Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, mun. Chișinău

IP Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”, mun. Chișinău

**RAPORT DE ACTIVITATE**

„APROBAT”

la ședința comună a

Consiliului profesoral, p.v. nr. 01 din 07.09.2023

și Consiliului de administrație, p.v. nr 2 din 07.09.2023

Director \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Franț Anna

Anul 2023

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău, sectorul Rîșcani |
| Denumirea instituţiei | IPLT ,,Ștefan cel Mare” |
| Adresa | Str. Florilor, 4 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 02244 01 39 |
| E-mail | [stefancelmareas@gmail.com](mailto:stefancelmareas@gmail.com), stefancelmare2010@mail.ru |
| Adresa web | https://ltstefancelmare.md/ |
| Tipul instituţiei | Liceu teoretic |
| Tipul de proprietate | public |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria Municipiului Chișinău |
| Limba de instruire | română |
| Numărul total elevi | 924 |
| Numărul total clase | 33 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 57 |
| Program de activitate | de zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2022-2023 |
| Director | Franț Anna |

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

|  |  |
| --- | --- |
| Suprafața totală a instituției (metri pătrați) | 4156,6 |
| Nr. de blocuri/ etaje | 1/4 |
| Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate | 37 |
| Capacitatea după proiect (nr. de locuri) | 1106 |
| Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri) | 1/240 |
| Punct medical (metri pătrați) | 2/ 45,1m2 |
| Teren de sport (metri pătrați) | 1/3570 m2 |
| Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr. metri pătrați) | 890m2 |
| Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați) | 0 |
| Sală de sport (nr./ metri pătrați) | 1/282,6m2 |
| Sală de festivități (nr./ metri pătrați) | 1/98,9 m2 |
| Sală de dans | 1/ 80,6m2 |
| Bibliotecă (metri pătrați) | 1/57m2 |
| Depozit de manuale (metri pătrați) | 1/17,2 m2 |
| Manuale (nr. exemplare) | 20.454 |
| Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri) | 14.739 |
| Sală de lectură (nr. de locuri) | 1/30 |
| Cabinet metodic (nr. de locuri) | 1/20 |
| Laborator de chimie (nr. metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 1/17,9 m2 |
| Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 1/18 m2 |
| Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 1/15,1 m2 |
| Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | 0 |
| Cabinet de informatică (nr. metri pătrați) | 1/47,6 m2 |
| Sală de computere (nr./ metri pătrați) | 0 |
| Nr. de computer (Laptop/PC) (nr. pentru elevi) | 39 |
| Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri) | 71 |
| Nr. de table interactive | 3 |
| Conectare la internet (da/ nu) | da |
| Săli specializate, vestiare, dușuri | 2 vestiare, 2 dușuri |
| Săli pentru proceduri (da/ nu) | nu |
| Asigurare cu transport (da/ nu) | nu |
| Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu) | da |
| Aprovizionare cu apă caldă | da |
| Sistem de canalizare (da/ nu) | da |
| Sistem de încălzire (da/ nu; tip) | Da/centralizat |
| Bloc sanitar în interior (da/ nu) | da |
| Izolator (da/ nu) | da |
| Spălătorie (da/ nu) | nu |
| Alte spații auxiliare (nr., tip): | 0 |
| 1. Arhiva | 1/13,4m2 |
| 2. Sală de menaj | 1/17,5m2 |
| 3. Sală de laborator la geografie | 1/ 10,5m2 |
| Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați) | 1/17,2m2 |
| Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu) | da |
| Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu) | nu |
| Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu) | nu |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Dosar cadastral înregistrat* * Planul geometric al bunului imobil, număr cadastral 0100413.449.01, actualizat la 06.05.2022; * Contract nr.12 din 06.03.2022 privind servicii de reparatie a cablului electric din cantina de catre SRL ZUBCUENERGY. * Contract nr.19 din 27.07.2023 privind serviciile de reparații curente de catre SRL ARTVILLACON. * Acord nr.5 din12.01.2023 la contractul privind livrarea-consumul de apă și recepionarea apelor uzate nr. 2-957-22 din 27.12.2013 Apa – Canal Chisinău SA; * Contract nr.3 privind evacuarea și transportarea deșeurilor menajere solide din 10.01.2023 Regia Autosalubritate IM; * Contract de prestare a serviciilor de alimentare a elevilor nr. 07 din 16.01.2023 Riscani-SC IMAP; * Contract de prestare a serviciilor de alimentare a elevilor nr. 10 din 06.02.2023 ADOLESCENTA-RC IMAP; * Contract nr. 15 din 02.04.2023 privind serviciile de renovare a sistemului de încalzire SRL TERMOCONSULT; * Contract de prestare a serviciilor de laborator privind privind prelevarea probelor și efectuarea investigațiilor bacteriologice a apei potabile din robinet nr. 1700 din 30.08.2022. * Contract nr. CH-6998-21 cu privire la organizarea instruirii igienice a persoanelor, prin metoda cursurilor cu frecvență din 16 decembrie 2021. * Registrul de monitorizare și control a stării sănătății angajaților; * Registrul de evidență a tipului de muncă a personalului didactic, deschis la data de 01.03.2023; * Carnete medicale ale elevilor; * Carnetele sanitare ale angajaților; * Grafice de curățare/igienizare a încăperilor; * Raport de autoevaluare privind gradul de pregătire a instituției de învățământ pentru noul an de studii, CA, procesverbal nr.1 din 25.08.2022; * Ordin cu privire la desemnarea Comisiei de triaj în IPLT „Ștefan cel Mare” nr. 102, din 01.09.2022; * Contract individual de muncă al asistentului medical nr. 22/14 din 01.11.2014 și fișa postului cu atribuțiile corespunzătoare. * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor și angajaților (Registrul de evidență a procedurilor, Registrul de evidență a activității de educație sanitară, Registrul de evidență a bolilor infecțioase, Registrul de evidență a bolilor somatice etc.); * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație nr. 01, din 25.08.2022. * Autorizația Sanitară pentru funcționare nr.008358/2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 06.02.2021, valabilă până la 29.12.2023; * Certificat de înregistrare oficială pentru siguranţa alimentelor Seria ASVF nr. AS1\*VF\*0064138VF, eliberat de Agenţia Naţională pentru Siguranţa Alimentelor; * Proces verbal nr.311 din 08.11.2022 pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ general, eliberată de ANSA; * Listă de verificare nr.01/08.11.2022 pentru controlul de stat şi supravegherea unităţilor de alimentaţie publică, eliberată de Agenţia Naţională pentru Siguranţa Alimentelor. * Act de verificare privind examinarea la fața locului a blocului alimentar al instituției din 15.02.2023, întocmit de Direcția generală economie, comerț și turism. * Certificat de înregistrare de stat/avizare sanitară al produsului biodistructriv pentru dezinfecția suprafețelor și obiectelor, nr. 00303, valabil până la 09.07.2023; * Buletine de verificare metrologică a transformatoarelor de curent cu nr.: 23-31846, 23-31847 23-31848, 23-31849, 23-31850, 23-31851, 23-31852, 23-31853, 23-31854, din 24.11.2021, valabile până la 24.11.2025; | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ deţine documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional și în scopul asigurării securității și protecției tuturor copiilor. Instituția deține în statele de personal unitatea de asistent medical (1,5 un.) . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1,0 puncte | Punctaj acordat:  1,0 |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr. 98 din 06.09.2022 „cu privire la asigurarea vieții și sănătății copiilor din instituție”; * Contract privind instalarea sistemului de video-pază, nr. 16 din 29.06.2022, SRL Integral Security, teritoriul este supravegheat de 3 camere video și 9 camere video în interior; * Contracte individuale de muncă de angajare a paznicilor: nr. 05/19 din 01.09.2019, nr. 25/21 din 16.09.2021, nr. 07/21 din 04.08.2021; * Contract individual de muncă de angajare a ușierului: nr. 05/21din 04.06.2021; * Graficul de serviciu al personalului de pază; * Cursuri de Instruire în Domeniul SSM și Relațiilor de Muncă, S.R.L. „Centrul de Protecție și Prevenire a Accidentelor de Muncă, 09.04.2021, valabil 08.04.2024 (Rusu Angela, Guțan Igor); * Indicatoare SSM în incinta școlii; * Plan de acțiuni în caz de situații de urgență; * Registre necesare în SSM; * Fișe de instruire individuale; * Panou informativ-protecția civilă; * Ordin de desemnare a responsabilului de gospodăria electrică nr. 128 din 29.12.21; * Instruiri de evacuare a elevilor și profesorilor în caz de situații de urgență, ordin intern nr. 83 din 23.05.2023 ; * Registrul de evidență a instruirii tehnicii securității elevilor, deschis la 01.09.2022 (informatică, educația fizică, chimie, educație tehnologică); * În fișa de post a cadrului didactic este indicată responsabilitatea de viața și securitatea elevilor; * Registru de evidență a vizitatorilor în IPLT „Ștefan cel Mare”. | | |
| Constatări | Administrația liceului deține toate actele referitoare la siguranța elevilor și angajaților din instituție și crează condiții de asigurare a securității comunității instituționale și colaborează cu autoritatea publică locală, cu Inspectoratul de poliție, în vederea respectării atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor pe toată durata procesului instructiv-educativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1,0 punct | Punctaj:  1,0 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Decizia CA din 05.09.2021, p.v nr 2 „Cu privire la completarea claselor, numărului de clase și aprobarea schemei orarului conform normelor sanitaro-igienice”; * Ord. nr. 116 din 12.09.2022 „cu privire la orele obționale”; * Ord. nr 114„cu privire la repartizarea lucrului extrașcolar pentru anul dce studii 2022-2023”; * Orarul sunetelor aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 02, din 05.09.2022 (Planul managerial al instituției); * Orarul cercurilor extracurriculare și a secțiilor sportive; * Orarul grupelor cu program prelungit aprobat Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 02 din 05.09.2022; * Planul individual al instituției, coordonat cu DGETS și aprobat de MEC annual; * Graficul formărilor continue al cadrelor didactice, afișat în Cabinetul Metodic; * Orarul deservirii elevilor în cantină; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite. | | |
| Constatări | Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare, ţinându-se cont de prevederile tuturor actelor normative. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Orarul sunetului este reglementat, se respectă durata lecţiilor şi recreaţiilor, se creează o atmosferă oportună procesului instructive-educativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1,0 punct | Punctaj:  2.0 |

