Ministerul Educației și Cercetări al Republicii Moldova

\_\_\_\_\_**Instituția Publică Liceul Teoretic ”Alexandr Pușkin”**\_\_\_\_\_

(denumirea completă a Instituției*)*

**APROBAT**

la ședința Consiliului profesoral/ pedagogic

Proces-verbal nr. din \_\_\_\_\_septembrie 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2022-2023**

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituției** | Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” |
| **Adresa** | Chișinău, str. Petru Movilă 20 |
| **Adresa filiale** | Nu sunt |
| **Telefon** | (022) 21-35-64 |
| **E-mail** | [liceulteoreticpuskin@gmail.com](mailto:liceulteoreticpuskin@gmail.com) |
| **Adresa web** | [www.puskin.md](http://www.puskin.md) |
| **Tipul instituției** | Instituția Publică |
| **Tipul de proprietate** | De stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Primaria mun. Chișinău |
| **Limba de instruire** | Rusă |
| **Numărul total elevi** | 1325 |
| **Numărul total clase** | 44 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 6 |
| **Numărul total cadre didactice** | 76 |
| **Program de activitate** | De zi |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Septembrie 2022 – iunie 2023 |
| **Director** | Abramova Oxana |

**DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1.Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Autorizația sanitară de funcționare nr. 016539/2022/1335 din 19.10.2022 valabilă până la 19.10.2027. | | | |
| 1. Controlul sanitar al instituției, proces-verbal nr. PV-ANSP-2022-03883 din 19.10.2022. | | | |
| 1. Registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor și a tuturor angajaților (în punctul medical al instituției). Ordinul nr. 115-ab din 26.08.2022. | | | |
| 1. Registru F-074/E de evidență a bolnavilor tuturor angajaților. | | | |
| 1. Planul de profilaxie a bolilor acute a intoxicațiilor alimentare, înregistrate de DGETS. | | | |
| 1. Planul de activitatea al IPLT „Alexandr Pușkin” pentru anul 2022-2023, capitolul II.2. Sănătate. Siguranță. Protecție. | | | |
| 1. Planurile manageriale privind activitatea liceului pentru anul 2022-2023. | | | |
| Prezența panourilor 112 și a semnelor atiincendiare în fiecare cabinet și pe toate coridoarele. | | | |
| Constatări | Administraţia IPLT „Alexandr Pușkin” deţine documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional, dar nu deţine act de cercetare tehnică a coşurilor de fum şi canalelor de ventilaţie. Au fost desfășurate măsuri de triaj medical, dezinfecție, aerisire și curățenie umedă. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**lndicator 1.1.2.**Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției (PAI), 2022-23, capitol II.1, aprobat la CP, proces-verbal nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Politică de protecție a copilului din IPLT „Alexandr Pușkin” aprobat la CP, proces-verbal nr.5 03.01.2018. | | | |
| 1. Ordinul nr. 01-ab din 09.01.2023 „Înterzicerea telefoanelor mobile, fumatul de pe teritoriul liceului, ieșirii de pe teritoriul liceului în timpul de studii”. | | | |
| 1. Regulamentul intern al IPLT „Alexandr Pușkin”, proces-verbal a CA nr. 1 din 30.08.2022 | | | |
| 1. Constituirea serviciului intern de protecție (Ordinule nr. 105-ab din 16.08.2022, 130-ab din 19.09.2022). Instructajul despre securitatea personalului liceului de 2 ori pe an. (Ordinul nr. 110-ab din 16.08.2022). | | | |
| 1. Măsurile protecției civile în caz de pericol, pentru anul școlar 2022-2023, aprobat de director, Ordinul nr. 105-ab din 16.08.2022. | | | |
| 1. Planul de activitate pentru asigurarea vieții și sănătății elevilor pentru anul de studii 2022-2023, parte a Planului de activitatea al liceului, proces-verbal al CP nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Instructajul lucrătorilor tehnice cu privire la utilizarea corectă a preparatelor chimice, dezinfectanților și respectarea regimului de prelucrare a spațiilor din instituție. | | | |
| 1. **44** de stingătoare cu termen de valabilitate până la 2024. | | | |
| 1. Contract individual cu privire la pază . | | | |
| 1. Graficul de serviciu al personalului de pază, aprobat de director. | | | |
| 1. Gard, poartă. | | | |
| 1. 27 Camere video, plasate de MEC, pentru BAC și 11 camere video, amplasate pe teritoriul liceului din resursele de la autogestiune. | | | |
| 1. Teritoriul instituției este închis și are supraveghere video. | | | |
| Constatări | Administraţia IPLT „Alexandr Pușkin” asigură securitatea şcolii şi a teritoriului adiacent acesteia. Instituția dispune de pază a teritoriului aferent și de un sistem de monitorizare video. Prezența pazei de noapte și de zi completată de monitorizarea video, asigură securitatea instituției. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**lndicator 1.1.3.** Administraţia instituţiei de învăţământ elaborează un orar echilibrat, flexibil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Ordinul nr. 115-ab din 26.08.2022 cu privire la organizarea anului școlar 2022-2023. | | | |
| 1. Orarul lecțiilor echilibrat, flexibil, aprobat de AC, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022 | | | |
| 1. Orarul cercurilor și secțiilor sportive, aprobat de director. Ordinul nr. 152-ab din 30.09.2022 | | | |
| 1. Graficul evaluărilor separat pentru semestru 1 și semestru 2 anul școlar 2022-2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 137-ab din 20.09.2022 cu privire la deschiderea clasei cu profil Fotbal. Orarul antrenamentelor, aprobat de director. | | | |
| 1. Orarul sunetelor este reglementat și corespunde cu Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Sistem automatizat de sunete. | | | |
| 1. Registrul de evidență a orelor înlocuite pentru anul școlar 2022-2023. Ordinule lunare de înlocuire orelor (nr. 149-ab din 30.09.2022, nr. 165-ab din 31.10.2022, nr. 175-ab din 01.12.2022, nr. 190-ab din 30.12.2022, nr. 11-ab din 01.02.2023, nr. 34-ab din 31.03.2023, nr. 47-ab din 28.04.2023. | | | |
| Constatări | Administraţia IPLT „Alexandr Pușkin” a elaborat un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umaniste, artistice, tehnologice şi cele sportive şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, între timpul de învăţare şi timpul de recreere, orarul lecţiilor permite efectuarea procesului de studii conform Planului-cadru. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 1.1.4.** Administraţia instituţiei de învăţământ asigură fiecărui elev din şcoală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Numărul de locuri de lucru la mese/bănci corespunde numărului de elevi la clasă. | | | |
| 1. Clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător treptelor: primar, gimnazial și liceal. | | | |
| 1. Act de predare-primire a băncilor și scaunelor, act de inventariere din noiembrie 2022. | | | |
| 1. Registrele a 44 de clase. | | | |
| 1. Cabinetele școlare corespund datelor din Dotarea minimă a cabinetelor. | | | |
| 1. Deschiderea Centrului Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri). | | | |
| 1. Mobilă este încorporată și asigură majorarea suprafeței utile a cabinetului. | | | |
| Constatări | Administraţia IPLT „Alexandr Pușkin” asigură fiecărui elev din şcoală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularitățile psihofiziologice. Instituția este dotată 100% cu mobilier școlar. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 1.1.5.** Instituţia de învăţământ asigură echipamente (utilaje, dispozitive, ustensile etc.) parametrii sanitaro-igienice şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Registrul de inventariere pentru anul de studii 2022-2023, noiembrie 2022. | | | |
| 1. Sistemul anti incendiar, etajul 1A. | | | |
| 1. 4 stații de dezinfectare a mâinilor, 50\*50 săpun lichid, detergenți pentru WC – 5000 pastile. | | | |
| 1. Panouri 112 și semne antiincendiare în fiecare cabinet și pe toate coridoarele. | | | |
| 1. Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la:   Chimie (laborator, reactivi chimici, utilaj și reactive pentru orele de laborator).  Biologie (laborator, utilaj și reactive pentru orele de laborator).  Fizica (laborator, utilaj și reactive pentru orele de laborator).  Informatică (laborator, 2 săli, 32 computere, 2 proiectoare).  Cabinet lingofonic (17 computere, 1 proiector, tabla interactivă).  Educație fizică (2 săli sportive). | | | |
| 1. Mesele și scaunele corespund înălțimii elevilor. | | | |
| 1. Ordinul nr.105-ab din 16.08.2022. Instructajul despre securitatea personalului al liceului (2 ori pe an). | | | |
| 1. Instructajul lucrătorilor tehnici cu privire la utilizarea corectă a preparatelor chimice, dezinfectanților și respectarea regimului de prelucrare a spațiilor din instituție. | | | |
| 1. Echipament pentru laboratoarele de fizică, biologie, chimie, donate de Ministerul Educației și Cercetării al RM. | | | |
| Constatări | Administrația IPLT „Alexandr Pușkin” asigură laboratoarele de fizică şi chimie cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materiale de sprijin. Sălile de studii la biologie şi informatică, sălile de sport şi terenul sportiv corespund cerințelor elevilor, parametrii sanitar-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate şi normele sanitare. Personalul didactic și auxiliar cunoaște și respectă cerințele de securitate. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 1.1.6.**Instituţia de învăţământ asigură spaţii pentru prepararea şi servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor după caz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Bloc alimentar dotat cu echipament, utilaj – 100%. | | | |
| 1. Bufetul școlar cu vitrină frigorifică. | | | |
| 1. Boilere – 3. | | | |
| 1. Carnetele medicale ale angajaților cantinei. | | | |
| 1. Fișe tehnologice (pentru fiecare săptămână 2022-2023). | | | |
| 1. Lista produselor alimentare folosite, limitate și interzise. | | | |
| 1. Orarul organizării alimentației elevilor în anul de studii 2022-2023 aprobat de director.Ordinul nr. 131-ab din 19.09.2022. | | | |
| 1. Ordinul nr. 124-ab din 14.09.2022 cu privire la constituirea a Comisiei de triere pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 131-ab din 19.09.2022 cu privire la alimentația gratuită a elevilor; Ordinul nr. 146-ab din 20.09.2022 (alimentația gratuită a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2022), Ordinul 3-ab din 09.01.2023 (alimentația gratuită a elevilor în perioada ianuarie-mai 2023). | | | |
| 1. Registrul de rebutare a produselor alimentare și a materiei prime. | | | |
| 1. Registrul de rebutare a bucatelor. | | | |
| 1. Registrul sănătății salariaților de serviciu. | | | |
| 1. Listă de acumulare a produselor alimentare. | | | |
| 1. 5 Camere frigorifice. | | | |
| 1. Sala de mese cu capacitatea de 200 locuri. Sala de mese a fost reparată în anul 2021. | | | |
| 1. Dezinfector electric pentru prevenirea infecțiilor. | | | |
| 1. 10 lavoare cu 10 robinete. | | | |
| 1. 5 uscătoare electrice | | | |
| Constatări | Administrația IPLT „Alexandr Pușkin” asigură cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Există Registrul sănătății salariaților și toată documentația necesară. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 1.1.7.** Instituţia de învăţământ dispune de spații cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. WC-urile din incinta instituției sunt separate, pentru băieți și fete, există 1 WC la 30 de elevi. | | | |
| 1. Câte un lavoar la 15 de elevi. | | | |
| 1. Fiecare etaj dispune de apă caldă și săpun (în fiecare WC). | | | |
| 1. Boilere – 5 (din care 3 – în cantină). | | | |
| 1. Câte un uscător electric pentru mâini (în fiecare WC). | | | |
| 1. Vestiarele sunt separate pentru băieți și fete (în sălile de sport). | | | |
| 1. Sanitaizere (în fiecare WC și în cantină). | | | |
| 1. 4 dezinfectoare electrice și dezinfectoare cu gel în fiecare cabinet, la fiecare etaj. | | | |
| 1. Graficul de igienizare în fiecare cabinet școlar. | | | |
| 1. Vestiare separate în sălile de sport, pentru băieți și fete. | | | |
| Constatări | IPLT „Alexandr Pușkin” dispune de blocuri sanitare (WC, lavoare dotate cu apă caldă, săpun şi uscător electric pentru mâini). Instituţia nu dispune de duş pentru băieţi şi fete. Vestiare separate în sălile de sport, pentru băieți și fete. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 1.1.8.** Instituţia de învăţământ dispune de mijloace antiincendiare şi ieşire de rezervă.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Sistemul anti incendiar, etajul 1A. | | | |
