**Ministerul Educație și Cercetării al Republica Moldova**

**Insituția Publică Liceul Teoretic „Academia Copiilor”**

|  |
| --- |
| **APROBAT:** |
| al ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic |
| **Proces-verbal nr.1 din 11 septembrie 2023** |
|  |
| la ședința Consiliului de administrație |
| **Proces- verbal nr. 2 din 11 septembrie 2023** |

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**A INSTITUȚIEi**

Anul 2022-2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | IPLT „Academia Copiilor” |
| Adresa | Albișoara 16/3 |
| Adresa filiale | Albișoara 16/3 |
| Telefon | 022540610 |
| E-mail | academiacopiilor2014@gmail.com |
| Adresa web | academiacopiilor.md |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | CMC |
| Limba de instruire | Rusă și română |
| Numărul total elevi | 642 |
| Numărul total clase | 31 |
| Numărul total cadre de conducere | 6 |
| Numărul total cadre didactice | 55 |
| Program de activitate | Activitate într-un schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2022-2023 |
| Directoare | Horjan Nina |

**Cuprins:**

Cuprins

[Instituția Publică Liceul Teoretic „Academia Copiilor” Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc114495456)

[la ședința Consiliului profesoral/ pedagogic Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc114495457)

[Proces-verbal nr. 1 din septembrie Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc114495458)

[Proces-verbal nr. 1 din 23 2022 august Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc114495459)

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc114495460)

[Domeniu: Capacitate instituțională 6](#_Toc114495461)

[Domeniu: Curriculum/ proces educațional 10](#_Toc114495462)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 13](#_Toc114495463)

[Domeniu: Capacitate instituțională 15](#_Toc114495464)

[Domeniu: Curriculum/ proces-educațional 16](#_Toc114495465)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 17](#_Toc114495466)

[Domeniu: Capacitate instituțională 18](#_Toc114495467)

[Domeniu: Curriculum/ proces educațional 18](#_Toc114495468)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 32](#_Toc114495469)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 32](#_Toc114495470)

[Domeniu: Capacitate instituțională 35](#_Toc114495471)

[Domeniu: Curriculum/ proces educațional 37](#_Toc114495472)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 38](#_Toc114495473)

[Domeniu: Capacitate instituțională 39](#_Toc114495474)

[Domeniu: Curriculum/ proces educațional 41](#_Toc114495475)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 45](#_Toc114495476)

[Domeniu: Capacitate instituțională 45](#_Toc114495477)

[Domeniu: Curriculum/ proces educațional 47](#_Toc114495478)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 50](#_Toc114495479)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 50](#_Toc114495480)

[Domeniu: Capacitate instituțională 51](#_Toc114495481)

[Domeniu: Curriculum/ proces educațional 51](#_Toc114495482)

