**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**

**Municipiul Chișinău**

**Instituția Publică Liceul Teoretic ,,Grigore Vieru”**

**din comuna Băcioi, municipiul Chișinău**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație,

proces-verbal nr. 12 din 30 august 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE AL**

**INSTITUȚIEI PUBLICE LICEUL TEORETIC ”GRIGORE VIERU”**

**pentru anul de studii 2022-2023**

**Decizie:**

Se aprobă Raportul de activitate IPLT „Grigore Vieru”, pentru anul de studii 2022-2023, fiind apreciat cu calificativul „FOARTE BINE”.

**Băcioi 2023**

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | **Chișinău** |
| **Localitate** | **Băcioi** |
| **Denumirea instituției** | **Instituția Publică Liceul Teoretic „Grigore Vieru”** |
| **Adresa** | **str. Independenței, 52** |
| **Telefon** | **(022)383292; (022)381280** |
| **E-mail** | liceulgrigorevieru@gmail.com |
| **Adresa web** | **www.liceulgrigorevieru.md** |
| **Tipul instituției** | **liceu** |
| **Tipul de proprietate** | **publică** |
| **Fondator/autoritate administrativă** | **Consiliul municipal Chișinău** |
| **Limba de instruire** | **Limba română** |
| **Numărul total de elevi** | **565** |
| **Numărul total de clase** | **24** |
| **Numărul total de cadre de conducere** | **5** |
| **Numărul total de cadre didactice** | **35** |
| **Program de activitate** | **într-un singur schimb** |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | **anul de studii 2022-2023** |
| **Director** | **Eftode Natalia** |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 018456/2023 din 09.06.2023, valabilă până la 03 mai 2028; * Proces verbal eliberat de CSP Chișinău, nr. 734 din 02.05.2023 de măsurare a iluminării, a temperaturii aerului și stării sanitare și de măsurare a factorilor meteo - climatici; * Procesul verbal de recoltare a probelor alimentare din 17.03.2023; * Proces verbal CSP nr. 1508 din 12.05.2023 privind preluarea probelor de produse, apă potabilă și reziduale; * Proces-verbal nr. 58 din 12.10.2022 „Cu privire la deratizare și dezinfectarea suprafeței încăperilor din liceu; * Autorizație sanitar-veterinară de funcționare a SA Bucuria-El care ne asigură alimentația elevilor; * Ordinul nr. 165-ab din 02.09.2022 „Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ în anul de studii 2022-2023”; * Ordin 155-ab din 18.08.2022 „Cu privire la suspendarea/acordarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistenţă medicală”; * Ordin 190-ab din 12.09.2022; ord. 34-ab din 16.01.2023 „Cu privire la scutirea de efort fizic a elevilor în anul de studii 2022-2023. * Ordinul nr. 158-ab din 18.08.2022 „Cu privire la organizarea și efectuarea măsurilor la protecția civilă”; * Ordinul nr. 159-ab din 18.08.2022 „Cu privire la organizarea activităților de protecție în muncă în anul de studii 2022-2023”; * Ord. 160-ab din 22.08.2022 „Cu privire la intensificarea activității de securitate antiincendiară”; * Ordinul nr. 162-ab din 26.08.2022 „Cu privire la aprobarea orarului sunetelor”, proces verbal CA nr. 11 din 25.08.2021; * Ordinul nr. 246-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind controlul tutunului”; * Ordinul nr. 157-ab din 18.08.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al instituției”; * Ordinul nr. 164-ab din 12.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie- decembrie 2022”; * Ordinul nr. 177-ab din 09.09.2022 „Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de alimentație gratuită a elevilor în perioada septembrie- decembrie 2022”; * Ordinul nr. 06-ab din 12.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada ianuarie-mai 2023”; * Ordinul nr. 05-ab din 04.09.2022 „Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de alimentație gratuită a elevilor în perioada ianuarie-mai 2023”; * Ordinul nr. 178-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere”; * Procese verbale ale Consiliului de administraţie. | | |
| Constatări | * *Fiecare elev și angajat are cartelă medicală proprie.* * *Controlul medical efectuat de către toți angajații.* * *Meniu model pentru 10 zile cu respectarea normelor fiziologice de consum.* * *Asistenta medicală a desfășurat convorbiri cu elevii, cadrele didactice, nedidactice. A fost asigurat triajul de dimineață. Intrarea și ieșirea din instituție a fost posibilă prin 5 locuri disponibile.* * *A fost monitorizată permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2.** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 98-ab din 30.07.2020 „Cu privire la aprobarea politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul instituției”; * Ordinul nr. 155-ab din 18.08.2022 „Cu privire la suspendarea, acordarea statutului de persoană asigurată în Sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală a elevilor”; * Ordinul nr. 171-ab din 02.09.2022 „Cu privire la aprobarea fișelor de post a cadrelor didactice și diriginților de clasă”, * Contracte de răspundere materială încheiate cu personalul de pază; * Graficul de serviciu al personalului de pază; * Planul de activitate educativă al IP LT „Grigore Vieru”, ord. nr 176-ab din 09.09.2022, compartimentul 4 „Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii copiilor”; * Ordinul 163-ab din 29.08.2023 „Cu privire organizarea și desfășurarea decadei circulației rutiere „Siguranța ta are prioritate” | | |
| Constatări | *Elevii au fost monitorizați de către diriginți, psiholog și asistentele medicale.*  *Există ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;*  *La fiecare etaj există un plan de evacuare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces verbal nr. 12 din 26.08.2022 al CA; * Ordin 162-ab din 26.08.2022 „Cu privire la aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 193-ab din 12.09.2022 „Cu privire la aprobarea orarului persoanelor de serviciu în semestrul I anul de studii 2022-2023”; * Ordin 194-ab din 13.09.2022 „Cu privire la aprobarea orarului lecţiilor, orelor de cerc, secţiilor sportive şi instruirii la domiciliu pentru anul de studii 2022-2023; * Ordin 167-ab din 02.09.2022 „Cu privire la şcolarizarea şi evidenţa elevilor de vârstă 6/7 - 16 ani pentru anul de studii 2022-2023; * Ordin nr 194-ab din 13.09.2022 „Cu privire la instruirea individuală la domiciliu”; * Ordin 254 - ab din 11.11.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de iarnă 2022-2023”; * Ordin 286 - ab din 09.12.2022 „Cu privire la admiterea elevilor la tezele semestriale de iarnă 2022-2023”; * Ordin 120 - ab din 05.04.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de vară, anul de studii 2022-2023”; * Ordin 140 - ab din 12.05.2023 „Cu privire la admiterea elevilor la tezele semestriale de vară, anul de studii 2022-2023”; * Ordinul 108-ab din 22.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea de examene 2023”; * Ordin 156-ab din 18.08.2022 „Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a corigențelor la disciplinele școlare pentru I sem., anul de studii 2021-2022”. * Ordin nr. 218-ab din 07.10.2022 ”Cu privire la punerea în aplicare a programului individual de muncă al cadrelor didactice; * Ordin nr. 227-ab din 07.10.2022 ”Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a diferențelor de program” elevul Eni Dorin, clasa a V-a; * Ordin nr. 222-ab din 07.10.2022 ”Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a diferențelor de program” elevul, clasa a V-a; * Ordin nr. 227-ab din 07.10.2022 ”Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a diferențelor de program” elevul Eni Dorin, clasa a V-a; * Ordin nr. 231-ab din 21.10.2022 ”Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a diferențelor de program” eleva Ciurca Ilinca, clasa a VII-a; * Ordin nr. 289-ab din 21.10.2022 ”Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a diferențelor de program” eleva Ciurca Cristian, clasa a X-a; * Ordin nr. 231-ab din 12.12.2022 ”Cu privire la aprobarea orarului de lichidare a diferențelor de program” eleva Zotea Alina, clasa a VIII-a; * Aprobarea orarului de activitate al CREI și al psihologului şcolar. | | |
| Constatări | *Instituția a activat într-un singur schimb cu prezența fizică la ore, cu sistema de clasă. Orele au fost repartizate în comisie, iar orarul elaborat a fost aprobat de CA. Orarul a fost echilibrat în felul în care disciplinele exacte alternează cu cele umaniste, precum și cu disciplinele din diverse arii curriculare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin 147 -ab din 28.06.2022 „Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal, anul de studii 2022-2023”; * Ordin 167-ab din 02.09.2022 „Cu privire la şcolarizarea şi evidenţa elevilor de vârstă 6/7 - 16 ani pentru anul de studii 2022-2023; * Ordin 190-ab din 12.09.2022; ord. 34-ab din 16.01.2023 „Cu privire la scutirea de efort fizic a elevilor în anul de studii 2022-2023; * Ordinul 161-ab din 28.08.2022 „Cu privire la aprobarea listelor nominale ale elevilor din clasele a X-a și diriginții lor”. | | |
| Constatări | *Școala dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii, astfel încât fiecare elev a avut câte un loc singur în bancă, fiind respectată distanța fizică necesară.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice şi cu cerinţele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare sală de studii este asigurată cu televizor Smart și conectată la rețeaua de internet WI-FI; * Instituția a fost asigurată suficient cu medicamente, detergenți, dezinfectanți și produse anti-covid. | | |
| Constatări | *Aprovizionarea personalului nedidactic cu instrumente, echipament, detergenți, dezinfectanți. Instituţia a fost asigurată cu medicamente, măști, termometre, dezinfectanți conform cerințelor sanitaro-igienice.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 178-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere”; * Ordinul nr. 164-ab din 12.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie- decembrie 2022”; * Ordinul nr. 177-ab din 09.09.2022 „Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de alimentație gratuită a elevilor în perioada septembrie- decembrie 2022”; * Ordinul nr. 06-ab din 12.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada ianuarie-mai 2023”; * Ordinul nr. 05-ab din 04.09.2022 „Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de alimentație gratuită a elevilor, perioada ianuarie-mai 2023”. | | |
| Constatări | *Instituţia dispune de bloc alimentar, care a fost reparată capital, urmare a achizițiilor publice. Cantina este disponibilă pentru 200 locuri, dotată cu mobilier necesar. La intrarea în sala de mese sunt organizate condiţii pentru respectarea igienei elevilor.*  *Cantina este dotată cu spații pentru prepararea hranei, utilaj tehnologic necesar. Zilnic 70 elevi din familii dezavantajate, 2 din focar TBC și 20 elevi din clasa specializată de fotbal, au fost alimentați gratuit cu micul dejun. Dosarele beneficiarilor sunt perfectate conform cerințelor. Listele beneficiarilor au fost aprobate la CA.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * La fiecare etaj sunt spaţii sanitare separat pentru fete și băieți, lavoare cu apă curgătoare și dozatoare cu săpun lichid, dar și uscătoare de mâini și dezinfectanți. | | |
| Constatări | *Buletine sanitare, reguli de spălare pe mâini. Aceste informații au fost afișate în clase,wc,coridoare,cantină. Cantităţile necesare de săpun lichid, detergenţi şi dezinfectanţi pentru realizarea măsurilor de igienizare şi dezinfecţie a terenului şi încăperilor/ spaţiilor instituţiei au fost suficiente.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate ieșirile de rezervă sunt funcționale; * *Mijloacele antiincendiare corespund cerințelor.* | | |
| Constatări | *Semestrial în liceu se organizează antrenamente de evacuare a elevilor și angajaților, iar înainte de acestea se fac pregătiri. Instituția nu dispune de un sistem antiincendiu automatizat, dar la fiecare etaj sunt plasate câte două stingătoare, este amenajat un panou antiincendiar, marcaje informaționale privind acțiunile elevilor și a angajaților cum să se comporte în cazuri de situații excepționale. Ușile de evacuare au fost schimbate, sunt accesibile. Scările de la intrările de evacuare au fost construite capital.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 158-ab din 18.08.2022 „Cu privire la organizarea măsurilor și efectuarea planului la Protecția Civilă”; * Ord. 160-ab din 22.08.2022 „Cu privire la intensificarea activității de securitate antiincendiară”. * Ordinul nr. 182-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea componenței nominale a CPDC din liceu”; * Ordinul nr. 163-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea decadei circulatiei rutiere „Siguranţa ta are prioritate”; * Ordinul nr. 199-ab din 13.08.2022 „Cu privire la securitatea vieţii şi sănătăţii copiilor în perioada septembrie - decembrie 2022”- proces verbal din 16.09.2022; * Ordinul nr. 229-ab din 20.10.2022 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanței de toamnă, anul de studii 2022-2023”, Proces verbal din 24.10.2022; * Ordinul nr. 220-ab din 07.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni a Lunarului Securităţii Cibernetice” cu genericul: „Fii în siguranţă în mediul cibernetic”; * Ordinul nr. 226-ab din 14.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni al Campaniei naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Ordinul 234-ab din 21.10.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor destinate Zilei mondiale a Diabetului Zaharat”; * ordinul 239-ab din 26.10.2022 „Cu privire la aprobarea planului de acţiuni „Săptămâna Internaţională de prevenire a intoxicaţiilor cu plumb ”; * Ordinul nr. 248-ab din 01.11.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei „Să creştem fără violenţă”; * Ordinul 244-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind protecţia şi siguranţa elevilor în mediul online”; * Ordinul 245-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni pentru prevenirea şi combaterea abandonului şi absenteismului şcolar”; * Ordinul 247-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind prevenirea şi controlul consumului nociv de alcool”; * Ordinul 290-ab din 13.12.2022 „Cu privire la securitatea vieţii şi sănătăţii copiilor în perioada vacanţei de iarnă” - procese verbale din 19.12.2022; * Ordinul nr. 04-ab din 04.01.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane în anul 2023”; * Ordinul nr. 40-ab din 19.01.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor dedicate Zilei Siguranţei pe Internet”; * Ordinul 44-ab din 23.01.2023 „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Nonviolenţei în Şcoli”; * Ordinul 46-ab din 23.02.2023 „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Educaţiei”; * Ordinul 51-ab din 25.01.2023 „Cu privire la eficientizarea măsurilor de prevenire în vederea profilaxiei maladiilor respiratorii”; * Ordinul 74-ab din 21.02.2023 „Cu privire la instruirea elevilor privind comportamentul în caz de situaţii excepţionale”; * Ordinul 85-ab din 28.02.2023 „Cu privire la organizarea instructajului privind securitatea vieţii şi sănătăţii copiilor în perioada vacanţei de primăvară”, Proces verbal din 06.03.2023; * Ordinul 94-ab din 13.10.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea lunarului propagării cunoştinţelor juridice “Noi şi legea”; * Ordinul 101 - ab din 17.03.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea unei mese rotunde “Suntem stăpânii propriei vieţi”; * Ordinul 117-ab din 03.04.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie “Pro sănătate”; * Ordinul nr. 89-ab din 12.04.2022 „Cu privire la asigurarea parteneriatului cu DGPDC privind prevenirea situaţiilor de risc a copiilor separaţi de părinţi”; * Ordinul nr. 121 -ab din 07.04.2023 „Cu privire la securitatea vieţii şi sănătăţii elevilor în perioada vacanţei de paşti” - proces verbal din 11.04.2023; * Ordinul 125-ab din 20.04.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor de comemorare a victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl”; * Ordinul nr. 154 -ab din 22.05.2023 „Cu privire la formarea comportamentului responsabil privind securitatea vieţii şi sănătăţii elevilor în perioada vacanţei de vară” - Procese verbale din 30.05.2023; * Organizarea și desfășurarea orelor tematice privind protecția vieții și sănătății copiilor în cadrul disciplinelor: educația civică, fizică, chimie, biologie, educația tehnologică, educația fizică precum și la managementul clasei -catalogul școlar; * Realizarea modulului „Securitatea personală” în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală. | | |
| Constatări | *Implicarea permanentă a elevilor în diverse activități de informare cu privire la respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor, în scopul formării comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur, inclusiv învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, acordare a primului ajutor în cadrul orelor de managementul clasei când are loc instruirea elevilor contrasemnătură.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)**