| 1. 44 stingătoare cu termen de valabilitate până în 2024/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. | | | |
| 1. În instituție sunt 8 ieșiri de rezervă. | | | |
| 1. Alarma de incendiu în Holul 1A, în cabinetele de informatică, fizică, chimie și bibliotecă. | | | |
| 1. Planșe de evacuare în situații excepționale la fiecare etaj. | | | |
| 1. Semne de evacuare la fiecare etaj. | | | |
| 1. Ordinul nr. 105-ab din 16.08.2022 cu privire la măsurile protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale, anul de studii 2022-2023”. | | | |
| 1. Ordinul nr.108-ab din 16.08.2022 Planul de activitate al comisiei pentru protecția muncii, aprobat de director, pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 130-ab din 19.09.2022 cu privire la formarea Comisiei anti incendiară. | | | |
| 1. Ordinul nr. 160-ab din 30.09.2022 cu privire la crearea Comisiei de investigare a accidentelor la orele de edicație fizică. | | | |
| 1. Există 37 de Instrucțiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieții pentru elevi și angajați, aprobat de director și Comitetul Sindical din 23.08.2018. | | | |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de mijloace anti incendiare, are ieșiri de rezervă. În liceu activează o comisie în caz de incendii, o comisie pentru protecția muncii, există planul de protecție civilă a populației în situații excepționale, aprobate de directorul instituției. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a liceului pentru anul de studii 2022-2023 (PAI), aprobat la CP, proces verbal nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Registrele claselor (instructajul elevilor se face la prima lecție de educație fizică, chimie, fizică, informatică). | | | |
| 1. Registrele pentru tehnica securității în școală, cu semnăturile elevilor (la orele de fizică, chimie, educație fizică și informatică). | | | |
| 1. Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Desfășurarea lecțiilor tematice la disciplina *Dezvoltare Personală*, modulul 1. | | | |
| 1. Ordinul nr. 121-ab din 08.09.2022 „Cu privire la organizarea măsurilor de propagandă a Regulilor de circulație „Securitatea este prioritatea ta” (septembrie, mai) | | | |
| 1. Ordinul nr. 105-ab din 16.08.2022 „Cu privire la măsurile protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale, anul de studii 2022-2023”. | | | |
| 1. Ordinul nr.107-ab din 16.08.2022 Planul de activitate al comisiei pentru protecția muncii, pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 130-ab din 19.09.2022 cu privire la formarea Comisiei anti incendiară. | | | |
| 1. Informațiile plasate pe site-ul instituției [www.puskin.md](http://www.puskin.md), pe panoul de informații al liceului «Мое сообщество». | | | |
| 1. Poze de la diverse activități (pe site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md)). | | | |
| 1. Activitatea cercului „Bazele securității” pentru elevii clasei a 8-a. Planul și registrul cercului aprobat de director. | | | |
| 1. Săptămâni și decade tematice: „Siguranța pe Internet”(Ordinul nr. 167-ab din 29.11.2022), „Siguranța – prioritatea ta” (Ordinul nr. 121-ab din 09.09.2022), Săptămâna Anitrafic (Darea de seamă despre măsurile petrecute în vederea prevenirea cazurilor de ANET), Decada „Un mod sănătos de viață”, conform Ordinelor DGETS pentru anul 2022-2023. Planul de activitatea a liceului, proces-verbal CP nr.2 din 12.09.2022, capitol I.12. | | | |
| Constatări | În instituție există persoană responsabilă de tehnica securității în mediul școlar și cotidian numită prin Ordinul de către director. Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Proiecte didactice la *Dezvoltarea* *personală*; comunicări/prezentări în cadrul managementului clasei. În instituție funcționează cercul „Bazele securității”. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Standard 1.2.Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea în documentele strategice și operaționale a acțiunilor de colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de informare a lor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI pentru anii de studii 2021-2026, Proces -verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021. | | | |
| 1. Tehnica securității în liceu, proces-verbal al CA nr. 9 din 11.05.2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecție drepturilor copiilor. | | | |
| 1. Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pentru anul de studii 2022-2023, capitol IV.4. Ordinul nr. 104-ab din 16.08.2022. | | | |
| 1. Demersuri către APL, Comisariatul de poliție (în caz de necesitate). | | | |
| 1. Ordinulul nr.159-ab din 30.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului Administrativ. | | | |
| 1. Ordinulul nr. 132-ab din 19.09.2022 cu privire la aprobarea Codului de Etică profesorului. | | | |
| 1. Procese-verbale ale ședințelor CA, CEt, CP, CPr, CE pentru anul curent. | | | |
| 1. Conversații tematice „Bullingul în școală” (psihologul școlar), pe parcursul anului în clasele 5-12 (conform Ordinelelor DGETS). ONG „Începutul vieții” conversări privind dăunatul fumatului pentru elevii claselor a 7-8-a. | | | |
| 1. Registru de evidență a lucrului individual cu copiii în cazuri de ANET. | | | |
| 1. Portofoliul Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor. Lista membrilor Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor. | | | |
| 1. Politica pentru protecția copiilor, aprobată de director și Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 5 din 03.01.2018. | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ colaborează cu părinţii elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanţii lor legali, cu autoritatea publică locală şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Instituţia dispune de Procese-verbale ale şedinţelor CA, CEt, CP, CPr, CE. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.**Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a elevului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Demersuri către DGETS pe parcursul anului școlar 2022-2023 (la necesitate). | | | |
| 1. Mesaje, e-mailuri, scrisori –înștiințări către părinți. | | | |
| 1. Registrul cu numerele de telefon ale familiilor social –vulnerabile. | | | |
| 1. Listele de evidență a elevilor din familiile social-vulnerabile care primesc ajutor material, Ordinul nr. 128-ab din 19.09.2022. | | | |
| 1. Date specifice despre familiile social-vulnerabile din baza de date SIME. | | | |
| 1. Pașaportul social al fiecărei clasei, creat în baza Planului educativ pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Instituţia dispune de Pașaport social al claselor, de date despre familiile social-vulnerabile. Aceste date sunt protejate de Statutul instituției (aprobat de Centrul Național pentru protecție datelor cu caracter personal din 21.04.2021, Decizia nr. DA-1619684663666). | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional.**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală (în rândurile elevilor, a relaţiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar etc.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de director pentru anul curent. | | | |
| 1. Ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru apărarea drepturilor copilului. | | | |
| 1. Ordinul nr. 104-ab din 16.08.2022 cu privire la prevenire şi combatere a violenţei în şcoală. | | | |
| 1. Proiectele didactice ale activităților extrașcolare (Managementul clasei, Dezvoltare personală). | | | |
| 1. Registrele a 44 de clase. | | | |
| 1. Informațiile pe site-ul instituției [www.puskin.md](http://www.puskin.md), mass-media, TV local (Prime, TV-8, Publica). | | | |
| Constatări | Cadrele didactice realizează activităţi de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală (în rândurile elevilor, a relaţiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar etc.). .Instituţia dispune de Proiecte didactice ale activităţilor extraşcolare, fotografii de la activităţi, informaţii pe site-ul instituţiei, mass-media, TV local. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale şi emoţionale (cum ar fi: Centre de resurse; Servicii de consiliere şcolară şi de integrare în viaţa socială; Serviciul psihologic şcolar; Serviciul de supraveghere şi menţinere a sănătăţii etc.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a Serviciului psihologic școlar pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de director. | | | |
| 1. Orarul prestării serviciilor psihologului școlar, aprobat de director. | | | |
| 1. Raportul de evaluare comportamentală. | | | |
| 1. Plan educațional individualizat pentru copiii cu comportament deviant pentru anul de studii 2022-2023. Lista elevilor cu comportament deviant (20 elevi). Procese-verbale nr. 1-9 ale Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor din anul 2022-2023. | | | |
| 1. Fișe de monitorizare a copiilor. | | | |
| 1. Fișe de evaluare a activităților cu părinții. | | | |
| 1. Sunt prezentate și demonstrate de psihologul școlar lucrările efectuate de către elevi. Art-terapie. | | | |
| 1. Ordinul nr. 171-ab din 29.11.2023 cu privire la controlul frontal al elevilor claselor a X-a, Ordinul nr. 179-ab din 01.12.2022 cu privire la controlul frontal al elevilor claselor a V-a, Ordinul nr. 24-ab din 14.03.2023 cu privire la controlul frontal al elevilor claselor a IX-a. | | | |
| 1. Proces-verbal al CA nr.3 din 27.12.2022 cu privirea la adaptarea la școală a elevilor claselor V-a. | | | |
| 1. Participarea la [programul](http://www.p4ec.md/ro/news/NRC_BLP_trining_04_2023/default.aspx) pentru învățare mai bună BLP1. Lista cadrelor manageriale și a profesorilor, care lucrează cu copiii în condiții dificile ale situațiilor de criză-războaie, conflicte, dezastre naturale ș.a. | | | |
| 1. Monitorizarea săptămânală a copiilor-refugiați. Lista de evidență a copiilor-refugiați din Ucraina (29 elevi) prin Google-forms pentru DGETS. | | | |
| 1. Ateliere de lucru pentru elevii și părinții refugiați, profesori, manageri în cadru Centrului de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului (CIDDC): 13.10, 19.10, 03.11, 10.11.2022 „Susținerea incluziunii copiilor refugiați în învățământul primar și secundar general din RM” | | | |
| 1. Desfășurarea training-ului „Profilaxie Bulling”, lecții la *Dezvoltare personală* (Modulele 1-5), chestionare, orientarea profesională. Raportul anual al psihologului 2022-2023. | | | |
| 1. Fotografii de la aceste activități sunt plasate pe site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md). | | | |
| 1. Cabinetul medical și izolator. | | | |
| Constatări | Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale şi emoţionale (Serviciul psihologic şcolar). Instituţia nu dispune de Fişe de evidenţă a serviciilor prestate. Au avut loc **174** de discuţii preventive cu **64** părinţi şi cu administraţia liceului. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viața.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.**Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI pentru anii de studii 2021-2022, proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021. | | | |
| 1. Materiale demonstrative de la activitățile cu părinții, procesele-verbale de la ședințele cu părinții pe parcursul anului 2022-2023 (septembrie, ianuarie, martie, mai). | | | |
| 1. Demersuri/ scrisori către DGETS (la necesitate). | | | |
| 1. Rapoarte de evaluare a dezvoltării coplilui ale Centrului psiho-socio-pedagogic | | | |
| 1. Graficul dezinfectării, alimentației, curățeniei umede la intrare. | | | |
| 1. Întâlnirea cu reprezentanții ONG „Începutul vieții”, discuții cu elevii claselor a 7-8 despre nocivitatea fumatului. | | | |
| 1. Informații pe panoul de la etajul 3A și site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md). | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ colaborează cu părinţii, elevii, sau, după caz, cu tutorii, cu serviciile publice de sănătate şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mentale, stilului sănătos de viaţă în instituţie şi comunitate. Instituţia dispune de materiale demonstrative de activitate cu părinţii, demersuri/ scrisori. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituţională.**