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător normelor din Istrucțiune, numărului de elevi la clasă. * Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial/ liceal. * Registrul clasei/ Caietul dirigintelui. * Registrul de evidență a bunurilor materiale conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor școlare în instituțiile de învățământ secundar general, aprobate prin ordinal MEC nr. 193 din 26.02.2019. * Registru de inventariere. * Registrul de evidență a bunurilor donate | | |
| Constatări | Instituția dispune de numărul necesar de mobilier, potrivit vârstei și stării de sănătate a copiilor. Fiecare sală de clasă este dotată cu numărul necesar de bănci și scaune. . Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1,0 punct | Punctaj:  1.0 |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență al echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile la disciplinele: chimie, fizică, biologie, informatică, educație tehnologică, educație fizică (Lista de inventar al mijloacelor fixe); * Laboratoare de fizică, biologie, chimie, sală de sport dotate cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile corespunzător normelor și cerințelor de securitate. * Cabinet medical și izolator dotat cu echipament și mobilier conform actelor normative; * Laboratoarele de chimie, fizică, biologie sunt separate de sălile de clasă cu acces restricționat pentru elevi; * Mobilier școlar adaptat particularităților de vârstă și fiziologice ale elevilor; * Normele de securitate și sănătate în muncă în sala de clasă la educație tehnologică, în sala de sport, în sala de informatică, chimie, fizică, bilogie; * Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studii la biologie şi informatică, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanţă cu parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare. Dispune de Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la: bilogie, fizică, informatică, educația tehnologică, educație fizică. Toate materialele existente sunt catalogate în registrul de inventariere și în Lista de inventar al mijloacelor fixe.  Instituția are nevoie de completarea bazei materiale în vederea desfășurării orelor de biologie, geografie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  0.75 |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționarea și confortul elevilor/ copiilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contract de prestare a serviciilor de alimentare a elevilor nr. 08 din 01.02.2022 Riscani-SC I.S.; * Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituțiilor de învățământ, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2022, coordonat de ANSP de ANSA și DGETS, Chișinău. * Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Fişele examenelor medicale ale angajaților cantinei; * Registrul sănătăţii bufetierei; * Registrul de evidență a primirii bucatelor; * Meniul model aprobat de către Consiliul Municipal; * Acte de control a comisiei de triere; * Sală de masă; * Sală pentru prepararea hranei; * Secția pentru păstrarea crupelor; * Secția de carne; * Secția de legume; * Secția făinoase. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de toate actele necesare pentru buna funcționare a cantinei școlare. Spațiile pentru prepararea, păstrarea și servirea hrănii sunt separate, corespunzând normelor sanitare. Din anul 2018 elevii liceului beneficiază de masă suedeză.Blocul alimentar este în stare bună, dar necesită reparație capitală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  0.75 |

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri separate pentru băieţi şi fete, în incinta instituţiei, 5 pentru băieți, 4 pentru fete și 3 pentru personal; * Lavoare - 35; * Dozatoare pentru săpun-25; * Aparate pentru dezinfectarea mâinilor -2; * Suport pentru șervețele de hârtie – 6; * Uscător electric pentru mâini - 11 uscătoare. | | |
| Constatări | Instituția dispune de blocurile sanitare, cu întreg echipamentul sanitaro-igienic necesar, ce ar putea deservi numărul de copii înregistrați la moment - 923: (12 toalete, 35 lavoare dotate cu apă, săpun şi 11 uscătoare electrice pentru mâini) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  0.75 |

