### Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

### \_\_Instituția Publică Liceul Teoretic «Nicolae Bălcescu»\_\_

### 

### APROBAT

### la ședința comună a Consiliului profesoral/

### pedagogic și Consiliului de administrație

### Proces-verbal nr.1 din 14.09. 23

### 

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

### 

### 

### Anul **2022 - 2023**

### 

### **Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | CchChișinău |
| **Localitate** | com. Ciorescu |
| **Denumirea instituţiei** | IP LT «N. Bălcescu» |
| **Adresa** | s. Ciorescu, str. Alexandru cel Bun 2 |
| **Adresa filiale** | nu |
| **Telefon** | 022 456 206 |
| **E-mail** | ltn.balcescu@gmail.com |
| **Adresa web** | https://ltciorescu.educ.md/ |
| **Tipul instituţiei** | Liceu |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | l. română |
| **Numărul total de elevi** | 870 |
| **Numărul total de clase** | 35 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 5 |
| **Numărul total cadre didactice** | 66 |
| **Program de activitate** | Un schimb |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Bragari Nicolae |

### **Cuprins:**

### [**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4**](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.30j0zll)

### [Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.1fob9te)

### [Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 5](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.3znysh7)

### [Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 6](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.2et92p0)

### [**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 6**](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.tyjcwt)

### [\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 6](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.3dy6vkm)

### [Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 7](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.1t3h5sf)

### [Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 8](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.4d34og8)

### [**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 9**](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.2s8eyo1)

### [\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 9](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.17dp8vu)

### [Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 10](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.3rdcrjn)

### [Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 10](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.26in1rg)

### [**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 11**](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.lnxbz9)

### [Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 11](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.35nkun2)

### [Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 12](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.1ksv4uv)

### [Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 14](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.44sinio)

### [**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 14**](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.2jxsxqh)

### [Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 14](https://docs.google.com/document/d/13cdyiG-vtFoR-8KfrppFVavIkMxIrzArK3x4Iscp968/edit#heading=h.z337ya)

### **Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

### **Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de autorizație sanitară pentru funcționare nr.018054/2023 eliberată de Agenția Națională pentru sănătate publică; autorizație sanitară veterinară Seria ASVF nr.AS1\*VF\*0034163VF eliberată de ANSA; registru dispanserizarea elevilor; fișele medicale ale elevilor, registru de evidență a controlului medical al angajaților; Planul de curățenie și dezinfecție a instituției; graficul efectuării curățeniei și dezinfecției | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de macanisme și pârghii ce asigură securitatea și protecția tuturor elevilor | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

### **Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordine de angajare a celor trei paznici; fișa postului paznicilor, graficul serviciului paznicilor; teritoriul instituției este îngrădit cu gard de metal și dispune de poartă pentra intrarea/ieșirea transportului special; instituția dispune de 7 camere video pentru monitorizarea intrării în liceu și locurilor aglomerate din interior; Sunt emise ordine ale directorului referitor la cunoașterea de către elevi a regulelor de securitate în atelierele școlare, sălile de sport, laboratoarele de chimie, fizică și informatică, în perioada vacanțelor; pe toate holurile instituției sunt plasate planurile de evacuare; Sunt emise ordine ale directorului referitor la numirea cadrelor didactice în calitate de însoțitori la transportarea elevilor cu autocarele școare; ordinul referitor la numirea șoferilor autocarelor școlare responsabili de securitatea elevilor pe perioada transportării; autocarele școlare sunt dotate cu registratoare video. | | |
| **Constatări** | Instituția este asigurată cu pază, ușier,camere video, teritoriul este îngrădit accesul se face prin intrări supravegheate | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

### **Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Orarul activităților didactice și extrașcolare este aprobat prin decizia Consilului de administrație (procese-verbale ale CA, orarul pentru 5 ani) Evaluările sumative si tezele semestriale sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi.Orarul sunetelor este elaboratîn conformitate cu Planul-cadru. | | |
| **Constatări** | În orarul activităților didactice disciplinele exacte alternează cu cele din alte arii curriculare și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instrurii neformale, între timpul de învățare și timpul de recreere | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția este asigurată cu mobilier școlar corespunzător. În perioada 2015-2020 au fost procurare 5 seturi noi de mobilier școlar și 4 seturi din donații.(contracte de achiziții și acte de donații) Numărul locurilor în fiecare clasă corespunde cu numărul elevilor. Mobilierul este adaptat taliei elevilor. Elevii sunt amplasați conform acuității vizuale și auditive șiparticularităților psihifiziologice individuale.Fiecare clasă/diriginte dispune de registru de evidență a mobilierului(registre de evidență a mobilierului școlar) | | |
| **Constatări** | Instituția respectă normativele referitor la amplasarea elevilor în sălile de studii. Asigură fiecărui elev cu spațiu și loc de studiu corespunzător vârstei, taliei și particularitățile psihofiziologice individuale | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

### **Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de registru de evidență (caiet de inventariere) a utilajelor,dispozitivelor și materialelor de sprijn la chimie, fizică, informatică, educație tehnologică și educație fizică.Mesele și scaunele corespund înălțimii elevilor. Activitățiledidactice se desfășoară în cabinete, ateliere și săli sportive. Instituția dispune de: 2 săli sportive, 2 ateliere la ed. tehnologică(băieți și fete), cabinete cu la boratoare la chimie și fizică și cabinet de informatică. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură sălile de studii cu echipamente, utilaje în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, cerințele de securitate și normele sanitare | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

### **Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de cantină (250 locuri) și bufet școlar. Cantina școlară dispune de linia tehnologică. Documente: lista produselor interzise; fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. Anual și semestrial directorul emite ordine referitor la organizarea alimentației elevilor și constituirea comisiei de triere. Este semnat contractul de achiziție a serviciilor de alimentație a elevilor. Este elaborat și aprobat planul de profilaxie a întoxicațiilor alimentare. Cantina dispune de registru de evidență a materiei prime rebutate, registru de rebutare a bucatelor gata, lista de acumulare a produselor alimentare. Cantina este dotată cu 12 lavoare, dozatoare pentru săpun lichid, uscătoare pentru mâini și boilere electrice pentru apă caldă la lavoare. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spații și asigură alimentația elevilor în cantina și bufetul școlar în conformitate cu normele sanitare în vigoare privind accesibilitatea, siguranța și confortul elevilor. Elevii alimentați beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de WC-uri separate pentru băieți și fete în incinta liceului: 28 cabine pentru fete și 28 pentru băieți și 20 lavoare. WC-urile au cabine separate. Sunt dotate cu apă caldă și săpun, uscător electric pentru mâini. Salile sportive dispun de vestiare separate pentru fete și băiei. Un WC este rezervat pentru elevii cu CES. | | |
| **Constatări** | Instituția respectă normativele sanitaro-igienice în vigoare: o oală de closet la 30 elevi, lavoare unul la 60 elevi, apă caldă, dozatoare cu săpun lichid uscătoare electrice pentru mâini. Blocurile sanitare sunt repartizate în mod egal pentru fete și băieți. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția este asigurată cu stingătoare cu termene de valabilitate actuale, câte un stingător în fiecare hol, sălile sportive și atelierele la educația tehnologică (total15 unități). Pe holurile liceului sunt amplasate schemele de evacuare pentru fiecare etaj. Liceul are 6 căi de ieșire pentru situații de urgență. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură securitatea elevilor și angajaților prin echiparea cu stigătoare, amplasarea schemelor de evacuare, organizarea antrenamentelor la protecția civilă, identificarea căilor de ieșire pentru situațiile de urgență. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de activitate al d/a pentru educație include compartimentul«Acivități ce vizează învățarea și respecarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian».( planul de activitate al d/a pentru educație) Sunt emise ordine interne referitor la organizarea decadelor securității circulației rutiere( ordine interne ale directorului). Activitățile respective sunt înscrise în registrul școlar la disciplina Dezvoltarea personală. Sunt emise ordine interne referitor la regulile de securitate a elevilor pe perioada vacanțelor. Elevii sunt familiarizați cu regulile de securitate la orele de ed. fizică, ed. tehnologică, chimie, fizică, informatică cu semnăturile elevilor în registrele speciale).În instituție este elaborat și se implimentează Planul acțiunilor, antrenamentelor de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure) | | |
| **Constatări** | În instituție se atrage o atenție sporită activităților de cunoaștere și respecatere a regulilor de securitate în mediul școlar și cotidian. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |
| **Total standard** | | | **8,50** |

### **Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Documente: 1) PDI (2022-2027)2)Proiect Managerial annual 2022-2-233)Planul de acţiuni de prevenire/de intervenţieîncazurile de ANET4) Demersuricătre APL, Comisariatul de poliţie, CPDC;5)Registru de evidenţă a Fişelor de sesizareîncazuri de ANET;6)Proceseverbale ale şedinţelor CPDC;Acţiuni: \*Aplicarea prevederilor actelor legislative privind siguranţa elevilor în şcoală şi protecţia lor( ord. ME nr. 858 din 23.08.13, Instrucţiuneaprivindevaluareaşidezvoltareacomportamentului la elevi; ord. ME nr. 1090 din 29.12.16, Politici de protecţie a copilului,\*Este emis Ordinulpeinstituţiereferitor la instituirea CPDC;\*Este emis Ordinul peinstituţiereferitor la numireacoordonatoruluiacţiunilor de prevenire,identificare,raportareşiidentificareacazurilor de abuz,neglijare,exploatareşitrafic al copilului;\*Familiarizareaangajaţilor, elevilorşipărinţilorcu  Metodologia de aplicare a Procedurii de organizareinstituţionalăşi de intevenţieîncazurile de ANET;( Procese verbale)\*Includereaînfişelepostuluinouangajaţilorliceului a prevederilor cu referire la prevenireaşiintervenţiaînsituaţii de violenţă; (Fișa postului)\*Organizareaseminarelormetodicetematice cu cadreledidactice, didacticeauxiliareşipersonalulauxiliar; Agenda/scenariul seminarului, proces verbal)\*Sesiuni de comunicare „Abuzulasupracopilului-abuzulemoţional”; (Panou informativ)\*Organizarea de lectoratetematiceîncadrulUniversităţilorpărinteşti; Material didactic, NI.\*Monitorizareafrecvenţeielevilorşiîncadrăriiîncercuriextraşcolare a elevilor din grupul de risc; (Registru de frecvență)\*ExaminareaînşedinţeleComisiei  pentruProtecţiadrepturilorcopilului a cazurilor de ANET; (procese verbale)\*OrganizareaşidesfăşurareaCampaniei „Săcreştemfără ANET” (ZiuaMondială a abuzuluifaţă de copii, ZiuaMondială a drepturilorcopilului);(Planuri operaționale) | | |
| **Constatări** | Administrația instituției respect actele normative în vigoare referitor la organizarea instituțională de intervenție în cazurile de ANET. Colaborează cu părinții, APL, Poliția în aplicarea procedurilor legale în acest sens. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Angajații au fost instruiți referitor la implementarea Procedurii de organizare instituţională şi de intevenţie în cazurile de ANET. (Lista cu semnăturile angajaților);Asigurarea angajaților cu Fișe de sesizare a cazurilor de ANET. (Fișa de sesizare).Au fost înaintate Fișe de sesizare la caz către APL, IP. (Registru de înregistrare a Fișei de sesizare);Instituția dispune de Boxa pentru plângeri și reclamații anonime referitor la cazuri de ANET;Este asigurată funcționalitatea cabinetului de consiliere/asistență psihologică «Galaxia sufletului”. | | |
| **Constatări** | Institușia folosește diverse posibilități și proceduri legale și instituționale pentru prevenirea cazurilor de ANET. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Este elaborat Planul de organizare instituțională și de intervenție în cazuri de ANET a copilului. (Proiect managerial);Sunt emise ordine referitor la aprobarea Planurilor de acțiuni privind reducerea fenomenului de violență în instituție. (Ordine ale directorului)Sunt elaborate Planuri de acțiuni cu elevii cu comprtament deviant. (Plan de activitate, Lista elevilor din grupul de risc)Organizarea și desfășurarea Campaniei Să creștem fără ANET (Plan operațional, scenarii ale proiectelor didactice, NI) | | |
| **Constatări** | Administrația liceului, cadrele didactice organizează diverse activități de prevenire și combatere a violenței în școală, în relațiile elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliary, elev –părinte/tutore. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -0,75** |

### **Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Elaborarea Planului de activitate a Centrului de resurse, (Prioect managerial)Existența Serviciului de consiliere și integrare în viața socială/Serviciul psihologic școlar/Serviciul de supraveghere și menținere a sănătății (Plan de acțiuni, Raport de activitate);Perfectarea Dosarelor elevilor cu CES conform nomenclatorului (Dosarele beneficiarilor: PEI, Fișa de monitorizare de evidență a serviciilor prestate, Orarul prestării serviciilor, Fișa de monitorizare a progresului copilului, Lucrări efectuate de către elevi, Fotografii de la activități, Acordul părinților de a permite fotografierea copiilor în cadrul activităților) | | |
| **Constatări** | Instituția asigură accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale prin diverse servicii și politici de protecție. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |
| **Total standard** | | | **4,25** |

### **Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de cabinet medical și izolator.Este elaborat programul de activitate al serviciului medical. (Programul de activitate)Este elaborat și aprobat Planul controlul tutunului în instituție (Planul instituțional);Sunt organizate sistematic întâlniri cu medici de profil, reprezentanți ai ONG-urilor (Registru de sugestii și observații a persoanelor aflate în vizită în instituție, fotografii, NI, Panou informativ); | | |
| **Constatări** | Instituția elaborează mecanisme instituționale și colaborează cu păriții, APL, serviciile publice de sănătate în scopul promovării valorii sănătății fizice și mintale, a stilului sănătos de viață a elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Este funcțional cabinetul psihologului și al logopedului școlarAnual sunt elaborate și aprobate Planurile de activitate ale serviciului psihologic (Prioectul managerial, planurile de activitate ale psihologului școlar);Perfectarea Registrului seviciului psihologic; Fișe de evidență a elevilorSunt organizate mese rotunde, traininguri tematice (scenarii, NI, Panou informativ);Începând cu 01.01.23, în instituție lipsește psihologul școlar. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de condiții fizice și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -0,75** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Elaborarea și aprobarea PLD la disciplina Dezvoltare personală (Ordinul intern, PLD, NI);Asigurarea informării elevilor. (Panou de afisaj, Portofoliul dirigintelui)Completarea Catalogului școlar cu datele solicitate (Catalogul clasei, PLD);Asigurarea respectării prevederilor Instrucțiunii Managementul temelor pentru acasă. (Proiectele didactice, Agenda elevului)Repartizarea orelor opționale/secțiilor sportive la solicitarea elevilor (Cererile elevilor, Ordin de repartizarea orelor, PLD, Registrele școlare/secțiilor sportive);Organizarea ședințelor tematice cu părinții (Procese verbale)Organizarea întâlnirilor tematice cu specialiștii de profil, meselor rotunde, trainingurilor, concursurilor, expozițiior, competițiilor sportive (Registru de sugestii și observații a persoanelor aflate în vizită în instituție, fotografii, NI, material distributiv, diplome, scenarii);Elaborarea schemei orare în conformitate cu prevederile Planului-cadru (Orarele activităților didactice/ extrașcolare pentru 5 ani) | | |
| **Constatări** | Administrația liceului, cadrele didactice, implimentează măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului prin promovareadiverselor activități ce țin de modul sănătos de viață | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |
| **Total standard** | | | **3,75 puncte** |

### **Analiza SWOT. Dimensiunea Sănătate, Siguranță , Protecție**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forteInstituția dispunede documentația tehnică și sanitaro-igienică și medicală și asigură respectarea normelor sanitaro-igienice;Instituția are un buget echilibrat care permite acoperirea chetuielelor pentru întreținerea spațiilor, dar și reserve pentru modernizarea acestora;Instituția este asigurată cu pază de noapte, ușier, camera video;Instituția dispune de cantinăși bufet școlar, bloc sanitar modernizat dotate cu apă caldă, punct medical, izolator;Mobilierul școlar corespunde particularităților de vârstă și psihofiziologice individuale;Programul/orarul activităților didactice și extracurriculare este echilibrat și flexibil;Elevii au acces la serviciile de sprijin;Elevii sunt transportați în condiții de siguranță. | Puncte slabeInstituția nu dispune de cabine de duș în săliie de sport; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |

