Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău

APROBAT:

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și a Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 15.09.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

2022

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun. Chișinău |
| **Localitate** | com. Stăuceni |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția Complex educațional „Ilie Fulga ” |
| **Adresa** | mun. Chișinău, comuna Stăuceni, strada Trandafirilor 2A |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | (022) 45-50-96 |
| **E-mail** | [iliefulga1@gmail.com](mailto:iliefulga1@gmail.com) |
| **Adresa web** | <http://iliefulga.md/> |
| **Tipul instituţiei** | complex educațional |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Limba română |
| **Numărul total de elevi** | 369 |
| **Numărul total de copii preșcolari** | 188 |
| **Numărul total de clase** | 14 |
| **Numărul total de grupe de educație timpurie** | 7 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 4 |
| **Numărul total cadre didactice** | 38 |
| **Program de activitate în școala primară** | 8.00 – 17.00 |
| **Program de activitate în educația timpurie** | 7.0 – 19.00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Simerețchii Margareta |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc81139499)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc81139500)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 10](#_Toc81139501)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 13](#_Toc81139502)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 17](#_Toc81139503)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 17](#_Toc81139504)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 21](#_Toc81139505)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 26](#_Toc81139506)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 30](#_Toc81139507)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 30](#_Toc81139508)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 34](#_Toc81139509)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 37](#_Toc81139510)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 40](#_Toc81139511)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 40](#_Toc81139512)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 47](#_Toc81139513)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 54](#_Toc81139514)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 57](#_Toc81139515)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 57](#_Toc81139516)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/294 din 23.12.2020; * Actul lucrărilor îndeplinite nr. 100718 din 24.06.2020, eliberat de „Victiana” SRL, eliberat în rezultatul verificării sistemului antiincendiar; * Raportul tehnic nr. 64 din 15.10.2019 cu privire la efectuarea măsurilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice, ca parte integrantă a procesului de mentenanță a instalației electrice (în rezultatul verificării cazangeriei), aprobat de Laboratorul electrotehnic de măsurări și încercări electrice SA „ENERGOSERVICE”, autorizație nr. 037 din 28.06.2019 valabilă până la 27.06.2020; * Buletinul de verificare metrologică, seriile A0474185, A074203, A074184 eliberate la 24 august 2021 cu termen de valabilitate până la data de 24 august 2022 (certificat de desemnare P – 0026/2021 valabil până la 13.02.2023); * Autorizația sanitară pentru funcționare nr.002889/2019/1526, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 02.10.2019, valabilă până la 01.10.2024; * Autorizația sanitară veterinară de funcționare, seria ASVF din 20.11.2017 eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, cu termen de valabilitate nedeterminat; * Registrul de evidență a materiei prime rebutate; * Registrul de triaj a articolelor culinare finite; * Registrul de triaj a produselor ușor alterabile; * Registrul pentru evidența produselor ușor alterabile; * Registrul sănătății; * Registrul pentru evidența regimului temperaturii în utilajul frigorific; * Registrul de dezinfecție, dezinsecție, deratizare; * Fișele examenelor medicale ale angajaților; * Fișele tehnologice; * Fișele de post ale angajaților blocului alimentar, semnate la angajare; * Ordinul nr. 156-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de triere”; * Registrul de evidență a activității de educație sanitară (038), * Registrul de evidență a bolilor infecțioase (f. 0.60 – u); * Fișa sănătății pentru elevi și copii; * Planul complex de profilaxie a Toxicoinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute, aprobat de directorul instituției pe data de 28.08.2020, coordonat de șeful CSP Chișinău la 28.08.2020; * „Problemele absenteismului școlar - cauze și consecințe”, informație prezentată de către psihologul școlar în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 07 din 28.12.2022; * „Rata frecvenței preșcolarilor și elevilor în IP Complex educațional „Ilie Fulga”, informație prezentată de către asistentul medical în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 07 din 28.12.2022; * „Respectarea rigorilor sanitaro-igienice în IP Complex educațional „Ilie Fulga”, informație prezentată de către asistentul medical în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 07 din 28.12.2022; * Analiza morbidității pe grupe și evidențierea cazurilor îmbolnăvirii copiilor, informație prezentată de către asistentul medical la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 08 din 31.01.2023. | | |
| Constatări | Dovezile prezentate constituie preocupări pentru asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/copiilor din instituție. Planificarea riguroasă a activităților ce vizează sănătatea, siguranța și protecția copiilor/elevilor asigură realizarea unor acțiuni concrete ale angajaților în vederea respectării și monitorizării cerințelor sanitaro – igienice în instituție. Activitățile realizate vizează monitorizarea situației cu privire la respectarea normelor de sănătate, siguranță și protecție a copiilor și elevilor. Bugetul instituției este gestionat rațional și prevede acțiuni de renovare a bazei tehnico-materiale și instruirea personalului în vederea unei activități eficiente în domeniul asigurării securității elevilor și copiilor pe teritoriul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare ale paznicilor: Ordin nr. 513-p din 22.10.2019, nr. 261-p din 06.10.2018, nr. 218-p din 16.10.2014; * Ordinul nr. 436 din 02.09.2019 ,,Cu privire la angajarea unui ușier”; * Fișele de post ale personalului de pază, semnate de director la data de 01.09.2021; * Tabelul de pontaj pentru paznici, elaborat lunar de directorul instituție, anual; * Ordinul nr. 172-ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea persoanelor responsabile de electrosecuritate și protecția civilă”; * Planuri de organizare și desfășurare a antrenamentelor privind protecția civilă, 24.10.2022, 19.05.2023, aprobat de directorul instituției; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice și administrației pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022; * Contractul cu privire la răspunderea materială individuală deplină, încheiat cu paznicul nr. 03 din 02.09.2019, nr. 05 din 02.09.2019, nr. 08 din 22.10.2019 (3 paznici); * Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților (fișele demonstrează instruirea inițială la angajare și periodică de 2 ori pe an); * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; * 16 camere de supraveghere video; * Gardul construit în 2010; * 3 porți instalate în 2010, odată cu deschiderea instituției, funcționale pentru copii și elevi; * Sistemul de supraveghere video instalat. | | |
| Constatări | Asigurarea pazei și securității instituției se realizează conform actelor normative în vigoare. Respectarea acestora condiționează un mediu sigur și protectiv tuturor copiilor/elevilor pe întreaga perioadă de aflare în spațiile școlare/preșcolare și a teritoriului adiacent. Restricționarea accesului persoanelor în instituție, prezența camerelor de supraveghere, monitorizarea situației din instituție de către personalul responsabil asigură securitatea copilului/ elevului în instituția de învățământ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor, 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului de administrație, procese-verbale, nr. 1 din 09.09.2022; * Orarul activităților la grădiniță (educația muzicală, regimul zilei pe grupe), aprobat de director; * Regimul zilei în grădiniță , aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022; * Orarul activităților extracurriculare în școala primară, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Aprobarea orarului și a programului de activitate a grupei cu program prelungit în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Aprobarea componentei opționale și a cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți, la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; | | |
| Constatări | Orarul și programul aprobat este unul echilibrat și flexibil, asigurând raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere al elevului. În procesul de întocmire a tuturor tipurilor de orar se ține cont de prevederile Planului-cadru și de cerințele igienico-pedagogice, raportate la fiecare treaptă de școlaritate. Pentru grădiniță există program de activitate, însă acesta nu a fost aprobat în modul corespunzător pentru fiecare grupă de vârstă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Băncile și scaunele în corespundere cu numărul de elevi la clasă; * Spațiile grupelor dotate cu mobilier corespunzător, suficient pentru fiecare copil; * Mobilierul școlar din clase pentru ciclul primar suficient pentru fiecare copil și elev; * Listele de inventar pentru clase/ grupe de elevi/ copii; * Aranjarea băncilor/ meselor conform particularităților psihofiziologice ale elevilor și copiilor; * Fișa sănătății copilului/ elevului (antropometria, deficiențe de văz) care servește drept suport pentru stabilirea locului copilului în bancă); * Mobilierul reglabil în toate grupele de grădiniță; * Mobilierul reglabil în unele clase (se achiziționează eșalonat în fiecare an). | | |
| Constatări | Instituția oferă fiecărui copil/elev mobilier corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. Astfel, respectarea normativelor în vigoare determină dezvoltarea fizică și mentală armonioasă a copilului. La achiziționare se optează pentru mobilier reglabil, comod și practice, dar, la moment, pe alocuri, în clase și în grupe se asigură cu mobilier adaptat necesității fiecărui elev sau copil. Mobilierul este adaptat vârstei, dar mai puțin se reușește a adapta mobilierul particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de inventariere al bunurilor; * Registrul de evidență a utilajului și dispozitivelor; * Ordinul nr. 206-ab din 17.10.2022 „Cu privire la formarea comisiei pentru efectuarea inventarierii bunurilor materiale, mijloacelor fixe, conturilor bilanțului contabil și rezultatul lor de inventar; * Mesele și scaunele pentru fiecare copil și elev corespunzător vârstei și parametrilor sanitaro-igienici și de securitate; * 49 de calculatoare, conectate la internet; * 26 televizoare, conectate la internet; * Planșele la disciplinele de studii specifice ciclului preșcolar și primar; * Panourile educaționale și informaționale în fiecare grupă și clasă, inclusiv pe holurile instituției; * 33 de hărți achiziționate care se află în biblioteca instituției; * Echipamentul sportiv școală primară și grădiniță. | | |
| Constatări | Evidența materialelor de sprijin și suplinirea periodică, la necesitate, conform schimbărilor ce parvin în actele npormative în vigoare, constituie acțiuni orientate spre respectarea cerințelor sanitaro - igienice și de securitate. Mobilierul, inventarul, echipamentele și materialele de sprijin au fost achiziționate în ultimii 10 ani, ceea ce constituie un avantaj în aprecierea stării și funcționalității acestora. Dotarea spațiilor cu mijloace TIC este un punct forte al instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mobilierul, echipamentul, spațiile, utilajul, ustensilele sunt conform necesităților instituției; * Lista de inventar a blocului alimentar; * Blocul alimentar dotat cu echipamente și ustensile conform cerințelor; * Sufrageria în școală prevede 150 locuri; * 7 bufete în grădiniță; * Sala de servire a mesei a copiilor din grădiniță coincide cu sala de activități și joc; * 1 Mașină de spălat vase în școală; * 7 mașini de spălat vase în grădiniță; * Camera – subsol de depozitare a legumelor și fructelor. | | |
| Constatări | Sunt create condiții necesare pentru prepararea și servirea bucatelor ce corespund normelor sanitare și asigură confortul, siguranța și sănătatea elevilor/ copiilor. Inventarul în spațiile de preparare a hranei este nou, modern și suficient pentru asigurarea tuturor copiilor și elevilor cu un proces calitativ de preparare și servire a alimentației. Grupele de grădiniță sunt asigurate cu spații, echipamente, vase și ustensile moderne și suficiente pentru servirea hranei și asigurarea condițiilor de igienă (atât a copiilor, cât și angajaților). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri cu cabine în școală : 21- fete, 21- băieți, 7 – personal; * WC-uri sau cabine pentru elevii cu CES; * WC-uri în grădiniță, în grupele mari și pregătitoare sunt separate pentru fete și băieți sau au pereți despărțitori pentru asigurarea intimității; * 1 lavoar la 15 elevi (în școala primară) și 1 la 9 copii în grădiniță; * Apa caldă și săpunul; * 10 Uscătoare electrice pentru mâini în școală; * Trei seturi de prosoape pentru fiecare copil în grădiniță; * Prosopul pentru picioare pentru fiecare copil în grădiniță; * Cada - duș pentru sala de sport; * Cada - duș pentru 7 grupe de grădiniță; * Vestiarele separate pentru fete și băieți (grădiniță, sala de sport și școala primară); * Boilerul în blocul sanitar pentru Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Dozatoarele pentru săpun în fiecare bloc sanitar; * Graficele de igienizare pentru fiecare spațiu. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații sanitare necesare pentru respectarea normelor de igienă pentru copii/elevi. Prezența apei calde pe parcursul întregului an , dotarea spațiilor conform cerințelor în vigoare, igienizarea corespunzătoare constituie niște indicatori ai asigurării curățeniei ce contribuie la sănătatea și confortul fiecărui copil/elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 18 stingătoare cu termene de valabilitate actuale, actul de verificare nr. 121 din 06.07.2020; * 8 ieșiri de rezervă - funcționale, deschise pe tot parcursul zilei; * Lada cu nisip, lopata și căldarea din curtea instituției; * 18 furtunuri amplasate lângă extinctoarele de incendiu; * Planuri de evacuare în caz de situații excepționale, afișate pe holul fiecărui etaj în școală și grădiniță, * Indicatoarele de direcție pe holuri și la scări; * Sistemul de alarmă și antiincendiu, contractul nr. 07 de achiziționare a Sistemului detecție incendiu, în continuare Sistem de alarmă și antiincendiu din 07.05.2018 încheiat cu „ARSCOM” SRL. | | |
| Constatări | În instituție mijloacele antiincendiare sunt funcționale și asigură securitatea copiilor în caz de incendiu. Ieșirile de rezervă, conform Planului cadastral, sunt amplasate reușit, ținându-se cont de specificul instituției.Prezența sistemului de alarmă și antiincendiu în instituție este un punct forte ce contribuie la minimizarea riscurilor de extindere a flăcărilor, în caz de incendiu și de evacuare rapidă a copiilor și persoalului. Un punct slab ar fi dotarea parțială a instituției cu sistem antiincendiu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 172-ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea persoanelor responsabile de electrosecuritate și protecția civilă”; * Ordinul nr. 158-ab din 01.09.2022,, Cu privire la numirea responsabilului de regulile securității incendiare”; * Informație cu privire la activitatea Comisiei pentru protecția civilă și apărare în caz de situații excepționale, prezentată la ședința Consiliului de Administrație, procese-verbale nr. 12 din 31.05.2023; * Controlul tematic Săptămâna „Siguranța ta are prioritate”, 02-05.05.2023, desfășurat conform ordinului nr. 68-ab-1 din 28.04.2023; * Nota informativă cu privire la totalurile organizării și desfășurării Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”, discutată la ședința Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc, proces-verbal nr. 13 din 17.10.2022; * Ordinul nr. 245-ab-1 din 23.11.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic „Personalitatea cadrului didactic- diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar”,13.12.2022-31.01.2023; * Ordinul nr. 62-ab din 13.04.2023 „Cu privire la protecția vieții și securității elevilor în perioada vacanței de paști și de vară”; * Listele cu semnăturile elevilor referitor la respectarea regulilor tehnicii securității în vacanță, conform ordinului nr. 62-ab din 13.04.2023; * Planul de organizare și desfășurare a antrenamentelor privind protecția civilă. Informarea și pregătirea elevilor cu regulile de securitate și protecție a sa în caz de incendiu/ cutremur în cadrul lecțiilor (Managementul clasei); * Discuție/ informație cu privire la săptămâna „Siguranța ta are prioritate!”, informație prezentată la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; * Cataloagele școlare. * Antrenamente de evacuare în caz de situație excepțională, 24.10.2022, 19.05.2023. * Film informativ pentru elevi/părinți „Lunarul Securității Cibernetice”, octombrie, 2022: <https://fb.watch/mrfqVtlW_O/> * Film informativ pentru elevi/părinți (online Facebook, Viber): Săptămâna Internațională de prevenire a intoxicațiilor cu plumb, 23-29 octombrie 2022: <https://fb.watch/mrf2RW7JIW/>; | | |
