**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Dragoș- Vodă”**

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație,

 **proces- verbal nr. 1**

și Consiliului profesoral, proces-verbal

**nr. 1 din 13.09.2023**

Decizia – **se aprobă**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** |  **Chișinău** |
| **Localitate** |  **comuna Stăuceni** |
| **Denumirea instituţiei** |  **Instituția Publică Liceul Teoretic ,,Dragoș- Vodă”** |
| **Adresa** |  **str. Livezilor2** |
| **Adresa filiale** |  **-** |
| **Telefon** |  **022326754** |
| **E-mail** |  lic.dragosvoda@gmail.com  |
| **Adresa web** |  <http://ltdragosvoda.educ.md/>  |
| **Tipul instituţiei** |  **Liceu** |
| **Tipul de proprietate** |  **public** |
| **Fondator/ autoritate administrativă** |  Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | **română** |
| **Numărul total de elevi** |  **615** |
| **Numărul total de clase** | **22** |
| **Numărul total cadre de conducere** | **3** |
| **Numărul total cadre didactice** | **36** |
| **Program de activitate** | **8.00- 17.00** |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | **2022-2023** |
| **Director** | **Bulat Cristina** |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 9](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 11](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 14](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 14](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 16](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 19](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 22](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 22](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 26](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 29](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 31](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 31](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 37](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 45](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 49](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 49](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Autorizație sanitară pentru funcționare, eliberat de către Centrul de Sănătate Publică nr. 016237/2022, ANSA, Nr. P-1489/2023
* Proces-verbal de recoltare a probelor de apă din 29 septembrie, 2022.
* Prezența meniului model 10 zile meniul zilnic;
* Ordinul 80-ab din 29. 08. 2022 cu privire la activitatea cantinei;
* Ordinul nr. 120-ab din 03.10.2022, cu privire la organizarea săptămânii „Siguranța în mediul online”;
* Proces-verbal nr.14 din 29.08.2022, al ședinței Consiliul de administrație, ordine de zi:
* pregătirea liceului pentru noul an de studii;
* avizarea fișelor postului;
* Ordinul 86-ab din 02.09.2022 cu privire la persoanla responsabilă de protecția civilă;
* Ordinul 100-ab din 09.09 2022 cu privire la personalel responsabile de Securitate și sănătatea în muncă;
* Ordinul nr.49-ab din 13.04.2023 cu privire la Securitatea elevilor în vacanța de Paști;
* Ordinul nr. 50-ab din 13.04.2023 cu privire la numirea persoanelor de serviciu în perioada vacanței;
* Proces-verbal nr. 3 din 10.11.2022, al ședinței Consiliul de administrație, pregătirea liceului către sezonul rece;
* Ordinul nr 37-ab din 20.03.2023 cu privire la Campania de salubrizare, curățenia general de primăvară;
* Contract nr. 189 din 25. 08.2023, Proces-verbal din 25.08.2023, cu privire la efectuarea lucrărilor de dezinsecție și dezinfecție;
* Registrul de triaj al articolelor culinare finite;
* Registrul de triaj al produselor ușor alterabile;
* Registrul de evidență a bolilor infecțioase;
* Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale;
* Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;
* Registre de evidență a securității muncii angajaților:
* Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; amplasate la fiecare nivel, în hol, linia de vacuare este marcată cu roșu;
* Graficul igienizării și dezinfectării spațiilor, acroșat pe fiecare ușă din instituție;
* Monitorizarea temperaturii în frigider la cantina.
 |
| Constatări |  Administrația instituției se preocupă pentru asigurarea securității și protecției tuturor elevilor din instituție. Planificarea riguroasă a activităților ce vizează sănătatea, siguranța și protecția copiilor/elevilor asigură realizarea unor acțiuni concrete ale angajaților în vederea respectării și monitorizării cerințelor sanitaro – igienice în instituție. Activitățile realizate vizează monitorizarea situației cu privire la respectarea normelor de sănătate, siguranță și protecție a copiilor și elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 08 .09.2022;
* Ordinul nr. 81-ab din 25.08.2021, cu privire la supravegherea permanentă la porțile instituției;
* Ordinul nr. 79-ab din 29.08.2022, cu privire la securitatea la traficul rutier;
* Ordinul nr. 120-ab din 03.10.2022, cu privire la organizarea săptămânii „Siguranța în mediul online”;
* Ordinul nr. 121-ab din 03.10.2022 cu privire la organizarea și desfățurarea campaniei naționale „Sîptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;
* Ordinul 10-ab din 30.01.2023 cu privire la organizarea Săptâmânii Siguranței pe internet;
* Ordinul 1-3- ab din 16.09.2022 cu privire la organizarea săptămânii combaterii intoxicațiilor acute, exogene cu substanțe chimice;
* Fişa - post pentru personalul de pază;
* Ordinele de angajare al persoanelor responsabile de pază (paza de noapte a instituției-3 persoane, ușier-o persoană);
* Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;
* Cartea de vizită;
* Registru de evidență a instructajelor la tehnica securității în cabinetul de informatică.
* Fișele- post ale personalului de pază, semnate la angajare, de exemplu, ultimul paznic angajat la data de 01.09.2022, și fișa- post semnată în ziua angajării, de angajat și angajator;
* Cartea de vizită a persoanelor care vizitează instituția, începută la data de 03.09.2019, persoana responsabilă- ușierul;
* Registrul de observații și sugestii a persoanelor care au vizitat IPLT „Dragoș- Vodă”, început la data de 23.03.2011.
 |
| Constatări | Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare: există paznici pe timp de noapte, sunt 14 camere de luat vederi. Registre de monitorizare a vizitatorilor demonstrează o siguranță a elevilor, copiilor pe toată durata programului educațional, sunt prezente ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post și graficul de serviciu al cadrelor didactice. Ordine cu privire la desfășurarea decadelor educaționale cu securitatea elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite;
* Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, al ședinței Consiliului de administrație, aprobarea orarului lecțiilor și activităților extracurriculare pentru anul de studii 2022-2023;
* Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, al ședinței Consiliul profesoral, avizarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2021-2022;
* Ordinul nr. 92-ab din 08.09.2022 cu privire la punerea în aplicare a deciziilor Consiliului profesoral nr. 1 din 08.09.2022;
* Se respectă Planul – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022-2023, aprobat prin ordinul MEC;
* Graficul evaluărilor sumative, lunar;
* Graficul activităților desfășurate în procesul de atestare, anul de studii 2022-2023;
* Plan de activitate lunar afișat permanent în centrul metodic, exemplu, septembrie, 2022.
 |
| Constatări |  Instituția dispune de un panou unde este afișat orarul lecțiilor și ale activiățile extracurriculare. Instituția asigură majoritatea disciplinelor cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere, însă, uneori din lipsa de cadre didactice suntem nevoiți să angajăm profesori prin cumul. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 87 ab din 05.09.2022 cu privire la numirea administratorului pentru SIME;
* Registrul de evidență a bunurilor materiale luate la evidența contabilității instituției și registrele aprobate prin ordinul Ministerului finanțelor 216 din 28.12.2015
* Raport SIME anual semnat electronic de către directorul instituției.
* Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu (25 cabinete de curs, 2 cabinete de limba engleză, 2 cabinete de menaj, 1 cabinet de ed. muzicală, 1 cabinet de informatică, o sală de sport;
* 650 de scaune, 400 de bănci;
* Băncile sunt marcate conform taliei elevilor.
* Sala de mese este asigurată cu 20 de mese, la fiecare se pot alimenta 6 elevi din clasele primare, în sala de mese sunt 40 de scaune, pe fiecare scaun încap 3 elevi.
 |
| Constatări |  Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate, mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente,marcate conform taliei elevilor în toate auditoriile liceului. Astfel, respectarea normativelor în vigoare determină dezvoltarea fizică și mentală armonioasă a copilului. La achiziționare se optează pentru mobilier reglabil, comod și practice, dar, la moment, pe alocuri, în clase și în grupe se asigură cu mobilier adaptat necesității fiecărui elev sau copil. Mobilierul este adaptat vârstei, dar mai 7 puțin se reușește a adapta mobilierul particularităților psihofiziologice individuale. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1  |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrele de evidenţă a elevilor care au făcut cunoștință cu regulile de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică;
* Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;
* Instituția dispune de 52 calculatoare conectate la internet (12 utilizate de către elevi în cabinetul de informatică, 39 sunt utilizate de către cadrele didactice în scop educațional, 1 calculator în centrul de resurse pentru elevii cu CES);
* Fiecarea cabinet dispune de televizor.
 |
| Constatări |  Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile), corespunde la necesitate, conform schimbărilor ce parvin în actele npormative în vigoare, constituie acțiuni orientate spre respectarea cerințelor sanitaro - igienice și de securitate. Mobilierul, inventarul, echipamentele și materialele de sprijin au fost achiziționate în ultimii 10 ani, ceea ce constituie un avantaj în aprecierea stării și funcționalității acestora. Dotarea spațiilor cu mijloace TIC este un punct forte al instituției. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 80-ab din 29.08.2022, cu privire la crearea comisiei de triere;
* Planul de lucru al lucrătorului medical pentru anul de studii 2022-2023 în IPLT „Dragoș- Vodă” din Stăuceni, asistentă medicală- Jioară Valentina, aprobat de directorul instituției la data de 02 septembrie, 2021;
* Planul de lucru al lucrătorului medical;
* Registrul de triaj al elevilor;
* Carnetele cu controlul medical al angajaţilor.
* Ordinul 88-ab din 05.09.2022, cu privire la organizarea alimentației gratuite pentru elevii din clasele primare,
* Ordinul 89-ab din 05.09.2022, cu privire la dejunul gratuit pentru elevii din familiile social dezavantajate,
* Ordnul nr. 90-ab din 05.09.2022 cu privire la alimentația elevilor cu TBC;
* O mașină de spălat vase;
* Depozit pentru legume și fructe;
* Sala de servire a mesei a elevilor din instituție coincide cu sala de festivități;
* Sala de mese prevede 120 de locuri;
 |
| Constatări |  Instituția este dotată cu spațiu pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare, lângă blocul alimentar sunt lavoare cu apă caldă curgătoare, uscătoare. Alimentaţia elevilor se desfășoară conform normelor în vigoare. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * 5 spații sanitare în edificiul principal;
* WC-uri cu cabine în instituție: 2 – băieți, 2 – fete , 1 – personal;
* 13 lavoare cu apă curgătoare;
* Apă caldă și dozatoare cu săpun;
* 6 uscătoare electrice pentru mâini în școală;
* Accesibilitatea în blocurile sanitare;
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate, conform graficului de monitorizare;
* Info-grafice plasate în locurile comune despre regulile de igienă.
 |
| Constatări | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. Prezența apei calde pe parcursul întregului an , dotarea spațiilor conform cerințelor în vigoare, igienizarea corespunzătoare constituie niște indicatori ai asigurării curățeniei ce contribuie la sănătatea și confortul fiecărui copil/elev. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal de control, nr. 10. 212 din 05.10.2022, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică**;**
* Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;
* Planul Protecției Civile în caz de situații excepționale în IPLT „Dragoș-Vodă”, pentru anul de studii 2022-2023.
* 7 mijloace antiincendiare funcționale;
* Prezența ieșirii de rezervă, accesul la pod existent;
* Ordinul nr. 63-ab din 16.05.2023, cu privire la desfășurarea antrenamentelor în caz de situație excepțională pe 19.05.2023 în instituție;
* Elevii se instruiesc periodic în cadrul orelor de dezvoltare personală, cu privire la situațiile excepționale (clasa a VI-a C, la data de 30.03.2022);
* Proces-verbal de control, nr. 10. 212 din 05.10.2022, în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.
* Registrul de evidență a instruirilor pentru apărarea împotriva incendiilor, deschis la 13 aprilie, 2023;
* Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică la I grupă, deschis la data de 13 aprilie, 2023.
 |
| Constatări | În instituție mijloacele antiincendiare sunt funcționale și asigură securitatea copiilor în caz de incendiu. Ieșirile de rezervă, conform Planului cadastral, sunt amplasate reușit, ținându-se cont de specificul instituției. Un punct slab ar fi lipsa sistemului de alarmă și antiincendiu în instituție. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,25 | Punctaj acordat: - 0,25 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022;
* Ordinul nr. 83-ab din 12.10.2020, cu privire la aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET în perioada pandemiei.
* Ordinul nr. 79-ab din 29.08.2022, cu privire la organizarea decadei rutiere „Siguranța ta are prioritate”;
* Ordinul nr. 120 din 03.10.2022, cu privire la organizarea Lunarului Securității Cibernetice;
* Tehnica securității în cadrul orelor de educația tehnologică, educația fizică, chimie, fizică, informatică, biologie, aprobată de directorul instituției în luna septembrie, 2022 și adusă la cunoștința elevilor contra semnătură;
* În cadrul orelor de „dezvoltarea personală”, la modulul „Securitatea personală” se studiază reguli de prevenire a situațiilor de risc.
 |
| Constatări |  Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor;Proiecte didactice; Listele elevilor cu semănăturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **8,25** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2021-2022 (pag. 221- 228), aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29 august, 2022;
* Ședințele cu părinții la nivel de clasă cu diferite conținuturi tematice;
* Prevederi în PMA despre Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor, pagina 240;
* Acord de colaborare cu APL, comuna Stăuceni, nr. 09 din 30.08.2022;
* Ordinul nr. 93-ab din 09.09.2022, cu privire la crearea Grupului de lucru intrașcolar.
* Ordinul nr. 94-ab din 09.09.2022, cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului;
* Ordinul 96-ab din 09.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET;
* Prdinul 97-ab din 09.09.2022, familiarizarea angajaților cu politica de protecție a copilului.
 |
| Constatări | Instituţia colaborează cu APL ăn ceea ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei.Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi emailuri. Însă din motiv că în instituție sunt elevi din familii social vulnerabile, mai este de lucru la acest capitol. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prevederi în Proiectul managerial, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 13 din 29 august, 2022:
* Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;
* Campania de prevenire a abuzului față de copil „Să creștem fără violență”
* Seminarul instructive- mketodic „protecția copilului față de violență în instituția de învățământ, pagina 234.
* Prevederi în PMA, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022:
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie,
* Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar;
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul MEC nr. 858, prezentat la Consiliul profesoral, process-verbal nr. 1 din 08.09.2022;
* Lădița de încredere pentru elevi;
* Registru de evidență al ședințelor generale cu părinții; Raport cu privire la activitatea serviciului psihologic, prezentat la Consiliul profesoral nr. 16 din 28.08.2022.
 |
| Constatări | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Administrația instituției a depus efort pentru a motiva părinții de a oferi necondiționat timp, înțelegere și dragoste copilului său. Asigurarea protecției fizice și psihice a copilului/elevului se realizează sistematic prin realizarea tuturor acțiunilor prevăzute în PMA și în alte acte normative ce vizează securitatea psihoemoțională a copilului/elevului. Colaborarea eficientă și la necesitate. cu resursele existente în comunitate, contribuie la prevenirea și remedierea situațiilor care pun în pericol viața și securitatea copilului/elevului. În instituție este angajat un psiholog, ceea ce constituie un avantaj în prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz fizic și psihologic asupra copiilor și elevilor. În instituție este desemnat coordonator ANET. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prevederi în PMA, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022:

Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie,Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar; * Ședință generală cu părinții, process-verbal nr. 3 din 29.09. 2022, cu tema: „rezolvarea conflictului apărut între elevii clasei a VI-a și a V-a”;
* Seminar instructive metodic „ drepturile copilului la protecție împotriva violenței psihice și fizice, proces-verbal al ședinței Comisie Metodice „Consiliere și dezvoltare personal nr. 7 din 03.03.2023;
* Ordinul 96-ab din 09.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET;
* Ordinul nr. 141 ab din 01.11.2022, cu privire la campaniei „Să creștem fără violență”;
* Ordinul nr. 143- ab cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii toleranței;
* Ordinul nr. 08 ab din 26.01.2023 cu privire la Ziua internațională a nonviolenței și Păcii;
* Ordinul nr. 35-ab din 15.03,2023 cu privire la numirea personae responsabile pentru promovarea toleranței;
* Proces verbal nr. 1 din 08.09.2022, Consiliul profesoral, Instrucțiuni formarea angajaților privind ANET;
* Seminar instructive metodic „ drepturile copilului la protecție împotriva violenței psihice și fizice, proces-verbal al ședinței Comisie Metodice „Consiliere și dezvoltare personal nr. 7 din 03.03.2023;
* Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală (clasa a X-a)\_cu tematica respective.
 |
| Constatări | Dovezile prezentate scot în evidență multitudinea de activități de prevenire și combatere a oricăror tipuri de violență între actanții educaționali. Acțiunile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra menținerii climatului psihopedagogic în instituție, a consolidat parteneriatul școală-familiecomunitate, ceea ce a asigurat pentru toți elevii condiții favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum protecția lor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Cabinetul psihologului școlar, program de lucru: 7:30 până la 18:30
* Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2020 al ședinței Consiliului profesoral, cu următoarea ordine de zi:
* Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2022-2023;
* Proiectarea de lungă durată a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă pentru anul 2022-2023;
* Registrul consilierilor psihologice;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 08.09.2022, cuprinde componentele:
* Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin;
* Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar;
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară
* Planul de activitate al asistentei medicale**;**
* Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Liceului Teoretic „Dragoș- Vodă”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 08.09.2022;
* Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă:
* Pagina Web a instituției <http://ltdragosvoda.educ.md/> ;
* Pagina de facebook <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
 |
| Constatări | Implicarea familiei în acțiunile de promovare a sănătății fizice și mintale a copiilor/elevilor contribuie la menținerea și formarea stilului sănătos de viață al copilului. Parteneriatul viabil instituție – CSP-APL constituie un instrument de monitorizare sistemică a sănătății copilului/elevului în mediul școlar și comunitar. Astfel se creează contexte de motivare și stimulare a copiilor de a duce un mod de viață sănătos. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 08.09.2022, cuprinde componentele:
* Preveri în PMA, Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag. 241 ;
* Planul anual de activitate al psihologului, pag. 276;
* Planul anual de activitate al cadrului de sprijin, pag. 271;
* Planul anual de activitate al lucrătorului medical, pag. 292.
* Participarea psihologului la activități de formare:
* Primul ajutor psihologic ăn situații de criză. Asistența psihologică a refugiaților (la data de 09.03.2022);
* Intervenția specialiștilor din instituțiile de învățământ în situații de violență online(la data de 11.04.2022).
* Proces-verbal nr. 8 din 05.04.2023 al ședinței Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală, cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului de informare și sensibilizare Pro sănătatea;
* Proces verbal nr. 2 din 13.09.2022, Ordinea de zi: Aspecte psihologice în adaptarea elevilor claselor a V-a;
* „Lunarul Cibernetic”, desfășurat la data de 01 noiembrie., 2022;
* Campionatul de baschet, Cupa sectorului Râșcani, 13 mai, 2022;
* Procesului de alimentație în Liceul Teoretic ,,Dragoș – Vodă” din com.Stăuceni, sectorul Râșcani, <http://ltdragosvoda.educ.md/2021/02/25/procesului-de-alimentatie-in-liceul-teoretic-dragos-voda-din-com-stauceni-sectorul-rascani/>
* Panoul de avize/ site-ul Instituției; <http://ltdragosvoda.educ.md/> ;.
* Fișele medicale ale copiilor ce includ controlul profilactic efectuat de medicii de la Centrul de Sănătate Stăuceni.
 |
| Constatări |  Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Cabinetul psihologului accesibil tuturor elevilor;
* Cabinetul medical;
* Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă accesibil elevilor cu CES;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, cuprinde componentele:
* Preveri în PMA, Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag. 241 ;
* Planul anual de activitate al psihologului, pag. 276;
* Planul anual de activitate al cadrului de sprijin, pag. 271;
* Planul anual de activitate al lucrătorului medical, pag. 292.
 |
| Constatări | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, cuprinde componentele:
* Preveri în PMA, Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag. 241 ;
* Planul anual de activitate al lucrătorului medical, pag. 292.
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Certificat de participare în cadrul programului de formare profesională a cadrelor didactice pentru implementarea Curriculumului la disciplina opțională Educația pentru sănătate, ordinul MEC nr 768 din 26.07.2022;
* Existenţa şi completarea panoului de afişaj periodic;
* Ordinul nr. 41-ab din 28.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație Pro sănătatea, perioada 03-28.04.2023;
* Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală (clasa a X-a);
* Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele opționale de chimie și explorarea mediului.
* Registre de evidenţă medicală.
 |
| Constatări |  Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. În instituție se organizează acțiuni de promovare a modului sănătos de viață, astfel sunt prevenite unele riscuri de accidentări, îmbolnăviri, surmenaj, stres.Utilizarea resurselor metodologice în procesul educational generează un climat psihologic favorabil. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **4** |
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
|  | * Asigurarea pazei şi curităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;
* Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;);
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
* Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;
* Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar;
* Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;
* Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitățile vecine;
* Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului;
* În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET.
 | * Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nondidactic.
* Criza epidemiologică actuală cu Covid-19
* Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu;
* Venituri extrabugetare mici;
* Insuficienta finanțare a instituției.
* Lipsa mobilierului adaptat particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor/ copiilor;
* Mobilier adaptat conform necesităților fiecărui elev sau copil în unele clase și grupe;
* Dotarea instituției cu sistem antiincendiu;
* Lipsa prevederilor, în documentele strategice, a acțiunilor de colaborare cu APL sau cu alte instituții de stat cu atribuții legale de implicare a acestora în informarea elevilor/ copiilor cu privire la procedura legală de intervenție în cazurile ANET.
 |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Program de dezvoltare instituțională 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 1 din 26.08.2020 care este periodic revizuit;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr 1 din 08.09.2022, cu următoarele componente:
* Regulamentul Consiliului elevilor, pagina 255;
* Planul de activitate al Consiliului elevilor, pagina 265;
* Ordinul nr. 98-ab din 09.09.2022 cu privire la constiuirea și funcționarea Consiliului elevilor;
* Proces-verbal nr. 3 din 05.12.2022 al ședinței Consiliului elevilor, cu ordinea de zi: Susținerea elevilor din familii dezavantajate prin acțiunea de binefacere „Caravana de Crăciun”;
* Mijloace de informare: site-ul liceului, panoul de afişaj; rețele de socializare; <http://ltdragosvoda.educ.md/> , <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
* Ordinul nr. 94-ab din 09.09.2022, cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor (membru al acestei comisii este președintele Consiliului elevilor);
 |
| Constatări |  Instituția valorifică procedurile specifice de implicare a elevilor de vârstă școlară mica în procesul decizional al instituției, cu luarea în considerare a particularităților psihofiziologice și de vârstă a lor. Familiarizarea elevilor, indiferent de vârstă, cu procesul de luare a deciziilor are un impact pozitiv asupra formării personalității acestora. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022;
* Președintele Consiliului elevilor pentru anul de studii 2022-2023 este elevul din clasa a XII-a, care este membru al Consiliului de administrație al liceului;
* Proces-verbal nr. 5 din 03.02.2023 al ședinței Consiliului elevilor cu privire la implicarea și organizarea activității Dragobetele;
* Proces-verbal nr. 5 din 03.02.2023 al ședinței Consiliului elevilor cu privire la participarea elevilor la dezbateri „Pacea- un drept fundamental”
* Organigrama instituției;
* Proces- verbal nr 5 din 02. 03. 2023, participarea la activitatea cu tema „Antibuling în școală”
* Proces- verbal nr 6 din 03.03.2023, Organizarea Săptămânii Științelor exacte;
* Proces-verbal nr 6 din 03.03.2023 al ședinței Consiliului Elevilor, ordinea de zi: sondajele cu privire la selectarea orelor opționale;
* Proces- verbal nr. 7 din 04.04.2023, Implicarea în Campania de promovare a modului sănătos de viață „Pro Sănătatea”;
* Implicarea elevilor în juriu la activitatea extracurriculară, „Ziua Lecturii”, 14 februarie, 2023, în IPLT „Dragoș- Vodă”; https://www.facebook.com/photo/?fbid=5739402862855367&set=g.390329808319309
* Organizarea alegerilor Președintelui Consiliului elevilor, la data de 21 octombrie, 2022, https://www.facebook.com/groups/390329808319309/posts/1078149962870620/;
* Panoul Consiliului elevilor.
 |
| Constatări | În instituție există o structură asociativă a elevilor - Consiliul elevilor. Aceasta este constituită din elevii claselor a V-a – a XII-a, într-un mod democratic și funcționează în baza unui plan de activitate sub ghidarea directorului adjunct pentru educație. Elevii sunt permanent implicați în procesul de luare a deciziilor pe aspecte ce țin de interesul lor. Preponderent sunt implicați în procese de exprimare a opiniei pe anumite subiecte și în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Mijloace de informare: Panoul informativ;
* Ordinul nr. 57-ab din 01. 09.2021, prezența elevilor în Consiliul de administrație;
* Sondajele cu privire la selectarea orelor opționale;
* Reprezentanți ai Consiliului elevilor sunt membri ai Consiliului de tineret din comună;
* Avizierul instituției;
* Panouri informative;
* Pagina web; <http://ltdragosvoda.educ.md/>
* Pagina de pe Facebook <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
* Urna/boxa pentru opinii anonime.
 |
| Constatări | Administrația instituției oferă condiții de exprimare a opiniei libere de către elevi. Instituția dispune de pagină web, pagină de Facebook și panouri informative unde elevii își pot exprima propria opinie prin plasarea diverselor informații, dar prin ghidarea și implicarea părinților și a cadrelor didactice, având în vedere vârsta acestora. Reprezentanți ai Consiliului elevilor sunt membri ai Consiliului de tineret din comună. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 6 din 03.03.2023 al ședinței Consiliului elevilor, ordinea de zi:.