### **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

### **\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]***

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Alegerea democratică și EEAinstituirea Senatului școlar (procese- verbale);Planul de activitate al CE, proces verbal nr.1 dinAsigurarea participării reprezentantului elevillor în Consiliul de administrație, Comisia de etică, CPDC (procese-verbale, Proiect managerial, ordine ale directorului);Ordinul nr. 111 din 14.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de administrație;Ordinulnr.116 din 14.09.2022, cu privire la constituirea Comisieideetică:Ordinul nr. 114 „ab” din 14.09.2022, cu privire la constituirea Comisieipentru drepturile copilului;Proiectarea/ organizarea activităților cu participarea elevilor (Planuri operaționale, procese verbale, scenarii, fotografii, videouri)Asigurarea accesului la infrastructura informațională (panoul de afișaj, pagina web a instituției, E-mail-ulInstituției);Acces on-line la informare/ instruire prin aplicații și platforme educaționale (pagina web a instituției, e-mail-ul instituției, laptopuri, panouri de afișaj, tablă interactivă);Elaborarea Raportulul de activitate a Senatului elevilor (Raportul de activitate) | | |
| **Constatări** | Instituția asigură mecanisme de participare aelevilor în procesul decizional. PDI, care există ca prezentare PPT, mizeazăpe „organizarea Senatului școlar astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școalăcu implicațiedirectă în societate”. PAI include Programul de activitate al Consiliul elevilor, prezintă elevii în calitate de membri ai Consiliului de administrație,Consiliului de etică, Comisiei pentru drepturile copilului, cu instrumentedeimplicarea potențialului elevilor în activitatea instituției.Funcționează site-ul liceului, inclusive și paginaConsiliului elevilor cureflectarea activitățiielevilor.. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proces-verbalnr. 01 din 22.09.2022 al şedinţei Consiliului Elevilor referitor la aprobarea Raportului de activitate al CE pentru anul școlar 2021-2022 și constituirea noului Consiliului al Elevilor;PAI 2022-2023:Programul deactivitate al Senatului școlar;Raport de activitate al Senatului școlar 2022-2023, prezentat la ședințăSenatului,proces-verbal nr.9 din 23.05.2023;Ordinul nr. 111 din 14.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de administrație;Ordinulnr.116 din 14.09.2022, cu privire la constituirea Comisiei de etică:Ordinul nr. 114 „ab” din 14.09.2022, cu privire la constituirea Comisiei pentru drepturile copilului;Acces la Internet în cadrul instituției.Senatul școlar dispune de spațiu pentru ședințe și activități;Este asigurat accesul la: sala de festivități, biblioteca școlară, internet, cabinetul metodic, săli de sport, teren sportiv, sala de resurse informaționale);Senatul școlar este asigurat cu rechizite de birou, aparataj audio-video. | | |
| **Constatări** | În instituție este constituită, în baza alegerilor libere,structura asociativă a elevilor,Consiliul elevilor. Senatul este constituit democratic, iar președintele său este ales din membrii deja ajunși în senat. Elevii fac parte din câteva structuri instituționale importante, în primul rând – din Consiliul de administrație, li se oferă dreptul la exprimarea opiniei. Senatul școlar activează în parteneriat cu Consiliul local al tinerilor din comună. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: - 1.5** |

### **Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PlatformeleGSuite, GoogleClassroom ș.a. care oferă acces la infor- mare/instruire;Pagina web a instituției;Pagina web a Consiliului elevilor pe Instagram (senatul.balcescuLaptopuri pentru activități didactice și extracurriculare(40 de unități, câte unul în fiecare sală, contract de achiziții);Sală de computere conectată la internet, donată în cadrul Proiectului Yout– Hub;Grupuriale colectivelor claselor în aplicația„Viber”;Panouri de afișaj;Boxă de opinii și sugestii. | | |
| **Constatări** | Instituția a pregătit mijloace de comunicare pentru exprimarea democratică aopiniilor diverselorcategoriideactorieducaționali:boxadesugestii, panourile cu anunțuri,grupuri ale claselor, dirigințilorșipărințilorclaselor pe rețelede socializare.Prin intermediul acestora elevii, părințiiîșipot exprimaopinia cu privire la toate aspectele de interes. Elevilor li se oferă posibilitățide instruire la distanțăpe platforme educaționale,concomitent cu posibilitățilede a prezenta temele realizate șiîntrebările referitoare la pasajele studiate la clasă. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0.75** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sunt elaborate planurile de activitate a Senatului școar (Planul de activitate);Planuri operaționale ale proiectelor de voluntariat și caritate (Planul managerial anual şi planuri operaţionale;Participareaîncadrulşedinţelor CA, CPDC, Senatuluişcolar; (Procese -verbale )Participarea la activităţiextraşcolare, concursuri, olimpuiade; (Diplome, certificate, produserealizateînregistrări video, fotografii;)OrganizareaZilei Autoconducerii înşcoală;(Prioect managerial, NI)Implicareaelevilorînelaborareaproiecteloractivităţilorextraşcolare;(scenarii, NI, Ordin de organizare a activităților)Interviuri ale elevilor (Filme video)Implicareaelevilorînorganizareaacţiunilor de caritateşivoluntariat: Caravana de Crăciun; Campania donației de carte „Dăruiește-i un prieten nou cărții tale”,Proiectul „Fiicelmai bun 2019 (Be the best team). (Plan de activitate, fotografii, video-uri,NI, procese verbale).Proiectul educațional informativ „Dialogica 2023”, parteneri UNICEF, USAID, Procesul verbal nr. 09 din 22.04.2023 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală”Programului Educațional Școlar Online „Despre Tine”, conform ordinului nr. 09 din 01.02.2021 cu privire la implementare;Campania de informare „Sănătatea mea depinde de mine!” Procesul verbal nr. 08 din 13.04.2023 al ședinței Consiliului Elevilor; Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția (26.04.2023)Campania ” Atenţie, copii!”, „Cunoaște-ti polițistul tău”, 09.09.2022, Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția;Campania ”Curățenia generală de primăvară”, desfășurată conform ordinului nr. 41 „ab” din 16.03.23;Ciclu de lecții cu subiectul „Traficul de ființe umane, traficul de copii și alte infracțiuni conexe”, 19.10. 2022, grup-țintă elevii cl. a VI-a-XII-a, în colaborare cu doctor în drept, conferențiar universitar, USM, Roman Dumitru;Lecție cu subiectul „Delicvența juvenilă”, 25.11 2022, grup-țintă elevii cl. a VI-VIII-a, XI-XII-a, IP Rîșcani al DP; Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția;Campania ” Atenţie, copii!”, „Cunoaște-ti polițistul tău”, 09.09.2022, Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția;De la inimă la inimă. Acțiune de caritate pentru bătrâni, profesori-veterani, familii social vulnerabile din comună. Proces verbal nr.4 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală” din 28.11.2022;RaportdeactivitatealSenatuluișcolar2018-2019,discutatlaședința Senatului,proces-verbalnr.9din23.05.2022. | | |
| **Constatări** | Elevii sunt implicați în diverse activitățila nivel instituționalșilocal, de consilierea aspectelor legate de viațășcolară.Elevii manifestădorințade a se implica în proiecte de diferitordin, de celemai multe ori – proiecte comunitare, dacă acestea răspund intereselor lor. Elevii realizează voluntar activitățidin calendarul școlarori legate de disciplineledestudiu.Potențialulcivicalliceeniloresteremarcabil. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |
| **Total standard** | | |  |

### **Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Trei părinți sunt delegați în consiliul de administrare a instituției (proces-verbal al Adunării generale a părinților); Ordinul nr. 111 din 14.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de administrație;Există Consiliul părintesc al instituției și al claselor;Statutul instituției și Regulamentul de ordine internă conțin prevederi referitor la drepturile și obligațiunile părinților (Statutul , Regulamentul de ordine internă);Acces on-line la informare/ instruire prin aplicații și platforme educaționale (pagina web a instituției, e-mail-ul instituției, laptopuri, panouri de afișaj, tablă interactivă);Se realizează focus- grupuri cu reprezentanți ai cadrelor didactice, elevi, părinți și APL(seminarul ,,Proiectarea strategică a instituției”, fotografii, listele participanților);Comunicarea se face prin intermediul agendelor elevilor(agende), grupuri de lucru vaiber, ședințe cu părinții;Activități realizate cu Consiliul local al tinerilor din localitate (scenarii, întâlniri cu scriitorii, spectacole, activități cultural-artistice, excursii) | | |
| **Constatări** | Părinții elevilor din liceu au o structură asociativă – Consiliul părinților, care are un președinte,un plan de activitate. Părinții deleagă în mod democratic reprezentanți în Consiliul de administrație. Implicarea lor în CA este destul de remarcabilă. Părinții cunosc organigrama instituției, sunt la curent cu structurile acesteia și cu atribuțiile de funcție ale reprezentanților structurilor vizate. Instituția planifică mijloace de informare periodică a familiei pe marginea situației elevului la clasă.Liceul dispune de pagina web a instituției, site-ul său oficial prin intermediul căreia se informează periodic despre activitatea școlară. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: -0.75** |

### **Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ciorescu și IPLT „Nicolae Bălcescu” ;Programului Educațional Școlar Online „Despre Tine”, conform ordinului nr. 09 din 01.02.2021 cu privire la implementare;Acordul de parteneriat între Centrul Orășenesc al Tinerilor Naturaliști și IP LT „Nicolae Bălcescu” pentru perioada 2018-2021”Acordul de parteneriat cu Grădinița nr. 220 „Licurici” com. Ciorescu, încheiat la 22.08.2019;Acordul de parteneriat nr. 01 din 20.07.2017 referitor la implementarea Proiectului Youth Hub – Centrul de Educație Alternativă pentru Tineri;Acordul de parteneriat cu Colegiul Național „N. Titulescu”, Pucioasa, județul Dâmbovița, România din 30.10.2018;Ordin nr. 164 „ab” din 02.12.2022 cu privire la delegarea elevilor la evenimentul incluziv „Ziua internațională a Persoanelor cu Disabilități;Ordin nr. 03 „ab” din 05.01.2023 cu privire la deplasarea elevilor la Pomul de Crăciun, or. Chișinău;Ordin nr. 28 „ab” din 22.02.2023 cu privire la delegarea elevilor în cadrul campaniei Ce? Cum? Totul despre educație...Centrul de Tineret Chișinău;Ordin nr.37 „ab” din 06.03.23, cu privire la deplasarea elevilor absolvenți la USM, în cadrul Proiectului „Fii o zi student la USM”;Ordin nr.76 „ab” A din 24.05.23, cu privire la deplasarea elevilor absolvenți la Colegiul Tehnologic, or. Chișinău, în cadrul Proiectului „Ușilor deschise”;Invitație înregistrată cu nr.247 din 11.01.23 la Primăria com.Bezdead, județul Dambovița, România, către Primăria com. Ciorescu, mun. Chișinău, RMoldova cu privire la odihna a unui grup de elevi din ambele părți în Tabăra de vară din Constanța, România;Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția (MAI, CPSP/SAP Chişinău, IMSP AMT Centru, centru desănătate prietenos Tinerilor ACCEPT, Neovita, CMTC) la participarea în Programe educaţionale: „12Plus”; „Ghidarea în cariera profesională”, Campaniile „Viața Ta are prioritate”, „Atenţie, copii, Stop ANET!”,Proces verbal nr. 10 din 30.05.2023,Cu privire la organizarea odihnei în taberele de vară în sezonul estival 2023Ordinul nr. 65 „ab” din 11.05.2023, cu privire la numirea responsabilului de evidență și repartizare a biletelor în taberele de odihnă în sezonul estival 2023;Campania Națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”. Procesul-verbal nr. 02 din 14.09.2022 al ședinței CP cu privire la Raportul despre activitatea educativă pentru anul de studii 2021-2022 ce include Activitatea de asigurare a protecției vieții și sănătății copilului;Ciclu de lecții cu subiectul „Traficul de ființe umane, traficul de copii și alte infracțiuni conexe”, 19.10. 2022, grup-țintă elevii cl. a VI-a-XII-a, în colaborare cu doctor în drept, conferențiar universitar, USM, Roman Dumitru;Lecție cu subiectul „Delicvența juvenilă”, 25.11 2022, grup-țintă elevii cl. a VI-VIII-a, XI-XII-a, IP Rîșcani al DP; Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția;Campania de informare „Sănătatea mea depinde de mine!” Procesul verbal nr. 08 din 13.04.2023 al ședinței Consiliului Elevilor; Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția (26.04.2023)Campania ” Atenţie, copii!”, „Cunoaște-ti polițistul tău”, 09.09.2022, Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția;Proiectul educațional informativ „Dialogica 2023”, parteneri UNICEF, USAID, Procesul verbal nr. 09 din 22.04.2023 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală” nr. 08 din 24.04.2023 al ședinței Consiliului Elevilor | | |
| **Constatări** | Liceul are parteneriate cu diverse organizații obștești în vederea organizării activităților ce țin de interesul elevilor la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: - 0.75** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 111 din 14.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de administrație;PAI2021-2022:PlanuldeactivitatealConsiliului deadministrație;Registrul proceselor-verbalealeConsiliului deadministrație;DispozițiadedelegaredecătrePrimarulcomuneiareprezentantului APL în Consiliul deadministrație,16.09.2019;Tabelulsemestrialșianualalreușiteielevilor;Tabelulperformanțelorșcolare;Cereridesolicitarea disciplineiopționale(învățământprimar).Pagina web a instituției: | | |
| **Constatări** | Instituțiaasigurăangajarea părințilorîn procesul de luarea deciziilor. Consiliuldeadministrațieactivează eficient, se întrunește cu regularitate, urmează agende proiectate în prealabil, iar din chestiunile neplanificate abordează preponderent subiecte ce ținde pandemie. Părinții,elevii, repezentantul APL nu prea au inițiative în a propune agenda ședințeiCA. Instituția pune la dispoziția actorilor șipartenerilor educaționalimijloace democratice de comunicare, posibilitățide a aborda subiecte orientate spre educațiade calitate pentru toțicopiii. Drepturile părințilorșiAPL sunt asigurate prin reprezentareaîn Consiliul deadministrațieși învariate comisii ale instituției. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: - 1.5** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Este elaborat și aprobat Proiectul de dezvoltare al instituției pentru perioada 2022-2027 (în echipa de proiect au participat reprezentanții părinților și elevilor);Proiectele manageriale anuale includ activități cu părinții și elevii (Proiect managerial, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 17.09.2023,);\*Elaborarea Raportului anual (analiza SWOT) a rezltatelor proiectelor educaţionale (Raportul anual de activitate al instituţiei, NI, procese-verbale)\*Asigurareaprinsporirea cantitativă şi calitativă a numărului de participanţi la olimpiade şi concursuri extraşcolare-peste 300elevi .\*Ziua Autoconducerii, desfășurată în 05.10.2022 conform Planului de activitate al CE; aprobat la ședința CE, proces-verbal nr. 01 din 23.09.2022,\* Participarea la diverse concursuri extraşcolare, competiţii sportive locale/naţionale/internaţionale, excursii, acțiuni de vpluntariat, de caritate: Festivalul cântecului patriotic, Festivalul Republican al Sportului, Constelaţia dansului, Hramul satului, Ziua Sportului ( ordine de delegare, diplome, scenarii, video, NI)\* De la inimă la inimă. Acțiune de caritate pentru bătrâni, profesori-veterani, familii social vulnerabile din comună. Proces verbal nr.4 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală” din 28.11.2022; | | |
| **Constatări** | Administrația instituției susține participarea reprezentanților Consiliului elevilor, Consiliului părinților, APL în elaborarea Proiectului de dezvoltare a instituției pentru2022-2023 și a altor documente programatice.Pentru argumentarea acestei poziții instituția oferă puține dovezi, preponderent referitoare la solicitarea cursurilor opționale.Părințiiparticipă la elaborarea suportului pentru activitățididactice șiextracurriculare. Familia șicomunitatea sunt implicate în organizarea și realizarea activităților educaționale. Reprezentanții Consiliului elevilor participă la elaborarea scenariilor activităților și monitorizează cu interes specific vârstei realizarea acestora. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: - 1.5** |
| **Total standard** | | |  |