Domeniu: Management

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 182-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea componenței nominale a comisiei de protecție a drepturilor copiilor din liceu”; * Ordinul nr. 184-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea componenței nominale a CMI”; * Ordinul nr. 178-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de triere”; * Ordinul din nr. 179-ab din 09.09.2022 „Cu privire la aprobarea Politicii de protecție a copilului; * Ordinul nr. 180-ab din 09.09.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor din IP Liceul Teoretic „Grigore Vieru”, în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic; * Ordinul 185/186 din 09.09.2022 „Cu privire la crearea componentei nominale a echipei de elaborare și de realizare a PEI pentru elevii cu CES”; * Ordinul nr. 220-ab din 07.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni a Lunarului Securităţii Cibernetice” cu genericul: „Fii în siguranţă în mediul cibernetic”; * Ordinul nr. 226-ab din 14.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni al Campaniei naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Ordinul nr. 248-ab din 01.11.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei “Să creştem fără violenţă”; * Ordinul 244-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind protecţia şi siguranţa elevilor în mediul online”; * Ordinul 245-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni pentru prevenirea şi combaterea abandonului şi absenteismului şcolar”; * Ordinul nr. 04-ab din 04.01.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane în anul 2023”; * Ordinul nr. 40-ab din 19.01.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor dedicate Zilei Siguranţei pe Internet”; * ordinul 44-ab din 23.01.2023 „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Nonviolenţei în Şcoli”; * ordinul 46-ab din 23.02.2023 „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Educaţiei; * ordinul 94-ab din 13.10.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea lunarului propagării cunoştinţelor juridice “Noi şi legea”; * Ordinul 101 - ab din 17.03.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea unei mese rotunde “Suntem stăpânii propriei vieţi”; * Ordinul 117-ab din 03.04.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie “Pro sănătate”; * Planul acţiunilor de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului - aprobat de directorul instituţiei şi coordonat cu primarul com. Băcioi - 09.2022; * Proiecte de lungă durată la disciplinele şcolare obligatorii: „Dezvoltarea personală”, “Educaţia civică”, “Educaţia pentru societate”: ora opţională „Educaţia pentru drepturile omului”, ore recomandate în cadrul managementului clasei; * Registrul de evidenţă a copiilor în situaţie de risc; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Registrul de evidență a convorbirilor individuale cu copiii abuzați; * Cutia pentru biletele anonime (lădița de încredere); * Fișe de sesizare către APL: nr. 1 din 12.10.2022 - mapa ANET; * Rapoarte semestriale/anual cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Mapa CPPDC; Mapa cazurilor examinate în instituţie; * Demersuri/sesizări către IP Botanica: nr.01-03/ 505 din 19.10.2022, 01-03/26 din 17.01.2023, 01-03/276 din 16.05.2023; * Note informative către DGETS; * Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe tema: „Familiarizarea cu prevederile Metodologiei de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; * Procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de administraţie: *Proces verbal nr. 1 din 08.09.2022. Întrebarea 3. Cu privire la a*probarea Politicii de protecţie a copilului din IP LT „Grigore Vieru”, *întrebarea 5* Cu privire la aprobarea listei elevilor beneficiari de alimentaţie gratuită în perioada septembrie -decembrie 2022”, întrebarea 8 aprobarea listei suplimentare a beneficiarilor de ajutor material pentru şcolarizarea 2022-2023*;*  *Proces verbal nr. 3 din 06.09.2022, întrebarea 4* Cu privire la repartizarea elevilor din clasele a V-a- a XII-a pe categorii sociale; *întrebarea 6* raport privind rezultatele decadei educaţiei rutiere „Siguranţa ta are prioritate”, întrebarea 8 rezultatele activităţilor de şcolarizare a elevilor şi de prevenire a abandonului şcolar; *Proces verbal nr. 4 din 31.10.2022 întrebarea 1 rezultatele activităţilor organizate şi desfăşurate în cadrul Lunarului Securităţii Cibernetice; întrebarea 3.* Despre rezultatele campaniei naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; *întrebarea* 7 cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind prevenirea şi combaterea abandonului şi absenteismului şcolar 2022-2023; *întrebarea* 8 despre organizarea alimentaţiei gratuite a copiilor din instituţie pentru perioada septembrie -decembrie 2022; *Proces verbal nr. 5 din 30.11.2022*  *întrebarea 6* Rezultatele campaniei de prevenire abuzului pentru copii „Să creştem fără violenţă”. *Proces verbal nr. 7 din 27.12.2021, întrebarea 1,* raport privind realizarea acţiunilor de prevenire şi combatere a traficului de fiinţe umane august - decembrie,  *întrebarea 4.* Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de alimentaţie gratuită în sem. II, al anului de studii 2021-2022, *întrebarea 6* raport privind cazurile de ANET în perioada septembrie - decembrie 2022, *întrebarea \_* Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane în IP LT „Grigore Vieru”, *Proces verbal nr. 9 din 30.01.2022, întrebarea 5. “Raport privind rezultatele activităţilor dedicate Zilei Internaţionale a nonviolenţei în şcoli*”; *Proces verbal nr. 10 din 27.02.2023, întrebarea 5.* Raport privind organizarea şi desfăşurarea Zilei Internaţionale a Educaţiei, *întrebarea 6.* Raport privind organizarea şi desfăşurarea acţiunilor în cadrul Săptămânii Siguranţei pe Internet; *Proces verbal nr. 11 din 31.03.2023, întrebarea 6.* Despre rezultatele acţiunilor organizate şi desfășurate în cadrul lunarului propagării cunoştinţelor juridice “Noi şi legea” * Procese verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral: *Proces verbal nr. 1 din 08.09.2022.*  şedinţa comună cu CA, aceleaşi întrebări. Proces verbal nr. 3 din 28.12.2022, întrebarea 3. „Raport privind calitatea organizării procesului educaţional în sem. I a anului de studii 2022-2023 ”, *Proces verbal nr. 7 din 29.05.2023,* Aprobarea listei beneficiarilor de ajutor material pentru școlarizare în anul de studii 2023-2024. * Şedinţe metodice cu cadrele didactice: *Proces verbal nr. 1 din 15.09.2022 Întrebarea 7.* „Despre obligaţia de intervenţie a angajaţilor în caz de ANET”, *Proces verbal nr. 9 din 28.01.2023 Întrebarea 1.* Cu referinţă la situaţiile de risc pentru viaţa şi securitatea elevilor. Cauze, consecinţe şi acţiuni de implementare, Proces verbal nr. 11 din 30.03.2023 Întrebarea 1. „Implementarea corectă şi calitativă a Metodologiei cu privire la prevenirea şi combaterea Bullyng-ului”. * Procese verbale ale şedinţelor CMI, CPDC. | | |
| Constatări | *Diriginții de clasă, precum și ceilalți angajați, respectă și implementează prevederile Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare prin identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului / Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, trafic al copilului aprobate prin ordinele Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.77 din 22.02.2013, nr. 858 din 23.08.2013. Fiecare angajat deține și cunoaște cerințele de completare a Fișei de sesizare în caz de ANET. În fişa postului a fiecărui angajat este stipulată obligativitatea de sesizare a cazurilor de ANET. În fiecare clasă este afişată informaţia privind coordonatorul şcolar şi telefonul la care pot să apeleze în caz de ANET. În instituție este numită dna Falcaș Aliona, director adjunct, în calitate de coordonator al ANET.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Serviciului Psihologic pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educaţia Incluzivă pentru anul de studii 2022-2023; * Acordarea asistenței medicale calitative, la necesitate; * Acordarea alimentației gratuite celor 72 elevi din familii dezavantajate; * Acordarea indemnizației pentru școlarizarea elevilor din familii social vulnerabile; * Ordin 179-ab din 09.09.2022 „Cu privire la aprobarea politicii de protecție a copilului”; * Ordinul nr. 151-152 din 15.08.2022 „Cu privire la participarea la programul de formare profesională a cadrelor didactice” * Instruirea cadrelor didactice în domeniul protecției datelor cu caracter personal al elevilor, proces verbal nr.11 din 28.04.2022; * Ordinul nr. 216-ab din 06.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Săptămânii psihologiei în școală”. | | |
| Constatări | *Diriginții mențin o colaborare permanentă și respectuoasă cu familia elevului, inclusiv poartă un dialog deschis privind modul de viață sănătos al copilului, managementul resurselor personale, comunicării și relațiilor interpersonale cu aplicarea prevederilor actelor legislative privind siguranța și protecția elevilor în mediul școlar.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă (relații elev-elev, elev- cadru didactic, elev- personal auxiliar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile de activitate al săptămânilor, decadelor, lunarelor, campaniilor de informare: * Ordinul nr. 220-ab din 07.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni a Lunarului Securităţii Cibernetice” cu genericul: „Fii în siguranţă în mediul cibernetic”; * Ordinul nr. 226-ab din 14.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni al Campaniei naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”; * Ordinul nr. 248-ab din 01.11.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei „Să creştem fără violenţă”; * Ordinul 244-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind protecţia şi siguranţa elevilor în mediul online”; * Ordinul 245-ab din 31.10.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni pentru prevenirea şi combaterea abandonului şi absenteismului şcolar”; * Ordinul nr. 04-ab din 04.01.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane în anul 2023”; * Ordinul nr. 40-ab din 19.01.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor dedicate Zilei Siguranţei pe Internet”; * Ordinul 44-ab din 23.01.2023 „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Nonviolenţei în Şcoli”; * Ordinul 46-ab din 23.02.2023 „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Educaţiei”; * Ordinul 94-ab din 13.10.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea lunarului propagării cunoştinţelor juridice “Noi şi legea”; * Ordinul 101 - ab din 17.03.2023„Cu privire la organizarea şi desfăşurarea unei mese rotunde “Suntem stăpânii propriei vieţi”; * Ordinul 117-ab din 03.04.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie “Pro sănătate”; * Ordinul 280-ab din 05.12.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Săptămânii persoanelor cu dizabilităţi”; * Ore educaţionale în cadrul managementului clasei, realizarea orelor din disciplinele curriculare: educaţia pentru societate/ educaţia civică, dezvoltarea personală; * Informarea elevilor despre serviciile alternative de raportare în situații de abuz online, cum ar fi:www.siguronline.md, 116-111- linia verde a MECC; * Organizarea discuțiilor cu elevii despre siguranța online, analiza studiilor de caz cu referire la situațiile de abuz în mediul online care pot avea loc atât în activități online personale, cât și în activități legate de procesul educațional în cadrul managementului clasei; * Şedinţe cu părinţii: „Siguranţa navigării pe internet”, „Să spunem NU violenţei”, „Cum să diminuăm situaţiile de conflict” etc. - procese verbale; * Diriginții examinează toate cazurile suspecte de violență față de copil, inclusiv de bullying (tachinare, intimidare) și le raportează coordonatorului ANET. | | |
| Constatări | *Instituția organizează activități de informare, prevenire și combatere a oricărui tip de violență în scopul diminuării cazurilor de violență printre elevi, abandonului școlar, traficului de copii, ameliorării relațiilor profesor-elev-părinte, prevenirii conflictelor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor *Instituţiei* în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2022-2023, Planul de activitate CMI, discutate la CP și CA din 08.09.2022 și aprobate prin ordin intern 176- ab din 09.09.2022; * Săptămâna psihologului în şcoală 10-14.10.2022; * Ordinul nr. 190 -ab din 12.09.2022 „Cu privire la scutirea elevilor de efort fizic”; * Activităţi realizate în cadrul săptămânilor, decadelor, lunarelor, campaniilor de informare (ordinele sunt mai sus); * Oră educaţionale în cadrul managementului clasei diverse tematici; * Colaborare cu CSPT Botanica în organizarea şi desfăşurarea orelor educaţionale privind prevenirea comportamentului dăunător sănătăţii - registrele şcolare (managementul clasei), cartea de vizită; * Consilierea elevilor de către psiholog și diriginți privind prevenirea violenţei, * Monitorizarea și acordarea asistenței în cazul depistării neglijenței, abuzurilor, cazurilor suspecte de violență față de copil, inclusiv de bullying- CPPDC; | | |
| Constatări | *Instituția desfășoară activități de promovare a încrederii copiilor în serviciile de sprijin acordate în faptul că orice li s-ar întâmpla, în instituție ori în afara acesteia, există persoane și structuri la care pot apela și care vor reacționa conform prevederilor legislației în vigoare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 1.3.** Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte).