| Constatări | Activitățile desfășurate au fost orientate spre informarea elevilor cu regulile de circulație rutieră, cu tehnica securității vieții în scopul prevenirii situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Planificarea riguroasă și desfășurarea calitativă a activităților au avut un impact pozitiv asupra copiilor/elevilor, care au dat dovadă de curiozitate, interes și responsabilitate în respectarea tuturor regulilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **9,5** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prevederile din Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Capitolul IV. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor: * IV. 1. Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților IPCE „Ilie Fulga” în cazurile de ANET a copilului pentru anul de studii 2022-2023; * IV. 2. Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * IV. 3. Planul săptămânilor, lunarelor, campaniilor (planul săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”, planul Săptămânii anti-trafic, planul Campaniei „Să creștem fără violență”, planul Săptămânii Siguranței pe internet, planul Lunarului „Noi și legea”, planul Campaniei „PRO sănătate”); * IV.5. Planul de lucru cu copiii cu devieri în comportament; * Capitolul V. Consiliul elevilor. Planul Consiliului elevilor; * Ședințele cu părinții la nivel de clasă cu diferite conținuturi tematice; * Prevederile în Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022. | | |
| Constatări | Se proiectează activități de informare pentru asigurarea protecției copilului/ elevului în caz de ANET. Sunt implicați preponderent actanții educaționali din instituție (cadrele manageriale și didactice) în vederea prevenirii și soluționării eficiente a situațiilor de risc. În documentele strategice nu se atestă planificări ale activităților ce urmează a fi realizate în comun cu APL sau cu alte instituții de stat cu atribuții legale cu ajutorul cărora elevii/ copii să fie informați cu privire la procedura legală de intervenție în cazurile ANET. Planul de dezvoltare instituțională în Capitolul VI include planificat un Program de protecție a sănătății, a vieții copiilor și cadrelor didactice dar nu conține prevederi și planificări ale acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișa de sesizare ANET completată; * Caietul de discuții cu elevii și părinții; * Registrul de evidență a discuțiilor cu părinții elevilor cu CES; * Registrul de evidență a activităților logopedice; * Registrul consilierilor psihologice; * Lădița de încredere a elevilor; * Ședințele cu părinții la nivel de clasă cu diferite conținuturi tematice; * Ordinul nr. 185-ab-1 din 12.09.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului”; * Boxa de încredere. | | |
| Constatări | Asigurarea protecției fizice și psihice a copilului/elevului se realizează sistematic prin realizarea tuturor acțiunilor prevăzute în PMA și în alte acte normative ce vizează securitatea psihoemoțională a copilului/elevului. Colaborarea eficientă și la necesitate. cu resursele existente în comunitate (APL, DGETS, INP, ONG etc.), contribuie la prevenirea și remedierea situațiilor care pun în pericol viața și securitatea copilului/elevului. În instituție este angajat un psiholog, ceea ce constituie un avantaj în prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz fizic și psihologic asupra copiilor și elevilor. În instituție este desemnat coordonator ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Prezentarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Informație cu privire la Fenomenul bullying în clasa de elevi, prezentată la ședința Comisiei Metodice, process-verbal nr. 5 din 23.02.2023; * Ordinul nr. 167-ab din 01.09.2022„Cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului”; * Ordinul nr. 185-ab-1 din 12.09.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului”; * Ordinul nr. 258-ab din 21.12.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului teoretico-aplicativ pentru cadrele didactice din IP Complex educațional „Ilie Fulga” la data de 26.12.2022 (seminarul: „Parteneriatul educațional-vector esențial în crearea stării de bine în școală”); * Agenda seminarului: „Parteneriatul educațional-vector esențial în crearea stării de bine în școală”, desfășurat la 26.12.2022, aprobat prin ordinul nr. 258-ab din 21.12.2022; * Ordinul nr. 48-ab din 23.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea mesei rotunde pentru cadrele didactice din IP Complex educațional „Ilie Fulga” la data de 23.03.2023 (masa rotundă: „Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltare personală. Simulare de modele de evaluare”); * Procesul-verbal nr. 18 din 21.03.2023 al ședinței Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc. Ordinea de zi: Informarea cadrelor didactice cu privire la Ziua Mondială a Sănătății; Informarea cadrelor didactice cu privire la organizarea Zilei de comemorare a victimelor catastrofei de la Cernobîl etc. * Informație cu privire la Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online, prezentată la ședința Activității cu Tinerii diriginți, proces-verbal nr. 03 din 13.12.2022; * Informație cu privire la Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online, prezentată la ședința Activității cu Tinerii diriginți, proces-verbal nr. 02 din 11.10.2022, ședința CMCDP, proces-verbl nr. 13 din 17.10.2022; * Dezbateri cu privire la combaterea devierilor în comportament la elevii de vârstă școlară mică, realizate la ședința Consiliului elevilor nr. 6 din 16.02.2023; * Informație cu privire la Bullying-ul în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu privire la Modele și valori de gen transmise în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu genericul Fenomenul bullying în clasa de elevi., prezentată la CMCDP, proces-verbal nr. 17 din 01.02.2023; * Raportul de activitate al coordonatorului ANET, prezentat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 08 din 31.01.2023; * Procesul-verbal nr. 05 din 19.01.2023 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: 1. Evaluarea desfășurării acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare” a Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”, Comunicarea asertivă și soluționare de conflicte etc.; * Discuțiile la tema „Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare”, la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 03 din 17.11.2022; * Dezbateri privind protecția drepturilor copilului la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 02 din 18.10.2022; * Procesul-verbal nr. 02 din 08.09.2022 al ședinței Comisiei pentru Drepturile Copilului. Ordinea de zi: Proiectarea și aprobarea planului Săptămânii antitrafic; * Procesul-verbal nr. 01 din 17.09.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Discuție/ informație cu privire la Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”; * Raportul de activitate al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului în semestrul I al anului de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 08 din 31.01.2023. * Concursurile ,,Protejează-mi drepturile", „Simbolul Toleranței”, noiembrie 2022; * Proiect educațional Ziua Internațională a Toleranței cu genericul „Toleranța are chipul tău”: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=654799576342853&set=pcb.654800293009448>, <https://www.facebook.com/photo/?fbid=655576732931804&set=pcb.655576972931780>; * Ziua Mondială a Promovării Modului Sănătos de Viață „Prosănătate”: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=751051040051039&set=pcb.751051750050968> * Film informativ cu genericul ,, Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, 17-23.10.2022; * Video cu genericul: Săptămâna Internațională de prevenire a intoxicațiilor cu plumb, 23-29.10.2022. | | |
| Constatări | Dovezile prezentate scot în evidență multitudinea de activități de prevenire și combatere a oricăror tipuri de violență între actanții educaționali. Acțiunile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra menținerii climatului psihopedagogic în instituție, a consolidat parteneriatul școală-familie-comunitate, ceea ce a aigurat pentru toți copiii/elevii condiții favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum protecția lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului școlar; * Ordinul nr. 170-p din 01.09.2015 cu privire la numirea în funcție a unui psiholog; * Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial anual); * Planul activității serviciului logopedic pentru anul 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial anual); * Proiectarea de lungă durată a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă pentru anul 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial anual); * Registrul consilierilor psihologice; * Cabinetul logopedului școlar (graficul de lucru afișat); * Ordinul de angajare nr. 10 din 16.08.2010 „Cu privire la angajare în funcția de logoped”; * Raportul de activitate a serviciului logopedic școală/ grădiniță, care include date despre rezultatele evaluării logopedice - numărul copiilor/ elevilor cu tulburări de limbaj. Rezultatele în terapia logopedică, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2023; * Registrul de evidență a activităților logopedice (sunt incluse activități și pentru preșcolari); * Fișele logopedice anuale; * Listele grupelor logopedice din școală și grădiniță; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin; * Fișa de evidență a serviciilor prestate în cadrul Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Ordinul nr. 42-p din 02.02.2018 „Cu privire la munca prin cumul a cadrului didactic de sprijin”; * Registrul de evidență a referințelor elevilor care prezintă anumite dificultăți și probleme de învățare spre evaluarea complexă la Serviciul de Asistență Psihopedagogică. | | |
| Constatări | Serviciile de sprijin din cadrul instituției contribuie la dezvoltarea fizică, mintală și emoțională a copiilor, elevilor. Implicarea activă, responsabilă a tuturor partenerilor instituției asigură crearea stării de bine a copiilor, elevilor, prevenirea unor situații de risc și remedierea acestora. Se creează contexte de sprijin a tuturor copiilor, elevilor prin oferirea suportului necesar în scopul dezvoltării armonioase și sănătoase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **4,75** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informație ,,Importanța vaccinării ca metodă sigură de profilaxie specifică și asigurarea mediului sigur pentru copii”, prezentată la ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 3 din 23.11.2022; * Informație cu privire la importanța și necesitatea vaccinării prezentată la ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 3 din 23.11.2022; * Ședințele cu părinții la nivel de clasă cu diferite conținuturi tematice: Cele 5 limbaje de iubire; Valorificarea teoriei multiplelor inteligențe etc. * Nota informativă cu privire la totalurile organizării și desfășurării Campaniei de informare și educație „Pro sănătate”, în perioada aprilie 2023, prezentată la ședința Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală, proces-verbal nr.21 din 05.06.2023; * Nota informativă „Menținerea sănătății și prevenirea îmbolnăvirii elevilor de vârstă școlară mică”, discutată în cadrul ședinței Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, proces-verbal nr. 10 din 14.02.2023; * Fișele medicale ale copiilor ce includ controlul profilactic efectuat de medicii de la Centrul de Sănătate Stăuceni; * Procesul-verbal nr. 01 din 07.09.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Prevenirea intoxicațiilor acute exogene de etnie chimică; * Procesul-verbal nr. 08 din 11.04.2023 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Stil de viață sănătos; * Video cu genericul: Săptămâna Internațională de prevenire a intoxicațiilor cu plumb, 23-29.10.2022; * Panourile informative ale instituției; * [Pagina web;](http://iliefulga.md/) * [Pagina de Facebook](https://www.facebook.com/profile.php?id=100054384496447). | | |
| Constatări | Implicarea familiei în acțiunile de promovare a sănătății fizice și mintale a copiilor/elevilor contribuie la menținerea și formarea stilului sănătos de viață al copilului. Parteneriatul viabil instituție – CSP-APL constituie un instrument de monitorizare sistemică a sănătății copilului/elevului în mediul școlar și comunitar. Astfel se creează contexte de motivare și stimulare a copiilor de a duce un mod de viață sănătos. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului accesibil tuturor elevilor; * Cabinetul logopedului accesibil copiilor și elevilor cu tulburări de limbaj; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă accesibil elevilor cu CES; * Seminar pentru cadrele didactice ,, Terapia prin artă- cel mai bland tratament pentru un spectru larg de probleme de sănătate”, organizat și desfășurat la data de 09.03.2023, conform ordinului nr. 36-ab din 03.03.2023; * Seminar pentru cadrele didactice ,, Stimularea comportamentelor pozitive ale elevilor în mediul educațional”, organizat și desfășurat la data de 09.03.2023, conform ordinului nr. 34-ab din 02.03.2023; * Activitățile de profilaxie: Emoțiile prieteniei, Dăruiește un zâmbet, o îmbrățișare, Relații de prietenie dintre elevi, Să cântăm și să dansăm prietenia, Toleranța este brățara de aur a inimii (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție); * Masă rotundă pentru tinerii specialiști ,, Importanța jocului de masa în procesul de incluziune prin dezvoltarea comunicării la școlarii mici” desfășurată la data de 03.01.2023, conform ordinului nr. 01-ab-1 din 03.01.2023; * Seminar pentru cadrele didactice ,, Prezentarea metodelor și tehnicilor de lucru folosite în activitatea de corecție pentru dislexie”, organizat și desfășurat la data de 29.12.2022, conform ordinului nr. 265-ab din 27.12.2022; * Seminar pentru cadrele didactice ,, Parteneriatul educațional- vector essential în crearea stării de bine în școală”-26.12.2022, desfășuat de psihologul școlar, desfășurat conform ordinului nr. 258-ab din 21.12.2022; * Seminar pentru cadrele didactice,, Intervenția bazată pe relații de încredere în formarea echilibrului emotional la elevii de vârstă școlară mica”, 28.10.2022, conform ordinului nr. 219-ab din 27.12.2022; * Seminar pentru cadrele didactice ,, Cumpătarea și angajamentul în relațiile interpersonale”, organizat și desfășurat la data de 26.10.2022, conform ordinului nr. 211-ab din 24.10.2022; * Informație pentru cadrele didactice, acroșată la Panoul psihologului școlar, cu genericul ,,Tehnici de gestionare a furiei în rândul elevilor”, ,,Plan de lucru cu elevii cu comportament deviant” ianuarie, 2023; * Informație pentru părinți, acroșată la Panoul psihologului școlar, cu genericul ,,Cum să faci față provocărilor impuse de copii” februarie, 2023; * Informație cu referire la Disgrafia optică. Modalități de remediere a disgrafiei optice, prezentată la ședința Consiliului profesoral nr. 3 din 27.10.2022; * Raport privind maturitatea școlară a elevilor din clasa I prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 27.10.2022; * Informație cu referire la Strategiile de optimizare a climatului educațional în activitățile instructive-educative de la clasă, prezentată la ședința Consiliului profesoral, process-verbal nr. 3 din 27.10.2022; * Informație cu referire la Impactul dislexiei-disgrafiei asupra elevilor ciclului primar, prezentată la ședința Consiliului profesoral, process-verbal nr. 4 din 27.10.2022; * Informație cu referire la Sindromul Burnout sau sindromul epuizării emoționale, prezentată la ședința Consiliului profesoral, process-verbal nr. 5 din 20.02.2023; * Informație cu privire la Socializarea elevilor delicvenți și stimularea comportamentului pozitiv, prezentată la Ședința Consiliului de Administrație nr. 11 din 21.04.2023; * Informație pentru cadrele didactice cu genericul ,,Tulburările de vorbire la cei mici. Cum influențează ecranele dezvoltarea vorbirii la copii?”, prezentată la Ședința Consiliului profesoral, process-verbal nr. 6 din 28.04.2023; * Dezbateri cu privire la combaterea devierilor în comportament la elevii de vârstă școlară mică, realizate la ședința Consiliului elevilor nr. 6 din 16.02.2023; * Informație cu privire la Bullying-ul în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu privire la Modele și valori de gen transmise în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu genericul ,,Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime a abuzului, neglijării, exploatării, traficului”, prezentată la ședința CPDC, proces-verbal nr. 05 din 18.10.2022; * Informație cu genericul ,,Comunicarea asertivă și soluționarea de conflicte”, sedința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 5 din 19.01.2023; * Proiectul educațional ,, Prietenia online/offline”, desfășurat în perioada 10.10.2022-14.10.2022, în conformitate cu ordinul nr. 201-ab din 03.10.2022; * Proiectul educațional ,, Ajută-mă să vorbesc, să citesc și să scriu corect”, desfășurat în perioada 07.11.2022-16.12.2022, în conformitate cu ordinul nr. 231-ab din 03.11.2022; * Proiectul educațional ,, Toleranța are chipul tău”, desfășurat la data de 16.11.2022, în conformitate cu ordinul nr. 231-ab-1 din 03.11.2022; * Proiectul educațional ,, Elixirul Prieteniei”, desfășurat în perioada 23.11.2022-30.01.2023, în conformitate cu ordinul nr. 241-ab din 23.11.2022; * Proiectul educațional ,, Gândim binele”, desfășurat în perioada noiembrie 2022- februarie 2023, în conformitate cu ordinul nr. 244-ab din 23.11.2022; * Proiectul educațional ,, Lectura- o formă a fericirii”, desfășurat în perioada ianuarie 2023-mai 2023, în conformitate cu ordinul nr. 06-ab din 13.01.2023; * Concert organizat de Școala muzicală din c. Stăuceni cu implicare elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga”, 26.05.2023; * Săptămâna promovării serviciului logopedic în IPCE ,,Ilie Fulga", 07.11.2022-11.11.2022. Activități interactive pentru copii, recomandări pentu părinți, cadre didactice în scopul diminuării tulburărilor de comunicare la copii; * Activități interactive organizate de Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, 07.12.2022. | | |