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Statutul instituției de învățământ, aprobat la Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 06. 09. 2018. 2. Certificat de înregistrare a instituției, IDNO 1019620000975   Prezența documentației tehnice:   1. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii contra incendiilor nr. 014777/2022 din 24.05.2022;   Prezența documentației sanitar-igienică:   1. Autorizația sanitară pentru funcționare nr.009093-2022 din 26.03.2022, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (învățământ general. 2. Autorizație sanitară veterinară de funcționare nr.C175040/2022 din 05.05.2022, emisă Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.   *Prezența documentației medicale:*  • Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare, aprobat la CA procesul verbal nr.2 din 07. 09.2022.  • Registrul de susținere a examenului medical al personalului și a susținerii examenului la instruirea igienică a angajaților.  • Registrul de evidență a activității de educație sanitară.  • Registrul de evidență a pediculozei și scabiei, forma 03-1.  • Registrul de evidență a repartizării elevilor pe grupe la cultura fizică F04-22.  • Registrul de evidență a bolnavilor ambulatoriu.  • Registrul de evidență a maladiilor somatice F 04-22.  • Registrul de evidență a contactaților F04-22.  • Registrul de evidență a maladiilor infecțioase.  • Registrul de evidență a medicamentelor.  • Registrul de evidență a angajaților care pleacă în concediul medical.  • Cartele medicale ale angajaților.  • Fișe cu privire la desfășurarea termometriei zilnice conform cerințelor CNESP( plasate la intrare).  • Rapoarte anuale, privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică .   1. Contract cu „Rîșcani -ȘC” ÎM, servicii de alimentare a elevilor din cadrul IPLT „Academia Copiilor”. 2. Regulamentul-cadru al Serviciilor de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar. 3. Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare funcție și lucrările care se execută. 4. Fișe individuale de instruire în domeniu securității și sănătății în muncă. 5. Registrul de evidență a personalului cu privire la instruirea în domeniu securității și sănătății în muncă. 6. Plan de evacuare în cazuri de situații excepționale. 7. Dosar de evaluare a factorilor de risc pentru fiecare funcție. | | |
| **Constatări** | Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional. Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților - Asociația Obștească părinților  „ÎNVĂȚĂMÂNTUL” și elevilor (băieți și fete) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | *Asigurarea pazei și a securității instituției:*   1. Ordinul intern nr. 297-p din 01.10.2021 cu privire la angajarea personalului de pază. 2. Ordinul nr.119-ab din 01.09.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea serviciului personalului de conducere și didactic. 3. Îngrădirea instituției cu gard, poartă/portiță. 4. Supravegherea spațiilor instituției cu ajutorul camerelor video.   *Asigurarea siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educativ:*   1. Graficul de serviciu al administrației și cadrelor didactice pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 07.09.2022. 2. Registrul de evidență a securității muncii angajaților. 3. Registrul de evidență a vizitatorilor cu indicarea numelui și prenumelui vizitatorului, scopului vizitei, orei intrării și ieșirii. 4. Registrele școlare cu monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor. 5. Registrul de evidență a consilierilor individuale inopinate cu elevii/ familiile din grupa de risc. 6. Baza de date a elevilor din grupa de risc (registru statistic al unității școlare. 7. Orarul activității personalului de pază (paznici, ușieri) pentru anul școlar 2022-2023. 8. Contract individual de muncă pentru paza de noapte. 9. Contract individual de muncă ușier. 10. Fișe de post pentru personalul de pază. 11. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IPLT „Academia Copiilor”, aprobată la Consiliul profesoral din 07.09.2022, proces verbal nr. 1. 12. Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal în cadrul IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la Consiliul profesoral din 07.09.2022, proces verbal nr. 1. 13. Ordinul nr. 111–ab din 01.09. 2022 ,,Cu privire la asigurarea protecției muncii lucrătorilor liceului, ocrotirea vieții elevilor, a protecției civile și a situațiilor excepționale, în IPLT „Academia Copiilor”, anul de studii 2022-2023”. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția dispune de camere video, activate 24/24 ore, care supraveghează instituția în interior și exterior.  Instituția are semnate contracte individuale de muncă cu paznici de noapte și ușieri.  Instituția de învățământ asigură paza și securitatea tuturor elevilor, cu ajutorul personalului auxiliar și cadrele didactice de serviciu, toată durata procesului educațional, în incinta instituției, precum și a teritoriului adiacent.  Sunt elaborate și semnate fișele de post ale paznicilor și graficul de serviciu. Periodic angajații sunt instruiți în vederea asigurării securității instituției și a elevilor.  Cadrele didactice în condițiile pandemice ale anului școlar 2022-2023, au asigurat siguranța elevilor pe toată durata programului educativ, respectând normele stipulate ce Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică. Au instruit pe tot parcursul anului elevii despre regulile de siguranță personală în diferite situații | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Plan-cadru de învățământ aprobat de MEC, anul școlar 2022-2023. 2. Plan individual de învățământ al IPLT „Academia Copiilor”, pentru clasele a I-a - XII-a pentru anul de studii 2022-2023. 3. Orar al lecțiilor/ cercurilor și orarul sunetelor, pentru anul școlar 2022- 2023, aprobat la CA nr.2 din 07.09.2022. 4. Ord. nr. 117-ab din 01.09.2022 Cu privire la organizarea alimentației gratuite în IPLT „Academia Copiilor” din municipiul Chișinău pentru perioada septembrie-decembrie 2022. 5. Ord. nr. 2-ab din 06.01.2023 Cu privire la organizarea alimentației gratuite în IPLT „Academia Copiilor” din municipiul Chișinău pentru perioada ianuarie-mai 2023. 6. Ordinul nr.114-ab din 01.09.2022 cu privire la orarul lecțiilor, activităților extrașcolare și sunetelor pentru anul de studii 2022-2023. 7. Registrul de evidență a orelor înlocuite. |
| **Constatări** | Administrația instituției a elaborat în anul școlar 2022-2023, un orar echilibrat și flexibil, respectând normele stipulate ce Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică, întocmit în conformitate cu Planul-cadru.  La întocmirea graficului evaluărilor semestriale și sumative anuale se respectă indicațiile prevăzute în Planul-cadru. Orarul a reflectat raportul optim posibil între timpul de învățare și recreere.  Pe panou este acroșat orarul servirii mesei (a dejunului, a prânzului), care este respectat de către toate învățătoarele de la treapta primară. Orarul tezelor semestriale este elaborat conform recomandărilor MECC (câte una pe zi) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017. 2. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 5. Capacitatea de proiect cu numărul de locuri 320 este depășită. 6. Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu, fiecare elev este asigurat cu loc stabil pentru studii. 7. Numărul de locuri de lucru în bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă. 8. Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. 9. Elevii din clasele primare (261 copii) sunt asigurați cu bănci de o singură persoană, reglabile după înălțime. 10. Mobilierul corespunzător ciclului gimnazial/ liceal, o bancă cu două locuri. 11. Numărul real de copii alimentați în unitatea de alimentație publică a instituției 261, numărul de clase-11. 12. Cabinet medical. 13. Ord. nr. 117-ab din 01.09.2022 Cu privire la organizarea alimentației gratuite în IPLT „Academia Copiilor” din municipiul Chișinău pentru perioada septembrie-decembrie 2022. 14. Ord. nr. 2-ab din 06.01.2023 Cu privire la organizarea alimentației gratuite în IPLT „Academia Copiilor” din municipiul Chișinău pentru perioada ianuarie-mai 2023. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură fiecărui elev câte un loc în bancă conform particularităților psihofiziologice. Dispune de 32 clase de dimensiuni diferite aproximativ de la 20-35 m2. Numărul de elevi depășește capacitatea de proiect de locuitor, din cauza suprasolicitării.  Instituția dispune de spații educaționale specifice activităților: sală de sport ,cabinet de informatica, laborator 2 încăperi, cabinet pentru consiliere psihologică.  Instituția dispune de mobilier corespunzător nivelului de învățământ pentru fiecare ele. Are în posesie un set nou din 25 de scaune și bănci de o persoană | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în instituțiile de învățământ primar secundar. 5. Meniu Model alimentația elevilor din școli și licee. 6. Contract de achiziții tehnico-materiale. 7. Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică. 8. Materiale de sprijin utilizate în organizarea procesului educativ înregistrate în Registrul de inventariere. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția a fost asigurată în anul școlar 2022-2023 cu materiale de sprijin funcționali care au corespuns parametrilor sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate: covorașe cu dezinfectant, dezinfectant pentru suprafețe, dozatoare cu săpun lichid, lavete, mănuși de cauciuc, măști textile, 3 termometre non contact, uscătoare pentru mâini. În liceu funcționează 14 blocuri sanitare care dispune de veceuri, lavoare cu apă rece, săpun, uscător electric. La intrare în instituție au fost amplasate dozatoare pentru dezinfectarea mâinilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. C175040/2022 din 05.05.2022. 2. Sufragerie cu 160 de locuri. 3. Încăperi pentru prelucrarea materiei prime. 4. Cameră frigorifică. 5. 1 depozit, 1 spălătorie, bufet, baie și WC, garderobă. 6. Veselă, cratițe, utilaj. 7. Depozit pentru legume și fructe. 8. Frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei. 9. Ordinul nr. 118-ab din 01.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei de triere și implementarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației în instituțiile de învățământ și a Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos. 10. Planul Complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în instituțiile de învățământ primar și secundar subordonate Direcției generale tineret și sport aprobat 07.10.2022 11. Registru de triaj. 12. Registrul sănătății salariaților. 13. Registrul pentru evidența produselor alimentare recepționate la cantină. 14. Registrul de predare-primire a produselor alimentare. 15. Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime. 16. Registrul de evidență a temperaturii în camerele frigorifice. 17. Registrul privind efectuarea procedurii de dezinfecție. 18. Registrul de sănătate a personalului din cantină. 19. Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. 20. Pașaportul sanitar. 21. Fișe tehnologice pentru fiecare produs. 22. Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise. 23. Lista de acumulare a produselor alimentare. 24. Meniul model pentru 10 zile. 25. Meniul zilnic, aprobat de directorul instituției prin aplicarea semnăturii și ștampilei umede pe ambele exemplare (cantina școlară). 26. Pregătirea profesională în domeniul alimentației publice: susținerea examenului medical și instruirea igienică. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor: blocul sanitar la intrarea în cantina cu apa caldă. Dispune de sală de mese, sală de preparare a bucatelor, sală de păstrare a produselor alimentare, camera frigorifica, sală de păstrare a legumelor, spălătorie, frigider pentru păstrarea probelor diurne. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. 12 spatii sanitare. 2. 3 boilere. 3. 7 dozatoare pentru săpun. 4. 3 termometre non contact. 5. Panou informativ cu Regulile de spălare pe mâini. 6. Izolator. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. La fiecare etaj sunt amenajate blocuri sanitare care dispun de veceuri, lavoare cu apă rece și apă caldă, săpun și dozatoare cu dezinfectant, uscătoare electrice. În fiecare bloc sanitar sunt afișate postere informative cu Regulile de spălare pe mâini. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul anti-incendiar. 2. Placa cu indicatorul direcției de evacuare. 3. Panouri informativ cu normele și tehnicile privind tehnica securității anti-incendiare și sanitare. 4. 14 extinctoare stingătoare. 5. 8 scuturi de incendiu. 6. Planul de organizare și desfășurare a activităților în cadrul serviciului protecție civile și situații excepționale. 7. Ordine interne cu privire la organizarea securității protecției civile și situației excepționale, nr.111-ab din 01.09.2022. 8. Panou cu primul ajutor medical în caz de situații excepționale și accidente. 9. Panou cu securitatea traficului rutier. 10. Reguli de comportare pe strada. 11. 9 ieșiri de rezervă. 12. Marcaje informaționale privind acțiunile elevilor și a personalului în caz de incendiu. 13. Instrucțiunea privind securitatea împotriva incendiilor, aprobată de directorul liceului. 14. Instrucțiunea privind modul de folosire a stingătoarelor, aprobată de directorul liceului. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de mijloacelor anti-incendiare și a ieșirilor de rezervă, care sunt funcționale. Dispune de un plan de evacuare anti-incendiar, aprobat și care este amplasat la fiecare etaj al instituției. Pe holurile instituției sunt amplasate plăcuțe care indică ușile de evacuare și direcțiile de deplasare. Dispune de instalații- stingătoare de stins incendii, mijloace de salvare a personalului. Conducătorii locurilor de muncă au fost instruiți în vederea securității contra incendiilor. În instituție este stabilită echipa care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor. Ușile de evacuare nu sunt blocate și sunt stabilite regulile interne de exploatare a căilor și ieșirilor de evacuare.  