### **Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul managerial al instituției include activități de promovare a interculturalității, a diversității culturale etnice (scenariul activității ,,Festivalul cântecului patriotic”; ,,Mărțișor”; Festivalul cântecului Pascal, master-clas ,,Ia națională”, scenariul activității ,,Bucătăria etniilor din RM);Activități didactice și culturale organizate de autoritatea publică locală, cu participarea activă a cadrelor didactice, elevilor, părinților; (Hramul satului, Ziua familiei, Ziua internațională a copiilor, Deschiderea sezonului sportiv, Festivalul romanțelor ,,Crizantema albă”, Sărut, Femeie, mâna ta);Activități de caritate pentru persoanele invalide și bătrâne și veteranii din învățământ (proces verbal, fotografii, înregistrări video);Decadele comisiilor metodice (planurile decadelor, scenarii, proiecte didactice, scenariile activităților extrașcolare, concursurilor);Ordin nr. 133 „ab” din 13.10.2022 Cu privire la organizarea și participarea la Festivalul-concurs de creație al elevilor „Să dăruim culori copilăriei”;Ordin nr. 135 „ab” A din 20.10.2022 Cu privire la organizarea și participarea la concursul de interpretarea vocală „Micile steluțe-22”;Ordin nr. 155 „ab” A din 18.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”;Ordin nr. 157 „ab” A din 21.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la Festivalul-concurs al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiță, să-nfloriți”;Ordin nr. 27 „ab” din 09.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Curcubeul vedetelor”;Ordin nr. 39 „ab” din 15.03.2023 Cu privire la delegarea la Festivalul- concurs „La fântâna dorului”; Procesul-verbal nr. 07 din 23.02.2023 al şedinţei Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală”;Ordin nr. 40 „ab” din 16.03.2023 Cu privire la delegarea la etapa municipală a concursului „Universul poeziei și prozei rusești”;Ordin nr. 48 „ab” din 30.03.2023 Cu privire la delegarea la Festivalul- concurs al cântecului patriotic „Dorul Basarabiei”;Ordin nr. 80 „ab” din 26.05.2023 Cu privire la delegarea la etapa republicană a concursului de lectură „La izvoarele înțelepciunii”, consacrată scriitoarei Ana Blandiana, responsabil Spetețchi Eugenia;Ordin nr. 144 „ab” din 31.10.2022 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la Competiția Națională „Ce? Unde? Când?” la data de 19.11.2022; Responsabil Busuioc Zinaida;Ordin nr. 153 „ab” din 15.11.03.2022 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la Campionatul național din Moldova la Rugby-5 în perioada 19-20.11.2022; Responsabil: Zolotoriov Gheorghe;Ordin nr. 53 „ab” din 10.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la competițiile sportive în cadrul Turneului Republican de fotbal „Guguță”;, responsabil Repede Mihai;Ordin nr. 59 „ab” din 26.04.2023 Cu privire la delegarea cadrelor didactice privind participarea la competițiile sportive în cadrul Spartachiadei municipale a angajaților din învățământ;Ordin nr. 78 „ab” din 26.05.2023 Cu privire la delegarea elevilor la Finala Săptămânii Europene de fotbal, mun. Chișinău;Ordin nr. 51 „ab” din 06.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la concursul de dans clasic „Constelația dansului-23” Responsabil: Nicolaev Dumitru;Ordin nr.136 „ab” din 24.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;Ordin nr.143 „ab” din 25.10.2022 cu privire la delegarea elevilor în cadrul proiectului „Noaptea Cercetărilor Europene”, or, Chișinău, UTM;Ordin nr.168 „ab” din 15.12.2022, nr.169 din 15.12.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Grătiești, cu tematica „Cunoașe-ți țara”;Ordin nr.22 „ab” din 01.02.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la teatru, or.Chișinău;Ordin nr.29 „ab” din 23.02.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la expoziția „Pacea în viziunea copiilor”, or.Chișinău;Ordin nr.42 „ab” din 21.03.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la întâlnirea cu scriitorii în contextul Ziua Poeziei”, or.Chișinău;Ordin nr.44 „ab” din 22.03.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la spectacolul CNA „Macabeț”, ChișinăuOrdin nr.64 „ab” din 02.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în județele Mureș, Alba, Hunedoara, România;Ordin nr.71 „ab” din 16.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Mănăstirea Curchi și muzeul A.Donici, în contextul AT;Ordin nr.73 „ab” din 23.05.2023, ordinul nr.76 „ab” din 24.05.23, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Cetatea Tighina, în contextul AT;Ordin nr.74 „ab” din 23.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în județul Neamț, RomâniaExpoziție de postere în cadrul sărbătorii „Toamna de aur”, desfășurată în perioada 17.10-27.10.2022 conform Proiectului managerial anual pe Dimensiunea Educaţiei şi activităţii extraşcolare; aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 14.09.2022, parte componentă al Proiectului managerial anual al activităţilor educaţionale al instituției pentru anul de studii 2021-2022; | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează manifestări de natură interculturală, cu participarea diverșilor actorieducaționali.Prin activitățile incluse în proiectul managerialal directorului adjunct, în proiectele de dirigenție se promovează diversitatea culturală, religioasă, lingvistică. Într-o comunitate polifonică în acest sens, instituția asigură toleranța etnică șireligioasă, implică elevi de variietnii în activități culturale comune.Interviul cu elevii arătă că asemenea activități se desfășoară în cantitate suficientă.Prin ele, elevii sunt formați în spiritul echității,corectitudinii și respectului reciproc,iar implicarea activităților contribuie,conform afirmațiilor intervievaților ,la cimentarea relațiilor interpersonale, la evitarea eventualelor conflicte de gen, la combaterea stereotipurilor și prejudecăților | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: - 0.75** |

### **Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția respectă diversitatea culturală, etnică și lingvistică în cadrul liceului și comunitate.Note informative referitor la activitățile desfășurate, fișe de asistență la ore și activități extracurriculare, Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția.Planulinstituționaldeimplementareastandardelorde calitate; 2022-2023Planuldelucrualdirectoruluiadjunctpentruactivitatea extracurriculară; 2022-2023Planul de lucru al CMI; 2022-2023Planul de lucru al psihologului școlar; 2022-2023Fișe de asistență la ore și activități extracurriculare;Rapoarte statistice care includ analiza structurii etnice a contingentului de elevi;Boxa pentru reclamații și sugestii. | | |
| **Constatări** | Instituția respectă diversitatea culturală, etnică și lingvistică în cadrul liceului și comunitate.Planurile structurilor instituționale includ obiective ce țin de respectarea drepturilor copilului, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, religioasă. În instituție sunt înmatriculați elevi de diferite etnii și grupuri religioase. Periodic, se organizează acțiuni de caritate cu reprezentanți ai diferitelor culturi religioase. Boxa de reclamații și sugestii oferă posibilitatea de a sesiza posibile situații de discriminare | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.5** | **Punctaj acordat: - 0.5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de pagina webSala de festivități,cu capacitate amplă,cu posibilitățivaste de desfășu- rareaactivităților,cuechipamenteadecvatemediului;Cantinalargă,încăpătoare,cumeseșiscaunepentrufiecarecopilcarevreasă sealimenteze;Meniuridiverse,conformenormelorsanitare,aprobatede părinți;Curte pitorească largă;Sală de sport;Delegărialeelevilor, cudiversedestinații:Ordin nr. 133 „ab” din 13.10.2022 Cu privire la organizarea și participarea la Festivalul-concurs de creație al elevilor „Să dăruim culori copilăriei”;Ordin nr. 135 „ab” A din 20.10.2022 Cu privire la organizarea și participarea la concursul de interpretarea vocală „Micile steluțe-22”;Ordin nr. 152 „ab” A din 10.11.2022 Cu privire la deplasare la Festivalul-concurs de creație al elevilor „Să dăruim culori copilăriei”;Ordin nr. 155 „ab” din 18.11.2022 Cu privire la delegare la concursul de interpretarea vocală „Micile steluțe-22”;Ordin nr. 25 „ab” din 09.02.2023 Cu privire la delegare la concursul recital de poezie „Valeriu Cupcea”;Ordin nr. 27 „ab” din 09.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Curcubeul vedetelor”;Ordin nr. 39 „ab” din 15.03.2023 Cu privire la delegarea la Festivalul- concurs „La fântâna dorului”; Procesul-verbal nr. 07 din 23.02.2023 al şedinţei Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală”;Ordin nr. 40 „ab” din 16.03.2023 Cu privire la delegarea la etapa municipală a concursului „Universul poeziei și prozei rusești”;Ordin nr. 48 „ab” din 30.03.2023 Cu privire la delegarea la Festivalul- concurs al cântecului patriotic „Dorul Basarabiei”;Ordin nr. 57 „ab” din 26.04.2023 Cu privire la delegarea la etapa municipală a concursului de lectură „La izvoarele înțelepciunii”, consacrată scriitoarei Ana Blandiana, responsabil Spetețchi Eugenia;Ordin nr. 80 „ab” din 26.05.2023 Cu privire la delegarea la etapa republicană a concursului de lectură „La izvoarele înțelepciunii”, consacrată scriitoarei Ana Blandiana, responsabil Spetețchi Eugenia;Ordin nr. 144 „ab” din 31.10.2022 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la Competiția Națională „Ce? Unde? Când?” la data de 19.11.2022; Responsabil Busuioc Zinaida;Ordin nr. 153 „ab” din 15.11.03.2022 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la Campionatul național din Moldova la Rugby-5 în perioada 19-20.11.2022; Responsabil: Zolotoriov Gheorghe;Ordin nr. 53 „ab” din 10.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la competițiile sportive în cadrul Turneului Republican de fotbal „Guguță”;, responsabil Repede Mihai;Ordin nr. 59 „ab” din 26.04.2023 Cu privire la delegarea cadrelor didactice privind participarea la competițiile sportive în cadrul Spartachiadei municipale a angajaților din învățământ;Ordin nr. 78 „ab” din 26.05.2023 Cu privire la delegarea elevilor la Finala Săptămânii Europene de fotbal, mun. Chișinău;Ordin nr. 51 „ab” din 06.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la concursul de dans clasic „Constelația dansului-23” Responsabil: Nicolaev Dumitru;Ordin nr.82 „ab” din 30.05.2023 „Cu privire la mențiuni , în legătură cu finalizarea anului școlar 2021-2022;Ordinul nr. 104 „ab” din 02.09.2022 cu privire la aprobarea orelor opționale, a cercurilor extrașcolare și secțiilor sportive pentru a.s. 2022-2023, proces verbal nr.1 din 17.09.2022 al ședinței Consiliului Profesoral.:Suportmetodologicpentrudiriginți,înaspectulidentificareșidizolvarea stereotipurilorșiprejudecăților;Resurseinformaţionaleceanticipeazăconsecinţelenegativealestere- otipurilorşi prejudecăţilor,înCREIși în cabinetulpsihologului.(Plan managerial, scenarii, note informative, fotografii, imagini video) | | |
| **Constatări** | Instituția se adesează în mod egal elevilor de diferite etnii și culturi și promovează activități specifice de combatere a stereotipurilor și prejudecăților. Activitățile didactice, culturale organizate nu poartă caracter descriminatoriu și respectă drepturile fiecăruia, indifirent de apartenența etnică, religioasă, lingvistică, culturală. Instituțiase adreseazăîn mod egal elevilor de diferite etnii șiculturi și promovează,atât la lecții,cât șiîn activitățileextracurs, principii specifice de combatere a stereotipurilor șiprejudecăților. În liceu sunt create condiții pentrurespectareadiversitățiișisevalorificăsuficientcapacitateade socializareaelevilorși resurseledeidentificareșidizolvareagermenilor dediscriminare.Condițiilelogisticepresupunspațiișiresursepentru implicarea tuturor copiilor în orice aspecte de viațășcolară.Interviul cu eleviiaconfirmatmediulfavorizantpentrucomunicare,condițiilebunede socializare puse la dispoziția tuturor. La orele de Dezvoltare personală, se organizează discuții pe tema multiculturalismului și a evitării stereotipurilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: -1.5** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectările activităților didactice și extracurriculare conțin diverse subiecte referitor la promovarea valorilor democratice a conviețuirii armonioase a etniilor din republică (proiectele didactice la disciplinile socioumaniste, proiecte de lungă durată, scenarii, note informative );In instituție se respectă simbolurile de stat ale RM ( sunt acroșate stema, drapelul, imnul țării, careurile solemne demareză cu onorarea simpolicii de stat)ProiectedidacticeanualeladisciplinaDezvoltarepersonală,cusecven- țe cețindepromovarea valorilormulticulturale;ProiectedidacticeanualeladisciplinaEducațiepentrusocietate,cu secvențeceținde învățarea comportamentuluibazatpe democrație;Proiectdidacticanualladisciplinaopțională„Istoriatrăită–istoria povestită”;Proiectdidacticanualladisciplinaopțională„Educațiepentrudrepturile omului”;Festivalul local„Mărțișor 2023”;Ordin nr. 155 „ab” A din 18.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”;Ordin nr. 157 „ab” A din 21.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la Festivalul-concurs al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiță, să-nfloriți”;Ordin nr. 165 „ab” din 07.12.2022 Cu privire la deplasarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”, (etapa de sector);Ordin nr. 166 „ab” din 08.12.2022 Cu privire la deplasarea și participarea la Festivalul-concurs al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiță, să-nfloriți”;Ordin nr. 170 „ab” din 16.12.2022 Cu privire la deplasarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”, (etapa municipală);Ordin nr. 16 „ab” A din 25.01.2023 Cu privire la organizarea și participarea la concursul recital de poezie „V.Cupcea”;Ordin nr.133 „ab” din 12.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în Iași, România;Ordin nr.134 „ab” din 19.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;Ordin nr.135 „ab” din 20.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;Ordin nr.136 „ab” din 24.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;Ordin nr.143 „ab” din 25.10.2022 cu privire la delegarea elevilor în cadrul proiectului „Noaptea Cercetărilor Europene”, or, Chișinău, UTM;Ordin nr.168 „ab” din 15.12.2022, nr.169 din 15.12.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Grătiești, cu tematica „Cunoașe-ți țara”;Ordin nr.22 „ab” din 01.02.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la teatru, or.Chișinău;Ordin nr.29 „ab” din 23.02.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la expoziția „Pacea în viziunea copiilor”, or.Chișinău;Ordin nr.42 „ab” din 21.03.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la întâlnirea cu scriitorii în contextul Ziua Poeziei”, or.Chișinău;Ordin nr.44 „ab” din 22.03.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la spectacolul CNA „Macabeț”, ChișinăuOrdin nr.64 „ab” din 02.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în județele Mureș, Alba, Hunedoara, România;Ordin nr.71 „ab” din 16.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Mănăstirea Curchi și muzeul A.Donici, în contextul AT;Ordin nr.73 „ab” din 23.05.2023, ordinul nr.76 „ab” din 24.05.23, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Cetatea Tighina, în contextul AT;Ordin nr.74 „ab” din 23.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în județul Neamț, România.De la inimă la inimă. Acțiune de caritate pentru bătrâni, profesori-veterani, familii social vulnerabile din comună. Proces verbal nr.4 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală” din 28.11.2022; | | |
| **Constatări** | Obiectivele activitățilo rcurriculare și ale celor din afara orarului de bază sunt orientate spre formareac ompetențelor atitudinale și comportamentale în contextul conviețuirii armonioase în comunitatea școlară și în societate în ansamblu, în conformitate cu standardele școlii prietenoase copilului. Cadrele didactice promovează, respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură.Elevii ș icadrele didactice participă voluntar în diverse activități extracurriculare, astfel se creează condiții egale de valorificare a potențialului fiecărui elev și se respectă principiul multiculturalității. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: -1.5** |
| **Total standard 18 puncte** | | | **14,25 puncte** |

### **Analiza SWOT. Dimensiunea Participare democratică**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forteInstituția dispune de mecanisme și procedure de implicare a elevilor și părinților ăn activitatea sa CA, CPDC, Senatul școlar, AOP);Instituția promovează parteneriate educaționale cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul elevilor;Instituția școlarizează copii din toate grupurile entice, cultural și religioase din comunitate și promovează respectful față de diversitatea cultural, etnică, lingvistică și religioasă;Elevii și părinții sunt implicați în consilierea aspectelor legate de viața școlară. | Puncte slabeOrganele representative ale elevilor și părinților (Senatul școlar, AOP) nu totdeauna se implică activ în viața școlară și necesită motivație din partea echipei manageriale; |