| Constatări | Prin aplicarea resurselor material și metodologice se realizează profilaxia problemelor psihoemoționale la copii. Implicarea persoanalului specializat contribuie la prevenirea unor probleme psihoemoționale la copii/elevi.În instituție există spații special amenajate pentru realizarea acestor activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informație cu privire la sindromul Burnout sau sindromul epuizării emoționale, prezentate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 5 din 20.02.2023; * Activitatea de protecție a elevilor în mediul școlar, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022; * Seminar pentru cadrele didactice ,,Prevenirea și diminuarea arderii profesionale”, 04.02.2022, conform ordinului 33-ab din 04.02.2022; * Informație cu privire la organizarea alimentației raționale și inofensive a elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga”, prezentată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 01.12.2022; * Informație cu privire la raportarea situației epidemiologice în IPCE ,,Ilie Fulga” în perioada 19.12.2022-23.12.2022, prezentată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 23.12.2022; * Amenajarea panoului informative pentru părinți „Sfatul medicului” și completarea acestuia; * Proiectele didactice la Disciplina Dezvoltarea personală, Modulul: Modul sănătos de viață; * Activitățile de profilaxie: Fii fericit fără motiv,Siguranța copiilor în viața de zi cu zi etc. (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție); * Informație cu privire la respectarea rigorilor sanitaro-igienice în IPCE ,,Ilie Fulga”, prezentată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 28.12.2022; * Analiza morbidității pe grupe și evidențierea cauzelor îmbolnăvirii copiilor la ședința Consiliului de Administrație, process-verbal nr. 8 din 31.01.2023; * Seminar pentru cadrele didactice ,,Intervenția bazată pe relații de încredere în formarea echilibrului emotional la elevii de vârstă școlară mica”, 28.10.2022, conform ordinului nr. 219-ab din 27.12.2022; * Informație cu genericul ,,Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime a abuzului, neglijării, exploatării, traficului”, prezentată la ședința CPDC, proces-verbal nr. 05 din 18.10.2022; * Informație cu genericul ,,Comunicarea asertivă și soluționarea de conflicte”, sedința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 5 din 19.01.2023; * Informație cu privire la Socializarea elevilor delicvenți și stimularea comportamentului pozitiv, prezentată la Ședința Consiliului de Administrație nr. 11 din 21.04.2023; * Informație: Prevenirea intoxicațiilor acute exogene de etnie chimică, Procesul-verbal nr. 01 din 07.09.2022 al ședinței Consiliului elevilor; * Informație: Stil de viață sănătos, Procesul-verbal nr. 08 din 11.04.2023 al ședinței Consiliului elevilor; * Film educativ dedicat săptămânii Internaționale de prevenire a intoxicațiilor cu plumb, 23-29 octombrie 2022; * Campania de promovare a modului sănătos de viață ,,Prosănătate”, 14.04.2023; * Starturi vesele ,, Unde-i unul nu-i putere, unde-s mulți puterea crește” în cadrul proiectului educațional ,,Elixirul prieteniei”, 26.01.2023; | | |
| Constatări | În instituție se organizează acțiuni de promovare a modului sănătos de viață.Astfel sunt prevenite unele riscuri de accident, îmbolnăviri, surmenaj, stres.Utilizarea resurselor metodologice în procesul educational generează un climat psihologic favorabil și accesul fiecărui copil la programe de promovare a modului sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Colaborarea eficientă cu părinții, APL și alți parteneri comunitari; * Instituția este dotată conform Standardelor minime de dotare; * Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor prin promovarea unui mod sănătos de viață. | * Lipsa mobilierului adaptat particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor/ copiilor; * Mobilier adaptat conform necesităților fiecărui elev sau copil în unele clase și grupe; * Dotarea parțială a instituției cu sistem antiincendiu; * Lipsa prevederilor, în documentele strategice, a acțiunilor de colaborare cu APL sau cu alte instituții de stat cu atribuții legale de implicare a acestora în informarea elevilor/ copiilor cu privire la procedura legală de intervenție în cazurile ANET. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Prevederile din Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022: Planul de activitate al Consiliului elevilor; * Ordinul nr. ordinului nr. 167-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor” (membru al acestei comisii este președintele Consiliului elevilor); * Ordinul nr. 200-a/b-1 din 30.09.2022 „Cu privire la înființarea Consiliului de administrație al IPCE „Ilie Fulga”; * Ordinul nr. 164-ab din 10.11.2020 „Cu privire la modificarea ordinului nr. 154-a/b-1 din 02.11.2017” (prevede substituirea membrului APL și excluderea reprezentantului elevilor din componența Consiliului de administrație); * Delegarea unui părinte în cadrul Consiliului de Administrație al instituției, Ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2022; | | |
| Constatări | Instituția valorifică procedurile specifice de implicare a elevilor de vârstă școlară mica în procesul decizional al instituției, cu luarea în considerare a particularităților psihofiziologice și de vârstă a lor. Familiarizarea elevilor, indiferent de vârstă, cu procesul de luare a deciziilor are un impact pozitiv asupra formării personalității acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul Consiliului elevilor, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”); * Alegerea președintelui Consiliului elevilor. Cunoașterea Planului de activitate al Consiliului elevilor pentru anii 2022-2023 la ședințele Consiliului elevilor, procese-verbale nr. 01 din 07.09.2022; * Ordinul nr. 202-ab din 03.10.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului elevilor”; * Propunerile privind desfășurarea sărbătorilor „Ziua Pedagogului” și a sărbătorii „Armonii autumnale”, la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; * Sondaj pentru părinți cu privire la numărul solicitărilor în taberele din afara orașului. IPCE „Ilie Fulga”, 2022-2023, prin intermediul platformei Google Forms; * Sondaj de opinie pentru părinți și cadrele didactice cu privire la elaborarea Programul de dezvoltare a IPCE ,,Ilie Fulga”, 2021-2026, 11.05.2021-14.05.2021; * Sondaj de opinie pentru părinți cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, prin intermediul platformei Google Forms, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de opinie pentru cadrele didactice cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale, ședința Comisiei Metodice nr. 06 din 20.04.2023; * Prezentarea listei disciplinelor opționale recomandate pentru clasele I-IV în cadrul Consiliului Elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru elevii din clasele a IV-a, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru cadrele didactice/ manageriale, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare ; * Prezentarea Raportului școlar SELFIE IPCE ,,Ilie Fulga”, nivel primar, 2022-2023, sesiunea I, în cadrul ședinței operative cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 7 din 12.01.2023; * Propunerile privind organizarea acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”, prezentate la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 03 din 17.11.2022; * Propunerile privind desfășurarea sărbătorii „Ziua Mărțișorului”, la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 06 din 16.02.2023. | | |
| Constatări | În instituție există o structură asociativă a elevilor - Consiliul elevilor. Aceasta este constituită din elevii claselor a II-a – a IV-a, într-un mod democratic și funcționează în baza unui plan de activitate sub ghidarea directorului adjunct pentru educație, având în vedere specificul instituției. Elevii sunt permanent implicați în procesul de luare a deciziilor pe aspecte ce țin de interesul lor. Preponderent sunt implicați în procese de exprimare a opiniei pe anumite subiecte și în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele de lungă durată a cercurilor pe interse „English club”, „Lecturiada”, ,,Bunele maniere” etc. pentru anul de studii 2022-2023 coordonate de directorul adjunct și aprobate de director, anual septembrie/ ianuarie; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Discuții cu privire la interesele elevilor pentru disciplinele opționale în cadrul IPCE ,,Ilie Fulga”, anul de studii 2022-2023, ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Propuneri pentru organizarea Campaniei ,,Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare și trafic”, ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 2 din 18.10.2022; * Dezbateri cu privire la Combaterea devierilor în comportament la elevii de vârstă școlară mică”, ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 6 din 16.02.2023; * Dezbateri privind protecția drepturilor copilului, ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 2 din 18.10.2022; * Propuneri privind desfășurarea Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”, ședința Consiliului elevilor,proces-verbal nr.2 din 18.10.2022; * Propuneri privind desfășurarea sărbătorii „Toamna aurie”, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2022; * Propuneri privind desfășurarea sărbătorii ,,Ziua Pedagogului”, ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2022; * Lădița de încredere; * Panourile informative cu lucrările elevilor și copiilor; * Panourile informative ale instituției; * Pagina web; * Pagina de Facebook.. | | |
| Constatări | Administrația instituției oferă condiții de exprimare a opiniei libere de către elevi. Instituția dispune de pagină web, pagină de Facebook și panouri informative unde elevii își pot exprima propria opinie prin plasarea diverselor informații, dar prin ghidarea și implicarea părinților și a cadrelor didactice, având în vedere vârsta acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul Consiliului elevilor, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”); * Evaluarea desfășurării sărbătorilor „Ziua pedagogului” și „Toamna aurie”, proces-verbal nr. 03 din 17.11.2022 al ședinței Consiliului elevilor; * Autoevaluarea și autoaprecierea elevilor în cadrul lecțiilor, fapt confirmat prin completarea de către membrii comisiei de evaluare internă a Fișelor de analiză a lecțiilor; * Lădița de încredere; * Oferta-orar al activităților extracurriculare pe interese, prezentată anual în luna mai; * Cererile părinților privind activităților extracurriculare pe interese; * Sondaj pentru părinți cu privire la numărul solicitărilor în taberele din afara orașului. IPCE „Ilie Fulga”, prin intermediul platformei Google Forms; * Sondaj de opinie pentru părinți și cadrele didactice cu privire la elaborarea Programul de dezvoltare a IPCE ,,Ilie Fulga”, 2021-2026, 11.05.2021-14.05.2021; * Sondaj de opinie pentru părinți cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, prin intermediul platformei Google Forms, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de opinie pentru cadrele didactice cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale, ședința Comisiei Metodice nr. 06 din 20.04.2023; * Prezentarea listei disciplinelor opționale recomandate pentru clasele I-IV în cadrul Consiliului Elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru elevii din clasele a IV-a, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru cadrele didactice/ manageriale, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare ; * Prezentarea Raportului școlar SELFIE IPCE ,, Ilie Fulga”, nivel primar, 2022-2023, sesiunea I, în cadrul ședinței operative cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 7 din 12.01.2023; * Activitățile de profilaxie: Acceptarea de sine-exemplul din jurul nostru, Temperamentul copiilor, Insula prieteniei, Relațiile de prietenie între elevi etc. (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție). | | |
| Constatări | Dovezile prezentate anterior demonstrează implicarea parțială a elevilor din cliclul primar în viața școlară prin înaintarea propunerilor privind desfășurarea unor activități educaționale corespunzătoare particularităților de vârstă. Cadrele didactice pun un accent deosebit pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest acest scop mai multe tehnici și metode interactive. Cu toate acestea în alegerea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese sunt implicați și părinții. Desigur că se ține cont de opinia majorității părinților, dar și de oferta limitată a instituției, în funcție de specialiștii existenți și de numărul lor de ore pe care le dețin. Astfel se limitează puțin dreptul la alegerea a unor elevi și părinții. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,5** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al ședințelor generale cu părinții, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”) - 3 ședințe generale planificate, 4 ședințe au fost organizate; * Planul activităților și ședințelor cu părinții pe clase pentru anul de studii 2022-2023, semnate de directorul instituției; * Delegarea unui părinte în cadrul Consiliului de etică al instituției, Ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 2 din 03.09.2021; * Delegarea unui părinte în cadrul Consiliului de Administrație al instituției, Ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2022; * Registrul proceselor-verbale de la ședințele cu părinții organizate la nivel de clasă; * Sondaj pentru părinți cu privire la numărul solicitărilor în taberele din afara orașului. IPCE „Ilie Fulga”, prin intermediul platformei Google Forms; * Sondaj de opinie pentru părinți și cadrele didactice cu privire la elaborarea Programul de dezvoltare a IPCE ,,Ilie Fulga”, 2021-2026, 11.05.2021-14.05.2021; * Sondaj de opinie pentru părinți cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, prin intermediul platformei Google Forms, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de opinie pentru cadrele didactice cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale, ședința Comisiei Metodice nr. 06 din 20.04.2023; * Prezentarea listei disciplinelor opționale recomandate pentru clasele I-IV în cadrul Consiliului Elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru elevii din clasele a IV-a, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru cadrele didactice/ manageriale, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare ; * Prezentarea Raportului școlar SELFIE IPCE ,,Ilie Fulga”, nivel primar, 2022-2023, sesiunea I, în cadrul ședinței operative cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 7 din 12.01.2023; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă, instituție; * Grupurile viber ai părinților pe clase/ grupe; * Pagina web; * Pagina de Facebook. | | |
| Constatări | Delegarea părinților în cadrul structurilor decizionale (CA, CE) contribuie la realizarea transparentă a procesului instructiv-educativ, ceea ce permite informarea periodică a acestora cu activitatea instituției pe orice domeniu, dar și cu privire la progresul școlar al elevilor/copiilor. Solicitarea opiniilor părinților cât și implicare lor în procesul educațional permite realizarea unei educații de calitate pentru toți copiii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul de colaborare cu Biblioteca Publică din Stăuceni, înregistrat cu nr. 01-06/62 din 31.03.2017; * Contractul de colaborare cu LT „Dragoș Vodă” din mun. Chișinău, înregistrat cu nr. 01-06/63 din 31.03.2017; * Acord de parteneriat cu Biblioteca Națională pentru Copii ,,Ion Creangă”, încheiat la data de 20.01.2022; * Colaborarea cu APL prin procurarea cadourilor pentru copii în pragul sărbătorilor de iarnă-2 0.12.2022, Ziua internaționale a copiilor-01.06.2023, prezentarea unui program de uături și colinde la APL-23.12.2022; * Colaborare cu Centrul de asistență parentală profesionistă prin implicarea în Acțiunea de binefacere ,,Împreună pentru fiecare”, 22.12.2022; * Colaborare cu Biblioteca din comuna Stăuceni ( organizarea excursiilor, prezentarea cărților din biblioteca comunei), 14.02.2023; * Colaborare cu Școala muzicală din comuna Stăuceni, prin organizarea unui concert în cadrul instituției, 26 mai 2023; * Colaborarea cu Centrul pentru copii și tineret din satul Răciula, prin participarea elevilor în cadrul unui atelier tematic de modelare a porumbeilor din aluat, 01.12.2022, 08.12.2022; * Colaborare cu Oficiul poștal din comuna Stăuceni prin organizarea unei excursii, 02.11.2022; * Colaborare cu IPLT ,,Dragoș-Vodă” în cadrul Proiectului educațional ,,Lectura- o formă a fericirii”, 31.01.2023. | | |