**Indicator 1.3.2.**Asigurarea condiţiilor fizice, cu resurse materiale şi resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educaţională etc.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Cabinetul psihologului, etajul 2B cu orar de lucru. | | | |
| 1. Planul de activitate a psihologului pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de director. | | | |
| 1. Fișele de evidență ale elevilor (la psiholog). | | | |
| 1. Portofoliile copiilor (la psiholog). | | | |
| 1. Raport de activitate a psihologului școlar pentru în anul 2022-2023. | | | |
| 1. Programul psihologic de profilaxie în treaptă primară: „Patru călătorii”, „Călătoreşte în lumea prieteniei şi cooperării”, „Dezvoltarea toleranţei şi a cooperării”, „Dezvoltarea capacităţii de a accepta şi a schimba situaţia” , „Dezvoltarea şi schimbarea situaţiei”. Prevenirea şi analiza situaţiilor conflictuale în clasele - orele au avut loc pe tot parcursul anului. Planul de activitatea a psihologului, aprobat de director. | | | |
| 1. Se elaborează și completează de către elevi, părinți și profesori chestionare, teste, anchete, Fișe de evaluare la clasă. | | | |
| 1. Training-uri cu psihologul școlar la orele de *Dezvoltare personală* (pe parcursul anului 2022-2023). Plan de lucru al psihologului pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de director. | | | |
| 1. Ateliere de lucru pentru elevii și părinții refugiați, profesori, manageri în cadru Centrului de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului (CIDDC): 13.10, 19.10, 03.11, 10.11.2022 „Susținerea incluziunii copiilor refugiați în învățământul primar și secundar general din RM” | | | |
| 1. Izolator în cazul îmbolnăvirii (blocul 1C). | | | |
| Constatări | Instituţia de învăţământ dispune de condiţii fizice, resurse materiale şi metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educaţională etc.). Psihologul şcolar a diagnosticat **243** de elevi ai claselor 1-12, folosind diverse metode, chestionare. Au fost efectuate **1** seminar cu profesorii, **8** comunicări pentru cadrele didactice, **30** consultaţii cu părinții elevilor cu un comportament deviant. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Ordinul nr. 104-ab din 16.08.2022 cu privire la interzicerea utilizării telefoanelor mobile, a fumatului și a părăsirii teritoriului instituției în timpul orelor. | | | |
|  | 1. Ordinul 06-ab din 30.01.2023 cu privire la întreprinderea măsurilor de prevenire și profilaxie a maladiilor respiratorii virale acute și de gripă sezonieră. | | | |
| 1. Dările de seamă săptămânale în Google-forms cu privire la monitorizarea răspândirii maladiilor respiratorii virale acute și de gripă sezonieră. | | | |
| 1. Procesele-verbale ale ședințelor părintești (tehnică securității în timpul vacanței) | | | |
| 1. Lecții de prevenire și răspândire a maladiilor respiratorii virale acute și de gripă sezonieră în cadrul modulelor de la orele de *Dezvoltare personală*. | | | |
| 1. Întâlnirea cu reprezentanții ONG „Începutul vieții”, discuții cu elevii claselor a 7-8 despre nocivitatea fumatului. | | | |
| 1. Informații pe panoul din blocul 3A și în fiecare cabinet școlar. | | | |
| Constatări | Instituţia de învăţământ dispune de condiţii fizice, resurse materiale şi resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educaţională etc.). | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Instituția este dotată cu toate cele necesare pentru desfășurarea procesului educațional în condiții de siguranță, respectând normele sanitar-igienice. * Instituția dispune de sistemă antiincendiară, pe holul etajului 1A. * Funcționează un cabinet medical și izolatorul (reparate și dotate). * Funcţionalitatea serviciilor educaţionale: asistenţă psihologică pentru treptele: primară, gimnaziu, liceu; asistență medicală; * Prezența în agenda Consiliilor Pedagogice și a Consiliilor Administrative problemelor legate de securitatea și sănătatea elevilor. * Monitorizarea efectivă a vieții și securității elevilor. * Existenţa unei cantine modernizată şi dotată corespunzător. * Cooperarea cu Inspectoratul de Poliție a sectorului Buiucani. * Existența supravegherii video de către „Paza Develope”. * Prezența panourilor 112 și a semnelor atiincendiare în fiecare cabinet și pe toate coridoarele. * Disponibilitatea securității și supravegherii video. * Aprovizionarea liceului cu produse sanitare. * Prezența unui sistem în planificarea ANET, promovarea unui stil sănătos de viață. | * Prezența unei arterii aglomerate în imediata apropiere a liceului. * Prezența a două întreprinderi în imediata apropiere a liceului. * Epuizarea psihico-morală a tuturor actanților procesului educativ. * Instituția nu dispune de transport propriu. * Curtea liceului are pavaj învechit și parțial deteriorat. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| * Colaborarea cu serviciul unificat 112 pentru prevenirea accidentelor. | * Asigurarea parțială a siguranței sănătății și vieții elevilor în caz de dezastre și calamități naturale. * Prețul ridicat al materialelor de construcție. |

**DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în Planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate al liceului 2022-2023, capitol III, aprobat la CP, proces-verbal nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Organigrama instituției (din Planul de activitatea pentru anul curent). | | | |
| 1. Conferința comună a liceenilor și a administrației liceului în baza Programului de activitate a Consiliului liceului, de 2 ori pe an - septembrie 2022, aprilie 2023. | | | |
| 1. Programul de activitate a Consiliului liceului pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul „Planul de activitate educativă”. | | | |
| 1. Banca de date cu referire la inițiativele elevilor, întâlnirea cu managerul instituției „Adresează-i o întrebare directorului”. | | | |
| 1. Procesele-verbale ale Consiliilor profesorale și de administrație (procese-verbale ale CP și CA pe parcursul anului 2022-2023), în care se menționează opiniile elevilor. | | | |
| 1. Ordinul nr. 159-ab din 30.09.2022 - cota parte a elevilor în Consiliul de administrație, ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022 - cota parte a elevilor în Comisia pentru apărarea drepturilor copiilor. | | | |
| 1. Contract colectiv nr. 101/21 din 22.01.2021 între administrația IPLT ”Alexandr Pușkin” și colectivul de angajați ai liceului pentru 2021-2026. | | | |
| 1. Activitatea anuală a Consiliul Liceului (din 1997). | | | |
| 1. Activitatea anuală a Societății Științifice „Future” a elevilor (din 2022). Ordinul nr. 152-ab din 30.09.2022. Regulament de funcționare a Societății Științifice a elevilor „Future”, aprobat de director. | | | |
| 1. Desfășurarea alegerilor la postul de Președinte al Consiliului de Elevi, mai 2022, conform Programului de activitate a Consiliului Liceului. | | | |
| 1. Proiectul al Consiliului Liceului „Un pas înainte” (Шаг навстречу) | | | |
| Constatări | Administrația instituției are definite în planul strategic şi planul operaţional de dezvoltare mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor şi luarea deciziilor care vizează direct viaţa lor şcolară. Există o structură asociativă a elevilor și anume Consiliul Liceului aleasă în mod democratic cu repartizarea responsabilităților între membrii, ședințe regulate. Societatea Științifică „Future” activează în baza Regulamentului adoptat și în conformitate cu Planul de lucru. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizare, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Plan de activitate al instituției pentru a.ș. 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Conferința comună a liceenilor și a administrației liceului în baza Programului de activitate a Consiliului Liceului, de 2 ori pe an - septembrie 2022, aprilie 2023. | | | |
| 1. Planul de activitate al Consiliului Liceului pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. *Gutium Mihail*, elevul clasei a 10-a, este consilier în Consiliul Municipal al elevilor în anul 2022-2023, este participant în proiectul Parlamentul Tinerilor (2022), președintele Consiliului AO „Asociația Tinerilor diplomați” | | | |
|  | 1. Activitatea anuală a Societății Științifice a elevilor „Future” (din 2022). Ordinul nr. 152-ab din 30.09.2022. Regulament de funcționare a Societății Științifice a elevilor „Future”, aprobat de director. | | | |
|  | 1. Desfășurarea alegerilor la postul de Președinte al Consiliului de elevi, mai 2022, conform Programului de activitate a Consiliului liceului. | | | |
| Constatări | În instituţie există o structură asociativă a elevilor (Consiliul Liceului), aleasă în mod democratic şi auto organizată (liderii aleşi au întâlniri și ședințe regulate, planuri proprii de acţiune), participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes ale elevilor. Societatea Științifică „Future” activează în baza Regulamentului adoptat și în conformitate cu Planul de lucru. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Mijloace de comunicare scrise (panoul informativ „Noi suntem o echipă”, etajul 3A). | | | |
| 1. Site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md), „Activitatea Consiliului liceului” pentru anul curent. | | | |
| 1. Pagina-web „SenateSchool A. Pușkin” pe rețele de socializare (Facebook, Instagram, Telegram). | | | |
| 1. Pagina-web a Societății Științifice <https://futurescp.pytonywhere.com> (Telegram canal) | | | |
| 1. Lădița încrederii elevilor (blocul 3A). | | | |
| 1. Scrisori de motivare de la elevi pentru alegeri în Consiliul Liceului. | | | |
| Constatări | În instituţie există o structură asociativă a elevilor (Consiliul Liceului), Societatea Științifică aleasă în mod democratic şi auto organizată (cu liderii aleşi, întâlniri și ședințe regulate, planuri proprii de activitate), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Administraţia instituţiei de învăţământ oferă tuturor elevilor şcolii informaţii complete şi în timp util (prin Rapoarte, dări de seamă, mijloace electronice, lădița încrederii sau orice alte mijloace) pe subiecte ce ţin de interesul lor iminent. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Registrele școlare, orele de Management al clasei; | | | |
| 1. Registrul de evidență a olimpiadelor pentru anul curent. Diplome la olimpiade/concursuri la nivel de sector, municipiu, republică și internațional în care se constată progresul continuă. | | | |
| 1. Portofoliile CM de profil. | | | |
| 1. Raport de activitate a liceului pentru anul de studii 2022-2023, capitolul IV. | | | |
| 1. Ordinul nr. 182-ab din 13.12.2022 „Cu privire la desfășurarea olimpiadelor la nivel de liceu”. | | | |
| 1. Concursuri și olimpiade interne și externe cu premii pentru elevi. | | | |
| 1. Chestionarea elevilor de către psihologul școlar cu privire la climatul clasei, motivarea de a învăța; chestionarea de către Consiliul Liceului a elevilor cu privire la organizarea democratică a programului educațional. | | | |
| 1. Chestionarea elevilor privind alegerea [cursurilor opționale](https://docs.google.com/spreadsheets/d/115Ag_wgzdbDY-cOQAXVFn5pbp9kQw0J0mkJM1T99-8g/edit#gid=1241535439). | | | |
| 1. Ordinul nr. 120-ab din 07.09.2022 cu privire la predarea disciplinelor opționale în anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Lădița încrederii etajul 3A | | | |
| 1. Conferința liceenilor, darea de seamă plasată pe site-urile liceului SenatePushkinSchool (Instagram, Telegram, Facebook, VK) | | | |
| 1. Desfășurarea Zilei autoguvernării și a activităților extrașcolare (octombrie 2022). | | | |
| 1. Desfășurarea [Decadei Științelor](https://puskin.md/dekada-nauk/) (februarie 2023), informație este plasată pe site-ul liceului. | | | |
|  | 1. Proiectul Consiliului Liceului „Un pas înainte” (Шаг навстречу) | | | |
| 1. [Proiectul](https://puskin.md/proekta-lyublyu-tebya-moya-moldova/) treptei primare „Iubesc pe tine, Moldova mea!” | | | |
| 1. Locul 1 (MoldSef) și locul 2 (iSef) – elevul clasei a 9-a [Bulancea Anton](https://mecc.gov.md/ro/content/premii-pentru-elevii-din-republica-moldova-la-concursul-international-de-stiinte-si). | | | |
| 1. [Concursul proiectelor STEM](https://puskin.md/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-stem-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%be%d0%b2/) (Societate Științifică a elevilor) | | | |
| 1. [Spectacol muzical](https://puskin.md/premera-pervyj-myuzikl-po-motivam-multika-bremenskie-muzykanty/)  *Muzicienii din Bremen* | | | |
| Constatări | Administrația liceului, cadrele didactice implică sistematic elevii în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în evaluarea propriului progres şcolar. Elevii liceului participă activ la alegerea cursurilor opționale, în diverse proiecte de nivel municipal, republican şi internaţional. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Standard 2.2. Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia şi comunitatea în procesul decizional.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinţilor în structurile decizionale de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Regulamentul intern al instituției, proces-verbal a CA nr. 1 din 30.08.2022 | | | |
| 1. Raportul anual al instituției și Rapoartele manageriale, aprobate la CA, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022. | | | |
| 1. Statutul Asociației obștești a părinților liceului teoretic ,,Alexandr Pușkin”, înregistrat de către Ministerul Justiției al RM nr. 5245 din 13.02.2012. | | | |
| 1. Includerea părinţilor în componenţa Consiliului de administraţie, Ordinul nr. 159-ab din 30.09.2022. | | | |
| 1. Conferința părintească în parteneriat cu administrația liceului, Proces-verbal nr. 1- ai AOP din 07 octombrie 2022. | | | |
| 1. Acord de cooperare IPLT „Alexandr Pușkin” cu AOP ”Alexandr Pușkin” din 02.09.2019. | | | |
| 1. Grupele claselor și grupele părinților pe Viber. | | | |
| 1. Registru electronic, participarea în proiectul **Studii.md** (din 2018) | | | |
| 1. Note informative (4) alcătuite în baza monitorizării desfășurării ședințelor părinteşti. | | | |
| 1. [Informația](https://puskin.md/obrazovatelnyj-proczess/) utilă pentru părinții elevilor, plasată pe site-ul instituției. | | | |
| 1. Panoul informativ pentru părinți, Holul etajului 1A. | | | |
| 1. Informația utilă plasată pe site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md) | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ a elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinţilor în structurile decizionale ale şcolii şi le aplică consecvent. Fiecare diriginte a creat un grup în Viber cu părinții claselor dirijate. Procesul educaţional este transparent pentru părinţi. Aceştia pot urmări progresul copiilor în ceea ce priveşte performanţa academică datorită registrului electronic. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii pe aspecte, ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Liceul este Membru asociat al UNESCO, din 2016. | | | |
| 1. Parteneriat cu UNESCO, proiect „17 Ținte ONU pentru dezvoltarea durabilă”, Holul etajului 1A | | | |
| 1. Participarea la Cross country project in the context of the 1974 UNESCO recomendation revision | | | |
| 1. Acord de cooperare IPLT „Alexandr Pușkin” cu AOP ”Alexandr Pușkin” din 02.09.2019. | | | |
| 1. Participarea la proiectele educaționale ale Casei Ruse, contract nr. 69/2022 (Pușkin în Basarabia, aniversarea a 202 de ani, Ordinul nr.151-ab din 30.09.2022; Ziua orașului Chișinău; Proba pera ș.a) | | | |
| 1. Contractul de parteneriat nr. 64/2022 cu Gimnaziul profesional de turism (Bulgaria) | | | |
| 1. Contract de parteneriat nr. 67/202 cu Casa-muzeu Alexandr Pușkin, Chișinău. | | | |
| 1. Contract de parteneriat nr. 71/2022 cu Biblioteca Municipală B.P. Hașdeu. | | | |
| 1. Contract de parteneriat nr. 72/2023 cu Universitatea Pedagogică Ion Creangă. | | | |
| 1. Contract de parteneriat nr. 73/2023 cu Școala Gimnazială Selejan, or. Sibiu. | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ are elaborate proceduri privind participareareprezentantilor comunității (biblioteci, gimnazii și licee, universități, organizații) pe diverse aspecte ce țin de acțiuni de parteneriat care duc spre îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă a elevilor. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Statutul Asociației obștești a părinților liceului teoretic ,,Alexandr Pușkin”, înregistrat de către Ministerul Justiției al RM nr. 5245 din 13.02.2012. | | | |
| 1. Ordinul nr. 159-ab din 30.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului Administrativ. | | | |
| 1. Planul de activitate a Consiliului de Administraţie pentru anul curent. | | | |
| 1. Procesele-verbale ale Consiliului de Administraţie cu lista reprezentativă a membrilor CA. | | | |
| 1. Interviu individual/ de grup cu părinţii / autorităţile administraţiei publice locale. | | | |
| 1. Crearea grupelor Director- părinți (în Viber) pentru organizarea eficientă a procesului educativ. | | | |
| 1. Implicarea părinților în proiectul municipal E-[școala](https://escoala.chisinau.md/school/11) | | | |
| 1. Feed-back-ul cu părinții prin platforma Studii.md | | | |
| 1. Părinții au acces la informații utile pe site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md/) | | | |
| Constatări | Instituţia de învăţământ creează, la necesitate, grupuri intersectoriale de intervenţie din care fac parte reprezentanţi ai şcolii, familiei şi comunităţii, care activează în bază de proiecte operaţionale de soluţionare a problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului şi abandonului şcolar, combaterea violenţei şi abuzului faţă de copii, activităţi ecologice, asistenţă persoanelor în etate etc.). | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actanți comunitari ca persoane resursă în procesului educațional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Planul de parteneriat pentru anul curent (Planul educativ de activitate 2022-2023). | | | |
| 1. Planul de lucru cu părinții (Planul educativ de activitate 2022-2023). | | | |
| 1. Interviuri individuale cu părinții și cu psihologul școlar conform orarului. | | | |
| 1. Ordinele privind desfășurarea ședințelor părintești (Ordinul nr. 141—ab din 20.09.2022) | | | |
| 1. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții (septembrie, ianuarie, martie și mai anul curent). | | | |
| 1. Activități de comunicare cu partenerii din comunitate și cu alte grupuri semnificative de interes. | | | |
| 1. Informația utilă (foto, video, pagina psihologului, anticamera directorului) este plasată pe site-ul liceului. | | | |
| 1. Întâlniri cu părinții și cu elevii claselor a 1-a și a 5-a cu tematica: „Cerințe unice la clasa”, Ordinul nr. 121-ab din 12.09.2022. | | | |
| 1. Activități de implicare a părinților în diverse măsuri extrașcolare: Primul sunet, Sunt gimnazist, Sărbătoarea abecedarului, serata de absolvire. | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ realizează sistematic activităţi de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor lor, în baza unui plan elaborat. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Standard 2.3. Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii şi prin activităţile organizate de instituție.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021. | | | |
| 1. Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023, Proces-verbal al CP nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul de parteneriat pentru anul curent (Planul educativ de activitate 2022-2023). | | | |
| 1. Baza de date (ОШ-1) la începutul și finalul anului curent (etnii). | | | |
| 1. Dări de seamă despre etnia romă pe parcursul anului curent, DGETS. | | | |
| 1. Săptămâna dedicată Holocaustului (ianuarie 2022, Plan de activitatea). | | | |
| 1. Curriculumul la disciplina opțională „Chișinăul meu”, elaborat de către profesorii liceului. | | | |
| 1. Certificate de participare în telepodul internațional „Полет над миром”, aprilie 2022. | | | |
| 1. Participarea în activitățile legate de numele lui A. Pușkin (septembrie 2022, februarie 2023, iunie 2023). | | | |
| 1. Întâlnirea cu fiul poetului Gr.Vieru „Gr. Vieru – poetul valorilor fundamentale” (februarie 2023) | | | |
| 1. Expoziții de desene, cărți, postere și proiecte dedicate creației lui M. Eminescu, I. Creangă, Gr. Vieru; sărbători naționale Limba noastră, Масленица, Mărțișor, etc. – informație plasată pe site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md) | | | |
| 1. Săptămâna limbilor moderne (rusă, engleză, română, franceză) | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ promovează respectul diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii şi prin activităţile pe care le organizează şi/ sau la care participă liceul. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase și de a valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activităţile desfăşurate în şcoală și colectarea feed-back-ului din capitolul partenerilor din comunitatea privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Plan de activitate a instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Monitorizarea bazei de date privind etniile elevilor la începutul și la finalizarea anului de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Participarea în activități la nivel de municipiu și republică dedicate diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase ([www.puskin.md](http://www.puskin.md)). | | | |
| 1. Ordinul nr. 140-ab din 20.09.2022 Săptămâna tematică, dedicată mobilității europene | | | |
| 1. Săptămâni tematice dedicate lui M. Eminescu (Planul activității, ianuarie 2023), A. Pușkin (Planul activității, 20 septembrie 2022, 10 februarie 2023, 06 iunie 2023), Holocaust (Planul activității, ianuarie 2023). | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ monitorizează respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activităţile desfăşurate în liceu. Liceul găzduieşte numeroase evenimente menite să respecte multiculturalismul, diferenţele etnice, religioase, lingvistice. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Standard 2.3. Capacitate instituţională:**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă încadrarea în promovarea multiculturalității valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022 de constituire a Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor | | | |
| 1. Plan de activitate a Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Politica pentru apărarea drepturilor copiilor, aprobat la CP, proces-verbal nr.5 03.01.2018. | | | |
| 1. Participarea la activități de nivel de municipiu și republică dedicate diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase (Unitate prin diversitate, Aquarelele Nistrului). | | | |
| 1. Darea de seamă privind activitățile de proiect (Planul educativ 2022-2023) | | | |
| 1. 5 seturi donate de TEKWILL și 1 set procurat de AP pentru cursul de Robotică. | | | |
| 1. Administrația contribuie cu resurse materiale și financiare la desfășurarea Săptămânilor tematice dedicate lui M. Eminescu (Planul activității, ianuarie 2023), A. Pușkin (Planul activității, septembrie 2022, februarie 2023, iunie 2023), Holocaust (Planul activității, ianuarie 2023) | | | |
| 1. Procesele-verbale privind lichidarea diferinței de program pentru elevii, veniți din străinătate | | | |
| 1. Informația, despre activitățile desfășurate este plasată pe site-ul liceului și pe pagina Facebook a instituției. | | | |
| 1. Participarea în proiecte internaționale (A. Pușkin, MoldSef, iSef, Aquarelele Nistrului, «Полет над Землей» ș.a.). | | | |
| 1. Lădița încrederii etajul 3A. | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ monitorizează respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activităţile desfăşurate în liceu. Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ include scopuri şi activităţi specifice ale diferitor comunităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase, precum şi activităţi de combatere a stereotipurilor şi prejudecăţilor, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinţilor şi a altor membri ai comunităţii. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Planul de activitate a Comisiei pentru apărarea drepturile copiilor pentru anul curent. | | | |
| 1. Planul educativ pentru anul curent. | | | |
| 1. Politica pentru apărarea drepturilor copiilor, aprobat la CP, proces-verbal nr.5 03.01.2018. | | | |
| 1. Simbolica statului (există în fiecare cabinet). Simbolica liceului, a fost adoptată de către Comisia Națională de Heraldică la 26.05.2022. | | | |
| 1. Participarea în activități dedicate diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase/la nivel de municipiu și republică. | | | |
| 1. Consemnări ale rezultatelor activităților curriculare și extracurriculare în promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase. | | | |
| 1. Informația despre activitățile desfășurate este plasată pe site-ul liceului, pe pagina sa de Facebook. | | | |
| 1. Predarea disciplinei „Istoria, cultura și tradiții poporului rus” în clasele 1-9, conform Planului-cadru. | | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ monitorizează respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activităţile desfăşurate în liceu. Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ cuprinde scopuri şi activităţi specifice diferitor comunităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase, precum şi activităţi de combatere a stereotipurilor şi prejudecăţilor, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinţilor şi a altor membri ai comunităţii. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. PARTICIPAREA DEMOCRATICĂ** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Organizarea alegerilor democratice şi transparente în Consiliul Liceului, participarea activă a elevilor în procesul de votare. * Includerea în agenda Consiliilor Pedagogice și a Consiliilor Administrative a problemelor legate de participarea democratică şi transparentă în procesul de alegeri a CL. * Activitate prodigioasă în organizarea proiectelor la diverse niveluri. * Participarea elevilor în procesul decizional la nivel de municipiu (Consiliul Municipal al Elevilor, Parlamentul Tinerilor, AO „Asociația Tinerii diplomați”). * Activitate competentă a serviciul psihologic. * Dezvoltarea unui parteneriat viabil cu părinţii şi agenţii sociali ai comunităţii. * Cooperare efectivă cu părinţii și AOP. * Extinderea și includerea măsurilor democratice în procesul educativ. * Existenţa unui eficient Suport educaţional de lucru a Consiliului Liceului (pe site şi în reţelele de socializare). * Participarea la **29** măsuri extraşcolare ce vizează includerea democratică a instituţiei (nivel de sector, municipiu şi republică). * Desfăşurarea unor măsuri sub forme de proiecte (la nivel de liceu-30, la nivel de municipiu-8, la nivel de republică-11 şi la nivel internaţional-8). * Organizarea şi desfăşurarea unor activitţi de voluntariat: ajutor material la 22 de veterani ai activităţii pedagogice de trei ori în an. | * Slaba menținere a relaţiilor de parteneriat cu diverse instituţii din republică. * Interesul scazut al agentilor economici, foștilor absolvenţi în acordarea de sponsorizări sau donații. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| * Extinderea numărului de participanţi la seminare, vebinare, traininguri. * Posibilități de participare în organele de decizie ale Consiliului Național al Elevilor. | * Interes scăzut de participare în rândul elevilor la olimpiade şi concursuri. |