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contract de reîncărcare și reevaluare a stingătoarelor; * 18 stingătoare pe spumă, cu termen de valabilitate actual; * 3 ieșiri de rezervă dotate cu indicatoare de ieșire la fiecare etaj, pe fiecare sens de evacuare; * Marcaje de direcție: 5 un. * Plan de evacuare în caz de incendiu – 5 un; * Ladă cu nisip; * Uși antifoc – 2 (1-arhivă, 1-delimitare bloc B) | | |
| Constatări | Administrația a asigurat edificiul institutiei cu uneltele, materialele și ustensilele necesare în caz de incendiu. De asemenea, edificiul dispune și de 3 ieșiri de rezervă, dar lipsește sistemul automatizat antiincendiu din cauza lipsei de resurse financiare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75punct | Punctaj:  0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de desfășurare a activităților de protecție civilă, aprobat de director; * Informări despre măsuri de prevenire a situațiilor de risc, tehnica securității pentru perioadele de vacanță; * Curriculum la disciplina Dezvoltare personală pentru clasele a I-XII-a, unitatea de învățare Securitatea personal în cadrul căreia elevii beneficiază de instruire în sensul formării deprinderilor și atitudinilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale. * Acțiune de evacuare în caz de situații excepționale: „Ziua protecției civile” (în caz de incendiu), ord nr. 83 din 23.05.2023; * Colaborarea cu Inspectoratul Național de Patrulare, IGSU Chișinău și „Automobil Club Moldova” prin organizarea activităților comune și participarea la proiectul „Drumuri sigure”, „30 for live” în vederea respectării regulilor de circulație rutieră și alte situații de risc și desfășurarea unei ore demostrative cu privire la acordarea primului ajutor în caz situații excepționale. * Implicarea elevilor la Concursul republican Școala securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”, ediția 2023 | | |
| Constatări | În instituție se organizează permanent diverse activități de învățare și consolidare de către elevi a regulilor de circulație rutieră, securității și protecției vieții copiilor și a altor situații de risc. Dovada acestor activități sunt imaginile foto și înregistrările video pe site instituției a liceului și ponoul informativ din liceu. Unele activități sunt plasate pe grupele claselor din instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1,0 punct | Punctaj:  1.0 |
| **Total standard** | | | **9,00 puncte** |

**Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil**

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare strategic, obiectivul „Parteneriatul și relațiile cu comunitatea” pentru anii 2021-2025; * Ședințe de informare privind procedurile și cazurile de ANET, conform Proiectului managerial al liceului, aprobat la CA și Consiliului de Profesoral din 05.09.2022; * Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (Plan managerial anual, aprobat la ședința comună din 05.09.22, a CA (nr. 02) și CP ( nr. 01); * Planul de activitate a serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2022 – 2023; * Colaborarea permanent cu APL, Comisariatul de poliţie; * Ordin nr. 897 din 29.008.2022 cu privire la desemnarea responsabilului ANET; * Proces-verbal nr. 01 din 20/21/22.09.2022 al ședinței cu părinții; * Proces-verbal nr. 02 din 24/25/26.01.2023 al ședinței cu părinții; * Proces-verbal nr. 03 din 23/24/25.05.2023 al ședinței cu părinții * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. * Acord de colaborare cu AO Rețeaua de Tineri Educaturi de la Egal la Egal, Y-PEER Moldova în proiectul „Fii informat, protejează-ți sănătatea”, nr. 21 din 25.11.2022 * Proiect internațional în parteneriat cu Palatul Copiilor Pitești „Ziua Internațională a Bunăvoințeii”, * Colaborarea cu SAP Chișinău; * Consilierea părinților elevilor aflați în situații de risc pe parcursul anului școlar (psiholog, diriginte, medicul, administrația, cadrele didactice); * Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2022 – 2023 (planul managerial anual); | | |
| Constatări | Administrația instituției proiectează și dezvoltă un parteneriat constructiv cu autoritățile locale, părinții/ reprezentanții legali întru prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  Administraţia instituţiei informează personalul, elevii, părinţii asupra procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazuri de abuz neglijare, exploatare şi trafic al copilului: sunt prezente informaţii pe panoul informativ, sunt desfăşurate şedinţe. Sunt stipulări în fişele de post ale angajaţilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1.0 puncte | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Capacitatea instituțională:

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asiatență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 97 din 29.08.2022 cu privire la desemnarea responsabilului ANET; * Existența serviciului psihologic în instituție și a cadrului didactic de sprijin; * Activitatea Comitetului părintesc; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, din 05.09.2022; * Existenţa bazei de date cu referire la contingentul de elevi; * Ordinul nr. 99 din 29.08.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de protecție a drepturilor copiilor”; * Evidența cazurilor suspecte de ANET și raportarea semestrială (până la 25.12.2022, 25.05.2023) a situației privind cazurile de ANET către DGETS * Sistem de monitorizare video. * Participarea directorilor adjuncți la seminare metodice: * „Activitatea de protecție a elevilor în mediul școlar”, ordinul nr.1531 din 31.10.2022; * Program de formare Analiza tranzacțională în cadrul Proiectului „Susținerea incluziunii copiilor refugiați în instituțiile de învățământ din mun. Chișinău”, octombrie 2022-februarie 2023; * „Siguranța alimentelor în instituțiile de învățământ”, 31.01.2023; * Participarea cadrului didactic de sprijun la sesiuni de formare; * Participarea psihologului la sesiuni de formare: * Masa rotundă cu tematica „Reconceptualizarea raportului de activitate a psihologului școlar pentru obținerea unei analize comprehensive privind coraportul dintre acțiune și impactul intervenției”, ord. nr. 01/1-7/439 din 19.04.2023; * Clubul psihologului practician „Activitatea de evaluare și psihodiagnoză”, ord. nr. 01/1-7/465 din 26.04.2023; * Atelierul de intervizare pentru psihologii gcolari pe cazurile examinate, asistate și aflate în proces de monitorizare și asistență suportivă, ord. nr. 01/1-7/557 din 16.05.2023. | | |
| Constatări | IPLT „Ștefan cel Mare” dipune de personal calificat pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției fizice și psihice a fiecărui copilui. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, din 05.09.2022; * Planul de instruire 2023 în domeniul educației nonformale; * Ordin nr. 97 din 29.08.2022 cu privire la desemnarea responsabilului ANET; * Proiecte didactice ale orelor de management și la dezvoltarea personală; * Proiecte didactice ale activitățile extraşcolare; * Activități educative în Săptămâna memoriei Holocaustusului, circulara nr. 01/16-6/239 din 26.01.23 * Fotografii de la activităţi; * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase; * Evidența elevilor din familii social-vulnerabile. * Planul anual de activitate a psihologului; * Raportul psihologului cu privire la combaterea fenomenului bulyngului în școală. * Activități de prevenire privind siguranța rutieră, comportament în societate, bullyng, răspunderea penală pentru elevii claselor 8-9 de către Direcția de Poliție Chișinău, din 06.04.2023 | | |
| Constatări | Instituția dispune de pachetul de acte ce confirmă realizarea planificată sau inopinantă a diverselor activități de prevenire și combatere a violenței în școală și în afara ei. Cadrele didactice, îndeosebi diriginții de clase țin legături permanent cu părinții în prevenirea sau combaterea violenței, fapt consemnat prin registrele de evidență și procesele-verbale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al cadrului de sprijin; * Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; * Registrul consilierilor psihologice; * Activitatea SAP Chișinău; * Acord de colaborare cu AO Rețeaua de Tineri Educaturi de la Egal la Egal, Y-PEER Moldova, nr. 21 din 25.11.2022 * Acord de parteneriat cu USEFS, nr. 28 din 04.05.2023; * Lucrări efectuate de către elevi; * Informaţii pe panoul informative. * Postere/ desene/ colaje/ eseuri/ poezii ale elevilor; * Ore publice tematice, * Campania „Pro sănătatea”, * Diplome de participare; * Ore tematice la dezvoltarea personală; * Serviciul psihologic și Centrul incluziv în instituție; * Chestionare/anchete/interviuri. | | |
| Constatări | Instituția a susținut diverse initiative ale Centrului de Sănătate pentru Tineri NEOVITA Serviciul de asistență psihopedagogică, prin organizarea activităților cu impact în asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale pozitive.  Instituția are planificat în statetele de personal unitatea de psiholog școlar și cadru de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1.0 puncte | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **5 puncte** |