| Constatări | Parteneriatul instituției cu reprezentanții comunității formează medii educaționale care exercită influențe specifice asupra noilor generații. Oferta educațională a instituției este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legatură cu țintele strategice ale dezvoltării, și, pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi. Astfel, prin intermediul parteneriatelor realizate se îmbunătățește condițiile de învățare și odihnă pentru copii/elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Delegarea unui părinte în Consiliul de administrație al instituției, la ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 02 din 30.09.2022; * Delegarea unui părinte din grădiniță în Consiliul de administrație al instituției, proces-verbal nr. 01 din 24.08.2022 a ședinței cu părinții; * Ordinul nr. 200-a/b-1 din 30.09.2022 „Cu privire la înființarea Consiliului de administrație al IPCE „Ilie Fulga”; * Ordinul nr. 164-ab din 10.11.2020 „Cu privire la modificarea ordinului nr. 154-a/b-1 din 02.11.2017” (prevede substituirea membrului APL și excluderea reprezentantului elevilor din componența Consiliului de administrație); * Delegarea unui părinte în cadrul Consiliului de etică al instituției, Ședința generală cu părinții elevilor din clasele I-IV, proces-verbal nr. 2 din 03.09.2021; * Alegerea președintelui și a secretarului Consiliului de etică la ședința Consiliului de etică, proces-verbal nr. 03 din 10.09.2021; * Scrisorile de mulțumire pentru părinți din partea administrației instituției; * Diplomele acordate părinților din partea administrației IPCE „Ilie Fulga” pentru implicare activă și colaborare în desfășurarea eficientă a procesului educațional în IPCE „Ilie Fulga”, anul de studii 2022-2023; * Sondaj pentru părinți cu privire la numărul solicitărilor în taberele din afara orașului. IPCE „Ilie Fulga”, prin intermediul platformei Google Forms; * Sondaj de opinie pentru părinți și cadrele didactice cu privire la elaborarea Programul de dezvoltare a IPCE ,,Ilie Fulga”, 2021-2026, 11.05.2021-14.05.2021; * Sondaj de opinie pentru părinți cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, prin intermediul platformei Google Forms, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de opinie pentru cadrele didactice cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale, ședința Comisiei Metodice nr. 06 din 20.04.2023; * Prezentarea listei disciplinelor opționale recomandate pentru clasele I-IV în cadrul Consiliului Elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru elevii din clasele a IV-a, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru cadrele didactice/ manageriale, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare ; * Prezentarea Raportului școlar SELFIE IPCE ,,Ilie Fulga”, nivel primar, 2022-2023, sesiunea I, în cadrul ședinței operative cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 7 din 12.01.2023; | | |
| Constatări | Participarea democratică a părinților și a APL Stăuceni în consiliul de Administrație al instituției asigură implicarea acestora în procesul decizional orientat spre educația de calitate pentru toți copiii/elevii. Activitățile de voluntariat a părinților, parteneriatul eficient cu APL Stăuceni reprezintă un mijloc de comunicare orientat spre binele copiilor/ elevilor, ca finalitate fiind oferirea diplomelor, scrisorilor de mulțumire către aceștia. Are loc informarea periodică a părinților membri ai structurilor decizionale cu activitatea instituției pe diferite domenii, dar și cu privire la progresul școlar al elevilor/ copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr. 01 din 23.08.2022, nr. 02 din 30.09.2022, al ședinței generale cu părinții elevilor din clasele I-IV. Ordinea de zi: Familiarizarea părinților cu actele normativ - legislative cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani; * Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, la ședințele generale cu părinții elevilor clasele I-IV, procese-verbale nr. 01 din 23.08.2022, nr. 02 din 30.09.2022; * Prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar, anul școlar 2022-2023, discutate la ședința generală cu părinții elevilor din clasele a IV-a, proces-verbal nr. 04 din 03.05.2023; * Procesul-verbal nr. 05 din 19.01.2023 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Evaluarea desfășurării sărbătorilor de iarnă; Evaluarea desfășurării Acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”; Evaluarea campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare și trafic”; Comunicarea asertivă și soluționare de conflicte. * Acordul nr. 03 de parteneriat cu AO a părinților „Copilul meu”, încheiat la 02.09.2021 (printre obiective ale acordului: consolidarea bazei didactico-materiale a instituției; atragerea de resurse financiare extrabugetare pentru instituție); * Sondaj pentru părinți cu privire la numărul solicitărilor în taberele din afara orașului. IPCE „Ilie Fulga”, prin intermediul platformei Google Forms; * Sondaj de opinie pentru părinți și cadrele didactice cu privire la elaborarea Programul de dezvoltare a IPCE ,,Ilie Fulga”, 2021-2026, 11.05.2021-14.05.2021; * Sondaj de opinie pentru părinți cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, prin intermediul platformei Google Forms, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de opinie pentru cadrele didactice cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale, ședința Comisiei Metodice nr. 06 din 20.04.2023; * Prezentarea listei disciplinelor opționale recomandate pentru clasele I-IV în cadrul Consiliului Elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru elevii din clasele a IV-a, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru cadrele didactice/ manageriale, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare ; * Prezentarea Raportului școlar SELFIE IPCE ,,Ilie Fulga”, nivel primar, 2022-2023, sesiunea I, în cadrul ședinței operative cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 7 din 12.01.2023; | | |
| Constatări | Elaborarea documentelor programatice ale instituției și organizarea activităților educative prin participarea elevilor /copiilor, părinților și a altor actori educaționali reprezintă resursele esențiale în realizarea cu succes a întregului proces educațional. Elevii și părinții sunt implicați în procesul educațional prin oferirea dreptului acestora de a-și exprima opinia pe anumite aspecte ce țin de viața școlară și preșcolară. Cât privește implicarea actorilor comunitari ca persoane resursă în procesul educațional, acest aspect este considerat un punct slab al instituției. Acești sunt implicați mai mult în asigurarea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate în instituție decât ca persoane implicate nemijlocite în acest proces ca persoane resursă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga” pe dimensiunea educație și activități extrașcolare în anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial al IPCE „Ilie Fulga”): * Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Planul de activitate al Consiliului elevilor; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPCE „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022, capitolul III. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea în evidență/ exmatricularea copiilor, pct. 49, capitolul V, secțiunea 3, p.102 („Orice persoană cu statut de elev, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, participă la activitățile organizate în instituție”); * Informația cu privire la Toleranță și respect pentru diversitate, prezentată la ședințele Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 02 din 18.10.2022; * Informația cu privire la Echitatea de gen și egalitatea de șanse – deziderat major în realizarea procesului educațional, prezentată la ședința Activității cu Tinerii diriginți, proces-verbal nr. 06 din 11.04.2023; * Informația privind activitatea educativă și extracurriculară pentru anul de studii 2022-2023, nr. de ieșire 01-06/87 din 27.09.2022 (cuprinde date statistice de evidență a elevilor din grupurile de risc); * Propunerile privind organizarea acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”, prezentate la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 03 din 17.11.2022; * Acțiunea de voluntariat „Împreună pentru fiecare”, desfășurată în perioada 12.12.2022-16.12.2022; * Activitățile de profilaxie: Dăruiește un zâmbet, o îmbrățișare, Toleranța este brățara de aur a inimii, Salutul-prima formă de politețe etc. (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție); * Planul privind desfășurarea Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități, 07.12.2022; * Săptămâna promovării logopediei în școală, 07.11.2022-11.11.2022; * Proiectului educațional ,, Prietenia online/offline”, IPCE ,,Ilie Fulga”, 10.10.2022-14.10.2022 | | |
| Constatări | Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase prin prezentarea informațiilor la acest subiect în cadrul ședințelor structurilor consultative ale instituției. Aspectul de multiculturalitate se valorifică parțial în documentele programatice ale instituție și în activitățile planificate și desfășurate, ca motiv având specificul instituției și vârsta copiilor/ elevilor. Nu se atestă careva metode aplicate pentru colectarea feedback-ului de la întreaga comunitate educațională privind respectarea principiilor democratice în instituției cu privire la respectarea diversităților culturale, etnice, lingvistice și religioase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr. nr. 02 din 08.09.2022 al ședinței Comisiei pentru Drepturile Copilului. Ordinea de zi: Informație cu privire la diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă; * Procesul-verbal nr. 02 din 18.10.2022 ale ședințelor Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Toleranță și respect pentru diversitate; * Procesul-verbal nr. 05 din 19.01.2023 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Evaluarea desfășurării sărbătorilor de iarnă; Evaluarea desfășurării Acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”; Evaluarea campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare și trafic”; * „Evaluarea desfășurării acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”, perioada 12.12.2022-16.12.2022, notă informativă prezentată la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2023; * Informația cu privire la Echitatea de gen și egalitatea de șanse – deziderat major în realizarea procesului educațional, prezentată în cadrul ședinței Activității cu tinerii diriginți, proces-verbal nr. 06 din 11.04.2023; * Planul privind desfășurarea Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități, 07.12.2022; * Proiectul educațional „Toleranța are chipul tău”, 16.11.2022. | | |
| Constatări | În instituție se monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase prin prezentarea informațiilor la acest subiect în cadrul ședințelor structurilor consultative ale instituției. Aspectul de multiculturalitate se valorifică parțial în documentele programatice ale instituție și în activitățile planificate și desfășurate, ca motiv având specificul instituției și vârsta copiilor/ elevilor. Nu se atestă careva metode aplicate pentru colectarea feedback-ului de la întreaga comunitate educațională privind respectarea principiilor democratice în instituției cu privire la respectarea diversităților culturale, etnice, lingvistice și religioase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planșele educaționale la diferite discipline școlare. Caiet de evidență a literaturii psihopedagogice și a materialelor didactice la disciplinele școlare; * Registrul de evidență a materialelor distribuite; * Registrul de evidență a literaturii psihopedagogice; * Biblioteca instituției. * Registrul de inventar al bibliotecii; * Cabinetul psihologului; * Cabinetul logopedului; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă. | | |
| Constatări | În instituție sunt create condiții care vizează abordarea echitabilă a fiecărui copil, elev, promovându-se multicularitatea și socializarea elevilor, copiilor prin varietatea de resurse umane, informaționale etc.Se valorifică capacitatea de socializare a copiilor și diverse resurse informaționaleîn scopul promovării echității și evitării prejudecăților. Dat fiind faptul că copiii sunt de vârstă preșcolară și școlară mică unele aspecte conexe subiectului sunt parțial abordate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea de lungă durată la Dezvoltare personală. Modulul: Arta cunoașterii de sine și a celuilalt, aprobată anual de directorul instituției la începutul anului școlar; * Informație cu privire la Incluziunea socio-educațională a copiilor cu CES în IPCE ,,Ilie Fulga”, prezentată la ședința Consiliului de Administrație nr. 3 din 19.10.2022; * Informație cu privire la Socializarea elevilor delicvenți și stimularea comportamentului pozitiv, prezentată la ședința Consiliului de Administrație nr. 11 din 21.04.2023; * Activitățile de profilaxie: Relațiile de prietenie între elevi; Formarea abilităților de a avea prieteni, Cum mă comport cu prietenul meu?, Pictez în prietenie, Prietenia ne unește etc. (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție); * Informație cu privire la Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar, prezentată la ședința Activității cu Tinerii diriginți, proces-verbal nr. 03 din 13.12.2022; * Infomație Parteneriatul școală-familie-comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar, prezentată la ședința Activității cu Tinerii diriginți, proces-verbal nr. 04 din 30.01.2023; * Dezbateri cu privire la combaterea devierilor în comportament la elevii de vârstă școlară mică, realizate la ședința Consiliului elevilor nr. 6 din 16.02.2023; * Informație cu privire la Bullying-ul în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu privire la Modele și valori de gen transmise în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu genericul Fenomenul bullying în clasa de elevi, prezentată la CMCDP, proces-verbal nr. 17 din 01.02.2023; * Concursurile ,,Protejează-mi drepturile", „Simbolul Toleranței”, noiembrie, 2022; * Planul privind desfășurarea Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități, 07.12.2022; * Săptămâna promovării logopediei în școală, 07.11.2022-11.11.2022; * Concurs ,,Colind de Pașri”, 14.04.2023; * Prezentare de carte ,,Radu, bunica și câinele Bumbi”, 07.04.2023; * Concursul de Creație proprie ,,În poenița Poeziei”, 05.04.2023; * Victorina literară ,, În lumea poveștilor”, 05.04.2023; * Activități extracurriculare ,,Adio, grădiniță”, 26.05.2023; * Activități extracurriculare ,,Adio, drag Abecedar”, 25-26.05.2023; * Activitatea extracurriculară ,, O floare pentru mama”, 17.03.2023; * Întâlnire cu marele poet Vasile Romanciuc, prezentarea medalionului artistic ,,Soarele din cărți răsare...”, 14.03.2023; * Șezătoare literară ,,Ion Creangă-artist al cuvântului", 01.03.2023( școala primară); ,,Ion Creangă-marele povestitor din Humulești”, 01.03.2023 ( grădiniță); * Activitatea extracurriculară ,,Grigore Vieru – icoana neamului meu”, 14.02.2023 ( grădiniță), ,,Grigore Vieru- Acum și în Veac”, 14.02.2023 (școală); * Conferință cultural- artistică ,, Eminescu- meteorit în abisul veșniciei”, 31.01.2023; * Activitatea extracurriculară ,,Elogiu Luceafărului poeziei românești, Mihai Eminescu”, 16.01.2023; * Activitate extracurriculară ,,Tradiții și obiceiuri de Sfântul Vasile”, 13.01.2023; * Activitate extracurriculară ,,Se întâmplă ca-n poveste”, 23.12.2022; * Activitate extracurriculară ,,Feeria iernii”, 21.12.2022; * Activitate extracurriculară ,,Amintirile celor 100 zile de școală”, 02.12.2022; * TVC ,, O aventură misterioasă”, 25.11.2022; * Activitate extracurriculară ,,Pălăriile toamnei”, 09.11.2022; | | |
| Constatări | În instituție sunt organizate sistematic activități prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate multiculturală. În cadrul acțiunilor planificate și realizate se promovează valorile multiculturale, principiile de asertivitate, empatie, toleranță, acceptare a celor din jur. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Cadrele didactice pun un accent deosebit pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest acest scop mai multe tehnici și metode interactive. * Delegarea părinților în cadrul structurilor decizionale (CA, CE) contribuie la realizarea transparentă a procesului instructiv-educativ * Parteneriatelor educaționale îmbunătățește condițiile de învățare și odihnă pentru copii/elevi. | * Limitarea dreptului la alegerea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese pentru unii elevi și părinții, din cauza lipsei specialiștilor în domeniu sau din cauza numărului de ore pe care aceștia le dețin; * Lipsa implicării diverșilor actorilor comunitari ca persoane resursă în desfășurarea unor activități la nivel de instituție; * Lipsa prevederilor în Planul de dezvoltare instituțională, ce țin de promovarea respectului pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă în rândul comunității educaționale; * Lipsa feedback-ului de la întreaga comunitate educațională privind respectarea diversităților culturale, etnice, lingvistice și religioase în instituției. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2022, discutat la ședința Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 Capitolul VII. Structuri de suport pentru cadre didactice, copii și părinți. Secțiunea 3. Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Procesul-verbal nr. 4 din 27.12.2022 al ședinței Consiliului Profesoral. Ordinea de zi: Activitatea IP Complex educațional „Ilie Fulga” în I sem. Obiective pentru sem. II. | | |
| Constatări | Administrația instituției elaborează planul strategic și operațional al instituției în baza politicilor statului cu privire la educația incluzivă. Serviciile de sprijin pentru elevii cu CES sunt create pentru a oferi condiții și servicii educaționale de calitate tuturor copiilor. În instituție se planifică diferite activități de formare a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, care au ca scop crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă și personalul angajat, ordinul nr. 42-p din 02.02.2018 „Cu privire la munca prin cumul a cadrului didactic de sprijin”; * Procesul-verbal nr. 4 din 27.12.2022 al ședinței CP. Ordinea de zi: Rezultatele evaluării copiilor de vârstă mare și pregătitoare conform standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani; Progresul școlar al elevilor cu CES din IP Complex educațional „Ilie Fulga”; * Cabinetul psihologului școlar și personal angajat. Ordin nr. 170-p din 01.06.2015 „Cu privire la angajare pe perioadă determinată a psihologului școlar”; * Cabinetul logopedului școlar și personal angajat, Ordin de angajare nr 10 din 16. 08.2010 cu privire la angajarea logopedului; * Registrul de evidență a copiilor cu CES care se instruiesc în cadrul instituției; * Registrul de evidență a discuțiilor cu părinții elevilor cu CES; * Registrul de evidență a Proceselor-verbale de evaluare inițială a dezvoltării copiilor; * [Anunțuri cu privire la înmatricularea copiilor pe pagina de Facebook a instituției](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1343134839230567&id=433237790220281), 2023; * [Anunțuri de înmatriculare a copiilor în clasa I 2023 prin E-școala.md](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1023075991236455&id=433237790220281); * Utilizarea platformei [E-școală.md - Admitere online în clasa I;](https://escoala.chisinau.md/) * Utilizarea platformei APL e-management; * Acordul de parteneriat cu grădinița „Sălcioara” din com. Stăuceni. | | |