În anul școlar 2022-2023 angajații au fost informați, cunosc și respectă cerințele de apărare împotriva incendiilor la orele de Dezvoltare personală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform  criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT Academia Copiilor”, aprobat de către Consiliul Profesoral proces verbal nr.1 din 07.09.2022 și discutat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.2 din 07.09.2022. 4. Portofoliul diriginților / ale claselor. 5. Regulamentul despre protecția civilă. 6. Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, aprobat prin ord. MECC nr. 839 din 18.08.2020. 7. Curriculum la Dezvoltarea personală (cl. I-XII), modulul V: Securitatea personală. 8. Ordinul nr.115-ab din 01.09.2022 ,, Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime sau potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului” CP, proces-verbal nr.1 din 07.09.2022. 9. Ordin nr. 116-ab din 01.09.2022 ,,Cu privire la formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil al elevilor din IPLT „Academia Copiilor” în caz de situații excepționale și/sau de risc”. 10. Ordinul nr.127-ab din 07.09.2022 ,, Cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția copilului în IPLT ,,Academia Copiilor”. 11. Ordinul nr.136-ab din 19.09.22 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii naționale pentru combaterea Intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice” (Prevenirea intoxicațiilor chimice- plan de acțiuni). 12. Ordinul nr.171-ab din 26.10.2022,, Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Internaționale de prevenire a Intoxicațiilor cu plumb”.(Prevenirea intoxicațiilor cu plumb - plan de acțiuni) 13. Ordinul nr.155 din 03.10.2022 ,, Cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului securității Cibernetice cu genericul: ,,Fii în siguranță în mediul cibernetic” 14. Ordinul nr.183-ab din 08.11.2022 Cu privire la delegarea la seminarul instructiv metodic:,, Acțiuni de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET 15. Managementul clasei: Informarea elevilor cu privire la pericolele de incendiu, înec, trafic rutier, electrocutare, intoxicații cu produse alimentare, gaze și alte substanțe necunoscute, evitarea cazurilor de violență în rândul minorilor și alte situații care pot să apară în perioada vacanței. 16. Ordin nr. 21-ab din 24.01.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în IPLT „Academia Copiilor”. 17. Informarea părinților în cadrul ședințelor cu părinții: „Siguranța și securitatea vieții elevilor în timpul vacanței de vară”. (Procese verbale ale ședințelor cu părinții). 18. Informarea elevilor cu privire respectarea regulilor de securitate a vieții și sănătății la lecțiile de chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică (registrul de evidență cu semnătura elevilor). 19. Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02 din 07.09.2022. 20. Planul de protecție a riscurilor profesionale pentru anul 2023. 21. Managementul clasei: „Spune NU traficului de persoane!”, „Viitorul vă aparține!”, „Nu vreau să fiu victimă!”. 22. Expoziție de desene. 23. Managementul clasei (discuții, prelegeri, dezbateri): „Valori sociale ți personale”, „Aplicarea actelor legislative”, „Pedeapsa pentru comiterea infracțiunilor”. 24. Managementul clasei: Activități de informare a elevilor cu privire la pericolele de incendiu, înec, trafic rutier, electrocutare, intoxicații cu produse alimentare, gaze și alte substanțe necunoscute, evitarea cazurilor de violență în rândul minorilor și alte situații care pot să apară în perioada vacanței. 25. Ordinul nr.139-ab din 21.09.2022 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în IPLT ,,Academia Copiilor” 26. Informarea părinților în cadrul ședințelor cu părinții: „Siguranța și securitatea vieții elevilor în timpul vacanței de vară”. (Procese verbale ale ședințelor cu părinții). 27. Informarea elevilor cu privire respectarea regulilor de securitate a vieții și sănătății la lecțiile de chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică (registrul de evidență cu semnătura elevilor). 28. Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare , aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02 din 07.09.2022. 29. Planul de protecție a riscurilor profesionale pentru anul 2023. | | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează prin documente strategice și realizează sistematic activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Echipa managerială și personalul nedidactic este instruită periodic la Centrul Republican de instruire la Protecție Civilă. În instituție sunt realizate periodic: Săptămâna Circulației rutiere, Securitatea pe Internet, Prevenirea situațiilor de risc în cadrul cărora sunt realizate un șir de acțiuni/ activități. În ajunul vacanțelor fiecare diriginte instruiește elevii, contra semnătură, despre măsurile de securitate alimentară, electrică, rutieră, etc.  Disciplină școlară *Dezvoltarea personală*, include modulul „Securitatea personală”, unde elevii sunt învățați cum să prevină anumite situații de risc, dar și cum să reacționeze, conform vârstei în diferite situații.  În portofoliul catedrei Învățământ Primar sunt stocate proiecte educaționale ce reflectă activitatea învățătorilor pe parcursul a 10 zile a decadei/săptămâni: Circulația Rutieră, Securitatea pe Internet. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | | | **9.75** |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. Capitolul VIII.7. Cadrele auxiliare/ nondidactice (despre informarea și intervenirea în cazurile ANET). 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Ținta 2. Menținerea în instituție a unui climat psihologic adecvat derulării optime a activităților curriculare și extracurriculare:   -Opțiunea strategică 1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;  -Opțiunea strategică 3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delicvență juvenilă;   1. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022:   -Activitatea relațiilor de parteneriat;  -Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului;  -Activitatea coordonatorului cazurilor de ANET al copilului;  -Activități cu părinții;   1. Planul de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului. 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 3. Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului. 4. Proiectarea activității ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului. 5. Activitatea coordonatorului cazurilor de ANET al copilului. 6. Program de prevenire a abandonului școlar. 7. Planul de acțiuni privind promovarea siguranței pe internet și mediul online. 8. Politica de protecție a copilului, discutată la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 9. Registrul cazurilor de ANET, conform nomenclatorului 01-12. 10. Ordinul nr.115-ab din 01.09.2022 ,, Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime sau potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului” CP, proces-verbal nr.1 din 07.09.2022. 11. Ordin nr. 116-ab din 01.09.2022 ,,Cu privire la formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil al elevilor din IPLT „Academia Copiilor” în caz de situații excepționale și/sau de risc”. 12. Ordinul nr.127-ab din 07.09.2022 ,, Cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția copilului în IPLT ,,Academia Copiilor”. 13. Ordinul nr.136-ab din 19.09.22 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii naționale pentru combaterea Intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice” (Prevenirea intoxicațiilor chimice- plan de acțiuni). 14. Ordinul nr.171-ab din 26.10.2022,, Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Internaționale de prevenire a Intoxicațiilor cu plumb”.(Prevenirea intoxicațiilor cu plumb - plan de acțiuni) 15. Ordinul nr.155 din 03.10.2022 ,, Cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului securității Cibernetice cu genericul: ,,Fii în siguranță în mediul cibernetic” 16. Ordin nr. 166 din 13.10.2022 cu privire organizare și desfășurare a Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” 17. Ordin 176-ab din 01.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență” 18. Ordin 194-ab din 23.11.2022 cu privire organizare și desfășurare a Concursului dedicat Zilei Internaționale de combatere a maladiei SIDA: ,,O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” 19. Ordinul nr.183-ab din 08.11.2022 Cu privire la delegarea la seminarul instructiv metodic:,, Acțiuni de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET 20. Managementul clasei: Informarea elevilor cu privire la pericolele de incendiu, înec, trafic rutier, electrocutare, intoxicații cu produse alimentare, gaze și alte substanțe necunoscute, evitarea cazurilor de violență în rândul minorilor și alte situații care pot să apară în perioada vacanței. 21. Ordin nr. 21-ab din 24.01.2023 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în IPLT „Academia Copiilor”. 22. Informarea părinților în cadrul ședințelor cu părinții: „Siguranța și securitatea vieții elevilor în timpul vacanței de vară”. (Procese verbale ale ședințelor cu părinții). 23. Informarea elevilor cu privire respectarea regulilor de securitate a vieții și sănătății la lecțiile de chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică (registrul de evidență cu semnătura elevilor). 24. Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02 din 07.09.2022. 25. Planul de protecție a riscurilor profesionale pentru anul 2023. 26. Managementul clasei: „Spune NU traficului de persoane!”, „Viitorul vă aparține!”, „Nu vreau să fiu victimă!”. 27. Expoziție de desene. 28. Managementul clasei (discuții, prelegeri, dezbateri): „Valori sociale ți personale”, „Aplicarea actelor legislative”, „Pedeapsa pentru comiterea infracțiunilor”. 29. Managementul clasei: Activități de informare a elevilor cu privire la pericolele de incendiu, înec, trafic rutier, electrocutare, intoxicații cu produse alimentare, gaze și alte substanțe necunoscute, evitarea cazurilor de violență în rândul minorilor și alte situații care pot să apară în perioada vacanței. 30. Ordinul nr.139-ab din 21.09.2022 ,,Cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în IPLT ,,Academia Copiilor” 31. Informarea părinților în cadrul ședințelor cu părinții: „Siguranța și securitatea vieții elevilor în timpul vacanței de vară”. (Procese verbale ale ședințelor cu părinții). 32. Informarea elevilor cu privire respectarea regulilor de securitate a vieții și sănătății la lecțiile de chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică (registrul de evidență cu semnătura elevilor). 33. Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare , aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02 din 07.09.2022. 34. Planul de protecție a riscurilor profesionale pentru anul 2023. 35. Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administrație. 36. Registrul proceselor-verbale ale Ședințelor cu părinții. 37. Portofoliul diriginților/ ale claselor. 38. Fișa de sesizare în caz de ANET. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția proiectează prin documente strategice sistematic activități de colaborare cu familia, cu APL, cu diferite instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului/ elevului în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. În instituție funcționează Comitetul de părinți, care se întrunește pentru a discuta și decide în rezolvarea unor situații apărute.  În cadrul instituției au fost aprobate Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate și Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal în cadrul IPLT „Academia Copiilor”.  Cadrele didactice au realizat activități de prevenire și combatere a violenței în școală, colaborează cu părinții elevilor, cu autoritățile publice locale în activitatea de prevenire și combatere a violenței în școală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022.  2. Informarea cadrelor didactice cu Procedura de organizare instituţională și de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și Politica instituției de protecție a copilului. (CP p.v.nr.1 din 07.09.2022) .  3.Ordinul nr.173-ab din 08.10.2022 Cu privire la organizarea seminarului teoretico-practic pentru diriginții de clasă cu subiectul „Rolul cadrului didactic în organizarea și gestionarea procesului de învățare la disciplina Dezvoltare personală.  4. Informarea cadrelor didactice despre respectarea legislației și actelor normative reglatorii în procesul de soluționare a unui conflict (p.v. nr.1 din 16.09.2021 al ședinței Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului) .  5. Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Etică al Cadrului Didactic în IPLT „Academia Copiilor”, mun. Chișinău, aprobat la Consiliului de Administrație al DGETS nr. 4-1 din 07.08.2020.  6. Registrul Proceselor-verbale a Consiliul elevilor a pentru anul de studii 2022-2023.  7. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023, aprobat la Ședința Consiliului profesoral nr.1 din 07.09.2022.  8. Notă informativă despre atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul școlar 2022. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția valorifică resursele interne și, în funcție de nevoi, resursele din comunitate, pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.În instituție există personal format: coordonatorul ANET, psihologul școlar, diriginții de clasă, care contribuie la aplicarea procedurilor legale de organizare instituțională și intervenție în cazurile de ANET pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Administrația pune la dispoziția angajaților fișe de sesizare, formulare de raportare semestrială și alte resurse, inclusiv didactice și metodologice, necesare pentru implementarea *Procedurii de organizare instituțională privind prevenirea, sesizarea, raportarea cazurilor de ANET* (portofoliul cadrelor didactice). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces-educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al IPLT „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. nr. 21-ab din 24.01.2023. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat de către Consiliul Profesoral proces verbal nr.4 din 03.03.2018 și Consiliul de administrație, proces verbal nr.119/55 din 05.03.2018 4. Registrul Proceselor-verbale ale Consiliului profesoral pentru anul de studii 2022-2023. 5. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral nr.1 din 07.09.2022. 6. Portofoliile diriginților. 7. Portofoliul claselor.Fișele de post ale Cadrelor didactice. 8. Lădița de încredere. 9. Baza de date cu privire la contingentul de elevi din instituție. 10. Registrul serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023. 11. Monitorizarea zilnică a frecvenței și comportamentul elevilor. 12. Baza de date a elevilor din grupul de risc. 13. Boxa încrederii. 14. Graficul de serviciu al cadrelor didactice. 15. Informarea elevilor în cadrul Managementului clasei pe parcursul anului școlar. | | |