**Standart 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Colaborarea cu SAP Chișinău; * Colaborarea cu Centrul de Sănătate Publică; * Acord de colaborare cu AO Rețeaua de Tineri Educaturi de la Egal la Egal, Y-PEER Moldova în Proiectul „Fii informat, protejează-ți sănătatea”; * Colaborare cu AutoClub Moldova și implicarea în campania Drumuri Sigure 2021-30; * Colaborarea cu Inspectoratul de poliție sectorul Rîșcani, mun. Chișinău; * Colaborarea cu serviciul de asistenţă socială din comunitate şi APL; * Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; * Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Centru de resurse. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin; * Ordine privind deplasarea în excursie și siguranța elevilor în perioada vacanțelor. | | |
| Constatări | Anual, în cadrul instituției se desfășoară diverse campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. În cadrul acestora sunt implicați majoritatea elevilor, fiecare realizând cel puțin un produs. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusive a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului; * Participarea psihologului la sesiuni de formare: * Masa rotundă cu tematica „Reconceptualizarea raportului de activitate a psihologului școlar pentru obținerea unei analize comprehensive privind coraportul dintre acțiune și impactul intervenției”, ord. nr. 01/1-7/439 din 19.04.2023; * Clubul psihologului practician „Activitatea de evaluare și psihodiagnoză”, ord. nr. 01/1-7/465 din 26.04.2023; * Atelierul de intervizare pentru psihologii gcolari pe cazurile examinate, asistate și aflate în proces de monitorizare și asistență suportivă, ord. nr. 01/1-7/557 din 16.05.2023. * Centrul de resurse educaționale ; * Cadrul didactic de sprijin; * Planul de activitate a psihologului/cadrului didactic de sprijin; * Fișe de evidență ale elevilor; * Portofoliile copiilor la psiholog; * Desfăşurarea orelor cu privire la combaterea consumului de substanțe periculoase; * Dezvoltarea deprinderilor de igienă şi prevenirea bolilor cauzate de lipsa normelor igienice; * Orele educative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor; * Nota informativă „Climatul organizațional al claselor noi formate: cl. I-a, a V-a, a X-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal”, proces-verbal al Consiliului profesoral nr.4 din 03.01.2023; * Sesiune de informare pentru diriginți: „Activitatea instituției de învățământ cu părinții” realizat de managerul instituției la data de 08.12.2022; * Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor; * Implicarea copiilor în proiecte educaționale. | | |
| Constatări | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea succesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dozarea temelor pentru acasă, în agendele elevilor; * Adresări către psiholog/ medic, invitaţii la şedinţele cu elevii reprezentații autorităților locale; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; * Chestionare, teste, anchete, fişe de evaluare, la clasă; * Participări la concursuri, trening-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe, chestionări ale cadrelor didactice, elevilor, părinților; * Folosirea mijloacelor tehnologice și strategii de predare atractive. * Dozarea temelor pentru acasă, în agendele elevilor; * Adresări către psiholog/ medic, invitaţii la şedinţele cu elevii reprezentații autorităților locale; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; * Chestionare, teste, anchete, fişe de evaluare, la clasă; * Participări la concursuri, trening-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe, chestionări ale cadrelor didactice, elevilor, părinților; * Folosirea mijloacelor tehnologice și strategii de predare atractive. * Tabele de performanță școlară la disciplina Dezvoltarea personală, modulul Modul sănătos de viață, clasele V-XII * Jocul de societate youthpeergame despre promovarea educației sexuale, clasele VIII-XII * Campania „Pro Sănătatea” implementată prin Proiectului ecologic: „Îngrijește planeta azi să poți trăi mâine”, martie-aprilie 2023 * Lecții tematice desfășurate cu asistentul medical și stomatologul în vederea promovării igienei dentare (09.02.2024) | | |
| Constatări | În desfășurarea procesului educațional, cadrele didactice țin cont de particularitățile psihofiziologice și de vârstă ale copiilor, dozează temele pentru acasă la nivel de clasă și individualizat. În acest scop se monitorizează și analizează informațiile percepute din partea părinților și ale altor cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **5 puncte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimen-siune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Angajații instituției au beneficiat de formări de caliatate în Domeniul SSM și Relațiilor de Muncă, S.R.L. „Centrul de Protecție și Prevenire a Accidentelor de Muncă, 09.04.21, valabil 08.04.2024 (Rusu Angela, Guțan Igor): * Instituția dispune de actele normative și organizaționale în domeniul sănătății, siguranței și protecției copilului și personalului; * Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare; * Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; * Din punct de vedere fizic IP dispune de camere de supraveghere și este securizată de paznici; * Sunt organizate activități de parteneriat cu toate structurile de domeniu și suntem deschiși pentru colaborare; * Pentru asigurarea condițiilor prevăzute în normele sanitare, recent s-au efectuat investiții în lucrările de reaparație blocului alimentar (sala de mese) sistemei de încălzire, sistemul de iluminare. * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şiextraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii; | * Din punct de vedere fizic instituția nu este împrejmuită cu gard și nu dispune de poartă; * Unele locuri de pe teritoriul instituției conțin denivelări și prezintă pericol pentru securitatea sănătății; * Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și non-didactic; * Capacitatea instituțională este mică în raport cu numărul elevilor din școală și nu asigură spațiu îndeajuns pentru fiecare elev. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standart 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de Dezvoltare strategică 2021-2026, discutat și avizat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2021, aprobat; * Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor; * Componența Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023; * Implicarea copiilor în proiecte; * Mediatizarea practicilor de succes, a reuşitei elevilor dotaţi în domeniile: ştiinţă, artă, sport prin diverse surse prin profilul de Facebook al instituției și al Consiliului Elevilor; | | |
| Constatări | Implicarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor în instituție, particparea la Consiliul elevilor, cota parte în Consiliul de administrație care sunt viabile, prin planul strategic și cel operațional al instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  0.75 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consiuluilui Elevilor. Regulament de funcționare aprobat de directorul instituției Consiuluilui Elevilor, aprobat la Consiliul profesoral, proces verbal Nr. 1 din 24.08.20 * Constituirea departamentelor cu responsabilități specific în scopul realizării calitative a obiectivelor propuse; * Planul Consiliului Elevilor este o parte componentă din Proiectul Managerial Anual al Instituției,aprobat de către Consiliul de administrație, nr.2 din 05.09.2022; * Participarea la Consiliul de Administrație. * Participare a 2 elevi membri din Consiliul Elevilor în activitățile organizate de către Consiliul Municipal al Tinerilor; * Aplicare chestionarelor cu privire la selectarea orelor opționale de către elevii instituției; * Alegerea democratic a membrilor Consiliului elevilor la nivel de clasă și la nivel de instituție; * Campania de caritate „Caravana de Crăciun”, decembrie 2022. | | |
| Constatări | În liceu activează Consiliul elevilor, cuprinzând elevi din fiecare clasă, începând cu clasa a VIII-a, aleși în mod democratic. Consiliul elevilor își elaborează la început de fiecare an școlar un plan de acțiuni, pe care îl realizează. Președintele Consiliului elevilor este și membru al Consiliului de Administrație.  Organizarea campaniei „ Caravana de Crăciun” | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pagina WEB a instituției: <https://ltstefancelmare.md/> ; * Panouri informative; * Profiluri de Facebook ale liceului: <https://www.facebook.com/liceu.stefancelmare> și ale Consiliului Elevilor; * Adresa electronică a instituției: [stefancelmareas@gmail.com](mailto:stefancelmareas@gmail.com) . | | |
| Constatări | Dispunem de infrastructura informațională necesară pentru a transmite elevilor aspecte importante din viața lor școlară și extrașcolară (panou informativ, pagina web, e-mailul instituției). În cazuri individualizate transmiterea informației poate lua și alte forme. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea la Consiliul de Administrație. * Participarea la completarea panourilor informative * Promovarea creativităţii și propriului progres elevilor prin participarea lor la activităţi extracurriculare. * Participarea la Implementarea tehnologiilor moderne în procesul educational. * Participări la festivaluri, concursuri, treninguri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe. * Participarea în echipa de evaluare a concursurilor extrașcolare. * Lunarul promovării educației juridice „Noi și legea”, 13-31.03.2023 * Săptămâna Memoriei Holocaustului, 23-31.01.2023 * Decada educativ-patriotică de comemorare a eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, 02-10.03.2023. * Participarea elevilor în activități de voluntariat în comunitate: Campania voluntară de caritate„Să fie caldă toamna vieții” pentru susținerea persoanelor în etate (25 bătrâni veteran din sectorul Râșcani), în contextual Zilei Internaționale a persoanelor în etate, noiembrie 2022;Caravana de Crăciun în parteneriat cu Clipa Siderală, decembrie 2022. * Proiectul „Velo Forever” implementat în cadrul Global Youth Service Day susținut de America House la Chișinău și DGETS pentru instalarea unei părcări de biciclete și promovarea transportului alternative. | | |
| Constatări | Pentru asigurarea unui nivel de calitate a procesului educațional în instituție și a formării competențelor școlare, în vederea evaluării propriului progres elevii sunt implicați în diverse activități ce au menirea de a le soluționa unele probleme existente. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **5,75 puncte** |