| Constatări | Dovezile expuse reprezintă proceduri și mecanisme de sprijin pentru incluziunea școlară a tuturor copiilor/elevilor. Se pune un accent deosebit pe incluziunea tuturor copiilor și starea de bine a acestora. Administrația instituției asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea școlară a tuturor copiilor/ elevilor. Monitorizarea și sprijinirea elevilor cu CES este asigurată de structurilor de sprijin din cadrul instituției și personalul calificat încadrat. Se pune un accent pe incluziunea tuturor copiilor înscriși și starea de bine a acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a elevilor cu CES înscriși în instituție; * Baza de date SIME a instituției; * Registrul de înmatriculare a copiilor în clasa 1; * Lista elevilor din cadrul instituției aflați în grupul de risc, aprobate la ședințele Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2022; * Procesul-verbal nr. 08 din 31.01.2023 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: Avizarea Planului de înmatriculare a elevilor în clasa I în anul de studii 2022-2023; * Registrul de ordine referitoare la fluctuația preșcolarilor; * Registrul de ordine referitoare la fluctuația elevilor; * Matricula școlară. | | |
| Constatări | Instituția dispune de o bază de date a copiilor/ elevilor care frecventează instituția, inclusiv a celor cu CES, care este actualizată permanent. Evidența înmatriculării elevilor și copiilor se realizează anual prin completarea actelor reglatorii și registrelor corespunzătoare. Anual se întocmesc liste a elevilor pe categorii sociale în scopul oferirii de servicii unor copii din anumite categorii sociale: prânz gratuit, ajutor material, bilete la taberele de odihnă, asistențe psihologice la necesitate etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022. Capitolul VII. Structuri de suport pentru cadre didactice, copii și părinți. Secțiunea 3. Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Regulamentul-cadru al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare din instituția de învățământ primar, secundar, ciclul I și II din IP Școala primară-grădiniță „Ilie Fulga”, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesral, process-verbal nr. 2 din 29.10.2019; * Ordinul nr. 166-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 159-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a PEI”; * Proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022 ale ședințelor Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * Proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023 ale ședințelor Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * PEI-urile elevilor cu CES; * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului; * Registrul de evidență a referințelor elevilor care prezintă anumite dificultăți și probleme de învățare spre evaluarea complex la SAP; * Cabinetul psihologului; * Cabinetul logopedului; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă. | | |
| Constatări | Progresul și dezvolatrea fiecărui elev, se realizează prin intermediul CMI. Fiecare copil cu CES beneficiază de un PEI, unde sunt notate date cu privire la progresuș și dezvoltarea fiecărui elev. Serviciile de sprijin se acordă în funcție de necesitățile individuale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Specialiști angajați care oferă servicii suplimentare copiilor cu necesități speciale: logoped, psiholog, cadru didactic de sprijin; * Proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022 ale ședințelor Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * Proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023 ale ședințelor Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * Curriculumul adaptat (parte componentă a PEI-ului) aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Materialele de evaluare ale elevilor cu CES; * Plan de activitate lunară a psihologului școlar; * Orarul de desfășurare a activităților în cadrul Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Fișele de monitorizare lunară pentru fiecare elev asistat; * Fișele de evidență a serviciilor prestate; * Nota informativă cu genericul „Progresul școlar al elevilor cu CES din IP Complex educațional „Ilie Fulga”, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 27.12.2022; * Registrul de evidență a referințelor elevilor care prezintă anumite dificultăți și probleme de învățare spre evaluarea complex la SAP; * Planul privind desfășurarea Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități, 07.12.2022. | | |
| Constatări | În instituție, procesul educațional se realizează în concordanță cu particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui elev, fiind implicat personal didactic calificat. Elaborarea PEI-urilor, a curriculumului adaptat/ modificat constituie un sprijin esențial pentru elev. Activitățile desfășurate contribuie la dezvoltarea fizică și psihică a elevilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **8** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința Consiliul Profesoral, aprobat la ședința Consiliului de proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022: Capitolul III. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/ exmatricularea copiilor; Capitolul V. Organizarea procesului educațional; Capitolul IX. Elevii; * Ordinul nr. 185-ab-1 din 12.09.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului”; * Ordinul nr. 166-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 167-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor, 2021-2022”; * Lădița de încredere. | | |
| Constatări | Documentele reglatorii ale instituției includ mecanisme de prevenire, identificare și combate a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. Realizarea activităților planificate oferă posibilitate elevilor de a se adapta cu ușurință la mediul școlar și preșcolar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința Consiliul Profesoral, aprobat la ședința Consiliului de proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022: Capitolul III. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/ exmatricularea copiilor; Capitolul V. Organizarea procesului educațional; Capitolul IX. Elevii; * Politica de protecție a copilului, aprobată la Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022. | | |
| Constatări | Se promovează în planurile strategice și operaționale diversitatea, interculturalitatea prin obiectivele stabilite și planurile de activitate elaborate de serviciile de sprijin din instituție, care au ca țintă implicarea tuturor copiilor/ elevilor în activitățile planificate, inclusiv și a celor cu CES. Sunt planificate și desfășurate activități cu caracter individualizat și diferențiat pentru a fi implicați toți elevii, ținând cont de necesitățile și interesele fiecăruia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica de Protecție a Copilului, aprobată la Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022. Capitolul: Codul de etică al personalului; * Caietul de discuții cu elevii și părinții cu referire la soluționarea unor situații de discriminare; * Raportul privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET, în anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 08 din 31.01.2023; * Procesul verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Prezentarea procedurii legale de organizare instituționlaă și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în caz de ANET; * Nota informativă „Prezentarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în caz de ANET”, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. nr. 01 din 09.09.2022; * Prezența fișei de sesizare în portofoliul profesional al cadrului didactic și la panoul informativ ANET; * Panoul informativ ANET; * Lădița de încredere a instituției, cât și la nivel de clasă. | | |
| Constatări | Dovezile expuse demonstrează faptul că în cadrul instituției se asigură respectarea nevoilor/necesităților individuale și diferențiate ale elevilor. Aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare cât și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure este realizată și monitorizată în permanență, accentual fiind pus pe starea de bine a elevului/copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 9 PEI-uri ale elevilor cu CES, 8 PEI-uri au fost aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, 1 PEI a fost aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Curriculumul adaptat (parte componentă a PEI-ului) aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022 și proces-verbal nr. 6 din 28.04.2023 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea a elevului cu CES, (parte componentă a PEI-ului) aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Fișa de monitorizare lunară pentru fiecare elev; * Fișă de evidență a serviciilor prestate; * Fișa de analiză a lecțiilor; * Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate pentru copiii CES, în cadrul ședinței Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, proces-verbal nr. 01 din 26.09.2022. * Revizuirea/actualizarea PEI-urile elaborate pentru copiii cu CES. Aprobarea modificărilor, ședința Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, proces-verbal nr. 02 29.12.2022. | | |
| Constatări | În instituție toți elevii/ copii sunt tratați în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor incluzive, a curriculumului, inclusiv a Curriculumul adaptat/ modificat pentru unii elevi cu CES (care se elaborează anual). Punerea în aplicarea a Curriculumului, cât și evaluarea progresului tuturor elevilor permit determinarea nivelului de dezvoltare al fiecărui copil/ elev în parte și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * „Prevenirea și combaterea violenței între elevi. Soluții”, informație prezentată la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Dezbateri cu privire la combaterea devierilor în comportament la elevii de vârstă școlară mică, realizate la ședința Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 06 din 16.02.2023; * Informație cu privire la Bullying-ul în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Informație cu privire la Modele și valori de gen transmise în școală, prezentată în cadrul ședinței Consiliului elevilor nr. 4 din 15.12.2022; * Concursurile ,,Protejează-mi drepturile", „Simbolul Toleranței”, noiembrie 2022; * Informația cu privire la Toleranță și respect pentru diversitate, prezentată la ședințele Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 02 din 18.10.2022; * Activitățile de profilaxie: Fenomenul bullying în școală, Temperamentul copiilor, Acceptarea de sine, Insula prieteniei, Cutia cuvintelor magice etc. (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție); * Caietul de discuții cu elevii și părinții; * Examinarea cazului ce a avut loc la data de 20.09.2022 cu privire la incidentul din clasa a II-a „C”, la ședința CPDC, proces-verbal nr. 3 din 21.09.2022; * Examinarea cazului ce a avut loc la data de 24.11.2021 cu privire la fuga de la școală a unui elev din clasa a II-a, la ședința CPDC, proces-verbal nr. 13 din 12.04.2023; * Consilierea în cadrul serviciului psihologic din instituție (pentru preșcolari și școlari). | | |
| Constatări | În instituție se organizează sistematic activități educaționale cu elevii, îndreptate spre a recunoaște de către aceștia a situațiilor de discriminare, conflict și violență, precum și de promovare a respectului, toleranței, empatiei și acceptării, fapt care permite crearea unui climat psihologic favorabil pentru toți copii/ elevii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **7** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 14 Săli de clasă (dotate cu TV/ proiector și acces la internet); * 7 săli pentru fiecare grupă de grădiniță (dotate cu TV și acces la internet); * Panourile/ planșele în fiecare clasă/ grupă; * 2 cabinete de limba engleză; * Cabinetul de muzică; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Biblioteca instituției; * Literatura artistică, manualele, enciclopediile etc.; * Orarul lecțiilor de educație fizică, planificat pentru asigurarea accesului tuturor claselor în sala de sport și pe terenul sportiv cu acoperire artificială, accesul la echipamentul sportiv; * 7 pavilioane pentru preșcolari; * Terenul de joacă pentru copii; * Vestiarele separate pentru fete și băieți (școală); * 2 săli de festivități (pentru grădiniță și școală separat). * Sala de sport; * Terenul de sport cu iarbă artificială; * 11 grupuri sanitare; * Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin și al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă - accesibil copiilor cu CES, dar și folosit în interesul copiilor în alte contexte; * Orar de lucru al psihologului în Cabinetul psihologului, cabinet folosit ca spațiu pentru discuții, intervenții particulare ale specialistului; * Cabinetul logopedului dotat cu echipamente IT, inventar, materiale didactice accesibile tuturor copiilor și elevilor din instituției care beneficiază de servicii logopedice; * Graficul de servire a bucatelor la Cantina școlară, cantină dotată conform rigorilor cu mobilier și veselă pentru toți elevii; * Acordul de parteneriat nr. 03 din 12.12.2019 cu Asociația Obștească de părinți „COPILUL MEU” (printre obiective ale acordului: consolidarea bazei didactico-materiale a instituției; atragerea de resurse financiare extrabugetare pentru instituție); * Pregătirea instituției pentru noul an școlar 2022-2023, informație prezentată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022; * Nota informativă „Modalități de realizare a reparației cosmetice în perioada estivală a anului 2022”, prezentată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 11 din 21.04.2023; * [Informația cu privire la dotarea instituției, plasată pe pagina web](http://iliefulga.md/index.php?item1=despre&item2=dotarea_institutiei); * [Informațiile cu privire la achizițiile publice ale instituției, plasate pe pagina web](http://iliefulga.md/index.php?item1=transparenta&item2=achizitii_publice); * [Pagina web;](http://iliefulga.md/) * [Pagina de Facebook](https://www.facebook.com/profile.php?id=100054384496447). | | |
| Constatări | Resursele instituționale existente, cât și utilizarea lor asigură un mediu accesibil și sigur pentru elev/copil. Disponibilitatea acestora se datorează faptului că ele sunt identificate din timp procurate și reînnoite ținând cont de necesitățile individuale și diferențiate ale elevilor/copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP Complex educațional „Ilie Fulga”, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 11 din 01.09.2021; * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 08 din 27.05.2020; * Acordul părinților cu privire la fotografierea elevului; * Acordul părinților pentru participare la evenimente; * Cererile-acord ale părinților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; * Acordul informat al părinților pentru respectarea Politicii de Protecție a Copilului; * Acordul părinților cu privire la utilizarea imaginii elevilor; * Declarația-angajament a utilizatorului Sistemului de cartografiere a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor privind confidențialitatea datelor cu caracter personal (SIME); * Ordinul nr.193-ab din 16.09.2022 „Cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în educație ( SIME) în IPCE ,,Ilie Fulga”. | | |
| Constatări | Protecția datelor cu caracter personal este asigurată prin aprobarea actelor normative interne ce vizează acest aspect. Se respectă drepturile și libertățile fundamentale ale copiilor/elevilor cu privire la prelucrarea, confidențialitatea și securitatea datelor cu carcater personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului dotat pentru elevi; * Cabinetul logopedului dotat corespunzător cu mobilier, echipamente și materiale didactice pentru copii și elevi ; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat pentru elevi cu CES; * 14 Săli de clasă (dotate cu TV/ proiector și acces la internet); * 7 săli pentru fiecare grupă de grădiniță (dotate cu TV și acces la internet); * 2 Cabinete de limba engleză; * Cabinetul de muzică; * Biblioteca instituției; * Blocul sanitar pentru copii cu CES; * Bara de sprijin și orientare, rampa pentru scaunele cu rotile, indicatoarele de deplasare/ orientare în cadrul instituției; * Terenul sportiv cu iarbă artificială la care au acces elevii din școală; * Sala de sport pentru elevi; * 11 grupuri sanitare; * Vestiarele separate pentru fete și băieți; * 2 săli de festivități (pentru grădiniță și școală separat). * 7 pavilioane pentru preșcolari; * Vestiarele pentru preșcolari. | | |