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul 155-ab din 18.08.2022 „Cu privire la suspendarea/acordarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistenţă medicală”; * Ordinul 117-ab din 03.04.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie „Pro sănătate” - Planul de activitate;”; * Ordin 104-ab din 17.03.2023 „Cu privire la participarea în cadrul Campaniei de salubrizare “Curăţenia generală de primăvară în localitate”; * Realizarea modulului „Modul sănătos de viaţă” la disciplina Dezvoltarea personală; * Realizarea orei opţionale „Educaţia pentru sănătate”, „Educaţia ecologică”; * Realizarea secţiilor sportive: taekwondo, fotbal; * Realizarea competiţiilor sportive la: Fotbal, baschet, volei, taekwondo, starturi vesele (ordine emise); * Organizarea competiţiilor sportive la nivel de comună: starturi vesele, tenis de masă, volei, trânta, fotbal - dispoziţia primarului; * Realizarea orelor educaţionale recomandate în cadrul managementului clasei; * Ore educaţionale în colaborare cu CSPT Botanica - cartea de vizită, catalogul şcolar rubrica managementul clasei. * Ședințe cu părinții:diverse tematici. procesele verbale portofoliul diriginţilor; * Ordin 141-ab din 12.05.2023 „Cu privire la repartizarea biletelor în taberele de odihnă în sezonul estival 2023”; * Ordin 153-ab din 22.05.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea orei ecologice”. | | |
| Constatări | *Administrația școlii, diriginții și psihologul școlar consolidează un parteneriat eficient cu familia în vederea dezvoltării competențelor parentale și contribuie la fortificarea unui parteneriat sănătos și constructiv: cadru didactic- elev - părinți, alături de APL, ONG-uri.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** . Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Reparația capitală a cabinetelor de fizică și chimie, a laboratoarelor, a sălii de studii pentru clasa cu profil, * Dotarea cabinetului psihologului; * Dotarea Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Dotarea bibliotecii și a depozitului de carte; * Reparația capitală a sălii de festivități pentru întruniri, spectacole; * Reparația capitală a vestiarelor și grupurilor sanitare din sălile de sport, construcția stadionului de minifotbal; * Reparația capitală a blocului alimentar; * Asigurarea accesului în blocurile sanitare. | | |
| Constatări | *Instituţia asigură elevilor condiţii fizice, spaţii special destinate și amenajate, resurse materiale şi metodologice pentru o dezvoltare psiho-emoțională armonioasă, unde se organizează şi se desfășoară diferite ocupaţii pentru dezvoltarea elevilor cum ar fi mese rotunde, traininguri, competiţii sportive, sărbători, acte de caritate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accidente, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dozarea temelor pentru acasă; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul Profesoral, ord. 176-ab din 09.09.2022; * Ordinul 194 - ab din 13.09.2022 „Cu privire la aprobarea orarului lecţiilor, orelor de cerc, secţiilor sportive şi instruirii la domiciliu pentru anul de studii 2022-2023”; * Plan de acţiuni privind controlul tutunului, consumului nociv de alcool, * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii mapa dirigintelui; * Realizarea orelor la modulul „Securitatea personală” în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală; * Realizarea orelor la disciplinele şcolare: Educaţia pentru societate, Biologia, Educaţia fizică; * Realizarea orelor opţionale; Educaţia pentru sănătate, educaţia ecologică; * Plan de acţiuni privind protecţia şi siguranţa copiilor/ elevilor în mediul online; * Planurile de activitate a săptămânilor, decadelor, lunarelor, campaniilor de informare (ordinele menţionate mai sus) * Boxa pentru sesizări; * Monitorizarea zilnică a stării de bine a elevilor din clasă, a respectării regimului cerințelor sanitaro-igienice cu efectuarea termometriei, intrările și ieșirile din școală pe intrări separate conform orarului de intrare/ieșire în/din școală, * Elevii au fost informați (contra semnătură) cu Regulile securității vieții despre securitatea vieții în instituție, în stradă, în mediul on-line, înaintea vacanțelor și în timpul lor - mapa tehnica securităţii; * Prezența cabinetului psihologic, CREI, cabinetului medical unde își desfășoară activitatea specialiștii conform planului de activitate aprobat; * ordinul nr. 153-ab din 22.05.2022 „Cu privire la organizarea orei ecologice” * Realizarea orelor educaţionale CSPT Botanica; * Ore educaţionale la managementul clasei; * Realizarea secţiilor sportive Taekwondo, Fotbal. | | |
| Constatări | *Instituția desfășoară activități de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă legate de particularitățile de vârstă ale elevilor, managementul emoțiilor, diminuarea comportamentului agresiv în rândul elevilor, crearea unui parteneriat sănătos între profesor și elevi, relațiile interpersonale între semeni, starea de bine.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Asigurarea condițiilor pentru realizarea procesului educațional conform modelului 1: prezența fizică la ore;  Menținerea unui parteneriat constructiv școală-familie-comunitate;  Activitățile realizate au oferit elevilor suport afectiv și încrederea de care au nevoie;  Interesul pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a liceului;  Acordarea asistenței psihopedagogice;  Existenţa centrului de resurse, cadru didactic de sprijin;  Dotarea calitativă a cabinetului medical și izolatorului;  Posibilități de satisfacere a intereselor elevilor, în cercuri, secții sportive, ore opționale privind promovarea și respectarea modului sănătos de viață a elevilor. | lipsa interesului unor părinți de a participa la activitățile educaționale;  absenteism și abandon școlar |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare** (6 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial de activitate/ planul educativ pentru anul de studii 2022-2023; * Participarea activă a preşedintelui CE la şedinţele consiliului de administraţie; * Realizarea orelor opționale, cercurilor conform intereselor elevilor, la cerere; * Realizarea sondajului de opinie privind ora de începere a lecţiilor pe parcursul anului de studii; * Ordinul nr. 278-ab din 28.10.2022 „Cu privire la desfăşurarea evaluării SELFIE”; * Certificat privind participarea la exercițiul de autoreflecție prin intermediul SELFIE la 30.11.2022. | | |
| **Constatări** | *Planul activității educative este fundamentat pe: prevenirea violenței, agresivității și abuzului în mediul școlar; incluziunea copiilor; organizarea/desfășurarea activităților extracurriculare, campaniilor informaționale, expozițiilor, târgurilor; realizarea proiectelor educaționale, codul de conduită.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizare, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 189-ab din 12.09.2022 „Cu privire la crearea componenţei nominale a CŞ din IP LT „Grigore Vieru”; * Regulamentul activității Consiliului Elevilor; * Planul activității Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidență a proceselor verbale privind activitatea consiliului elevilor; * Raportul de activitate al Consiliului Elevilor anul de studii 2022-2023; * Ordinul nr. 115-ab din 12.09.2021 „Cu privire la delegarea președintelui CE în componența CA”, participare activă în cadrul ședințelor CA. | | |
| Constatări | *Consiliul Elevilor denotă o organizare asociativă a elevilor și reprezintă un factor important al democratizării școlii și a relațiilor prietenoase profesor-elev, prin intermediul căreia elevii își pot alege reprezentanții pe baza principiului reprezentativității, pot forma puncte de vedere specifice lor și pot elabora propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții școlare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Panouri informative din clase, pe holuri; * Lădiţa de încredere; sondaje; chestionare; * Crearea grupurilor cu elevi/ părinți pe diferite rețele de socializare * Discuții individuale cu elevii; * Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor * Pagina facebook a IP LT „Grigore Vieru”. | | |
| Constatări | *Prin aceste instrumente de comunicare transmit în special elevilor/ părinților, că au anumite drepturi fundamentale, prezintă un sondaj al stării de spirit a mediului instituțional.*  *Elevii organizează/participă la diferite activități educaționale/comunitare, la nivel de instituție, de comună şi municipiu. De asemenea elevii sunt implicați în diverse proiecte educaționale cu alte instituţii din RM, România şi SUA.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședințele CE; * Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare: primul sunet, sărbătoarea dedicată Zilei profesorilor, ultimul sunet, Ziua satului; * Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților din cadrul săptămânilor, decadelor, lunarelor, campaniilor de informare; * Olimpiade; concursuri școlare, de sector, victorine; * Implicarea în acțiunea de binefacere: „Suntem alături”, „Surprize de Crăciun”; * Președintele CE participă activ la ședințele consiliului de administrație; * Elevi din liceu implicați în Consiliul local al tinerilor, acțiuni de voluntariat; * Panoul: Noi suntem viitorul Moldovei (elevii eminenţi); * Diplome de participare la activitățile externe; * Autoevaluarea elevilor realizată în cadrul orelor de EPS şi Educaţia tehnologică. | | |