**DIMENSIUNE III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă politică sau religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în cadrul procesului educaţional.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea Planulului strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă, a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a linstituției pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul de activitate a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Planul de activitate a Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor, anul de studii 2022-2023, Ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022. | | | |
| 1. Programa „Copii dotați” (2021-2026), Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021. | | | |
| 1. Banca de date a copiilor dotați. | | | |
| 1. Regulamentul de funcționare a Societății Științifice a elevilor „Future”. | | | |
| 1. Planul de activitate a psihologului școlar pentru anul curent. | | | |
| 1. Rezultatele chestionării elevilor și cadrelor didactice (se află în cabinetul psihologului). | | | |
|  | 1. Participarea la [programul](http://www.p4ec.md/ro/news/NRC_BLP_trining_04_2023/default.aspx) pentru învățare mai bună BLP1. Lista cadrelor manageriale și a profesorilor, care lucrează cu copiii în condiții dificile ale situațiilor de criză-războaie, conflicte, dezastre naturale ș.a. | | | |
| Constatări | Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ include scopuri, activităţi care se bazează pe principiul Educaţie pentru TOŢI. Planurile sunt bazate pe principiile Școlii prietenoase copilului. În instituţie nu sunt copii cu CES. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **1,0** |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor a mecanismelor şi proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | | |
| Constatări | În instituţie nu sunt copii cu CES. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **0** | **0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES şi elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolarizare evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | |
| 1. Ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor. Planul al Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor, anul de studii 2022-2023. | | |
| 1. Informația privind toți copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013). | | |
| 1. Ordinul nr. 115-ab din 30.08.2022 cu privire la școlarizarea elevilor. | | |
| 1. Pașaportul social al liceului pentru anul curent. | | |
| 1. Documente plasate pe site-ul E-școala.md. | | |
| 1. Baza de date SIME, dări de seamă cu privire la copiilor în situație de risc | | |
| 1. Baza de date ОШ-1. | | |
| Constatări | Datele cu caracter personal sunt păstrate în conformitate cu actele reglatorii în vigoare. În instituţie nu sunt copii cu CES. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **1,0** |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare intrașcolare (CMI) și serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a Serviciului de Asistență Psihopedagogică, aprobat de director. | | | |
| 1. Note informative privind analiza testelor inițiale și sumative pe parcursul anului curent. | | | |
| 1. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev de către dirigintele clasei. Listele de evidență a fiecărui elev școlarizat. | | | |
| 1. Pașaportul social al liceului, anul de studii 2022-2023. | | | |
| Constatări | Liceul monitorizează în mod constant, sistematic progresul, dezvoltarea şi creşterea fiecărui elev, crează condiţii bune pentru dezvoltarea potenţialului lor intelectual. În liceu nu a fost creată o Comisie multidisciplinară. În anul de studii 2022-2023 în liceu nu au studiat elevi care sunt monitorizaţi de SAP. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **0,5** | **0,5** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional.**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a Serviciului de Asistență Psihopedagogică, aprobat de director. | | | |
| Constatări | În anul de studii 2022-2023 în liceu nu au studiat elevi care sunt monitorizaţi de SAP. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0** | **0** |

**Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența în documentele de planificare a mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de lucru al instituției, 2022-2023, secţiunea „Prevenirea abuzului asupra copiilor”. | | | |
| 1. Planul educativ al liceului, 2022-2023, aprobat de director, secţiunea „Prevenirea abuzului asupra copiilor”. | | | |
| 1. Ordinul nr.104-ab din 16.08.2022 ,,Cu privire la numirea unui coordonator pentru identificarea abuzului asupra copiilor (ANET)”. | | | |
| 1. În fiecare cabinet există datele de contact ale coordonatorilor ANET (Ivasiuc Liubov). | | | |
| 1. Implicarea personalului calificat în acest domeniu, a profesorilor de istorie și educație civică, a membrilor Consiliului Liceului, a părinților, a psihologului școlar pentru diseminarea informațiilor în acest sens. | | | |
| 1. Lădița încrederii la etajul 3A. | | | |
| Constatări | În liceu este creat un sistem de lucru pentru identificarea şi combaterea oricărei forme de discriminare. Se respectă diferenţa de gen, religie, entitate etc. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a liceului, 2021-2022, secțiunea „Parteneriat”. | | | |
| 1. Activități, orientate pe diversitate (Масленица, Eminesciana, Holocaust). | | | |
| 1. Ordinul nr. 140-ab din 20.09.2022 Săptămâna tematică dedicată mobilității europene | | | |
| Constatări | Dezvoltarea la elevi a conştiinţei de egalitate (măsurile organizate pe parcursul anului de studii)  În anul de studii 2022-2023 în liceu nu au studiat elevi care sunt monitorizaţi de SAP. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0,25** | **0,5** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor prin prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare și informare a personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Instituţia asigură prin toate acţiunile sale şanse egale de includere în procesul educaţional a tuturor elevilor şi respectarea diferenţelor lor individuale. | | | |
| 1. Planul de activitate a Serviciului de Asistenţă Psihopedagogică, aprobat de director. | | | |
| 1. Planul de lucru al Comisiei de Etică și procesele-verbale nr.1-9, pentru anul de studii 2022-2023 | | | |
| 1. Comisia pentru apărarea drepturilor copiilor, procese-verbale, 1 ora pe lună. | | | |
| 1. Participarea la [programul](http://www.p4ec.md/ro/news/NRC_BLP_trining_04_2023/default.aspx) pentru învățare mai bună BLP1. Lista cadrelor manageriale și a profesorilor, care lucrează cu copiii în condiții dificile ale situațiilor de criză-războaie, conflicte, dezastre naturale ș.a. | | | |
| Constatări | Dezvoltarea la elevi a conştiinţei de egalitate (măsurile organizate pe parcursul anului de studii).  Administraţia instituţiei de învăţământ respectă individualitatea şi progresul tuturor elevilor. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **0,25** | **0,25** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului pentru copiii cu CES speciale și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. În anul de studii 2022-2023 în liceu nu au studiat elevi cu CES. | | | |
| Constatări | În anul de studii 2022-2023 în liceu nu au studiat elevi care sunt monitorizaţi de SAP.  În liceu nu există documentație pentru copiii cu CES. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0** | **0** |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și nediscriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate al instituției (PAI) pentru anul curent. | | | |
| 1. Planul de lucru al Comisiei de Etică și procesele-verbale nr.1-9, pentru anul de studii 2022-2023 | | | |
| 1. Comisia pentru apărarea drepturilor copiilor, procese-verbale, 1 ora pe lună. | | | |
|  | 1. Convorbiri cu elevii cu comportament deviant și cu părinții acestora la ședințele cu administrația instituției. Procesele-verbale înregistrate în Catalogul „Devieri comportamentale.” | | | |
| Constatări | În anul de studii 2022-2023 în instituție nu au studiat elevi care sunt monitorizaţi de SAP.  În instituție nu există documentație pentru copiii cu CES. În caz de identificare a situaţiilor de discriminare, psihologul şcolar le examinează şi explică părţilor aflate în conflict regulile şi drepturile general acceptate. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0,25** | **0,5** |

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu CES) și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de Protecția muncii și măsurile de protecție civilă în caz de pericol, aprobat prin Ordinul intern nr. 108-ab din 16.08.2022. | | | |
| 1. Planul de evacuare la fiecare etaj. | | | |
| 1. Achiziționarea de dezinfectanți și echipamente de protecție. | | | |
| 1. Achiziționarea unui echipament de robotică pentru participarea la First Lego Ligue și SUMOBot (cerc de robotică). | | | |
| 1. Bufet suedez. | | | |
| 1. În liceu, cu ajutorul părinților s-au creat zone de joacă și odihnă pentru elevi și profesori. | | | |
| 1. Există zone verzi și plante exotice la fiecare etaj. | | | |
| 1. Mobila moală în spațiile școlare. | | | |
| 1. Achiziţionarea de mobilier educaţional modern, facilităţi TIC pentru asigurarea unui mediu dezvoltat de învăţare. | | | |
| 1. Deschiderea Centrului Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) | | | |
| 1. Funcţionarea bibliotecii şcolare, Planul de lucru al bibliotecarei. | | | |
| Constatări | În anul de studii 2022-2023 în liceu nu au studiat elevi care sunt monitorizaţi de SAP.  În liceu nu există rampă pentru copiii cu CES. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0,75** | **1,5** |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea şi protecţia datelor cu caracter personal, accesul, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Regulamentul intern al instituţiei conţine stipulări privind protecţia datelor cu caracter personal, Membri ai Registrului de date cu caracter personal, Decizia 1619684663666 din 29.04.2021 | | | |
| 1. Declarația semnată de diriginți a 44 de clasei cu referire la completarea bazei SIME, SAPD. | | | |
| 1. Dulapurile cu dosarele elevilor în anticameră sunt închise. | | | |
| 1. Acordul părinților privind consimțământul pentru a posta fotografii ale copiilor pe surse oficiale (site-ul liceului, video, foto, rețele de socializare). | | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția completă a datelor cu caracter personal și accesul, în limitele prevăzute de lege, la datele de interes public. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conform specificul educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Asigurarea și dotarea minimă a sălilor de clase. | | | |
| 1. Asigurarea instituției cu dezinfectante de către DGETS. | | | |
| 1. 2 cabinete de informatică. | | | |
| 1. Cabinetul lingofonic. | | | |
| 1. Centrului Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) | | | |
| 1. 2 săli de sport, 2 mese pentru tenisul mic. | | | |
| 1. Utilizarea TIC în procesului educativ. Rezultatele observării privind accesul tuturor elevilor și al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor din programul școlar. Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore . Registru de asistență la ore. | | | |
| 1. Organizarea și desfășurarea cursurilor online de formare continuă în domeniului TIC pentru profesori „Utilizarea soft-urilor în procesului educativ” Ordinul nr. 07.1-p din 01.02.2023 | | | |
| 1. Zone de recreere, odihnă și joacă pentru elevi. | | | |
| 1. Laboratoare de fizică, biologie și chimie. | | | |
| 1. Echipament pentru laboratoarele de fizică, biologie, chimie, donate de Ministerul Educației și Cercetări al RM (2023). | | | |
| Constatări | Administraţia liceului oferă elevilor un mediu educaţional accesibil, care îi motivează pe elevi să studieze. În liceu nu există rampă pentru copiii cu CES. Nu sunt instalate rampe de acces. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Curriculum/Proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare, Planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Asigurarea și dotarea minimă a sălilor de clase. | | | |
| 1. 2 cabinete de informatică. | | | |
| 1. Centrului Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) | | | |
| 1. Contract de achiziții a serviciilor de internet cu Moldtelecom, liceul este conectat la internet. | | | |
| 1. 2 săli de sport. | | | |
| 1. Cabinetul lingofonic. | | | |
| 1. Utilizarea activă TIC în procesului educativ. | | | |
| 1. Laborator de fizică, biologie și chimie. | | | |
| Constatări | Administraţia liceului şi pedagogii folosesc în mod constant TIC. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. EDUCAȚIE INCLUZIVĂ** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Obţinerea sprijinului corecţional, psihologic, social în perioada de studii şi pe tot parcursul vieţii. * Dezvoltarea deprinderilor de comunicare şi socializare. * Ajutor individual din parte psihologului şcolar în procesul educativ. * Crearea unui mediu psiho-socio-favorabil în instituţie. | * În liceu nu a fost creată Comisia Multidisciplinară, deoarece în anul de studii 2022-2023 nu au studiat elevi cu CES. * În instituţie nu au fost instalate rampe de acces. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| * Posibilitatea de creare a Comisiei Interdisciplinare. * Participarea mai activă a elevilor și profesorilor în diverse concursuri, proiecte. | * Implicarea pasivă a unor pedagogi în realizare planurilor speciale. |