| Constatări | Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor. Spațiile destinate procesului educațional sunt dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul unității de învățământ general. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificările de lungă durată la disciplinele școlare, coordonate de directorii adjuncți și aprobate de directorul instituției anual în luna septembrie/ ianuarie; * Proiectele didactice zilnice la disciplinele școlare; * Proiectele didactice de la activitățile extracurriculare; * Fișele de analiză a lecțiilor; * Utilizarea mijloacelor TIC în timpul desfășurării orelor; * Accesul nelimitat al cadrelor didactice la internet, contract nr. 25055461 din 04.02.2016; * 2 calculatoare în Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * 29 de calculatoare în grădiniță și școală. Câte 1 calculator în fiecare grupă/ clasă, cabinetul metodic, cabinetul de limba engleză, cabinetul de educație muzicală, cabinetul psihologului, logopedului, anticameră etc. * 22 de laptopuri repartizate cadrelor didactice, manageriale, contabilitate etc. din școală și grădiniță; | | |
| Constatări | Cadrele didactice aplică în cadrul activităților desfășurate mijloace de învățământ, tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. Cadrele didactice au posibilitatea de a utiliza sistematic tehnologiile informaționale în timpul și în afara programului școlar. Elevii au acces la mijloacele TIC în cadrul orelor deoarece instituția primară nu dispune de o sală de calculatoare pentru elevi. De asemenea la nivelul ciclului primar nu se predau discipline și nici nu se desfășoară cercuri pe interese care ar presupune necesitatea utilizării calculatorului de către elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planul strategic și operațional al instituției este elaborat în baza politicillor statului cu privire la educația incluzivă, serviciile de sprijin pentru elevii cu CES sunt realizate în baza documentelor elaborate în acest scop. * În instituție este creată baza de date a copiilor/elevilor, inclusiv a celor cu CES. * Resursele instituționale existente, cât și utilizarea lor asigură un mediu accesibil și sigur pentru elev/copil. | * Lipsa unei săli de calculatoare pentru elevi; * Lipsa unei discipline în oferta curriculară privind inițierea elevilor în utilizarea eficientă a mijloacelor TIC. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022: Capitolul IV. Programe, metodologii educaționale; Capitolul V. Organizarea procesului educațional; Capitolul VI. Managementul instituției. Organele administrative și consultative. Personalul instituției; * Raportul de activitate a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, în anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 09 din 29.08.2023; * Aprobarea secretarului Consiliului pedagogic, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Dezbaterile asupra Planului strategic de dezvoltare, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Dezbaterile asupra Planului managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022;; * Dezbaterile asupra Regulamentului de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Aprobarea Comisiei de elaborare a PEI pentru copiii cu CES, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022;; * Aprobarea componenței nominale a șefilor comisiei metodice în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Aprobarea nominală a Consiliului Metodic din școală în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Aprobarea comisiilor de evaluare a activității instruirii și educației în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal 10 din 30.08.2022; * Aprobarea Comisiei de atestare, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Aprobarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Aprobarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Aprobarea Comisiei de studiere generalizare și propagare și experienței avansate pe direcția instruire și educație, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; | | |
| Constatări | Activitățile planificate în planurile strategice și operațioanle ale instituției sunt explicit orientate și realizate efectiv spre asigurarea calității educației. Sunt aplicate mecanisme de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dezbaterile asupra Planului strategic de dezvoltare, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Dezbaterile asupra Planului managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Dezbaterile asupra Regulamentului de organizare și funcționare a IP școala primară-grădiniță „Ilie Fulga”, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022; * Raportul de activitate pentru anul 2022-2023. Analiza SWOT, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 9 din 29.08.2023; * Aprobarea Pașaportului Cabinetului metodic din IP Complex educațional „Ilie Fulga”, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema „Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat”, 01.09.2022-16.09.2022, prezentată în cadrul Ședinței Comisiei Metodice instruire, proces-verbal nr. 02 din 17.10.2022; * Nota informativă cu privire la rezultatele controlului frontal „Activitatea educațională din clasa a IV-a „A”, „B”, „C”, 06.02.2023-03.03.2023, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Rezultatele controlului tematic: „Abordarea interdisciplinară a procesului educațional în clasele primare prin utilizarea eficientă a strategiilor interactive (clasa a III-a)”, prezentate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 27.12.2022; * Informația privind activitatea educativă și extracurriculară pentru anul de studii 2022-2023, nr. de ieșire 01-06/87 din 27.09.2022; * Darea de seamă cu privire la realizarea programei de studii la învățământul primar, anul de studii 2022-2023. Rezultatele elevilor la disciplinele de învățământ, semestrul II. (rapoarte statistice privind reușita școlară, semestriale, anuale); * Rapoartele anuale asupra desfășurării activităților cadrelor didactice din grădiniță; * Ordinul nr. 09-ab din 20.01.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului frontal cu genericul „Activitatea educațională a elevilor din clasa a IV-a „A”, IV-a „B” și IV-a „C” în perioada 06.02.2023-03.03.2023; * Ordinul nr. 01-ab din 03.01.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii de formare cu genericul ,, Oportunități pluridisciplinare în cadrul proiectelor ,,Educație Online Fără Hotare”, 04.01.2023, IPCE ,,Ilie Fulga”; * Ordinul nr. 251-ab din 14.12.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului cu privire la extensia [www.educațieintercativă.md](http://www.educațieintercativă.md), 16.12.2022-27.12.2022, IPCE ,,Ilie Fulga”; * Ordinul nr. 141-ab din 13.10.2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii de formare pentru cadrele didactice din IP Complex educațional „Ilie Fulga” cu genericul „Didactica utilizării Bibliotecii digitale Educație online” la data de 23.09.2021, 28.09.2021; * Ordinul nr. 212-ab din 24.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii de formare pentru cadrele didactice din IPCE „Ilie Fulga” cu genericul „Atestarea cadrelor didactice din perspectiva noului Regulament. Practici de succes”, la data de 27.10.2022; * Ordinul nr. 172-ab-1 din 01.09.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implimentarea curriculumului” în perioada 10.09-16.09.2022 și în perioada 10.01-16.01.2023”; * Ordinul nr. 247-ab din 24.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic „Monitorizarea procesului de elaborarea a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare –accente pe implementarea curriculumului actualizat” în perioada 01.09.2022-16.09.2022 și în perioada 02.01.2023-13.01.2023” * Rezultatele evaluărilor sumative semestriale și anuale; * Ordinul nr.136- ab din 03.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului „ Terapia prin artă-cel mai blând tratament pentru un spectru larg de probleme de sănătate ”; * Ordinul nr. 261- ab din 23.12.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic „ Managementul organizării ședințelor”; * Fișele de analiză a lecțiilor; * Raportul de activitate al grădiniței pentru anul de studii 2022-2023 prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2023; * Ordinul nr.163-a/b din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă a calității instruirii pentru anul de studii 2022-2023”. | | |
| Constatări | Programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor sunt realizate efectiv fiind orientate spre asigurarea calității educației. Se monitorizează și se revizuiesc sistematic planurile anuale, operațional cât și cel managerial, ceea ce asigură îmbunătățireaprocesului educational și realizarea lui cu success. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr. 10 din 30.08.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea nominală a Consiliului Metodic din școală în anul de studii 2022-2023; Aprobarea comisiilor de evaluare a activității instruirii și educației în anul de studii 2022-2023.; * Proces-verbal nr. 03 din 19.10.2022 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: Avizarea bugetului IP Complex educațional „Ilie Fulga” pentru anul 2022; Calitatea perfectării dosarelor elevilor clasei I; Rezultatele controlului episodic: „Perfectarea documentației cadrelor didactice la toate grupele de vârstă” etc.; * Procesul-verbal nr. 7 din 31.05.2023 al ședinței Secției Metodice de instruire. Ordinea de zi: Activitatea Comisiei Metodice în anul de studii 2022-2023. Propuneri pentru anul 2023-2024; * Procesul-verbal nr. 05 din 23.02.2023 al ședinței Secției Metodice de instruire. Ordinea de zi: Modalități de dezvoltare a vocabularului prin textele literare la elevii nivelului primar de învățământ; Dezvoltarea motivației pentru învățare la elevii de vârstă școlară mică prin intermediul activităților creative și ludice utilizate în cadrul lecțiilor; * Analiza probei de evaluare la Limba română dată de direcția instituției în clasa a II-a, informație prezentată la ședința Secției metodice de instruire, proces-verbal nr. 04 din 30.12.2022; * Analiza probei de evaluare la Matematică dată de direcția instituției în clasa a III-a, informație prezentată la ședința Secției metodice de instruire, proces-verbal nr. 04 din 30.12.2022; * Analiza orei demonstrative la Științe în clasa a II-a ,,C”. Informații prezentate la ședința Secției metodice de instruire, proces-verbal nr. 04 din 30.12.2022; * Procesul-verbal nr. 19 din 20.04.2023 al ședinței Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc. Ordinea de zi: Totalurile desfăşurării lunarului de propagarea a unoştinţelor juridice ,,Noi şi Legea”, Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”, Activități consacrate Zilei Europei, Victoriei (mai), Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea activităților extrașcolare dedicate Zilei Drapelului de Stat al RM, Totalurile controlului controlului tematic „Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltare personală. Simulare de modele de evaluare”; * Procesul-verbal nr. 21 din 05.06.2023 al ședinței Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc. Ordinea de zi: Totalurile desfăşurării Planului de activităţi dedicate Săptămânii bibliotecii în şcoală, Totalurile desfăşurării Campania de informare și educație „PRO Sănătate”, Totalurile desfăşurării Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”, Totalurile organizării și desfășurării sărbătorii ,,Adio, drag Abecedar!”, Sinteza activităților complementare procesului educațional în anul de studii 2022-2023, Raportul activităților CMCDP pentru anul de studii 2022-2023. Propuneri și sugestii pentru anul viitor de studii; * Cu privire la controlul tematic „Corectitudinea perfectării documentației școlare la începutul anului școlar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară” (octombrie), discuții în cadrul ședinței Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc, proces-verbal nr. 12 din 02.09.2022; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema „Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat”, 01.09.2022-16.09.2022, prezentată în cadrul Ședinței Comisiei Metodice de instruire, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022; * Procesul-verbal nr. 01 din 01.09.2022al ședinței Comisiei Metodice de instruire. Ordinea de zi: Studierea reperelor Metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar, anul de studii 2022-2023; * Organizarea și desfășurarea controlului tematic cu genericul: „Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți prin aplicarea principiilor didactice în cadrul lecțiilor (clasa a II-a)” în perioada 21.11.2022-02.12.2022, conform ordinului nr. 238-ab din 17.11.2022, proces-verbal nr. 5 din 20.02.2023 al ședinței Consiliului profesoral; * Extrasele (pentru fiecare lună) din Planul activității educative, instructive și din Planul de activitate al IPCE „Ilie Fulga” pentru anul de studii 2022-2023 (parte componentă a Planului managerial al IPCE „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022), semnate de director și plasate pe Panoul informativ al instituției; * Panourile informative ale instituției; * Pagina web; * Pagina de Facebook. | | |
| Constatări | Activitatea tuturor consiliilor, comisiilor din instituție eate realizată transparent, democratic și echitabil. Cadrele didactice sunt informate cu privire la toate politicile instituționale, buget, achiziții, extrase din PMA etc. ce prevăd monitorizarea eficienței educaționale, astfel se realizează eficient comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 14 Săli de clasă (dotate cu TV/ proiector și acces la internet); * 7 săli pentru fiecare grupă de grădiniță (dotate cu TV și acces la internet); * Cabinetul de limba engleză; * Cabinetul de muzică; * Biblioteca instituției; * 7 pavilioane pentru preșcolari; * Orarul de activitate al psihologului. Cabinetul psihologului dotat pentru elevi; * Programul de activitate al logopedului. Cabinetul logopedului dotat corespunzător cu mobilier, echipamente și materiale didactice pentru copii și elevi ; * Programul de activitate al cadrului didactic de sprijin. Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat pentru elevi cu CES; * Orarul lecțiilor de educație fizică, planificat pentru asigurarea accesului tuturor claselor în sala de sport și pe terenul sportiv cu acoperire artificială, accesul la echipamentul sportiv; * Terenul sportiv cu iarbă artificială la care au acces elevii din școală; * Vestiarele separate pentru fete și băieți; * 2 săli de festivități (pentru grădiniță și școală separat); * Bara de sprijin și orientare, rampa pentru scaunele cu rotile, indicatoarele de deplasare/ orientare în cadrul instituției; * Sistemul automatizat de anunțare a sunetului la recreație. | | |
| Constatări | Procesul educațional se organizeazaă în raport cu obiectivele și misiunea instituției prevăzute în PDI. Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul instituției și numărul total de elevi. Numărul total al copiilor în grupele din grădiniță, anual crește, astfel că depășește numărul aprobat în Autorizația sanitară și în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ceea ce demonstrează o creștere a solicitărilor, precum și calitatea serviciilor educaționale prestate de instituție. Încăperile sunt spațioase, reparate, echipate, iluminate suficient natural și artificial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 14 Săli de clasă (dotate cu TV/ proiector și acces la internet); * 7 săli pentru fiecare grupă de grădiniță (dotate cu TV și acces la internet); * Echipamentele/ inventarele sportive corespunzător particularităților de vârstă; * Contractele de achiziții a fondului de carte; * Planșele educaționale la diferite discipline școlare. Caiet de evidență a literaturii psihopedagogice și a materialelor didactice la disciplinele școlare; * Registrul de evidență a materialelor distribuite; * Registrul de evidență a literaturii psihopedagogice; * Biblioteca instituției; * Registrul de inventar al bibliotecii; * Registrul de mișcare a fondului de carte; * Registrul de înregistrare a manualelor; * Registrul mediatecii; * Portofoliile cadrelor didactice; * Portofoliile cadrelor de conducere; * Panourile informative. | | |
| Constatări | Instituția dispune de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. Echipamentele deținute sunt utilizate eficient în cadrul orelor, fapt confirmat prin asistențe la ore online de către Comisia de evaluare externă a ANACEC dar și din rezultatele chestionarelor aplicate atât cadrelor didactice cât și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Listele de control a personalului încadrat, întocmite anual în luna septembrie; * Schema de încadrare a personalului instituției; * Registrul de evidență a certificatelor de participare în cadrul diferitor activități organizate în IPCE „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere și alte forme prevăzute de actele normative; * Registrul tinerilor specialiști; * Dosarul personal al angajatului (diploma studii, certificatele de deținerea gradelor didactice, certificate de formare continuă); * Cercetarea statistică anuală (școală) Nr. 1-edu: Capitolul I. Personalul încadrat, pe categorii de personal și după modul de încadrare; Capitolul II. Personalul de conducere și personalul didactic, după nivelul de studii și vechimea în muncă pedagogică etc. * Cercetarea statistică anuală (grădiniță) nr.85-edu: Capitolul IV. Personalul încadrat pe categorii de personal. Capitolul V. Personalul de conducere și didactic pe grupe de vârstă și sexe. Capitolul VI. Personalul de conducere și didactic după vechimea pedagogică. | | |