| Constatări | *Implicarea elevilor la nivel de instituție este demonstrată prin multitudinea de activități în care aceștia sunt implicați, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de comunitate.*  *Activităţile desfăşurate urmăresc sensibilizarea sufletului copiilor, scoaterea la iveală a tot ce este mai frumos şi mai pur în el: dragostea față de tot ce îi înconjoară, dragostea privită prin ochii copiilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 2.2. Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia şi comunitatea în procesul decizional** (6 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consultaţii individuale; * Procesele verbale ale ședințelor cu părinții; * Traininguri/ Lectorate pentru părinți/ Webinare online; * Trei părinți delegați de adunarea generală în consiliul de administrație - participare activă în luarea deciziilor; * Crearea grupurilor de părinți pe diferite rețele de socializare; * Un părinte membru în Comisia pentru protecția drepturilor copilului, conform Ordinului nr. 182-ab din 09.09.2022; * Panoul informativ (în holul instituției); * Implicarea activă a părinților în acțiuni de binefacere. * Ordin 276-ab din 28.11.2022 „Cu privire la desemnarea a 3 părinţi în componenţa CA”. | | |
| Constatări | *Conlucrare eficientă cu părinții, ceea ce facilitează procesul educațional, oferă încredere copiilor, satisfacție părinților și diminuează prezența conflictelor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriat cu APL c. Băcioi; * Parteneriat cu asistenții sociali din comună; * Parteneriate educaționale cu Școala primară nr. 101 și Gimnaziul nr. 102 din localitate; Şcoli, colegii, biblioteci din România, IP Gimnaziul Izbişte, r-nul Criuleni; IP Gimnaziul Cuşmirca, Şoldăneşti - acorduri semnate. * IP Botanica;CSPT Botanica; CMF din c. Băcioi. * Tabăra „Poieniţa veselă”, Dănceni; Tabăra „Alunelul”, satul Bardar; * Tabăra „Cireşarii”, or. Vadul lui Vodă * Parteneriat cu UPSC „Ion Creangă” * Parteneriat cu Junior Achievement Moldova, ora opţională Educaţia economică şi antreprenorială; * Parteneriat cu Y-PEER Moldova, ora opţională Educaţie pentru sănătate. | | |
| Constatări | *Parteneriatele facilitează schimbări constructive în ambianța instituției de învățământ și în relațiile cu comunitatea, oferă servicii elevilor de a studia ore opţionale interesante pe interese şi particularităţile de vârstă. Instituţiile partenere educaţionale oferă suport cadrelor didactice prin acordarea suportului curricular - cărţi, ghiduri, caiete şi resurse digitale pentru realizarea orelor.*  *Acordurile de parteneriat încheiate, sunt aprobate la ședința CP, CA.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial de activitate/ Planul educativ pentru anul de studii 2022-2023; * Implementarea prevederilor Politicii de protecție a copilului; * Trei părinți - membri în Consiliul de administrație; * Un consilier local, delegat de APL în Consiliul de administrație; * Implicarea APL, asistenților sociali în rezolvarea problemelor de absenteism, abandon, neglijență, violență; * Președintele C.Ș. , membru al Consiliului de administrație; * Activități de caritate ,,SUNTEM ALĂTURI”, “Surprize de Crăciun” donații pentru familii defavorizate; * Şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi instituţie (procese verbale); * Formarea grupurilor de părinţi pe diferite reţele: messenger, viber | | |
| Constatări | *Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistematic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Pentru obținerea feedback-ului instituţia dispune de panou informativ, sondaje, discuţii individuale, pagina web și de Facebook. Activitățile desfășurate sunt axate pe identificarea trebuințelor, problemelor intereselor elevilor spre crearea unui mediu prietenos copiilor*. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane- resursă în procesul educaţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea elevilor în activități de formare, ca persoane resursă în procesul educațional; * Ore publice organizate şi desfăşurate în cadrul seminarelor instructiv-metodice şi atestării cadrelor didactice; * Ședințe cu părinții diverse tematici - procese verbale - portofoliul diriginţilor; * Acțiunea: Salubrizarea teritoriului liceului, ,,*Un arbore pentru dăinuirea noastră*!” * Acțiunea de caritate ,,SUNTEM ALĂTURI”, „SURPRIZE DE CRĂCIUN”; * Portalul [www.siguronline.md](http://www.siguronline.md)*;* * Campania: ,,Siguranța ta are prioritate!”; * Înregistrări/consemnări ale rezultatelor la activităţile extracurriculare (fotografii, filme etc.); * pagina de faccebok a IP LT „Grigore Vieru”, fotografii   <https://www.facebook.com/profile.php?id=100077561234167> | | |
| Constatări | *Activitățile preconizate formează la elevi/părinți o cultură informațională și a unui comportament corect și sigur pentru a nu deveni victime*. *Cadrele didactice încurajează și implică părinţii în calitate de persoană - resursă în realizarea unor activități didactice şi extracurriculare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 2.3.** **Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie** (6 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare şi funcţionare a IP LT „Grigore Vieru”; * Regulamentul intern de activitate; * Fişele de post ale angajaților; * Programul individual de muncă; * Realizarea unităţilor de conţinut la disciplinele școlare obligatorii: Istoria românilor şi universală, Geografie, Educație pentru societate, Dezvoltare personală; * Ore educaționale în cadrul managementului clasei; * Planul de activitate al Serviciului Psihologic; * Politica de protecție a copilului; * Lădița de încredere; excursii, vizite tematice; * Acțiune de binefacere: ,,Suntem alături”, „Surprize de Crăciun”. | | |
| Constatări | *În instituţie sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă și sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul școlar al tuturor elevilor.*  *Activităţile organizate de instituţie oferă elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, cadre didactice și echipa managerială; abordare non-violentă a conflictelor intra/inter personale.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documentele şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Notele informative privind monitorizarea organizării şi desfăşurării activităţilor instructiv-educative; * Lipsa plângerilor și petițiilor. | | |
| Constatări | *Diriginții încurajează elevii să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional, să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea multiculturalității prin: activități extracurriculare, expoziții de lucrări a elevilor, concursuri, etc.; * Cercul de dans sportiv și de estradă ,,Univers”; * Cercul ,,Arta culorilor”; * Cercul „Artizanat şi creaţie proprie”; * Cercul “Educaţie prin film” * Ansamblul vocal; * Secţii sportive: taekwondo, fotbal; * Ora opțională Educație pentru sănătate, Educație economică. | | |
| Constatări | *Instituția contribuie la organizarea timpului liber al elevilor prin diverse activități, bazate pe nevoile și interesele copiilor. Instituția creează condiții pentru respectarea diversității și valorifică capacitatea de socializare a elevilor/copiilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi organizate cu ocazia sărbătorilor, diferite expoziții și a compozițiilor dedicate sărbătorilor de Crăciun și sărbătorilor Pascale (fotografii) - pagina de facebook a liceului; * Realizarea unităţilor de conţinut la disciplinele obligatorii la Educația pentru societate, Dezvoltarea personală, Istoria românilor şi universală, Literatura universală, ore educaționale în cadrul managementului clasei; * Implementarea proiectelor educaţionale cu alte instituţii din România şi Republica Moldova - acordurile semnate; * Organizarea şi desfăşurarea săptămânilor disciplinelor şcolare (ordine); * Participare la concursul municipal „Holocaust, istorie și lecție de viață”. (şi activităţilor realizate în şcoală) * Cererile elevilor din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale**.** | | |
| Constatări | *Instituția contribuie și încurajează organizarea activităților didactice și extracurriculare bazate pe interesele copiilor indiferent de sex, confesiune, naționalitate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Diriginţii s-au preocupat şi implicat în dezvoltarea managementului clasei, creşterea coeziunii de grup şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;  Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) se manifestă într-un un climat deschis, democratic şi stimulativ;  Implicarea elevilor și a părinților în procesul decizional;  Implicarea elevilor și părinților în acțiunile de binefacere și voluntariat. | Unele familii nu se implică suficient în educația copiilor lor din motiv că sunt la muncă sau plecați peste hotare;  Nivelul scăzut de cultură şi instruire al unor părinţi;  Număr mic de parteneriate școlare. |