**Standart 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Şedinţe cu părinţii (orarul desfășurării ședințelor cu părinții, procese verbale); * Participarea la Consiliul de Administrație; * Existența Consiliului părintesc, * Participarea la activitătile extrașcolare; * Acces la Pagina Web a instituției și la profilul de facebook; * Acceptul părințiilor referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal; * Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 05.09.2022, Capitolul V. Părinții/Reprezentanți legali ai elevului; * Lansarea proiectelor educaționale și susținerea implicării părinților în aceste proiecte. | | |
| Constatări | Instituția asigură participarea părinților la Consiliul de Administrație și implicarea lor în luarea deciziilor și activitățile specifice instituției, dar nu întordeauna se reușește consultarea opiniei părinților în procesul de luare a deciziilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  0.75 |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 1. Acord de colaborare pentru a.s 2022-2023 cu Centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul”; 2. Acord de parteneriat nr. 12/20.10.2022 cu Colegiul Tehnic C.F. UNIREA, Pașcani, România în cadrul Proiectului transfrontalier „Antreprenor de nota 10”; 3. Proiect educațional în parteneriat internațional „Parteneriatul – fereastră a oportunităților educaționale” nr.13/20.10.2022 cu Colegiul agricol „Traian Savulescu”, România; 4. Acord de parteneriat nr. 15/21.10.2022 cu Școala gimnazială „Mihail Kogălniceanu”, Dorohoi, Botoșani, România, în cadrul Proiectului transfrontalier „Matematica 24/7”; 5. Proiect educațional în parteneriat „Ziua mondială a bunăvoinței” în accord cu „Ziua internațională a toleranței”, nr. 22 din 18.10.2021, organizatori Palatul Copiilor Pitești, Județul Argeș, România; 6. Acord de colaborare nr. 23/18.01.2023 cu Federația Sportivă Națională de Rugby din Republica Moldova; 7. Acord de parteneriat pentru derularea Proiectului județean „Educația elevilor prin muzee” nr. 23/18.01.2023 cu Școala gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Dorohoi, Botoșani, România; 8. Acord de colaborare nr. 21 din 25.11.2022 cu AO Rețeaua de Tineri Educaturi de la Egal la Egal, Y-PEER Moldova în Proiectul „Fii informat, protejează-ți sănătatea”; 9. Acord de parteneriat nr. 25/21.02.2023 cu Inspectoratul Județean Dolj și Palatul Copiilor Craiova în cadrul Proiectului transfrontalier „Tradiții cultural românești de o parte și de alta a Prutului”; 10. Acord de parteneriat nr. 26/02.03.2023 cu Asociația cultural-științifică „Vasile Pogor”, Iași, România în cadrul Expoziției Internaționale-concurs „ÎNVINGĂTOR PRIN ARTĂ”, ediția a XIII-a; 11. Inițiatori de Proiect transfrontalier „Tradiții cultural germane pe de o parte și de alta a Prutului”/„UMWELTSHUTZ BEGINNT ZU HAUSE”, realizat în cadrl Proiectului „Educație online fără hotare 2022-2023”, Acord de parteneriat nr. 27/02.03.2023 cu Instituția Privată Liceul „Da Vinci”, Heritage International School, Liceul cu profil sportiv „SZASZ ADALBERT”, Târgu-Mureș, România; 12. Acord de parteneriat cu USEFS, nr. 28 din 04.05.2023; 13. Convenție de colaborare, nr. 29 din 10.05.2023 cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași privind orientarea profesională a elevilor; 14. Acord de colaborare nr. 1 din 11.10.2021 (perioadă nedeterminată) cu AutoClub Moldova; 15. Colaborarea cu Inspectoratul de poliție sectorul Rîșcani, mun. Chișinău; 16. Programul „Tekwill în fiecare școală”, a.s. 2022-2023; 17. Contracte de colaborare cu USM și UPS „Ion Creangă” în vederea asigurării stagiilor de practică pedagogică; 18. Acord de parteneriat din 17.12.2020 AGIRoMD în contextul proiectului de parteneriat educațional la nivel internațional „Prieteni al distanță”,nr. 26 din 01.04.2022; 19. Colaborare cu Pretura sectorului Rîșcani. | | |
| Constatări | Instituția crează un climat favorabil pentru cadrele didactice și elevi prin parteneriate cu diferite aplicări corecte a politicilor educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării și reprezintă o instituție în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „Mâine să fie mai bun ca azi”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 106 din 10.09.2022 cu privire la Alegerea părinților, elevilor și al autorității publice locale la participarea în componența Consiliul de administrație; * Implicarea în luarea de decizii părinților, elevilor și a autorității publice locale în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului elevilor, Asociației părintești prin vot. ( Procese-verbale); * Plan de activitate al Consiliului părinților; * Procese verbale ale ședințelor cu părinții; * Procese verbale ale ședințelor Consiliului de administrație. | | |
| Constatări | Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor în luarea deciziilor beneficiază și favorizează dezvoltarea unui climat educaţional deschis, stimulativ, de siguranţă pentru elevi şi personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoană-resursă în procesul educațional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea Consiliului elevilor, APL, Asistenței socială, în implementarea procesului educațional. * Activități de prevenire privind comportamentul responsabil în societate, bullyng și răspundere pasibilă contravențională pentru elevii claselor a VIII-a, IX-a, desfășurată de Direcția de Poliție, mun. Chișinău; * Vizită de informare „Educație financiară internațională”, realizată de părinte, reprezentant al Serviciului vamal; * Activitate de educație, informare și sensibilizare a elevilor claselor a III-IV-a cu privire la securitatea rutieră realizată de către reprezentanții Direcției Prevenire a INSP, 23.03.2023; * Activitate de înmânare a adeverinței de recrut în scopul asigurării educației civice și militar-patriotice, cu implicarea reprezentanților Centrului military al mun. Chișinău. * Participarea sistemică a elevilor în activități de formare, ca persoane resursă în procesul educațional: a) Campania de vaccinare; b) Reguli de securitate în perioada vacanțelor; c) Măsuri de protecție și siguranță în cazul situațiilor excepționale; d) File de istorie: „Marea Unire”, „Holocaust”, „Războiul de pe Nistru”; e) Conferințe tematice la istorie, biologie. * Elevii, părinti și reprezentanții autorităților locale participă la elaborarea Proiectului managerial instituțional anual de studii. * Participarea părinților la ședințe organizatorice; | | |
| Constatări | Existența structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor, crează un climat favorabil între relațiile cu profesori, dezvoltă o cultură organizaţională pozitivă,care permite desfășurarea unui proces educațional de calitate. Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistemic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Cadrele didactice încurajează și implică părinţii în calitate de persoană-resursă în realizarea unor activități didactice şi extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **5,75 puncte** |