**DIMENSIUNE IV. EFICIENŢA EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituţia crează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educațional de calitate. Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientare spre creșterea calității și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 13.09.2021, partea Resurse umane și resurse materiale. | | | |
| 1. Planul de activitate al instituției (PAI), 2022-2023, secțiunea „Management procesului educativ”. | | | |
| 1. Planul de lucru al Comisiei Metodico-Științifice pentru anul curent, capitolul IV.2.9 din PAI | | | |
| 1. Planurile Comisiilor Metodice pentru anul de studii curent, aprobat la CP, proces-verbal nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planurile manageriale pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale (2020-2025) | | | |
| 1. Planul de lucru cu profesorii implicați în procesul de atestare, capitol IV.1.2. din PAI | | | |
| 1. Certificate de la cursuri de formare continuă pentru profesorii, care s-au atestat în anul curent. | | | |
| 1. Planul de activitate al Consiliului Profesoral, capitolul IV.2.2 din PAI. | | | |
| 1. Planul de activitate al Consiliului Administrativ, capitolul IV.2. din PAI | | | |
| 1. Planul de realizare a Curriculumului 2019, capitolul IV.2.3. din PAI. | | | |
| 1. Planul de activitate cu tinerii specialiști, capitolul IV.2.10. din PAI. | | | |
| 1. Planul de monitorizare ECD, capitolul IV.2.4 din PAI. | | | |
| 1. Planul de activitate privind școlarizarea elevilor, capitolul IV.2.8. din PAI | | | |
| 1. Ordinul 115-ab sin 30.08.2022 cu privire la școlarizarea elevilor în anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Ordinul nr. 142-ab din 20.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de atestare. | | | |
| 1. Orarul lecțiilor, proces-verbal a CA nr. 1 din 30.08.2022 | | | |
| 1. Consiliul Profesoral cu genericul „Motivarea de a învăța – un factor important în dezvoltarea competențelor la elevul și profesorul sec. XXI”, proces-verbal nr. 4 al CP 09.12.2022 | | | |
| 1. Programa „Copii dotați” (2021-2026), Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021 | | | |
| 1. Planul de activitate cu copiii dotați, capitolul IV.2.12 din PAI | | | |
| 1. Ordinul nr. 120-ab din 07.09.2022 cu privire la predarea disciplinelor opționale în anul de studii 2022-2023. | | | |
| Constatări | Administrația instituției creează toate condițiile pentru creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Administrația instituției se bazează pe o planificare strategică aprobată în Programul Național „Școala prietenoasă copilului”. Planurile strategice și operaționale ale instituției sunt explicit orientate spre asigurarea călității educației. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 13.09.2021 | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției pentru anul 2022-2023, proces-verbal nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul educativ pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Statutul AOP, aprobat de director și inregistrat la Ministerul Justiției nr. 5245 din 13.02.2012. | | | |
| 1. Rapoartele SIME, ȘAPD, SIPAS. | | | |
| 1. Planul de activitate a Consiliului Liceului pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Consiliul Profesoral cu genericul „Motivarea de a învăța – un factor important în dezvoltarea competențelor la elevul și profesorul sec. XXI”, proces-verbal nr. 4 al CP 09.12.2022 | | | |
| 1. Conferința anuală a părinților, proces-verbal nr. 1 din 7 octombrie 2022 | | | |
| 1. Ordinul nr. 120-ab din 07.09.2022 cu privire la predarea disciplinelor opționale în anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Chestionarea elevilor privind alegerea [cursurilor opționale](https://docs.google.com/spreadsheets/d/115Ag_wgzdbDY-cOQAXVFn5pbp9kQw0J0mkJM1T99-8g/edit#gid=1241535439). | | | |
| 1. 25 de clase din 44 beneficiază de cursuri opționale. Numărul de elevi, care studiază cursuri opționale: treapta primară - „Matematica în cotidian” (516 elevi), ”Educație economică și antreprenorială” (27 elevi); treapta liceală –„Istoria matematicii” (31 elevi), „Educație prin film” (22 elevi), ,,Tehnica traducerii” (85 elevi); „Proiectarea și dezvoltarea WEB” (31 elevi), „Istorie trăită – istorie povestită” (19 elevi) | | | |
| 1. Săptămâni și decade tematice: „Siguranța pe Internet”(Ordinul nr. 167-ab din 29.11.2022), „Siguranța – prioritatea ta” (Ordinul nr. 121-ab din 09.09.2022), Săptămâna Anitrafic (Darea de seamă despre măsurile petrecute în vederea prevenirea cazurilor de ANET), Decada „Un mod sănătos de viață”, conform Ordinulelor DGETS pentru anul 2022-2023. Plan de activitatea a liceului, proces-verbal CP nr.2 din 12.09.2022, capitol I.12. | | | |
| 1. Decada Științelor (februarie 2023), informația pe site-ul [www.puskin.md](http://www.puskin.md) | | | |
| Constatări | Administrația instituției realizează planurile strategice și operaționale ale liceului. Măsurile școlare și extrașcolare planificate contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor. Elevii în parteneriat cu părinții și pedagogii participă activ la activitățile preconizate. Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor) sunt explicit orientate spre asigurarea calităţii educaţiei. Toate dările de seamă despre activitățile organizate sunt plasate pe site-ul [www.puskin.md](http://www.puskin.md) | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din liceu modul transparent, democratic și echitabil a deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției pentru anul 2022-2023, proces-verbal nr.2 al CP din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planuirea budgetului anual, aprobat la CA, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022. | | | |
| 1. Planurile manageriale pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul de activitate a Comisiei Metodice pe obiecte, proces -verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Ordinul nr. 126-ab din 19.09.2022 cu privirela constituirea Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor | | | |
| 1. Ordinul nr. 159-ab din 30.09.2022 cu privire la constituire Consiliului Administrativ | | | |
| 1. Ordinul nr.157-ab din 30.09.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea activității de mentorat în instituție. | | | |
| 1. Chestionarea părinților, elevilor privind organizarea activităților educaționale, desfășurate de Consiliul Liceului Pagina-web „SenateSchool A. Pușkin” pe rețele de socializare (Facebook, Instagram, Telegram) și Societatea Științifică a elevilor „Future” Pagina-web a Societății Științifice <https://futurescp.pytonywhere.com> (Telegram canal) | | | |
| 1. Procesele-verbale ale CP, CA, Consiliului Liceului și AOP. | | | |
| 1. Acord de cooperare IPLT „Alexandr Pușkin” cu AOP ”Alexandr Pușkin” din 02.09.2019. | | | |
| 1. Dările de seamă ale instituției pe parcursul anului (DGETS, MEC). | | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură transparent, democratic și echitabil deciziile cu privire la politicile instituționale. În instituție se monitorizează cu strictețe procesul educațional, parteneriatul tuturor actorilor educaționali. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu**: **Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 13.09.2021. | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planurile individuale ale managerilor instituției, aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 12.09.2022 și CA proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022. | | | |
| 1. Planul de activitate cu părinții, partea a IV din Planului educativ. | | | |
| 1. Act de inventarizare, noiembrie 2022: **166** computere, **50** televizoare, **78** lăptopuri**, 4** tablete, **15** table interactive, **20** proiectoare. | | | |
| 1. 2 săli de informatică, 1 cabinet multimedia (lingofon). | | | |
| 1. Centrul Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) | | | |
| 1. 2 săli de sport amenajate. | | | |
| 1. Zone de recreere pentru elevi și profesori ce includ mobilă moale, locuri de joacă, coworking-zone | | | |
| Constatări | Instituția organizează procesul educațional respectând obiectivele enunțate. Liceul dispune de o infrastructură adaptată necesităților elevilor. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării Curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026 aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.13 09.09.2021 | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal nr.1 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul individual al IPLT ”Alexandr Pușkin”, aprobat de DGETS și MEC. | | | |
| 1. Programa „Copii dotați” (2021-2026), Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021 | | | |
| 1. Alocări pentru echipamente, materiale și auxiliare curriculare din Bugetul instituției (suma). | | | |
| 1. **12 794** de manuale și **6853** cărți de literatura artistică în Biblioteca școlară. | | | |
| 1. 2 săli de sport amenajate cu echipamente sportive. | | | |
| 1. 2 săli de informatică, 1 cabinet multimedia (lingofon) – 48 computere + 3 proiectoare și o tablă interactivă. | | | |
| 1. 5 seturi donate de TEKWILL și 1 set procurat de AP pentru cursul de Robotică. | | | |
|  | 1. Centrul Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) | | | |
| 1. Echipament pentru laboratoarele de fizică, biologie, chimie, donate de Ministerul Educației și Cercetări al RM. | | | |
| Constatări | Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale. Administrația IPLT „Alexandr Pușkin” procură sistematic materiale și echipamente moderne pentru realizarea procesului educațional. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2021. | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal nr.2 din 12. 09.2022. | | | |
| 1. Planul individual al IPLT „Alexandr Pușkin”, aprobat de DGETS. | | | |
| 1. Planul de activitate a Serviciului de Asistenţă Psihopedagogică, aprobat de director. | | | |
| 1. Planul de activitate a bibliotecii școlare pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Registrul de Ordinule din activitatea de bază. | | | |
| 1. Registrul de Ordinule cu privire la personal. | | | |
| 1. Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 100%. | | | |
| 1. Contractul colectiv de muncă. | | | |
| 1. Contractele individuale de muncă ale angajaților. | | | |
| 1. Fișele de post ale angajaților. | | | |
| 1. Planul de perspectiva de atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani. | | | |
| 1. Planul de activitate a Comisiei de atestare a cadrelor didactice, partea 1 din Planul de activitate a instituției pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022, Ordinul nr. 142-ab din 20.09.2022. | | | |
| 1. Lista profesorilor susținători de grade didactice, aprobate la CA, proces- verbal al CA nr.1 din 30.08.2022. | | | |
| 1. Certificate de la cursurile de formare continuă desfășurate în anul școlar de către profesori (16 profesori în anul curent). | | | |
| 1. Procese-verbale ale CM, Comisiei de atestare. | | | |
| 1. Seminare, prezentări, ateliere pentru cadrele didactice care se atestează. | | | |
| Constatări | Instituția este asigurată 100% cu cadre didactice și auxiliare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate și realizarea finalităților stabilite de Curriculumului Național.  Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 85,52% de cadre deținătoare de grade didactice și științifice. Creșterea numărului de cadre didactice, solicitante de gradul I, Superior.  Participarea cel puțin a 90% dintre cadrele didactice și auxiliare, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă.  Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activitățile de formare și dezvoltare  profesională în domeniul educației. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu:** **Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal al CP nr.1 din 13. 09.2021. | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul individual al IPLT ”Alexandr Pușkin”, aprobat de DGETS și MEC 17.06.2022. | | | |
| 1. Procese-verbale ale CM Limba engleză și limba franceză pentru anul curent. | | | |
| Constatări | Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor) sunt realizate efectiv.  Planurile strategice și operaționale ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor) sunt explicit orientate spre realizarea Curriculumului 2019. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculum naţional.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumului adaptat și PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Standartele de eficiență a învățării, aprobat de MEC |
| 1. Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de MEC. |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI), 2022-2023, Capitol IV. Curriculum |
| 1. Repere metodologice pentru anul de studii 2022-2023. |
| 1. Managementul temelor de acasă, 2018. |
| 1. Metodologia privind evaluarea criterială în învățământul primar, 2018. |
| 1. Note informative ale managerilor și șefilor de CM. |
| 1. Dările de seamă ale profesorilor la finalizarea anului școlar. |
| 1. Dările de seamă ale managerilor privind realizarea Curriculumului. |
| 1. Procese-verbale/Acte ale verificării registrelor claselor la finalizarea anului școlar. |
| 1. Baze de date SIME. |
| 1. Registrele a 44 de clase și note informative ale managerilor în baza monitorizării acestora. |
| 1. Registrul electronic studii.md |
| Costatări | Realizarea Curriculumului 2019 este planificat de PDI, Planul de acțiuni al liceului. Administrația instituției monitorizeză, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului. Rezultate monitorizării, procedurii de realizare a curriculumului sunt discutate la ședințele CA, CP, CM, se scriu note informative și dări de seamă la fiecare aspect planificat. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectivă nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2021 |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr. 2 din 12.09.2022. |
| 1. Planul individual al IPLT „Alexandr Pușkin”, aprobat de DGETS și MEC 17.06.2022. |
| 1. Seminare instructive pentru profesori și diriginți privind utilizarea noilor tehnologiilor și TIC, 07.1-p din 01.02.2023 |
| 1. Ordinul nr. 12-p din 13.05.2023 cu privire la detașarea la Forumul Educațional Ed-Tech Moldova 2023. |
| 1. Participarea la [programul](http://www.p4ec.md/ro/news/NRC_BLP_trining_04_2023/default.aspx) pentru învățare mai bună BLP1. Lista cadrelor manageriale și a profesorilor, care lucrează cu copiii în condiții dificile ale situațiilor de criză-războaie, conflicte, dezastre naturale ș.a. |
| 1. Planul de lucru cu profesorii implicați în procesul de atestare, capitol IV.1.2. din PAI |
| 1. Certificate de la cursurile de formare continuă pentru profesorii, care s-au atestat în anul curent. |
| 1. Planul de activitate cu tinerii specialiști, capitolul IV.2.10. din PAI. |
| 1. Ordinul nr.157-ab din 30.09.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea activității de mentorat în instituție. |
| Costatări | Planuri strategice și operaționale ale liceului cuprind programe și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuală, instituționale și naționale. Tot personalul didactic al liceului a făcut formare în domeniul educației și formare profesională în ultimii 5 ani. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumului național.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Statele de personal – 76 de profesori – lucrători de bază, 5 cumulanți. |
| 1. ОШ-2 (pentru cadrele didactice) |
| 1. Contractele individuale de muncă. |
| 1. Registrul de ordinile privind angajarea, transferul și eliberarea personalului. |
| 1. Documente privind timpul de lucru al personalului didactic. |
| 1. Fișe și alte documente de evaluare. |
| 1. Dotarea minimă a cabinetele școlare. |
| 1. Alocări pentru echipamente, materiale și auxiliare curriculare din Bugetul instituției. |
| 1. **12 794** de manuale și **6853** cărți de literatura artistică în Biblioteca școlară. |
| 1. 2 săli de sport amenajate cu echipamente sportive. |
| 1. 2 săli de informatică +1 cabinet multimedia (lingofon) – 48 computere, 3 proiectoare, 1 tabla interactivă . |
| 1. Deschiderea Centrului Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) |
| 1. 5 seturi LEGO donate de TEKWILL și 1 set procurat de AOP pentru cursul de Robotică. |
| Constatări | În instituție există un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumului național. Personalul didactic și non didactic sunt angajate prin Ordine și contracte individuale de muncă. Sunt prezente și completate fișele de post, contracte de muncă. Statele de personal sunt stabile, realizează cerinţele curriculumului pe obiecte. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 4.2.4.**  Monitorizarea centrării pe Standartele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Standartele de eficiență a învățării, aprobat de MEC. |
| 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2021. |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. |
| 1. Portofoliul profesional al cadrului didactic. |
| 1. Portofoliul Comisiilor Metodice. |
| 1. Proiectul *Agenda electronică* Studii.md |
| 1. Fișe și registe de asistență la ore. |
| 1. Rezultatele observării (note informative, baza de date SIME) privind existența unei tehnologii informaționale și de comunicare (o rețea funcțională de calculatoare). |
| 1. 2 săli de informatică + 1 cabinet multimedia (lingofon) – 48 computere, 3 proiectoare, 1 tabla interactivă. |
| 1. Deschiderea Centrului Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) |
| 1. Planul de lungă durată a cursului opțional „Proiectarea și dezvoltarea WEB”. |
| 1. 5 seturi LEGO donate de TEKWILL și 1 set procurat de AOP pentru cursul de Robotică. |
| 1. Contractul cu Moldtelecom (cu privire la Internet). |
| 1. Ordinul nr. 180-ab din 01.12.2022 cu privire la participarea profesorilor și elevilor în proiectul european SELPHIE. |
| 1. Rezultatele observării privind accesul tuturor elevilor și al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor din programul școlar. |
| 1. Seminare instructive pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologiilor și TIC,Ordinul nr. 07.1-p din 01.02.2023, certificatele |
| 1. Rapoartele manageriale pentru rezultatele anului școlar aprobate la CA, proses-verbal nr. 1 din 30.08.2022. |
| Constatări | În instituție se atestă progres în privința aplicării, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale în procesului de predare-învățare-evaluare. Aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC este monitorizată prin observări, note informative, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, cursuri instituționale TIC, exemple de bune practici. În instituție sunt **166** calculatoare unite la rețeaua de internet, calculatoarele sunt accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumului în baza Standartelor de eficiență a învățării.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Standartele de eficiență a învățării, aprobat de MEC |
| 1. Curriculum 2019, ghidul, Reperi metodologice. |
| 1. Planul individual a IPLT ”Alexandr Pușkin”, aprobat de DGETS și MEC. Limba franceză – a două limba străină din clasa a 7-a, geografia în limba engleză , clasa a 7-a, literatura universală în limba engleză în clasele umaniste, cursul opțional „Tehnica traducerii”. |
| 1. Proiectări de lungă durată, proiecte didactice la zi orientate pe formare de competențe aprobate la CM, proces-verbal nr.1 de la 07.09.2022 și vizate de director. |
| 1. Ordinele nr. 127-ab din 19.09.2022, nr. 155-ab din 30.09.2022 cu privire la monitorizarea proiectelor de lungă durată. |
| 1. Note informative despre monitorizarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare. |
| 1. Rapoarte de activitate managerială, aprobate prin Ordinul nr.134-ab din 20.09.2022 . |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte de lungă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formare de competențe cu valorificarea curriculumului, în baza Standardelor de eficiență a învățării. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisii Metodice, coordonate de directorii adjunct și aprobate de directorul liceului. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea judicioasă și motivantă a evaluării rezultatelor învățării.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Standardele de eficiență a învățării, aprobate de MEC. |
| 1. Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor. |
| 1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordin MEC nr. 70 din 30.01.2020. |
| 1. Orarul de desfășurare a evaluărilor. |
| 1. Rezultatele controalelor frontale:    1. Ordinul nr. 171-ab din 29.11.2022 (cu privire la controlul frontal a claselor a 10-a),    2. Ordinul nr. 173-ab din 29.11.2022 (cu privire la controlul frontal al CM de limba și literatura rusă),    3. Ordinul nr. 179-ab din 01.12.2022 (cu privire la controlul frontal al claselor a 5-a),    4. Ordinul nr. 04-ab din 16.01.2023 (cu privire la controlul frontal al Fizicii și Științe),    5. Ordinul nr. 07-ab din 31.01.2023 (cu privire la evaluarea frontală a limbii engleze și franceze),    6. Ordinul nr. 24-ab din 14.03.2023 (cu privire la controlul frontal al claselor a 9-a),    7. Ordinul nr. 42-ab din 11.04.2023 privire la controlul frontal al claselor a 4-a)    8. Note informative (directorii adjuncți). |
| 1. Graficul tezelor semestriale, borderouri de evaluare, note informative (directorii adjuncți). |
| 1. Ordinul nr. 174-ab din 01.12.2022 (teze de iarnă), Ordinul nr. 46-ab din 28.04.2023 (teze de vară) |
| 1. Raportul semestrial/anual al profesorilor referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare. |
| 1. Rapoarte semestriale la DGETS cu privire la rezultatele sesiunilor de iarnă și vară pentru anul de studii curent. |
| Costatări | Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele, Referențialul și Regulamentul de evaluare, fapt confirmat prin asistența la ore, înregistrările în registrul clasei, note informative, dări de seamă, rapoarte. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2021. | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022, Capitolul III, Lucrul metodic. | | | |
| 1. Proiecte didactice ale activităților extracurriculare incluse în Planul de lucru al Comisiilor Metodice. Capitolul IV.2.11- Lucrul metodic. | | | |
| 1. Planul educativ al liceului pentru anul 2022-2023. | | | |
| 1. Proiectul „Шаг навстречу” al Consiliului Liceului, informația este plasată pe site-ul [www.puskin.md](http://www.puskin.md) și pe rețelele de socializare. | | | |
| 1. Planuri de activitate pentru săptămânile tematice: „Пушкинская осень”, „Eminesciana”, „Неделя памяти жертв Холокоста”, „День памяти Пушкина”, „Gr. Vieru – poet al valorilor fundamentale”, Mărțișor, „Decada Științelor”, . | | | |
| 1. Proiecte la nivel de liceu (30), la nivel de municipiu (8), la nivel de republică (11) și la nivel de internațional (8). | | | |
| 1. Rapoarte semestriale/anuale la disciplinele predate. | | | |
| 1. Managementul activității fiecărui profesor. | | | |
| Constatări | Instituția organizează activități extracurriculare în concordanță cu misiunea liceului, cu obiectivele din curriculum și cu documentele de planificare strategică și operațională. În aceste activități extracurriculare sunt implicați toți partenerii educaționali. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standartele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției (PAI) , proces-verbal al CP nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pentru anul de studii 2022-2023, capitol IV.4. | | | |
| 1. Politica de protecție a copilului din IPLT ”Alexandr Pușkin” aprobat la CP, proces-verbal nr.5 03.01.2018. | | | |
| 1. Plan educațional individualizat pentru copiii cu comportament deviant pentru anul de studii 2022-2023. Lista elevilor cu comportament deviant (20 elevi). Întâlniri cu părinți (64) și copii cu comportament deviant (174). Procese-verbale nr. 1-9 ale Comisiei pentru apărarea drepturilor copiilor din anul 2022-2023. | | | |
| Constatări | Profesorii asigură fiecărui elev sprijin individual, respectă regulamentele existente, Standardele și Refernțialul de evaluare, aprobate de MEC.  Instituţia posedă tehnologiile informaţionale, este conectată la internet (contract cu MoldTelecom).  Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor) monitorizează sistematic şi eficient realizarea curriculumului. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Management**