### **Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

### **\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI,( aprobat la Ședința CP, Proces- verbal nr.2 din 14.09.22 ) compartimente:Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare;Planul de activitate a psihologului școlar;Planul de activitate a logopedului școlar;Planul de activitate a Senatului școlar;Planul de activitate a cadrului didactic de sprijin; oPlanul consilierilor individuale a copiilor cu CESOrdinul nr. 82-p din 05.09.2016, cu privire la angajarea cadrului didactic de sprijin;Ordinul nr. 114 ”ab„ din 14.09.22 Cu privire la constituirea Comisiei de protecție a drepturilor copiilor pentru anul școlar 2022-2023Ordinul nr.115”ab„ din 14.09.22 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolareFișa postului CDS, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învăţământ;Fișa postului psihologului școlar, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ;Registrul de evidență a elevilor în situații de risc;Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023;Agenda și lista participanților ședinței de lucru pentru cadrele didacticeAtelier de lucru/consiliere *”Realizarea PEI-urilor și actualizarea modificărilor și adaptărilor curriculare**Master class ”Recomandări pentru elaborarea și realizarea unei lecții de sensibilizare a colectivului de elevi cu genericul ”Școala Mea e și școala Ta”* Seminar pentru membrii comisiilor metodice *: „Jocurile sociale stimulează procesele cognitive și dezvoltă abilitățile de comunicare a copiilor cu CES”*Organizarea *Expoziție de materiale didactice utile pentru individualizarea instruirii elevilor cu CES*Proces- verbal nr. 2 din 14.09.2022 al ședinței Ședința Consiliului Profesoral cu privire la aprobarea Proiectul managerial al activităților educaționale pentru anul școlar 2022-2023;Proces- verbal nr. 2 din 14.09.2022 al ședinței Ședința Consiliului Profesoral cu privire la aprobarea Planul de activitate a CMI pentru anul școlar 2022-2023Portofoliul Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;Procese verbale ale ședințelor CMIOrd.105 ”ab” din 02.09.22 ”Cu privire la desfășurarea controlului special Elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele, a Curriculumurilor modificate și PEI; elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele opționale în anul școlar 2022-2023” | | |
| **Constatări** | A fost constituită Comisia Multidisciplinară intrașcolară. Activitățile didactice ale copiilor cu CES sunt efectuate conform orarului aprobat. Se efectuează controale ale calității implementării proiectelor didactice de lungă durată cu adaptări curriculare și a celor elaborate în baza curriculumului modificat. Activitățile didactice ale copiilor cu CES se coordonează cu părinții și se înscriu într-un orar aprobat. Cadrele didactice sunt formate în cunoștință de cauză, în funcție de particularitățile copiilor cu CES, familiilor lor. Documentele ce țin de asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES se întocmesc la zi. Astfel, planul strategic și cel operațional al liceului includ ținte clare și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 2** |

### **Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI,( aprobat la Ședința CP din 14.09.2022, proces verbal nr.2) compartimente:Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare;Planul de activitate a Comisiei de admitere;Planul de activitate a psihologului școlar;Planul de activitate a logopedului școlar;Planul de activitate a Senatului școlar;Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin;Planul consilierilor individuale a copiilor cu CES;Acordul părinţilor referitor la evaluarea psihopedagogică a copiilor;Orarul activităților didactice pentru copiii cu CES;Ordinul nr. 114 ”ab„ din 14.09.22 *Cu privire la constituirea Comisiei de protecție a drepturilor copiilor pentru anul școlar 2022-2023*Ordinul nr.115”ab„ din 14.09.22 *Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolare*Fișe de monitorizare a progreselor elevilor cu CES, formular aprobat în sedința CP, proces-verbal nr.1 din 12.09.2020;Fișe de intervenție pentru elevii cu CES;Curriculum modificat la disciplinele din planul-cadru, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.2 din 14.09.2022;Dosarele elevilor cu CES;Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2022 al CMI: analiza/ aprobarea materialelor didactice și metodice pentru elevii cu CES;Registrul de procese-verbale ale ședințelor CMIPlanul anual al cadrului didactic de sprijin ( în proiectul anual managerial, aprobat în sedința CP din 14.09.22, proces-verbal nr,2)Planul de activitate a psihologului școlar; ( în proiectul anual managerial, aprobat în sedința CP din 14.09.22, proces-verbal nr,2Planul de activitate a logopedului școlar; ( în proiectul anual managerial, aprobat în sedința CP din 14.09.22, proces-verbal nr,2Planuri educaționale individualizate; ( aprobat în sedința CP din 14.09.22, proces-verbal nr.2) | | |
| **Constatări** | Administrația instituției dispune și crează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Instituția are la dispoziție suficiente mecanisme de incluziune educațională, acordând atenție prioritar cerințelor educaționale speciale. Viziunea de incluziune a copiilor cu oricare fel de probleme se reflectă în documentele de planificare. Instituția creează și monitorizează structuri ce își orientează activitatea spre cuprinderea tuturor copiilor într-un proces educațional unic și echitabil pentru toți. Au fost emise ordinele de constituire și responsabilizare în acest sens. Evidența, sprijinul și procesul educațional pentru elevii cu CES sunt orientate spre realizarea obiectivului de a acorda șanse egale tuturor copiilor. Centrul de resurse activează în baza unui program stabilit, activitățile educaționale în cadrul CREI se desfășoară riguros. Cadrele didactice de sprijin activează în baza PEI elaborate conform cadrului normativ. Se planifică un proces de valorizare permanentă, pe parcursul timpului de aflare în liceu, a tuturor elevilor înmatriculați. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **\*Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectului de dezvoltare instituțională pentru anii 2022-2027, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, Proces- verbal nr. 2 din 14.09.2022Prognoza contingentului de elevi și a rețelei de clase pentu 5 aniRapoartele statistice SGL;Rubrici completate în baza de date SIME;Rubrici completate în baza de date SAPD;Rubrici completate în baza de date SIPAS;Ordine nr.1 referitor la școlarizarea elevilor pe ani de studiu 2022-2023;Ordin nr.49 ab din 30.03.2023 Cu privire la crearea Comisiei de școlarizareOrdin nr.90 ab din 27.06.23 Cu privire la admiterea în învățământul liceal, sesiunea 2023Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral;Registrul de ordine privind elevii;Registrul alfabetic de evidență a elevilor;Registrul de evidență a elevilor înmatriculați;Registrul de evidență a elevilor exmatriculați;Confirmări de continuare a studiilor elevilor transferați în alte instituții;Dosarele elevilor, inclusiv 20 dosare ale elevilor cu CES;Registrul de evidență a copiilor cu CES;Registrul de evidență a elevilor în situație de risc;Cabinetul serviciului psihologic;Centrul de resurse pentru educația incluzivă;2 cadre didactice de sprijin;Registrul de procese-verbale ale Comisiei de admitere; | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar, inclusiv a celor cu CES, evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.A fost actualizată bază de date a copiiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, conlucrând în acest sens cu Primăria și cu instituția de educație timpurie din localitate. Se duce evidența înmatriculării și promovării din clasă în clasă a elevilor înmatriculați, se analizează motivele de transfer. Fluctuația elevilor este oglindită în registre speciale, conform Nomenclatorului documentației școlare. Este elaborată prognoza contingentului de elevi și rețeaua de clase pentru perspectiva de 5 ani, se completează sistematic baza de date SIME. Sunt introduși, în baza de date, copiii cu CES sau grupul de risc, valorificând sporadic informațiile cu privire la mediul familial. În Centru de resurse, care e unulfuncțional, activează 2 CDS, copiii și cadrele didactice beneficiază de materiale didactice în corespundere cu necesitățile. Psihologul școlar implementează inițiative de comunicare eficientă între toți elevii. Comisia de admitere funcționează conform specificului de activitate și a documentelor stabilite de cadrul normativ . | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 2** |

### **Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Tabelul reușitei școlare din catalogul clasei;Dosarul personal al elevului;Tabelul performanței școlare;Tabele semestriale și anuale ale reușitei elevilor;Tabelul de performanță la disciplina Dezvoltarea personală;Bazele de date SIME, SAPD, SIPAS;Rapoarte statistice în tabele: „Rezultatele individuale ale activității profesorului”;Fișă de minitorizare a progresului în dezvoltare a elevului cu CES;PEI conform raportului SAP, 2022-2023; •Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2022 al CMI: evaluarea dezvoltării copilului cu CES;Fișă de analiză a rezultatelor tezelor semestriale.Borderouri de notare a tezelor semestriale;Analiza științifico- pedagocică pentru anul de studii 2022-2023 , Proces –verbal nr.2 din 14.09.2023 al ședinței Consiliului Profesoral | | |
| **Constatări** | În instituția monitorizează înregistrarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev prin diverse forme de rapoarte și tabele de evidență individuale, pe clase, pe nivele de învățământ. În liceu există mecanisme de comunicare pentru părinți a informației privind evoluția copilului: agenda, tabelele semestriale, tabelul performanței școlare. Este constituită și funcționează Comisia multidisciplinară intrașcolară cu atribuții stabilite de cadrul normativ. CMI a examinat și a propus spre aprobare Curriculumurile modificate și adaptările curriculare pentru elevii cu CES, a monitorizat, pe parcursul anului, progresul elevilor cu CES. Documentația CMI se întocmește cu acuratețe și rigoare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Procese-verbal ale CMI, cu referiri la activitățile curriculare și de sprijin;Proiecte didactice pe unități de învățare și zilnice, în portofoliile cadrelor didactice au fost examinate alatoriu;Proiecte didactice în baza curriculumului modificat;Proiecte, scenarii ale activităților cu elevii cu CES, în portofoliul CDS;Fișă de monitorizare a progresului în dezvoltarea elevilor cu CES; •Fișă de evidență a serviciilor prestate elevului cu CES;Calendarul activităților individuale și microgrup în Centrul de resurse;Materiale didactice și metodice pentru activitatea cu elevii cu CES;Teste de evaluare sumativă a elevilor cu CES;Teste de finalizare a treptelor de școlaritate pentru elevii cu CES;Agenda și lista participanților ședinței de lucru pentru cadrele didactice „Educația incluzivă – educație pentru fircare ”Familiarizarea membrilor CMI cu recomandările specialiștilorSAP în urma evaluării complexe.Agenda și lista participanților la seminarul pentru membrii comisiilor metodice *: „Jocurile sociale stimulează procesele cognitive și dezvoltă abilitățile de comunicare a copiilor cu CES”*Aprobarea echipei PEI pentru elevii incluși în grupul cu CES, Consultații pentru CD în vederea elaborării PEI și CM.”, septembrie, 2022;Planul de activitate a cadrului didactic de sprijin (în Proiectul managerial anual aprobat la ședința CP, proces-verbal.nr2 din 14.09.2022)Planul de activitate a psihologului şcolar; (în Proiectul managerial anual aprobat la ședința CP, proces-verbal.nr.2 din 14.09.2022)Planul de activitate a logopedului şcolar(în Proiectul managerial anual aprobat la ședința CP, proces-verbal.nr2 din 14.09.2022) | | |
| **Constatări** | Fiecare copil cu cerințe educaționale specialeare, după caz, în funcțiile de recomandările SAP, dispune de un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin.Este monitorizat modul de incluziune educațională, aplicând instrumente de cunoaștere a particularităților și nevoilor individuale ale copiilor. Procesul educativ în liceu se desfășoară conform normelor în vigoare. Pentru elevii cu CES, instituția organizează procesul educațional în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale adecvat acestora, menit să le diminueze problemele de învățare. În acest proces, instituția implică cadre didactice competente, califucate inclusiv cadre de sprijin formate în domeniul incluziunii. În funcțiile de recomandările SAP, fiecare copil cu CES dispune de un plan educațional individualizat, de curriculum modificat și de alte măsuri și servicii de sprijin, materiale didactice, donații comunitare. Pentru elevi începe să devină familiară procedura de autoevaluare a propriei prestanțe, de stabilire a punctelor forte și a celor slabe. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -2** |
| **Total standard 8 puncte** | | | **8,00** |

### **Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statutul liceului, aprobat CP, proces-verbal nr. 4 din 18.02.2014;Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, CP, proces verbal nr. 2 din 17.09.2021;Proces-verbal nr. 1 al Consiliului Profesoral din 12.09.2020: aprobarea Politicii de protecție a copilului;Ordinul nr. 114 ”ab„ din 14.09.22 *Cu privire la constituirea Comisiei de protecție a drepturilor copiilor pentru anul școlar 2022-2023*Ordinul nr.115”ab„ din 14.09.22 *Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolare,* cu indicarea atribuțiilor și responsabilităților;Registrul de procese-verbale ale CMI;Procese-verbale ale Comisiei pentru drepturile copilului;Ordinul nr. 157-ab din 29.10.2019 privind aplicarea Instrucțiunii de organizare instituţională şi de intevenţie în cazurile ANET și numirea coordonatorului pentru cazurile ANET;Ordinul nr. 118-ab din14.09.2022 ”Cu privire la numirea cadrelor didactice însoțitori la transportarea elevilor, anul de studii 2022-2023”;Fișa de post a angajaților; •Listele de participare (semnături) la sedința de informare/actualizare „Informarea angajaților cu privire la Metodologia implementării procedurii de organizare instituţională şi de intevenţie în cazurile ANET”;Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor ANET;Fișe de sesizare de raportare a cazurilor ANET. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale. În documentele statutare și cele de planificare sunt incluse măsuri și instrumente de combatere a oricăror forme de discriminare. PDI reflectă dimensiunea incluziunii educaționale. Se emit ordine cu privire la constituirea organismelor instituționale de protecție a copilului, de asigurare a stării lui de bine, de organizare și intervenție în cazurile ANET. Un grup desemnat de administrație a elaborat Politica instituțională de protecție a copilului, aprobată de întreg corpul didactic. În cadrul CMI, se planifică sesiuni de formare privind intervenția în cazurile încălcării echilibrului psihoemoțional al copilului. Fișa de post a fiecărui angajat prevede obligativitatea implicării adultului, pe un segment concret de responsabilitate, în soluționarea problemelor legate de discriminare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1** |

