**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, municipiul Chișinău**

**Instituția Publică Liceul Teoretic ,,Alexei Mateevici”**

la ședința comună a Consiliului profesoral și   
Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.12 din 30.08.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | **Chișinău** |
| **Localitate** | **Orașul Cricova** |
| **Denumirea instituției** | **Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateeevici”** |
| **Adresa** | **Orașul Cricova str. Tineretului 32** |
| **Adresa filiale** | **-** |
| **Telefon** | **0 (22) 453405** |
| **e-mail** | **ltamateevicicricova@gmail.com** |
| **Adresa web** | **http://ipltmateevici.wordpress.com** |
| **Tipul instituției** | **Liceu** |
| **Tipul de proprietate** | **Public** |
| **Fondator/autoritate administrativă** | **CMC** |
| **Limba de instruire** | **Română** |
| **Numărul total de elevi** | **786** |
| **Numărul total de clase** | **28** |
| **Numărul total de cadre de conducere** | **5** |
| **Numărul de cadre didactice** | **46** |
| **Program de activitate** | **8:00-17:00** |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | **2022-2023** |
| **Directoare** | **Bolocan Liliana** |

**Cuprins:**

[**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4**](#_heading=h.gjdgxs)

[Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor 4](#_heading=h.30j0zll)

[Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil 11](#_heading=h.1fob9te)

[Standard 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață. 14](#_heading=h.3znysh7)

[**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 18**](#_heading=h.2et92p0)

[Standard 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare 18](#_heading=h.tyjcwt)

[Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și și comunitatea în procesul decizional 20](#_heading=h.3dy6vkm)

[Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 22](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 26**](#_heading=h.4d34og8)

[Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 26](#_heading=h.44sinio)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 31](#_heading=h.2jxsxqh)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 33](#_heading=h.z337ya)

[**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 36**](#_heading=h.3rdcrjn)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 36](#_heading=h.3j2qqm3)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 42](#_heading=h.1y810tw)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 47](#_heading=h.4i7ojhp)

[**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 50**](#_heading=h.2xcytpi)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 50](#_heading=h.1ksv4uv)

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Autorizația sanitară pentru funcționare, eliberat de către Centrul de sănătatea Publică nr.017909/2023 din 13 aprilie 2023; * Autorizație sanitară veterinară de funcționare Seria ASVF nr.0034650 VF din 07.12.2017; * Prezența meniului model 10 zile meniul zilnic; * Buletine de verificare metrologică valide până la 17.05.2023 (T013136, T0866876, T013134, T013133, T476951,T476952,T479027, T476950); Q 565781- valid până la 12.04.2026; * Contract de prestare a serviciilor (apă, canalizare, deșeuri) nr.3 din 13.01.2023; * Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare, nr.12 din 02.02.2023; * Contract de prestare a serviciilor de laborator, raport de încercări nr.555 din 07.04.2023; * Ordinul nr.163-ab din 31.10.2022, cu privire la deschiderea sezonului rece a anului; * Ordinul nr. 01-ab din 03.01.2023, cu privire la organizarea măsurilor de „Protecție Civile”; * Ordinul nr.29-ab din 01.02.2023, cu privire la măsurile de profilaxie în vederea preveniriii maladiiilor respiratorii * Ordinul nr. 156-ab din 24.10.2022, cu privire la organizarea Campaniei de salubrizare de toamnă; * Ordinul nr. 115-ab din 05.09.2022, privind măsurile de profilaxie și combatere a rabiei; * Ordinul nr.106-ab din 29.08.2022, cu privire la formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale sau de risc; * Ordinul nr.43-ab din 06.03.2023, cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și /sau caz de risc; * Ordinul nr.128-ab din 16.09.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice; * Ordinul nr. 146-ab din 03.10.2022 cu privire la lunarul „Securitatea cibernetică; * Registrul de triaj al articolelor culinare finite; * Registrul de triaj al produselor ușor alterabile; * Registrul pentru evidența regimului temperaturii în utilajul frigorific; * Registrul de evidență a bolilor infecțioase; * Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute pentru anii 20222-2024, aprobat de DGETS 07.10.2022, coordonat cu șeful CSP din municipiul Chișinău la 12.10.2022; * Cabinet medical dotat cu instrumente medicale de prim ajutor * Instructaj realizat de către diriginți la subiectul Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor(Însemnări în cataloagele școlare: clasa a I-XII); * Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Registre de evidență ale securității muncii angajaților; * Registrele medicale referitor la starea de sănătate a elevilor și a salariaților. * Panoul cu informații relevante privind promovarea modului sănătos de viață, Regulile şi normativele sanitaro-epidemiologice „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”; | | |
| **Constatări** | Administrația instituției se preocupă pentru asigurarea securității și protecției tuturor elevilor din instituție. Planificarea riguroasă a activităților ce vizează sănătatea, siguranța și protecția copiilor/elevilor asigură realizarea unor acțiuni concrete ale angajaților în vederea respectării și monitorizării cerințelor sanitaro-igienice în instituție. Activitățile realizate vizează monitorizarea situației cu privire la respectarea normelor de sănătate, siguranță și protecție a copiilor și elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat:1** |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.1 din 08.09.2022; * Ordinul nr. 88-ab din 22.08.2022, cu privire la respectarea instrucțiunilor de securitate și igienă a muncii; * Ordinul nr.87-ab din 22.08.2022, cu privire la acțiunile de protecție a vieții și sănătății elevilor și angajaților; * Ordinul nr.85-ab din 16.08.2022, cu privire la măsurile pentru securitatea vieții și sănătății copiilor; * Ordinul nr.110-ab din 30.08.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”; * Ordinul nr. 31-ab din 06.02.2023, cu privire la organizarea săptămânii „Siguranța pe internet”; * Fişa - post pentru personalul de pază; * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază (paza de noapte a instituției -3 persoane, ușier 1 persoană); * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice; * Regulament privind supravegherea prin mijloace video (camere video în interior și exterior - 14 camere); * Ordinul nr. 191-ab din 20.12.2022, cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței; | | |
| **Constatări** | Administrația instituției asigură pază şi securitate şcolii, teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare. Avem paznici pe timp de noapte, sunt 14 camere de luat vederi,registre de monitorizare a vizitatorilor demonstrează o siguranță a elevilor pe toată durata programului educațional, sunt prezente ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post și graficul de serviciu al cadrelor didactice. Ordine cu privire la desfășurarea decadelor educaționale cu securitatea elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat:1** |

**Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Încadrarea cadrelor didactice şi aprobarea fişelor postului.” * Registrul de evidență a orelor înlocuite; * Proces-verbal nr.1 din 07.09.2022, al ședinței consiliului de administrație, aprobarea orarului lecțiilor, orelor la domiciliu, activităților extrașcolare , cercurilor sportive, anul de studii 2022-2023; * Proces-verbal nr.1 din 07.09.2022, al ședinței consiliului de administrație, aprobarea orarului lecțiilor, orelor la domiciliu, activităților extrașcolare , cercurilor sportive, anul de studii 2022-2023; * Se respectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial, liceal, anul de studii 2022-2023, aprobat prin ordinul MEC NR. 123 din 28.02.2022; * Graficul probelor de evaluare de ordin intern; * Graficul evaluărilor sumative; * Graficul activităților desfășurate în procesul de atestare, anul de studii 2022-2023; | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de un panou unde este afișat orarul lecțiilor și ale activităților extracurriculare. Instituția asigură majoritatea disciplinelor cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere, însă, uneori din lipsa de cadre didactice suntem nevoiți să angajăm profesori prin cumul. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1punct** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raport SIME anual semnat electronic de către directorul instituției 2022-2023; * Registrul de evidență a bunurilor materiale luate la evidența contabilității instituției aprobate prin ordinul MF nr. 216 din 28.12.2015; * Ordinul nr. 129-ab din 16.09.2022 cu privire la actualizarea datelor și numirea administratorului pentru SIME; * Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu (34 săli de clasă, cabinet cu CES, 2 săli sportive, atelier- ed. tehnologică, 1 ed. muzicală, 1 informatică, 1 fizică, 1 chimie); * Registrul bunurilor materiale din sălile de clasă; * Seturi de mobilă corespunzător particularităților de vârstă ciclului primar,gimnazial și liceal; | | |
| **Constatări** | Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente marcate conform taliei elevilor în toate auditoriile liceului. Astfel, respectarea normativelor în vigoare determină dezvoltarea fizică și mentală armonioasă a copilului. La achiziționare se optează pentru mobilier reglabil, comod și practice, dar, la moment, pe alocuri, în clase și în grupe se asigură cu mobilier adaptat necesității fiecărui elev sau copil. Mobilierul este adaptat vârstei, dar mai puțin se reușește a adapta mobilierul la particularitățile psihofiziologice individuale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie, informatică, cabinetele de ed. tehnologică, ed. fizică și în perioada vacanțelor; * Terenul și sălile de sport corespund normelor și cerințelor de securitate; * Instituția dispune de 68 calculatoare și Notebook, 3 tablete, conectate la internet (16 utilizate de către elevi în cabinetul de informatică, 52 sunt utilizate de către cadrele didactice și administrație în scop educațional, 2 calculatoare în centrul de resurse pentru elevii cu CES); * Fiecarea cabinet dispune de televizor. | | |
| **Constatări** | Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) corespunde la necesitate, conform schimbărilor ce parvin în actele normative în vigoare, constituie acțiuni orientate spre respectarea cerințelor sanitaro-igienice și de securitate. Mobilierul, inventarul, echipamentele și materialele de sprijin au fost achiziționate în ultimii 8 ani, ceea ce constituie un avantaj în aprecierea stării și funcționalității acestora. Dotarea spațiilor cu mijloace TIC este un punct forte al instituției. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr.103-ab din 29.08.22, cu privire la crearea comisiei de triere”; * Registru de înregistrare a adresărilor elevilor (bolnavilor); * Registru de triaj, de rebutare, sanitar; * Planul anual al lucrătorului medical; * Carnetele cu controlul medical al angajaților; * Ordinul nr. 104-ab din 29.08.2022, cu privire la organizarea alimentației gratuite; * O mașină de spălat vase; * Depozit pentru legume și fructe; * Registrul sanitar; * Sală de mese dispune de spațiu și mobilier pentru 180 de locuri, 6 lavoare cu apă curgătoare caldă/rece ; * Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare, emis de ANSP, nr. 017909/2023 din 13 aprilie 2023; * Pașaportul tehnic al blocului alimentar; * Fișe tehnologice de preparare a bucatelor (triere); * 1 sală de preparare pentru bucatele calde, reci; * Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; * Mobilier pentru blocul alimentar; * Veselă pentru servirea hranei; * Orarul de servirii meselor. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu spațiu pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare, lângă blocul alimentar sunt lavoare cu apă caldă curgătoare, uscătoare. Alimentaţia elevilor se desfășoară conform normelor în vigoare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 1** |

**Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * WC-uri în incinta Instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringentele de intimitate ; * Uscătoare electrice pentru mâni * Accesibilitatea în blocurile sanitare, apă caldă/rece,săpun lichid,hârtie igienică; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate, conform graficului de monitorizare afișate pe ușă; * Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de sport; * Dotarea blocurilor sanitare cu: * Infografice plasate în locurile comune despre infecția Covid- 19, regulile de igienă; | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete, prezența apei apei calde pe toată perioada procesului de instruire. Dotarea spațiilor conform cerințelor în vigoare. Igienizarea corespunzătoare constituie niște indicatori ai asigurării curățeniei ce contribuie la sănătatea și confortul fiecărui copil/elev. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat:1** |

**Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Ordinul nr. 38-ab din 01.03.2023, cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea”; * Planul Protecției Civile în caz de situații excepționale în IPLT „Alexei Mateevici”, pentru anul de studii 2022-2023. * 14 mijloace antiincendiare funcționale; * Prezența ieșirii de rezervă, accesul la pod existent; * Ordinul nr. 01-ab din 03.01.2023, cu privire la organizarea măsurilor de „Protecție Civile”; * Ordinul nr. 71-ab din 18.05.2023, cu privire la desfășurarea antrenamentelor în caz de situație excepțională pe 19.05.2023 în instituție; * 14 mijloace antiincendiare funcționale; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; * 5 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); * Indicatoare/ marcaje a direcției de evacuare; * Reguli de securitate cu privire la comportamentul responsabil în perioada vacanțelor confirmate prin semnătura elevilor, consemnate în pagina la Managementul clasei. | | |
| **Constatări** | În instituție mijloacele antiincendiare sunt funcționale și asigură securitatea copiilor în caz de incendiu. Ieșirile de rezervă, conform Planului cadastral, sunt amplasate reușit, ținându-se cont de specificul instituției. Un punct slab ar fi lipsa sistemului de alarmă și antiincendiu în instituție. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat:0,75** |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 08.09. 2022; * Proces-verbal nr.1 din 08.09.2022 cu privire la informarea cadrelor didactice cu Metodologia de implementare a procesului de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în caz de ANET; * Ordinul nr.87-ab din 22.08.2022, cu privire la protecția vieții și sănătății elevilor și angajaților; * Ordinul nr.85-ab din 16.08.2022, cu privire la măsurile pentru securitatea vieții și sănătății copiilor; * Ordinul nr. 110-ab din 30.08.2022**,** cu privire la desfășurarea săptămânii„Siguranța ta are prioritate”; * Ordinul nr. 146-ab din 03.10.2022 cu privire la lunarul „Securitatea Cibernetică; * Listele cu semnăturile elevilor referitor la tehnica securității în școală (pe perioada vacanțelor,la orele de fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică); * Colaborare cu Inspectoratul de Poliție din or. Cricova; | | |
| **Constatări** | Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar și cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor, proiecte didactice, listele elevilor cu semnături referitor la tehnica securității. Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat:0,75** |
|  |  |  |  |

**Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023 (pag.63,73 ) , aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces – verbal, nr. 1 din 08.09.2022; * Ordinul nr.85-ab din 16.08.2022, cu privire la protecția și securitatea elevilor din IPLT ,,Alexei Mateevici; * Ordinul nr.100-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar; * Ordinul nr.94-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr.31-ab din 06.02.2023, cu privire la organizarea săptămânii „Siguranța pe internet”; * Ordinul nr.146-ab din 03.10.2022, cu privire la desfășurarea lunarului „Securității Cibernetice”; * Proces verbal nr. 1 din 08.09.2022, CP cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Politica de Protecție a copilului; * Ordinul nr.165-ab din 01.11.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei ,,Să creștem fără violență”; * Ședințele cu părinții la nivel de clasă cu diferite conținuturi tematice; * Proces verbal nr.4 din 07.11.2022, a comisiei pentru protecția dreptului copilului, cu privire masa rotundă ,,Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”; * Colaborarea cu APL or. Cricova; * Fișa de sesizare ANET (model) în portofoliul diriginților; * Registrul de prevenire și sesizare a abuzului și violenței în rândul elevilor, responsabil coordonatorul cazurilor de abuz V.Perciun. * Registru serviciului de asistență psihologică; * Semnăturile elevilor la securitatea vieții pe perioadele de vacanță. | | |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu APL în ceea ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei.  Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi emailuri. Însă din motiv că în instituție sunt elevi din familii social vulnerabile,este dificil de colaborat cu părinții acestora. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere :1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prevederi în PMA anul de studii 2022-2023 (pag.59), Planul comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Ordinul nr.153-ab din 14.10.2022, cu privire la Campania națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane; * Ordinul nr.24-ab din 23.01.2023 cu privire la Ziua Internațională a Nonviolenței; * Ordinul nr.100-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar şi a coordonatorului cazurilor de ANET; * Proces verbal nr.1 din 08.09.2022, consiliului profesoral, Instrucțiuni de formare a angajaților privind ANET; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul MECC nr.858, aprobat de către directorul instituției; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Lădița de încredere pentru elevi; * Registrul de asistență psihologică; * Panou informativ, protecția psihică a copilului (etajul II, cabinetul psihologului); * Acord de parteneriat cu: Centrul de Sănătate Cricova , Inspectoratul de poliție, Primăria or. Cricova; | | |
| **Constatări** | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui elev. Administrația instituției a depus efort pentru a motiva părinții de a oferi necondiționat timp, înțelegere și dragoste copilului său. Asigurarea protecției fizice și psihice a elevului se realizează sistematic prin realizarea tuturor acțiunilor prevăzute în PMA și în alte acte normative ce vizează securitatea psiho-emoțională a elevului. Colaborarea eficientă și la necesitate cu resursele existente în comunitate, contribuie la prevenirea și remedierea situațiilor care pun în pericol viața și securitatea elevului. În instituție este angajat un psiholog, ceea ce constituie un avantaj în prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz fizic și psihologic asupra elevilor, este desemnat coordonator ANET. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu : Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023 (pag.73 ) , aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces– verbal, nr.1 din 08.09.2022; * Proces verbal nr. 1 din 08.09.2022, cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Politica de Protecție a copilului; * Plan de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013,ordinul MEC nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Proces verbal nr.4 din 07.11.2022, al ședinței CPDC cu tema:,,Prevenirea și asistență multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”; * Proces-verbal nr.8 din 15.03.2023 al ședinței CPDC cu tema: ,,Consecințele formelor de abuz asupra dezvoltării emoționale a copiilor”; * Ordinul nr.38-ab din 01.03.2023, cu privire la desfășurarea lunarului de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea”; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice de scurtă durată cu tematica respectivă (dezvoltare personală); * Chestionare pentru elevi și profesori. | | |
| **Constatări** | Dovezile prezentate evidențiază activități de prevenire și combatere a oricăror tipuri de violență între actanții educaționali. Acțiunile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra menținerii climatului psihopedagogic în instituție, a consolidat parteneriatul școală-familie comunitate, ceea ce a asigurat pentru toți elevii condiții favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum protecția lor. Însă din motiv că în instituție avem elevi a căror părinți sunt plecați peste hotare, copii rămași fără supraveghere, este dificil de a prevedea toate cazurile a oricărui tip de violență, lipsește colaborarea cu părinții acestora. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1.5** |