* Amenajarea claselor și școlii cu ocazia sosirii primării;
* Implicarea elevilor în activitățile organizate în săptămâna științelor.
* Desfășurarea sondajului în rândul elevilor cu privire la solicitare disciplinelor opționale,
* Ordinul nr. 84-ab din 01.09.2022, cu privire la activitatea comisiilor, prezența președintelui Consiluilui elevilor în cadrul Consiliului de administrație;
* Proces-verbal nr. 1 din 28.09.2022 al ședinței Consiliului elevilor, ordinea de zi:.
* Citirea regulamentului Consiliului elevilor din IPLT „Dragoș-Vodă”
* Alegerea președintelui și distribuirea funcțiilor.
	+ Oferta de orar a activităților extracurriculare pe interese, prezentată elevilor.
* 4 elevi din cadrul Consiliului elevilor sunt membri activi în Consiliul de tineret Stăuceni.
 |
| Constatări |  Cadrele didactice pun un accent deosebit pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest acest scop mai multe tehnici și metode interactive. Cu toate acestea în alegerea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese sunt implicați și părinții. Desigur că se ține cont de opinia majorității părinților, dar și de oferta limitată a instituției, în funcție de specialiștii existenți și de numărul lor de ore pe care le dețin. Astfel se limitează puțin dreptul la alegerea a unor elevi și părinții. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **4,5** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții, 5 ședințe organizate;
* Ordinul nr. 94-ab din 09.09.2022, cu privire la constituirea Comisiei pentru drepturile copilului;
* Ordinul nr 84-ab din 01. 09.2022, cu privire la constituirea Consiliul de administrație (prezența părintelui în comisie);
* Chestionar pentru părinți în scopul deciderii asupra modelelor propuse de MECC pentru începutul anului de studii 2022-2033, prin intermediul platformei Google Forms.
* Consilii părintești la nivel de clasă;
* Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă, instituție;
* Pagina web; <http://ltdragosvoda.educ.md/>
* Pagina de pe Facebook <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
 |
| Constatări |  Informarea şi implicarea părinţilor în procesul educaţional şi în diferite structuri cu rol de decizie, în instituție sunt organizate sistematic activități prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate multiculturală. În cadrul acțiunilor planificate și realizate se promovează valorile multiculturale, principiile de asertivitate, empatie, toleranță, acceptare a celor din jur. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Acord de parteneriat nr 07 din 26.07.2022 cu Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație;
* Acord de colaborare nr. 08 din 30.08.2022 cu Școala de muzică din Stăuceni.
* Acord de colaborare nr. 09 din 30.08.2022 cu APL Stăuceni;
* Acord de colaborare nr. 10 din 30.08.2022 cu Biserica din Stăuceni;
* Acord de colaborare nr. 11 din 30.08.2022 cu IPCE „Ilie Fulga”.
* Acord de colaborare nr. 13 din 30.08.2022 cu CAE „Curcubeu”.
* Acord de parteneriat nr. 14 din 28.09.2022 cu instituțiil IP Gimnaziul Durlești, Colegiul Național Emil Botnaru din județul Vrancea, România, subiectul- „ Atelier etnografic în cadrul orelor de istoria românilor și universală”;
* Acord de parteneriat nr. 15 din 11.10. 2022 cu Școala gimnazială Antonie Vodă, județul Prahova, România, Subiectul proiectului- „Minunatele povești ale copilăriei”;
* Acord de parteneriat nr. 17 din 14.12.2022 cu Asociația Generală a învățărorilor din România, filiala RM, Parteneriat educațional la nivel internațional „Surprize de crăciun”;
* Acord de colaborare nr. 19 din 30.08.2022 cu IP CE „Ilie Fulga”, „Lectura- o formă a fericirii”.
 |
| Constatări |  Parteneriatul instituției cu reprezentanții comunității formează medii educaționale care exercită influențe specifice asupra noilor generații. Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţiloreducaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 16 din 26.08.2021 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la privind constituirea Consiliului de administrație;
* Ordinul nr. 95-ab din 09.09 2022 cu privire la constituirea Consiliului de etică;
* Demersul nr. 01.03/171 din 30.08.2022, adresată APL în persoana domnului primar pentru delegarea unui membru în Consiliu de administrație;
* Dispoziția nr. 102 din 05.09.2022 a primăriei comunei Stăuceni cu privire la delegarea unui reprezentant în Consiliu de admistrație a IPLT „Dragoș-Vodă”.
 |
| Constatări |  Participarea democratică a părinților și a APL Stăuceni în consiliul de administrație al instituției asigură implicarea acestora în procesul decizional orientat spre educația de calitate pentru toți copiii/elevii. Activitățile de voluntariat a părinților, parteneriatul eficient cu APL Stăuceni reprezintă un mijloc de comunicare orientat spre binele copiilor/ elevilor, ca finalitate fiind oferirea diplomelor, scrisorilor de mulțumire către aceștia.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului de administrație, cu ordinea de zi:
* Regulamentul intern al instituției.
* Evaluarea, notarea elevilor din clasa a V-a.
* Proces-verbal nr. 5 din 23.02.2023 al ședinței cu părinții, cu tema: Limite și reguli pentru copil;
* Proces-verbal nr.4 din 31.01.2023 al ședinței cu părinții clasei a VI-a, cu tema: „Discuții individulae cu profesorii la disciplinele școlare care predau în clasele 5-6”.
 |
| Constatări |  Elaborarea documentelor programatice ale instituției și organizarea activităților educative prin participarea elevilor /copiilor, părinților și a altor actori educaționali reprezintă resursele esențiale în realizarea cu succes a întregului proces educațional. Acești sunt implicați mai mult în asigurarea condițiilor pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate în instituție decât ca persoane implicate nemijlocite în acest proces ca persoane resursă. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** | **4** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la aprobarea Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, cu componentele:
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag. 228;
* Programul activităților extrașcolare, pagina 252
* Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; pagina 243
* Planul de activitate al Consiliului elevilor, pagina 255.
* Regulamentul de organizare și funcționare a IP LT „Dragoș- Vodă” , com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022;
* Ordinul nr. 10-ab din 04.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Limbii Române; **Anexa 2.3.1.2**
* Ordinul nr. 159-ab din 16.12.2022 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară;
* Ordinul nr. 33-ab din 03.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămâna Științelor Exacte;
* Ordinul nr. 51-ab din 22.11.2022 cu privire la organizareqa „balului Bobocilor”;
* Ordinul nr. 154-ab din 05.12.2022 cu privire la participarea concursului de sector „Să trăiți, să înfloriți”
* Ordinul nr. 127-ab din 13.10.2022 cu privire la organizarea activități Toamna de aur;
* Ordinul nr. 129-ab din 17.10.2022 cu privire la organizarea jubileului de 60 de ani ai instituției.
 |
| Constatări |  Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase; Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase. Administrația instituției monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase prin prezentarea informațiilor la acest subiect în cadrul ședințelor structurilor consultative ale instituției. Aspectul de multiculturalitate se valorifică parțial în documentele programatice ale instituție și în activitățile planificate și desfășurate, ca motiv având specificul instituției și vârsta copiilor/ elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesul-verbal nr. 07 din 12.01.2023 al ședinței Consiliului de administrație Ordinea de zi: Competențe creativ dezvoltative în proiectare și desfășurarea activităților extradidactice și extrașclare dedicate sărbătorilor de anul nou;
* Chestionar online, google forms cu privire la impresiile părinților despre activitatea liceului;
* Fișe de asistență la:
* Dezvoltare personală, clasa a VII-a , subiectul lecției: Spune nu drogurilor și substanțelor periculoase;
* Dezvoltare personală, clasa a IX-a, subiectul lecției: Personalitatea și profesia.
 |
| Constatări |  În instituție se monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase prin prezentarea informațiilor la acest subiect în cadrul ședințelor structurilor consultative ale instituției. Aspectul de multiculturalitate se valorifică parțial în documentele programatice ale instituție și în activitățile planificate și desfășurate, ca motiv având specificul instituției și vârsta copiilor/ elevilor.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activitatea cercurilor extracurriculare: Dans popular,Murgur Mugurel”, ansamblul vocal ,,Speranța”, ed. tehnologică „Mâini dibace”, „Arta Creației” , cerc de desen „Paleta ”cerc literar „Arta vorbirii” , geografie „Tinerii cercetătători ” , cercurile sportive (baschet, fotbal, tenis, dezvoltarea fizică generală, volei);
* Ordinul 05-ab din 16.01.2023 cu privire la organizarea olimpiadelor școlare la toate disciplinele, etapa locală;
* Ordinul nr. 10-ab din 04.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Limbii Române; **Anexa 2.3.1.2**
* Ordinul nr. 159-ab din 16.12.2022 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară;
* Ordinul nr. 33-ab din 03.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămâna Științelor Exacte;
* Ordinul nr. 51-ab din 22.11.2022 cu privire la organizareqa „balului Bobocilor”;
* Ordinul nr. 154-ab din 05.12.2022 cu privire la participarea concursului de sector „Să trăiți, să înfloriți”.
 |
| Constatări | În instituție sunt create condiții care vizează abordarea echitabilă a fiecărui copil, elev, promovându-se multicularitatea și socializarea elevilor, copiilor prin varietatea de resurse umane, informaționale etc.Se valorifică capacitatea de socializare a copiilor și diverse resurse informaționaleîn scopul promovării echității și evitării prejudecăților. Dat fiind faptul că copiii sunt de vârstă preșcolară și școlară mică unele aspecte conexe subiectului sunt parțial abordate. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 127-ab din 13.10.2022 „ Cu privire la organizarea activității extrașcolare „Toamna de Aur””;
* Ordinul nr. 129-ab din 17.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea aniversării celor 60 de ani de la fondarea instituției”
* Ordinul nr. 133-ab din 18.10.2022 „Cu privire la pregătirea activităților pentru întâlnirea delegației din USA”;
* Participarea la Olimpiada de **sector** la **limba engleză** :
* Romaniuc Vladalina - clasa a X-a - mențiune
* Grițco Dragoș - clasa a XII-a – locul III
* Participarea la Olimpiada **municipală** la **limba engleză** :
* Grițco Dragoș - clasa a XII-a – mențiune
* Participarea la Olimpiada de **sector** la **limba și literatura română** :
* Bogatu Alina - clasa a IX-a „B” - mențiune
* Burlac Nadejda - clasa a X-a – locul III
* Lupașcu Elena - clasa a XII-a – locul III
* Participarea la Olimpiada **municipală** la **educație fizică** :
* Plotnic Eugeniu - clasa a XII-a - mențiune
* Participarea la Olimpiada de **sector** la **educația tehnologică** :
* Brînza Vladimir - clasa a VIII-a „C” – locul III
* Damian Andreea - clasa a VIII-a „C – locul III mențiune
* Participarea la Olimpiada **municipală** la **educația tehnologică** :
* Brînza Vladimir - clasa a VIII-a „C” – mențiune
* Olimpiada de sector la fizică :
* Patrașcu Ion - clasa a X-a - mențiune
* Patrașcu Iulian - clasa a XII-a - mențiune
* Concurs la limba și literatura română „***Lecturiada Publică pentru juniori și seniori***”, ediția a XXI-a
* Echipa „Curioșii” elevi din clasele a V-VI-a – mențiune
* Echipa „Cărturarii” elevi din clasele a V-VI-a – mențiune
* Concurs Republican de poezie „ MĂRȚIȘOR - Acrostih”
* Constandoglo Nelly - clasa a V-a „A” – diplomă de participare
* Concursul Internațional Comper – România, unde au participat elevii claselor primare
* La***limba și literatura română***au luat locurile:

**Locul I:*** *clasa a I-a:* Pușcașu Matei, Tessa Dumitrița
* *clasa a II-a:* Neagu Irina, Tessa Damian

**Locul II:*** *clasa a II-a:* Grama Daria, Palenciuc Alexandru
* *clasa a IV-a:* Macarenco Arina
* La***matematică***au luat locurile:

**Locul I:*** *clasa a I-a:* Balaur Bogdan, Bulat Victor, Burciu Sofia, Ceban Rebeca, Cebotari Gabriel, Frunză Evelina, Hîrtop Amelia, Patrașcu Agnesa, Peicov Filip, Pușcașu Matei
* *clasa a II-a:* Cociu Kiril, Tessa Damian, Neagu Irina, Orlețchi Călin, Palenciuc Alexandru
* *clasa a IV-a:* Macarenco Arina

**Locul II:*** *clasa a I-a: Tessa Dumitrița*
* *clasa a II-a:* Grama Daria, Lașco Bogdan,
* [Pagina web;](http://iliefulga.md/) <http://ltdragosvoda.educ.md/>
* [Pagina de Facebook](https://www.facebook.com/profile.php?id=100054384496447). <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
 |
| Constatări | Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. Organizarea și desfășurarea orelor publice la dezvoltarea personală**.** În instituție sunt organizate sistematic activități prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate multiculturală. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;
* Existenţa unui Consiliu al elevilor eficient.
* Acces la informaţie prin intermediul internetului.
* Existenţa şi dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;
* Comunicarea on-line în cadrul comunitătii școlare
* Site-ul liceului și pagina de facebook
* Tradiţii ale şcolii
* Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației.
* Experiență de succes în cadrul proiectului ,,Educație online fără hotare”
* Menținerea elevilor cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treapta de şcolaritate gimnazială spre treapta liceală.
 | * Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;
* Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;
* Slaba motivație din partea elevilor eminenți;
* Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației.
* Limitarea dreptului la alegerea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese pentru unii elevi și părinții, din cauza lipsei specialiștilor în domeniu sau din cauza numărului de ore pe care aceștia le dețin;
* Lipsa implicării diverșilor actorilor comunitari ca persoane resursă în desfășurarea unor activități la nivel de instituție;
* Lipsa prevederilor în Planul de dezvoltare instituțională, ce țin de promovarea respectului pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă în rândul comunității educaționale.
 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic„Dragoș- Vodă”, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii, capitolul V;
* Proiectul managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, avizarea la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022, cu compartimentele:
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.
* Planul anual de activitate al cadrului de sprijin.
* Planul anual de activitate al psihologului.
* Ordinul 84-ab din 01.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare;
* Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Dragoș- Vodă”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la Consiliul de administrație, proces- verbal nr. 1 din 08.09.2022.
 |
| Constatări | Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. Cadre didactice dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 3 din 09.11.2023 al ședinței Consiliului profesoral, Aprobarea planului educațional individualizat pentru elevii cu CES, Aprobarea curriculumullui modificat la disciplinele de examene pentru elevii cu CES ai claselor absolvente;
* Ordinul nr. 84-ab din 01.09.202 cu privire la activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;
* Ordinul nr. 84-ab din 01.09.2022 cu privire la crearea Grupului de lucru intrașcolar, CMI**;**
* Utilizarea platformei E-școală.md - admiterea elevilor în clasa a I, clasa a X-a;
* Anunțuri cu privire la înmatricularea elevilor în IPLT „Dragoș- Vodă”<http://ltdragosvoda.educ.md/2022/06/28/liceul-teoretic-dragos-voda-anunta-organizarea-admiterii-in-clasa-a-x-a-in-anul-de-studii-2022-2023/>
* Asigurarea funcționalității Comisiei multidisciplinare intrașcolare; Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin;
* PEI elaborate de către profesori.
 |
| Constatări |  În instituție funcționează structuri care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor. Se pune un accent deosebit pe incluziunea tuturor copiilor și starea de bine a acestora. Administrația instituției asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea școlară a tuturor copiilor/ elevilor. Monitorizarea și sprijinirea elevilor cu CES este asigurată de structurilor de sprijin din cadrul instituției și personalul calificat încadrat.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerialn anual, 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului de administrație nr 13 din 29 august,2022;
* Ordinul nr. 80-ab din 28.06.2023 cu privire la admiterea în învățământul liceal;
* Ordinul nr. 39-ab din 28.03.2023 cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2021-2022 în baza ordinului MECC Nr. 299 din 24.03.2021 (au fost înscriși 30 elevi);
* Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de administrator;
* Instituția deține:
* Registrul alfabetic al elevilor;
* Registrul de evidență al actelor de studii;
* Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.
* Registrul de ordine a fluctuației elevilor.
 |
| Constatări |  Evidența înmatriculării elevilor și copiilor se realizează anual prin completarea actelor reglatorii și registrelor corespunzătoare. Anual se întocmesc liste a elevilor pe categorii sociale în scopul oferirii de servicii unor copii din anumite categorii sociale: prânz gratuit, ajutor material, bilete la taberele de odihnă, asistențe psihologice la necesitate etc. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul Comisiei metodice intrașcolare aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29 august, 2023;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29 august, 2023, cuprinde component: Planul de activitate a CMI;
* Proces-verbal: nr. 10 din 07.06.2023 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct .1. Prezentarea raportului de analiză al activităţii Consiliului Metodic şi al Comisiilor Metodice în anul de studii 2022 – 2023; pct. 2. Întocmirea proiectului de activitate al Consiliului Metodic şi al Comisiilor Metodice pentru anul de studii 2023-2024
* Procesul-verbal nr. 14 din 29.08.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: pct 3. Prezentarea și aprobarea Raportului anual de activitate a instituției și a cadrelor de conducere, pentru anul de studii 2022-2023;
* Procesul-verbal nr. 05 din 10.01.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: pct. 1. Raportul de analiză pentru semestrul I care vizează activitatea tuturor compartimentelor, pentru anul de studii 2022–2023, în IP LT ,,Dragoş – Vodă;
* Proces-verbal: nr. 09 din 05.06.2023 al ședinței Școlii tânărului specialist cu privire la prezentarea Raportului de activitate al Școlii tânărului specialist pentru anul de studii 2022-2023;
* Raportul activității instructive desfășurate în instituție în anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 14 din 29.08.2023 (include diagnoza mediului extern și intern cu privire la: resursele umane, dinamica numărului de clase/ elevi, rezultatele elevilor, participări la concursuri și olimpiade școlare, rezultatele atestării cadrelor didactice).
* Proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2022 al ședinței Consiliului de administrație privind monitorizarea performanțelor cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată și de formare profesională precum și a gradului de implicare în viața liceului;
* Proces-verbal nr. 2 din 02.11. 2022 al ședinței Consiliului de administrație, privind rezultatele controlului special „Calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ la toate disciplinele școlare”;
* Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului.
 |
| Constatări | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigurară funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor. Fiecare copil cu CES beneficiază de un PEI, unde sunt notate date cu privire la progresuș și dezvoltarea fiecărui elev. Serviciile de sprijin se acordă în funcție de necesitățile individuale ale elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal: nr. 02 din 30.10.2020 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct 1. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele şcolare – accente pe implementarea curriculumului național actualizat, 2019; pct. 2. Asistența metodologică profesorilor în elaborarea, realizarea și aplicarea în practică a Planului Educațional Individualizat”;
* Proces- verbal nr. 7 din 09.03.2023 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: Organizarea și desfășurarea procesului educațional în clasele în care sunt elevi cu CES;
* Proces-verbal nr. 3 din 09.11.2022 al ședinței consiliului profesoral. Ordinea de zi: Aprobarea PEI pentru elevii cu CES;
* Recomandări de la SAP, PEI-uri.
 |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES. Se atestă o suficiență a mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. În instituție, procesul educațional se realizează în concordanță cu particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui elev, fiind implicat personal didactic calificat. Elaborarea PEI-urilor, a curriculumului adaptat/ modificat constituie un sprijin esențial pentru elev.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **8** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de dezvoltare instituțională (PDI), 2019-2024, discutat la ședința Consiliul profesoral, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2021;
* Proiectl managerial pentru anul de studii 2022-2023, pagina 243, cu următoarele subiecte:
* Planul ședințelor pentru protecția drepturilor copilului;
* Desfășurarea dezbaterilor „Violența în școală”, factor de risc în adolescență.
* Planul de activitate al Serviciului de asistență psihologică, pagina 277;
* Proces-verbal nr.3 din 01.11.2022 al ședinței CM CDP, politica de protecție a copilului. Ordinea de zi: Campania de prevenire a abuzului față de copil „ Să creștem făfă violență”.
* Ordinul nr 121-ab din 03.10.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Camapniei naționale „Săptămâna de lupă împotriva traficului de ființe umane;
* Ordinul 141-ab din 01.11.2022 cu privire la organizarea campaniei „Să creștem fără violență”.
* Ordinul 142-ab din 01.11.2022 cu privire la organizarea Săptămânii Toleranței.
 |
| Constatări | Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare. Documentele reglatorii ale instituției includ mecanisme de prevenire, identificare și combate a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prevederile PDI promovează prin activitățile preconizate promovarea diversității și interculturalității, care, însă, nu se axează nemijlocit pe educația incluzivă a copiilor cu CES;
* Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral, cu următoarea ordine de zi:
* Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2022-2023,
* Proiectarea de lungă durată a Centrului de Resurse,
* Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic;
* Proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului de administrație. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Dragoș- Vodă”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la,: CapitolulIV. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/ exmatricularea copiilor;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022, Capitolul II, punctul „Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022,, Capitolul II, punctul „Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022,, Capitolul II, punctul „Planul de activitate al CDS”;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022, Capitolul II, punctul „Planul de activitate al Consiliului profesoral”, Ordinea de zi, luna octombrie, „Aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES”;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022,, Capitolul II, punctul „Planul de activitate al Consiliului profesoral”, Ordinea de zi, luna mai, „Promovarea și progresul pentru elevii cu CES”;
* Proces-verbal nr. 01 din 06.09.2021 al ședinței Consiliului de administrație. Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Dragoș- Vodă”, com. Stăuceni, mun. Chișinău, aprobat la,: CapitolulIV. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/ exmatricularea copiilor.
 |
| Constatări |  Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale. Se promovează în planurile strategice și operaționale diversitatea, interculturalitatea prin obiectivele stabilite și planurile de activitate elaborate de serviciile de sprijin din instituție, care au ca țintă implicarea tuturor copiilor/ elevilor în activitățile planificate, inclusiv și a celor cu CES. Sunt planificate și desfășurate activități cu caracter individualizat și diferențiat pentru a fi implicați toți elevii, ținând cont de necesitățile și interesele fiecăruia. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 92 ab din 08.09.2022 cu privire la ANET Informarea cadrelor didactice, (contra semnătură de toți colaboratorii instituției);
* Proces-verbal nr 1 din 02.09. 2022 al ședinței CMCDP, Studierea sugestiilor metodologice. Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;
* Ordinul 97-ab din 09.09.2022 cu privire la familiarizarea angajaților despre ANET;
* Proces-verbal nr.1 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi:
* Familiarizarea cadrelor didactice cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ;
* Familiarizarea cu politica de protecție a Copilului.
 |
| Constatări |  Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. IPLT „Dragoș- Vodă” asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privre la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, prin personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Nota informativă privind rezultatele controlului tematic cu subiectul: „Organizarea și desfășurarea procesului educaţional în clasele în care sunt elevi cu CES”, prezentată în cadrul ședinței Consiliului metodic, proces-verbal nr. 07 din 09.03.2023;
* Proces-verbal nr. 3 din 09. 11.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi:
* aprobarea curriculei modificate penrru elevii clasei absolvente, anul de studii 2022-2023;
* probarea Planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES.
* Fișa de monitorizare lunară a fiecărui elev;
* Registrul de evidență a proceselor verbale de evaluare inițială a elevilor cu CES;
* Proiect didactic de lungă durată conform curriculumului adaptat pentru elevul clasei a V-a A, anul școlar 2022-2023, limba și literatura română;
* Proces-verbal nr.7 din 09.03.2023 al ședinței de la Comisia metodică multidisciplinară intrașcolară, aprobarea PLD a elevilor cu CES la toate disciplinele școlare conform Planului-cadru.
 |
| Constatări | Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev.Prin elaborarea curriculumui modificat se încurajează elevii să participe activ la propriul proces de învățare.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr.3 din 01.11.2022 al ședinței CM CDP, politica de protecție a copilului. Ordinea de zi: Campania de prevenire a abuzului față de copil „ Să creștem făfă violență”.
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29..08.2022, cuprinde componenta:
* Activități de prevenție/profilaxie;
* Rezultatele activităţilor extraşcolare în cadrul instituţiei pentru

asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil; * Lădița de încredere în cadrul instituţiei.
 |
| Constatări |  Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ conţin programe şi măsuri privind administrarea eficientă a activității, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele şi facilităţile (educaţie, relaţii sociale).Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștința cadrelor didactice și administrației intituției de învățământ. În instituție se organizează sistematic activități educaționale cu elevii, îndreptate spre a recunoaște de către aceștia a situațiilor de discriminare, conflict și violență, precum și de promovare a respectului, toleranței, empatiei și acceptării, fapt care permite crearea unui climat psihologic favorabil pentru toți copii/ elevii. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5,5** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 13 din 28.08.2022 al ședinței Consiliului de administrație, pregătirea instituției pentru noul an școlar 202-2023;
* Programul de lucru al psihologului în cabinetul psihologului, cabinet folosit ca spațiu pentru discuții, intervenții particulare ale specialistului;
* Lista bunurilor material aflate în cabinet: toate sălile de clasă asigurate cu televizor, calculatort;
* Cabinete dotate cu material didactice, pentru fiecare disciplină;
* Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă;
* Biblioteca instituției;
* Vestiarele separate pentru fete și băieți (școală);
* Sală de sport;
* Complex sportiv pe teritoriul instituției, teren de fotbal, teren de baschet, teren de volei, pistă de alergare, utilaje work out;
* Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin și al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă - accesibil copiilor cu CES, dar și folosit în interesul copiilor în alte contexte;
* Pagina web; <http://ltdragosvoda.educ.md/> ;
* Pagina de pe Facebook <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>.
 |
| Constatări |  Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale. asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. Clădirea instituției este una adaptată pentru procesul educațional. Sunt create condiții favorabile pentru realizarea optimă a standardelor educaționale, oferind mediu sigur pentru fiecare elev. În condiții de pandemie infrastructură școlară a fost îmbunătățită, prin amenajarea unei noi săli de clasă, dotarea cu mobilier și dispozitive TIC, precum și organizarea spațiului pentru desfășurarea unor activități în aer liber.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Regulament privind prelucrarea și protecției datelor cu caracter personal ale elevilor și părinților, aprobat în cadrul Consiliului de administrație nr. 2 din 07.09.2019;
* Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Dragoș- Vodă”, mun. Chișinău, aprobat la Consiliului profesoral nr. 9 din 14.04.2022;
* Ordinul nr. 87 ab din 05.09.2022 cu privire la numirea administratorului pentru SIME;
* Ordinul nr. 06 ab din 24.01. 2023 cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD ,, prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal;
* Acord de prelucrarea datelor cu caracter personal.
 |
| Constatări |  Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului. Protecția datelor cu caracter personal este asigurată prin aprobarea actelor normative interne ce vizează acest aspect. Se respectă drepturile și libertățile fundamentale ale copiilor/elevilor cu privire la prelucrarea, confidențialitatea și securitatea datelor cu carcater personal. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al serviciului psihologului aprobat la ședința Consiliului profesoral;
* Programul de lucru al psihologului.
* Cabinete dotate cu material didactice, pentru fiecare disciplină;
* Lista bunurilor material aflate în cabinet: toate sălile de clasă asigurate cu televizor, calculatort;
* Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă;
* Biblioteca instituției;
* Registru de inventariere;
* Vestiarele separate pentru fete și băieți (școală);
* Sala de sport;
* Complex sportiv pe teritoriul instituției, teren de fotbal, teren de baschet, teren de volei, pistă de alergare, utilaje work out;
* Graficul de lucru al cadrului didactic de sprijin și al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă - accesibil copiilor cu CES, dar și folosit în interesul copiilor în alte contexte.
 |
| Constatări |  Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Spațiile destinate procesului educațional sunt dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul unității de învățământ general. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Utilizarea mijloacelor TIC în timpul desfășurării orelor;
* Fișa de analiză a lecțiilor;
* Proiecte didactice ale activităților extracurriculare;
* Aplicarea catalogului electronic;
* Abordarea unei educații incluzive;
* Registrele școlare;
* Cabinetul de informatică este dotat cu 11 calculatoare, 1 laptop și un proiector- conectate la internet;
* Cabinete dotate cu material didactice, pentru fiecare disciplină;
* Lista bunurilor material aflate în cabinet: toate sălile de clasă asigurate cu televizor, calculatort.
 |
| Constatări | Cadrele didactice aplică în cadrul activităților desfășurate mijloace de învățământ, tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. Cadrele didactice au posibilitatea de a utiliza sistematic tehnologiile informaționale în timpul și în afara programului școlar. Elevii au acces la mijloacele TIC în cadrul orelor deoarece instituția primară nu dispune de o sală de calculatoare pentru elevi. De asemenea la nivelul ciclului primar nu se predau discipline și nici nu se desfășoară cercuri pe interese care ar presupune necesitatea utilizării calculatorului de către elevi. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **7** |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional.
* Acces la informație prin intermediul internet-ului.
* Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
* Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare;
* Site-ul liceului și pagina de facebook;
* Serviciul psihologic în liceu;
* Grupuri de lucru și comisii-CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la nivel;
* Organizarea alimentației elevilor cu CES.
 | * Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;
* Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;
* Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat;
* Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;
* Slaba motivație din partea elevilor eminenți;
* Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.
 |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de formare continuă în perspectivă a cadrelor didactice, 2020-2025, parte componentă a Proiectului managerial anuall pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2023;
* Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere și alte forme de acte normative
* Seminar instructiv-educativ pentru profesori cu subiectul: „Completarea corectă a catalogului școlar”, proces-verbal nr. 1 din 05 septembrie 2022;
* Seminar teoretico-practic pentru profesori cu subiectul: „Schimbări de ordin fiziologic și social al elevilor din clasa a V-aˮ, proces-verbal nr. 2 din 13 octombrie 2022;
* Masă rotundă în cadrul Comisiei „Tinerilor Specialiști”, proces-verbal nr. 02 din 20.10.2022, cu subiectul: ,,Formularea obiectivelor operaționaleˮ;
* Masă rotundă în cadrul Comisiei „Tinerilor Specialiști”, proces-verbal nr. 05 din 26.01.2023, cu subiectul: ,, Creativitatea și metode de stimulare a factorilor creativi ˮ
* Seminarul instructiv-metodic pentru profesori cu subiectul: „Interdisciplinaritate prin metoda proiectului STEM/STEAM”, proces-verbal nr. 05 din 09.03.2023;
* Procesul-verbal nr. 01 din 02.09.2022 al ședinței Comisiei metodice. Ordinea de zi: pct. 3. Informarea și discutarea cu privire la noile documente primite de la întrunirile metodice, DGETS, MEC (reperele metodologice);
* Procesul-verbal nr. 03 din 03.11.2022 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct. 2. Implementarea instrucțiunii cu privire la Managementul temelor pentru acasă la toate treptele de învățîmânt;
* Procesul-verbal nr. 07 din 12.01.2023 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: pct. 4. Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată și de formare profesională precum și a gradului de implicare în viața liceului;
* Procesul-verbal nr. 09 din 04.05.2023 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct. 3. Generalizarea materialelor acumulate conform agendei în cadrul Școlii Experienței Avansate;

Grad didactic superior – nu suntGrad didactic I – nr.13 (din ele prin cumul – nr. 4);Grad didactic II – nr. 22 (din ele prin cumul – nr. 4);Nu dețin grad didactic – nr. 12 (din ele prin cumul – nr. 0);Cadre didactice pensionare – nr. 6 (din ele prin cumul – nr. 1);Tineri specialiști (cu statut de tânăr specialist) – nr. 1Gradele manageriale – toate gradul II (2021, 2021, 2022). |
| Constatări |  Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecție şi de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 56 a/b din 09.2021, cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă;
* Raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat;
* Proces-verbal nr. 07 din 12.01.2023 al ședinți Consiliului de administrație cu privire la monitorizarea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare profesională precum și a gradului de implicare în viața instituției (pct. 4);
* Fișele de evaluare a performanțelor profesionale a cadrelor didactice din instituție”, (conform anexei 2 la Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță), trimestrial, anul de studii 2022-2023, semnate de director și directorii adjuncți ai instituție;
* Registrul de eliberare a certificatelor de participare în cadrul tuturor activități organizate în Instituția Publică Liceul Teoretic „Dragoș- Vodă”, com.Stăuceni, mun. Chișinău;
* Tabelul de evidență a timpului de muncă pentru cadrele didactice și pentru personalul auxiliar;
* Lista de evidență a cadrelor didactice și manageriale, analiza gradelor didactice deținute;
* Raportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/ admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritare;
* Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasa a X-a;
* anoul informativ din centrul metodic, unde sunt plasate rezultatele concursurilor, olimpiadelor cu locul obținut (sunt puse anexele la ordin)
* Diplomă organizator nr. 6.606912/2023 al concursului școlar național de competență și performanță COMPER, disciplina Matematica, învățătoarei clasei a II-a;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru instruire, anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției la 29.08.2022 (include compartimentele din Planul de activitate al instituției, de care directorul adjunct este responsabil în conformitate cu atribuțiile din fișa de post);
* Procese-verbale: nr. 10 din 26.08.2022 al ședinței Școlii tânărului specialist cu privire la planificarea activității Școlii tânărului specialist pentru anul de studii 2022-2023 (în calitate de președinte al Școlii tânărului specialist) (pct. 2);
* Proces-verbal: nr. 10 din 07.06.2023 al ședinței Consiliului metodic cu privire la întocmirea proiectului de activitate al Consiliului Metodic și Comisiilor Metodice pentru anul de studii 2023-2024;
* Procesul-verbal nr. 10 din 26.08.2022 al ședinței Școlii tânărului specialist. Ordinea de zi: pct. 1. Propunerea spre aprobare a șefului Școlii tânărului specialist și a secretarului; pct. 2. Discutarea și înaintarea spre aprobare a Programului de activitate al Școlii tânărului specialist pentru anul de studii 2022-2023 (în calitate de președinte al Școlii tânărului specialist);
* Extrase lunare din planul de activitate al instituției plasate pe panoul informativ (anul de studii 2022-2023), avizate de directorul instituției;
* Participarea la elaborarea Raportului de activitate pentru anul de studii 2021-2022, parte componentă a Planului de activitate al instituției pentru anul de studii, 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, procese-verbal: nr. 01 din 18.09.2022;
* Ordinul nr. 87-ab din 05.09.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de SIME în anul de studii 2022-2023” (responsabil de introducerea datelor);
* [Pagina web;](http://iliefulga.md/) http://ltdragosvoda.educ.md/
* <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
 |
| Constatări |  Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă. Activitățile planificate în planurile strategice și operațioanle ale instituției sunt explicit orientate și realizate efectiv spre asigurarea calității educației. Sunt aplicate mecanisme de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces - verbal nr.1 din 08. 09.2022, al ședinței Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen;
* Certificate de absolvire a gimnaziului şi diplomele de BAC;
* Comisii fucționale la nivel de instituție: Consiliul de administrație, Comisia de Etică, Consiliul părintesc, Consiliul Elevilor, Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului, Comisia Multidisciplinară a Instituției;
* Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 13 din 29.08.2022. Capitolul II, pct.4. Structura Consiliului Metodic, pct. 5. Componența Consiliului Metodic; pct. 6. Planul de activitate al Consiliului Metodic, pct. 7. Școala experienței avansate, pct. 8. Proiectul de activitate al școlii tinerilor specialiști, pct. 16. Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;
* Raportul activității instructive desfășurate în instituție în anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 14 din 29.08.2023 (include diagnoza mediului extern și intern cu privire la: resursele umane, dinamica numărului de clase/ elevi, rezultatele elevilor, participări la concursuri și olimpiade școlare, rezultatele atestării cadrelor didactice).
* Proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2022 al ședinței Consiliului de administrație privind monitorizarea performanțelor cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată și de formare profesională precum și a gradului de implicare în viața liceului;
* Proces-verbal nr. 2 din 02.11. 2022 al ședinței Consiliului de administrație, privind rezultatele controlului special „Calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ la toate disciplinele școlare”;
 |
| Constatări |  În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. Activitatea tuturor consiliilor, comisiilor din instituție eate realizată transparent, democratic și echitabil. Cadrele didactice sunt informate cu privire la toate politicile instituționale, buget, achiziții, extrase din PMA etc. ce prevăd monitorizarea eficienței educaționale, astfel se realizează eficient comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Reparația tuturor sălilor de clasă;
* Reparația capital a grupului sanitar la etajul II;
* Dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă;
* Dotarea cu laptopuri a 35 de cadre didactice și auxiliare, imprimante în birourile directorului, directorilor adjuncți, psiholog, centrul metodic;
* Dotarea cu TV a 25 de auditorii din liceu;
* Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare;
* Vestiare separate fete și băieți;
* Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video;
* Procurarea mobilierului pentru toate auditoriile liceului;
* Schimbarea ușilor de termopan la ieșirea în curtea liceului, cabinetului metodic al blocului II, cabinetul contabilului, 10 ferestre termopan la aripa de nord a instituției;
* Acces la internet în toate auditoriile liceului;
* Sistemul automatizat de anunțare a sunetului la recreației.
 |
| Constatări |  Procesul educațional se organizeazaă în raport cu obiectivele și misiunea instituției prevăzute în PDI. Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul instituției și numărul total de elevi. Numărul total al elevilor, anual crește, astfel că depășește numărul aprobat în Autorizația sanitară și în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ceea ce demonstrează o creștere a solicitărilor, precum și calitatea serviciilor educaționale prestate de instituție. Încăperile sunt spațioase, reparate, echipate, iluminate suficient natural și artificial. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Biblioteca instituției;
* Registrul de inventar al bibliotecii;
* Registrul de mișcare a fondului de carte;
* Registrul de înregistrare a manualelor;
* Portofoliile cadrelor didactice;
* Portofoliile cadrelor de conducere;
* Panourile informative;
* Registrul de evidență a materialelor distribuite;
* Registrul de evidență a literaturii psihopedagogice.
 |
| Constatări |  Organizarea procesului educațional utilizând materiale şi echipamente didactice. Instituția dispune de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. Echipamentele deținute sunt utilizate eficient în cadrul orelor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Listele de control a personalului încadrat, întocmite anual în luna septembrie;
* Procesul-verbal nr. 02 din 23.09.2021 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: Rigori în organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere;
* Schema de încadrare a personalului instituției;
* Registrul de evidență a certificatelor de participare în cadrul diferitor activități organizate în IPLT „Dragoș- Vodă” com. Stăuceni, mun. Chișinău;
* Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere și alte forme prevăzute de actele normative;
* Dosarul personal al angajatului (diploma studii, certificatele de deținerea gradelor didactice, certificate de formare continuă);
* Cercetarea statistică anuală PMA.