### **Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectului de dezvoltare instituțională pentru anii 2022-2027, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, Proces- verbal nr. 2 din 14.09.2022 ;Proces- verbal nr. 2 din 14.09.2022 al ședinței Ședința Consiliului Profesoral cu privire la aprobarea Proiectul managerial al activităților educaționale pentru anul școlar 2022-2023;Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar;Planul de activitate al directorului adjunct pentru activitatea extracurriculară;Agenda și lista participanților șrdinței de lucru pentru cadrele didactice ”Familiarizarea membrilor CMI cu recomandările specialiștilorSAP în urma evaluării complexe. Aprobarea echipei PEI pentru elevii incluși în grupul cu CES, Consultații pentru CD în vederea elaborării PEI și CM.”, septembrie, 2022;Organizarea Expoziție de materiale didactice utile pentru individualizarea instruirii elevilor cu CESAtelier de lucru/consiliere ”Realizarea PEI-urilor și actualizarea modificărilor și adaptărilor curriculareParticipare la seminarul” Proiecte de parteneriat transnaționale” în cadrul sesiunii de instruire și diseminare a binelor practici ”Educație online”, integrarea elevilor cu CES în sistemul educațional, 21.03.2023Program transfrontalier de instruire și schimb de bune practici instituționale Republica Moldova-România „ Itegrarea elevilor cu CES: provocări și soluții”Activitate extracurriculară, cu ocazia hramului Comunei.,,Centrul de resurse outrieach’’*,,Expoziție cu vânzări, în cadrul târgului de caritate ” în colaborare cu Centru de Tineret din Ciorescu.Promovarea educației incluzive în comunitate,valorificarea fiecărui copil după propriul potențial.*Saptămâna educației incluzive, 2-9 decembrie 3.12.2022 olimpiada specială, în parteneriat cu Federația Moldovenească de Fotbal.5 .12.2022 prezentare în cadrul Formului educaționalAsistență educațională a copiilor cu cerințe educaționale și dizabilități, în instituțiile de învățământ general- realități și perspective TEMA: Importanța asistenței educaționale a copiilor cu CES . experiențe în asistarea copiilor la ore și în CREI.9.12.2022 Atelier practic „Metode și tehnici petru dezvoltarea și antrenarea abilităților de citit la copii cu CES (CDS, logoped Arabadji Anna)Acțiune de caritate,organizată în colaborare cu fosta elevă din instituție, stabilită în prezent SUA, Voleac Elena„ O zână se naște la zâmbetul unui copil” pentru copiii cu CES , care provin din medii defavorizateActivitate extracurriculară , târg de caritate „Mărțișoare fermecate de dulci copilași create„ marțișoarele confecționate de copii, în cadrul atelierilor din CREI, au fost împărțite colegilor, și profesorilor.27 mai Olimpiada specială, în parteneriat cu Federația Moldovenească de Fotbal.<https://www.facebook.com/100013289472879/videos/174964225531308/> pentru elevii cu CES | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice și de conducere elaborează planurile strategice şi operaţionale elaborate ce conţin programe şi activităţi de promovare a diversităţii şi a interculturalităţii, în scopul atragerii fiecărui elev în procesul educaţional bazat pe dezvoltarea personalităţii depline a adolescentului. Documentele conțin preponderent măsuri și instrumente de acoperire a necesităților educaționale ale elevilor cu CES : aceștia participă la activități sportive și culturale, prin care se asigură incluziunea lor educațională și socială. De asemenea, activităţile proiectate au intenţia de a înlătura orice aspect care încalcă principiile incluziunii educaţionale. Instituţia implică elevii în diverse forme de activitate pentru a-şi demonstra potenţialul creativ. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proces verbal nr.2 din 19.09.2021 al CP, Regulamentul privind organizarea și funcționarea IPLT ”N.Bălcescu„Proces- verbal nr. 2 din 17.09.2021 al ședinței Ședința Consiliului Profesoral cu privire la AprobareaPoliticii de Protecţie a Copilului;Ordinul nr. 171-ab din 03.09.2020: numirea coordonatorului activătăților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazuri de violență față de copii;Ordinul nr.122-ab din21.09.2022 Cu privire la implementarea Metodologiei privind identificarea și raportarea cazurilor de violență, neglijență, exploatare și trafic aopiilor, violență în familie, în viața cotidiană, dar și în perioada pandemiei Covid -19; Politica de protecție a copilului în instituțieOrdinul nr.130-ab din 03.10.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului ”Securitatea cibernetică”Ordinul nr 145-ab din 01.11.2022 Cu privire organizarea și desfășurarea Campaniei ”Să creștem fără violență”Ordinul nr 153-ab din 15.11.2022 Cu privire la deplasarea la Festivalul concurs de creație a elevilor ”Să dăruim culori copilăriei”Ordinul nr 155-ab din 18.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la concursul municipal ”O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”Ordinul nr 04-ab din 09.01.23 Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind controlul tutunului în instituțieOrdinul nr 04A-ab din 09.01.23 Cu privire la aprobarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea si combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2023PAI 2022-2023: Planul de Protecție a drepturilor copilului;PAI 2022-2023: Planul de organizare instituțională și de intervenție în cazurile ANET;Cabinetul psihologului;Chestionare anonime cu privire la atmosfera din școală, la relațiile elev-profesor și elev-elev, realizate de psiholog;Convorbiri individuale cu părinții, abordarea anumitor probleme în grupuri de părinți, sondaje ale viziunii lor – înregistrate la directorul adjunct pentru activitatea extracurriculară;Cabinetul asistentului medical;Centrul de resurse pentru educația incluzivă;Scenariul și listele de participare la seminarul „Formarea angajaților cu privire la Metodologia implementării procedurii de organizare instituţională şi de intevenţie în cazurile ANET;Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor ANET;Fișe de sesizare/ de raportare a cazurilor ANET;Boxa pentru reclamații și sugestii. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile respective.Instituția asigură condiții de prestare a serviciilor de sprijin pentru orice copil aflat în problemă. Există un cabinet medical, cabinetul serviciului psihologic – aici se pot adresa elevii când se simt în nesiguranță, în dezechilibru emoțional etc. Pedagogii și părinții sunt formați în domeniul preîntâmpinării și soluționării cazurilor de umilire, marginalizare, discriminare a copilului. Instituția informează periodic comunitatea școlară în privința modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a cazurilor de discriminare. Psihologul desfășoară, pentru elevi, activități de învățare a comportamentului în caz de observare a bullyingului. Se oferă oportunități pentru incluziunea tuturor elevilor în procesul educațional. În special, atenție li se acordă copiilor cu CES. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022 al CP: aprobarea PEI;Ord.105 ”ab” din 02.09.22 ”Cu privire la desfășurarea controlului special *Elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele, a Curriculumurilor modificate și PEI; elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele opționale în anul școlar 2022-2023*”Proces- verbal nr 2 al Consiliului de administrație, din 30.09.2022Notă informativă cu privire la rezultatele controlului ” Elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele, a Curriculumurilor modificate și PEI; elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele opționale în anul școlar 2022-2023”Proces- verbal nr 4 al Consiliului de administrație, 23.11.2022 Notă informativă privind rezultatele controlului tematic *Încadrarea elevilor claselor a V-a, a X-a în treapta respectivă de școlarizare* Fișă/ registru de asistări la ore;Proiecte didactice zilnice;Fişe de monitorizare a progresului şcolar, în CREI;Teste de evaluare sumativă pentru elevii cu CES;Teste de finalizare a treptelor de școlaritate pentru elevii cu CES*.* | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice tratează elevii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.Se implementează politicile curriculare naționale privind respectarea personalității elevului și tratarea lui valorică în orice moment al programului educațional. Documentele interne pun în aplicare curriculumul, inclusiv curriculumul modificat/ adaptat pentru copiii cu CES, și mizează pe evaluarea echitabilă a produselor învățării. Este urmărit, prin tipurile de curriculum aplicate, progresul fiecărui elev și îi încurajează pe toți să se implice activ în procesul de învățare. Administrația planifică în acest sens și efectuează controale ale calității implementării curiiculumului, realizează sinteze ale situațiilor observate pe parcursul controlului, prezintă note informative și rapoarte în forurile decizionale și consultative. Evaluarea progresului elevilor este tradițională, frontală, respectând totodată individualitatea elevului, cu intenția certă a tratării lui valorice. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 2** |

### **Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Procese-verbale ale Comisiei pentru Protecția Drepturilor copilului;Ședințe de formare/ informare cu cadre didactice/ nedidactice privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare și soluționare a suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz /neglijență față de copii; (listele cu semnături)Registrul de procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor;Registrul de evidență a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare, puse în discuție la psiholog;Boxă pentru raportarea cazurilor ANET;Proiecte de lecție la Educația pentru societate;Subiecte pentru orele de Managementul clasei și Dezvoltare personală. | | |
| **Constatări** | Toți subiecții educaționali cunosc situațiile de discriminare în mediul școlar și public și știu procedura de informare a cadrelor didactice, administrației instituției referitor la situațiile de discriminare, iar administrația liceului organizează ședințe de formare/ informare a angajaților, a părinților și elevilor referitor la procedura de prevenire identificare, semnalare a cazurilor de discriminare. Cadrele didactice, la orele de Managmentul clasei și în alte activități informează elevii cu privire la pericolul nerespectării prevederilor legale privind situațiile de discriminare. Elevii cunosc situațiile de discriminare în mediul școlar și public și știu procedura de informare a cadrelor didactice, a administrației referitor la situațiile de discriminare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -0,75** |
| **Total standard 7 puncte** | | | **6,50** |

### **Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Centrul de resurse pentru educația incluzivă;Sală de festivități;2 săli de sport;Sistemul de încălzire și de canalizare, cu reparație capitală;25 de tablete pentru elevii din familii social vulnerabile pentru participare online la lecții;48 laptopuri pentru sălile de studiu;Conexiunea sălilor de studii la Internet;7 camere video;12 boilere electrice.*Recent procurate, reparate, primite în calitate de donație*5 complete de mobilier școlar;24 computere (20 donație (în cadrul proiectului ”Centre de tehnologii informaționale pentru Republica Moldova al YMCA” ) +4 procurate)Tablă interactivă-1Reparația capitală și dotarea cu mobilier a unui cabinet de clasele primare;Reparația capitală și dotarea cu mobilier a cabinetelor și laboratoarelor de chimie și fizică;Dotarea cabinetului de educație tehnologică (fete) cu dispozitive și ustensile;Deschiderea Centrului de tehnologii informaționale;Remontarea iluminatului în 15 săli de clasă. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură accesul și siguranța elevilor și dispune de instrumente de aprotecție a vieții și sănătății lor. Utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. În bugetul instituției sunt planificate resurse financiare pentru modernizarea capacității instituționale, prin efectuarea reparațiilor capitale și achiziție a echipamentelor. În condiții de pandemie instituția este asigurată cu materiale de protecție, accesul elevilor se organizează prin scheme de circulație, căi de intrare/ieșire. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -2** |

### **Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, aprobată CA, proces-verbal nr. 7 din 24.02.2021;Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în instituție, aprobate CA, proces-verbal nr. 7 din 24.02.2021;Ordinul nr. 18 ”ab„ din 25.01.2023 Cu privire la constituirea Comisiei școlare responsabilă de verificarea datelor întroduse în SAPD,sesiunea de examen, 2023Politica instituțională de protecție a copilului ;Acordul informat al părinților de utilizare a imaginii copilului;Acordul informat al părinților cu privire la participarea copilului la evenimente. | | |
| **Constatări** | Instituția a eleborat mecanisme și proceduri interne care asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul legal la aceste date. Sunt elaborate regulamente referitor la protecția datelor cu caracter personal pe domenii de activitate. Sunt numiți prin ordine responsabilii de administrarea bazelor de date ce conțin informații cu caracter personal. Accesul la bazele de date cu caracter personal este limitat, responsabilii semnând declarații pe propria răspundere referitoare la confidențialitate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 40 săli de clasă,Centrul de resurse educaționale inclizive pentru elevii cu CES,Bibliotecă școlară (cu sală de lectură și bibliotecă digitală, TIC, conexiune internet),Laborator de fizică,Laborator de chimie,2 cabinete de informatică;Centrul de tehnologii informaționale;2 ateliere la ed. tehnologică,2 săli de sport,Sală pentru festivități,Cabinet metodic,Cabinetul de servicii psihologice;Cabinetul pentru servicii logopedice;Casa mare,Bufet școlar,Cantină școlarăBloc sanitar cu cabine separate (fete, băieți) cu apă caldă. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spații pentru procesul educațional, răspund intereselor și nevoilor elevilor, sunt dotate conform nivelului de învățământ, profilului unității de învățământ. Spațiile sunt accesibile pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES. Aceștia frecventează CREI, pot fi prezenți la ore în sălile de clasă, însoțiți de cadrul de sprijin. CREI este dotat cu materiale didactice de primă necesitate, cărți, materiale ilustrative, jucării, computere. Instituția are cadre didactice de sprijin pregătite. Se asigură mediul favorabil pentru incluziunea tuturor copiilor liceului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -2** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 107 ”ab„ din 09.09.2022 Cu privire la plasarea în carantină a colectivului de elevi și organizarea instruirii la distanță- onlineOrdinul nr. 108 ”ab„ din 14.09.2022 Cu privire la plasarea în carantină a colectivului de elevi și organizarea instruirii la distanță- onlineOrdinul nr. 120 ”ab„ din 21.09.2022 Cu privire la plasarea în carantină a colectivului de elevi și organizarea instruirii la distanță- onlineOrdinul nr. 172 ”ab„ din 21.12.2022 Cu privire la autoizolarea a colectivului de elevi și organizarea instruirii la distanță- onlinePlanul de acțiuni privind eliminarea riscurilor în activitatea educațională(aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022)Organizarea *Expoziție de materiale didactice utile pentru individualizarea instruirii elevilor cu CES**Master class ”Recomandări pentru elaborarea și realizarea unei lecții de sensibilizare a colectivului de elevi cu genericul ”Școala Mea e și școala Ta”* Seminar instructiv, teoretico-practic cu *subiectul: ”Implementarea standardelor de competență profesională a cadrelor didactice:aspecte teoretice și practice”*Scenariul lecției de informatică în clasele 10B, 12B și Pv al ședinței comisiei metodice 06.12.2022;Scenariul lecției de biologie în clasele 7B, 8B și Pv al ședinței comisiei metodice 06.12.2022;Crearea lincurilor pe platforma Google Meet pentru fiecare clasă pe perioada învățământului la distanță;Crearea grupurilor de comunicare pe platforma Viber pentru fiecare clasă și la nivel de instituție;Rețea funcțională de calculatoare/ laptopuri, conectate la rețeaua Internet prin fir și Wi Fi; (40 unități)Două săli de calculatoare (cabinet de informatică și cabinet de resurse informaționale); (24 unități)25 planșete pentru elevii din familii social-vulnerabile pentru participare la ore online24 computere (20 donație (în cadrul proiectului ”Centre de tehnologii informaționale pentru Republica Moldova al YMCA” ) +4 procurate)Table interactive | | |
| **Constatări** | Instituția dispune și utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile elevilor, inclusiv a celor cu CES. Sunt organizate formări ale cadrelor didactice referitor la utilizarea platformelor educaționale în procesul didactic, inclusiv pe perioada instruirii online. Sunt formate grupuri funcționale de lucru pe clase și structuri organizaționale pe aplicația viber. Instituția dispune și utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile elevilor, inclusiv a celor cu CES, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare și are capacitatea să asigure învățământul atât în format fizic, cât și la distanță. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -2** |
| **Total standard 7 puncte** | | | **7,00** |

### **Analiza SWOT. Dimensiunea Incluziune educațională**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forteInstituția cuprinde toți copiii indiferent de etnie, gen, origine, stare socială și apartenență religioasă din districtul școlar și implementează eficient politicile statului referitor la incluziunea educațională;Instituția dispune de baza de date a copiilor de vârtstă școlară din districtul de școlarizare;Instituția are în dotare cabinet de resurse pentru elevii cu CES;Instituția respectă diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare,evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare;Instituția aplică curriculumul modificat/adaptat pentru copiii cu CES;Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal prin proceduri și mecanisme instituționale;Instituția este capabilă să asigure învățământul la distanță online, în contextul pandemiei COVID-19; | Puncte slabeAbsenteismul școlar al unor categorii de elevi;Nereuțita școlară a unor categoii de elevi;Formarea cadrelor didactice în vedera utilizării tehnologiilor informaționale |
| OportunitățiModrnizarea infrastructurii instituției,Atragerea de resurse financiare extrabugetare,Evidența copiilor cu cerințe educaționale speciale.Continuarea dotării instituției cu mayeriale didactice , mijloace TIC, literature didactică, artistică, cultură general etc. | RiscuriAbandonul școlar,Elevii riscă să acumuleze cunoștințe parțiale |