**Indicator 1.2.4 Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituţiei în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2022-2023 aprobat la CP, proces verbal nr.1 din 08.09.2022; * Planul anual de activitate a Centrului de resurse pentru educație incluzivă pentru anul 2022-2023 aprobat la CP, proces verbal nr.1 din 08.09.2022; * Registrul consilierilor psihologice; * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. din 08.09.2022, cuprinde componentele: * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară; * Planul de activitate a asistentei medicale; * Colaborarea cu centrul NeoVita; * Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului educațional a IPLT „Alexei Mateevici”, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 08.09.2022; * Activități desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; * Cabinet medical funcțional, Izolator; * Cabinetul psihologului școlar; * Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin; * Orarul cercurilor și activităților extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de administrație proces -verbal nr.1 din 07 septembrie 2022; * Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI, instituită prin ordinul directorului nr.99-ab din 29.08.2022; * Pagina Web a instituției**; http://ipltmateevici.wordpress.com** * Pagina de Facebook **https://www.facebook.com/Institu/918420941510518** | | |
| **Constatări** | Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională. Activează centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. 18 elevi evaluați și avizați de către SAP Chișinău, activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse, 18 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. Parteneriatul viabil instituției CSP-APL constituie un instrument de monitorizare sistemică a sănătății elevului în mediul școlar și comunitar. Astfel se creează contexte de motivare și stimulare a copiilor de a duce un mod de viață sănătos. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Standard 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces- verbal nr. 1 din 08.09.2022,cuprinde componentele: * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, PMA pag.54-64; * Planul de activitate al psihologului, PMA pag.79; * Planul anual de activitate al cadrului de sprijin, PMA pag.71; * Planul de activitate al lucrătorului medical, PMA pag.92 ,anul de studii 2022-2023; * Planul lunarului ,,PRO-SĂNĂTATEA”; * Ordinul nr.85-ab din 16.08.2022, cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor; * Fișele medicale ale elevilor ce includ controlul profilactic efectuat de medicii de CSP Cricova; * Parteneriate cu:   - Consiliul Consultativ al părinților;  - Centrul de sănătate Cricova;  - Centrul Neovita;   * Pagina Web a instituției**;** [**http://ipltmateevici.wordpress.com**](http://ipltmateevici.wordpress.com) * **https://www.facebook.com/Institu/918420941510518** | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2 Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces -verbal nr. 1 din 08.09.2022,cuprinde componentele: * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, pag.(54-64),anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al psihologului,anul de studii 2022-2023 (pag.), cabinetul psihologului accesibil tuturor elevilor; * Planul anual de activitate al cadrului de sprijin,anul de studii 2022-2023 (pag.71), centrul de resurse pentru educația incluzivă accesibilă elevilor cu CES; * Planul de activitate al lucrătorului medical, 2022-2023 (pag.92),cabinet medical; * Masă rotundă cu tema: ,,Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”, proces verbal a CPDC nr.4 din 07.11.2022; * Notă informativă prezentată la ședința comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală, proces -verbal nr.4 din 30.11.2022, cu privire la desfășurarea lunarului „Să creștem fără violență”; * Cabinet medical funcțional, Izolator; * Cabinetul psihologului școlar; * Centrul de Resurse pentru educația incluzivă accesibilă elevilor cu CES; | | |
| **Constatări** | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.3.3 Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces- verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, PMA (pag.54-64); anul de studii 2020-2021; * Planul de activitate al lucrătorului medical,PMA (pag.92); * Oră publică în cadrul comisiei consiliere și dezvoltare cu tema: „Regimul alimentar sănătos”, proces- verbal nr. 7 din 24.02.2022; * Existența și completarea panoului de afișaj periodic; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Registre de evidență medicală; | | |
| **Constatări** | Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. În instituție se organizează acțiuni de promovare a modului sănătos de viață, astfel sunt prevenite unele riscuri de accidentări, îmbolnăviri, surmenaj, stres.Utilizarea resurselor metodologice în procesul educational generează un climat psihologic favorabil. | | |
| **Pondere și punctaj** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I : SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| * Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; * Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;); * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii; * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar; * Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; * Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului; * În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET. | * Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nedidactic. * Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu; * Venituri extrabugetare mici; * Insuficienta finanțare a instituției. * Lipsa mobilierului adaptat particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor/ copiilor; * Mobilier adaptat conform necesităților fiecărui elev sau copil în unele clase și grupe; * Dotarea instituției cu sistem antiincendiu; * Lipsa prevederilor, în documente strategice, a acțiunilor de colaborare cu APL sau cu alte instituții de stat cu atribuții legale de implicare a acestora în informarea elevilor/ copiilor cu privire la procedura legală de intervenție în cazurile ANET. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1 Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Program de dezvoltare instituțională 2021-2026 care este periodic revizuit; * Proiect managerial anual pentru anul 2022-2023 aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul de activitate al Consiliului elevilor, pag.61 * Ordinul Nr.94-ab din 29.08.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Mijloace de informare: site-ul liceului , panoul de afișaj, rețelele de socializare: * **http://ipltmateevici.wordpress.com**   https://www.facebook.com/Institu/918420941510518 | | |
| **Constatări** | Instituția valorifică procedurile specifice de implicare a elevilor de vârstă școlară mica în procesul decizional al instituției, cu luarea în considerare a particularităților psihofiziologice și de vârstă a lor. Familiarizare elevilor, indiferent de vârstă, cu procesul de luare a deciziilor are un impact pozitiv asupra formării personalității acestora. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct** | **Punctaj acumulat: 0,5** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2 Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al Consiliul Elevilor PMA pag.(61-62); * Proces verbal nr. 5 din 16.01.2023 al ședinței consiliului elevilor,cu privire la Campania Stop Violență, ”Stop Bullying” * Proces verbal nr.2 din 24.10.2022 al ședinței consiliului elevilor,cu privire la Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; * Proces verbal nr.9 din 10.05.2023, al ședinței consiliului elevilor, cu privire la sondajul de opinii la selectarea disciplinelor opționale; * Panoul informativ din instituție rubrica consiliul elevilor; | | |
| **Constatări** | În instituție există o structură asociativă a elevilor - Consiliul elevilor. Aceasta este constituită din elevii claselor a V-XII-a, într-un mod democratic și funcționează în baza unui plan de activitate sub ghidarea directorului adjunct pentru educație. Elevii sunt permanent implicați în procesul de luare a deciziilor pe aspecte ce țin de interesul lor. Preponderent sunt implicați în procese de exprimare a opiniei pe anumite subiecte în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Indicator 2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Panoul informativ al consiliul elevilor; * Ordinul nr.130-ab din 07.12.2020, prezența elevei în consiliul de administrație; * Sondajele cu privire la selectarea orelor opționale; * Reprezentanți ai Consiliului elevilor sunt și membri ai Consiliului de tineret din oraș; * Pagina web; **http://ipltmateevici.wordpress.com** * Pagina https://www.facebook.com/Institu/918420941510518 * Lădița de încredere; | | |
| **Constatări** | Administrația instituției oferă condiții de exprimare libere a opiniei de către elevi. Instituția dispune de pagină web, pagină de Facebook și panoul informativ unde elevii își pot exprima propria opinie prin plasarea diverselor informații, dar prin ghidarea și implicarea părinților și a cadrelor didactice, în dependență de vârsta lor. Reprezentanții Consiliului elevilor sunt și membri ai Consiliului de tineret din or. Cricova. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum /proces educațional**

**Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces-verbal nr.2 din 24.10.2022, consiliul elevilor cu privire la ,,Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; * Proces-verbal nr. 5 din 16.01.2023, consiliul elevilor cu privire la Campania Stop Violență; * Proces-verbal nr.6 din 22.02.2023, consiliul elevilor cu privire la Siguranța pe internet; * Ordinul nr. 130-ab din 07.12.2020, prezența elevei în consiliul de administrație**;** | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice pun un accent deosebit pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest scop mai multe tehnici și metode interactive. Cu toate acestea în alegerea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese sunt implicați și părinții. Desigur că se ține cont de opinia majorității părinților, dar și de oferta limitată a instituției, în funcție de specialiștii existenți și de numărul lor de ore pe care le dețin. Astfel se limitează puțin dreptul la alegerea diversificată a orelor opționale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și și comunitatea în procesul decizional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1 . Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr.94-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Ordinul nr. 130-ab din 07.12.2020, prezența părinților în consiliul de administrație; * Ordinul nr. 47 – ab din 01.04.2022, cu privire la revizuirea componenței consiliului de administrație conform prevederilor Regulamentului de funcționare; * Chestionar pentru părinți în scopul deciderii asupra modelelor propuse de MEC pentru începutul anului de studii 2022-2023, prin intermediul platformei Google Forms; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă; * Pagina web; **http://ipltmateevici.wordpress.com** * **Pagina https://www.facebook.com/Institu/918420941510518** | | |
| **Constatări** | Informarea şi implicarea părinţilor în procesul educaţional şi în diferite structuri cu rol de decizie, în instituție sunt organizate sistematic activități prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate multiculturală. În cadrul acțiunilor planificate și realizate se promovează valorile multiculturale, principiile de asertivitate, empatie, toleranță, acceptare a celor din jur. Este slabă motivația de implicare a părinților în activitățile organizate de instituție, motivul fiind lipsa de timp. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Indicator 2.2.2 Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Contract de Parteneriat cu Bibiliteca publică or. Cricova din 12 aprilie 2021; * Acord de colaborare cu Academia Națională de șah din Moldova (termen nelimitat); * Acord de parteneriat educațional la nivel Internațional ,,Pro Lectura 03 februarie 2023; * Acord de parteneriat educațional și colaborare cu grupul de inițiativă Feminis.md, în cadrul proiectului ,,Viață fără violență în familie”, 22.02.222; * Acord de parteneriat cu IP Liceul Teoretic ,,Gheorghe Asachi”, în cadrul proiectului educațional Conferința ,,Micilor Cercetători” 02.03.2023; * Acord de parteneriat cu Școala de Robotică și programare ROBOCODE 23.12.2022 * Acord de parteneriat cu Centru de Tineret Cricova 22.12.2020 termen nelimitat * Acord de colaborare cu Centrul ,,Neovita” din 03.01.2020 termen nelimitat | | |
| **Constatări** | Parteneriatul instituției cu reprezentanții comunității formează medii educaționale care exercită influențe specifice asupra noilor generații.Instituția organizează audieri publice cu comunitatea,ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Din motive pandemice numărul de parteneri este mai mic. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3 Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structure associative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces verbal nr.1 din 08.09.2022 al ședinței consiliului profesoral cu privire la alegerea membrilor consiliului de administrație; * Ordinul nr.9-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea consiliului de etică; * Demersul nr.0102-82 din 20.08.2020, adresată APL în persoana d-lui primar pentru delegarea unui membru în consiliul de administrație; * Scrisoare de solicitare nr.0102/84, adresată AOP; * Decizia nr. 7/3 din 03.12.2020 al Primăriei Cricova, cu privire la delegarea unui reprezentant în consiliul de administrație al IPLT „Alexei Mateevici”; * Acorduri de parteneriat cu celelalte instituții educaționale din or.Cricova; | | |
| **Constatări** | Participarea democratică a părinților și a APL Cricova în consiliul de administrație al instituției asigură implicarea acestora în procesul decizional orientat spre educația de calitate pentru toți elevii. Activitățile de voluntariat a părinților, parteneriatul eficient cu APL Cricova reprezintă un mijloc de comunicare orientat spre binele elevilor, ca finalitate fiind oferirea diplomelor, trofee către aceștia. Are loc informarea periodică a părinților membri ai structurilor decizionale cu activitatea instituției pe diferite domenii, dar și cu privire la progresul școlar al elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.2.4 Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană-resursă în activități de formare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces verbal nr.5 din 23.12.2022 al ședinței consiliului de administrație, cu ordinea de zi: Raport privind situația epidemiologică în IPLT ,,Alexei mateevici” * Proces verbal nr.1 din 07.09.2022 al ședinței consiliului de administrație, cu ordinea de zi: Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; * Proces-verbal nr.3 din 04.04.2023 al şedinţei cu părinţii clasei a VII-a ,,B”, cu tema: ,,Rolul familiei în formarea personalității copilului”; | | |
| **Constatări** | Elaborarea documentelor programatice ale instituției și organizarea activităților educative prin participarea elevilor, părinților și a altor actori educaționali reprezintă resursele esențiale în realizarea cu succes a întregului proces educațional. Elevii și părinții sunt implicați în procesul educațional prin oferirea dreptului acestora de a-și exprima opinia pe anumite aspecte ce țin de viața școlară și preșcolară. Cât privește implicarea actorilor comunitari ca persoane resursă în procesul educațional, acest aspect este considerat un punct slab al instituției. Aceștia sunt implicați mai mult în asigurarea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate în instituție. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces verbal nr.1 din 08.09.2022 a consiliului profesoral, cu privire la aprobarea proiectului managerial anual pentru anul de studii 2022-2023; * Planul managerial al IPLT „Alexei Mateevici” pe dimensiunea educație și activități extrașcolare, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces- verbal nr 1 din 08.09.2022, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces -verbal nr.1 din 07.09.2022, (pagina 58-68); * Ordinul nr.109 ab din 30.08.2022, cu privire la organizarea careului primului sunet; * Ordinul nr.191-ab din 20.12.2022, cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă; * Ordinul nr.22-ab din 23.01.2023, cu privire la desfășurarea spartachiadei sportive; * Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului PMA; * Planul de activitate al Consiliului elevilor PMA; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Alexei Mateevici”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2022, secțiunea III. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea în evidență/ exmatricularea elevilor; * Activitățile de profilaxie: Gândim pozitiv, cream dispoziție celor din jur, Acceptarea de sine, exemple din jurul nostrum; Prietenii mei sunt și prietenii tăi etc. (realizate în cadrul Serviciului psihologic din instituție); organizate de în anul de studii 2021-2022; * Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, * Plan managerial; Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video, Pagina web; <http://ipltmateevici.wordpress.com> Pagina <https://www.facebook.com/Institu/918420941510518>; * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație PMA; * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ; | | |
| **Constatări** | Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase. Vizite ale persoanelor din localitate de diferite etnii, confesiuni religioase. Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase prin prezentarea informațiilor la acest subiect în cadrul ședințelor structurilor consultative ale instituției. Aspectul de multiculturalitate se valorifică parțial în documentele programatice ale instituție și în activitățile planificate și desfășurate, ca motiv având specificul instituției și vârsta copiilor/ elevilor. Nu se atestă careva metode aplicate pentru colectarea feedback-ului de la întreaga comunitate educațională privind respectarea principiilor democratice în instituției cu privire la respectarea diversităților culturale, etnice, lingvistice și religioase. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Procesul-verbal nr. 04 din 21.12.2022 al ședinței Consiliului elevilor. Acțiunii de binefacere „Caravana de Crăciun”; * Ordinul nr.38-ab din 01.03.2023, referitor lunarul „Noi și legea”; * Fișe de evaluare în baza orelor publice, la discipline școlare ca: dezvoltarea personală; educație pentru societate; | | |
| **Constatări** | În instituție se monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase prin prezentarea informațiilor la acest subiect în cadrul ședințelor structurilor consultative ale instituției. Aspectul de multiculturalitate se valorifică parțial în documentele programatice ale instituție și în activitățile planificate și desfășurate, ca motiv având specificul instituției și vârsta copiilor/ elevilor. Nu se atestă careva metode aplicate pentru colectarea feedback-ului de la întreaga comunitate educațională privind respectarea principiilor democratice în instituției cu privire la respectarea diversităților culturale, etnice, lingvistice și religioase. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea cercurilor: Dans, Acompaniament; * Secțiile sportive: „Tenis de masă, Volei, Baschet, Șah și Dame; * „Primul sunet, ,,De ziua ta- mărite dascăl”, „Alexei Mateevici- cântărețul limbii noastre”, „Mama mea- lumină aleasă”,„Mărțișor 2023” (festival or. Cricova), Sărbătorile pascale, Adio drag abecedar, Ultimul sunet; * Decadele la disciplinele școlare conform PMA; * Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților tradiționale de promovare a valorilor naționale și de stat. Sărbătoarea „Limba noastră”, festivalul obiceiurilor și datinilor de Crăciun și Anul Nou, „Dragobete”, „Grigore Vieru- promotor al valorilor naționale”,„Ziua Europei; | | |
| **Constatări** | În instituție sunt create condiții care vizează abordarea echitabilă a fiecărui elev, promovându-se multiculturalitatea și socializarea elevilor, copiilor prin varietatea de resurse umane, informaționale etc. Se valorifică capacitatea de socializare a copiilor și diverse resurse informaționale în scopul promovării echității și evitării prejudecăților. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participare în Proiectul ,,Robotică și Programare ROBOCODE, 23.12.2022; * Proiectul educațional Internațional, Concurs ,,*Surprize de Crăciun 2023”;* * Acord de parteneriat educațional „*Viața fără violență în familie!”* cu Grupul de inițiativă Femenismd 2022; * Proiect educațional local „*ABC dar financiar*”- implicați elevii cl.II-a * Proiect educațional local ,,*Meserii în poezii”*- implicați elevii cl.VII-a, IX, X, XI * Proiect educațional interdisciplinar *,,Sauvons notre Planete’’*- implicați elevii cl.VI-a, VIII, X, XI * Diplome de participare a elevilor la concursul *,, Datini și tradiții de iarnă”-2022,* „Cântecul pascal” -2023; * Iarmarocul *„Toamna de aur*”; * Concurs-festival al datinelor și obiceiurilor de iarnă „Primiți urătorii”; * Concurs recital de sector *„Valeriu Cupcea”;* * Concurs Internațional „*Pro Lectura 2023”;* * Concurs municipal *„Limba noatră-i o comoară”;* * Concurs municipal *„O viață nu costă nimic-nimic nu valorează cât o viață”;* * Activitatea *„De ziua ta mărite professor”;* * TVC literar„*Alexandru Donici-cuib de înțelepciune”;* * Activitatea „*V. Alexandri, rege -al poeziei românești”;* * Activitatea *„Ziua glumelor”;* * Activitate extradidactică *„Un paște cu credință și lumină”;* * Activitate *„Grigore Vieru-Om, Poet Cetățean – patrimoniu al națiunii”;* * Activitate *„Fii cupidon de dragobete”;* * Decada claselor primare cu genericul:„*Să fie pace în lume”;* * Săptămâna limbilor străine: * Activitatea *„Mateevici has got talents”,* * *Public Speaking Conference, 1st edition,* * *„Masă rotundă”,* * *„Expoziția simbolurilor”,* * *„Concurs de traducere la limba franceză;* | | |