| Constatări | Din totalul de 38 de cadre didactice: 11 - dețin gradul didactic I (28,94%); 12 - dețin gradul didactic II (31,57%); 15- fără grad didactic (39,47%). 1 cadru didactic (2,63% din numărul total de 38 cadre didactice) nu deține calificarea necesară pentru ocuparea funcției. Dintre cele 3 cadre de conducere,directorul deține gradul managerial Superior, 1 director adjunct deține gradul managerial Unu, 1 director adjunct deține gradul managerial II. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a psihologului școlar (psihoprofilaxie, psihodiagnoză, consiliere etc.), avizat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial); * Planul de activitate a logopedului școlar, avizat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial); * Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin, avizat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial); * 9 PEI-uri ale elevilor cu CES aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Curriculumul adaptat (parte componentă a PEI-ului) aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea a elevului cu CES, (parte componentă a PEI-ului) aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Registrul de evidență a activităților logopedice. * Fișele logopedice anuale. Listele grupelor logopedice din școală și grădiniță; * Registrul de evidență a copiilor cu CES; * Testele din partea direcției instituției în corespundere cu Curriculumul adaptat copilului cu CES; * Dosarele copiilor beneficiari ai Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Materialele de evaluare ale elevilor cu CES; * Cererile părinților cu privire la solicitarea activităților extracurriculare/ opționale, depuse anual; * Oferta activităților extracurriculare pe interese, anual; * Aprobarea ofertei educaționale privind disciplinele opționale în anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 11 din 21.04.2023 al ședinței Consiliului de Administrație; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor extracurriculare de către elevi, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Orarul activităților extracurriculare în școala primară, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Proiectările de lungă durată a cercurilor: Bunele maniere, Lecturiada, Ansamblul folcloric „Păjurița”, English Club etc. aprobate de directorul instituției, coordonate de directorii adjuncți, anual în luna septembrie/ianuarie. | | |
| Constatări | Dovezile prezentate cuprind modalități de adapatare a Curriculumului la necesitățile educaționale speciale ale copiilor. Curriculumul adaptat se aplică în corespundere cu condițiile locale și instituționale, asigurând un mediu educațional accesibil și sigur pentru fiecare copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **12,75** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Controale interne planificate spre realizare în anul de studii 2022-2023, planul controalelor aprobat la ședința Consiliului profesoral, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 (parte componentă a Planului managerial); * Ordinul nr. 09-ab din 20.01.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului frontal cu genericul „Activitatea educațională a elevilor din clasa a IV-a „A”, IV-a „B” și IV-a „C” în perioada 06.02.2023-03.03.2023; * Organizarea și desfășurarea controlului tematic cu genericul: „Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți prin aplicarea principiilor didactice în cadrul lecțiilor (clasa a II-a)” în perioada 21.11.2022-02.12.2022, conform ordinului nr. 238-ab din 17.11.2022, proces-verbal nr. 5 din 20.02.2023 al ședinței Consiliului profesoral * Agenda controlului tematic cu genericul: ,, Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți prin aplicarea principiilor didactice în cadrul lecțiilor (clasa a II-a)” desfășurat în perioada 21.11.2022-02.12.2022, aprobat prin ordinul nr. 238-ab din 17.11.2022; * Ordinul nr. 245-ab-1 din 23.11.22 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic cu genericul: „Personalitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar” în perioada 13 decembrie 2022-31 ianuarie 2023”; * Agenda controlului tematic cu genericul: „Personalitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar” desfășurat în perioada 13 decembrie 2022-31 ianuarie 2023”, aprobat prin ordinul nr. 145-ab-1 din 23.11.2022; * Nota informativă cu privire la rezultatele controlului tematic: „Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltare personală. Simulare de modele de evaluare**”.** în perioada 27 martie - 09 aprilie 2023; * Nota informativă privind analiza rezultatelor evaluării sumative la matematică și limba română propuse de către direcția instituției la finalul controlului frontal organizat în perioada 06.02.2023-03.03.2023, anul de studii 2022-2023; * Nota informativă cu privire la rezultatele controlului frontal „Activitatea educațională a elevilor din clasa a IV-a „A”, IV-a „B” și IV-a „C” în perioada 06.02.2023-03.03.2023, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 27.04.2023; * Fișa de analiză a lecțiilor/ Fișa de analiză a activităților extracurriculare; * Aprobarea Planurilor individualizate pentru elevii cu CES, proces-verbal al Consiliului profesoral, nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Planurile de lungă durată pe discipline de studii, coordonate de directori adjuncți și aprobate de directorul instituției, anual septembrie/ ianuarie; * Caietul de înregistrare a fișelor de asistență la lecții și activități extracurriculare. | | |
| Constatări | Procedurile de monitorizare a realizării Curriculumului sunt orientate pe finalitățile acestuia, astfel se planifică și se monitorizează riguros toate experiențele în scopul atingerii finalităților învățării la cele mai înalte standarde de performanță. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul managerial al IP Complex educațional „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IP Complex educațional „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022: Capitolul VI. Managementul instituției. Organele administrative și consultative. Personalul instituției; * Registrul privind formarea continuă a cadrelor didactice; * Registrul de evidență a certificatelor de participare în cadrul diferitor activități organizate în IP Complex educațional „Ilie Fulga”; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere și alte forme prevăzute de actele normative; * Caietul de înregistrare a certificatelor de participare în cadrul diferitor activități organizate în instituție. | | |
| Constatări | În Planurile strategice și operaționale sunt prezente Planurile programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Administrația instituției monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringențele procesului educațional actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistemică sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și creștere a nivelului profesional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Listele de control a personalului încadrat, întocmite anual în luna septembrie; * Schema de încadrare a personalului instituției; * 14 Săli de clasă (dotate cu TV/ proiector și acces la internet); * 7 săli pentru fiecare grupă de grădiniță (dotate cu TV și acces la internet); * Cabinetul de limba engleză; * Cabinetul de muzică; * Biblioteca instituției; * Registrul de inventar al bibliotecii; * Registrul de mișcare a fondului de carte; * Registrul de înregistrare a manualelor; * Echipamentele/ inventarele sportive corespunzător particularităților de vârstă; * Contractele de achiziții a fondului de carte; * Planșele educaționale la diferite discipline școlare. Caiet de evidență a literaturii psihopedagogice și a materialelor didactice la disciplinele școlare; * Registrul de evidență a materialelor distribuite; * Registrul de evidență a literaturii psihopedagogice; * Cercetarea statistică anuală (școală) Nr. 1-edu: Capitolul I. Personalul încadrat, pe categorii de personal și după modul de încadrare; Capitolul II. Personalul de conducere și personalul didactic, după nivelul de studii și vechimea în muncă pedagogică etc.; * Cercetarea statistică anuală (grădiniță) nr.85-edu: Capitolul IV. Personalul încadrat pe categorii de personal. Capitolul V. Personalul de conducere și didactic pe grupe de vârstă și sexe. Capitolul VI. Personalul de conducere și didactic după vechimea pedagogică; * Anunțurile de angajare pe Pagina de Facebook a instituției. | | |
| Constatări | Resursele educaționale existente în cadrul instituției reprezintă o sursă importantă de realizare a finalităților stabilite prin curriculumul național. Astfel existența resurselor materiale, cât și cele umane favorizează realizarea unui proces educațional eficient, ceea ce contribuie la atingerea finalităților conform curriculumului național. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 207-ab din 18.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic ,,Abordarea interdisciplinară a procesului educațional în clasele primare prin utilizarea eficientă a strategiilor interactive (clasa a III-a)” în perioada 31.10.2022-11.11.2022; * Organizarea și desfășurarea controlului tematic cu genericul: „Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți prin aplicarea principiilor didactice în cadrul lecțiilor (clasa a II-a)” în perioada 21.11.2022-02.12.2022, conform ordinului nr. 238-ab din 17.11.2022, proces-verbal nr. 5 din 20.02.2023 al ședinței Consiliului profesoral; * Notă informativă privind Rezultatele controlului tematic ,,Organizarea gimnastică matinale de muzică la toate grupele de vârstă”, discutată la ședința Consiliului Profesoral nr. 05 din 20.02.2023; * Notă informativă privind rezultatele controlului tematic: Utilizarea eficientă a stragiilor didactice în cadrul activităților de dezvoltare a vorbirii la grupele medii și mari”, discutată la ședința Consiliului Profesoral nr. 06 din 28.04.2023; * Caietul de înregistrare a fișelor de asistență la lecții și activități extracurriculare; * Fișele de analiză a lecțiilor; * 27 de calculatoare; * 22 de laptop-uri; * 3 tablete; * Internet (wi-fi); * Proiectele didactice zilnice ale cadrelor didactice; * Rezultatele evaluării copiilor de vârstă școlară mare și pregătitoare conform standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, informație prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2022. | | |
| Constatări | Modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational este monitorizat prin intermediul dovezilor prezentate. În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, care sunt axate pe interesele și necesitățile copiilor/elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile de lungă durată pe discipline de studii, coordonate de directori adjuncți și aprobate de directorul instituției, anual septembrie/ ianuarie; * Proiectele didactice de zilnice; * Proiectele didactice ale activităților educaționale (grădiniță), zilnice; * Proiectările de lungă durată a cercurilor: Lecturiada, Ansamblul folcloric „Păjurița”, English Club etc., aprobate de directorul instituției, coordonate de directorii adjuncți, anual în luna septembrie/ ianuarie; * Proiectarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă în școală și grădiniță, informație prezentată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 04 din 01.12.2022; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema „Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat”, 01.09.2022-16.09.2022, prezentată în cadrul Ședinței Comisiei Metodice de instruire, proces-verbal nr. 02 din 17.10.2022; * Notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implimentarea curriculumului” în perioada 10.09-16.09.2022 și în perioada 10.01-16.01.2023”, Ordinul nr. 172-ab-1 din 01.09.2022, prezentată la CMCDP, proces-verbal nr. 15 din 08.12.2022; * Caietul de înregistrare a fișelor de asistență la lecții și activități extracurriculare; * Fișele de analiză a lecțiilor/ activităților integrate (grădiniță); * Proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * Oferirea consilierilor metodice cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectelor didactice. Registrul Consilierii metodice. | | |
| Constatări | Majoritatea proiectelor didactice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării. Activitățile desfășurate contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale în scopul întocmirii corecte a proiectelor didactice zilnice, în special pentru cadrele didactice debutante. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea controlului tematic cu genericul: „Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți prin aplicarea principiilor didactice în cadrul lecțiilor (clasa a II-a)” în perioada 21.11.2022-02.12.2022, conform ordinului nr. 238-ab din 17.11.2022, proces-verbal nr. 5 din 20.02.2023 al ședinței Consiliului profesoral; * Nota informativă privind rezultatele controlului „Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți prin aplicarea principiilor didactice în cadrul lecțiilor (clasa a II-a)” desfășurat în perioada 21.11.2022-02.12.2022, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.5 din 20.02.2023; * Caietul de înregistrare a fișelor de asistență la lecții și activități extracurriculare; * Fișele de analiză a lecțiilor; * 27 de calculatoare; * 22 de laptop-uri; * 3 tablete; * Internet (wi-fi); * Proiectele didactice zilnice ale cadrelor didactice; * Rezultatele evaluării copiilor de vârstă școlară mare și pregătitoare conform standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, informație prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2022. | | |
| Constatări | Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării s-a realizat în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate. Acest lucru fiind monitorizat prin progresul înregistrat de către fiecare copil/elev în dezvoltarea sa. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pe dimensiunea educație și activități extrașcolare în anul de studii 2022-2023 (parte componentă a Planului managerial al IPCE „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022); * Cererile părinților cu privire la solicitarea activităților extracurriculare/ opționale, depuse anual; * Oferta activităților extracurriculare pe interese, anual; * Aprobarea ofertei educaționale privind disciplinele opționale în anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 11 din 16.05.2022 al ședinței Consiliului de administrație; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor extracurriculare de către elevi, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Orarul activităților extracurriculare în școala primară, anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Procesul-verbal nr. 01 din 07.09.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Discuție/ informație cu privire la Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”; Propuneri privind desfășurarea sărbătorii „Ziua Pedagogului”; Propuneri privind desfășurarea sărbătorii „Toamna aurie”; * Informația privind activitatea educativă și extracurriculară pentru anul de studii 2022-2023, nr. de ieșire 01-06/87 din 27.09.2022; * Proiectările de lungă durată a cercurilor: Lecturiada, Ansamblul folcloric „Păjurița”, English Club etc., aprobate de directorul instituției; * Fișele de analiză a lecțiilor/ activităților integrate * Fișa de analiză a activităților extracurriculare; * Participarea la concursul ,,Toamna-paleta de culori-2022”, etapa de sector, locul I, II, 01.11.2022; * Participarea la concursul,,Zâna Toamnei-2022”, etapa de sector, locul I, 18.10.2022; * Participarea la concursul de interpretare vocală ,,Micile steluțe-2022”, etapa de sector, Locul II, 18.112022; * Participare la Festivalul-concurs municipal ,, Să trăiți, să-nfloriți”, Locul II, decembrie 2022; * Concurs de sector ,,Tânărul plastician-2023”, locul II, III, aprilie 2023; * Participare la Concursul județean Transfrontalier ,,Basmul- leagănul copilăriei de aici și dincolo de prut”, 15.02.2023. * Registrul de evidență a distincțiilor pentru performanțe ale elevilor; | | |
| Constatări | Activitățile extracurriculare din instituție sunt organizate în concordanță cu misiunea școlii , cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. Organizarea și desfășurarea eficientă a acestora contribuie la dezvoltarea potențialului intelectual, creativ și interpersonal al copilului/elevului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 9 PEI-uri ale elevilor cu CES, aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 15.10.2021, proces-verbal nr. 05 din 17.02.2022; * Curriculumul adaptat (parte componentă a PEI-ului) aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Proces-verbal nr. . 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023 ale ședințelor Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; * Fișele de monitorizare a evoluției în dezvoltarea a elevului cu CES, (parte componentă a PEI-ului) aprobate la ședințele Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 27.10.2022, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; * Ordinul nr. 42-p din 02.02.2018 „Cu privire la munca prin cumul a cadrului didactic de sprijin”; * Fișele logopedice anuale. Listele grupelor logopedice din școală și grădiniță; * Registrul de evidență a copiilor cu CES; * Testele din partea direcției instituției în corespundere cu Curriculumul adaptat copilului cu CES; * Dosarele copiilor beneficiari ai Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Materialele de evaluare ale elevilor cu CES; * Orarul de lucru al psihologului școlar. Orarul activităților logopedice; * Programul de lucru al psihologului; * Programul de lucru al cadrului didactic de sprijin; * Fișa de monitorizare lunară pentru fiecare elev/ copil; * Fișa de evidență a serviciilor prestate; * Fișa de analiză a lecțiilor; * Revizuirea/actualizarea PEI-urilor elaborate pentru copiii cu CES. Aprobarea modificărilor., în cadrul ședinței Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, proces-verbal nr. 02 din 29.12.2022. | | |