| **Constatări** | Instituția realizează activități de prevenire și combatere a violenței.  Activitățile de informare și de profilaxie se realizează de către diriginți și de psihologul școlar. Instituția informează părinții/ tutorii despre măsurile de combatere și prevenire a violenței în cadrul Ședințelor cu părinții, în cadrul ședințelor Consiliului de Etică, etc.  Activitățile în anul de studii 2022-2023, desfășurate în instituția de învățământ care au avut ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii și adulți de a deveni victime sau autori ai violenței și consolidarea factorilor care îi protejează față de asemenea situații, contribuie la reducerea violenței. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Registrul Proceselor-verbale ale Consiliului profesoral. 5. Portofoliile diriginților. 6. Portofoliul claselor. 7. Fișele de Post. 8. Repere metodologice privind activitatea psihologului în instituție de învățământ general. Registrele de clasă, rubrica (MANAGMENTUL CLASEI), unde este stipulat subiectul orelor cu privire la securitatea vieții în timpul vacanței. 9. Plan anual de activitate a psihologului, conform Planului managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. |
| **Constatări** | Instituția oferă tuturor elevilor, accesul la servicii de sprijin, care să le asigure dezvoltarea fizică, mentală și emoțională..  Activitatea de consiliere și de dezvoltare personală a avut un impact considerabil asupra elevilor. În rezolvarea problemelor emoționale, de comportament, de Bullying, de relaționare și de comunicare. Ședințele cu părinții: motivația scăzută, comportament de autoagresiune, conflicte în familie, probleme psiho-emoționale, de informare, etc |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5** |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din07.09.2022. 2. Regulile sanitaro-epidemiologice, distanța socială la școală și în societate, dezinfectarea mâinilor, informarea părinților despre virusul SARS-19. 3. Informarea părinților cu Planul de activitate al instituției pentru anul de învățământ 2022-2023 la ședințele cu părinții. 4. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 5. Plan anual de activitate a psihologului, conform Planului managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 16 septembrie 2022. 6. Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, on-line. Procese verbale ale ședințelor cu părinții. 7. Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţii, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 8. Plan de acţiuni de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții tuturor claselor. 9. Portofoliile diriginților. 10. Portofoliul claselor. 11. Fișele- post ale cadrelor didactice. |
| **Constatări** | În instituție sistematic sunt realizate activități de promovare a modului sănătos de viață, a valorii sănătății mintale și fizice în cadrul orelor tematice propuse, organizate de către diriginți în cadrul Managementului clasei în holuri sunt amplasate panouri informative despre stilul sănătos de viață. La lecții se utilizează planșe informative despre dauna fumatului, a consumului ,de alcool și substanțe toxice, despre importanța alimentației sănătoase, etc. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 3. Plan anual de activitate a psihologului, conform Planului managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 4. Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, on-line. Procese verbale ale ședințelor cu părinții. 5. Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţii, reprezentanţii APL, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 6. Plan de acţiuni de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 7. Portofoliile diriginților 8. Portofoliul claselor. 9. Fișele-post ale cadrelor didactice 10. Repere metodologice privind activitatea psihologului în instituție de învățământ general. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Consiliere psihologică cu elevii și părinții privind: inadaptare școlară; depășirea situațiilor de Bullying; managementul emoțional; prevenirea și diminuarea abandonului; probleme comportamentale, etc | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0.75 | Punctaj acordat: - 0.75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat de către Consiliul Profesoral proces verbal nr.1 din 07.09.2022 și Consiliul de administrație, proces verbal nr.01. din 07.09.2022. 4. Portofoliile diriginților și ale claselor. 5. Repere metodologice privind activitatea psihologului în instituție de învățământ general. 6. Registru serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023. 7. Panouri informative. |
| **Constatări** | Pe parcursul anului școlar instituția a realizat mai multe activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. Educaţia pentru un mod sănătos de viaţă se realizează prin diverse activităţi: ore educaționale, discuţii cu asistentul medical, elaborări de postere, seminare, panouri informative, postere, gazetă de perete, etc.  Elevii au fost implicați în activități de diseminare a experienței pozitive , a modului sănătos de viață în cadrul orelor de Dezvoltare personală. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **4.75** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Puncte forte | Puncte slabe |
| *Dimensiunea I* | * Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional, monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro - igienice, colaborează cu autoritatea publică locală, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. * Instituția de învățământ asigură paza și securitatea tuturor elevilor, cu ajutorul personalului auxiliar și cadrele didactice de serviciu, supraveghere video 24/24, toată durata procesului educațional, în incinta instituției, precum și a teritoriului adiacent. * Administrația instituției a elaborat în anul școlar 2022-2023, un orar echilibrat și flexibil, respectând normele stipulate ce Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică, întocmit în conformitate cu Planul-cadru, în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice și artistice și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale * Instituția a fost asigurată în anul școlar 2022-2023 cu materiale de sprijin funcționali care au corespuns parametrilor sanitaro igienici și cu cerințele de securitate: aparat de dezinfectare pentru mâini, covorașe cu dezinfectant, dezinfectant pentru suprafețe, săpun lichid, pastile de jaclor, tabidez, lavete, mănuși de cauciuc, măști textile, termometru non contact, uscătoare pentru mâini. * Instituția asigură cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor: blocul sanitar la intrarea în cantina cu apa calda dotat cu boilere, de sală de mese, frigider vitrina, sală de preparare a bucatelor, sală de păstrare a produselor alimentare, camera frigorifica, sală de păstrare a legumelor, spălătorie, frigider pentru păstrarea probelor diurne corespund normelor sanitare. * Instituția dispune de spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi: la fiecare etaj este amenajat câte un bloc, care dispune de 2-3 veceuri, lavoare cu apă rece, săpun și aparat de dezinfectare. * Instituția proiectează prin documente strategice sistematic activități de colaborare cu familia, cu APL, cu diferite instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului/ elevului în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET, funcționează Comitetul de părinți, care se întrunește pentru a discuta și decide în rezolvarea unor situații apărute, folosește resursele existente în comunitate (serviciile de sprijin familial, centre de asistență psihologică, etc) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil * Instituția dispune de personal calificat pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului. * Previne și intervine în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției și integrității fizice și psihice. * Instituția utilizează eficient resursele interne (psihologul liceului, personal didactic calificat care deține grade didactice superior, întâi, doi,) și comunitatea pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui elev. * Diriginții și psihologul școlar realizează activități de prevenire și combatere a violenței, activități de informare și de profilaxie, informează părinții/ tutorii despre măsurile de combatere și prevenire a violenței în cadrul Ședințelor cu părinții, în cadrul ședințelor Consiliului de Etică, etc. * Instituția oferă tuturor elevilor, accesul la servicii de sprijin, care să le asigure dezvoltarea fizică, mentală și emoțională, realizat de personalul calificat din instituție (psiholog, membrii serviciului ANET, cadre didactice etc.),. * Echipa managerială și cadrele didactice colaborează cu familiile elevilor prin grupurile formate de către diriginți, ședințele cu părinții organizate online/offline, cu diferite servicii publice de sănătate și proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale ale elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | * Numărul de elevi depășește capacitatea de proiect de locuitor, din cauza suprasolicitării și amplasării   într-o zona dens locuita. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlari***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Statutul instituției, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018 și înregistrat la IP „Agenția Servicii Publice” la 15.02.2019, cap. V. Drepturile și obligațiunile elevilor și părinților. Pct. 5.1. a) elevii au dreptul să-și expună liber opiniile, convingerile, ideile referitor la toate chestiunile care îi afectează; 2. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022, capitolul VI. Drepturile și obligațiunile elevilor și liceenilor, pct. 57. Elevii au dreptul:  * Să-și expună liber opiniile, convingerile, ideile; * Să constituie consilii, asociații care funcționează după un statut propriu; * Să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative;   3. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Prioritatea 2. Dezvoltarea spiritului inventativ/ creativ/ inovativ al elevilor; Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023;  4. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022, cap. IV. 1. Participarea democratică. Standardul 1.1. Participarea copiilor la procesul decizional în toate aspectele vieții școlare.  5. Ordin 150/1-ab din 03.10.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului elevilor în IPLT „Academia Copiilor”.  6. Procesele- verbale ale ședințelor Consiliului elevilor elevilor.  7. Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie.  8. Mijloace de informare: pagina liceului, panoul de afişaj, pagina web a liceuui.  9. Registrul Proceselor-verbale pentru anul de studii 2022-2023.  10. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023.  11. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație.  12. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Senatului elevilor.  13. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice.  14. Procesele verbale ale ședințelor cu părinții. | | | |
| **Constatări** | | Instituția motivează elevii de a fi aleşi în structurile de conducere ale instituţiei de învăţământ şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și auto organizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului Elevilor. 2. Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2022-2023. 3. Președintele CE face parte din componența Consiliului de administrație. | | |
| **Constatări** | În instituție funcționează Consiliul elevilor, reprezentanții căruia participă activ în cadrul diverselor activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini *pe* rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie la prin intermediul formării grupurilor de elevi, părinți pe Viber, Facebook, adrese de e-mail, pagina web a instituției. 2. Panoul de informare. 3. Pagina de FACEBOOK IPLT „Academia Copiilor”. 4. Lădița sesizărilor. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicare, ce reflectă opinia liberă a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Problemele elevilor se rezolvă la nivel de clasă, consultărilor individuale sau consiliere la nivelul administrației liceului. 2. Ordin 150/1-ab din 03.10.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului elevilor în IPLT „Academia Copiilor”. 3. Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2022-2023. 4. Procesele- verbale ale ședințelor Consiliului elevilor elevilor. 5. Participarea elevilor la discuția activităților propuse pentru anul de învățământ ce urmează.(Cererea cercuri) . 6. Ședințele cu elevii la toate nivelele. 7. Portofoliile diriginților. 8. Proiectarea anuală la disciplina Dezvoltare personală. 9. Asistențele la ore publice. 10. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului elevilor pentru anul 2022-2023. 11. Registru serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023. | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, evaluarea propriului progres. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