**Dimensiune III.** **INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1.** **Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional** (8 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator** **3.1.1.** Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de lungă durată a Centrului de Resurse pentru Educaţia Incluzivă pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de lungă durată a cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2022-2023; * Orarul de activitate a Centrului de Resurse pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidenţă al elevilor cu Cerinţe Educaţionale Speciale din instituţie; * Baza de date a beneficiarilor CREI; * Raportul de activitate al cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2022-2023; * Rapoarte de evaluare complexă a copiilor; * Planul educaţional individualizat pentru elevii cu CES; * Programul personalizat de intervenție; * Orarul prestării serviciilor individualizate; * Fişa de monitorizare a elevului; * Fişa de evidenţă a lucrului cu părinţii; * Catalogul școlar pentru elevul cu instruire la domiciliu VI-C. | | |
| Constatări | Instituţia elaborează planul de activitate în conformitate cu planul strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI). În scopul realizării și dezvoltării potențialului fiecărui copil în procesul educațional și îndeosebi a copiilor cu CES este acordat sprijin psihologic, comunicări cu diriginții de clasă despre particularitățile individuale a cerințelor predominante la copiii cu CES prezenți în instituție și desfășurarea activităților de dezvoltare a empatiei, a conceptului marginalizării în rândul elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator** **3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Existența și funcționalitatea Centrului de Resurse în instituție; * Ordin nr. 182-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea componenţei nominale a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului”; * Registrul proceselor verbale a CPDC; * Ordin nr. 184-ab din 09.09.2022 „Cu privire la constituirea componenţei nominale a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; * Registrul de evidență a proceselor verbale a CMI; * Orarul de activitate a Centrului de Resurse pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidenţă al elevilor cu Cerinţe Educaţionale Speciale din instituţie; * Baza de date a beneficiarilor CREI; * Programul personalizat de intervenție. | | |
| Constatări | *Elevii sunt sistematic observaţi, monitorizaţi de către psihologul şcolar, cds, cadrele didactice la discipline pentru depistarea precoce a celor care necesită suport/ sprijin.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75p | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator** **\*3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, şcolilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituţiilor de învăţământ general cu programe combinate].*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME); * Raport statistic ȘG-3; * Registrele școlare; * Dosarele personale și cartelele medicale a elevilor; * Sistem de Automatizat de prelucrare a datelor (SAPD); * Sistemul Informațional de Perfectare a Actelor de Studii (SIPAS); * Cartea de ordine cu privire la elevi; * Registru alfabetic de evidență a elevilor; * Registrul de evidență al elevilor cu CES din instituție; * Registrul de evidență a elevilor în situații de risc; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET; * Lista elevilor beneficiari de ajutor material pentru școlarizare; * Lista elevilor din familii socialmente vulnerabile; * Lista elevilor din familii incomplete; * Lista elevilor din familii numeroase; * Lista elevilor invalizi/ cu dizabilități; * Lista elevilor orfani/ tutelați; * Lista elevilor cu un părinte / ambii plecați peste hotare; * Registrele de evidență și eliberare a actelor de studii; | | |
| Constatări | *Datele despre elevii din instituție, pe categorii sociale, se completează anual, se reînnoiesc la necesitate. Se pune accent pe păstrarea și respectarea confidențialității datelor cu caracter personal.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator** **3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fişa de monitorizare lunară a elevului; * Rapoartele semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral cu privire la reușita școlară; * Raportul semestrial şi anual al cadrului didactic de sprijin citite în cadrul şedinţelor CP; * Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului și a rezultatelor evaluărilor. | | |
| Constatări | *Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor cu CES este înscrisă în fişe individuale ale elevilor cât şi în rapoarte semestriale/anuale a instituţiei.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator** **3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile Educaţionale Individualizate; * Curriculum modificat la disciplinele de studiu, coordonate, aprobate de către CP, apoi de directorul instituţiei, conform cerințelor; * Fişa postului cadrului didactic de sprijin; * Programul personalizat de intervenție; * Mapa cu materiale didactice din CREI; * Fişe de lucru individualizate ale elevilor cu CES; * Asigurarea serviciului psihologic elevilor cu CES. | | |
| Constatări | *Procesul educaţional al elevilor cu CES se desfăşoară în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev, prin elaborarea PEI, curriculum modificat la discipline conform PEI, este asigurat elevul cu materiale didactice elaborate de cds sau cadru didactic la disciplină, precum şi se asigură servicii de sprijin şi suport elevilor conform orarului şi posibilităţilor CREI.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 3.2.** **Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale (7 puncte).**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare şi funcţionare a instituţiei; * Politica de Protecţie a copilului; * Fişele de post ale angajaților; * Reguli de comportament în instituţie; * Organizarea activităţilor de prevenire a violenţei și formelor ei; * Registru de evidență a convorbirilor individuale; * Procesele verbale al ședințelor Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților; * Procesele verbale ale CPDC; * Contractele de muncă și fişele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de ANET; * Fișa de sesizare. | | |
| Constatări | *Angajații sunt continuu instruiți în scopul identificării aspectelor negative, dar și a celor pozitive în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare a copilului.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituţiei; * Planul de activitate al CMI; * Planul de activitate al cds; * Organizarea și desfășurarea Săptămânii persoanelor cu dizabilităţi; * Ordinul nr. 280-ab din 05.12.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Săptămânii persoanelor cu dizabilităţi”; * Ore educative organizate de diriginţi, înscrise la managementul clasei cu genericul „3 decembrie, ziua internaţională a persoanelor cu dizabilităţi”. | | |
| Constatări | *Activitățile au fost realizate împreună cu toată instituţia cadrele didactice, auxiliare, şi nemijlocit elevii din instituţie.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator** **3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Clasele de elevi sunt formate în baza cererii părinţilor/elevilor şi a locurilor disponibile, fără anumite criterii interetnice; * Ordinul nr. 212-ab din 29.09.2022 „Cu privire la instruirea individuală la domiciliu”; * Ordinul nr. 190-ab din 12.09.2022 „Cu privire la scutirea elevilor de efort fizic la orele de educație fizică”. | | |
| Constatări | *Se monitorizează respectarea diferențelor individuale. În instituție nu au fost semnalate sau înregistrate cazuri de discriminare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile Educaţionale Individualizate aprobate la consiliul profesoral * Ordinul intern nr. 185/186-ab din 09.09.2022 „Cu privire la crearea componentei nominale a echipei de elaborare și realizare a PEI pentru 2 elevi cu CES”; * Curriculum modificat la disciplinele de studiu, coordonate, aprobate de către directorul instituţiei, conform notei informative privind elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată la toate disciplinele şcolare- accente pe implementarea curricula actualizat în 2019. | | |
| Constatări | *Aplicarea curriculumului modificat pentru copiii cu CES şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor s-a realizat cu succes.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Atelier de lucru ,,Educație pentru echitate de gen și șanse egale” | | |
| Constatări | *În instituție predomină un climat favorabil și nu au fost atestate situații de discriminare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil** (7 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Din Bugetul instituției s-au alocat resurse pentru PEI; * Blocurile sanitare accesibile, pantă de acces; * Resursele umane calitative- cds, psiholog, personal tehnic -implicat în asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev. | | |
| Constatări | *Resursele financiare au fost cheltuite în mod rațional și prioritar pentru îmbunătățirea confortului elevilor și calității procesului educațional.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * R**egulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal al elevilor, aprobat la CP, pv nr. 9 din 23.06.2020; Ordinul nr. 98-ab din 30.06.2021;** * **Declarații pe proprie răspundere ale angajaților cu privire la protecția datelor personale ale elevilor și părinților;** * **Dosarele personale sunt păstrate în siguranță;** * **Lucrul în SIME se efectuează doar cu parolă de persoanele autorizate** * **Ordin 49-ab din 25.01.2022 „Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examen de BAC, sesiunea de examene 2023”;** * **Ordin 144-ab din 12.05.2023 „Cu privire la colectarea datelor absolvenţilor ciclului gimnazial în SIPAS, sesiunea 2023” Declaraţia - angajament a utilizatorului SIPAS** | | |
| Constatări | *Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal al copiilor, atât în instituție, cât și în afara ei.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conform specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 2 terenuri de sport; stadion de mini-fotbal, 2 săli de sport, vestiare, dușuri, blocuri sanitare pentru fete și băieți, sală de festivități, bibliotecă, sală de lectură, centrul de resurse, cabinet al psihologului, cabinet medical și izolator, laboratoare: fizică, chimie, biologie,ateliere, proiectoare, sală de informatică cu calculatoare, laptop pentru fiecare cadru didactic, conexiune la internet prin cablu și Wi-FI. | | |
| Constatări | *Infrastructura școlii, resursele umane și materiale din instituție permit includerea tuturor elevilor în desfășurarea unui învățământ de calitate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Centrul de resurse pentru educația incluzivă; * Cadru didactic de sprijin, psiholog specialiști în domeniu; * Dotarea cu calculatoare a fiecărei săli de clasă; * Fiecare profesor deține un laptop; * Fișe de lucru individuale; * Materiale didactice individualizate; * Planșe didactice; * Internet prin cablu și rețea de WI-FI în toate spațiile școlare. | | |
| Constatări | *Mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare, inclusiv tehnologiile informaţionale şi de comunicare sunt adaptate necesităţile tuturor elevilor.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III.**  ***[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]*** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Existența și activitatea centrului de resurse, cadru didactic de sprijin. Cadrele didactice elaborează și realizează corect PEI și curriculum modificat sau adaptat și îi implică în activități cultural-cognitive. | Reticență din partea părinților în acceptarea necesităților și acordului privind instruirea elevilor cu CES conform curriculum modificat. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (13 puncte).**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare al instituției pentru anii 2018-2023, aprobat la ședința CA, Proces-verbal nr. 4 din 28.12.2018; * Ordinele 150/151/152 din 28.07.2022 „Cu privire la participarea la programul de formare profesională a cadrelor didactice”; * PAI pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin ord. 146-ab din 14.09.2022; * Plan de activitate cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice; * Plan cu privire la atestarea cadrelor didactice; * Registrul de evidență a timpului de muncă a cadrelor didactice; * Date privind analiza cadrelor didactice, Anexa 1- 6; * Asigurarea mentoratului la disciplinele de studiu, * Școala exp. avansate, * Planificarea controalelor diversificate; * Planificarea și realizarea evaluărilor din partea administrației instituției; * Planificarea și realizarea olimpiadelor la nivel de instituție; * Elaborarea sistemelor de raportare a cadrelor didactice din instituție; * Ședințele CP și CA; * Ședințele comisiei de atestare; * Consiliul de etică nu a fost întrunit pentru că nu a fost motiv; * Note informative. | | |
| Constatări | *Instituția este orientată spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, aplicând mecanismele potrivite de monitorizare a eficienței educaționale.*  *În instituție se implementează următoarele acte normative:*  *\*Regulamentul intern;*  *\* Regulamentul de organizare și funcţionare a instituţiei;*  *\*Contractul colectiv de muncă;*  *\*Regulamentul Comisiilor metodice;*  *\*Regulamentul-cadru privnd activitatea CA;*  *\*Regulamentul privind activitatea Consiliului de etică;*  *\*Regulamentul privind evaluarea şi notarea rezultatelor şcolare, promovarea şi absolvirea în învăţământul primar şi secundar, etc.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.1.2**. Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul general de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Raport de activitate al Comisiilor metodice (6 comisii); * Raport de activitate al CŞ; * Note informative privind: * Rezultatele examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023; * Rezultatele examenelor de bacalaureat, sesiunea 2023; * Rezultatelor evaluărilor din partea administrației; * Rezultatele școlare la finele semestrului/ anului de studii; * Rezultatele activității comisiilor metodice ( Procesele verbale ale ședințelor) * Raport privind realizarea curriculei; * Raportul dirigintelui privind situația școlară realizat semestrial/ anual. | | |
| Constatări | *Instituția a realizat eficient și integral programele și activitățile preconizate în PDI și PAI pentru anul școlar 2022-2023.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din *Instituţie,* a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele verbale ale ședințelor CM, CP, CA, CE; * Parteneriat eficient cu MEC, DGETS, DETS Botanica, ONG, cu părinții. * Contractul colectiv de muncă înregistrat la OTM. | | |
| Constatări | *În instituție se asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, monitorizând continuu eficiența serviciilor educaționale. Se promovează o comunicare asertivă și o cultură organizațională pentru creșterea satisfacției beneficiarilor privind calitatea serviciilor prestate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern; * Regulamentul de funcţionare a instituţiei; * PDI pentru anii 2018-2023, PAI pentru anul 2022-2023; * 32 săli de clasă spațioase, mobilier corespunzător, table magnetice, tablă interactivă; * 2 ateliere la educația tehnologică; * Laboratoare: fizică, chimie, biologie, informatică; * 2 săli și teren de sport, vestiare și baie pentru băieți și fete * Bibliotecă dotată cu lot de manuale suficient, literatură artistică, calculator; * Sală de festivități pentru 250 locuri; * Cabine sanitare dotate cu lavoare, uscătoare de mâini, săpun lichid, dezinfectant; * Cabinet medical și izolator; * Centrul de resurse; * Cabinetul psihologului; * Cantină 150 de locuri; * Cabinet metodic pentru cadrele didactice; * Anticameră și cabinetul directorului; * Cabinet pentru directori adjuncți. | | |
| Constatări | *Instituția dispune de o infrastructură, care permite organizarea și desfășurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea propusă. A fost implimentat proiectul de eficiență energetică și reparate capital mai multe spații.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Manuale școlare în număr suficient; * Planșe la l.română/matematică, l. străine, științe; hărți la istorie; * Curriculum/Ghid de implementare; * Mobilier școlar sufficient; laboratoare dotate; * Mijloace TIC; tablă interactivă; * Inventar sportiv. | | |
| Constatări | *În instituție sunt prezente echipamente, materiale didactice, auxiliare curriculare, care fiind aplicate eficient valorifică curriculumul național, a PAI.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadre Manageriale cu gradul doi - 1 * Cadre didactice cu grad superior - 3 * Cadre didactice cu grad didactic unu - 11 * Cadre didactice cu grad didactic doi - 16 * Cadre didactice fără grad didactic - 7 * Personal auxiliar și nedidactic calificat. | | |
| Constatări | *Cadrele didactice și nedidactice demonstrează măiestrie profesională și fidelitate în realizarea finalităților, cultură organizațională și spirit de echipă.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan individual de învățământ pentru clasa a VI-a de fotbal; * PEI aprobate la comisia metodică și Consiliul profesoral; * Metodologia ECD; * Instruire individuală la domiciliu; * Componenta curriculară aprobată la Consiliul de administrație. | | |
| Constatări | *Instituția aplică eficient un curriculum adaptat condițiilor locale și la necesitățile și particularitățile elevilor. Două limbi străine de predare, componenta opţională, activităţile extracurriculare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul național (14 puncte)