**Standart: 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.**

Domeniu Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul activităților pentru decada limbilor străine, (13-17.02.2023); * Recital artistic „Valentine,S Day”; * Târg de caritate „Thank,s Giving Day” ; * „Halloween” 2022; * Ore publice în cadrul Proiectului educațional în parteneriat „Ziua mondială a bunăvoinței” în accord cu „Ziua internațională a toleranței”, nr. 22 din 18.10.2021, organizatori Palatul Copiilor Pitești, Județul Argeș, România; * Cerc extracurricular „Tradițiile și cultura naționalităților conlucuitoare”; * Activitate publică extracurriculară „Tradiții și obiceiuri ale popoarelor ce convețuiesc pe teritoriul Republicii Moldova” (23.02.2023) | | |
| Constatări | Administația instituției promovează respectarea principiilor diversității și implică elevii din instituție în activități de promovare a respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente în Plan managerial director adjunct pe educație și în Proiect managerial instituțional anual; * Activitatea adecvată a diriginților la orele de Managment clasei și profesorilor de Dezvoltare personala în privința adaptării elevilor veniți din alte țări și medii culturale diverse; * Proiecte educaționale internaționale și multinaționale de colaborare și schimbul experienței cu alte instituții de Învățământ de peste hotare: România: Palatul Copiilor Pitești, Școala gimnazială „O. Iorgulescu”, Câmpul Lung, Argeș, Școala gimnazială nr. 40, București, Liceul teoretic „W. Shakespeare”, Timișoara, Școala gimnazială nr. 3, Suceava, Spania: Colegiu Maternidad, Tomelloso, Colegiu San Isidro, Tomelloso; Italia: Istituto Comprensivo Duca Dʹ Aosta, Torino, Liceul cu profil sportiv „SZASZ ADALBERT”, Târgu-Mureș, România, Palatul Copiilor Craiova, Inspectoratul Județean Dolj, Colegiul agricol „Traian Savulescu”, România etc. | | |
| Constatări | În instituție se pune accent pronunțat pe monitorizarea și realizarea activităților cultural-educaționale prin diverse forme și metode. Instituția are drept scop susținea și dezvoltarea tuturor elevilor în mediul lor favorabil, prin promovarea valorilor multinaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale, etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea procesului de învățământ și educational (lecții de bază, ore de cerc și activități extracurriculare) de către profesori în privința adaptării elevilor și crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă; * Crearea condițiilor egale în instituție pentru toți elevi indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, indicate în Regulamentul intern și Statutul Instituției; * Participarea elevilor la concursurile tematice de nivel local, de sector, municipal, național și internațional. * Verificarea analizei contingentului de elevi în scopul identificării activității educative, acordarea ajutorului copiilor ce au nevoie de integrare socială. * Formarea cadrelor didactice în cadrul Programului „Analiza Tranzacțiponală pentru specialiștii din instituțiile de învățământ din mun. Chișinău”. | | |
| Constatări | Luând în considerare pregătirea înaltă a cadrelor didactice în domeniul phihopedagogiei, în instituție s-a creat o atmosferă prietenoasă între profesori-elevi-părinți, care se manifestă la diferite activități exracurriculare și ore de curs, în cadrul cărora sunt implicați toți elevii indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cererile părinților elevilor din clasele din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale, proces-verbal al CP nr.1 din 05.09.2022; * Concursul internațional „Educația elevilor prin muzee”, martie-mai 2023; * Concurs internațional de creația original „Basmele Reginei Maria”, ediția a XV, 2023; * Expoziția Internațională-Concurs „Învingători prin artă”, Iași 2023; * Campanie „Să creștem fără violență”, 01-30.11.2022 * Încadrarea elevilor în activitatea cercurilor după interes şi secţiilor sportive din oraș, Colaborarea cu Centrul de creație „Curcubeu”, sectorul Rîșcani; * Campania „Împreună mai puternici” desfășurată în contextual Zilei Europe, Circulara DGETS nr. 01/16-6/1578 din 19.05.2023; * Activitate internațională extracuriculară „De dragobete”: „Lada cu zestre” și „Șezătoarea”. * Chestionare anonimă despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii, dificultăţi pe care le întâlnesc în liceu, familie şi alte medii. | | |
| Constatări | Dreptul la viață, supravețuire și dezvoltare prezumă obligația pozitivă a instituției de a crea un mediu propice în vederea asigurării și dezvoltării fizice, psihice, spirituale, morale, psihologice și sociale a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, într-o manieră demnă și care să-l pregătească pe acesta pentru viață într-o societate liberă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **6 puncte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimenisune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Consiliul Elevilor și Departamentele Consiliului Elevilor au fost aleși în mod democratic; * Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin structurile (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor). * Instituția se implică și organizează activități și proiecte educaționale în spiritul democratic. * Instituția încheie Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. * Liceul dispune de mijloace de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. | * Reticența elevilor în implicarea activă în viața liceului; * Sunt reduse posibilitățile de a oferi activități pe interesele copiilor din motive financiare; * Implicarea rezervată a unor cadre didactice în activitățile extracurrilare/ extrașcolare. |