| Constatări | Dovezile enumerate denotă faptul că elevii/copiii sunt asigurați cu sprijinul individual al actanților educaționali pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **14** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului; * Cabinetul logopedului; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Bara de sprijin și orientare, rampa pentru scaunele cu rotile, indicatoarele de deplasare/ orientare în cadrul instituției; * 27 de calculatoare; * 22 de laptop-uri; * 3 tablete; * Internet (wi-fi); * Terenul sportiv cu iarbă artificială la care au acces elevii din școală; * Vestiarele separate pentru fete și băieți; * 2 săli de festivități (pentru grădiniță și școală separat); * Sistemul automatizat de anunțare a sunetului la recreație; * 7 pavilioane pentru preșcolari; * Biblioteca instituției; * Procesul-verbal nr. 09 din 27.02.2023 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: Rezultatele evaluării inventarierii bunurilor materiale; * Procesul-verbal nr. 03 din 19.10.2022 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: Avizarea bugetului IPCE „Ilie Fulga” pentru anul 2023. | | |
| Constatări | Elevii/copiii din cadrul instituției au acces la resursele educaționale, participând parțial la optimizarea acestora, din considerentul că sunt copii de vârtă preșcolară și școlară mică. Un avantaj îl constituie prezența părinților în calitate de membri a CA, care participă în procesul decizional cu privire la asigurarea cu resurse educaționale în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date SIME a instituției; * Registrul de evidență a distincțiilor pentru performanțe ale elevilor; * Raportul activității educative/instructive desfășurate în IPCE „Ilie Fulga”, în anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 09 din 29.08.2023; * Raportul cu privire la activitatea grădiniței în anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2023; * Postarea performanțelor elevilor pe pagina WEB; * Postarea performanțelor elevilor pe pagina Facebook; * Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 școală primară. Dimensiunea „Capacitate instituțională”. 1.2. Ponderea personalului didactic calificat; * Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 grădiniță. Dimensiunea „Capacitate instituțională”. 1.2. Ponderea personalului didactic calificat; * Procesul-verbal nr. 04 din 27.12.2022 al ședinței Consiliului profesoral. ordinea de zi: Progresul școlar al elevilor cu CES din IPCE „Ilie Fulga”. | | |
| Constatări | Mecanismele de valorificare a potențialului creativ al elevilor/copiilor, cât și rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI sunt realizate permanent prin elaborarea, completarea bazelor de date. Existența acestora constituie un avantaj în înregistrarea rezultatelor parcurse, realizate de către elevi/copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022; * Postarea performanțelor elevilor pe pagina WEB; * Postarea performanțelor elevilor pe pagina Facebook; * Procesul-verbal nr. 01 din 10.10.2022 al concursului ,,Zâna Toamnă 2023”; * Criteriile de evaluare a elevilor la concursuri, în IPCE „Ilie Fulga”, elaborate la concursurile desfășurate pe intern; * Procesul-verbal nr. 04 din 27.11.2022 al concursului „Să trăiți , să-nfloriți”; * Procesul-verbal nr. 06 din 12.04.2022 al concursului ,,Valeriu Cupcea”; * Panourile informative ale instituției. | | |
| Constatări | Politica de Protecție a Copilului a IPȘPG „Ilie Fulga” include aspecte ce țin de transparența, echitatea și protecția copilului în mediul școlar. Promovarea succesului elevului/copilului se realizează în baza criteriilor prestabilite și a specificului activităților realizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările de lungă durată a cercurilor: Bunele maniere, Lecturiada, Ansamblul folcloric „Păjurița”, English Club etc. aprobate de directorul instituției, coordonate de directorii adjuncți, anual în luna septembrie/ ianuarie; * Desfășurarea cercurilor pe interese: Bunele maniere, Lecturiada, Ansamblul folcloric „Păjurița”, English Club etc.; * Cererile părinților cu privire la solicitarea activităților extracurriculare/ opționale, depuse anual; * Oferta activităților extracurriculare pe interese, anual; * Aprobarea ofertei educaționale privind disciplinele opționale în anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 11 din 21.04.2023 al ședinței Consiliului de administrație; * Sondaj pentru părinți cu privire la numărul solicitărilor în taberele din afara orașului. IPCE „Ilie Fulga”, prin intermediul platformei Google Forms; * Sondaj de opinie pentru părinți și cadrele didactice cu privire la elaborarea Programul de dezvoltare a IPCE ,,Ilie Fulga”, 2021-2026, 11.05.2021-14.05.2021; * Sondaj de opinie pentru părinți cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, prin intermediul platformei Google Forms, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de opinie pentru cadrele didactice cu privire la elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2023-2024, 05.06.2023-12.06.2023; * Sondaj de studiere a intereselor elevilor din IPCE ,,Ilie Fulga” cu privire la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024, 20.03.2023-24.03.2023. Rezultatele sondajului au fost prezentate la ședința Comisiei Metodice, proces-verbal nr.6 din 20.04.2023; * Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale, ședința Comisiei Metodice nr. 06 din 20.04.2023; * Prezentarea listei disciplinelor opționale recomandate pentru clasele I-IV în cadrul Consiliului Elevilor, proces-verbal nr. 7 din 16.03.2023; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru elevii din clasele a IV-a, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare; * Chestionar SELFIE 2022-2023, session 1, pentru cadrele didactice/ manageriale, 25.11.2022-04.12.2022, care permite identificarea nivelului ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare ; * Prezentarea Raportului școlar SELFIE IPCE ,,Ilie Fulga”, nivel primar, 2022-2023, sesiunea I, în cadrul ședinței operative cu cadrele didactice, proces-verbal nr. 7 din 12.01.2023; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor extracurriculare de către elevi, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral; * Orarul activităților extracurriculare în școala primară, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Fișele de analiză a lecțiilor/ activităților integrate (grădiniță); * Fișele de analiză a activităților extracurriculare. | | |
| Constatări | Învățarea interactivă prin cooperare, în cadrul instituției, se realizează prin încadrarea elevilor/copiilor în activitățile realizate și desfășurate. În acest fel se pune accent pe dezvoltarea individuală și diferențiată a acestora, ceea ce conduce la valorificarea potențialului fiecărui elev/copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Activitățile planificate în planurile strategice și operațioanle ale instituției sunt explicit orientate și realizate efectiv spre asigurarea calității educației. * Planurile anuale, operațional cât și cel managerial, se monitorizează și se revizuiesc sistematic ceea ce asigură îmbunătățirea procesului educational și realizarea lui cu success. * Activitățile extracurriculare din instituție sunt organizate în concordanță cu misiunea școlii , cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. | * Încadrarea personalului deținător de gradul didactic I în proporție de 19,44% iar deținători de grad superior nu este nici un cadru didactic. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial al IPCE „Ilie Fulga”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 10 din 30.08.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul activității cu tinerii diriginți de clasă; * Planul de activitate al Consiliului Metodic; * Planul de activitate al Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc; * Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2021-2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPCE „Ilie Fulga”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2022: Capitolul III. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/ exmatricularea copiilor; Capitolul IX. Elevii; * Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 14 din 30.08.2022. | | |
| Constatări | Dovezile enumerate asigură promovarea echității de gen în rândul elevilor și al părinților prin infomarea în timp util și prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen. Un rol important îl au și consilierile psihologice oferite de către psihologul școlar și care au drept scop orientarea în domeniul interrelaționării genurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nota informativă cu privire la realizarea controlului tematic „Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar”, prezentată la ședința Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală, proces-verbal nr. 17 din 01.02.2023, ședința CPDC, proces-verbal nr. 10 din 14.02.2023; * Prevenirea și corectarea conduitelor greșite la copii, informație prezentată la ședința Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, proces-verbal nr. 09 din 06.01.2023; * Procesul-verbal nr. 04 din 15.12.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Bullingul în școală (comunicare); * Procesul-verbal nr. 04 din 15.12.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Modele și valori de gen transmise în școală (comunicare); * Procesul-verbal nr. 07 din 16.03.2023 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Prevenirea și combatearea violenței între elevi. Soluții. (comunicare), Drepturile și obligațiile mele; * Procesul-verbal nr. 05 din 19.01.2023 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Comunicarea asertivă și soluționare de conflicte (comunicare); * Informație cu referire la Echitatea de gen și egalitatea de șanse-deziderat major în realizarea procesului educațional, prezentată la ședința Activității cu tinerii diriginți, proces-verbal nr.06 din 11.04.2023; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii etc.; * Spațiile școlare adecvate particularităților de gen (blocuri sanitare, vestiare separate pentru fete și băieți). | | |
| Constatări | Dovezile prezentate indică modul de asigurare a planificării resurselor care contribuie la organizarea procesului educațional într-un mod eficient. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen are loc parțial și acest lucru este reflectat în planuri, rapoarte la nivel de instituție și nu doar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea elevilor la cercuri pe interese (nr. fete/ nr. băieți în funcție de tipul cercului): * Bunele maniere (grupa I (22 copii:13 fete și 9 băieți) și grupa II (16 copii: 13 fete și 3 băieți) cu vârsta cuprinsă între 7-10 ani); * Lecturiada (grupa I (16 copii: 12 fete și 4 băieți) și grupa II (15 copii: 11 fete și 4 băieți) cu vârsta cuprinsă între 7-10 ani); * Informație cu referire la Echitatea de gen și egalitatea de șanse-deziderat major în realizarea procesului educațional, prezentată la ședința Activității cu tinerii diriginți, proces-verbal nr.06 din 11.04.2023; * Gimnastica, 43 copii: 39 fete și 4 băieți) cu vârsta cuprinsă între 7-11 ani); * Procesul-verbal nr. 04 din 15.12.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Ordinea de zi: Modele și valori de gen transmise în școală (comunicare); * Constituirea Consiliului elevilor, ordin nr.202-ab din 03.10.2022 ( cu participarea a 11 elevi, dintre care 3 băieți și 8 fete); * Includerea atât a băieților cât și a fetelor în activități curriculare și extracurriculare desfășurate în cadrul instituției. De exemplu: Scenariul festiv al sărbătorii „Primul sunet-2022-2023” * Activitatea extracurriculară ,,Și tu poți fi Moș Crăciun", 27.05.2022 (școala primară) etc.; * Concursul ,,Toamna – paleta de culori” (cu participarea a 22 elevi: 14 fete și 6 băieți), proces-verbal nr. 2 al ședinței juriului din 21.10.2022; * Concurs de recital „Să trăiți, să-nfloriți” (cu participarea a 23 fete și 6 băieți), proces-verbal nr.4 al ședinței juriului din 27.11.2022; * Concursul județean transfrontalier „bamul-leagănul copilăriei de aici și dincolo de Prut”, Botoșani, România (cu participarea a 6 fete și 2 băieți), Registrul de evidență a distincțiilor pentru performanțe ale elevilor. | | |
| Constatări | Formarea comportamentului nedescriminatoriu în raport cu genul, învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare care asigură eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. se promovează și disemineazăbunele practici în asigurarea echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Formarea comportamentului nedescriminatoriu în raport cu genul se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare care asigură eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. * Planificarea eficientă a resurselor care contribuie la organizarea eficientă a promovării echității de gen în cadrul procesului educational. * Formarea comportamentului nedescriminatoriu în raport cu genul, învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare | * Lipsa în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen; * Absența activităților de instruire în privința echității de gen pentru cadrele didactice la nivel de instituție; * Participarea neechilibrată a fetelor și băieților la cercurile pe interese.de vârstă. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planul strategic și operațional al instituției cât și cel managerial, se monitorizează și se revizuiește sistematic, ceea ce asigură îmbunătățirea procesului educațional și realizarea lui cu succes. * Planul strategic și operațional al instituției este elaborat în baza politicilor statului cu privire la educația incluzivă, serviciile de sprijin pentru elevii cu CES sunt realizate în baza documentelor elaborate în acest scop. * Majoritatea proiectelor didactice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării. * Prezența documentației ce vizează securitatea și protecția tuturor copiilor/elevilor. * Colaborarea eficientă cu părinții, APL și alți parteneri comunitari. * Instituția este dotată conform Standardelor minime de dotare. * Cadrele didactice pun un accent deosebit pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest scop mai multe tehnici și metode interactive. * Activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției sunt explicit orientate și realizate efectiv spre asigurarea calității educației. * Activitățile extracurriculare din instituție sunt organizate în concordanță cu misiunea școlii primare - grădinițe , cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. * Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare care asigură eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | * Sala de sport și festivități, etajul IV, nu sunt izolate fonic; * Parapetele de pe teritoriul instituției sunt deteriorate; * Gardul instituției este deteriorat; * Insuficiența mobilierului reglabil pentru fiecare elev. * Planificare și monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase se realizează parțial, motiv fiind particularitățile de vârstă ale copiilor/elevilor. * Lipsa cabinetului de informatică unde elevii ar putea organiza lecțiile de educație tehnologică, la modulul Educație digitală. * Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen este realizată parțial. * Majoritatea activităților educaționale cu copiii de vârstă școlară mică sunt organizate parțial, în corespundere cu particularitățile lor de vârstă. * Dotarea parțială a instituției cu sistemul anti-fum, din lipsă de mijloace financiare. * Subsolul și spațiul adiacent necesită reparație. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Activitățile curriculare și extracurriculare sunt realizate în parteneriat cu actanții educaționali. * Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor prin promovarea unui mod sănătos de viață, a unui comportament nediscriminatoriu, diversitate interculturală; * Organizarea procesului instructiv-educativ cuprinde interactivitate, diversitate ținând cont de principiul individualizării și diferențierii pentru fiecare copil/elev; * Colaborarea eficientă școală primară –grădiniță -familie este realizată în scopul dezvoltării armonioase a copilului; * Toți elevii cu CES au acces la serviciile de sprijin din cadrul instituției; * Prin activitățile organizate și desfășurate se îmbunătățește procesul instructiv-educativ. | * Incomodități în organizarea activităților extracurriculare; * Producerea de inundații; * Accesul persoanelor străine și a câinelor vagabonzi pe teritoriul instituției; * Apariția unor maladii la copii; * Dificultate în realizarea procesului educațional în ceea ce privește echitatea în educație și diversitatea interculturală, motivul fiind lipsa informației adaptate la particularitățile de vârstă a copiilor/elevilor. * Însușirea și dezvoltarea parțială a abilităților practice în cadrul modulului Educație digitală din cadrul disciplinei Educația tehnologică. * Riscuri de determinare tardivă și extindere a flăcărilor, în caz de incendiu. * Inundarea subsolului și deteriorarea unor spații ale instituției; |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  2021\_-2022\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,5 | 95 | 9,5 | 95 |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4,75 | 95 | 4,75 | 95 |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 5,5 | 91,66 | 5,5 | 91,66 |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,0 | 83,33 | 5,0 | 83,33 |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 8 | 100 | 8 | 100 |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,85 | 6,5 | 92,85 |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 12,25 | 94,23 | 12,75 | 98,07 |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 14 | 100 | 14 | 100 |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 |  |  |  |  |
| Total | 100 | 95 | 95 | 95,5 | 95,5 |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| - | - | - | - | - | - |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2021-2022 | 3 | 3 | - |

Semnătura cadrului de conducere –Simerețchii Margareta,directoare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_