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculum adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI, PDI * Darea de seamă la sfârșitul anului școlar a fiecărui CD; * Planul de activitate al CM / ( Procesele verbale ale ședințelor CM); * Notele informative: * Cu privire la analiza rezultatelor ES semestriale/anuale; * Cu privire la realizarea curriculumului; * Cu privire la rezultatele elevilor la tezele semestriale, examene; * *C*u privire la rezultatele controalelor(frontale/tematice) a perfectării documentației școlare (cataloagelor, dosarelor personale, a elaborării PDL). | | |
| Constatări | *În PDI, PAI, în diverse documente de politici interne, în instituție se monitorizează realizarea curriculumului.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a procesului de formare continuă a cadrelor didactice din instituție; * Plan de perspectivă cu privire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice și manageriale din instituție; * Registru de evidență a procesului de atestare a cadrelor didactice și manageriale din instituție; | | |
| Constatări | *Instituția monitorizează permanent necesarul de CD, raportându-l la necesitățile procesului educațional actual, proiectează programe de implicare a CD în activități de formare continuă și de creștere profesională, de dezvoltare și motivare, asigură costul cursurilor de formare continuă din bugetul instituției anual.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul național.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Echipă managerială completă, dedicată, specialiști în domeniu; * Colectiv didactic specializat, acoperire 100 didactică; * Lot suficient de manuale școlare; * Servicii calitative de asistență psihologică, asistență medicală, CR; EI; * Bibliotecă funcțională; * Mobilier școlar sufficient; * Mijloace TIC; * Inventar sportiv; * Conexiune la internet. | | |
| Constatări | I*nstituția dispune de majoritatea resurselor educaționale umane și materiale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, asigurând un proces educațional calitativ.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele verbale ale ședințelor cu cadrele didactice, ale comisiilor metodice; * Procesele verbale ale ședințelor CP; * Note informative elaborate de directorii adjuncți. | | |
| Constatări | *Instituția monitorizează și asigură centrarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele de lungă durată la toate disciplinele școlare, opționale, cerc, conform Curriculumului la discipline; * Procesele verbale ale ședințelor CM; * Participarea la reuniunile metodice municipale; * Nota informativă cu privire la controlul elaborării PLD. | | |
| Constatări | *Instituția monitorizează elaborarea de către CD a proiectelor didactice conforme cu principiile educației centrate pe elev și pe formare de competențe, promovând ajustarea conținuturilor la actualitate, valorificând Curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, PAI; Rapoarte și note informative cu privire la: * Rezultatele EI și ES, semestriale, anuale și finale; * Rezultatele tezelor semestriale, lichidării corigențelor, a diferențelor de program. | | |
| Constatări | *Instituția organizează și desfășoară procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea copilului.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pe parcursul anului de studii instituţia organizează şi desfăşoară activităţi extracurriculare în concordanţă cu misiunea şi obiectivele propuse, planurile de activitate a săptămânilor, decadelor, lunarelor care sunt bază a activității educative din anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | *Cadrele didactice și diriginții încurajează elevii să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătiți din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional,să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare în comunitate.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI; * Ord. 156-ab din 18.08.2022 „Cu referire la aprobarea orarului de lichidare a corigențelor la disciplinele școlare pentru anul de studii 2021-2022”; * Ord. 222-ab din 07.10.2022 „Cu privire la lichidarea diferenței de program”; * Ord. 02-ab din 03.01.2023 „Cu referire la aprobarea orarului de lichidare a corigențelor la disciplinele școlare pentru semestrul I, anul de studii 2022-2023”; * Ord. nr. 231-ab din 21.10.2022 „Cu privire la aprobarea programului de acțiuni privind înlăturarea lacunelor în procesul educațional” eleva Ciurca Ilinca, clasa a VII-a; * Ord. nr. 231-ab din 21.10.2022 „Cu privire la aprobarea programului de acțiuni privind înlăturarea lacunelor în procesul educațional” elevul Ciurca Cristian, clasa a X-a; * Ord. nr. 289-ab din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea programului de acțiuni privind înlăturarea lacunelor în procesul educațional” eleva Zotea Evelina, clasa a VIII-a; * Ord. nr. 212-ab din 29.09.2022 „Cu privire la instruirea la domiciliu” * Curriculum modificat la disciplinele de studiu conform PEI al elevului cu CES; * Evaluări adaptate conform PEI; * Note informative cu privire la participarea elevilor la diverse concursuri școlare interne/municipale, naționale/internaționale. | | |
| Constatări | *Instituția asigură sprijinul și comunicarea didactică eficientă cu elevii, pentru obținerea rezultatelor în conformitate cu standardele de evaluare aprobate*. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional (7 puncte).**