### **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

### **Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectul de dezvoltare a instituției pentru 2017-2022 (PDI), aprobat la Sedința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022;Planul anual de activitate a instituției (PAI), a.ș. 2022-2023, aprobat CP, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022;Politica instituțională în domeniul calității, aprobată CP, proces-verbal nr.2 din 14.09.2022;Proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022 al CP: aprobarea Strategiei institu- ționale de implementare a Ciurriculumului;PAI 2022-2023: Planul instituțional de implemenare a standardelor de calitate;Planul de acțîiuni privind eliminarea riscurilor în activitatea educați- onală;Planul de formare continuă a cadrelor didactice;Planul de atestare a cadrelor didactice, aprobate la CP, Procesul-verbal nr.2 din 14.09.2022 | | |
| **Constatări** | Instituția este ferm orientată spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale, elaborând în acest sens și aplicând un mecanism de planificare/ monitorizare/ autovaluare a eficienței educaționale în baza standardelor de calitate, reflectate în proiecte de dezvoltare, planuri manageriale, strategii și politici instituționale și diverse planuri de acțiuni. Liceul tinde să asigure educație de calitate prin dezvoltarea continuă a resurselor umane și materiale, prin utilizarea instrumentelor eficiente de monitorizare a realizării planurilor strategice și operaționale ale instituției. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI 2022-2023:Planul de activitate al Senatului elevilor;Rapoarte finale anuale, prezentate DGETS Chișinău: Analiza științifico-pedagogică a procesului educațional;Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație;Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral;Procesele-verbale ale Comisiilor metodice;Procesele-verbale ale Consiliului metodic;Procese-verbale ale comitetelor de părinți ale claselor, cu abordări pe marginea politicilor de predare-învățare-evaluare ale liceului;Planuri anuale de achiziții ale bunurilor și serviciilor;Contracte de achiziție a bunurilor și serviciilor;Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor de conducere 2022-2023;Raport privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului, CP, proces-verbal nr.2 din 14.09.2022;\*Analize ale evaluărilor sumative/ semestriale, ale tezelor semestriale (Mapa cu note informative ale directorului adjunct pentru instruire)ele-verbale ale Comisiilor metodice;• Procese-verbale ale comitetelor de părinți ale claselor, cu abordări pe marginea politicilor de predare-învățare-evaluare ale liceului;• Planuri anuale de achiziții ale bunurilor și serviciilor; | | |
| **Constatări** | PDI include compartimente dedicate creșterii calității educației și îmbunîtățirii continue a resurselor umane și materiale. Mai detaliat aceste aspecte se reflectă în planurile operaționale, conținând secvențe privind implicarea elevilor și părinților în realizarea obiectivelor de implementare a standar- delor de calitate. Întru asigurarea calităţii procesului educaţional, instituția implementează politici ce țin de: realizarea curriculumului, sprijinirea parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale, consilierea şi îndrumarea elevilor în tranziţia de la şcoală la viaţa activă. Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferentiate, raportate la cerinele lor individuale. Administrația instituției depune eforturi pentru organizarea calitativă a procesului educaţional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat CP, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022;PDI 2017-2022, aprobat CP, proces-verbal nr.2 din 14.09.2022;PAI 2022-2023:Panurile de activitate ale consiliilor și comisiilor interne;Politica de protecție a copilului;Planul achizițiilor publice;Organigrama liceului, aprobată CP, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2022;Ordin nr.104,,ab”din 02.09.2022: aprobarea ofertei și repartizarea orelor opționale, cercurilor și secțiilor de sport;Rapoartele de activitate semestriale, anuale, aprobate în ședințele de totalizare ale Consiliului profesoral, în mapa „Materiale ale CP”;Procese-verbale ale Consiliilor profesorale: aprobarea Listelor elevior beneficiari de ajutor material, de alimentație gratuită, asigurarea gratuită cu manuale, organizarea odihnei în perioada estivală;Raportul anual de activitate al instituției, pe pagina web a DGETS;Rapoarte ale realizării bugetului instituției. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, oferind oportunități de implicare reprezentanților diverselor structuri atât în interior, cât și în exterior. Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, comisiile și grupurile de lucru promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Administrația aplică mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale și diseminează bunele practici ale instituției. Referințele la calitatea procesului educațional sunt prezente în procesele-verbale ale CA și CP. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În scopul asigurării funcționării eficiente a instituției sunt semnate Contracte de achiziție a serviciilor: agent termic, electricitate, internet, apa și canalizare, evacuarea deșeurilor, deservirea tehnică și asigurarea cu lubrifianți a autocarelor școlare, asigurarea autocarelor cu GPS, deservirea programelor de contabilitate în instituție; alimentația elevilor:Contracte de achiziție a agentului termic nr. 2023-0000000851 din 27.01.2023;Contract de achiziție a energiei electrice nr. 2023-0000000850 din 2023;Conract de asigurare cu apă potabilă și servicii de canalizare, evacuare a deșeurilor nr. 2023-0000002313 din 23.08.2023;Contract de deservire tehnică și asigurare cu lubrifianți a autocarelor școlare nr. 3 2023-0000000538 din 15.02.2023;Contract de achiziție a serviciilor de alimentație a elevilor nr. 2023- 0000000342 din 15.02.2023;Contract de achiziție a linoleumului pentru sălile de clasă nr.2022-0000003425;Contract de reparație a sistemului de iluminare în sălile de clasă a liceului: 2023- 0000003332 din an .2023;Contract de reparație a ospătăriei nr.2022-0000003078;Contract de reparație a sistemului de încălzire, apeduct și canalizare a ospătăriei liceului nr.2022-0000004874 din 20.09.2022;Contracte de achizițție a TIC nr. 0000002358 din 2023;Contracte de achizițție a mobilierului nr.2023-0000002409;Contracte de achiziție peentru repararea tavanelor la etajele II- IV nr.2023-0000003421;Procese-verbale ale Consiliului de administrație;Acte ce vizează procurarea materialelor didactice, de uz gospodăresc, tehnică de calcul, mobilier școlar etc.;Rapoarte de totalizare ale comisiilor metodice, cu precizarea materiale- lor și resurselor valorificate, în mapa „Materiale ale CP”;Registre de inventariere. (Contractele de achiziții a serviciilor). | | |
| **Constatări** | Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu misiunea și obiectivele acesteia. S-au întreprins măsuri eficiente de modernizare a infrastructurii. Administrația contractează diverse servicii în scopul asigurăii funcționării eficiente a instituției. Administrația liceului își adaptează infrastructura în vederea împlinirii necesităților de desfășurare a procesului educațional în conformitate cu misiunea și obiectivele instituției. Se realizează periodic reparația sălilor de curs, se completează laboratoarele cu substanțe și echipamente, se perfecționează căi de acces pentru elevii cu CES și se dotează CREI. Aproape toate sălile de clasă sunt dotate cu proiectoare, calculatoare, imprimante și au acces la internet. Sălile de studii corespund cerințelor și parametrilor sanitaro-igienici în vigoare, fiecărui elev revenundu-i 2 metri pătrați.Instituția dispune de Centru de resurse pentru copiii cu CES, asigurat cu mobilier respectiv, mijloace tehnice de instruire ustensile și echipamente speciale (cabinetul de resurse). | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 2 cabinete de informatică cu 24 calculatoare;40 de laptopuri, 17 calculatoare, 3 tablete utilizate în sălile de clasă;25 tablete procurate pentru instruirea la distanță a elevilor din familiile social-vulnerabile;5 laptopuri, 7 calculatoare pentru birourile administrative;Scheme, mulaje, aparate corespunzătoare necesităților educaționale la disciplinele de studiu;Literatură de specialitate în cabinetul metodic, portofolii ale cadrelor didactice, calculator, proiector, tablă interactivă pentru organizarea activității metodice cu cadrele didactice, cu elevi, părinți.Cartotecă digitală la bibliotecă, calculator conectat la internet, printer în serviciul cititorilor și spațiu pentru lectură (20 locuri), manuale – 18794 exemplare, fond de carte – 9295 volume;Mobilă pentru laboratorul cabinetului de fizică;Centru de resurse pentru elevii cu CES dotat cu 2 calculatoare, materi- ale didactice și metodice. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu echipamente, material și auxiliare curricular necesare implimentării calitative a cur riculumului național, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individuale. Instituția alocă resurse financiare pentru modernizarea capacității instituționale prin achiziționarea mobilierului școlar, tehnicii de calcul, materialelor didactice, dispozitivelor și ustensilelor. Sunt achiziționate servicii care asigură confortul fizic și psihoemoțional al elevilor și angajaților. Elevii sunt asigurați cu manuale la toate disciplinele școlare și cu literatură ce ține de domenii diverse. Cadrele didactice au la dispoziție materiale didactice și auxiliare curriculare, ceea ce asigură implementarea calitativă a curriculumului. Laboratoarele de fizică și chimie sunt dotate. Elevii cu CES beneficiază de un centru de resurse dotat cu calculatoare, conexiune la internet. Cabinetul metodic dispune de literatură de specialitate, portofolii ale cadrelor didactice, calculator, proiector, tablă interactivă toate funcționale pentru organizarea activității metodice cu cadrele didactice, elevi, părinți. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 58 cadre didactice, respectiv: personal de conducere – 5, personal didactic/ didactic auxiliar – 29 (din ei 4 cumularzi);titluri științifice – 2 doctori în științe;grad managerial unu – 4;grad didactic superior – 7;grad didactic unu – 14;grad didactic doi – 22;6 cadre didactice la pensie după limita de vârstă, în bază de contractpe perioadă determinată. | | |
| **Constatări** | Echipa managerială planifică eficient măsurile de asigurare a instituției cu personal didactic și auxiliar calificat. Asigură formarea profesională continuă a angajaților. Respectă prevederile legale în procedurile de angajare. Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 42 (67%) de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care 21 (50%) dețin gradul unu sau superior, inclusiv titluri științifice. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Mentori pentru tinerii specialişti, desemnați prin ordine, cu precizarea atribuțiilor și responsabilităților;PAI 2022-2023: Planul de studiere și diseminare a experienţei avansate;Procese-verbale ale ședințelor comisiilor metodice: luări de cuvânt la analiza lecțiilor asistate;Proiecte didactice anuale, în corespundere cu curriculumul și Reperele metodologice 2022-2023, la disciplinele şcolare, în portofoliile cadrelor didactice;Proiecte pe unităţi de învăţare, materiale stocate în portofoliile cadrelor didactice;Planuri educaționale individualizate.Portofoliu CDS cu privire la aplicarea curriculumului;Cataloagele școlare.Curriculum modificat și adaptări curriculare pentru elevii cu CES. | | |
| **Constatări** | Instituția aplică în procesul de învățare curriculumul național, prevederile și recomandările Planului-cadru, urmând modelul IV pentru clasele de liceu. Unele clase își dirijează activitatea după Planul-cadru pentru instruirea generală a deținuților minori. Liceul asugură cadre didactice calificate și suportul didactic și metodologic corespunzător la toate disciplinele școlare. Se respectă recomandările ministeriale de realizare a procesului educaţional. Instituția implementează Curriculumului național cu adaptare parțială la capacitățile sale și la condițiile locale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |
| **Total standard** | | |  |

### **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PDI, Compartiment: Scopuri strategice;PAI 2022-2023: Evaluarea și analiza procesului educațional:Ciclograma controalelor referitoare la implementarea și reaizarea curriculumului;Plan managerial de monitorizare și evaluare a procesului educațio- nal;Agende ale controalelor, în portofoliul directorului adjunct;Rapoarte semestriale și anuale privind implementarea curriculumului disciplinar, în baza fișelor de autoanaliză tipizate, în mapa „Materiale ale CP”;Note informative cu privire la rezultatele controalelor, discutate și aprobate CA, proces-verbal nr. 3 din 10.10.2022;Proces-verbal nr 4. din 28.11.2022 al CA: controlul „Integrarea elevilor claselor I-a, a V-a, a X-a în treapta respectivă de școlaritate”;Proces-verbal nr 5. din 23.12.2022 al CA: controlul „Evaluarea formativă- modalitae de autoevaluare și autoreglare a învățării în clasele primare”;Ordinul nr. 56-ab din 18.03.2023: asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a a V-a din perspectiva implementării ECD;Proces- verbal nr.2 din 26.09.2023 al CA cu privire la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu curriculumul actualizat, axatt pa competențe la disciplinile școlareFișă de monitorizare a progresului în dezvoltarea elevilor cu CES. | | |
| **Constatări** | Instituția demonstrează o viziune clară în domeniul realizării curriculumului, cu reflectare minimă a componentei locale. Managerii monitorizează, cu o periodicitate relativă, realizarea procesului educaţional în baza actelor interne elaborate conform cadrului normativ. Liceul aplică eficient curriculu mul național, curriculumul modificat pentru elevii cu CES. Procedurile monitorizării curriculare constau în: ciclograma controalelor implementării curriculumului, ordine de desfășurare a controalelor și de responsabilizare a angajaților implicați, agenda controalelor, note informative privind rezultatele controalelor, rapoarte ale cadrelor didactice referitor la implementarea curriclumului, rapoarte semestriale/ anuale ale șefilor de comisii și ale managerilor instituției. Controlul intern, planul activităților demonstrative, fișele de evaluare a lecțiilor, modalitățile de raportare a totalurilor procesului educațional se realizează eficient. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 0,75** |

### **Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI 2022-2023:Planul de activitate al Consiliului metodic;Planul a formării profesionale a cadrelor didactice;Planul de atestare a cadrelor didactice;Program de activitate al Școlii tinerilor specialiști;Ordinul nr.91,,ab” din 30.06.2022: delegarea la stagiile de formare profesională coninuă;Ordinul nr.132,,ab” din 10.10.2022: delegarea la stagiile de formare profesională coninuă;CP, proces-verbal nr.2 din14.09.2022 cu privire la studierea experienței avansate în cadrul CM Consiliere şi dezvoltare personală pentru a.ș. 2022-2023;Contractele indiviuale de muncă;Ordinul nr. 178 ,,ab,, din 29.12.22 cu privire la organizarea Seminarului pentru cadrele didactice „Utilizarea extensiei educațieinteractivă.md”;Chestionare de identificare a nevoilor de formare profesională a angajaților, în portofoliul directorului adjunct;Statele de funcții cu necesarul de personal didactic calificat și auxiliar, acoperit în proporție de 100%;Listele de evidență a cadrelor didactice, cu analiza pe specialități, vechime în muncă, vârstă, șarjă didactică, formare și atestare. | | |
| **Constatări** | Instituția recrutează cadre didactice din perspectiva necesităților procesului educațional. Liceul deține în proporție de 100% necesarul de cadre, o parte considerabilă dintre angajați (8%) activând prin cumul. În PAI sunt incluse planurile de formare profesională continuă, planurile de atestare a cadrelor didactice. Instituția proiectează neîndestulător, în documentele de planificare strategică și operațională, acțiuni de formare continuă a cadrelor didacti- ce din perspectiva nevoilor individuale și instituționale. Managerii au elaborat sumar perspectiva de formare continuă a membrilor corpului didactic. Interviul cu cadrele didactice a confirmat caracterul formal al cercetării pedagogice în instituție. Comisiile metodice consemnează sporadic domeniile de interes profesional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 1** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI 2022-2023: Planul de lucru cu cadrele angajate prin cumul;Ordine de angajare a cadrelor didactice pentru perioadă nedeterminată și determinată, în cartea de ordine cu privire la personal;Lista de tarifare a cadrelor didactice;Lista de evidență a cadrelor didatice;100% acoperire cu cadre calificate;Contracte de muncă;Diplome de merit pentru cadrele didactice cu performanțe deosebite;Registrele de inventariere pentru cabinetele de studiu, pentru laboratoare, ateliere, sala de sport , Rețeaua de clase și contingentul de elevi;40 săli de studii;2 săli de calculatoare;2 săli sportive,Biblioteca și sala de lectură;Laboratoarele de fizică și chimie;• 2 ateliere de educație tehnologică (menaj și prelucrare a lemnului);Sala de festivități;Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă;Cabinetul pentru serviciul psihologic;Cabinetul logopedului;40 de laptop-uri și 17 calculatoare, 3 tablete. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de resursele educaționale necesare (umane, materiale, financiare) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național și le ajustează la cerințele zilei. Toate materiile școlare sunt predate de cadre calificate, conform programului și volumului planificat. Instituția are un buget echilibrat care permite acopeirea cheltuielilor financiare pentru asigurarea condițiilor optime de activitate pentru angajați și elevi. Sălile de studii sunt asigurate cu calculatoare/ laptopuri pentru instruire complexă (inclusiv la distanță). Elevii sunt asigurați cu manuale la toate disciplinele școlare. Cadrele didactice sunt asigurate cu documente de politici: curriculum disciplinar, ghiduri de implementare, repere metodologice, literatură metodică. Totodată instituția se confruntă cu problema suprasoliciării cadrelor didactice la disciplinele: matematica. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Strategia instituțională de implementare a curriculumului, aprobată la CP, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2022;Sistemul instituțional de evaluare a rezultatelor școlare, aprobat la CP, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2022;Fișe de asistență a activităților didactice;Fișe de autoevaluare semestrială și anuală a cadrelor didactice;Lucrări, teste de evaluare la finele controalelor tematice;Notă informativă referitor la rezultatele controlului „Evaluarea formativă- modalitae de autoevaluare și autoreglare a învățării în clasele primare” ,Proces-verbal nr 5. din 23.12.2022 al CA;Teste și instrumente de evaluare.Asistări la ore cu obiective ce reies din agenda controlelor. | | |
| **Constatări** | Instituția și-a creat propriile politici referitoare la implementarea curriculară, la sistemul de evaluare, pe care le demonstrează în documentele de plani ficare și de totalizare. Administrația monitorizează și asigură parțial centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educațio- nale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. Se organizează sporadic seminare de formare a cadrelor didactice pe segmente ce țin de implementarea strategiilor interactive, de evaluarea produsului elevului. Monitorizarea standardelor de eficiență a învățării se realizează prin fișe de asistență la activități, teste însoțite de instrumente de evaluare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Desfășurătorul seminarului instructiv-metodic pentru diriginți și cadredidactice cu subiectul „Implementarea curriculumului disciplinar Dezvoltarea Personală. Proiectarea didactică”;CA, proces-verbal nr.2 din 26.09.2022: controlul Elaborarea proiectelor didac tice de lungă durată;Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele curriculare;Proiecte didactice pe unități de învățare;Proiecte didactice zilnice, în portofoliile cadrelor didactice;Curriculumuri modificate și adaptări curriculare în proiectele de lungă durată;Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale, cercuri, secții de sport. | | |
| **Constatări** | Institușia organizează, monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă durată și zilnice în conformitate cu prevederile curriculare. Instituția are o viziune deschisă spre proiectarea personalizată, în funcție de specificul clasei și de universul spriritual al pedagogului, a unității educaționale. În proiectele anuale și în cele modulare liceul promovează principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Se respectă, eșalonarea competențelor specifice, a unităților de competență, a unităților de conținut, a activităților și produselor de învățare.Cadrele didactice ajustează conținuturile la actualitate, uneori cu concursul elevilor, încearcă metode diverse de abordare a conținuturilor lecției. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |

### **Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Desfășurătorul seminarului instructiv-metodic „Elaborarea și utilizarea instumentelor de evaluare”;Note informative: rezultatele evaluărilor inițiale, discutate în sedințele operative organizată de director;Teste de evaluare sumativă,Instrumente de evaluare a probelor scrise și orale, în portofoliile comisiilor metodice și ale cadrelor didactice;Instrumente de evaluare a tezelor semestriale, în portofoliile vicedirec- torilor, ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice;Orarul lunar al evaluărilor sumative, coordonat săptămânal de directo- rul adjunct;Cataloagele școlare;Fișe de analiză a rezultatelor evaluărilor, în portofoliile vicedirectorilor;Orarul olimpiadelor școlare (etapa locală);Fișe semestriale și anuale de autoevaluare a cadrelor didactice, în portofoliile cadrelor didactice și în mapa „Evaluarea cadrelor didactice;Rapoarte statistice ale diriginților privind evoluția colectivului de elevi. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică și desfășoară în linii mari corect procesul de evaluare a rezultatelor învățării, în conformitate cu Referențialul de evaluare și cu cerințele curriculare de stimulare prin notă a efortului intelectual și comportamental al elevilor. Proiectele didactice anuale la toate materiile școlare conțin compartimentul „Evaluare sumativă”, mai rar precizat cu specificul concret al evaluării competențelor (enunțul care generalizează achiziția evaluată). Deși în raportul de activitate instituția anunță că monitorizează progresul în dezvoltarea elevilor, înșiși elevii spun că acest lucru nu îl resimte fiecare elev. În procesul de evaluare a rezultatelor învățării – evaluări inițiale, curente, sumative, semestriale – cadrele didactice respectă standardele de eficiență care includ: competențe specifice evaluate, produse pentru măsurarea competențelor, criterii de evaluare a produselor. Rezultatele lucrărilor de evaluare sunt analizate de cadrele didactice și elevi, astfel încât fiecare să-și poată urmări propriul progres. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |

### **Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI 2022-2023: activitatea educațională în afara orelor de curs;Lista cercurilor și secțiilor de sport:cercul de dansuri sportive „Vivat”;cercul „Arta actorului”;6 secții de sport a câte 4 ore: baschet, voley, rugby, minifotbal;Ordinul nr. 16 ,,A din 25.01.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea concursului recital de poezie ,,Valeriu Cupcea”;Ordin nr. 135 „ab” din 20.10.2022 Cu privire la organizarea șiparticiparea la concursul de interpretarea vocală „Micile steluțe-22”;Ordin nr. 152 „ab” A din 10.11.2022 Cu privire la deplasare la Festivalul-concurs de creație al elevilor „Să dăruim culori copilăriei”;Ordin nr. 155 „ab” din 18.11.2022 Cu privire la delegare la concursul de interpretarea vocală „Micile steluțe-22”;Ordin nr. 155 „ab” A din 18.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”;Ordin nr. 157 „ab” A din 21.11.2022 Cu privire la organizarea și participarea la Festivalul-concurs al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiță, să-nfloriți”;Ordin nr. 165 „ab” din 07.12.2022 Cu privire la deplasarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”, (etapa de sector);Ordin nr. 166 „ab” din 08.12.2022 Cu privire la deplasarea și participarea la Festivalul-concurs al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiță, să-nfloriți”;Ordin nr. 170 „ab” din 16.12.2022 Cu privire la deplasarea și participarea la concursul municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”, (etapa municipală);Ordin nr. 27 „ab” din 09.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Curcubeul vedetelor”;• Ordin nr. 40 „ab” din 16.03.2023 Cu privire la delegarea la etapa municipală a concursului „Universul poeziei și prozei rusești”;• Ordin nr. 48 „ab” din 30.03.2023 Cu privire la delegarea la Festivalul- concurs al cântecului patriotic „Dorul Basarabiei”;• Ordin nr. 57 „ab” din 26.04.2023 Cu privire la delegarea la etapamunicipală a concursului de lectură „La izvoarele înțelepciunii”, consacrată scriitoarei Ana Blandiana, responsabil Spetețchi Eugenia;• Ordin nr. 80 „ab” din 26.05.2023 Cu privire la delegarea la etapa republicană a concursului de lectură „La izvoarele înțelepciunii”, consacrată scriitoarei Ana Blandiana, responsabil Spetețchi Eugenia;• Ordin nr. 144 „ab” din 31.10.2022 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la Competiția Națională „Ce? Unde? Când?” la data de 19.11.2022; Responsabil Busuioc Zinaida;• Ordin nr. 153 „ab” din 15.11.03.2022 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la Campionatul național din Moldova la Rugby-5 în perioada 19-20.11.2022; Responsabil: Zolotoriov Gheorghe;• Ordin nr. 53 „ab” din 10.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la competițiile sportive în cadrul Turneului Republican de fotbal „Guguță”;, responsabil Repede Mihai;• Ordin nr. 59 „ab” din 26.04.2023 Cu privire la delegarea cadrelor didactice privind participarea la competițiile sportive în cadrul Spartachiadei municipale a angajaților din învățământ;• Ordin nr. 78 „ab” din 26.05.2023 Cu privire la delegarea elevilor la Finala Săptămânii Europene de fotbal, mun. Chișinău;• Ordin nr. 51 „ab” din 06.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor privind participarea la concursul de dans clasic „Constelația dansului-23” Responsabil: Nicolaev Dumitru;• Ordin nr.82 „ab” din 30.05.2023 „Cu privire la mențiuni , în legătură cu finalizarea anului școlar 2021-2022;• Ordin nr.133 „ab” din 12.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în Iași, România;• Ordin nr.134 „ab” din 19.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;• Ordin nr.135 „ab” din 20.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;• Ordin nr.136 „ab” din 24.10.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la fabrica FRUVIT, or.Chișinău;• Ordin nr.143 „ab” din 25.10.2022 cu privire la delegarea elevilor în cadrul proiectului „Noaptea Cercetărilor Europene”, or, Chișinău, UTM;• Ordin nr.168 „ab” din 15.12.2022, nr.169 din 15.12.2022 cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie la Grătiești, cu tematica „Cunoașe-ți țara”;• Ordin nr.22 „ab” din 01.02.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la teatru, or.Chișinău;• Ordin nr.29 „ab” din 23.02.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la expoziția „Pacea în viziunea copiilor”, or.Chișinău;• Ordin nr.42 „ab” din 21.03.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la întâlnirea cu scriitorii în contextul Ziua Poeziei”, or.Chișinău;• Ordin nr.44 „ab” din 22.03.2023 cu privire la deplasare a unui grup de elevi la spectacolul CNA „Macabeț”, Chișinău• Ordin nr.64 „ab” din 02.05.2023, cu privire la deplasare a unui grup de elevi în excursie în județele Mureș, Alba, Hunedoara, România;Scenariul activității extracurriculare „Mărțișor”;Scenariul activității extracurriculare „Ploaia de stele”;Scenariul activității extracurriculare „Să trăiți, să-nfloriți”;Scenariul activității „Balul bobocilor”. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică și desfășoară în afara orarului de bază un număr rezonabil de activități, în concordanță cu misiunea liceului, cu obiectivele din curriculum și Planul activităților extracurriculare, în care sunt impicați elevi și părinți. Din acestea fac parte concursuri locale, competiții sportive, serate cognitiv-distractive în cadrul săptămânilor disciplinelor școlare ș.a. Elevii participă în număr considerabil, fără discriminări de gen, etnie, stare socială etc. Activitățile asigură în bună parte realizarea misiunii instituției: formarea unei personalități multilateral dezvoltate cu o poziție civică activă capabilă să se încadreze în societate. Elevii sunt învățați să se implice social, să stabilească relații cu organizații care au tangențe cu dezvoltarea societății. Activitățile sunt axate pe valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național și general-uman, a modului sănătos de viață, a poziției proactive în societate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |

### **Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI 2022-2023: Planul activităților cu elevii dotați;Ordinul nr.3-ab din 14.01.2022: cu privire la autoizolarea colectivelor de elevi și instruirea lor online în perioada de carantină;Orarul de lucru a centrului de resurse educaționale incluzive;Orarul consultațiilor oferite de cadrele didactice;Proiecte didactice zilnice, în portofoliul cadrului didactic;Registrele de procese-verbale ale comisiilor metodice;Fișe de asistare la activitățile educaționale, în portofoliul directorului adjunct;Fișa de evaluare a elevilor cu CES, în dosarele acestora;Teste de evaluare sumativă, în portofoliile cadrelor didactice .. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi prin oferirea consultațiilor, activităților de consiliere desfășurate de cadrele didactice și didactice auxi- liare. Acestea se realizează în conformitate cu planurile operaționale din PAI. Se elaborează orarul de activitate a serviciiilor de sprijin. În perioadele aflării elevilor în carantină sau de instruire la distanță, cadrele didactice depun efortul să asigure consultarea elevilor, acordă asistența psihopedagogică, dau indicații referitor la realizarea sarcinilor de lucru. Elevii cu CES beneficiază de activități individualizate în cabinetul de resurse. Cadrul didactic de sprijin cooperează cu profesorii la disciplinele școlare în vederea acordării suportului în asimilarea materiei de studii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: -1,5** |
| **Total standard** | | |  |

### **Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | PAI 2021-2022: Planificarea resurselor educaționale;Ordinul nr.65-ab din 06.09.2021: constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;Ordinul nr.64,,ab” cu privire la constituirea CPDC;Procese-verbale ale Senatului școlar;Boxa de sugestii și reclamații;Biblioteca școlară (cu sală de lectură și bibliotecă digitală);Laboratoare la fizică, chimie, ateliere de educație tehnologică;2 săli sportive;Sală pentru festivități;Cabinetul metodic dotat cu TIC;„Casa mare” – cabinet pentru recreerea cadrelor didactice;Proiectul „Fii Tu Moș Crăciun!”;Proiectul „Ajută o inimă de copil”;Proiectul „Colectează maculatură și dă o viață nouă”;Rapoarte anuale privind activitatea extracurriculară a instituției. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de resurse educaționale materiale și finaciare conforme cerințelor din actele normative și asigură accesul elevilor la acestea. Părinții sunt familiarizați cu toate resursele existente, au ocazii nu numai să le viziteze, ci și să se implice în planificarea lor continuă, în evaluarea stării acestora. Consiliile părinților și elevilor se implică în procesul decizional referitor la optimizarea resurselor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 110-ab din 07.09.2023 : numirea responsabilor de administrarea și completarea bazelor de date SIME, SAPD, SIPAS;Ordinul nr. 2-ab A din 12.01.2022 de delegare la olimpiadele școlare și concursuri extrașcolare;Ordin nr.21,,ab” din 11.02.22 cu privire la acordarea premiilor anuale;Baza de date SIME la începutul/ sfârșitul anului școlar;Dosarul personal care include informații despre performanțele elevului și Tabelul reușitei academice anuale;Tabelul de performanță al dezvoltării personale a elevului;Tabelul performanțelor elevilor cu CES la concursuri;Fișe de monitorizare a progreselor elevilor cu CES;Fișe de intervenție pentru elevii cu CES;Catalogul clasei;Portofoliul directoriului adjunct;Portofoliile Comisiilor metodice;Portofoliul cadrului didactic de sprijin;Portofoliul cadrului didactic, cu fișe de evaluare a elevilor/ clasei în baza indicatorilor statistici privind calitatea procesului educațional;Raportul semestrial/ anual al dirigintelui despre situația academică a elevilor/ clasei, în Portofoliul dirigintelui/ directorului adjunct. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de bază de date și actualizează permanent performanțele elevilor. Cadrele manageriale și didactice acordă importanță promovării performan țelor școlare, identifică posibilități de anunțare publică a acestora. Mediile școlare ale elevilor sunt incluse în SIME/ SAPD. Fiecare elev din instituție dispune de Dosar personal care include și Tabelul reușitei școlare anuale, Tabelul de performanță al dezvoltării personale a elevului. În Catalogul clasei se asigură evidența progresului școlar semestrial și anual. Portofoliul cadului didactic cuprinde fișe de evaluare a rezultatelor elevilor/clasei în baza indicatorilor statistici privind calitatea procesului educațional.Cadrele didactice și de conducere elaborează rapoarte privind rezultatele academice, identi- fică potențialul creativ al elevilor, inclusiv cu CES, îi deleagă la etapele externe ale concursurilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0,75** | **Punctaj acordat: - 1,5** |

### **Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 84-ab din 31.05.2022: finalizarea anului școlar, mențiuni;acordarea premiilor bănești și a diplomelor pentru elevii cu peformanțe;Ordine emise la finalul anului academic privind decernarea titlurilor„Absolventul anului”, „Liceanul anului”, „Sportivul anului”;Înscrierea performanțelor în dosarul personal al elevului;Scrisori de mulțumire expediate părinților elevilor cu performanțe;Panoul de afisaj, cu performanțe ale elevilor la diverse concursuri, olimpiade și competiții;Còpii ale diplomelor de laureat al concursurilor municipale, naționale în edițiile 2022-2023. | | |
| **Constatări** | IInstituția utilizează o politică echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, obținut atât în activități formale, cât și informale. Șefii de comisii metodice și managerii stochează și sistematizează informația privind performanțele elevilor, directorul emite ordine cu privire la premieri. Performanțele sunt publicate pe rețele de socializare, la panoul de afișaj, dar lipsesc pagina web, deși instituția le anunță în raportul de activitate ca fiind plasate pe site. Instituția creează destule condiții pentru manifestarea potențialului creativ al elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: -1** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.21cu privire aprobarea orelor opționale, cercurilor și secțiilor de sport;Număr considerabil de discipline opționale:educația pentru sănătate;educația pentru drepturi;produsele chimice și securitatea personală;chimia și explorarea mediului;tehnologia informației și a comunicațiilor;educația economică și antreprenorială ș.a.Curriculum modificat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;Curriculum adaptat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;Cererile elevilor pentru orele opționale, cercuri și secții de sport. | | |
| **Constatări** | Instituția încadrează suficient elevii în invățarea interactive, abordează consecvent cererile elevilor și părinților acestora de înscriere la cursurile opționale, la cercuri și secții, pune la dispoziția elevilor un șir semnificativ de cursuri opționale, cu un curriculum aprobat de ministerul de resort, planifică formarea continuă în domeniile solicitate de elevi. Pedagogii încadrează suficient elevii în invățarea interactivă. Instituția utilizează diverse forme de învățare interactivă în cadrul activităților didactice din orarul de bază și al activităților extracurriculare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,5** | **Punctaj acordat: - 1** |
| **Total standard 34 puncte** | | | **31 puncte** |

