|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
| Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
| Instituția Publică Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | APROBAT la ședința comună a Consiliului profesoral  Proces-verbal nr. 13 din 24.08.2023 și Consiliului de administrație Proces-verbal nr. 11 din 24.08.2023 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
| **RAPORT DE ACTIVITATE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | **Anul de studii 2022-2023** | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |
|  | |  | | **DATE GENERALE** | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| Raion / municipiu | | | | | | | | | | Chișinău | | | | | | | | | |
| Localitate | | | | | | | | | | Chișinău | | | | | | | | | |
| Denumirea instituției | | | | | | | | | | Instituția Publică Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2 | | | | | | | | | |
| Adresa | | | | | | | | | | bd. Traian 11/2 | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | | | | | | | 022-763436 | | | | | | | | | |
| E-mail | | | | | | | | | | [liceul.seral.2@gmail.com](mailto:liceul.seral.2@gmail.com) | | | | | | | | | |
| Adresa web | | | | | | | | | | [www.liceuseral.md](http://www.liceuseral.md/) | | | | | | | | | |
| Tipul instituției | | | | | | | | | | Învățământ primar și secundar | | | | | | | | | |
| Tipul de proprietate | | | | | | | | | | Publică | | | | | | | | | |
| Fondator/autoritate administrativă | | | | | | | | | | Consiliul Municipal Chișinău | | | | | | | | | |
| Limba de instruire | | | | | | | | | | Română/Rusă | | | | | | | | | |
| Numărul total elevi | | | | | | | | | | 461 | | | | | | | | | |
| Numărul total clase | | | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | |
| Numărul total cadre de conducere | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | |
| Numărul total cadre didactice | | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | | |
| Program de activitate | | | | | | | | | | 14:00 – 21:00 | | | | | | | | | |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | | | | | | | | | | 2022-2023 | | | | | | | | | |
| Director | | | | | | | | | | Jora Tatiana | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  | | |  | | | |
|  | | **Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚÂ, PROTECȚIE** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 1.1.**Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Instituția dispune de tot setul de documentație cu caracter tehnic, sanitaro-igienic și medical: - Pașaportul tehnic/ Carte tehnică/ Dosar cadastral; - Autorizația sanitară pentru funcționare nr. P-0595/2020 din 16.10.2022; - Buletin de verificare metrologică a contorului de apă nr.14819/21 ; - Buletin de verificare metrologică a contorului de energie electrică nr.3.3.46-4202 ; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția deține toate actele obligatorii actualizate, valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și medicală. Instituția dispune de carnete medicale ale tuturor angajaților cu examen medical actualizat. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de activitate al Consiliului de administrație aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022; • Familiarizarea cadrelor didactice cu Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2022-2023, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, prezentate în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 01.09.2022; • 21 camere video în interiorul instituției și în afara instituției (instalate de liceu, înregistrate cu autorizație la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal); • Prevederile Regulamentului de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din data de 01.09.2022; • Graficul de serviciu al personalului de pază (aprobat de director); | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția întreprinde măsuri privind asigurarea pazei și securității instituției și a elevilor: - Dispune de camere video în interiorul instituției și în exteriorul instituției; - Sunt angajați 3 paznici și un ușier. Fișele de post și graficul de serviciu al acestora sunt aprobate de către directorul instituției; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Orarul lecțiilor aprobat la Consiliul de administrație CA, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022; • Orarul sunetelor, aprobat în cadrul ședinței CA, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022;  • Orarul semestrial al evaluărilor sumative și al tezelor semestriale, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.02 din 10.10.2022; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția respectă în mare parte cerințele de proiectare a orarului activităților pentru toți elevii. Orarul bibliotecii este corelat cu restul activităților proiectate pentru a asigura accesul fiecărui elev la bibliotecă..Instituția încearcă să alterneze echilibrat disciplinele exacte cu cele umanistice. Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, ținând cont de contextul epidemiologic COVID-19. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu:** **Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • 14 săli de clasă mobilat ; • Registrul bunurilor materiale din sălile educaționale; • 34 de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă; • Seturi de mobilă modernizată pentru ciclul liceal; • Act de predare-primire a mobilierului școlar în fiecare clasă. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Capacitatea instituțională este de 490 locuri. Nr. de elevi este în creștere. În anul 2022-2023 în instituție au fost înregistrați 416 elevi,pentru 16 clase,comparativ cu anul de studii 2021–2022,când în instituție au studiat 461 elevi într-un singur schimb. Echipa managerială a renovat mobilierul din sălile de clasă în proporție de 100%. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 1.1.5.**Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Registre de evidență a bunurilor materiale sunt prezente în toate sălile de clasă: • Laboratoare – 2; • • Biblioteca – 1; • Sala de festivități – 1; • Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea Regulilor de securitate în cabinetele de fizică, chimie, educație tehnologică, informatică, educația fizică. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția de învățământ este în mare parte asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin necesare pentru desfășurarea orelor la fizică, chimie, biologie, istorie, informatică, educație tehnologică etc. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 1.1.6.**Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Instituția nu dispune de cantină școlară. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția nu dispune de cantină școlară. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Blocuri sanitare: 8 blocuri sanitare în liceu; • Dotarea blocurilor sanitare cu: - Apă caldă și săpun lichid; - Uscătoare electrice pentru mâini; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția este dotată cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare) recent reperate, care respectă normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii. Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți şi fete. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Instituția respectă normele de accesibilitate, funcționalitate al blocurilor sanitare. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • 6 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); • Planuri de evacuare la fiecare etaj din liceu; • Indicatoare/ marcaje a direcției de evacuare; • Procese-verbale cu privire la comportamentul responsabil în perioada vacanțelor confirmate prin semnătura elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția dispune de mijloace antiincendiare (extinctoare cu termene de valabilitate actuale, ladă cu nisip, lopată şi căldare) și ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Proiect managerial instituțional, aprobat în cadrul CP, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022 și CA, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022; • În Planul activităților extracurriculare se regăsește Planul săptămânii:„Siguranța ta are prioritate”, care conține următoarele activități: - Prima oră tematică: „Comportamentul în spațiul școlii și în comunitate”; • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, științe); | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția planifică, organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 1.2.**Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Activități proiectate în Planul managerial instituțional discutat şi aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022:  - Coordonarea activităților planificate spre realizare în luna mai 2022 în parteneriat cu Comisia pentru Situații Excepționale din Chișinău; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În documentele strategice și operaționale se regăsesc proiectate diverse acțiuni de colaborare cu elevii, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Fișele de post ale tuturor angajaților; • Ordinul nr. 50- ab din 05.09.2017 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția valorifică, resursele existente în instituție și în funcție de nevoi, resursele din comunitate pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.Instituția colaborează cu Comisariatul de poliție în privința soluționării cazurilor de abandon școlar, abuz, neglijare a copilului. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.2.3**.Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de activitate al instituției aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 12.09.2022; • Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență; • Plan de acțiuni în cadrul campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare,exploatare,trafic”  • Ordinul nr. 50 ab din 05.09.2017 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Proiectul managerial anual al instituției prevede activități planificate de prevenire și combatere a violenței: activități/ lecții cu accent pe comunicarea interpersonală, formarea competențelor sociale.Instituția organizează activități curriculare și extracurriculare de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023 și aprobat de către directorul instituției; • Fișe de asistență la ore în perioada 2022-2023; • Chestionare și teste efectuate de către psihologul școlar, stocate în portofoliile claselor; • Raportul activității psihologului școlar 2022-2023; • Cabinet medical funcțional; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția asigură accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale prin personal calificat (titular sau cumulard). Instituția dispune de asistent medical, de psiholog școlar.În cadrul instituției se desfășoară un șir de activități în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în colaborare cu diverși parteneri, în care implică elevii și reprezentanții comunității educaționale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  | | |  | | | |