***Standard 2.2.* Instituția școlară comunica sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

***Domeniu: Management:***

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 2. În cadrul instituției activează A.O. ,,ÎNVĂȚĂMÂNTUL”. În cadrul Comitetului coordonator este delegat câte un părinte din fiecare clasă. 3. Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO,,ÎNVĂȚĂMÂNTUL”. 4. Procesele verbale ale ședințelor părintești pe clase. 5. Rețele de informare/ colaborare școală-familie. 6. Implicarea părinților la nivel instituțional în diverse activități. | | |
| **Constatări** | Instituția aplică proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor. Reprezentanţi ai părinţilor în CA și alte comisii. Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Acord de colaborare cu Centrul internațional de prevenire și informare în domeniul adicțiilor și Primăria municipiului Chișinău. 2. Acord de colaborare cu Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”. 3. Acord de colaborare cu Asociația Obștească Socio-Ecologică ,,CIVIS”. 4. Acord de filmare și mediatizare încheiat cu ,,General Media Grup”, SRL. 5. Acord de colaborare cu Asociația Obștească ,,Didactica aplicată”. 6. Acord de parteneriat cu SRL ,,Simpals Dev”. 7. Acord de parteneriat cu Losksley Christian School.Marea Britanie. 8. Acord de colaborare cu ALC BUIUCANI CENTRUL LINGVISTIC AMERICAN. 9. Acord de parteneriat educațional cu Liceul Teoretic ,,Iulia Hașdeu”, municipiul Chișinău. 10. Acord de parteneriat între Asociația Obștească ,,Amnesty Internațional Moldova”. 11. Acord de parteneriat educațional cu Gimnaziul-internat pentru copiii orfani și fără îngrijirea părinților din or. Strășeni. 12. Acord de colaborare cu Școala ,,Zilei de mâine” din orașul Moscova, Rusia; Acord revăzut. 13. Acord de parteneriat cu Asociația Obștească, Învățământul”. 14. Acord de parteneriat cu Universitatea Pedagogică de Stat ,,Ion Creangă”. 15. Platforma Națională a Tinerilor pentru participare activă 16. Centru de creație tehnică ,,Politehnic” 17. Centrrul YK ,,NEOVITA” 18. ROBOCODE Academy 19. Acord de colaborare nr.17 din 01.09.2022 pentru anul de studii 2022-2023 (inclusiv luna iunie 2023) între părți Centrul de Activitate Extrașcolară ,,Curcubeul” și IPLT ,,Academia Copiilor” 20. Acord de colaborare din 01 septembrie 2022 între Grădina Botanică Națională(Institut),,Alexandru Ciubotaru” (în continuare-GBNI) și IPLT ,,Academia Copiilor”. 21. Acord de colaborare dintre AO ,,Academia de Inovare și Schimbare prin Educație pentru anii 2022-2025 și IPLT ,,Academia Copiilor” 22. Acord de colaborare nr.23 din 21 octombrie 2022 între Asociația Obștească Tineri Activi satul Bălăbănești, raionul Briceni și IPLT ,,Academia Copiilor”. 23. Acord de colaborare Între Platforma Națională a Tinerilor pentru participare activă și IPLT ,,Academia Copiilor” | | |
| **Constatări** | Prezența acordurilor de parteneriat de reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Instituția informează prin intermediul paginii web, dar și în cadrul ședinţelor tradiţionale cu părinţii privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale în cadrul parteneriatelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Ordinele nr. 137-ab din 20.09.2022 cu privire la colaborarea și cooperarea instituției cu AO „Învățământul” pentru anul de studii 2022-2023; 5. Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO ,,Învățământul”, anul de studii 2022-2023. 6. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții. 7. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor consiliului de administrație 8. Panouri informative în holurile liceului | | |
| Constatări | Deciziile și implicarea părinților asigură o educație de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții pentru anul de studii 2020-2021. 5. Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului Coordonator a AO ,,Învățământul”, anul de studii 2022-2023. 6. Procesele-verbale ale Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă. Şedinţe generale cu părinţii. 7. Portofolii ale diriginților de clasă. | | |
| **Constatări** | Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului coordonator a AO„Învățământul” în termenii stabiliți, online. Participarea reprezentanților din fiecare clasă asigură informarea comunității liceului cu orarul activităților, modul de desfășurare și termenii de realizare, ceea ce asigură o colaborare eficientă dintre școală și familie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizare de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase. 5. Activități culturale cu participarea tuturor elevilor.( pagina web a instituției) 6. Codul Educației al Republicii Moldova 7. Planu-cadru aprobat de MEC, anul școlar 2022-2023. 8. Curriculum la disciplina Educație pentru societate, clasa a V-IX; cl. X- XII; 2018 | | |
| **Constatări** | Prezența Raportului cu privire la activitatea liceului, prezentare PPT, demonstrează promovarea sistematică și eficientă, respectul pentru diversitatea culturală, etnică,lingvistică, religioasă etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planurile anuale ale Comisiilor metodice. 2. Participarea în Proiecte inter-transdisciplinare, internaționale/ clasele primare/ limba și literatura română și la activitățile extracurriculare desfășurate în condiții pandemice. 3. Activități extracurriculare la nivel de instituție, municipale, republicane(mese rotunde, traininguri, seminare, concursuri diverse) în parteneriat cu DGETS, conform   - „Primul sunet - 2022-2023”(01 septembrie 2022).  - „Adio, drag abecedar” (2023).  - „Ziua micului academician” și „100 de zile de școală” ( februarie 2023).  - „Ultimul sunet 2022-2023” (30 mai 2023).  - Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (octombrie 2021).  - Săptămâna Drepturilor Copilului (noiembrie 2022).  - Săptămâna europeană a Imunizării (aprilie – mai 2023)  - Ziua Pământului (aprilie 2023).  - Eveniment de mediu internațional „Ora Planetei” (martie – aprilie 2023).  - Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și Legea” (martie 2023).  - Săptămâna Siguranței pe Internet (februarie 2023). | | |
| **Constatări** | Au fost desfășurate activitățile planificate prin intermediul platformelor educaționale on-line. Au fost plasate pe pagina web a liceului poze cu momente din activitățile desfășurate. În Programul de dezvoltare, strategică și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de

resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Încadrarea elevilor în cercuri pe interese:  * Dans popular * Cerc folcloric * Cerc dramatic.  1. Acord de colaborare pentru anul de studii 2022-2023 în perioada pandemică.   cu Centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul” pentru anul de studii 2021-2022.  Scopul acordului: dezvoltarea creativității și susținerii copiilor interesați de creația artistică.   1. Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare în condiții pandemice:   - Prima oră a anului de studii 2022-2023 „Lecția Independenței”  - Organizarea concursului „Limba noastră-i o comoară” (etapa locală)  - „Bostaniada 2022” (expoziții de toamnă)  - „Ziua micului academician” și „100 de zile de școală”  - Concursul de creație vizuală „Mărțișor – fir de dor” (etapa locală)  -„Adio, clasele primare”  - „Adio, drag abecedar”  - „Ultimul sunet”  - Participarea absolvenților la Programul cultural „Gala Absolvenților – 2023” | | |
| **Constatări** | Sunt create condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a și prejudecăților, stereotipurilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiecte de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală. 2. Lecția Independenței Republicii Moldova. 3. Concursul „Limba noastră-i o comoară” (etapa locală). 4. Concursul de creație vizuală „Mărțișor – fir de dor” . | | |
| **Constatări** | Sunt organizate activități și proiecte educaționale prin care se dezvoltă și se promovează acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de conviețuire a într-o societate interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dimensiunea 2* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional. Implicarea familiilor în viața școlii.  Existența și funcționalitatea parteneriatelor.  Elevii din instituție se implică în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere. | Mai sunt elevi și părinți reticenți la capitolul implicare socială. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional***

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.1.1.**Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Planul -cadru elaborat de MEC pentru anul școlar 2022-2023. 5. Planul de activitate a Comisiei multidisciplinatre intrașcolară pentru anul de stuii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 6. Scrisorile metodice la disciplinele școlare. 7. Proiectarea Anuală la toate disciplinele școlare. 8. Portofoliile Comisiilor metodice. 9. Planul de activitate a psihologului școlar. | | |
| **Constatări** | În anul școlar 2022-2023 instituția a creat condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății.  Incluziunea educațională este un subiect care este reflectat în Curriculumul școlar la disciplina Educație pentru societate, ceea ce permite fiecărui elev să aprecieze corect utilizarea și aplicarea termenului. Instituția dispune de rampă de intrare în școală.  În anul școlar 2022-2023, în instituție nu au fost înregistrați copii cu CES, înregistrați la SAP și instituția nu a elaborat PEI, curriculum la decizia școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evident și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 4. Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase. 5. Activități culturale cu participarea tuturor elevilor.( pagina web a instituției) 6. Planul -cadru elaborat de MECC pentru anul școlar 2022-2023. 7. Planul de activitate a Comisiei multidisciplinatră intrașcolară pentru anul de stuii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 8. Scrisorile metodice la disciplinele școlare. 9. Proiectarea Anuală la toate disciplinele școlare. 10. Portofoliile Comisiilor metodice. | | |
| **Constatări** | Procesele-verbale ale Comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru anul de stuii 2022-2023.  Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0.5 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Baza de date SIME. 2. Platforma [www.escoală.md](http://www.escoală.md) 3. Portofoliile Comisiilor metodice | | |
| Constatări | Înmatricularea elevilor în clasele I și a X-a conform platformei escoală.md. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces*** ***educațional:***

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Procesele –verbale ale Comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru anul de stuii 2022-2023  Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | La finele sem. I și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se i-au decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calificative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către psihologul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat:0 |
| **Total standard** | | | **5** |

***Standard 3.2.*** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral nr. 1 din 07 septembrie 2022. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Academia Copiilor”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 3. Procesele –verbale ale Comisiei multidisciplinare intrașcolară pentru anul de stuii 2022-2023 | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0.5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul de activitate a Comisiei multidisciplinatră intrașcolară pentru anul de stuii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2022. 2. Seminar: „Rolul cadrului didactic în activitatea educaţională cu copiii cu CES”, noiembrie 2022, ord. nr.195 din 30.11.2023noiembrie 2022. 3. Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| **Constatări** | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților 1or legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Planul de lucru al Consiliului elevilor, conform Planului managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. 2. Planul anual de activitate al serviciului psihologic, conform Planului managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral din 07 septembrie 2022. | | |
| **Constatări** | Se asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților 1or legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabila a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Constatări | Lipsa contingentului de copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situații1or de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Portofoliul Comisiei pentru protecția drepturilor copilului, ANET | | |
| **Constatări** | Datorită faptului că în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, au fost planificate activități de prevenire a situațiilor de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Pondere: 2 |
| **Total standard** | | | **3.5** |