**lndicator 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2021. | | | |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Orarul lecțiilor pentru anul curent de studii, proces-verbal al CA nr. 1 din 30.08.2022. | | | |
| 1. Orarul activităților extracurriculare, proces-verbal al CA nr. 1 din 30.08.2022. | | | |
| 1. Planul de activitate a bibliotecii (Capitolul III.4 al PAI). | | | |
| 1. Planul educativ pentru anul de studii 2022-2023. | | | |
| 1. Acord de cooperare IPLT „Alexandr Pușkin” cu AOP ”Alexandr Pușkin” din 02.09.2019. | | | |
| 1. Dotarea: bibliotecă (**12 793** manuale), **4 laboratoare** (fizică, chimie, biologie și informatică), sala de festivități (216 locuri), 2 săli de sport, 2 săli de compiutere, 1 cabinet lingofon, Centrul Digital Educațional, sponsor Alianța Națională YMCA-Moldova (20 notebook-uri) . | | | |
| 1. Cabinetul psihologului, etaj 2B. | | | |
| 1. 5 complete de LEGO (10 mii de lei unu). | | | |
| 1. Registrul de evidență a atestatelor clasa IX, XII. Baze de date SIME, SIPAS, SAPD. | | | |
| 1. Diferite chestionare. | | | |
| 1. Publicații în presa periodică, fotografii [www.puskin.md](http://www.puskin.md) | | | |
| 1. Panoul informativ, pagina web [www.puskin.md](http://www.puskin.md) | | | |
| Constatări | Pentru asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare a dotat în mare măsură biblioteca, laboratoarele (fizică, chimie, biologie și informatică), sunt modernizate sălile de sport, sala de festivități, cantină. Elevii au acces la toate resursele educaţionale şi participă în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2,0** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii Curriculumului 2019 .