# 

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

# Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Codul Educației al Republicii Moldova; * Declarația universală a drepturilor omului (1948), Declarația drepturilor copilului (1959), Convenția privind drepturile copilului (1989), Declarația universală privind supraviețuirea, protecția și dezvoltarea copiilor (1990); * Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în Planul Managerial anual, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele în Plan managerial director adjunct pe educație și în Planul Managerial anual, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Plan de activitate al Comisiei Consiliere și dezvoltare personală (extras din Planul managerial aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022); * Colaborarea cu familiile elevilor în vedereai identificării copiilor cu cerințe educaționale special și dezvoltării armonioase a copilului; * Demers către SAP cu privre la Solicitarea evaluării elevilor suspecți la CES; * Planul Managerial anual, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 09.09.2021; * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă; * PEI și Curriculumuri adaptate/modificate pentru fiecare elev cu CES; * Planificările de lungă durată pe discipline. * Planificarea activității Centrului de incluziune și a cadrului didactic de sprijin; * Informații de reglementare pentru a ajuta dirigintele de clasă. | | |
| Constatări | Administrația liceului anual elaborează planurile având în vedere dezvoltarea fizică și intelectuală individuală a elevilor, bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă.  Cadrele didactice elaborează, după caz, proicete didactice zilnice și de lungă durată (PDM, PEI) conform necesităților individuale ale elevilor și a recomandărilor SAP.  În vederea dezvoltării individuale ale elevilor cadrele didactice, colaborează cu familiile elevilor cu cerințe speciale, la necesitate, elaborează orarul lecțiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 0,75 puncte | Punctaj acordat:  1,5 puncte |

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal al CP nr. 01 din 05.09.2022, de constituire a comisiei multidisciplinare; * Colaborarea permanentă a instituției cu SAP Chișinău; * Ordinul cu privire la organizarea admiterii copiilor în cl. I și de constituire a Comisiei de primire a copiilor în clasa I, nr. 43 din 31.03.2022; * Ordinul directorului nr. 85 din 28.06.2022 cu privire la organizarea concursului de admitere în liceu; * Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora; * Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor. | | |
| Constatări | În liceu activează Comisia multidisciplinară intrașcolară, fiind identificați în instituție 9 copii cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice au elaborat PLDM, membrii CMI permanent efectuează activități de monitorizare a contingentului de elevi din liceu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | 1 punct | Punctaj acordat: -  1,00 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de ordine privind fluctuația elevilor; * Cartea alfabetică al elevilor; * Ordin nr. 55 din 23.06.2022 cu privire la actualiazrea datelor în SIME; * Ordin nr. 75 din 15.05.2023 cu privire la colectarea datelor absolvenților din ciclul gimnazial SIPAS; * Ordinul nr.21 din 25.01.2023 cu privire la desemnarea persoanei responsabilă SAPD; * Ordinul nr.22 din 25.01.2023 cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de bacalaureat sesiunea 2023; * Ordinul nr.70 din 12.05.2022 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de tabăra de odihnă în sezonul estival și completarea platformei etabere; * Colaborarea permamentă cu grădinițele din sector cu scopul prevederii planului de perspectivă a copiilor ce urmează a fi școlarizați și nivelul lor de dezvoltare fizică și psihoemoțională. | | |
| Constatări | În liceu se monitorizează permanent baza de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES. Evidența înmatriculării elevilor și copiilor se realizează anual prin completarea actelor reglatorii și registrelor corespunzătoare. De către membrii CMI se completează fișele de observare a dezvoltării individuale ale copilului și se întocmește baza de date privind copiii cu CES a instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 1.0 puncte | Punctaj acordat: -  2.0 |