***Standard 3.3.*** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. În instituție activează 55 de cadre didactice calificate și care se formează profesional în permanență (psiholog, profesor de dans), în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-cadru, a Codului Educației și a tuturor actelor normative existente. 2. Se deține Raport narativ cu privire la executarea bugetului. | | |
| **Constatări** | Din raportul dat este clar că s-au planificat și s-au înregistrat cheltuieli la capitolele: Întreținerea blocurilor de studii, achitarea salariului, formări profesionale, achiziții de fond de carte, procurarea de mijloace didactice, abonare, servicii medicale ș.a., ceea ce permite buna funcționalitate a instituției. În urma utilizării acestor activități, copilului îi sunt formate competențe de a evita, de a anticipa, iar în cel mai rău caz de a recunoaște formele de violență. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 | |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților instituției sunt păstrate în siguranță și acces are doar directorul instituției, conform nomenclatorului tipurilor de documente, 02-03 și 03-03. | | |
| **Constatări** | La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, SPCG au acces doar persoanele autorizate și desemnate prin ordinul directorului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Instituția dispune de teren și săli de sport, sala de lectură, sală de festivități, bibliotecă, cabinet de informatică, dotat cu 14 calculatoare/laptopuri/, laborator de fizică, chimie, mijloace didactice pentru cabinetul de biologie, Cabinet Metodic, săli de clasă dotate cu proiectoare, laptopuri, ecrane, planșe didactice, literatură. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ. | | |
| **Constatări** | Resursele materiale, financiare și umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educațional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul lecțiilor. 2. Elevii participă la cercuri. | | |
| **Constatări** | Prestarea unui învățământ interactiv și de calitate prin intermediul Programului de alternativă: ,,School of Tomorrow”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 3** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Crearea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional în baza Programului de alternativă: ,,School of Tomorrow”. | Spațiu insuficient pentru numărul solicitanților. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Metodologia evaluării sistemului de asigurare a calității educației. 5. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor administrației. 6. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice . 7. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliilor Profesorale. 8. Planul procesului de atestare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2022-2023. 9. Ordinile de stabilire a sporului de performanţă şi fişele de auto\evaluare a cadrelor didactice. 10. Rapoartele semestriale a cadrelor didactice. 11. Rezultatele examenelor de absolvire a ciclului gimnazial şi liceal, a testării naţionale la ciclul primar. 12. Certificatele de formare a cadrelor didactice şi manageriale pe parcursul anului şcolar 2022-2023. 13. Lista de achiziţii şi donaţii primite în anului şcolar 2022-2023. 14. Rapoartele semestriale şi anuale cu privire la reuşita şcolară, la desfăşurarea activităţilor extracurriculare, a concursurilor şcolare pe obiecte, atât faza locală cât şi cea municipală, republicană, a rezultatelor monitorizarii absenţelor elevilor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări** | Instituția a proiectat sistematic, în documentele strategice și operaționale, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale  Planul de activitate al liceului: reflectă etapele procesului managerial: proiectare - organizare, coordonare – monitorizare, control - evaluare. Instituția dispune de Regulamentul de ordine internă. El este actualizat în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic. Activitățile planificate în documentele strategice și operaționale ale instituției de învățământ au fost realizate. Asigurarea calităţii instruirii a fost realizată prin activizarea procedeelor de dirijare şi monitorizare, este realizată prin formarea continuă a cadrelor didactice. Prin diferite mecanisme de monitorizare sistematică a procesului educațional, în baza planurilor strategice și operaționale din instituție, are loc îmbunătățirea continuă a resurselor umane, prin participarea la procesul de atestare a cadrelor didactice confirmând sau obținând conferirea gradelor didactice superior, întâi, doi. Instituția proiectează anual îmbunătățirea continuă a resurselor materiale, a bazei TIC și alte resurse educaționale care contribuie la creșterea calității educației. Creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane a fost realizată, în anul școlar 2021-2022 prin intermediului procesului de atestare a cadrelor didactice |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform  criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Rapoartele semestriale şi anuale cu privire la reuşita şcolară, la desfăşurarea activităţilor extracurriculare, a concursurilor şcolare pentru anul de studii 2022-2023. 5. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliilor Profesorale. 6. Note informative despre controale tematice. 7. Portofoliile Comisiilor metodice. 8. Portofoliul rapoartelor statistice. 9. Planul procesului de atestare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2022-2023. 10. Notă informativă despre realizarea planului de atestare în anul școlar 2022-2023. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constatări** | Cadrele didactice s-au fost în cadrul diferitor instituții de formare continuă acreditate de MEC în țară, cât și în străinătate, dar și în cadrul diferitor workshop-uri organizate de către diferite Asociații, Fundații, ONG- uri, etc. În anul școlar 2022-2023, instituția a realizat în totalitate planul de formare continuă și de atestare didactică. 100 % de cadre didactice care au trecut prin procesul de atestare în anul școlar 2022-2023 au confirmat sau au obținut conferirea gradului didactic solicitat..  Instituția monitorizează creșterea calității la toate treptele de școlarizare prin intermediul evaluărilor, a tezelor semestriale, la examenele naționale la treapta primară, gimnazială, liceală.  Date despre % promovabilitatea la fiecare etapă conform rapoartelor statistice pentru final de an : ciclul primar -100%, ciclul gimnazial - 100%, ciclul liceal - 100%,  În anul școlar 2022-2023, a fost înregistrată o dinamică pozitivă a mediei rezultatelor la examenele naționale.  O contribuție calitativă în realizarea programelor educaționale și a curriculumului național în are corpul didactic calificat. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform  criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10709.2022. 4. Inițierea și realizarea cu elevii din Consiliul Elevilor a Proiectelor de îmbunătățirea a stării de bine în școală, finalizată cu Demersuri/ Propuneri către administrația liceului. 5. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023. 6. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 7. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor. 8. Procesele verbale ale ședințelor cu părinții. 9. Rapoarte asupra controalelor realizate de către Cadrul de conducere prezentate la Consiliul Profesoral. 10. Activități realizate în comun cu Șefii Comisiilor Metodice. 11. Participări la Ședințele Comisiilor metodice. 12. Portofoliul managerial. 13. Procesele verbale ale Consiliului de administraţie şi a Consiliului Elevilor. 14. Panourile de informare pentru părinţi şi elevi în holurile instituției. 15. Pagina web a instituției <https://academiacopiilor.md> |
| **Constatări** | Instituția a aplicat mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate decide în mod transparent, democratic și echitabil politicile instituției.  Instituția, în anul școlar 2022-2023, a asigurat, în activitatea consiliilor și comisiilor, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. În instituție au funcționat comisii și Consiliilor (Comisia Multidisciplinară, Consiliul de etică, Consiliul рrofesoral, etc.) care au monitorizat eficiența educațională, au promovat comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor educaționale. Activitatea acestor comisii este reflectată în registrul proceselor-verbale ale acestora. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2021-2022, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Plan de evacuare în cazuri de situații excepționale 5. Infrastructura IPLT „Academia Copiilor” 6. Misiunea şi obiectivele strategice din PDI; 7. Procesul educaţional în derulare; 8. Orarul instituţiei; 9. CDŞ-ul instituţiei; 10. Oferta curriculară a instituţiei. |
| **Constatări** | Instituția asigură organizarea în totalitate a procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea sa printr-o infrastructură perfect adaptată necesităților sale. Instituția asigură plenar condiții pentru realizarea misiunii școlii și a obiectivelor, dispune de o infrastructură adaptată necesităților sale.  Instituția dispune de o infrastructură școlară: cabinete specializate pentru fiecare disciplină școlară (inclusiv pentru limbile străine), sală de sport, Cabinet metodic, bibliotecă, cabinet psihologului, birou director, birou secretariat-contabilitate, cabinet medical școlar, grupuri sanitare (băieți, fete), teren de sport, etc. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Biblioteca instituției. 5. Conectarea la internet nelimitat a fiecărui cabinet școla.r 6. Registrul de evidență a materialelor didactice a Comisiilor metodice. 7. Lista de evidenţă a patrimoniului instituţiei. 8. Lista de evidenţă a fondului de carte a bibliotecii şcolare. 9. Paşapoartele cabinetelor şcolare. 10. Dotările laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie. 11. Dotarea cabinetului de informatică. |
| **Constatări** | Instituția în anul școlar 2022-2023 este asigurată cu echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, a componentelor locale ale acestuia. Instituția dispune și aplică echipamente variate (calculatoare/laptop-uri în fiecare sală de clasă, Smart TV în tote sălile de studii, acces nelimitat la internet, etc.  Instituția deține și utilizează materiale didactice, păstrate la fiecare Comisie metodică, Biblioteca instituției.  În anul școlar 2022-2023, în instituție nu au fost înregistrați copii cu CES, înregistrați la SAP, de aceea nu a avut curriculum adaptat și planuri educaționale individualizate. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; 4. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație 5. Planul de perspectivă a formării continue şi de atestare a cadrelor didactice; 6. Lista cadrelor didactice deţinătoare de grade didactice; 7. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Senatului elevilor 8. Certificatele gradelor didactice 9. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice 10. Portofoliile didactice ale profesorilor |
| **Constatări** | Instituția încadrează personal didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice pentru realizarea finalităților educaționale stabilite în conformitate cu normativele în vigoare. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; 4. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023. 5. Oferta curriculară a instituţiei. 6. Planul anual de activitate a instituţiei. 7. Orarul lecţiilor şi activităţilor extraşcolare. 8. Certificatele gradelor didactice. 9. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice. 10. Portofoliile didactice ale profesorilor. | | |
| **Constatări** | Instituția aplică un curriculum adaptat la condițiile și specificul local și instituțional, în limitele permise de cadrul legislativ. În anul școlar 2021-2022, în instituție nu au fost înregistrați copii cu CES, înregistrați la SAP, deaceea nu a avut curriculum adaptat și planuri educaționale individualizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0.75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **12,5** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum-ul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023. 5. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 6. Registrul Proceselor-verbale ale Comisiilor metodice. 7. Notele informative despre controalele tematice realizate. 8. Proiectările de lungă durată a cadrelor didactic. 9. Proiectările unităţilor de învăţare şi a activităţilor didactice 10. Analizele probelor de evaluare sumativă. 11. Certificatele gradelor didactice. 12. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice. 13. Portofoliile didactice ale profesorilor. | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează și monitorizează permanent în PDL, în documente de politici interne, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului atât componentele proiectare -predare -învățare -evaluare și autoevaluare. În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice au realizat curriculumul școlar. În condițiile pandemice au prezentat rapoarte săptămânale despre realizarea curriculumului școlar, au completat fișe semestriale despre procesul de realizare a curriculumului. Realizarea curriculumului școlar a fost monitorizat în procesul de verificare a registrelor școlare, măsurarea randamentului școlar al elevului pe parcursul anului (punctajul acumulat la evaluarea inițială în raport cu evaluarea finală. Un indicator al calității îndeplinirii curriculumului sunt rezultatele la examenele naționale în anul școlar 2022-2023. Nota media a examenelor de bacalaureat și media la examene de absolvire a gimnaziului . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activitățilorde recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație 5. Certificate de formare continuă a cadrelor didactice 6. Participarea în cadrul instruirii în proiectul „Clasa Viitorului” 7. Certificatele gradelor didactice. 8. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice 9. Portofoliile cadrelor didactice. 10. Contractele individuale de muncă din anul școlar 2022-2023. 11. Ordinele de angajare din anul școlar 2022-2023. 12. Planul de activitate cu tinerii specialiști. |