Grad didactic superior – nu suntGrad didactic I – nr.13 (din ele prin cumul – nr. 4);Grad didactic II – nr. 22 (din ele prin cumul – nr. 4);Nu dețin grad didactic – nr. 12 (din ele prin cumul – nr. 0);Cadre didactice pensionare – nr. 6 (din ele prin cumul – nr. 1);Tineri specialiști (cu statut de tânăr specialist) – nr. 1Gradele manageriale – toate gradul II (2021, 2021, 2022). |
| Constatări |  Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național, administrația instituției asigură încadrarea personalului calificat.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,25 | Punctaj acordat: - 0,25 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr.13 din 29.08.2022, cuprinde componentele:
* Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin;
* Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar;
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară;
* Registrul de evidență a copiilor cu CES;
* Dosarele copiilor beneficiari ai Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă;
* Materialele de evaluare ale elevilor cu CES;
* Cererile părinților cu privire la solicitarea activităților extracurriculare/ opționale, depuse anual în luna mai;
* Oferta activităților extracurriculare pe interese, mai anual;
* Proces-verbal nr. 2 din 02.11. 2022 al ședinței Consiliului de administrație, privind rezultatele controlului special „Calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ la toate disciplinele școlare”;
* Ordin nr. 30-ab din 27.02.2023 „Cu privire la realizarea sondajului privind selectarea orelor opționale”;
* Proces- verbal nr. 1 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: „Validarea ofertei de discipline opționale pentru anul 2022-2023”;
* Proces-verbal nr. 11 din 04.05.2022 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: pct. 3. Stabilirea pachetelor disciplinare opționale ofertate la nivelul instituției de învățământ;
* Ordin nr. 30-ab din 27.02.2023 „Cu privire la realizarea sondajului privind selectarea orelor opționale”;
* Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES, la disciplinele opționale.
* Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.
 |
| Constatări |  Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției. Planul-cadru instituțional oferă posibilități de realizare a necesităților și intereselor pentru toți elevii din liceu. În instituție se aplică planul-cadru individualizat, aprobat de MECC. Pentru toate orele opționale se aplică curricula disciplinare, aprobate de MECC și proiectările didactice, elaborate în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **11,25** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prevederi în PMA, Planuri de desfășurare a controalelor interne: tematice, frontale, episodice;
* Fișe de analiză a lecțiilor și activităților integrate, extracurriculare;
* Ordinul 109-ab din 30.09.2022, cu privire la verificarea proiectelor didactice;
* Ordinul 111-ab din 30.09.2022, referitor verificarea registrelor școlare;
* Ordinul 112-ab din 30.09.2022, referitor verificarea dosarelor personale ale personalului;
* Proces- verbal nr 1 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului de administrație. „Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată”
* Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță;
* Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii, Control tematic, Elaborarea proiectelor de lungă durată;
* Proces-verbal nr. 2din 02.11. 2022, al Consiliului de administrație,

„ Controlul special, calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ la toate disciplinele școlare”; * Proces- verbal nr. 7 din 12.01.2023 al ședinței Consiliului de administrație. „Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată”
* În anul de studii 2022-2023 am asistat la 42 de ore, care au fost înregistrate în Registrul de evidență a orelor asistate de directorul instiituției;
* Ordinul nr. 131-ab din 18.10.2022 „Cu privire la efectuarea controlului tematic” (subiectul: „Formarea și dezvoltarea competențelor specifice la elevi la cercurile extracurriculare”, 15-31.10.2022) Agenda controlului tematic, avizată de directorul instituției.
* Ordinul nr. 132-ab din 18.10.2022 „ Cu privire la controlul tematic la dezvoltarea personală”
* Ordinul 139-ab din 31. 10.2022 „ Cu privire la efectuarea controlului tematic *Implementarea metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la educația tehnologică în ciclul gimnazial”.*
* Asistări ale directoarei, Bulat Cristina, anul de studii 2022-2023- 42 de ore;
* Asistări ale directoarei adjuncte pentru instruire, Patrașcu Rodica, anul de studii 2022-2023- 128 de ore;
* Asistări ale directoarei adjuncte pentru educație, Gubina Svetlana, anul de studii 2022-2023- 42 de ore.
 |
| Constatări |  Monitorizarea internă de către administrația liceului cuprinde dovezile prezentate, modalitățile de adapatare a Curriculumului la necesitățile educaționale speciale ale copiilor. Curriculumul adaptat se aplică în corespundere cu condițiile locale și instituționale, asigurând un mediu educațional accesibil și sigur pentru fiecare copil. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic,
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general, toate fiind înregistrate în registrul de evidență a formărilor din afara instituției.
* Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu, seminare instructiv- educative;
* Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022-2023;
* Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;
* Oferta necesarului de personal;
* Diversificarea ofertei de opționale;
* Prevederi în PMA, documentația comisiei de atestare, ( pagina 197);
* Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;
* Certificat de participare la instruire, seria PDCP, nr. 0177, participarea la instruirea „Aspecte juridice privind supravegherea prin mijloace video”;
* Instruirea igienică a personalului didactic și auxiliar din instituție.
* Instrucțiunea privind măsurile de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații, 12.04.2023;
* Instruire de securitate electrică cu toți angajații instituției, 13 aprilie, 2023
* Seminarul instructiv-educativ cu subiectul „Completarea corectă a catalogului școlar”, proces- verbal nr 1 din 05.09.2022;
* Seminarul teoretico- practic cu subiectul „Schimbări de ordin fiziologic și social la elevii din clasele a V-a”, proces- verbal nr 2 din 13.10.2022;
* Seminarul teoretico- practic cu subiectul „Interdisciplinaritate prin metoda STEM/STEAM”, proces- verbal nr 5 din 09.03.2023.
* Portofoliul de atestare al cadrelor didactice, anul de studii 2022-2023;
* Program de dezvoltare instituțională 2019-2024;Capitolul VI, Planuri operaționale, punctul 2. Programul de formare continuă a cadrelor didactice,obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale,pagina 32-33;
* Program de dezvoltare instituțională 2019-2024;Capitolul VI, Planuri operaționale, punctul 2. Programul de formare continuă a cadrelor didactice, Graficul atestării cadrelor didactice pentru perioada 2019-2024, LT „Dragoș- Vodă”,pagina 34;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, Capitolul II, punctul „Seminare, traininguri, activități instructiv- metodice”, anul de studii 2022-2023;
* Proiect managerial anual pentru anul de studii 200-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, Capitolul II, punctul „Planul de formare continuă în perspectivă a cadrelor didactice”;
* Programul de activitate al Comisiei interne de atestare, anul de studiu 2022-2023, aprobat de directorul instituției.
 |
| Constatări |  Administrația instituției monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringențele procesului educațional actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistemică sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și creștere a nivelului profesional. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul SIME anual, semnat de directorul instituției; **Anexa 4.2.3.1**
* Toți profesorii au în dotare un laptop;
* În fiecare cabinet este instalat televizor şi conectare la internet;
* În 2 cabinete sunt instalate table interactive;
* Table interactive – 1,
* Proiectoare -3,
* Calculatoare pentru elevi - 11,
* Calculatoare pentru cadre didactice – 40,
* Internet.
* Materiale și echipamente didactice;
	+ Analize, rapoarte, note informative;
	+ Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare;
	+ Lista de achiziții;
	+ Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;
* Cabinetul de informatică este dotat cu 20 de calculatoare, 1 notebook, proiector, climatizator;
* Cabinetul de fizică este dotat cu materiale didactice, laborator cu cele necesare pentru desfățurarea orelor de fizică;
* Cabinetul de menaj este dotat pentru desfășurarea orelor de educația tehnologică fete;
* Cabinetul de educația tehnologică băieți este dotat cu mese speciale, aparate de uscat lutul, strung de tăiat lemnul;
* Sala de sport este conform cerințelor, plasă de volei, coșuri pentru baschet, geamurile sunt cu protecție;
* Terenul de sport din curtea liceului este dotat modern, include 5 terenuri de sport ( fotbal, volei, baschet, pistă de alergat, work-out)

Cabinetul de chimie este lângă laborator, dotat cu nișă de ventilare. |
| Constatări | Se aplică strategii didactice interactive, a TIC-ului, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces- verbal nr. 2 din 02.11.2022 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire larezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II;
* Proces- verbal nr. 2 din 02.11.2022, al ședinței Consiliul de administratie cu privire la calitatea proiectelor didactice;
* Proces-verbal: nr. 10 din 07.06.2023 al ședinței Consiliului metodic cu privire la întocmirea proiectului de activitate al Consiliului Metodic și Comisiilor Metodice pentru anul de studii 2023-2024;
* Proces- verbal nr nr. 2 din 02.11.2022, al ședinței Consiliului metodic, monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studiu.
 |
| Constatări | Modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational este monitorizat prin intermediul dovezilor prezentate. În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, care sunt axate pe interesele și necesitățile copiilor/elevilor |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal: nr. 01 din 02.09.2022 ae ședinței Consiliului metodic cu privire la noile documente primite de la întrunirile metodice, DGETS, MEC (reperele metodologice);
* Proces-verbal: nr. 02 din 30.10.2020 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct 1. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele şcolare – accente pe implementarea curriculumului național actualizat, 2019; pct. 2. Asistența metodologică profesorilor în elaborarea, realizarea și aplicarea în practică a Planului Educațional Individualizat”;
* Masă rotundă în cadrul Comisiei „Tinerilor Specialiști”, proces-verbal nr. 02 din 20.10.2022, cu subiectul: ,,Formularea obiectivelor operaționaleˮ;
* Masă rotundă în cadrul Comisiei „Tinerilor Specialiști”, proces-verbal nr. 05 din 26.01.2023, cu subiectul: ,, Creativitatea și metode de stimulare a factorilor creativi ˮ
* Seminarul instructiv-metodic pentru profesori cu subiectul: „Interdisciplinaritate prin metoda proiectului STEM/STEAM”, proces-verbal nr. 05 din 09.03.2023;
* Procesul-verbal nr. 07 din 09.03.2023 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct. 2. Organizarea și desfășurarea procesului educațional în clasele în care sunt elevi cu cerințe educaționale speciale;
* Procesul-verbal nr. 03 din 03.11.2022 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct. 2. Implementarea instrucțiunii cu privire la Managementul temelor pentru acasă la toate treptele de învățîmânt;;
* Registrul de eliberare a certificatelor de participare în cadrul tuturor activități organizate în Instituția Publică Liceul Teoretic „Dragoș- Vodă”, com.Stăuceni, mun. Chișinău;
* Inventarul resurselor didactice a fiecărei Comisii metodice, coordonat de directorul adjunct pentru instruireCaietul de înregistrare a fișelor de asistență la lecții și activități extracurriculare;
* Registrul Consilierii metodice.
* Raport pentru anul de studii 2019-2020: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare.
 |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice . |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal: nr. 14 din 29.08.2022 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la repartizarea orelor pentru anul de studii 2022-2023 și asigurarea cu cadre didactice.
* Procesul-verbal nr. 01 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: pct. 3. Aprobarea orarului lecțiilor; pct. 5. Validarea ofertei de discipline opționale pentru anul de studii 2022-2023 și a ofertei pentru activitățile extrașcolare și sportive, și aprobarea cererilor pentru cercuri.
* Procesul-verbal nr. 01 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: pct. 7. Sesiunea de examene 2022: rezultatele absolvenților gimnaziului și liceului, parcursul ulterior al acestora.
* Proces-verbal nr. 06 din 23.12.2022 ale ședinței Consiliului de administrație, cu privire la monitorizarea desfășurării tezelor semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2022-2023;
* Procesul-verbal nr. 12 din 29.05.2023 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: pct. 1. Organizarea, desfășurarea și evaluarea rezultatelor obținute de elevi în urma susținerii tezelor semestriale de vară (analiza comparativă pe anii de studii);
* Registrul de evidență a orelor asistate;
* Procesul-verbal nr. 04 din 02.12.2022 al ședinței Consiliului metodic. Ordinea de zi: pct. 1. Analiza controlului tematic: „Adaptarea elevilor claselor I și a X-a”;
* Procesul-verbal nr. 06 din 09.02.2023 al ședinței Consiliului metodic cu privire la analiza controlului tematic „Jocul didactic- metodă eficientă de dezvoltare intelectuală a elevilor de la treapta primară” (clasele a II-a și a III-a);
* Nota informativă privind rezultatele controlului frontal efectuat în clasa a IV-a privind realizarea conținuturilor curriculare și formarea competențelor: probleme și realizări, prezentată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal: nr. 07 din 10.03.2023;
* Nota informativă privind rezultatele controlului frontal în clasa a V-a, prezentată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 09.11.2022;
* Dările de seamă cu privire la realizarea programei de studii, semestrial și anual, prezentate de diriginții de clase;
* Nota informativă „Promovarea învățământului centrat pe elev, orientat spre succesul fiecăruia în cadrul lecțiilor de istorie”, prezentată la ședința Consiliului metodic, proces-verbal nr. 03 din 03.11.2022;
* Nota informativă „Implementarea metodologiei de evaluare criterială prin discriptori la educația tehnologică în ciclul gimnazial”, prezentată la ședința Consiliului metodic, proces-verbal nr. 04 din 02.12.2022;
* Nota informativă privind rezultatele controlului tematic: „Metode innovative de predare-învățare-evaluare la disciplina biologie”, prezentată în cadrul ședinței Consiliului metodic, proces-verbal nr. 08 din 03.04.2023;
* Nota informativă privind rezultatele controlului tematic „Tehnologii pedagogice contemporane – mijloc eficient al sporirii calității educației în scopul formării competențelor la limba rusă și limba franceză”, prezentată în cadrul ședinței Consiliului metodic, proces-verbal nr. 09 din 04.05.2023;
* Proces-verba: nr. 02 din 02.11.2022 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la rezultatele controlului special „Calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ, la toate disciplinele școlare”;
* Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezei de iarnă, anul de studii 2022-2023, prezentată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal: nr. 05 din 10.01.2023;
* Nota informativă privind rezultatele controlului frontal efectuat în clasa a IV-a privind realizarea conținuturilor curriculare și formarea competențelor: probleme și realizări, prezentată în cadrul Ședinței Consiliului profesoral nr. 7 din 10.03.2023;
* Rezultatele controlului frontal în clasa a XII-a, prezentată în cadrul Ședinței Consiliului profesoral nr. 7 din 10.03.2023;
* Nota informativă privind rezultatele procesului de monitorizare și desfășurare a controlului frontal, efectuat în clasa a IX-a privind realizarea conținuturilor curriculare și formarea competențelor: probleme și realizări, prezentată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal: nr. 9 din 15.05.2023;
* Nota informativă privind rezultatele pretestărilor în clasele a IX-a și a XII-a, sesiunea 2022, prezentată în cadrul Ședinței Consiliului profesoral nr. 9 din 15.05.2023;
* Procesul-verbal nr. 01 din 08.09.2022 al ședinței Consiliului de administrație. Ordinea de zi: pct. 7. Sesiunea de examene 2022: rezultatele absolvenților gimnaziului și liceului, parcursul ulterior al acestora;
* Nota informativă cu privire la admiterea în clasa a X-a în anul de studii 2022-2023, elaborată de directorul adjunct pentru instruire;
* Fișe de analiză a lecțiilor la diferite disciplini școlare, asistate în anul de studiu 2022-2023;
* Raportul privind rezultatele examenului de absolvire a ciclului gimnazial și liceal, anul de studii 2022-2023, elaborat de directorul adjunct pentru instruire;
* Gimnaziu: Rezultate la examene naționale de absolvire