Domeniu: Management

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; * Orarul de funcționare a bibliotecii; * Drepturile și obligațiile utilizatorului bibliotecii; * Sală de lectură; * Sală de festivități; * 2 săli de sport cu inventar sportiv necesar; * Laboratoare pentru fizică, chimie, biologie, informatică; * Ateliere pentru fete și băieți la educația tehnologică. | | |
| Constatări | *Administrația instituției gestionează rezonabil resursele educaționale pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Elevii și părinții sunt delegați în componența CE, CA.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date SIME; * Baza de date SIPAS; * Baza de date SAPD; * Raportul de activitate al instituției pentru anul 2022-2023 care cuprinde Raportul CMI, cds, psihologului, rezultatele școlare analizate de diriginții de clasă; * Regulamentul cu privire la acordarea Bursei liceului. | | |
| Constatări | *Elevii participă cu mare interes la diferite concursuri. Activitățile extrașcolare au fost organizate și desfășurate conform intereselor și opțiunilor elevilor, în scopul dezvoltării potențialului cognitiv și afectiv al acestora.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Succesele elevilor se analizează la comisiile metodice, apoi se totalizează la CP, Evaluarea internă a activității instituției la sfârșitul anului școlar; * Monitorizarea rezultatelor elevilor la diverse concursuri interne, municipale; * Premierea elevilor câștigători la diverse concursuri în timpul careului de la finele anului școlar; | | |
| Constatări | *Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ *[partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET\.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Repartizarea și realizarea orelor opționale, de cerc și secțiilor sportive conform intereselor, cererilor elevilor; * Plan individual de învățământ pentru clasa a VI-a specializată de fotbal; * Proiectarea de lungă durată la disciplina opțională; * Orarul lecțiilor; * Demersul didactic axat pe colaborare și cooperare, proiecte educaționale. * Prezența în planificările zilnice a metodelor de socializare, interactive, diversificarea formelor de organizare a activității. | | |
| Constatări | *Cadrele didactice asigură încadrarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual. Elevii manifestă capacitate de învățare eficientă se încadrează adecvat în învățarea interactivă prin cooperare.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV** | **Puncte forte:** | **Puncte slabe** |
| - tradiţia în domeniul educaţiei şi bunul renume al școlii  dobândit de-a lungul timpului;  - personal didactic calificat în proporţie de 100%, dintre  care majoritatea au grade didactice;  - prin utilizarea TIC și a tehnologiilor multimedia se  dobândește o eficientizare a procesului educațional;  - programele de formare continuă a cadrelor didactice  includ folosirea echipamentelor noi, a calculatoarelor,  familiarizarea cu platformele educaționale duce la  modernizarea modului de lucru al profesorilor;  - cadrele didactice dispun de calculatoare și condiții la locul de muncă;  - școală prietenoasă - elevul are posibilitatea de a găsi argumente pentru a-și susține propriile idei, păreri, opinii;  - cadrele didactice aplică metode de învăţare centrate pe necesitățile elevilor și particularitățile de dezvoltare;  - majoritatea cadrelor didactice au participat la diverse  webinare, sesiuni on-line, training-uri on-line,  formându-și abilităţi de utilizare a platformelor  educaționale online;  - climat de colaborare/cooperare între cadrele didactice;  - diplome la concursurile şcolare la nivel municipal;;  - toţi elevii sunt asiguraţi cu manuale;  - implementarea MECD ne responsabilizează să asigurăm succesul fiecărui copil;  - buna informare a cadrelor didactice asupra noutăţilor de pe site-urile didactice, despre aplicarea proiectelor de reformă în învăţământ şi a legislaţiei şcolare;  - participarea la multe activități extrașcolare;  - realizarea de materiale didactice variate;  - stimularea succesului școlar prin acordarea bursei;  - motivarea angajaților prin acordarea sporului de performanță și cel cu caracter specific. | - slaba implicare a unor părinţi în activităţile şcolii, în mod special în activitățile de voluntariat;  - lipsa unei bune pregătiri şi a experienţei în domeniul scrierii proiectelor. |