| **Constatări** | Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre, în anul școlar 2022- 2023. În anul școlar 2022 s-a pus accent pe crearea condițiilor de muncă, asigurarea unui climat favorabil, utilizarea eficientă a oportunităților profesionale, participarea la activități educaționale la nivel de municipiu, republică și internaționale, participarea în proiecte educaționale de  diseminare a bunelor practici. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Schema de încadrare a personalului. 5. Lista de evidenţă a patrimoniului instituţiei. 6. Lista de evidenţă a fondului de carte a bibliotecii şcolare. 7. Paşapoartele cabinetelor şcolare. 8. Dotările laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie. 9. Dotarea cabinetului de informatică. 10. Portofoliile didactice ale profesorilor. 11. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 12. Certificatele gradelor didactice. 13. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice. 14. Lista de evidenţă a personalului didactic. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Resursele educaționale necesare au fost ajustate permanent la cerințele zilei și a asigurat prin acestea, un proces educațional performant. A fost suplinit numărul de profesori care s-au pensionat, a fost modificat orarul în dependență de condițiile pandemice, a fost procurat utilajul tehnologic și TIC necesar pentru îmbunătățirea procesului de predare/ învățare/ evaluare. Instituția a dispus în anul școlar 2022-2023 de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național.  A fost îmbunătățite considerabil resursele educaționale. Instituția a fost conectata cu internet de mare viteza. La moment instituția dispune de număr necesar de calculatoare/ laptop-uri date în folosinta cadrelor didactice si manageriale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022 4. Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice 5. Proiectările unităţilor de învăţare şi a activităţilor didactice 6. Notele informative a controalelor tematice din anul de studii 2022-2023 7. Fişele de asistenţă la ore; 8. Certificatele gradelor didactice 9. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice 10. Portofoliile didactice ale profesorilor 11. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția a monitorizat eficient și a asigurat sistematic, în anul școlar 2022- 2023, centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.În condițiile desfășurării procesului educațional la distanța și mixt. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2022 4. 3, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 5. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 6. Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice. 7. Proiectările unităţilor de învăţare şi a activităţilor didactice. 8. Notele informative a controalelor tematice din anul de studii 2022-2023. 9. Fişele de asistenţă la ore. 10. Certificatele gradelor didactice. 11. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice. 12. Portofoliile didactice ale profesorilor. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția în anul școlar 2022-2023 a monitorizat și promovat eficient, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, așa cum este specificat în nou curriculum 2018 și 2019., elaborarea proiectelor didactice de către cadrele didactice prin acordarea ajutorului metodic, prin planificarea și organizarea controalelor frontale, tematice și operative.  Instituția a valorificat curriculum în baza Standardelor de eficiență a învățării, ajustând conținuturile la actualitate, în baza Curriculumului în vigoare, inclusiv cu concursul elevilor, prin teste de evaluare inițială, chestionare privind metodele și tehnicile didactice preferate, etc. Proiectele de lungă durată au fost evaluate de managerii responsabili pentru activitatea comisiilor metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 5. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 6. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 7. Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul 2022-2023. 8. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 9. Registrul Proceselor-verbale ale Comisiilor metodice. 10. Certificatele gradelor didactice. 11. Portofoliile didactice ale profesorilor. 12. Cataloagele școlare școlare. 13. Totalurile tezelor semestriale. 14. Probele de evaluare elaborate de cadrele didactice. 15. Portofoliile de evaluare a cadrelor didactice pentru fiecare clasă. 16. Analizele probelor de evaluare sumativă. 17. Planul anual al evaluărilor interne a disciplinelor şcolare. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | În anul de studii 2022-2023 s-a organizat și s-a desfășurat periodic evaluarea rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea fiecărui elev. Evaluări inițiale proiectate conform planului managerial al cadrelor de conducere si al activităților incluse în planul de dirijare și control. Fiecare cadru didactic a completat orarul desfășurării Evaluărilor Sumative pentru fiecare clasă.  Au fost realizate Evaluări inițiale, Evaluări formative, Evaluări sumative, conform Reperelor metodologice la disciplinele școlare.  În clasele primare obiectul evaluării îl constituie rezultatele școlare individuale ale copilului. Spectrul rezultatelor vizate este determinat de curriculumul școlar centrat pe formarea de competențe. Produsul școlar reprezintă un rezultat școlar proiectat pentru a fi realizat de către elev și măsurat, apreciat de către cadru didactic, elevul însuși, colegii și, eventual părinții. Fiecare produs este însoțit de un sistem de criterii de succes. Deci, în școala primară se organizează procesul de evaluare prin descriptori (ECD). În treapta gimnazială și liceală, la unele discipline școlare se realizează prin descriptorii (ed. plastică, ed. tehnologică, Educație pentru societate, Dezvoltare personală), conform Noului Curriculumului 2018 și 2019 și a metodologiilor de evaluare la aceste discipline.  Clasele liceale au realizat teze semestriale conform Planului Cadru realizat de MEC pentru anul școlar 2022-2023. Rezultatele fiecărui elev sunt fixate în cataloagele școlare, sunt analizate și generalizate de către cadrele didactice și echipa managerială. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform  criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 10709.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 5. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 6. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023. 7. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 8. Certificatele gradelor didactice. 9. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice. 10. Portofoliile didactice ale profesorilor. 11. Orarul activităţilor extracurriculare. 12. Planul anual al cercurilor şi secţiilor sportive. 13. Scenariile şedinţelor cercurilor. 14. Cererile de înscriere în cercurile. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform  criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 5. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 6. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 7. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 8. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 9. Certificatele gradelor didactice. 10. Portofoliile didactice ale profesorilor. 11. Cataloagele școlare școlare. 12. Totalurile tezelor semestriale. 13. Repere metodologice privind activitatea serviciului psihologic din instituție. 14. Programul de consiliere a cadrelor didactice. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția asigură sprijinului individual pentru elevi/ copii, pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate. Este respectat cu strictețe regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. (ord.nr.70 din 30.01.2020) Elevii corigenți au șansa să-și corecteze notele negative, pentru a-și îmbunătăți situația școlară. Pe tot parcursul anului elevii au beneficiat de consiliere psihologică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **14** |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; 3. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 5. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 6. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 7. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023. 8. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație și a Consiliului Elevilor. 9. Certificatele gradelor didactice. 10. Rezultatele evaluării portofoliilor didactice. 11. Portofoliile didactice ale profesorilor. 12. Cataloagele școlare școlare. 13. Totalurile tezelor semestriale. 14. Panourile de informare pentru părinţi şi elevi. 15. Fişele de evidenţă a cititorilor de la biblioteca şcolară. 16. Procesele verbale ale adunărilor cu părinţii. 17. Cererile de înscriere la cercuri. 18. Programul activităţilor extraşcolare. |
| **Constatări** | Instituția a asigurat, pe parcursul anului școlar 2022-2023, accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, sală de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor. Instituția dispune de bogate resurse educaționale stocate în biblioteca școlară: literatură artistică și publicistică. Instituția dispune și a utilizat în anul școlar 2022-2023 laboratoarele de chimie , fizică și biologie, conform recomandărilor Comisiei excepționale pentru starea de urgență în sănătate, în legătură cu situația epidemiologică. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 0.09.202. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 202-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 5. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 6. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 7. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 8. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 9. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 10. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 11. Certificatele gradelor didactice. 12. Portofoliile didactice ale profesorilor. 13. Cataloagele școlare școlare. 14. Lista elevilor participanţi la concursurile de sector, municipal, republican şi internaţionale şi performanţele înregistrate. 15. Lista activităţilor extracurriculare şi extraşcolare dina nul şcolar 2022-2023 şi rezultatele participării elevilor. 16. Darea de seamă a Comisiei metodice a diriginţilor. 17. Totalurile tezelor semestriale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția îşi actualizează permanent şi oportun baza de date privind performanţele tuturor elevilor şi mecanizmele de valorificare a potenţialulu creative al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii PEI.Proiect - Registrul electronic ( în condiții pandemice doar unele cadre didactice au reușit sa completeze și din considerentul că platforma creată de SIME a fost în permanență îmbunătățită, perfecționată și completată   * SIME, SIPAS, SAPD - Administratorul platformelor, împreună cu diriginții de clasă au completat și actualizat datele conform cerințelor și solicitărilor MEC.   În anul școlar 2022-2023 elevii au putut participa la concursurile care s-au desfășurat: Concursul Internațional „Pro Lectura”, eduția a IV-a, 2023.  Rezultate remarcabile au fost obținute și la olimpiadele școlare în etapele de sector, municipale și republicane. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform  criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 5. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 6. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 7. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 8. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 9. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 10. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022-2023. 11. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 12. Portofoliile didactice ale profesorilor. 13. Cataloagele școlare școlare. 14. Totalurile tezelor semestriale. 15. Lista elevilor participanţi la concursurile de sector, municipal, republican şi internaţionale şi performanţele înregistrate. 16. Procesele verbale a Comisiilor metodice de desemnare a elevilor participanţi la concursurile municipale. |
| **Constatări** | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului elevului/ copilului. Instituția informează comunitatea educațională a instituției despre succesele elevilor la olimpiadele de sector, municipală și națională prin Anunțuri - felicitări plasate în holul instituției și pe pagina web.Elevii cu rezultate foarte înalte sunt decernați cu diplome de merit la Careul solemn de la sfârșitul anului. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 3. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Lista elevilor participanţi la concursurile de sector, municipal,republican şi internaţionale şi performanţele înregistrate. 5. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 6. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 7. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 8. Certificatele gradelor didactice. 9. Portofoliile didactice ale profesorilor. 10. Cataloagele școlare școlare. 11. Totalurile tezelor semestriale. 12. Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice. 13. Proiectările unităţilor de învăţare şi a activităţilor didactice. 14. Notele informative a controalelor tematice din anul de studii 2022- 2023. 15. Procesul didactic în derulare. 16. Fişele de asistenţă la ore. 17. Produsele elevilor realizate în cadrul proiectelor de grup. | | |