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anii de studiu | Totalcandidați | Ratăpromovare, % | Medie examene | Medieani gimnaziu | Diferențămedii |
| 2018-2019 | 56 | 100% | 6,96 | 7,68 | - |
| 2019-2020 | 66 | 100% | 6,84 | 7,46 | - |
| 2020-2021 | 66 | 100% | 7,04 | 7,22 | - |
| 2021-2022 | 50 | 100% | 6,71 | 6,85 | - |
| 2022-2023 | 63 | 100% | 7,04 | 7,23 | - |

* Rezultatele elevilor cu CES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anii destudiu | Totalcandidați | Ratăpromovare % | Medie examene | Medieani gimnaziu | Diferențămedii |
| 2017-2018 | 4 | 100% | 6,00 | 5,77 | - |
| 2018-2019 | 1 | 100% | 5,66 | 5,77 | - |
| 2021-2022 | 1 | 100% | 7,00 | 5,07 | - |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

* Liceu: Rezultate Bacalaureat? (conform Raportului Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anii de studiu | Totalcandidați | Ratăpromovare, % | Medie examene | Medieani liceu | Diferențămedii |
| 2017-2018 | 27 | 96,30% |  6,74 | 7,74 | 1,00 |
| 2018-2019 | 24 | 95,83% | 7,04 | 8,32 | 1,28 |
| 2020-2021 | 25 | 100% | 7,51 | 7,85 | 0,34 |
| 2021-2022 | 26 | 100% | 7,14 | 7,57 | 0,43 |
| 2022-2023 | 32 | 100% | 7,04 | 7,68 | 0,64 |