| **Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Procese-verbale ale ședințelor cu elevii pe clase; • Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; • Fișe de monitorizare a elevilor .Tabel de performanță școlară a elevilor la disciplina Managementul clasei; • Pagina web a instituției; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția colaborează activ cu diverși reprezentanți ai comunități, implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Activitățile desfășurate sun plasate pe pagina web a instituției. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Cabinetul psihologului; • Săli de clasă; • Sala de festivități; • Cabinetul asistentului medical; • Literatură de specialitate; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoţională ale elevilor.Conform statelor de personal Instituția este asigurată cu psiholog școlar și asistenta medicală. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de activitate al instituției 2022-2023; • Cataloagele claselor • Chestionare, teste, anchete; • Rapoarte de activitate legate de „Managementul clasei”prezentate de diriginți; • Scenarii ale activităților realizate de cadrele didactice; Plan de acțiuni privind controlul tutunului; Plan privind prevenirea și controlul nociv de alcool; Planul privind asigurarea Protecției vieții și sănătății elevilor; • Orarul lecțiilor aprobat la ședința CA; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accidente, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative. Instituția planifică și organizează activități de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, etc) cu implicarea asistentei medicale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | |  |  |  | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puncte forte | | | | • Colaborarea activă cureprezentanții comunitățiilocale. • Valorificarea eficientă a resurselor materiale existente: restaurarea mobilierului de lemn pentru anticameră și bibliotecă. • Viziune constructivă pentru valorificarea în perspectivă a spațiului școlar în jurul instituției. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puncte slabe | | | | • Dotare insuficientă cu materiale didactice (reactivi chimici) pentru laboratorul de chimie. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*Standard 2.1.**Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.1.1.**Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 01.09.2022; • Planul de activitate 2022-2023 discutat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 01.09.2022 și aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 01.09.2022; • Procesele - verbale a CA pentru anul de studii 2022-2023; • Planul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2022-2023; • Orarul activităților extrașcolare aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 01.09.2022. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În Planul managerial instituțional sunt planificate activități de participare a elevilor în soluționarea problemelor școlare. În anul 2022-2023,colectivul pedagogic lucrează asupra studierii și realizării sarcinilor ce țin de subiectul: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.1.2.**Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Elevii liceului seral sunt maturi, deaceea structuri cu implicarea elevilor nu avem. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Planul managerial instituțional 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022 și ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.01 din 01.09.2022. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Consilierea elevilor;  • Pagina web cu comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente; • Scenariile proiectelor didactice la Educație civică/ Educație pentru societate, Managementul clasei; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor.Elevii sunt liberi să-ți exprime opinia în incinta liceului, să afișeze informații ce țin de viața lor școlară. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Discuții organizate de echipa managerială în luna septembrie 2022-2023; • Înregistrări video, comentarii pe pagina web a liceului; • Participarea elevilor în organizarea activităților extracurriculare organizate în instituție: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția de învățământ implică sistematic elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, prin participarea la soluționarea problemelor la nivel de clasă și instituție. Instituția desfășoară mai multe ore de diriginție în dependență de interesul elevilor și capacitatea instituțională | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| Total standard | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.2.1.**Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Regulamentul intern de organizare și funcționare a liceului aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.09.2022; • „Ziua ușilor deschise”; • Panou informațional actualizat; • Ședințe cu elevii cu subiectele: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Se realizează informarea privind progresul școlar și se informează despre oportunitățile participării comunității educaționale la luarea de decizie în timpul ședințelor la nivel de clasă și instituție.  Directorul adjunct monitorizează și coordonează comunicarea sistematică cu elevii prin intermediul rețelelor de socializare Facebook și Veber. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 2.2.2.**Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Acțiune de caritate „Un copil sănătos - un școlar binevenit”, „Caravana de Crăciun” în parteneriat cu elevii;  • Campania de salubrizare împreună cu profesorii și elevii; • Parteneriatul cu Biblioteca „Maramureș” , din mun. Chișinău; | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | | | Instituția promovează sistematic și valorifică eficient resursele umane din instituție și comunitate în dezvoltarea și încheierea parteneriatelor noi în vederea promovării intereselor elevilor | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.2.3.**Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Toți elevii din liceul seral au vârsta majorării, deaceea Comitetul părintesc nu funcționează în liceu. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În instituție funcționează Consiliu de administrație funcțional cu membri din reprezentanți a unui elev din clasele liceale. Acest aspect este reflectat în Planul managerial anual și Planul de Dezvoltare Instituțional.Pentru informarea periodică a elevilor, | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.2.4.**Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; Activități cu elevii:  • Implementarea Curriculumul disciplinar pentru clasele a X-a și a XIII-a, Curriculumului Național la diriginție (I-XII); • Evaluarea Criterială prin descriptori la disciplinele: Educația pentru societate, clasa a X-a, clasa a XI-a; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În planificarea activității instituției se iau în calcul opiniile elevilor care sunt înregistrate în procesele-verbale ale ședințelor cu elevii.Cadrele didactice împreuna cu psihologul școlar realizează activități de pedagogizare a elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 2.3.**Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.3.1.**Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Decada activităților pe discipline. Planul de activitate a Comisiei metodice Limbă și comunicare, proces-verbal nr.01 al CM; • Planul decadelor la disciplinele: limba engleză, limba rusă, limba franceză; • Regulamentul de ordine internă; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția promovează eficient, prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Diriginții sunt îndemnați să monitorizeze sistematic modul de respectare a diversității culturale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 2.3.2.**Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Fișe de asistență și interasistență la activitățile desfășurate în anul de studii 2021-2022; • Raport anual al CM „Limbă și Comunicare”; • Planul activităților de cultură și agrement: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile și proiecte educaționale de valorificare a multiculturalității desfășurate. Instituția asigură respectarea diversității culturale, etnice, religioase și dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare în limba română. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.3.3**.Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Proiect național „O țară independentă”; • Dovezi de resurse informaționale (postere, prezentări, panouri); • Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților tradiționale de promovare a valorilor naționale și de stat. Sărbătoarea „Limba noastră”, festivalul obiceiurilor și datinilor de Crăciun și Anul Nou, „Dragobete”, „Sărbătoarea Mărțișorului”. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 2.3.4.**Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Proiecte de lungă durată la Educația pentru societate, Educație civică, discutate aprobate la ședința Comisiilor metodice, proces-verbal nr.01, anul de studii 2022-2023; • Planul de activitate al instituției discutat aprobat la ședința CA și CP de, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022(CA)/ proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022 (CP); • • Planul de activitate al Comisiilor metodice parte componentă a Planului de activitate al instituției aprobat la ședința CA și CP,proces-verbal nr.01 din 01.09.2022 (CA)/ proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022 (CP); | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | La nivelul instituției periodic se realizează și se promovează dialogul intercultural prin schimbul de bune practici cu diverși parteneri educaționali din țară și de peste hotare.Cadrele didactice organizează procesul educațional astfel, încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferite origini etnice, religioase. Se promovează respectul față de valorile naționale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Puncte forte** | | | | • Deschidere pentru identificarea, dezvoltarea și valorificarea acordurilor de parteneriat. • Susținerea manifestării creativității elevilor prin diverse metode:expunerea și diseminarea lucrărilor la diverse concursuri, expoziții, publicarea rezultatelor concursului literar „Tineri condeieri-provocări ale scrisului.scrisului”. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Puncte slabe** | | | | • Diseminare nesemnificativă a experienței și a bunelor practici la nivel local și național. • Dovezi modeste ce confirmă valorizarea inițiativelor elevilor. • Lipsa feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*Standard 3.1**.Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.1.1.**Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Instituția Publică Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2 este o instituție în care studiază elevi în limita de vârstă 19 ani - și mai mult. În învățământul liceal educația incluzivă nu este. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Indicator 3.1.2.**Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Instituția Publică Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2 este o instituție în care studiază elevi în limita de vârstă 19 ani - și mai mult. În învățământul liceal educația incluzivă nu este. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*Indicator 3.1.3**.Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatriculare, exmatriculare, transfer, promovare, sancționare, distincții etc); • Registrul alfabetic de evidență a elevilor; • Liste ale elevilor din familii în situații de risc; • Registrul de evidență al actelor de studii; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Liceul dispune de evidentă clară despre elevii înmatriculați; raportul statistic  ŞG-3. Baza de date SIME este completată și actualizată anual de către diriginții de clasă. Administrația instituției monitorizează actualizarea sistematică a datelor din sistemele informaționale de Management Educațional: SIME, SAPD. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor:  - | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Indicator 3.1.4**.Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Nu este | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Nu sunt | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor:  - | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.1.5.**Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Elaborarea testelor de evaluare individualizate elaborate în conformitate cu cerințele educaționale pentru susținerea diferențelor de program. • Planul psihologului școlar anul 2022-2023; • Proiectele anuale ale diriginților la Managementul clasei; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Procesul educațional este realizat în instituție în mare parte ținundu-se cont de particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev înscris în instituție. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 3.2**.Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.2.1.**Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul managerial pe dimensiune a educației; • Ordinul nr.52 ab din 05.09.2017 cu privire la prevenire și intervenție în cazurile de ANET; • Ordinul nr. 50 ab din 05.09.2017 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Actele normative de funcționare internă demonstrează atitudinea deschisă și echitabilă a angajaților instituției pentru toți elevii.  În Fișele de post ale cadrelor didactice sunt prevăzute obligativități privind sesizarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al elevului. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Indicator 3.2.2.**Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | Ore de diriginţie cu tematici diferite, în care se reflectă respectul faţă de diversiatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă petrecute în toate clasele liceale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Organizează și desfășoară activități de sensibilizare a elevilor și al comunității în scopul promovării diversității, inclusiv a interculturalității. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.2.3.**Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Raportul situației privind cazurile de ANET în liceu , prezentat la DGETS 24.12.2020, 25.05.2021;25,05,2022  • Liste cu semnăturile angajaților despre informarea în ceea ce privește procedura de intervenție în caz de identificare,evaluare, asistență, referire, monitorizare a copiilor victime ale violenței, neglijării și traficului; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu elevii. Pe holul instituției a fost amplasată o boxă (lădița de încredere), a cărui conținut este analizat de psihologul școlar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor:  1 punct | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.2.4.**Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Nota informativă cu privire la rezultatele controlului tematic: „Accesul la o educație de calitate pentru toți elevii din perspectiva cadrului normativ de dezvoltare a educației ” - proces-verbal nr.09 al ședinței CA din 15.04.2022; • Evidența și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În instituție se organizează periodic evaluarea progresului școlar al elevilor. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele CP și CA, acestea fiind prezentatede către directorii adjuncți pentru instruire. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Indicator 3.2.5**.Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență; • Plan de acțiuni în cadrul campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”;  • Ordinul nr. 51 ab din 01.09.2021 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Semestrial, în cadrul CP se discută implementarea procedurii ANET(note informative). | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 3.3.**Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.3.1.**Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Activitatea psihologului; • Activitatea cadrului didactic; • Sălile de clasă dotate cu televizoare, printere, internet; • • Blocuri sanitare: 8 blocuri sanitare în liceu; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția tinde să asigure crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil, planificând riguros resursele umane și cele materiale. Administrația instituției de învățământ procură resurse noi în vederea asigurării unui mediu incluziv: literatură artistică, mobilier, aparate TV, calculatoare etc., toate fiind înregistrate în Registru de evidență al bunurilor materiale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: | | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Indicator 3.3.2.**Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Documentele de securitate a datelor cu caracter pesonal înregistrate la Centrul Național de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal. • Ordin cu privire la desemnarea responsabilului de completare. • Completarea bazei de date SIME, SAPD; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Persoanele care au acces la datele cu caracter personal sunt desemnate prin ordine interne. Bazele de date SIME și SAPD sunt completate de o singură persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.3.3.**Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Acces la toate serviciile oferite de instituție (sală de lectură, sală festivități, bibliotecă) • Săli de clasă, dotate cu bănci corespunzătoare normelor sanitaro-igienice; • Mobilier modern și restaurat în sălile de studii și bibliotecă; • Sălile de clasă dotate cu televizoare, printere, internet; • Blocuri sanitare: 8 blocuri sanitare în liceu; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru toţi elevii, spații suficiente destinate procesului educațional și serviciilor de sprijin, la necesitate, adaptează noi spații disponibile. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic, conform nivelului de școlarizare, profilului instituției. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor:   1 punct | | | | | | Punctaj acordat:   2 puncte | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 3.3.4.**Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Rapoartele de activitate ale Comisiile medodice disciplinare; • 14 TV în toate cabinetele, imprimante, calculatoare, laptopuri; • Conexiune la internet în toate sălile de clasă, în bibliotecă, etc.; • Aplicarea în instruire a platformelor: Zoom, Classroom, Google Meet, Learningaps, GSuite etc.; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În instituție se aplică mijloace didactice și tehnologii informaționale și de comunicare pentru a sigura accesul tuturor elevilor. Registrele școlare se completează în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor:  1 puncte | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Total standard puncte** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Puncte forte** | | | | • Săli dotate cu TV, internet; • Programul de lucru al cadrelor didactice; | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Puncte slabe** | | | | • Organizarea sporadică a activităților educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare; | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 4.1.**Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.1.1**.Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de dezvoltare instituțională 2023-2028, aprobat la CA, proces-verbal nr.6 din 30.01.2023;  • Organigrama structurală și funcțională a instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr.01 din 01.09.2022 • Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01din 01.09.2022; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Planurile strategice și de activitate conțin prevederi ce demonstrează orientarea și planificare unor rezultate în vederea obținerii creșterii calității educației, îmbunătățirea resurselor existente, formularea scopurilor, obiectivelor și activităților care reflectă toate domeniile vieții școlare etc. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.1.2.**Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Ședință organizatorică cu cadrele didactice: „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției ”, CP proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022;   • Ședință organizatorică cu elevii în toate clasele „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției ”, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.1.3**.Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Notă informativă: „Nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției ”, prezentată la CP, proces-verbal nr.2 din 26.11.2022;  • Raportul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate; ascultat la CP, proces-verbal nr.10 mai 2023  • • Registru de procese-verbale al ședințelor CA; • Procese-verbale ale ședințelor CP; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Consiliul de administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA, CP, CM toate problemele ce țin de activitatea instituției | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.1.4.**Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Registru de evidență a bunurilor materiale; • Bază de date completată și actualizată SIME; • • Biblioteca dotată cu fond de carte: 12548 exemplare de literatură artistică, enciclopedică, metodică și 4685 exemplare de manuale; • Punct medical; Laboratoare (chimie, fizică); • Sală de festivități; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare corespund numărului total de elevi. Instituția de învățământ dispune de mobilier în corespundere cu vârsta majoratului. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.1.5.**Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • 5 proiectoare; • 14 televizoare; • 10 laptopuri; • 20 calculatoare; • 8 imprimante; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția dispune de mijloace de învățământ şi auxiliare curriculare necesare implementării Curriculumului Național: table interactive, televizoare, proiectoare, calculatoare, imprimante, gadgeturi, caiete alternative pentru elevi etc. Laboratoarele de chimie, fizică sunt parțial dotate cu echipamente moderne. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.1.6.**Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Ordin de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); • Din 23 cadre didactice angajate, 14 cadre didactice dețin grade didactice; • Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției; • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Echipa managerială creează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului.În instituție sunt angajate 23 cadre didactice calificate dintre care 14 cadre didactice dețin grade didactice, cea ce constituie 76,19% : 1 - grad didactic superior, 5 - grad didactic unu, 10 - grad didactic doi. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc certificate de participare la cursuri, seminare, formări, trening-uri | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.1.7.**Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de învățământ al instituției, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022; • Cataloagele școlare; etc | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | În instituție se realizează conținuturile curriculare conform Curriculumului Național, cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Instituția deține manuale școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice și TIC. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 4.2.**Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.2.1.**Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Asistență la ore, pentru monitorizarea implementării curriculei reconceptualizată, 2019 Analiză și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară, (fișe de asistență laore • Registru de evidență a evaluărilor sumative, a.s.2022-2023; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția analizează și dezbate politicile naționale și raionale privind curriculumul școlar, monitorizând sistematic și eficient realizarea lui. Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin:- asistențe la ore, - chestionarea elevilor, ș.a | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.2.2.**Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Program de dezvoltare instituțională, aprobat la ședința CA și CP din 01.09.2022; • Proiect managerial instituțional anual, aprobat CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022 și la CA, proces-verbal nr. din 01.09.2022; • Graficul de atestare (Raportul comisiei metodice); • Mapele Comisiilor Metodice; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Conducerea instituției proiectează în documentele de planificare strategică și operațională, acțiuni de recrutare a specialiștilor și implică cadrele didactice în activități de formare continuă din perspectiva nevoilor instituționale. Directorul adjunct pentru instruire elaborează un grafic de formare continuă și atestare a membrilor corpului didactic. Comisiile metodice consemnează domeniile de creștere a nivelului profesional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.2.3.**Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Ordine de angajare și recrutare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); • Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare; • Statele de personal ale instituției; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare curriculare pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul Național. Instituția monitorizează sistematic și eficient situația legată de resursele educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului în procesul educațional. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.2.4.**Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Fișe de asistențe la ore; • Fișe de interasistențe (Mapa Comisiilor metodice); • Proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul 2022-2023 și proiecte de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculei la disciplinele școlare, | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.2.5.**Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Proiect managerial instituțional anual, aprobat în cadrul CP; • Proiecte de lungă durată a cadrelor didactice(Mapele CM, procese-verbale ale CM); • Asistențe la ore, înregistrări în catalogul clasei; • Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialul de evaluare, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.2.6.**Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Proiect managerial instituțional anual, aprobat în cadrul CP,  • Proiecte de lungă durată (Mapele CM); • Organizarea și analiza rezultatelor tezelor semestriale ; • Analiza rezultatelor examenelor de BAC ; • Tezele semestriale și probele de evaluare sumativă la disciplinele școlare (conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note/calificative).• Analiza evaluărilor sumative/semestriale, tezelor semestriale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția desfășoară și monitorizează procesul de evaluare a rezultatelor școlare. Conform Programului de dezvoltare instituțională din 2022, în anul de studii 2022-2023, rata de promovabilitate a elevilor la examenele de absolvire a liceului este de 82,08,00%. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.2.7.**Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de activitate educativă, aprobat la ședința CP proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; • Proiectările de lungă durată la Managementul clasei (Aprobate de directorul instituției); | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția organizează și desfășoară diverse activități extracurriculare pentru toate clasele de învățământ liceal, cu accent pe sprijinul individual pentru elevi. În instituție se îmbină eficient activitățile curriculare cu cele extracurriculare. Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare pentru elevi în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele curriculare și documentele de planificare strategică și operațională. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.2.8.**Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Recuperări cu elevii care au absentat (catalog școlar); • Registrul serviciului de asistență psihologică a IPLT cu învăţământ seral nr.2 pentru a.s. 