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. Raportul anulal al liceului. |
| 1. Registrele școlare (44). |
| 1. Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale. |
| 1. Programa „Copii dotați” (2021-2026), Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021. |
| 1. Registru de participarea în olimpiadelor și concursuri în care sunt fixate rezultatele concursurilor la disciplinele școlare. |
| 1. Baza de date despre copiii donați |
| 1. 14 ore de activitatea extrașcolară pentru pregătirea copii donați la diferite concursuri, olimpiade. |
| 1. Darea de seamă a Comisiilor Metodice și a instituției. |
| 1. Baza de date SIME. |
| 1. Borderourile cu notele elevilor de la tezele semestiale și naționale |
| 1. Site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md), rețele de socializare. |
| 1. Panoul „Olimpul succesului” cu fotografiile copiilor premianți în anul precedent, etajul 3B |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de o bază complexă de date privind performanțele elevilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial (competența națională, cea raională și ce a școlară) rezultatele parcurgerii Curriculumului 2019. Instituția deține o bază completă privind performanțele elevilor, care sunt discutate și analizate regulat în cadru CP, CA, CM. Rezultatele obținute sunt stocate în Registru de participare la olimpiade și concursuri. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective echitabile și transparente de promovare a succesului elevului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | 1. PDI 2021-2026, aprobat la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2021. |
| 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul 2022-2023, proces-verbal al CP nr.2 din 12.09.2022. |
| 1. Planul de lucru cu copiii donați |
| 1. Pagina web www.[puskin.md](https://puskin.md/%d0%bd%d0%b0%d1%88%d0%b8-%d0%be%d0%bb%d0%b8%d0%bc%d0%bf%d0%b8%d0%b9%d1%86%d1%8b/) |
| 1. Panoul „Olimpul succesului” cu fotografiile copiilor premianți în anul precedent, etajul 3B |
| 1. „Panoul succesului” (certificate la diferite concursuri și olimpiade), etajul 4A |
| 1. Mapa cu certificate, diplome etc. |
| 1. Ordinul nr. 180-ab din 01.12.2022 cu privire la participarea profesorilor și elevilor în proiectul european SELPHIE. |
| 1. Panoul informativ, etajul 3А |
| Constatări | Instituția de învățământ realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. În instituție se desfășoară diverse activități de promovare a succesului școlar reflectate în: panouri informative, pagina web și rețele de socializare. Succesul este motivat cu diplome și certificate. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **1** | **1** | **1,0** |

**Domeniu:** **Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare subliniindu-le capacitățile dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate al instituției pentru anul curent. | | | |
| 1. Programa „Copii dotați” (2021-2026), Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021 | | | |
| 1. Rapoarte de dezvoltare a copiilor | | | |
| 1. Tabelele performanțelor pentru disciplina *Dezvoltare personală* | | | |
| 1. Registrele și fișele asistențelor la ore. | | | |
| 1. Chestionare ale psihologului | | | |
| 1. Site-ul liceului [www.puskin.md](http://www.puskin.md), rețele de socializare. | | | |
| Constatări | Elevii manifestă capacitate de învățare eficientă, se încadrează adecvat în învățarea interactivă prin cooperare. S-au organizat diferite activități extrașcolare pe obiecte, unde au fost implicați toți actorii educaționali. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **1** | **2** |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Plan de activitate a instituției și a Comisiilor Metodice bine definit. * Împlementarea Curricula 2018, 2019 la disciplinele școlare conform standardelor metodologice actuale. * Administrația liceului elaborează un orar echilibrat, ce asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al neformale. * Personal didactic calificat, 85,52% de cadre deținătoare de grade didactice și științifice. * 100% de elevi a clasele a 9-a au absolvit cu succes treapta gimnazială. * Asigurarea tuturor sălilor de clasă (61) cu calculatoare (166), TV (50), lăptopuri (78), proiectoare (20), table interactive (15) * Dotarea instituției cu seturi LEGO (5) * Dotarea instituției cu o bibliotecă performantă (12 793 de manuale), laboratoare, sala de festivități, de sport, săli de compiutere, cabinet multimedia. * Existența și dotarea corespunzătoare a 8 cabinete de limbi străine. * Centrul Educațional (YMCA) * Programa „Copii dotați” (2021-2026), Proces-verbal al CP nr. 1 din 13.09.2021 * Bancă completă de date privind performanțele elevilor. * Certificate de competenţă lingvistică: la limba engleză – TOEFL și IELTS. * Participarea la diferite concursuri, proiecte internaționale (ISef, UNESCO ș.a) * Participarea profesorilor și elevilor în proiectul european SELPHIE. | * Note medii slabe la limba și literatura rusă și la matematică în cadrul examenelor de BAC. * Preocupare slaba din partea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională. * Scăderea prestigiului profesiei didactice. * Utilizarea slabă de către unele cadre didactice a metodelor interactive și a TIC în cadrul orelor. * Utilizarea insuficientă a softurilor educaționale în procesul didactic; |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| * Capacitatea de a utiliza noi platforme educaţionale. * Posibilitatea de a participa în diverse proiecte şi concursuri. * Predarea unor obiecte de învăţământ şi a unor discipline în limba română, engleză și franceză. | * Scăderea motivaţiei elevilor și profesorilor. * Plecarea din sistem a cadrelor didactice din diverse motive. |

**DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitatea a liceului (PAI) pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal al CP nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Programul de activitate Educație și echitate de gen, aprobat de director. | | | |
| 1. Planul de activiatate al Serviciului de Asistenţă Psihopedagogică, aprobat de director. | | | |
| 1. Programul psihologic în treaptă primară cu genericul: „ Patru călătorii”, „Călătoreşte în lumea prieteniei şi cooperării”, „Dezvoltarea toleranţei şi a cooperării”, „Dezvoltarea capacităţii de a accepta şi a schimba situaţia” , „Dezvoltarea şi schimbarea situaţiei”. Prevenirea şi analiza situaţiilor conflictuale în toate clasele. | | | |
| 1. Programul psihologic de profilaxie, și prevenire a discriminării de gen în treaptă gimnazială: clasa a 5 – «Первый раз в 5 класс», clasa a 6 – «Я сам», clasa a 7 – «Мозаика моего Я», clasa a 8 – «Поверь в себя», clasa a 9 – «Преодоление стресса при сдаче экзамена», clasele a 10-11 – «Трудно быть собой», clasa a 12 - «Преодоление стресса при сдаче экзамена». | | | |
| 1. Lecții de Dezvoltare personală, conform planului de lungă durată. | | | |
| 1. Alegerea Preşedintelui Senatului Liceului, septembrie 2023 (candidații – băieți și fete în paritet). | | | |
| Constatări | În liceu se implementează o politică şi un program naţional pentru promovarea egalităţii de gen, se informează personalul didactic, elevii şi părinţii desprea aceasta. Se implementează sistematic măsuri de prevenire a discriminării de gen. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **2** | **2,0** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitatea a instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Planul de activitatea Educație egalitate de gen, aprobat la CP (CA) | | | |
| 1. Planul de activitate al Serviciului de Asistenţă Psihopedagogică pentru anul de studii curent, aprobat de director. | | | |
| 1. Familiarizarea personalului liceului cu documentele normative în legătură cu egalitatea de gen. | | | |
| 1. Planul de activitate al Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală. | | | |
| 1. Veceuri și vestiare separate pentru fete și băieți. | | | |
| 1. Lunarul „Noi și legea”, planul de acțiuni. | | | |
| 1. Concursul liceal „Miss Liceu”. | | | |
| 1. Prospecte pentru pedagogi privind egalitatea de gen. | | | |
| Constatări | În planul strategic al instituţiei sunt preconizate resurse şi activităţi pentru desemnarea celor mai bune practici în promovarea unui comportament nediscriminatoriu în raport de gen, astfel încât elevii să poată utiliza conceptele cheie ale educaţiei de gen prin participarea activă la orice tip de lecţie sau activitate extraşcolară. Instituția asigură formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin prospecte. În instituție sunt asigurate spații adecvate particularităților de gen: veceuri, vestiare. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0,75** | **1,5** |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Planul de activitate a instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 2 din 12.09.2022. | | | |
| 1. Programul de activitate Educație și echitate de gen, aprobat de director. | | | |
| 1. Planul de activitate al Serviciului de Asistenţă Psihopedagogică pentru anul de studii curent, aprobat de director. | | | |
| 1. Conversatii ale psihologului școlar la tema: *Dezvăluirea cauzelor conflictelor interpersonale în rândul elevilor, caracteristici ale personalității, comunicării și comportamentul adolescenților.* | | | |
| 1. Discuții ale psihologului școlar cu părinții la tema: *„Cum să ajutăm copilului să comunice cu semenii”.* | | | |
| 1. Prospecte pentru pedagogi privind egalitatea de gen. | | | |
| 1. Lecții de *Dezvoltare personală.* | | | |
| 1. Profesorii liceului sunt formatori republicani, predau la cursuri profesorilor unde abordează tema dată. | | | |
| 1. Lădiță încrederii etajul 3A | | | |
| Constatări | Cadrele didactice sunt iniţiatorii comunicării pozitive între fete şi băieţi, iniţiatorii diverselor concursuri, conversaţii, excursii etc. în care se promovează şi se respectă egalitatea de gen. Se emit ziare de perete dedicate acestei teme, se organizează consultații ale părinților de către psihologul școlar. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | **Pondere:** | **Autoevaluare conform criteriilor:** | **Punctaj acordat:** |
| **2** | **0,75** | **1,5** |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.**  **EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Respectarea principiilor egalității ambelor genuri și implementarea lor în practică. * Asigurarea condiţiilor care interzic descriminarea de gen. * Asigurarea tuturor drepturilor economice, sociale, culturale civice. * Alegeri în Consiliul Liceului să desfășoară în mod democratic și transparent. * Activitățile extrașcolare se desfășoare cu principii egalității la gen (Miss Lyceum) | * Lipsa implicării părinților/tutorilor în activități legate de egalitatea de gen. * Disiminarea insuficientă a celor mai bune practici legate de echitatea de gen. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| * Posibilitatea invitării unor specialiști pentru discuții cu profesorii și elevii despre echitatea de gen. | * Imposibilitatea de a păstra echitatea de gen în orice activitate, deoarece majoritatea profesorilor din liceu sunt femei. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Scor** | **Anu1 de studiu**  **2020 -2021** | | **Anu1 de studiu**  **2021 -2022** | | **Anu1 de studiu**  **2022 -2023** | | **Anu1 de studiu**  **2023 -2024** | |
| **Autoevaluare** | **Nivel** | **Autoevaluare** | **Nivel** | **Autoevaluare** | **Nivel** | **Autoevaluare** | **Nivel** |
| 1.1 | 10 | 10 | 100% | 10 | 100% | 10 | 100% |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100% | 5 | 100% | 5 | 100% |  |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100% | 5 | 100% | 5 | 100% |  |  |
| 2.1 | 6 | 5,75 | 95,83% | 5,75 | 95,83% | 6 | 100% |  |  |
| 2.2 | 6 | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% |  |  |
| 3.1 | 8 | 2,5 | 31,25% | 2,5 | 31,25% | 2,5 | 31,25% |  |  |
| 3.2 | 7 | 1,75 | 25% | 2,25 | 32,14% | 2,25 | 32,14% |  |  |
| 3.3 | 7 | 4,5 | 64,28% | 4,5 | 64,28% | 4,5 | 64,28% |  |  |
| 4.1 | 13 | 12,5 | 96,15% | 12,5 | 96,15% | 12,5 | 96,15% |  |  |
| 4.2 | 14 | 14 | 100% | 14 | 100% | 14 | 100% |  |  |
| 4.3 | 7 | 6,5 | 92,85% | 6,5 | 92,85% | 6,5 | 92,85% |  |  |
| 5.1 | 6 | 5 | 83,33% | 5 | 83,33% | 5 | 83,33% |  |  |
| Total | **100** | **84,5** | **83,74** | **85** | **84,29** | **85,25** | **84,54** |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre**  **didactîce** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **satisfacător** | **nesatisfăcător** |
| **2020-2021** | 74 | 16 | 53 | 5 | 0 |
| **2021-2022** | 76 | 36 | 38 | 2 | 0 |
| **2022-2023** | 76 | 37 | 36 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre**  **de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| **se aprobă** | **nu se aprobă** |
| **2020-2021** | 6 | se aprobă |  |
| **2021-2022** | 6 | se aprobă |  |
| **2022-2023** | 6 | se aprobă |  |
| **2023-2024** |  |  |  |