| **Constatări** | Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. Organizarea și desfășurarea orelor publice la dezvoltarea personală. În instituție sunt organizate sistematic activități prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate multiculturală. În cadrul acțiunilor planificate și realizate se promovează valorile multiculturale, principiile de asertivitate, empatie, toleranță, acceptare a celor din jur. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat:2,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II : PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| * Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare; * Existenţa unui Consiliu al elevilor. * Acces la informaţie prin intermediul internetului. * Existenţa şi dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor; * Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare * Site-ul liceului și pagina de facebook * Tradiţii ale şcolii * Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. * Menținerea elevilor cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treapta de şcolaritate gimnazială spre treapta liceală. | * Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; * Slabă motivație din partea elevilor eminenți; * Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației. * Limitarea dreptului la alegerea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese pentru unii elevi și părinții, din cauza lipsei specialiștilor în domeniu sau din cauza numărului de ore pe care aceștia le dețin; * Lipsa implicării diverșilor actori comunitari ca persoane resursă în desfășurarea unor activități la nivel de instituție; * Lipsa prevederilor în Planul de dezvoltare instituțională, privitor la promovarea respectului pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă în rândul comunității educaționale. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul Instituției Publice Liceul Teoretic *„Alexei Mateevici”*, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Regulamentului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * În *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08. 09 2022; * Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08.09.2022; * Aprobarea componenţei nominale a Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare, proces verbal nr.12 din 26.08.2022; * Ordinul nr.99-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare; * Perfectarea Planului anual de activitate al CMI pentru anul de studii 2022-2023; * Evaluarea inițială a elevilor la necesitate spre evaluarea complexă și multidisciplinară către SAP, proces verbal al CMI nr. 2 din 22.09.2022; * Evaluarea rapoartelor SAP de evaluare complexă și multidisciplinară a dezvoltării copiilor cu scopul identificării copiilor care necesită PEI * Propunerea spre aprobare a PEI-urilor pentru elevii cu CES; Membrii CMI; * Procesul de realizare a educației incluzive Membrii CMI; * Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluarea complexă către SAP * Rezultatele obținute de elevii cu CES * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Alexei Mateevici”, or.Cricova mun. Chișinău, aprobat la Consiliul de administrație, proces- verbal nr. 1 din 07.09.2022; | | |
| **Constatări** | Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.  Cadre didactice dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces-verbal CA nr.4 din 19.12.2022„Adaptarea elevilor în clasa a V-a”; * Ordinul nr.99-ab din 29.08.2022,, cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare; * Ordinul nr.100-ab din 29.08.2022 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar, CMI**;** * Ordinul nr.93-ab din 29.08.2022, cu privire la constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; * Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. * Proces-verbal CP nr.12 din 26.08.2022. Ordinea de zi: Aprobarea componenței comisiilor metodice și a șefilor de comisii; * Utilizarea platformei E-școală.md- admiterea elevilor în clasa I, clasa a X-a; * Proces- verbal CP nr. 1 din 08.09.2022, aprobarea PEI pentru elevii cu CES, aprobarea curriculumului modificat pentru elevii cu CES; * Ordinul nr.162-ab din 31.10.2022 cu privire la controlul frontal în clasa a V-a, adaptarea elevilor în treapta gimnazială; * Proces-verbal CA nr.7 din 28.02.2023, „Studierii adaptării elevilor în clasa a I-a la noile condiții educaționale”; * Activități cu participarea tuturor copiilor cu CES; * Activități cu părinții elevilor; * PEI-uri elaborate de către echipa de profesori. | | |
| **Constatări** | În instituție funcționează structuri care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor. Se pune un accent deosebit pe incluziunea tuturor copiilor și starea de bine a acestora. Administrația instituției asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea școlară a tuturor copiilor/ elevilor. Monitorizarea și sprijinirea elevilor cu CES este asigurată de structurile de sprijin din cadrul instituției și personalul calificat încadrat. Se pune un accent pe incluziunea tuturor copiilor înscriși și starea de bine a acestora. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Elevii cu CES se introduc în baza de date SIME împreună cu toți elevii școlarizați; * Înmatricularea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; * Ordinul nr53.-ab din 31.03.2023 cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2022-2023; * Ordinul nr.74 -ab din 30.06. 2023, cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal, sesiunea 2023; * Instituția deține:   + Registrul alfabetic al elevilor;   + Registrul de evidență al actelor de studii;   + Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație; * Registrul de ordine a fluctuației elevilor; * Elevii cu CES se întroduc în baza de date SIME împreună cu toți elevii școlarizați, ordinul nr.112-ab din 01.09.2022, cu privire la numirea administratorului SIME; | | |
| **Constatări** | Activități comune cu APL. Evidența înmatriculării elevilor și copiilor se realizează anual prin completarea actelor reglatorii și registrelor corespunzătoare. Anual se întocmesc liste a elevilor pe categorii sociale în scopul oferirii de servicii unor copii din anumite categorii sociale: prânz gratuit, ajutor material, bilete la taberele de odihnă, asistențe psihologice la necesitate etc. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea activității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare* și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul CMI aprobat la Consiliul profesoral nr 1 din 08.09.2022; * Prevederi în PMA cu privire la Planul de activitate a CMI, (pagina 74, anul 2022-2023); * Analiza rezultatelor examenelor: Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și BAC au fost analizate la Consiliul Profesoral: nr.1 din 07.09.2021, pentru anul de studii 2020-2021; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema „Monitorizarea elaborării proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ, la toate disciplinele”, prezentată în cadrul Ședinței CA process verbal nr.3 din 21.11.2022; * Nota informativă privind controlul frontal în clasa a V-a în baza accentului semnificativ asupra accesului, adaptabilităţii şi asigurării unui învăţământ de calitate, având ca scop continuitatea de la treapta primară la treapta gimnazială a formării și dezvoltării competențelor curriculare la elevi, la toate disciplinele de studii, CA nr.4 din 19.12.2022 * Nota informativă privind rezultatele tezelor semestriale de iarnă, prezentată în cadrul Ședinței CP nr.5 din 14.01.2023; * Note informative cu privire la decada claselor primare, săptămâna limbilor străine, istoriei, săptămâna de creație,,Alexei Mateevici -valorificator de cuvinte strămoșești prezentate în cadrul CA proces-verbal nr.8 din 31.03.2023; * Notă informativă cu privire la controlul tematic ,, Monitorizarea calității și nivelului de organizare a procesului de predare la orele opționale prin asistențe la ore, activități la toate treptele de școlarizare”, proces –verbal CA nr. 9 din 28.04.2023; * Rezultatele testării naționale, prezentate la CA proces verbal nr.10 din 31.05.2023; * Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului 2022-2023 examenele de BAC * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema: „Adaptarea elevilor claselor a I-a” CA, proces- verbal nr. 7 din 28.02.2023; * Notă informativă privind controlul frontal „Asigurarea continuității implementării ECD în clasele a V-A ”, CA proces-verbal nr.4 din 19.12.2022; * Notă informativă privind controlul tematic „Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar”, proces-verbal nr.3 din 21.11.2022 al CA; | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor. Fiecare copil cu CES beneficiază de un PEI, unde sunt notate date cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev. Serviciile de sprijin se acordă în funcție de necesitățile individuale ale elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil și asigurarea unui plan individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de material didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Recomandări de la SAP elevilor cu CES, PEI-uri; * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul şcolar; 18 elevi evaluați și avizați de către SAP Chișinău; * Ordinul nr.99 din 29.08.2022, cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare; * Proces- verbal nr.01 din 08.09.2022 al Ședinței CP, aprobarea PEI a elevilor cu CES; * Aplicarea curriculum-ul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic**;** | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES. Se atestă o suficiență a mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. În instituție, procesul educațional se realizează în concordanță cu particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui elev, fiind implicat personal didactic calificat. Elaborarea PEI-urilor, a curriculumului adaptat/ modificat constituie un sprijin esențial pentru elev. Activitățile desfășurate contribuie la dezvoltarea fizică și psihică a elevilor cu CES. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința CP proces-verbal nr.1 din 08.09.2022, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; * Proces-verbal nr.1 din 08.09.2022 al ședinței CP, Politica de protecție a copilului; * Ordinul nr.100-ab din 29. 08.2022, cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. * Masă rotundă pentru cadrele didactice și elevi, proces verbal nr.4 din 07.11.20222,CPDP. „Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”; | | |
| **Constatări** | Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare. Documentele reglatorii ale instituției includ mecanisme de prevenire, identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat:1** |

**Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusive a interculturalității în planurile strategice și operaționale ale Instituției prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prevederi în PDI promovează prin activitățile preconizate, promovarea diversității și interculturalității, care, însă, nu se axează nemijlocit pe educația incluzivă a copiilor cu CES (pag.11,13); * Proces verbal nr.1 din 08.09.2022 al ședinței CP , cu privire la aprobarea planului de activitate a psihologului școlar, a cadrului de sprijin 2022-2023; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Alexei Mateevici”, or. Cricova mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022: Secțiunea III. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/ exmatricularea copiilor; | | |
| **Constatări** | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale. Se promovează în planurile strategice și operaționale diversitatea, interculturalitatea prin obiectivele stabilite și planurile de activitate elaborate de serviciile de sprijin din instituție, care au ca țintă implicarea tuturor copiilor/ elevilor în activitățile planificate, inclusiv și a celor cu CES. Sunt planificate și desfășurate activități cu caracter individualizat și diferențiat pentru a fi implicați toți elevii, ținând cont de necesitățile și interesele fiecăruia. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.2.3 Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Informarea cadrelor didactice Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 08.09.2022, cu privire la ANET, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției); * Familiarizarea cadrelor didactice cu Politica de Protecție a Copilului în instituția de învățământ, la ședința Consiliului profesoral. Proces-verbal nr.1 din 08.09.2022; * Procese-verbale ale Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Ordinul directorului nr.100-ab din 29.08.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET; * Proces-verbal nr.5 din 2„.12.2022, ședința CPDC cu tema: ,,Comportamentul autodistructiv-cauze, modalități de intervențeie”; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Modulul III, secțiunea 10-a. pct.137 (f);   - să asigure securitatea vieţii şi ocrotirea sănătăţii copiilor în procesul de învăţământ; Modulul III, secțiunea 7-a. pct.122 (j);  - să sesizeze, să comunice şi să intervină în cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului administraţiei liceului, psihologului liceal sau coordonatorului acţiunilor de prevenire, identificare, raportare şi referire a cazurilor abuz faţă de copii;   * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără violență, proces-verbal CDP nr.4 din 30.11.2022; | | |
| **Constatări** | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționarea a situațiilor de discriminare. IPLT „Alexei Mateevici” asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, prin personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor în scopul respectării individualătății și tratării valorice a lor.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022, proces-verbal nr.1 din 08.09.2022 al Ședinței CP, aprobarea PEI a elevilor cu CES; * Aplicarea curriculum-ul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic; * CP, proces- verbal nr.1 din 08.09.2022 aprobarea curriculei modificate pentru elevii clasei absolvente, anul de studii 2022-2023; * Fișa de monitorizare semestrială a fiecărui elev; * Proiect didactic de lungă durată conform curriculumului adaptat pentru elevul clasei a V-a, anul școlar 2022-2023, istoria românilor și universală; | | |
| **Constatări** | Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev.  Prin elaborarea curriculumului modificat se încurajează elevii să participe activ la propriul proces de învățare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Indicator 3.2.5 Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Lădița de încredere pentru raportarea cazurilor ANET; * Serviciul psihologului școlar; * CDP,proces-verbal nr.4 din 30.11.2022 Campania ,,Să creștem fără violență”; * Registru de evidentă a cazurilor de abuz; * Plan de acțiuni privind reducerea fenomenului violenței în IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, în anul de studii 2022-2023; | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Cadrele didactice tratează copiii în mod egal și echitabil, delegându-le responsabilități în funcție de posibilități și abilități individuale. Psihologul școlar împreună cu diriginții și cadrele didactice organizează discuții și informează elevii privitor la comportamentul recomandat în situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil , inclusive cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Pregătirea instituției pentru noul an școlar 2022-2023, informație prezentată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.11 din 26.08.2022; * Informația cu privire la dotarea instituției, plasată pe pagina web; * Informațiile cu privire la achizițiile publice ale instituției, plasate pe pagina web; * Toate sălile de clasă asigurate cu Tv și internet; * Panourile/ planșele în fiecare clasă; * Cabinete dotate pentru fiecare discipline televizor, calculator; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Biblioteca instituției; * Vestiarele separate pentru fete și băieți (școală); * Sala de sport; * Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin și al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă - accesibil copiilor cu CES, dar și folosit în interesul copiilor în alte contexte; * Pagina web; * Pagina de Facebook; * Rampă/ pantă de acces cu balustradă. | | |
| **Constatări** | Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale. asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. Clădirea instituției este una adaptată pentru procesul educațional. Sunt create condiții favorabile pentru realizarea optimă a standardelor educaționale, oferind mediu sigur pentru fiecare elev. În condiții de pandemie infrastructură școlară a fost îmbunătățită, prin amenajarea unei noi săli de clasă, dotarea cu mobilier și dispozitive TIC, precum și organizarea spațiului pentru desfășurarea unor activități în aer liber. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Indicator 3.3.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Alexei Mateevici”, mun. Chișinău, discutat la consiliul de administrație nr.1 din 29.05.2020 * Ordinul nr.112-ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; * Ordinul nr.28-ab din 26.01.2023 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” ,, prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. * Ordinul nr.68-ab din 15.05.2023 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS ,, prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului. Protecția datelor cu caracter personal este asigurată prin aprobarea actelor normative interne ce vizează acest aspect. Se respectă drepturile și libertățile fundamentale ale copiilor/elevilor cu privire la prelucrarea, confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct.** | **Punctaj acumulat:1** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate a serviciului psihologic aprobat la ședința CP; * Panourile/ planșele în fiecare clasă; * Cabinete dotate pentru fiecare disciplină; * Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Biblioteca instituției; * Literatura artistică, manualele, enciclopedii etc.; * Orarul lecțiilor de educație fizică, planificat pentru asigurarea accesului tuturor claselor în sala de sport și pe terenul sportiv cu acoperire artificială, accesul la echipamentul sportiv; * Vestiarele separate pentru fete și băieți (școală); * Sala de sport; * Grupuri sanitare; * Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin și al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă - accesibil copiilor cu CES, dar și folosit în interesul copiilor în alte contexte; * Programul de lucru al psihologului. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, dispune de rampă de acces, spații suficiente destinate procesului educațional și serviciilor de sprijin, la necesitate, adaptează noi spații disponibile. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic, conform nivelului de școlarizare. Instituția dispune de cadru didactice de sprijin, resurse TIC suficiente și săli de sport accesibile elevilor, ce corespunde tuturor cerințelor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere :2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Utilizarea mijloacelor TIC în timpul desfășurării orelor; * Fișa de analiză a lecțiilor; * Scenarii ale activităților extracurriculare; * Utilizarea centrului metodic online; * Abordarea unei educații incluzive; * Registrele școlare; * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată; * Fiecare clasă este dotată cu un calculator și televizor, proiector, conectate la internet; * Cabinetul de informatică dotat cu 16 calculatoare, un laptop, o tablă interactivă, un proiector, o imprimantă multifuncțională- conectate la internet; * Cabinete dotate cu materiale didactice pentru fiecare disciplină; * Lista bunurilor materiale aflate în cabinet, toate sălile de clasă sunt asigurate cu televizr și calculator; | | |
| **Constatări** | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Cadrele didactice aplică în cadrul activităților desfășurate mijloace de învățământ, tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. Cadrele didactice au posibilitatea de a utiliza sistematic tehnologiile informaționale în timpul și în afara programului școlar. Elevii au acces la mijloacele TIC în cadrul orelor deoarece instituția primară nu dispune de o sală de calculatoare pentru elevi. De asemenea la nivelul ciclului primar nu se predau discipline și nici nu se desfășoară cercuri pe interese care ar presupune necesitatea utilizării calculatorului de către elevi. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III: PARTICIPARE INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. * Acces la informație prin intermediul internet-ului. * Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; * Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; * Site-ul liceului și pagina de facebook; * Serviciul psihologic în liceu; * Grupuri de lucru și comisii- CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la nivel; * Organizarea alimentației elevilor cu CES. | * Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; * Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor * Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; * Slabă motivație din partea elevilor eminenți; * Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2021-2026, discutat la ședința Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022 aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; * Planul managerial al IPLT „Alexei Mateevici” 2022-2023 prezentat/discutat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr.1 din 08..09.2022; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Alexei Mateevici”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022;Capitolul IV. Programe, metodologii educaționale; Capitolul V. Organizarea procesului educațional; Capitolul VI. Managementul instituției. Organele administrative și consultative. Personalul instituției; * Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv, proces- verbal nr.1 din 08.09.2022 al Consiliului Profesoral. * Raportul de activitate a IPLT „Alexei Mateevici”, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022; * Aprobarea Comisiei de elaborare a PEI pentru copiii cu CES, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 08.09.2022; * Aprobarea componenței nominale a șefilor comisiei metodice în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.12 din 26.08.2022; * Aprobarea nominală a Consiliului Metodic din școală în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 12 din 65.08.2022 * Aprobarea comisiilor de evaluare a calității instruirii în anul de studii 2022-2023, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 12 din 26.08.2022; * Aprobarea Comisiei de atestare, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. nr. 12 din 26.08.2022; * Aprobarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 26.08.2022; * Aprobarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.12 din 26.08.2022; * Aprobarea Comisiei de studiere generalizare și propagare și experienței avansate pe direcția instruire și educație, la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 13 din 25.08.2021;. * Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată, a obiectivelor şi activităților din planul de dezvoltare şi planul anual al instituției. * Proiectul de dezvoltare strategică; Planul anual; Programe operaționale; Note informative, rapoarte; * Decizia CA nr.3 din 21.11.2022 informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți. | | |