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Managementul activităților extracurriculare aplicat în instituție constă în proiectarea, organizarea, monitorizarea și utilizarea setului de instrumente de gestionare a relațiilor elev-elev, elev-profesor și promovarea celor mai interesante activități pe pagina de Facebook, panourile de informare. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Standard 4.3.**Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.3.1.**Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Orarul lecțiilor aprobat la ședința CA din 15.09 2022; • Planul de activitate al bibliotecii (Biblioteca dotată cu 6962 exemplare literatură artistică, enciclopedică și 5604 exemplare de manuale.Planul de activitate al bibliotecii, Panou informațional, Registrul de evidență al manualelor școlare; • Planul managerial instituțional aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din data de 01.09.2022; • Pagina instituției pe Facebook; | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Constatări | | | | Administrația liceului, cadrele didactice asigură accesul elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități). Este resimțit efortul de îmbunătățire a stării bibliotecii: asigurarea cu literatură artistică (în limba română, rusă, engleză, franceză). | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.3.2.**Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Baza de date SIME, SAPD, (Baza de date privind performanțele elevilor, rezultatele procesului educațional semestrial și anual); • Rapoartele profesorilor pe obiecte prezentate în cadrul Comisiilor metodice la finele anului școlar,(Mapele CM); • Rezultatele absolvirii clasei a XIII-a, BAC; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția completează și actualizează permanent baza complexă de date privind performanțele elevilor, care cuprinde realizarea curriculumului oficial.Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Indicator 4.3.3.**Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Procese-verbale a CM; • Diplome acordate elevilor la sfârșitul anului de studii; • • Rezultatele absolvirii cl. a XIII-a (ordin nr.33 din 03.07.2023; ord.34 din 31.07.2023); • Procese-verbale CP (promovare, absolvire, admitere la teze, examene); | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția dispune o infrastructură ce creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor. Administrația liceului realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:1 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 4.3.4.**Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Meet, Viber,);(proiecte didactice); • Planul decadei Matematică și Fizică, aprobat la ședința Comisiei metodice,procese-verbale; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Cadrele didactice din instituție sunt inițiate în vederea aplicării Standardelor de eficiență a învățării, iar obiectivele educaționale sunt formulate în baza acestora. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Puncte forte** | | | | • Valorificarea infrastructurii și resurselor materiale existente. • Inserția adecvată a absolvenților în instituțiile de învățământ superior din țară și alte țări. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Puncte slabe** | | | | • Dotare insuficientă cu instrumente TIC. • Existența cadrelor didactice fără grad didactic. • Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor dotați și a cadrelor didactice cu performanțe. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 5.1**.Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Management** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 5.1.1.**Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planului de activitate al instituției aprobat la ședința CA și CP,proces-verbal nr.01 din 01.09.2022 (CA)/ proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022 (CP); • • Subiecte discutate în cadrul Disciplinelor: Educația civică, Educația pentru societate, Managementul clasei; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția planifică și informează în timp util subiecții educaționali în privința politicilor de promovare a echității de gen, naționale și instituționale. Educația sensibilă la gen este în vizorul administrației liceului și a cadrelor didactice. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 5.1.2**.Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023, • Plan de acțiuni cu referire la prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la 01.09.2022, la ședința CP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Domeniu: Curriculum/ proces educațional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 5.1.3**.Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | • Proiecte didactice (Educație pentru societate, Educație civică) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; • Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; • Portofoliul Comisiei metodice Managementul clasei 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | Instituția implică activ cadrele didactice, elevii în activități privind echitatea de gen: realizează diverse activități vederea formării comportamentului nediscriminatoriu cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere:2 | | | | | | Autoevaluare conform criteriilor: - | | | | | | Punctaj acordat: - | | | |
| **Total standard** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Puncte forte** | | | | • Parteneriate comunitare și internaționale eficiente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Puncte slabe** | | | | • Număr modest de activități realizate în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. • Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice la nivel instituțional. | | | | | | | | | | | | | | | |