| **Constatări** | Instituția de învățământ, a încadrat toți eleviii în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării Curriculum la Decizia Școlii. Acest proces a fost realizat în cadrul orelor opționale, concursurilor interne și externe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | * Instituţia de învăţământ este încadrată cu personal didactic şi auxiliar,calificat conform normativelor în vigoare. * În instituţia de învăţământ există o structură asociativă a elevilor- Consiliul elevilor și a Asociației părinților „Învățământul”, aleasă în mod democratic şi auto-organizată , care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educaţia copiilor. * Instituţia de învăţământ monitorizează înregistrarea şi evidenţa datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev. * Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor. * Instituția de învățămînt aplică Curriculumul Național în corespundere cu cadrul normativ. * Cadrele didactice, prin orele Dezvoltare personală şi activităţi extracurriculare, încurajează şi sprijină copiii să manifeste iniţiativă şi să realizeze activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. * Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluţionarea problemelor la nivel de clasă şi la nivel de şcoală. * Instituţia de învăţământ are un Consiliu de administraţie cu reprezentanţi ai părinţilor, ai elevilor din clasele liceale, care ia decizii şi activează în baza unui plan coordonat orientat spre asigurarea educaţiei de calitate pentru toţi copiii. * Instituţia de învăţământ dispune de mijloace de comunicare (mass- media şcolară, panou informativ, sistemul de informare publică, sondaje, expunerea şi argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuţii etc.), prin intermediul cărora elevii îşi pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. * Elevii, în cadrul orelor şi activităţilor educaţionale, îşi exprimă opinia personală referitoare la demersul educaţional realizat. * Cadrele didactice implică elevii în evaluarea propriului progres şcolar. * Cadrele didactice promovează respectul valorilor naţionale şi ale minorităţilor etnice, religioase sau de altă natură în activităţile curriculare şi extracurriculare * Cadrele didactice organizează spaţiul educaţional încât să faciliteze comunicarea şi colaborarea între copiii de diferită origine etnică şi culturală. * Administraţia instituţiei de învăţământ deţine toată documentaţia prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional. * Administraţia instituţiei de învăţământ elaborează un orar echilibrat, flexibil şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, între timpul de învăţare şi timpul de recreere. * Administraţia instituţiei de învăţământ colaborează cu părinţii elevilor şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mentale, stilului sănătos de viaţă în instituţie şi comunitate. * Administraţia instituţiei de învăţământ are elaborate proceduri de informare periodică a părinţilor, sau reprezentanţilor legali, despre rezultatele copiilor lor la nivel de clasă, prin diferite mijloace. * Administraţia instituţiei de învăţământ planifică, asigură şi evaluează formarea continuă a cadrelor didactice. * Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ sunt explicit orientate spre asigurarea calităţii educaţiei. * Activităţile planificate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ sunt realizate efectiv. | * Instituţia de învăţământ nu poate face referire la logopezi, pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, deoarece nu dispune de astfel de angajați. * Administraţia instituţiei de învăţământ nu are pe deplin definite mecanismele și elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, iniţiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieţii lor şcolare.psihologi, psihopedagogi etc. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 07 din 29.03.2023; 2. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2022; 3. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020); 5. Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Etică al Cadrului Didactic în IPLT „Academia Copiilor” aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces verbal nr. 1 din 01.09.2020 și Decizia Consiliului de аdministrație. 6. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 7. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 8. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 9. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 10. Certificatele gradelor didactice. 11. Portofoliile didactice ale profesorilor. 12. Cataloagele școlare școlare. 13. Totalurile tezelor semestriale. 14. Registrul serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023. |
| **Constatări** | Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului, menționează**:** Orice persoană cu statut de elev, fără deosebire de rasă , culoare, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vîrstă, dizabilitate, opinie, apartenenţă politică sau orice alt criteriu similar participă la activităţile organizate de instituţie.  Activitatea de psihodiagnostic: a fost orienta spre identificarea nivelului de adaptare a elevilor, teste sociometrice pentru determinarea coeziunii grupului și identificarea elevilor izolați, pentru determinarea stărilor emoționale, pentru determinarea climatului familial, pentru identificarea elevilor din zona de risc. Examinarea proceselor cognitive.  Activitatea serviciului psihologic, a urmărit stimularea autocunoașterii, identificarea și managerierea trăirilor interioare și a manifestărilor exterioare, pentru dobândirea și menținerea unui confort psihic, pentru formare unor capacități de relaționare pozitivă, de comunicare calitativă, de rezolvare a situațiilor problematice, de meditație și de suportul necesar în mediu școlar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 3. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020). 5. Codul de Etică și Integritate a elevului, aprobat la Consiliul elevilor din 28.02.2018 și Consiliul Profesoral din 01.09.2020. 6. Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Etică al Cadrului Didactic în IPLT „Academia Copiilor” aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr. 1 din 16.09.2021 și Decizia Consiliului de Administrație. 7. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 8. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 9. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 10. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație.. 11. Certificatele gradelor didactice. 12. Portofoliile didactice ale profesorilor. 13. Cataloagele școlare școlare.. 14. Totalurile tezelor semestriale. 15. Registrul serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Constatări** | Instituția a asigurat și planificat sistematic resursele pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen în anul școlar 2022-2023. Au fost planificate ședințe cu părinții tematice. Au fost proiectate activități metodice cu diriginții de clasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anul de studii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2018. Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Academia Copiilor” pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 06 din 29.03.2023; 2. Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022; 3. Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2022. 4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MECC nr. 70/2020); 5. Codul de Etică și Integritate a elevului, aprobat la Consiliul elevilor din 28.02.2018 și Consiliul Profesoral din 16.09.2021. 6. Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Etică al Cadrului Didactic în IPLT „Academia Copiilor” aprobat la ședința Consiliului рrofesoral, proces verbal nr. 1 din 01.09.2020 și Decizia Consiliului de аdministrație. 7. Curriculum Naționale la toate disciplinele școlare. 8. Reperele metodologice la disciplinele școlare pentru anul 2022-2023. 9. Planul de activitate al Consiliul de administrație pentru anul 2022- 2023. 10. Registrul proceselor verbale al Consiliului de administrație. 11. Portofoliile didactice ale profesorilor. 12. Registrul serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023. | | |
| **Constatări** | Instituția a realizat procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen  În cadrul lecțiilor de Educație pentru societate și Dezvoltarea personală la toate clasele sunt realizate ore tematice, conform curriculumului, în cadrul cărora a fost format și dezvoltat comportamentul nediscriminatoriu în raport cu genul. Formarea claselor de elevi, la înmatriculare în instituție respectă principiul echității de gen și repartizarea elevilor noi veniți în clase. Atât în clasele întâi dar și în celelalte clase.  Activitatea de profilaxie realizată de către psihologul școlar realizată la temele „Fenomenul Bullying în rândul elevilor: prevenire și combatere”, au contribuit la formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul și elevii. Au participat activ la activități curriculare și extracurriculare online și offline, care elimină stereotipurile și prejudecățile.  Cadrele didactice aplică în procesul educaţional tehnici ce încurajează, sprijină şi stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât şi a băieţilor, demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevilor şi cu starea socială a familiilor din care ei provin. În cadrul activităţilor educative, cercuri extraşcolare se observă o echitate între fete şi băieţi, etnie și religie. Angajații sunt informaţi prin semnătură despre procedura de organizare instituţională şi de prevenire a cazurilor de ANET. Fişa de sesizare a cazurilor suspecte de violenţă faţă de copil este disponibilă pentru toţi angajaţii instituţiei. În Registrul de evidenţă a sesizărilor nu sunt înregistrate în anul de studii 2022-2023 cazuri de sesizări. Raportul semestrial privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare şi trafic al copilului este întocmit în baza registrului de evidenţă. În cadrul orelor de Educație pentru societate și Dezvoltare personală, în anul școlar 2022-2023, au fost realizate ore conform proiectării didactice, bazată pe curriculum, care formează comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, sunt învățate conceptele cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | * Instituția de învățământ informează părinții, profesori, elevii despre prevenirea discriminării de gen.. * Formarea claselor de elevi, la înmatriculare în instituție, respectă principiul echității de gen și repartizarea elevilor noi veniți în clase. Atât în clasele întâi dar și în celelalte clase. * Dispune de cadre didactice formate în domeniul de gen și a proiectat activități de instruire cu cadrele didactice în cadrul seminarelor interne | * Discriminarea uneori se manifestă în grupurile elevilor online, deoarece este un mediu unde cadrele didactice nu au acces. |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Instituția deține documentația tehnică, sanitaro- igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional, monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice, colaborează cu autoritatea publică locală, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. * Instituția de învățământ asigură paza și securitatea tuturor elevilor, cu ajutorul personalului auxiliar și cadrele didactice de serviciu, supraveghere video 24/24, toată durata procesului educațional, în incinta instituției, precum și a teritoriului adiacent. * Instituția dispune de spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi: la fiecare etaj sunt amenajate blocuri sanitare pentru fete și băieți, care dispune de veceuri, lavoare cu apă rece, săpun și dozatoare pentru dezinfectare, 5 uscătoare electrice.   Instituția proiectează și realizează sistematic activități de participare ale elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor oferindu-le informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.   * În instituție există o asociație a elevilor Consiliul elevilor, care reprezintă elevii și le oferă posibilitatea de a participa activ în viața școlii, participă la luarea deciziilor, la activităţi culturale şi sportive și activează conform unui plan. * Instituția dispune de resurse și condiții materiale optime pentru valorizarea potențialului a fiecărui elev: Biblioteca școlii, Sală de Sport, Teren Sportiv, Laborator de fizică și chimie etc., activează Serviciul Psihologic, aceste condiții contribuind la îmbunătățirea coeziunii și relațiile interpersonale. * Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public., este înregistrată în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal în anul 2015. * În condițiile desfășurării procesului educațional la distanța și mixt instituția a procurat tehnica: 1- tablă interactivă, 30 televizoare smart, calculatoare pentru cabinetul de informatica, 28 laptopuri, utilizate de către cadrele didactice pentru realizarea lecțiilor sincron, Instituția a fost conectata cu internet de mare viteza. În total la moment instituția dispune de calculatoare date în folosință cadrelor didactice și manageriale. * Instituţia de învăţământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media şcolară, panou informativ, sistemul de informare publică, sondaje, expunerea şi argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuţii etc.), prin intermediul cărora elevii îşi pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. | * Numărul de elevi depășește capacitatea de proiect de instituție, din cauza suprasolicitării și amplasării într-o zona dens locuită. * Instituţia de învăţământ nu poate face referire la logopezi, pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, deoarece nu dispune de astfel de angajați. * Administraţia instituţiei de învăţământ nu are pe deplin definite mecanismele și elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, iniţiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieţii lor şcolare.psihologi, psihopedagogi etc. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Acțivitățile școlare și extrașcolare oferă posibilitate fiecărui copil să se manifeste conform particularităților și nevoilor specifice. * Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluţionarea problemelor la nivel de clasă şi la nivel de şcoală, oferindu-le posibilitatea de autoafirmare și dezvoltare. |  |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1\*** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **Total** |
| Punctaj maxim | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 13 | 14 | 7 | 6 | 96 |
| Punctaj acordat | 9,75 | 5 | 4,75 | 6 | 6 | 6 | 5 | 3,5 | 6 | 12,5 | 14 | 7 | 6 | 91,5 |
| Nivel de realizare (%) | 97,5% | 100% | 95% | 100% | 100% | 100% | 83,3% | 50% | 100% | 96,1% | 100% | 100% | 100% | 95,31% |
| **Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Anul de studiu | Nr. total cadre  de conducere | Rezultatele prezentării  Raportului anual de activitate | | | 2022-2023 | 6 | se aprobă |  |   **Directoarea liceului Nina Horjan** | | | | | | | | | | | | | | | |