**Dimensiune V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen (6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI, Planul activității Consiliului Elevilor; * Raportul anual al activității educative 2022-2023; * Ofertele de participare la concursurile școlare și extrașcolare; * Activitățile culturale și de agrement școlare/extracurriculare. | | |
| Constatări | *Considerăm că avem o instituție prietenoasă copilului care acordă o atenţie deosebită dimensiunii de gen, promovând echitatea de gen, asigurarea de şanse egale pentru educaţie. În activitățile școlare și extrașcolare sunt implicați atât fete cât și băieți pentru asigurarea echității de gen.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI; PDI; * Registrul de evidență a formării continue a cadrelor didactice. | | |
| Constatări | *Prin activitățile desfășurate instituția acordă o atenţie deosebită dimensiunii de gen, promovând echitatea de gen, asigurarea de şanse egale pentru toți beneficiarii. Formarea continuă a cadrelor didactice este planificată și asigurată din bugetul inst.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educaţional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor- cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Realizarea orelor obligatorii la Educaţia civică, educaţia pentru societate, dezvoltarea personală, educația pentru sănătate; * Ore educaţionale în cadrul managementului clasei; * Realizarea activităţilor planificate din cadrul săptămânilor, decadelor, lunarelor, campaniilor informaționale. | | |
| Constatări | *Instituția facilitează comportarea bazată pe respectarea reciprocă a drepturilor și obligațiunilor, pe satisfacerea în mod egal a intereselor fiecărui beneficiar.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea V** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Preocuparea și implicarea diriginților în creșterea coeziunii clasei și soluționarea situațiilor tensionate în relația elev-elev sau elev-profesor,  Valorificarea personalității și individualității fiecărui elev, indiferent de vârstă, gen, confesiune. | Nu toți părinții se implică suficient în activitatea de educare a copiilor. |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| - proces educațional desfășurat conform modelului 1 cu prezența fizică la ore într-un singur schimb;  - tradiţia în domeniul educaţiei şi bunul renume al școlii dobândit de-a lungul timpului;  - personal didactic calificat în proporţie de 100%, dintre care majoritatea au grade didactice;  - utilizarea TIC și a tehnologiilor multimedia în cadrul demersului didactic;  - programele de formare continuă a cadrelor didactice includ folosirea echipamentelor noi, a calculatoarelor, familiarizarea cu platformele educaționale duce la modernizarea modului de lucru al învățătorilor;  - o bună parte dintre cadrele didactice dispun de calculatoare la locul de muncă;  - condiții pentru libera exprimare a elevilor;  - cadrele didactice aplică metode de învăţare centrate pe elevi;  - deschiderea cadrelor didactice pentru implementarea politicilor noi în educație;  - majoritatea cadrelor didactice au participat la diverse webinare, sesiuni online, training-uri online, formându-se abilităţi de utilizare a platformelor educaționale online;  - climat favorabil de colaborare și cooperare între cadrele didactice - elevi- comunitate;  - diplome la concursurile extraşcolare la nivel municipal;  - toţi elevii sunt asiguraţi cu manuale;  - implementarea MECD ne responsabilizează să asigurăm succesul fiecărui copil;  - buna informare a cadrelor didactice asupra noutăţilor de pe site-urile didactice, despre aplicarea proiectelor de reformă în învăţământ şi a legislaţiei în domeniul educației, muncii;  - motivarea continuă a cadrelor didactice;  - stimularea performanțelor elevilor și angajaților. | - slaba implicare a unor părinţi în activităţile şcolii, proces generat de pandemie;  - lipsa unei bune pregătiri şi a experienţei în domeniul scrierii proiectelor;  - absenteism școlar și abandon;  - absențe ale elevilor și angajaților pe motiv de boală;  - lipsa de control din partea unor părinți pentru siguranța online a elevilor;  - comportamentul deviant al unor elevi. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| **-** posibilitatea de participare/ aplicare la diverse proiecte educaționale, cursuri de formare continuă, organizate de IŞE, UPS „Ion Creangă”, DGETS, UST pentru cadre didactice şi manageri;  - scrierea şi aplicarea proiectelor europene, care oferă o sursă aducătoare de resurse extrabugetare;  - completarea fondului de carte al bibliotecii;  - accesul la surse externe de finanţare prin programe de granturi pentru dotarea cu mobilier şi materiale didactice;  - organizarea procesului de evaluare prin descriptori – componentă de bază în asigurarea calității în educație în clasele I-IV;  - colaborarea cu alte unități școlare din țară sau chiar din alte țări; realizarea unor parteneriate intrașcolare;  - utilizarea computerului, a Internetului și a noilor tehnologii în demersul didactic;  - continuarea procesului de fundraising. | **-** alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual și dezvoltare personală care ar duce la arderea profesională;  - lipsa resurselor materiale și financiare sau lipsa alocării de fonduri bugetare pentru investiţia în reabilitarea infrastructurii şcolii;  - motivare financiară insuficientă a cadrelor didactice;  - lipsa de motivaţie a agenţilor economici în realizarea unui parteneriat real cu şcoala;  - criza de timp şi financiară a unor părinţi care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară;  - lipsa tehnicii de calcul la unii elevi,  - lipsa controlului părinților la unii elevi, aceștia își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor, telefoanelor și a calculatoarelor;  - diminuarea populației școlare. |

**Tabelul privind nivelul de realizare a standardelor de calitate**

**pentru anul de studii 2022-2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard** | **Indicator** | **Pondere** | **Autoevaluare** | **Punctaj acordat de CEI** |
| **1.1.** | **1.1.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.1.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.1.3** | **2** | **1** | **2** |
|  | **1.1.4** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.1.5** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.1.6** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.1.7** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.1.8** | **1** | **0,75** | **0,75** |
|  | **1.1.9** | **1** | **1** | **1** |
| **1.2.** | **1.2.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.2.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.2.3** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.2.4** | **2** | **1** | **2** |
| **1.3.** | **1.3.1** | **2** | **1** | **2** |
|  | **1.3.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **1.3.3** | **2** | **1** | **2** |
| **2.1.** | **2.1.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **2.1.2** | **2** | **1** | **2** |
|  | **2.1.3** | **1** | **1** | **1** |
|  | **2.1.4** | **2** | **1** | **2** |
| **2.2.** | **2.2.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **2.2.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **2.2.3** | **2** | **1** | **2** |
|  | **2.2.4** | **2** | **1** | **2** |
| **2.3.** | **2.3.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **2.3.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **2.3.3** | **2** | **1** | **2** |
|  | **2.3.4** | **2** | **1** | **2** |
| **3.1.** | **3.1.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **3.1.2** | **1** | **0,75** | **0,75** |
|  | **3.1.3** | **2** | **1** | **2** |
|  | **3.1.4** | **1** | **1** | **1** |
|  | **3.1.5** | **2** | **1** | **2** |
| **3.2.** | **3.2.1** | **1** | **1** | **1** |
|  | **3.2.2** | **2** | **1** | **2** |
|  | **3.2.3** | **1** | **1** | **1** |
|  | **3.2.4** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **3.2.5** | **1** | **1** | **1** |
| **3.3.** | **3.3.1** | **2** | **1** | **2** |
|  | **3.3.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **3.3.3** | **2** | **1** | **2** |
|  | **3.3.4** | **2** | **0,75** | **1,5** |
| **4.1.** | **4.1.1** | **2** | **1** | **2** |
|  | **4.1.2** | **2** | **1** | **2** |
|  | **4.1.3** | **2** | **1** | **2** |
|  | **4.1.4** | **2** | **1** | **2** |
|  | **4.1.5** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **4.1.6** | **1** | **0,75** | **0,75** |
|  | **4.1.7** | **2** | **1** | **2** |
| **4.2.** | **4.2.1** | **1** | **0,75** | **0,75** |
|  | **4.2.2** | **1** | **1** | **1** |
|  | **4.2.3** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **4.2.4** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **4.2.5** | **2** | **1** | **2** |
|  | **4.2.6** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **4.2.7** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **4.2.8** | **2** | **0,75** | **1,5** |
| **4.3.** | **4.3.1** | **2** | **0,5** | **1** |
|  | **4.3.2** | **2** | **0,75** | **1,5** |
|  | **4.3.3** | **1** | **1** | **1** |
|  | **4.3.4** | **2** | **1** | **2** |
| **5.1** | **5.1.1** | **2** | **1** | **2** |
|  | **5.1.2** | **2** | **1** | **2** |
|  | **5.1.3** | **2** | **1** | **2** |
| **Total punctaj acordat de CEI** | | | | **93,75** |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **satisfăcător** | **nesatisfător** |
| **2020-2021** | **43** | **20** | **27** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **35** | **12** | **12** | **11** | **0** |
| **2022-2023** | **35** | **15** | **20** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| **Se aprobă** | **Nu se aprobă** |
| **2020-2021** | **4** | **Se aprobă** |  |
| **2021-2022** | **4** | **Se aprobă** |  |
| **2022-2023** | **4** | **Se aprobă** |  |