 |
| Constatări | Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluții, astfel cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 129-ab din 17.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea aniversării celor 60 de ani de la fondarea instituției”
* Ordinul nr. 133-ab din 18.10.2022 „Cu privire la pregătirea activităților pentru întâlnirea delegației din USA”;
* Ordinul nr. 133-ab din 18.10.2022 „Cu privire la pregătirea activităților pentru întâlnirea delegației din USA”;
* Săptămâna limbii române din 13-17.02.2023. Activitățile: la data de 14.02..2023 „victorină literară” cu participarea elevilor din clasele a VII-a-a, la data de 15.02.2023 lecturiadă „La Mendeleni” în clasele a V-a ; la data de 16.02.2023 lecturiadă „Micul Prinț” (de A. Saint Exupery) în clasele a VI-a; la data de 17.02.2023 concursul Pro-Lectura „Pacea”, elevii clasei a II-a și concursul „Medalion literar”, clasele a VIII-a, X-a și XI-a;
* Săptămâna istoriei din 28.11-02.12.2023. Activitățile: Concurs-Victorină „Găsește comoara strămoșilor” pentru elevii claselor a V-a și a VI-a (4 etape), la data de 01.12.2023 spectacol istoric „Latinitate și romanitate”
* Ordinul nr. 33-ab din 03.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurareaSăptămânii Științelor Exacte”, în perioada 13.03-1703.2023;
* Diplomă pentru Premiul mare, elevei clasei a VIII-a, obținută în cadrul concursului-recital „Valeria Cupcea”, la data de 03.02.2023;
* Diplomă organizator nr. 6.606912/2023 al concursului școlar național de competență și performanță COMPER, disciplina Matematica, participanți elevii claselor primare a II-VI-a;
* Participarea la Concursul Republican de poezie „MĂRȚIȘOR-AcroStig” organizat de Centrul Republican pentru Copii și Tineret „Artico”
* Ordinul nr. 01/1-7/428 din 18.04.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la Educație fizică, etapa municipală, (clasa a XII - 1 elev, mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/183 din 20.02.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la Educația tehnologică, etapa de sector, (clasa a VIII-a - 1 locul I, și - 1 elev mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/235 din 09.03.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la Educația tehnologică, etapa municipală, (clasa a VIII-a - 1 elev mențiune);
* Ordinul nr. 1628 din 21.11.202 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Concursului la limba și literatura română „Lecturiada Publică pentru juniori și seniori”, ediția a XXI-a, , (ambele echipe - mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/84 din 27.01.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la fizică, etapa de sector, (clasa a X-a și clasa a XII-a ambii elevi mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/87 din 28.01.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la limba engleză, etapa de sector, (clasa a X-a - 1 elev locul I, și clasa a XII-a - 1 elev locul III);
* Ordinul nr. 01/1-7/195 din 23.02.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la limba engleză, etapa municipală, (clasa a XII-a - 1 elev mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/47 din 20.01.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la limba și literatura română (limba de instruire), etapa de sector, (clasa a IX-a - 1 elev mențiune, clasa a X-a - 1 elev locul III și clasa a XII -a - 1 elev locul III);
* Pagina Web a instituției http://ltdragosvoda.educ.md/ ;
* Pagina de Facebook https://www.facebook.com/groups/390329808319309.
 |
| Constatări |  Pentru monitorizarea activităților extracurriculare, precum și a celor extrașcolare, în Instituție activează Comisia metodică „Consiliere și Dezvoltare personală”. Pentru planificarea și realizarea activităților extracurriculare sunt implicați diriginții, cadrele didactice care predau diferite discipline, membrii Consiliului Elevilor, părinții și partenerii educaționali. Pentru fiecare treaptă de școlaritate, Comisiile metodice își propun în fiecare an de studii diverse activități extracurriculare. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Nota informativă privind rezultatele controlului tematic cu subiectul: „Organizarea și desfășurarea procesului educaţional în clasele în care sunt elevi cu CES”, prezentată în cadrul ședinței Consiliului metodic, proces-verbal nr. 07 din 09.03.2023;
* Proces-verbal nr. 3 din 09. 11.2022 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi:
* aprobarea curriculei modificate penrru elevii clasei absolvente, anul de studii 2022-2023;
* probarea Planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES.
* Fișa de monitorizare lunară a fiecărui elev;
* Registrul de evidență a proceselor verbale de evaluare inițială a elevilor cu CES;
* Proiect didactic de lungă durată conform curriculumului adaptat pentru elevul clasei a V-a A, anul școlar 2022-2023, limba și literatura română;
* Proces-verbal nr.7 din 09.03.2023 al ședinței de la Comisia metodică multidisciplinară intrașcolară, aprobarea PLD a elevilor cu CES la toate disciplinele școlare conform Planului-cadru.Registrul de evidență a proceselor verbale de evaluare inițială a elevilor cu CES;
* Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;
* Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii;
* Profesorii elaborează curriculum adaptat pentru elevi CES.
 |
| Constatări | În cadrul procesului educațional elevul are spijinul cadrelor didactice, psihologului, părinților, precum și al comunității, pentru obținerea rezultatelor școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Realizarea Standardelor educaționale acoperă toate aspectele dezvoltării personalității în educație – indicatori fiind performanțele obținute în toate domeniile ca argument al implementării eficace a Standardelor de învățare şi Referențialului de evaluare |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **13,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Construcția grupului sanitar la etajul II;
* Mobilier nou a sălilor de clasă; **Anexa 4.3.1.1**
* Raportul SIME, toată dotare instituției; **Anexa 4.3.1.2**
* Dotarea cu TV a 23 de auditorii din liceu;
* Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare;
* Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video;
* Acces la internet în toate auditoriile liceului;
* Instalarea pavajului în ambele blocuri;
* Reparația capitală a cabinetului pentru arte;
* Sistemul automatizat de anunțare a sunetului la recreației;
* Reparația capital a terenului de sport.
 |
| Constatări | Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare. Astfel, Instituția asigură accesul nestingherit al tuturor elevilor la bibliotecă, în laborator, în sala de festivități și cea de sport. Totodată, în aceste spații educaționale elevii sunt însoțiți de către cadrele didactice și familiarizați cu regulile de comportament. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 133-ab din 18.10.2022 „Cu privire la pregătirea activităților pentru întâlnirea delegației din USA”;
* Săptămâna limbii române din 13-17.02.2023. Activitățile: la data de 14.02..2023 „victorină literară” cu participarea elevilor din clasele a VII-a-a, la data de 15.02.2023 lecturiadă „La Mendeleni” în clasele a V-a ; la data de 16.02.2023 lecturiadă „Micul Prinț” (de A. Saint Exupery) în clasele a VI-a; la data de 17.02.2023 concursul Pro-Lectura „Pacea”, elevii clasei a II-a și concursul „Medalion literar”, clasele a VIII-a, X-a și XI-a;
* Săptămâna istoriei din 28.11-02.12.2023. Activitățile: Concurs-Victorină „Găsește comoara strămoșilor” pentru elevii claselor a V-a și a VI-a (4 etape), la data de 01.12.2023 spectacol istoric „Latinitate și romanitate”
* Ordinul nr. 33-ab din 03.03.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurareaSăptămânii Științelor Exacte”, în perioada 13.03-1703.2023;
* Diplomă pentru Premiul mare, elevei clasei a VIII-a, obținută în cadrul concursului-recital „Valeria Cupcea”, la data de 03.02.2023;
* Diplomă organizator nr. 6.606912/2023 al concursului școlar național de competență și performanță COMPER, disciplina Matematica, participanți elevii claselor primare a II-VI-a;
* Participarea la Concursul Republican de poezie „MĂRȚIȘOR-AcroStig” organizat de Centrul Republican pentru Copii și Tineret „Artico”
* Ordinul nr. 01/1-7/428 din 18.04.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la Educație fizică, etapa municipală, (clasa a XII - 1 elev, mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/183 din 20.02.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la Educația tehnologică, etapa de sector, (clasa a VIII-a - 1 locul I, și - 1 elev mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/235 din 09.03.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la Educația tehnologică, etapa municipală, (clasa a VIII-a - 1 elev mențiune);
* Ordinul nr. 1628 din 21.11.202 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Concursului la limba și literatura română „Lecturiada Publică pentru juniori și seniori”, ediția a XXI-a, , (ambele echipe - mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/84 din 27.01.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la fizică, etapa de sector, (clasa a X-a și clasa a XII-a ambii elevi mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/87 din 28.01.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la limba engleză, etapa de sector, (clasa a X-a - 1 elev locul I, și clasa a XII-a - 1 elev locul III);
* Ordinul nr. 01/1-7/195 din 23.02.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele Olimpiadei școlare la limba engleză, etapa municipală, (clasa a XII-a - 1 elev mențiune);
* Ordinul nr. 01/1-7/47 din 20.01.2023 al DGETS Chișinău „Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la limba și literatura română (limba de instruire), etapa de sector, (clasa a IX-a - 1 elev mențiune, clasa a X-a - 1 elev locul III și clasa a XII -a - 1 elev locul III);
* Pagina Web a instituției <http://ltdragosvoda.educ.md/> ;
* Pagina de Facebook <https://www.facebook.com/groups/390329808319309>
 |
| Constatări |  Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0.75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 129-ab din 17.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea aniversării celor 60 de ani de la fondarea instituției”
* Ordinul nr. 133-ab din 18.10.2022 „Cu privire la pregătirea activităților pentru întâlnirea delegației din USA”;
* Politica de Protecție a Copilului, aprobată la Consiliul Administrativ;
* Postarea performanțelor elevilor pe pagina WEB;
* Postarea performanțelor elevilor pe pagina Facebook;
* Criteriile de evaluare a elevilor la concursuri, în IPLT „Dragoș- Vodă” , elaborate la concursurile desfășurate pe intern;
* Panourile informative ale instituției;
 |
| Constatări | Politica de Protecție a Copilului include aspecte ce țin de transparența, echitatea și protecția copilului în mediul școlar. Promovarea succesului elevului/copilului se realizează în baza criteriilor prestabilite și a specificului activităților realizate |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectările de lungă durată a cercurilor: Cercul literar, Ansamblul de dansuri „Mugur- mugurel”, Cercurile sportive, aprobate de directorul instituției, coordonate de directorii adjuncți și aprobate de directorul instituției, anual în luna septembrie/ ianuarie;
* Tabelul de performanță a elevilor din clasele primare;
* Ordin nr. 78-ab din 29.08.22 „Cu privire la organizarea Careului solemn „I sunet”;
* Ordinul nr. 127-ab din 13.10.2022 „ Cu privire la organizarea activității extrașcolare „Toamna de Aur””;
* Ordin nr.151-ab din 22.11.2023 „Cu privire la organizarea activității extradidactice „Balul bobocilor””;
* Ordinul nr. 129-ab din 17.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea aniversării celor 60 de ani de la fondarea instituției”;
* Ordinul nr. 133-ab din 18.10.2022 „Cu privire la pregătirea activităților pentru întâlnirea delegației din USA”;
* Ordinul nr. 159-ab din16.12.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea matineelor de Anul Nou;
* Ordin 29.-ab din 27.02.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extradidactice „Mărțișor 2023””;
* Ordin nr.28-ab din 20.02.202 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extradidactice „Dragobetele””;
* Ordin nr.73-ab din 25.05.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extradidactice „Adio, drag Abecedar”;
* Ordin nr.74-ab din 25.05.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extradidactice „Adio, clase primare”;
* Ordin nr. 66-ab din 19.05.2023 „Cu privire la organizarea careului solemn „Ultimul sunet”;
* Proces-verbal nr. 01 din 0809.2022 al ședinței Consiliului de administrație, cu ordinea de zi: orarul activităților extracurriculare în școală, anul de studii 2022-2023;
* Site-ul oficial al instituției; <http://ltdragosvoda.educ.md/> .
 |
| Constatări | Raportul de activitate al Instituției denotă preocuparea colectivului didactic pentru sublinierea capacităților de dezvoltare individuală a copiilor, prin implementarea strategiilor interactive, de învățare prin cooperare. Pornind de la faptul că în Instituție învață elevi ce necesită o atenție mai sporită, o abordare individualizată, pe parcursul anilor de studii au fost alese diverse strategii, în funcție de necesitățile și cerințele educaționale specifice fiecărui elev. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **6** |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Dotarea instituției cu materiale de sprijin - echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională şi de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.
* Planificarea şi realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire şi combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității;
 | * Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare- învățare-evaluare.
* Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;
* Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;
* Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;
* Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor.
* Încadrarea personalului deținător de gradul didactic I în proporție de 9,09% iar deținători de grad superior nu este nici un cadru didactic.
 |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Dragoș- Vodă” prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului, capitolul 5;
* În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06 septembrie 2021 se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;
* Proiectul managerial anual pe dimensiunea educație și activități extrașcolare în anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022;
* Planul anual de activitate a Consiliului de administrație, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022, PMA pag.163;
* Planul privind prevenirea și combaterea cazurilor de ANET, prezentat spre aprobare la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01.din 08.09.2022, PMA pg 221;
* Planul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului în anul de studii 2022-2023, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013;
* Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;
 |
| Constatări |  Dovezile enumerate asigură promovarea echității de gen în rândul elevilor și al părinților prin infomarea în timp util și prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen. Un rol important îl au și consilierile psihologice oferite de către psihologul școlar și care au drept scop orientarea în domeniul interrelaționării genurilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr 13 din 29.08.2022, cuprinde componentele:
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pag. 210;
* Planul anual de activitate al psihologului, pag. 275;
* Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023;
* Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023;
* Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;
* Serviciul psihologic activează în baza unui plan al activităților serviciului respectiv;
* Activități de consiliere psihologică pentru elevi;
* Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului, completarea Registrului de evidență ANET;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;
* Fișa de post a cadrului didactic, capitolul II, punctul „Norme de conduită în relațiile cu elevii, nr.5 „excluderea din relația cu elevii a oricărei forme de descriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive”;
* La disciplina dezvoltarea personală, modului „Identitalea personală și relaționarea armonioasă” în toate clasele, cu tema: Stereotipurile și prejudecățile de gen”.
* Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;
 |
| Constatări |  Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației de gen. Formarea cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naţionale şi internaţionale. Procedura de intervenție în caz de sesizare a discriminării între băieţi şi fete este cunoscută de către elevi și părinți, cadre didactice și manageriale, pentru că este aceeași ca și în cazul altor forme de discriminare.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Includerea atât a băieților cât și a fetelor în activități curriculare și extracurriculare desfășurate în cadrul instituției. De exemplu: Scenariul festiv al sărbătorii „Primul sunet-2022”;
* Concurs de recital „Valeriu Cupcea” ( cu participarea a 7 fete și 6 băieți);
* Participarea în proiecte fete și băieți.
* Aranjarea în bănci ( fete și băieți).
* Raportul SIME:
* Participarea elevilor la cercuri pe interese (nr. fete/ nr. băieți în funcție de tipul cercului),
* Ansamblul de dans popular „Mugur Mugurel” (grupul (22 copii: 11 fete și 11 băieți);
* Ansamblul vocal „Speranța” 10 fete, 6 băieți.
 |
| Constatări | Organizarea activităților curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **4,5** |
| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;
* Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;
* Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen;
 | * Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.
* Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen.
 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Trecerea instituției la autonomie financiară;
* Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare).
* Organizarea şi desfăşurarea procesului educațional în conformitate cu politicile educaționale ale țării
* Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, majoritatea cu experienţă profesională
* Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională şi receptivitatea acestora la nou
* Existenţa în şcoală a unei atitudini favorabile utilizării calculatorului şi internetului în procesul de predare – învăţare.
* Media pe clase este de 26,18 de elevi;
* Cadre didactice calificate (de bază): 7 cadre didactice cu grad didactic Îtâi; 17 – grad didactic doi
* 7 elevi au media la examene de BAC de la 8,00 până la 10
* Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună.
* Modernizarea terenului de sport, ulitaje ultra moderne.
* Cadre didactice interesete de modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
* Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale de nivel municipal, național și internațional;
* Racordarea activității metodice la noile cerințe educaționale
* Activitarea constructivă a Consiliului de Elevi și părinți în scopul îmbunătățirii calității educației;
* Reușită școlară bună la btoate treptele de școlaritate (primar, gimnazial și liceal);
* Activitatea elevilor cu CES
* Activitatea cadrului didactic de sprijin și a psihologului școlar în instituție
* Rezultate bune obținute la concursurile extracurriculare.
* Interesul conducerii şcolii pentru dezvoltarea bazei materiale.
* Conexiunea şcolii la internet.
* Existenţa paginii WEB a liceului.
* Instituţia de învăţământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studiu la biologie şi informatică, pentru atelierele de educaţie tehnologică, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanţă cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare
* În liceu există Consiliul Elevilor care activează în baza unui plan de activitate, impicându-se în viața școlară prin diverse activități de gen divers.
* Elevii la finele treptei primare optează pentru continuitatea studiilor în gimnaziu, 100 %.
* Interesul pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a liceului.
* Starea fizică bună a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă.
 | * Proiecte cu finanțare externă.
* Lipsa de motivaţie pentru învăţătură a anumitor elevi.
* Nerealizarea de performanţe la nivelul aşteptărilor.
* Interes scăzut al unor cadre didactice pentru antrenarea în diverse proiecte.
* Numărul mic de calculatoare în cabinetul de informatică în raport cu numărul elevilor (12 calculatoare ).
* Nevalorificarea la maximum în cadrul lecţiilor a softurilor educaţionale de către unele cadre didactice.
* Implicarea insuficientă a unor părinţi în unele activităţi desfăşurate în şcoală.
* Imposibilitatea asigurării depline a securităţii elevilor şi cadrelor didactice în liceu.
* Lipsa unei biblioteci electronice.
* Procentul calităţii scăzut al rezultatelor elevilor
* Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în educație;
* Lipsa de cadre didactice la diferite arii curriculare: limbă și comunicare, matematică și științe;
* Suprasolicitarea cadrelor didactice (27 ore) din cauza lipsei specialiștilor didactice tinere la disciplinele reale;
* Lipsa materialelor didactice în scopul suportului metodic tinerilor specialiști ( manuale cu ghiduri, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)
* Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale;
* Lipsa de interes din partea unor elevi şi părinţi pentru procesul de învățare la distanță;
* Resurse financiare extrabugetare limitate pentru activitate în perioadă de pandemie (COVID-19) și a reparațiilor capitale;
* Lipsa de cadre nondidactice și auxiliare din cauza salariului neatractiv;
* Lipsa spațiului (cabinetelor de studii) conform normelor sanitare pentru numărul de elevi
* Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale;
* Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii.
 |
| **Oportunități**  | **Riscuri**  |
| * Activitățile curriculare și extracurriculare sunt realizate în parteneriat cu actanții educaționali.
* Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor prin promovarea unui mod sănătos de viață, a unui comportament nediscriminatoriu, diversitate interculturală;
* Organizarea procesului instructiv-educativ cuprinde interactivitate, diversitate ținând cont de principiul individualizării și diferențierii pentru fiecare copil/elev;
* Colaborarea eficientă școală - familie este realizată în scopul dezvoltării armonioase a copilului;
* Toți elevii cu CES au acces la serviciile de sprijin din cadrul instituției;
* Prin activitățile organizate și desfășurate se îmbunătățește procesul instructiv-educativ.
 | * Nerespectarea graficului de alimentație și prepararea necalitativă a acesteia.
* Dificultate în realizarea procesului educațional în ceea ce privește echitatea în educație și diversitatea interculturală, motivul fiind lipsa informației adaptate la particularitățile de vârstă a copiilor/elevilor.
* Însușirea și dezvoltarea parțială a abilităților practice în cadrul modulului Educație digitală din cadrul disciplinei Educația tehnologică.
* Riscuri de determinare tardivă și extindere a flăcărilor, în caz de incendiu.
* Starea precară a subsolului și deteriorarea unor spații ale instituției.
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu2022-2023 |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 8,25 | 82,5% |
| 1.2 | 5 | 5 | 100% |
| 1.3 | 5 | 4 | 80% |
| 2.1 | 6 | 4,5 | 75% |
| 2.2 | 6 | 4 | 66,66 % |
| 2.3 | 6 | 5,5 | 91,66% |
| 3.1 | 8 | 8 | 100% |
| 3.2 | 7 | 5,5 | 78,57% |
| 3.3 | 7 | 7 | 100 % |
| 4.1 | 13 | 11,25 | 86,53% |
| 4.2 | 14 | 13,5 | 96,42% |
| 4.3 | 7 | 6 | 85,71% |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75% |
| Total |  | 87 | 87% |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 36 | 10 | 26 | - | - |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2022-2023 | 3 | 3 | 0 |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_