyZ7Ao/view?usp=share_link) şi [rapoartele](https://drive.google.com/file/d/1SbUoiGoUPih7AVrv-SxEgsm4iHE0HvLn/view?usp=share_link) administraţiei; * Planul de activitate a Comisiilor metodice, parte componentă a PAI pentru a. s. 2022-2023, Activități curriculare și extracurriculare; * Raportul de totalizare a activității Comisiilor metodice, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 26.08.2022; * Raportul de activitate a fiecărei Comisii metodice, prezentat la ședința Comisiei metodice:   + „[Limba și literatura română](https://drive.google.com/file/d/1eLgw1LfZY16i14wWlWr-RpwSh1RFdipe/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.13 din 27.05.2023;   + „[Clasele primare](https://drive.google.com/file/d/1ZShlJR5ub1vYNy3bXQGtFfqXV-ePV042/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.6 din 29.05.2023;   + „[Educație socio-umană](https://drive.google.com/file/d/12QX04ccHjD7vTZwnKGr-j1Bw4cpJj246/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.16 din 26.05.2023;   + „[Matematică și științe](https://drive.google.com/file/d/1t_dq1TjQBOfIz0XnmmxhPZP6TyTOVnR3/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.10 din 25.05.2023;   + „[Limbi moderne și comunicare](https://drive.google.com/file/d/11hGLtqYvz350B06FlSSG0Acgtp8HShPy/view?usp=share_link)”, proces-verbal nr.14 din 29.05.2023;   + „Sport, arte și tehnologii, proces-verbal nr.10 din 24.05.2023”;   + „Consiliere și dezvoltare personală”, proces-verbal nr.12 din 11.04.2023; * Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele: Dezvoltare personală; Educație moral-spirituală; Educaţie civică (Activități curriculare de promovare a echității de gen); * [Planul de activitate a psihologului pentru a. s.](https://drive.google.com/file/d/1eOMk-lDDKCdjBJHUlBz4GXRhWHV-7IAV/view?usp=sharing) 2022-2023; * Activități tematice organizate și desfășurate de psihologul școlar:   + „Prietenia offline vsde prietenia online”, cu elevii clasei a V-a, 10.10.2022 ;   + „Cum să-mi găsesc prieteni”, cu elevii clasei a I-âi, 13.10.2022;   + „Nevoi și dorințe versus resurse”, cu elevii claselor a IX-„A”, 23.11.2022;   + `Gestionarea conflictelor. Măsuri de prevenire. 28.11.2022. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.  Instituția desfășoară sistematic activități curriculare și extracurriculare în cadrul cărora se diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.  Elevii participă activ în cadrul activităților curriculare, după dorință și interes la cele extracurriculare. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:  2 | Autoevaluare conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | * Instituția asigură echitatea de gen; * Parteneriate comunitare, naţionale şi internaţionale eficiente; |
| Puncte slabe | * Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice; * Număr modest de activităţi în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen. |