| **Constatări** | Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecție şi de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prevederi în PMA cu privire la desfășurarea Controalelor tematice, frontale; * Ordinul nr.95-ab din 29.08.2022 cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă; * Proces-verbal CA nr.3 din 21.11.2022, privind rezultatele controlului tematic „Calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ la toate disciplinele școlare”; * Proces-verbal CA nr.3 din 21.11.2022 privind rezultatele controlului thematic ,,Respectarea cerințelor unice la completarea documentației școlare: cataloage, dosare”. * Proces- verbal CA nr.6 din 10.01.2023 cu privire la controlul tematic „Activitatea cercurilor și secțiilor sportive”; * Proces-verbal CA nr.6 din 10.01.2023 cu privire la analiza tezelor semestriale, anul școlar 2022-2023; * Proces verbal CP nr.5 din 13.01.2023 prezentarea Raportului de analiză pentru semestrul I care vizează activitatea tuturor compartimentelor pentru a/s 2022-2023; * Proces-verbal nr.4 al ședinței CA din 19.12.2022, cu privire la controlul frontal:,,Asigurarea continuității implementării ECD. Diversificarea, corelarea formelor, metodelor tradiționale și interactive aplicate de cadrele didactice în adaptarea elevilor din clasa a V-a la treapta gimnazială” * Fișe de asistență la ore, activități extracurriculare; * Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului au fost analizate la CP nr. 9 din 30.08.2023, pentru anul de studii 2022-2023; * Rezultatele examenelor de BAC au fost analizate la CP nr.9 din 30.07.2023, pentru anul de studii 2022-2023. * Nota informativă privind rezultatele tezelor semestriale de iarnă, prezentată în cadrul Ședinței CP nr.6 din 10.01.2023; * Notă informativă cu privire la decada biologiei geografiei chimiei, proces-verbal CA nr. 9 din 28.04.2023; * Notă informativă cu privire la decada claselor primare, săptămâna limbilor străine ,istoriei, săptămâna de creație ,,Al. Mateevici- valorificator de cuvinte strămoșești proces-verbal nr.8 din 31.03.2023; * Notă informativă cu privire la controlul tematic „Monitorizarea calității și nivelului de organizare a procesului de predare la orele opționale prin asistențe la ore activități la toate treptele de școlaritate”, proces - verbal CA nr. 9 din 28.04.2023; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema: ,,Calitatea procesului educațional în clasele a IX-XII” – prezentată în cadrul ședinței CA nr.9 din 28.04.2023; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema: „Adaptarea elevilor claselor a I-a”- prezentată în cadrul Ședinței CA, proces- verbal nr. 7 din 28.02.2023; * Proces-verbal la CP nr.3 din 09.12.2022 cu privire la admiterea elevilor claselor liceale la tezele de iarnă * Proces-verbal la CP nr.7 din 24.05.2023 cu privire la admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire. | | |
| **Constatări** | Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice. În instituție funcționează CACE, care realizează proceduri interne de monitorizare și revizuire ale planurilor anuale, operaționale și manageriale în direcția îmbunătățirii calității educației.. Întreaga activitate educațională este organizată și desfășurată conform prevederilor Standardelor educaționale de stat, Curriculumului național, Planului-cadru de învățământ pentru ciclul primar, gimnazial, Recomandărilor metodologice și manageriale privind organizarea procesului educațional emise de MEC, ordinelor și dispozițiilor MEC, recomandărilor DGETS. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliior și comisiilor din instituție a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces - verbal nr.1 din 08.09.2022, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen; * Proces - verbal nr.5 din 13.01.2023, al Consiliului profesoral -Raport cu privire la realizarea cerințelor curriculumului școlar si reușitei școlare semestrul I pentru anul școlar 2022-2023; * Certificate de absolvire a gimnaziului şi a diplomelor de bacalaureat; * Comisii fucționale la nivel de instituție: Consiliul de administrație, Comisia de Etică, Consiliul părintesc, Consiliul Elevilor, Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului, Comisia Multidisciplinară a Instituției; * Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinții și cadrele didactice classroom, viber, zoom etc. | | |
| **Constatări** | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. Activitatea tuturor consiliilor, comisiilor din instituție este realizată transparent, democratic și echitabil. Cadrele didactice sunt informate cu privire la toate politicile instituționale, budget, achiziții, extrase din PMA etc. ce prevăd monitorizarea eficienței educaționale, astfel se realizează eficient comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Reparația tuturor sălilor de clasă; * Construcția grupului sanitar la etajul III; * Dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă; * Reparația capitală a blocului alimentar (mobilier,cuptor electric, mașină de tocat, mașină de spălat vase, tocător de legume); * Reparația capitală a holului de la intrarea central; * Reparații curente a coridoarelor de la toate blocurile; * Dotarea cu laptopuri a 45 de cadre didactice și auxiliare, imprimante în birourile directorului, directorilor adjuncți, psiholog, contabilitate, Cabinet metodic al liceului; * Dotarea cu TV a 36 de auditorii din liceu; * Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare; * Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video; * Procurarea mobilierului nou în toate auditoriile liceului; * Schimbarea ușilor de termopan la ieșirea în curtea liceului, cabinetului metodic al blocului II, cabinetul contabilului, 10 ferestre termopan la aripa de nord a instituției; * Acces la internet în toate auditoriile liceului; | | |
| **Constatări** | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale auxiliare și curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Procesul educațional se organizează în raport cu obiectivele și misiunea instituției prevăzute în PDI. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare, necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Biblioteca instituției; * Registrul de inventar al bibliotecii; * Registrul de mișcare a fondului de carte; * Registrul de înregistrare a manualelor; * Portofoliile cadrelor didactice; * Portofoliile cadrelor de conducere; * Panouri informative; * Registru de evidență a materialelor distribuite; | | |
| **Constatări** | Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținători de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitatecu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Schema de încadrare a personalului instituției; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere și alte forme prevăzute de actele normative; * Dosarul personal al angajatului (diploma studii, certificatele de deținerea gradelor didactice, certificate de formare continuă); * Ordinul 83-ab din 08.08.2022 despre formarea comisiei de tarifare; * Proces-verbal CP nr.6 din 17.02.2023, notă informativă cu privire la formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice”; | | |
| **Constatări** | Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice şi auxiliare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Documentația comisiei de atestare; Certificate, care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a copiilor cu CES; * Dosarele copiilor beneficiari ai Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Materialele de evaluare ale elevilor cu CES; * Cererile părinților/elevilor cu privire la solicitarea activităților extracurriculare/ opționale, depuse anual în luna mai; * Oferta activităților extracurriculare pe interese, mai anual; * Aprobarea ofertei educaționale privind disciplinele opționale în anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 09 din 27.05.2022 al ședinței CP; * Aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor extracurriculare de către elevi, Proces-verbal nr.9 din 29.05.2023, al ședinței CP; * Teste conform Curriculumul modificat copilului cu CES; | | |
| **Constatări** | Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției. Planul-cadru instituțional oferă posibilități de realizare a necesităților și intereselor pentru toți elevii din liceu. În instituție se aplică planul-cadru individualizat, aprobat de MEC. Pentru toate orele opționale se aplică curricula disciplinare, aprobate de MEC și proiectările didactice, elaborate în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct.** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată la toate disciplinele pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal CA nr.3 din 21.11.2022; * Controlul frontal în clasa a V-a cu tema: Modul de organizare a procesului educațional, adaptarea elevilor la treapta gimnazială la toate disciplinele școlare, prezentată în cadrul Ședinței CA nr.4 din 19.12.2022; * Nota informativă privind rezultatele tezelor semestriale de iarnă, prezentată în cadrul Ședinței CA nr.6 din 140.01.2023; * Notă informativă cu privire la controlul frontal „Activitatea profesorilor de educație fizică”, proces-verbal CA nr. 6 din 10.01.2023; * Notă informativă cu privire la decada claselor primare, săptămâna limbilor străine, istoriei, săptămâna de creație ,, Al. Mateevici- valorificator de cuvinte strămoșești , proces-verbal al consiliului de administraţie nr.8 din 31.03.2023; * Notă informativă cu privire la decada biologiei, chimiei, geografiei, proces-verbal al consiliului de administraţie nr.9 din 28.04.2023; * Controlul tematic „Aplicarea tehnicii algoritmizării în cadrul orelor de matematică, limba și literatura română”, proces –verbal CA nr. 4 din 29.12.2022; * Controlul cu tema: „Metode şi tehnici de autoevaluare a elevilor în cadrul orelor delimbă străină” – prezentată în cadrul ședinței CA nr.5 din 27.01.2023; * Controlul cu tema: „Adaptarea elevilor claselor a I-a”- prezentată în cadrul Ședinței CA, proces- verbal nr. 7 din 28.02.2023; * Controlul cu tema: „Utilizarea eficientă a noilor tehnologii ale informației și comunicării în cadrul orelor de studiu ”- prezentată în cadrul Ședinței CA, proces- verbal nr. 5 din 28.12.2022; * Întreţinerea site-ului instituţiei cu informaţii accesibile despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei; * Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore; * Probele de evaluare inițială la toate disciplinele școlare; * Probe de evaluare de ordin intern * Catalogul școlar; * Dări de seamă și rapoarte semestriale și anuale; | | |
| **Constatări** | Monitorizarea internă de către administrația liceului; Dovezile prezentate cuprind modalități de adaptare a Curriculumului la necesitățile educaționale speciale ale copiilor. Curriculumul adaptat se aplică în corespundere cu condițiile locale și instituționale, asigurând un mediu educațional accesibil și sigur pentru fiecare copil. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere :1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:0,75** |

**Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Prevederi în PDI, implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar (p.13 -14); * Prevederi în PMA, Planuri de desfășurare a controalelor interne: tematice, frontale, personale; * Fișe de analiză a lecțiilor și activităților integrate, extracurriculare; * Ordinul 134-ab din 21.09.2022, cu privire la verificarea proiectelor didactice de lungă durată; * Ordinul 152-ab din 14.10.2022, referitor la verificarea registrelor școlare; * Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță; * Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore; * Decizia CA nr.3 din 21.11.2022 „Controlul elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare; * Portofoliul de atestare al cadrelor didactice, anul de studii 2022-2023; | | |
| **Constatări** | Administrația instituției monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringențele procesului educațional actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistemică sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și creștere a nivelului profesional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj**  **acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, material) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raportul SIME anual, semnat de directorul instituției; * Toți profesorii au în dotare un laptop; * În fiecare cabinet este instalat televizor şi conectare la internet; * Într-un cabinet este instalată tabla interactivă; * Proiectoare -4; * Televizoare-37; * Calculatoare pentru elevi – 16; * Calculatoare pentru cadre didactice – 43; * Tablete-3; * Materiale și echipamente didactice;   + Analize, rapoarte, note informative;   + Spații corespunzătoare disciplinelor școlare;   + Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; | | |
| **Constatări** | Se aplică strategii didactice interactive, a TIC-ului, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusive a TIC în procesul eduacțional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Discuții în cadrul ședințelor cu părinții ,,Respectarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.”; * Decizia CA nr.4 din 10.11.2022 privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II; * Proces-verbal nr.3 din 21.11.2022. Calitatea proiectelor didactice; * Activități, preconizate în cadrul comisiilor metodice cu utilizarea TIC; | | |
| **Constatări** | Modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional este monitorizat prin intermediul dovezilor prezentate. În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, care sunt axate pe interesele și necesitățile elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Seminar instructiv-metodic în cadrul Comisiei Metodice: process verbal nr.1 din 12.12.2022 ,,Tehnici de reflecție în contextul ECD”, * Seminar instructiv-metodic:,,Educație interactivă tradiție și inovație într-un singur clic’’, proces-verbal nr.2 din 29.12.2022 al CM; * Seminar instructiv-metodic „ Transdisciplinaritatea- concept, aplicare, exemple”.proces verbal nr.3 din 05.01.2023 al CM; * Seminar instructiv-metodic ,,Autoevaluarea ca element esențial în autoreglarea învățării , proces- verbal nr.4 din 20.04.2023; * Proces verbal nr.3 din 21.11.2022 al CA cu privire la „Controlul elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare”; * Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate proces-verbal nr. 01 din septembrie 2022 și aprobate de directorul instituției; * Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare; * Planificările de lungă durată la disciplinele de studii, a cercurilor sportive, activităților extrașcolare coordonate de directorii adjuncți, aprobate de director; * Proiecte didactice zilnice; | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu Standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin nr. 171-ab ab din 14.11.2022 cu privire la desfășurarea tezelor de iarnă; * Ordin nr.67-ab din 10.05.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în clasele a IX-a; * Ordinul nr. 59-ab din 05.05.2023 cu privire la Testarea Națională în învățământul primar; * Ordin nr. 62- ab din 03.05.2023 cu privire la desfășurarea tezelor de vară; * Notă informativă privind rezultatele evaluărilor inițiale anul de studii 2022-2023; * Raport despre susținerea testării naționale, cl. a IV prezentată la CA, proces-verbal nr.10 din 31.05.2023; * Rapoarte de activitate ale cadrelor didactice, anul de studii 2022-2023; * Cataloage școlare ; | | |
| **Constatări** | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii, astfel cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Rapoartele elaborate de către administrație denotămonotorizarea continuă a progresului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Indicator 4.2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracuriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Iarmaroc*„Toamna de aur”;* * Activitatea *„De ziua ta mărite professor”;* * TVC literar„*Alexandru Donici-cuib de înțelepciune”;* * Activitatea „*Vasile Alexandri, rege -al poeziei românești”;* * Activitatea *„Ziua glumelor”;* * Activitate extradidactică *„Un paște cu credință și lumină”;* * Activitate *„Grigore Vieru-Om, Poet Cetățean – patrimoniu al națiunii”;* * Activitate *„Fii cupidon de dragobete”;* * Activitate extracurriculară – *,,Din dor de Eminescu”* * Activitatea extradidactică ,,O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” * Decada claselor primare cu genericul:„*Să fie pace în lume”;*Săptămâna limbilor străine * Activitate extracurriculara:„*Adio, drag abecedar”*-organizat de învățătoarele la clasa I-a, ; * Careul solemn închinat I sunet; * „Să trăiți, să înfloriți”; * „Festival anual ,,Mărțișor””; * Careul solemn „Ultimul sunet”. * Festivalul ”Colinde, colinde!”, 2022 * Lunarul ,, Noi și Legea”; * Caravana de Crăciun - ,,De la inimă la inimă”; * Săptămâna Siguranţei pe Internet; * Campania „Să creștem fără violență”; * Săptămâna ,,Drepturilor Copilului”; * Lunarul securității Cibernetice; * Lunarul ,,PRO Sănătatea” | | |
| **Constatări** | Pentru monitorizarea activităților extracurriculare, precum și a celor extrașcolare, în Instituție activează Comisia metodică „Consiliere și Dezvoltare personală”.Pentru planificarea și realizarea activităților extracurriculare sunt implicați diriginții, cadrele didactice care predau diferite discipline, membrii Consiliului Elevilor, părinții și partenerii educaționali. Pentru fiecare treaptă de școlaritate, Comisiile metodice își propun în fiecare an de studii diverse activități extracurriculare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Indicator 4.2.8 Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, inclusiv pentru elevii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces- verbal nr 01 din 08.09.2022 al Ședinței CP, aprobarea PEI a elevilor cu CES; * Comisia metodică multidisciplinară intrașcolară, proces-verbal nr.1 din 26.08.2022, aprobarea PLD a elevilor cu CES la toate disciplinele școlare conform Planului cadru; * Aplicarea curriculum-ul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic; * Fișa de monitorizare semestriala a fiecărui elev; * Proces verbal de evaluare a dezvoltării copilului a elevilor cu CES; * Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii; * Profesorii elaborează curriculum modificat pentru elevi CES. | | |
| **Constatări** | În cadrul procesului educațional elevul are spijinul cadrelor didactice, psihologului, părinților, precum și al comunității, pentru obținerea rezultatelor școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Realizarea Standardelor educaționale acoperă toate aspectele dezvoltării personalității în educație – indicatori fiind performanțele obținute în toate domeniile ca argument al implementării eficace a Standardelor de învățare şi Referențialului de evaluare | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat:1,5** |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Construcția grupului sanitar la etajul III; * Dotarea cu mobilier a unor săli de clasă; * Raportul SIME, dotarea instituției; * Reparația capitală și dotarea blocului alimentar (cuptor electric, mașină de tocat carne și legume, mașină de spălat vase, mobilier, reparația ambelor depozite); * Reparația capitală a holului de la intrarea centrală; * Dotarea cu laptopuri a 47 de cadre didactice și auxiliare, imprimante în birourile directorului, directorilor adjuncți, psiholog, Centru metodic al liceului; * Dotarea cu TV a 36 de auditorii din liceu; * Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare; * Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video; * Acces la internet în toate sălile de clasă; * Asfaltarea curții instituției; * Reparația capitală a cabinetului pentru arte; * Sistemul automatizat de anunțare a sunetului la recreației. | | |
| **Constatări** | Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare. Astfel, instituția asigură accesul nestingherit al tuturor elevilor la bibliotecă, în laborator, în sala de festivități și cea de sport. Totodată, în aceste spații educaționale elevii sunt însoțiți de către cadrele didactice și familiarizați cu regulile de comportament. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct** | **Punctaj acumulat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2. Existența bazei de date, privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proces-verbal nr. 10 din 31.05.2023, al CA, cu privire la rezultatele elevilor la concursurile școlare; * Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului au fost analizate la CP nr. 12 din 20.07.2023, pentru anul de studii 2022-2023; * Delegarea prin ordin a profesorilor cu elevii dotați, pentru participarea la olimpiade; * Postarea performanțelor elevilor pe pagina Facebook; * Analiza rezultatelor la tezele semestriale 2022-2023; * CP, proces verbal nr 4 din 14.01.2023, analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă. * Bază de date SIME a instituției; | | |
| **Constatări** | Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul directorului nr.43 din 31.05.2022 cu privire la promovarea elevilor; * Crearea posibilităţilor de manifestare a potenţialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale; * Postarea performanțelor elevilor pe pagina Facebook; * Panouri informative în instituție; | | |
| **Constatări** | Politica de Protecție a Copilului include aspecte ce țin de transparență, echitatea și protecția copilului în mediul școlar. Promovarea succesului elevului se realizează în baza criteriilor prestabilite și a specificului activităților realizate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 0,75** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Aprobarea orelor opționale la toate treptele şcolare, proces-verbal   nr.01 din 27.05.2022 al ședinței CP;   * Aprobarea activităţilor extracurriculare, sport proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022 al ședinței CA; * Proiectările de lungă durată a Cercului de dans”; * Tabel de performanță a elevilor din clasele primare;   **Site-ul oficial al instituției; http://ipltmateevici.wordpress.com** | | |
| **Constatări** | Raportul de activitate al Instituției denotă preocuparea colectivului didactic pentru sublinierea capacităților de dezvoltare individuală a copiilor, prin implementarea strategiilor interactive, de învățare prin cooperare. Pornind de la faptul că în Instituție învață elevi ce necesită o atenție mai sporită, o abordare individualizată, pe parcursul anilor de studii au fost alese diverse strategii, în funcție de necesitățile și cerințele educaționale specifice fiecărui elev. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Dotarea instituției cu materiale de sprijin, echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile; * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională şi de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. * Planificarea şi realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire şi combatere a violenței în şcoală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității; * Dotarea suficientă cu instrumente TIC | * Volum mare de teme şi sarcini didactice propuse elevilor; * Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; * Lipsa surselor financiare pentru premierea și motivarea elevilor dotați și a cadrelor didactice cu performanțe; |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe , prin introducerea în planurile strategice și operaționale ale activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * *Regulamentul de organizare şi funcționare al instituției*, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 08 septembrie 2022 se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, cuprinde componentele: * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag. 58-68; * Planul anual de activitate al psihologului, pag.79; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; * Serviciul psihologic activează în baza unui plan al activităților serviciului respectiv; * Activități de consiliere psihologică pentru elevi; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013; * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Seminar „Prevenirea multidisciplinară a copiilor victime ale violenţei”, organizat anual de către psihologul liceului; | | |
| **Constatări** | Dovezile enumerate asigură promovarea echității de gen în rândul elevilor și al părinților prin infomarea în timp util și prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen. Un rol important îl au și consilierile psihologice oferite de către psihologul școlar și care au drept scop orientarea în domeniul interrelaționării genurilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct** | **Punctaj acumulat: 1,5** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formarii cadrelor didactice în privința echității de gen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral,proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, cuprinde componentele: * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag.54-64; * Planul anual de activitate al psihologului, pag. 79; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; * Serviciul psihologic activează în baza unui plan al activităților serviciului respectiv; * Activități de consiliere psihologică pentru elevi; * Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența boxei pentru sesizări, activitatea coordonatorului, completarea Registrului de evidență ANET; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; | | |
| **Constatări** | Instituția planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor etc. Procedura de intervenție în caz de sesizare a discriminării între băieţi şi fete este cunoscută de către elevi și părinți, cadre didactice și manageriale, pentru că este aceeași ca și în cazul altor forme de discriminare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | **Punctaj acumulat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participarea elevilor la cercuri pe interese (fete/ băieți în funcție de tipul cercului): * Cercul de dans, 8 fete, 8 băieți; * Includerea atât a băieților cât și a fetelor în activități curriculare și extracurriculare desfășurate în cadrul instituției. De exemplu: Scenariul festiv al sărbătorii „Primul sunet- 2022”; Ultimul sunet 2023 * Concurs de recital „Valeriu Cupcea” ( cu participarea a 4 fete și 3 băieți); | | |
| **Constatări** | Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunității în activităţi cu teme privind echitatea de gen. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere : 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct** | **Punctaj acumulat:1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor; * Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; * Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; | * Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. * Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT a activității IPLT ,,Alexei Mateevici” pe perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Trecerea instituției la autonomie financiară; * Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare); * Organizarea şi desfăşurarea procesului educațional în conformitate cu politicile educaționale ale țării; * Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, majoritatea cu experienţă profesională; * Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională şi receptivitatea acestora la nou; * Existenţa în şcoală a unei atitudini favorabile utilizării calculatorului şi internetului în procesul de predare – învăţare. * Media pe clase este de 24,4 de elevi; * Cadre didactice calificate (de bază):   12 cadre didactice cu grad didactic unu,  25 cu grad didactic doi;   * Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună; * Cadre didactice interesate de modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare; * Racordarea activității metodice la noile cerințe educaționale; * Reușită școlară bună la toate treptele de școlaritate (primar, gimnazial și liceal); * Activitatea elevilor cu CES; * Activitatea cadrului didactic de sprijin și a psihologului școlar în instituție; * Rezultate bune obținute la concursurile extracurriculare; * Conexiunea şcolii la internet; * Existenţa paginii WEB a liceului; * Instituţia de învăţământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studiu la biologie şi informatică, pentru atelierele de educaţie tehnologică, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanţă cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienice şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare; * În liceu există Consiliul Elevilor care activează în baza unui plan de activitate, implicându-se în viața școlară prin diverse activități de gen divers; * Elevii la finele treptei primare optează pentru continuitatea studiilor în gimnaziu, 100 %; * Interesul pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a liceului; * Starea fizică bună a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă; * Formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul se realizează prin prisma activităților curriculare și extracurriculare care asigură eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; | * Proiecte cu finanțare externă; * Lipsa de motivaţie pentru învăţătură a anumitor elevi; * Nerealizarea de performanţe la nivelul aşteptărilor; * Interes scăzut al unor cadre didactice pentru antrenarea în diverse proiecte; * Nevalorificarea la maximum în cadrul lecţiilor a softurilor educaţionale de către unele cadre didactice; * Implicarea insuficientă a unor părinţi în unele activităţi desfăşurate în şcoală; * Imposibilitatea asigurării depline a securităţii elevilor şi cadrelor didactice în liceu; * Lipsa unei biblioteci electronice; * Procentul calităţii scăzut al rezultatelor elevilor ; * Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în educație; * Lipsa de cadre didactice la diferite arii curriculare: limbă și comunicare, matematică și științe, educaţiei estetică; * Suprasolicitarea cadrelor didactice (27 ore) din cauza lipsei cadrelor didactice tinere la disciplinele şcolare; * Lipsa materialelor didactice în scopul suportului metodic tinerilor specialiști   (manuale cu ghiduri, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)   * Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale; * Lipsa de interes din partea unor elevi şi părinţi pentru procesul de învățare la distanță; * Resurse financiare extrabugetare limitate pentru activitatea instituţiei inclusive a reparațiilor capitale; * Lipsa de cadre nondidactice și auxiliare din cauza salariului neatractiv; * Dotarea insuficientă cu mijloace TIC a unor elevi în scopul realizării procesului educațional la distanță; * Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| * Modificarea Curriculumului la anumite discipline școlare pentru copii cu CES; * Formarea profesională a cadrelor didactice prin cursuri, stagieri, traininguri, cursuri de formare în TIC; * Politici educaționale, la nivel de MEC, în conformitate cu nevoile beneficiarilor; * Posibilitatea de informare şi comunicare rapidă cu DGETS mun. Chișinău şi MEC, instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare electronică (la distanță); * Echipă managerială competentă, cu experiență și cu viziuni de îmbunătățire a procesului educațional; * Interesul Consiliului Municipal pentru susţinerea actului educaţional, inclusiv alimentație etc.; * Sprijinirea elevilor din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; * Posibilități de îmbunătăţire a bazei materiale prin gestionarea transparentă a mijloacelor bugetare; * Interesul sporit al comunității față de instituție; * Cadre didactice și manageriale cu spirit de iniţiativă; * Interesul unor cadre didactice față de implicarea în diferite proiecte educaționale; * Pregătirea elevilor axată pe dezvoltarea creativităţii, dând posibilitatea să se afirme printr-o ofertă variată de cursuri opţionale și activități extrașcolare; * Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiiilor prin promovarea unui mod sănătos de viață, a unui comportament nediscriminatoriu, diversitate interculturală. | * Refuzul absolvenților claselor a IX-a de a solicita admiterea în clasele de liceu la profilul real; * Rezultate modeste obţinute la olimpiadele şi concursurile disciplinelor curriculare; * Insuficienta conştientizare a părinţilor elevilor la rolul lor de principal partener educaţional al şcolii; * Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate; * Locuri vacante la disciplinele exacte din cauza demotivării cadrelor didactice tinere să intre în sistem; * Dezinteresul unor cadre didactice (tineri specialiști) pentru învățământul de calitate, auto instruire; * Lipsa educaţiei de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi, indisciplina; * Dezinteresul elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim \*** | **Anul de studiu**  **2022-2023** | |  | | |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel realizare, %** |  |  |  |
| 1.1 | 10 | 9,5 | 95,00% |  |  |  |
| 1.2 | 6 | 5,5 | 91,66% |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,5 | 90,00% |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 4,5 | 75,00% |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,5 | 75,00% |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87,50% |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6,5 | 81,25% |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,5 | 78,57% |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 5,5 | 78,57 % |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 10,75 | 82,69% |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 10,5 | 75,00% |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 5,75 | 82,14% |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 3,5 | 58,30% |  |  |  |
| **Total** |  | **81,75** | **80,82%** |  |  |  |