### **Analiza SWOT. Dimensiunea Eficiență educațională**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forteInstituția deține toate actele normative referitor la organizarea procesului educațional;Instituția dispune de baza de date a copiilor de vârtstă școlară din districtul de școlarizare;Planul strategic și cele operaționale sunt orientate spre creșterea calității procesului educațional;Instituția dispune de spații de studii, echipamente,material și auxiliare necesare implementării calitative a curriculumului național;Instituția este încadrată cu personal didactic calificat;Instituția aplică curriculumul diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES;Instituția utilizează procesduri specific de monitorizare a realizării curriculumului;Evaluările prin examenele de ieșire din system demonstrează că majoritatea absolută a absolvenților (ciclul gimnazial și liceal) dau dovadă de o pregătire corespunzătoare cerințelor standardelor educaționale. | Puncte slabeNu totdeauna, elevilor, se oferă activități diferențiate raportate la cerinele lor individuale;Unele cadre didactice utilizează strategii didactice bazate pe activitatea preponderentă a profesorului. |

### **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

### **Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

### **Domeniu: Management**

### **Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | \*Activitățile proiectate în Planul Strategic de dezvoltare a instituției, Proiectul managerial, planurile operaționale sunt orientate spre implicarea în activitățile educaționale, indiferent de gen;\*Se duce evidența raportului dintre băieți și fete, reflectat în agenda diriginților și rapoartele statistice;\*Toate activităție se desfășoară în conformitate cu principiile echității de gen;\*Organizarea întâlnirilor elevilor cu medici specialiști pentru formarea unui comportament adecvat educației sensibile la gen;Ordin nr. 164 „ab” din 02.12.2022 cu privire la delegarea elevilor la evenimentul incluziv „Ziua internațională a Persoanelor cu Disabilități;Ordin nr. 03 „ab” din 05.01.2023 cu privire la deplasarea elevilor la Pomul de Crăciun, or. Chișinău;Ordin nr. 28 „ab” din 22.02.2023 cu privire la delegarea elevilor în cadrul campaniei Ce? Cum? Totul despre educație...Centrul de Tineret Chișinău;Ordin nr.37 „ab” din 06.03.23, cu privire la deplasarea elevilor absolvenți la USM, în cadrul Proiectului „Fii o zi student la USM”;Ordin nr.76 „ab” A din 24.05.23, cu privire la deplasarea elevilor absolvenți la Colegiul Tehnologic, or. Chișinău, în cadrul Proiectului „Ușilor deschise”;Invitație înregistrată cu nr.247 din 11.01.23 la Primăria com.Bezdead, județul Dambovița, România, către Primăria com. Ciorescu, mun. Chișinău, RMoldova cu privire la odihna a unui grup de elevi din ambele părți în Tabăra de vară din Constanța, România;Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția (MAI, CPSP/SAP Chişinău, IMSP AMT Centru, centru desănătate prietenos Tinerilor ACCEPT, Neovita, CMTC) la participarea în Programe educaţionale: „12Plus”; „Ghidarea în cariera profesională”, Campaniile „Viața Ta are prioritate”, „Atenţie, copii, Stop ANET!”,Proiectul educațional informativ „Dialogica 2023”, parteneri UNICEF, USAID, Procesul verbal nr. 09 din 22.04.2023 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală” nr. 08 din 24.04.2023 al ședinței Consiliului ElevilorSe asigură reprezentarea proporțională a fetelor și băieților în Senatul școlar, Consiliul de administrație, Comisia de etică și Comiția protecției dreptului copilului. | | |
| **Constatări** | Instituția implementează politici naționale de promovare a echitățiide gen, reflectateîn Statutul liceului, în Regulamentul de organizare șifuncționare. În PDI șiPAI echitatea de gen nu este un aspect cu tratare frecventă. Se asigurăraportul echitabil dintre fete șibăiețila completarea claselor. Docu- mentele de planificare includ activitățide formare, sesiuni de informare a cadrelor didactice, elevilor șipărințilorîn privința acestor politicilor de gen. Instituția asigură servicii de consiliere șiorientare în domeniul interrelațio- năriigenurilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: -1.5** |

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

### **Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de săli de sport dotate cu vestiare separate pentru fete și băieți;La Educația tehnologică, treapta gimnazială, moduele sunt separate pentru băieți și fete;Cadrele didactice sunt instruite și beneficiază de materiale cu referire la respectarea particularității de gen în activitatea didactică și extracurriculară (portofoliile cadrelor didactice, materialele seminarelor).Bugetulinstituției:2%pentruformareaprofesionalăcontinuă,inclusiv dimensiunea echitate degen;Bugetulinstituției:asigurareafinanciarăpentruprocurareamaterialelor didactice;Panouldeafișaj, cu informații privind echitatea gen;Vestiare amenajatefete– băiețiînsălile de sport;Blocurisanitare separate fete–băieți,câte 28 cabine;Catalogul clasei: raportul dintre băieți și fete la completarea claselor;Senatul școlar:Reprezentarea proporționalăa fetelor și băieților;Spații educaționale pentru desfășurarea activităților educaționale și de formare profesională continuă în domeniul echității de gen. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică și utilizează resurse bugetare pentru formarea cadrelor didactice, pentru amenajarea șidotarea spațiilor care asigură echitatea și confortul gender, pentru achiziționarea literaturii de specialitate și supor- tului metodologic. Liceul procură șiacumulează materiale pentru sesiunile deformare care includ șidimensiunea gender, de o frecvențăsporadică. Managerii instituției informează periodic șisensibilizează actanții educațio- nali privind respectareașipromovarea principiului echității degen. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -0.75** | **Punctaj acordat: -1.5** |

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

### **Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectările didactice la discipline, tipurile și scenariile activităților extrașcolare și extracurriculare reflectă și promovează politica nedescriminării în raport cu genul (proiecte, scenarii, fotografii, diplome, ordine);Campania de informare „Sănătatea mea depinde de mine!” Procesul verbal nr. 08 din 13.04.2023 al ședinței Consiliului Elevilor; Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția (26.04.2023)Campania ” Atenţie, copii!”, „Cunoaște-ti polițistul tău”, 09.09.2022, Registru de evidență a persoanelor/ partenerilor educaționali care vizitează instituția;Campania ”Curățenia generală de primăvară”, desfășurată conform ordinului nr. 41 „ab” din 16.03.23; verbal nr. 06 din 16.02.2021 al ședinței Consiliului ElevilorCampania ”Dăruiește-i cărții tale un nou prieten”. Ziua Donației de carte-14 februarie; proces verbal nr. 06 din 16.02.2023 al ședinței Consiliului Elevilor;Expoziție de postere în cadrul sărbătorii „Toamna de aur”, desfășurată în perioada 17.10-27.10.2022 conform Proiectului managerial anual pe Dimensiunea Educaţiei şi activităţii extraşcolare; aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 14.09.2022, parte componentă al Proiectului managerial anual al activităţilor educaţionale al instituției pentru anul de studii 2021-2022;Sărbătoarea „Mă închin , Tie Mărite Dascăl” elevii claselor a XII-a, diriginți Corciu Ioana, Busuioc Zinaida, desfășurată în 05.10.2022 conform Proiectului managerial anual pe Dimensiunea Educaţiei şi activităţii extraşcolare; aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 14.09.2022, parte componentă al Proiectului managerial anual al activităţilor educaţionale al instituției pentru anul de studii 2022-2023;Ziua Autoconducerii, desfășurată în 05.10.2022 conform Planului de activitate al CE; aprobat la ședința CE, proces-verbal nr. 01 din 22.09.2022,Sărbătoarea „Hramul satului” elevii claselor a I-XII-a desfășurată în 27.10.2021 conform Proiectului managerial anual pe Dimensiunea Educaţiei şi activităţii extraşcolare; aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 14.09.2022, parte componentă al Proiectului managerial anual al activităţilor educaţionale al instituției pentru anul de studii 2022-2023;Expoziție de postere în perioada 21-30.11, cu genericul „Spunem NU, VIOLENȚEI”!”, Proces verbal nr.3 al ședinței CE din 19.11.2022;Scenariu, sărbătoarea „Balul Bobocilor” elevii claselor a X-a (Corciu Ioana, Barbu Estela), desfășurată în 02.12.2022 conform Proiectului managerial anual pe Dimensiunea Educaţiei şi activităţii extraşcolare; aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 14.09.2022, parte componentă al Proiectului managerial anual al activităţilor educaţionale al instituției pentru anul de studii 2022-2023;De la inimă la inimă. Acțiune de caritate pentru bătrâni, profesori-veterani, familii social vulnerabile din comună. Proces verbal nr.4 al ședinței Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală” din 28.11.2022;Ordin nr.171 „ab” din 20.12.2022 cu privire la organizarea sărbătorilor de Craciun și Anul Nou, conform Proiectului managerial anual pe Dimensiunea Educaţiei şi activităţii extraşcolare; aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 14.09.2022, parte componentă al Proiectului managerial anual al activităţilor educaţionale al instituției pentru anul de studii 2022-2023;Ordin nr.31 „ab” din 23.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii „Dragobete, sărută fetele”;Sărbătoarea De „Dragobete”, Proces verbal nr.6 al ședinței CE din 28.02.2023;Ordin nr.34 „ab” din 02.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii „Mărțișor-2023”;„Un mărțișor pentru cei dragi. Expoziție de mărțișoare, Procesul-verbal nr. 06 din 26.01.2023 al şedinţei Comisiei metodice „Consiliere şi Dezvoltare Personală”, Proces verbal nr.7 al ședinței CE din 22.03.2022;„Paștele la noi în case”- expoziție de lucrări. (Cataraga Elena); Proces verbal nr.8 al ședinței CE din 13.04.2022;„Ultimul sunet-2021”, scenariul sărbătorii; desfășurat conform Ordinului nr.72„ab” din 16.05.2023 Cu privire la finalizarea anului de studii 2022-2023. | | |
| **Constatări** | Echitatea de gen este suficient promovată în cadrul tuturor disciplinelor școlare – ca principiu de implicare a subiecților educaționali și ca sistem de unități de conținut. Directorul emite ordine de implementare a progra- melor educaționale privind echitatea de gen, acestea sunt într-un număr redus. Pentru elevi, se organizează activități în cadrul instituțiilor din exterior vizitate colectiv și vizite de informare, în liceu, ale specialiștilor în domeniu. Instituția desfășoară activități și promovează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: -1** | **Punctaj acordat: - 2** |
| **Total standard 6 puncte** | | | **5 puncte** |

### **Analiza SWOT. Dimensiunea Educație sensibilă la gen**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forteCopiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen;Instituția organizează activități extracurriculare care promovează echitatea de gen;În instituție n-au fost sesizări referitor ladiscriminări pe criteriu de gen;Instituția dispune de blocuri sanitare modernizate separate pentru fete și băieți. | Puncte slabe |

### **Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| Programul/orarul activităților didactice și extracurriculare este echilibrat și flexibil;Elevii au acces la serviciile de sprijin;Elevii sunt transportați în condiții de siguranțăInstituția dispune de mecanisme și procedure de implicare a elevilor și părinților ăn activitatea sa CA, CPDC, Senatul școlar, AOP);Instituția promovează parteneriate educaționale cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul elevilor;Instituția școlarizează copii din toate grupurile entice, cultural și religioase din comunitate și promovează respectful față de diversitatea cultural, etnică, lingvistică și religioasă;Elevii și părinții sunt implicați în consilierea aspectelor legate de viața școlarăInstituția dispune de baza de date a copiilorde vârtstă școlară din districtul de școlarizare;Instituția are în dotare cabinet de resrse pentru elevii cu CES;Instituția respectă diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare,evaluare și soluționare a situațiilor de descriminare;Instituția aplică curriculumul diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES;Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal prin procedure și mecanisme instituționaleInstituția dispune de baza de date a copiilor de vârtstă școlară din districtul de școlarizare;Planul strategic și cele operaționale sunt orientate spre creșterea calității procesului educațional;Instituția dispune de spații de studii, echipamente,material și auxiliare necesare implementării calitative a curriculumului național;Instituția este încadrată cu personal didactic calificat;Instituția aplică curriculumul diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES;Instituția utilizează procesduri specific de monitorizare a realizării curriculumului;Evaluările prin examenele de ieșire din sistem demonstrează că majoritatea absolută a absolvenților (ciclul gimnazial și liceal) dau dovadă de o pregătire corespunzătoare cerințelor standardelor educaționaleCopiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen;Instituția organizează activități extracurriculare care promovează echitatea de gen;Instituția dispune de blocuri sanitare modernizate separate pentru fete și băieți. | Instituția nu dispune de cabine de duș în săliie de sport;Organele representative ale elevilor și părinților (Senatul școlar, AOP) nu totdeauna se implică activ în viața școlară și necesită motivație din partea echipei manageriale;Lipsa experienței în elaborarea acordurilor de parteneriat la nivel European;Este mare cota-parte a cadrelor didactice de vârstă prepensionară și pensionară;Infrastructura liceului necesită modernizare (fațada și acoperișul);N-au fost implementate metode mai eficiente de diminuare a absenteismului școlar;Motivarea slabă a cadrelor didactice în domeniul bază material și didactică. |
| Oportunități | Riscuri |
| Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, participarea în proiecte în scopul consolidării infrastructurii instituției;Valorificarea eficientă a propriilor resurse și executarea chibzuită a bugetului instituției;Angajarea și promovarea tinerior specialiști;Perfecționarea sistemului de evidență al rezultatelor școlare și dezvoltării elevilor;Reevaluarea obiecivelor strategice de dezvoltare ale instituției;Implicarea mai activă a cadrelor didactice în consolidarea suportului didactic la disciplinele școlare;Impicarea mai activă a părinților și elevilor în viața instituției. | Motivarea insuficientă a angajaților;Planificarea defectuoasă a bugetului instituției;Fonduri insuficiente pentru consolidarea și modernizarea infrastructurii instituției;Proiectarea defectuoasă a a activității didactice și extracurriculare;Dezinteresul părinilor și comunității față de problemele interne din instituție;Scăderea ofetei educaționale a instituției. |

### **Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | **Anul de studiu****2016\_\_-2017\_\_** | | **Anul de studiu****2017\_\_-2018\_\_** | | **Anul de studiu****2018\_\_-2019\_\_** | | **Anul de studiu****2019\_-2020\_\_** | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 7,00 | 70,0 | 7,25 | 72,5 | 7,75 | 77,5 | 8,50 | 85,0 |
| 1.2 | 5 | 3,50 | 70,0 | 4,00 | 80,0 | 4,00 | 80,0 | 4,25 | 85,0 |
| 1.3 | 5 | 3,25 | 65,0 | 3,50 | 70,0 | 3,50 | 70,0 | 3,75 | 75,0 |
| 2.1 | 6 | 3,75 | 62,5 | 4,00 | 66,6 | 4,25 | 70,8 | 4,50 | 75,0 |
| 2.2 | 6 | 3,75 | 62,5 | 4,00 | 66,6 | 4,25 | 70,8 | 4,50 | 75,0 |
| 2.3 | 6 | 3,75 | 62,5 | 4,00 | 66,6 | 4,00 | 66,6 | 4,25 | 70,1 |
| 3.1 | 8 | 6,00 | 75,0 | 6,00 | 75,0 | 6,50 | 81,3 | 7,00 | 87,5 |
| 3.2 | 7 | 5,25 | 75,0 | 5,50 | 78,6 | 6,00 | 85,7 | 6,25 | 89,3 |
| 3.3 | 7 | 5,00 | 71,4 | 5,25 | 75,0 | 5,50 | 78,6 | 5,75 | 82,1 |
| 4.1 | 13 | 8,50 | 65,4 | 8,75 | 67,3 | 9,50 | 73,1 | 10,00 | 76,9 |
| 4.2 | 14 | 9,25 | 66,1 | 9,50 | 68,9 | 10,25 | 73,2 | 10,75 | 76,8 |
| 4.3 | 7 | 4,25 | 60,7 | 4,50 | 64,3 | 5,00 | 71,4 | 5,00 | 71,4 |
| 5.1 | 6 | 4,00 | 66,6 | 4,00 | 66,6 | 4,25 | 75,0 | 4,50 | 75,0 |
| Total | 100 | 67,25 | 67,25% | 69,00 | 69,0% | 76,00 | 76,0% | 79,00 | 79,0% |

### \* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

### 

### **Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| **2019-2020** | 4 | Se aprobă - 4 |  |
| **2020-2021** | 4 | Se aprobă - 4 |  |
| **2021-2022** | 4 | Se aprobă - 4 |  |
| **2022-2023** | 4 | Se aprobă - 4 |  |

### 

### Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 