**Analiza SWOT a activităţii instituţiei:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Personalul didactic calificat în proporţie de 90%. * Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională şi receptivitatea acestora la nou. * Participarea cadrelor didactice la perfecţionări şi la cursuri de formare continuă. * Existenţa în şcoală a unei atitudini favorabile utilizării calculatorului, tablelor interactive şi internetului în procesul de predare – învăţare. * Utilizarea diverselor platforme educaţionale ONLINE şi a diverselor instrumente digitale în organizarea şi desfăşurarea învăţământului la distanţă. * Climat educaţional deschis, stimulativ, asigurarea accesului tuturor elevilor la un învăţământ de calitate. * O bună repartizare a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună coordonare a acestora. * Implementarea diverselor proiecte educaţionale la nivel local, naţional şi internaţional. * Dezvoltarea continuă a bazei materiale a liceului, dotarea instituţiei cu mobilier şi echipamente noi, dotarea instituţiei pentru desfăşuarea procesului educaţional la distanţă în context epidemiologic de COVID-19. * Starea fizică bună a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă cu respectarea măsurilor de prevenire şi control a infecţiei COVID-19. * Existenţa unui cabinet de consiliere psihopedagogică. * Existenţa în liceu a laboratoarelor de informatică, fizică, chimie. * Conexiunea şcolii la internet, Wi Fi . * Accesul elevilor şi cadrelor didactice la diverse platforme educaţionale. * Existenţa paginii WEB a liceului | * Lipsa de motivaţie pentru învăţătură a unor elevi în perioada desfăşurării procesului educaţional la distanţă. * Număr mic de performanţe la nivel municipal și național. * Interes scăzut al unor cadre didactice pentru antrenarea în diverse proiecte. * Volum mare de responsabilităţi a cadrelor didactice şi manageriale. * Numărul mic de calculatoare în raport cu numărul elevilor în cabinetul de informatică. * Nevalorificarea la maximum în cadrul lecţiilor a softurilor educaţionale de către unele cadre didactice. * Implicarea insuficientă a unor părinţi în unele activităţi desfăşurate în şcoală. * Lipsa unei biblioteci electronice. * Spaţiu insuficient. * Existenţa schimbului II. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională în cadrul unor programe naţionale. * Posibilitatea de formare şi comunicare rapidă prin internet. * Dezvoltarea unor parteneriate interne şi externe. * Pregătirea elevilor axată pe dezvoltarea creativităţii, dând posibilitatea să se afirme printr-o ofertă variată de cursuri opţionale. * Posibilitatea dezvoltării competenţelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la diverse cursuri de formare continuă. * Diversificarea ofertei educaţionale, curriculumul la decizia şcolii. | * Situaţia economico-financiară precară a unor familii. * Indiferenţa unor familii faţă de situaţia şcolară a copiilor lor. * Conservatorismul unor părinţi. * Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. * Instabilitatea la nivel social şi economic. * Plecarea părinţilor în străinătate şi lăsarea copiilor în grija tutorelui. * Existenţa unor licee concurente cu aceeaşi ofertă educaţională. * Situaţia epidemiologică de COVID – 19 şi nerespectarea măsurilor de prevenire şi control a infecţiei. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Standard de calitate*** | ***Punctaj maxim*** | ***Anul de studiu***  ***2020 – 2021*** | | ***Anul de studiu***  ***2021 – 2022*** | | ***Anul de studiu***  ***2022 – 2023*** | | ***Anul de studiu***  ***2023 – 2024*** | |
| ***Autoevaluare, puncte*** | ***Nivel realizare, %*** | ***Nivel realizare, %*** | ***Nivel realizare, %*** | ***Autoevaluare, puncte*** | ***Nivel realizare, %*** | ***Autoevaluare, puncte*** | ***Nivel realizare, %*** |
| **1.1** | **10** | **9** | **90** | **9** | **90** | **9** | **90** |  |  |
| **1.2** | **5** | **5** | **100** | **5** | **100** | **5** | **100** |  |  |
| **1.3** | **5** | **5** | **100** | **5** | **100** | **5** | **100** |  |  |
| **2.1** | **6** | **5,5** | **91,6** | **5,5** | **91,6** | **5,5** | **91,6** |  |  |
| **2.2** | **6** | **6** | **100** | **6** | **100** | **6** | **100** |  |  |
| **2.3** | **6** | **6** | **100** | **6** | **100** | **6** | **100** |  |  |
| **3.1** | **8** | **6,5** | **81,25** | **6,5** | **81,25** | **6,5** | **81,25** |  |  |
| **3.2** | **7** | **7** | **100** | **7** | **100** | **7** | **100** |  |  |
| **3.3** | **7** | **7** | **100** | **7** | **100** | **7** | **100** |  |  |
| **4.1** | **13** | **12,5** | **96,15** | **12,5** | **96,15** | **12,5** | **96,15** |  |  |
| **4.2** | **14** | **14** | **100** | **14** | **100** | **14** | **100** |  |  |
| **4.3** | **7** | **7** | **100** | **7** | **100** | **7** | **100** |  |  |
| **5.1** | **6** | **6** | **100** | **6** | **100** | **6** | **100** |  |  |
| **Total** | **100** | **96,5** | **96,5** | **96,5** | **96,5** | **96,5** | **96,5** |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Anul de studiu*** | ***Nr.total de cadre didactice*** | ***Distribuţia calificativelor*** | | | |
| ***Foarte bine*** | ***Bine*** | ***Satisfăcător*** | ***Nesatisfăcător*** |
| **2020 – 2021** | **34** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2021 – 2022** | **32** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2022 – 2023** | **34** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2023 – 2024** |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Anul de studiu*** | ***Nr.total cadre de conducere*** | ***Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate*** | |
| ***Se aprobă*** | ***Nu se aprobă*** |
| **2020 – 2021** | **4** | **4** | **-** |
| **2021 – 2022** | **4** | **4** | **-** |
| **2022 – 2023** | **4** | **4** | **-** |
| **2023 – 2024** |  |  |  |

Note la Anexa 2, pct. 9 **Date privind spațiile școlare și baza tehnico-materială a instituției**

|  |  |
| --- | --- |
| Suprafața totală a instituției (metri pătrați) Nr. de blocuri/ etaje | 3629,4/2/2 |
| Nr. de blocuri/ etaje | 2/2 |
| Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate | 20/20 |
| Capacitatea după proiect (nr. de locuri) | 450 |
| Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri) | Bufet /75 |
| Punct medical (metri pătrați) | Da/13 |
| Teren de sport (metri pătrați) | 3750 |
| Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați) | 2400 |
| Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați) | - |
| Sală de sport (nr./ metri pătrați ) | 1/200 |
| Sală de festivități (nr./ metri pătrați ) | 1/121 |
| Bibliotecă (metri pătrați) | 45 |
| Manuale (nr. exemplare) | 7314 |
| Literatură artistică, encicopedică, științifică, didactică (nr. titluri) | 7723 |
| Sală de lectură (nr. de locuri) | Da/10 |
| Cabinet metodic (nr. de locuri) | Da/50 |
| Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 1/17,1/70% |
| Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 1/15,6 /65% |
| Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 1/12,2 /75% |
| Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | nu |
| Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați ) | 1/75,7 |
| Sală de computere (nr./ metri pătrați) | 1/60 |
| Nr. de computer/laptopuri | 62/21 |
| Nr. de table interactive | 17 |
| Conectare la internet (da/ nu) | da |
| Săli specializate, vestiare, dușuri | nu |
| Săli pentru proceduri (da/ nu) | nu |
| Asigurare cu transport (da/ nu) | nu |
| Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu) | da |
| Aprovizionare cu apă caldă | da |
| Sistem de canalizare (da/ nu) | da |
| Sistem de încălzire (da/ nu; tip) | Da/centralizat |
| Bloc sanitar în interior (da/ nu) | da |
| Izolator | da |
| Spălătorie (da/ nu) | nu |
| Alte spații aucziliare (nr, tip) | Spații în subsol |
| Centru de resurse (nr./ metri pătrați) | nu |
| Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați) | nu |
| Pantă de acces în spațiile educaționale (da/ nu) | Doar la intrarea în instituție |
| Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/nu) | nu |
| Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau locomotorii (da/ nu) | nu |