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Diriginții la fiecare clasă crează Portofoliul clasei, permanent monitorizează progresul și dezvoltărea fiecărui elev; * Registrul psihologului; * Chestionare anonime despre atmosfera din şcoală/ clasă, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare; * Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului; * Elaborarea planului individual, fișe de lucru individuale pentru elevi, inclusiv pentru copiii cu CES; * Selectarea metodelor și formelor în vederea dezvoltării unui program de activitate pentru implementarea unei abordări individuale; * Studierea abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora; * Analizele evaluărilor sumative și a tezelor de iarnă/primăvară pentru anul școlar 2022-2023; * Nota informativă privind rezultatele controlului cu tema „Calitatea proiectelor didactice în cadrul tuturor treptelor de învățământ, la toate disciplinile”, prezentată în cadrul Ședinței Consiliului de administrație nr. 4 din 11.10.2022; * Nota informativă privind controlul frontal în clasa a V-a în baza accentului semnificativ asupra accesului, adaptabilităţii şi asigurării unui învăţământ de calitate, având ca scop continuitatea de la treapta primară la treapta gimnazială a formării și dezvoltării competențelor curriculare la elevi, la toate disciplinele de studii, prezentată în cadrul Ședinței Consiliului profesoral nr. 4 din 05.11.2021; * Nota informativă privind rezultatele pretestărilor în clasele a IX-a și a XII-a, sesiuea 2023, prezentată în cadrul Ședinței Consiliului profesoral nr. 9 din 14.04.2022; * Acordarea asistenței de către SAP și CMI în construirea relațiilor interpersonale; * Se efectuează: analiza comparativă a mediilor anuale la fiecare treaptă de învățământ pentru 3 ani de studii, analiza mediilor obţinute la disciplinele şcolare în anul de studii curent, se duce evidența elevilor eminenți pe parcursul a ultimilor 5 ani, se efectuează analiza comparativă a nivelului însușirii materiei de studii a disciplinilor în ultimii 3 ani pe comisii metodice, monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistență la ore; monitorizarea ritmicității notării; monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările summative; * Rapoarte semestriale, anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral cu privire la reușita școlară. | | |
| Constatări | Instituția asigură planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă, monitorizarea progresului elevilor, aplicând diverse instrumente, metode și tehnici de evaluare. Activitatea în echipă a administrației, cadrelor didactice, dirigintelui clasei și părințiilor elevilor contribuie la identificarea progresului elevului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | 0,75 puncte | Punctaj acordat: -  0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă, în concordanță cu particularitățile de dezvoltare ale elevilor; * Elaborarea PLD și PEI la disciplinile școlare predate în clasele cu elevi CES; * Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în Planul managerial de activitate, aprobat la CA, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Efectuarea orelor de clasă cu elevii privind identificarea nevoilor specifice ale fiecărui elev/ copil; * Comisia metodică multidisciplinară intrașcolară, proces-verbal nr. 2 din 11.10.2022, constantările CMI în urma evaluării elevilor; * Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specific ale fiecărui copil: * Concurs de creație ,,Drepturile omului sunt drepturile tale și ale mele” (noiembrie); * Ore de clasă ,,Ziua internațională a drepturilor omului”, (decembrie); * Desfășurarea orelor de instruire la domiciliu, consemnate în registrul de evidență a orelor de instruire la domiciliu. * Participarea la diferite activități municipale pentru tineret; * Forme de lucru cu elevii în grup și colective; * Utilizarea tehnologiilor moderne în organizarea activităților educaționale; | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în conformitate cu Planul cadru  anual, axându-se pe actele reglatorii, în corespundere cu particularitățile și  nevoile specifice ale fiecărui elev. În dependență de recomandările SAP,  este constituită echipa PEI, iar cadrele didactice elaborează curriculumul  modificat al fiecărui elev din cei 7 cu CES. De asemenea, sunt elaborate  materiale didactice necesare, sunt procurate soft-uri educaționale,  implicând cadre didactice competente. CMI activează în cadrul instituției,  conform planului elaborat. Procesul educațional se desfășoară conform  particularităților educaționale specifice aproape fiecărui elev/ copil, fiind  realizat de către 1 cadru de sprijin, deținător al gradului didactic 2 și psiholog, deținător al gradului didactic 2.. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 1.0 punct | Punctaj acordat: - 2.0 |
| **Total standard** | | | **7,25 puncte** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Discutarea în cadrul ședințelor operaționale a Reperelor metodologice privind individualizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023 pentru copiii cu cerințe educaționale special și a necesității elaborării calitative a PEI/ PLDM; * Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în PAI; * Ordin nr. 97 din 06.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET; * Planul CMCDP pentru anul școlar 2022-2023; * Obiectivele liceului, principalele direcții ale activității educaționale; * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă; * În fișele de post ale cadrelor didactice, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; * Fișa de post a directorului adjunct pentru educație; * Ordinul nr. 107 din 10.09.2022 cu privire la aprobarea diriginților de clasă și atribuțiile funcționale ale acestora; * Informarea cu privire la reglementările existente, pentru susținerea cadrelor didactice și a diriginților de clasă. | | |
| Constatări | În documentele instituției, PDI și PAI, Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc. De asemenea, în fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului sunt stipulări, care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă. Fiecare diriginte, fiecare angajat al instituției, fiind instruit, și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.  Coordonatorul ANET asigură identificarea oricăror forme de discriminare, contribuind la minimalizarea riscurilor. Aspecte legate de prevenirea situațiilor de ANET se pun în discuție la ședințele CP și la cele cu părinții. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | 1,0 punct | Punctaj acordat:  1,0 |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Desfășurarea orelor de clasă cu elevii privind prevenirea și combaterea fenomenului de discriminare din punct de vedere intercultural, religios și nevoi speciale. * Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele în Plan managerial director adjunct pe educație și în Proiect managerial instituțional anual, aprobate la CA, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Concurs de creație ,,Drepturile omului sunt drepturile tale și ale mele” (noiembrie); * Ore de clasă ,,Ziua internațională a drepturilor omului”, (decembrie); * Cerc „Tradiții și cultura naționalităților conlocuitoare, ”Activitatea extracurriculară „Minoritățile entice din comunitatea noastră”; | | |
| Constatări | În planurile de activitate a liceului, a diriginților, a comisiilor metodice sunt reflectate activități pentru promovarea diversității interculturale și etnice. Deși în liceu își fac studiile copii de diferite etnii, religii, tradiții, nu se observă cazuri de discriminare interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 1,0 punct | Punctaj acordat: -  2,0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Chestionare anonimă despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare; * Consilieri individuale cu părinții; * Aprobarea planului CMCDP pentru anul de studii 2022-2023; * Misiunea liceului, principalele obiective ale activității educaționale; * „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Informarea cu privire la reglementările existente, pentru susținerea cadrelor didactice și a diriginților de clasă. | | |
| Constatări | Cadrele didactice identifică abilitățile individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora, în vederea selectării metodelor și formelor de reorientare a personalității elevilor, dezvoltarea unui program de activitate pentru implementarea unei abordări a respectării diferențelor individuale. Astfel sunt oferite oportunități egale pentru includerea tuturor elevilor în procesul educațional. În liceu se crează o atmosferă de bunătate, încredere, asistență reciprocă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | 1,0 punct | Punctaj acordat: -  1,0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Implementarea curriculumului național la disciplinele școlare; * La elaborarea proiectelor de lungă durată individualizate/ modificate, cadrele didactice se orientează la cerințele curriculumului la discipline, ținând cont și de particularitățile individuale ale elevilor(rapoarte SAP) și de Reperele metodologice privind individualizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023; | | |
| Constatări | Cadrele didactice implementează curriculummul la disciplinile școlare în procesul educațional. În activitatea cu copiii cu CES elaborează planurile individuale în concordanță cu curriculummul national, Reperele metodologice privind individualizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023 și necesitățile individuale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 0,75 puncte | Punctaj acordat: - 1,5 |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Planul managerial anual conține planul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la CP prces verbal, nr. 01 din 05.09.2022; * Orele tematice la managementul clasei și dezvoltarea personală; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | |
| Constatări | În liceu se organizează sporadic activități educaționale orientate spre recunpașterea de către elevi a situațiilor de descriminare. La momentul actual nu au fost înregistrate cazuri grave de violență în rândurile elevilor liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | 0.75 punct | Punctaj acordat: - 0.75 |
| **Total standard** | | | **6,25 puncte** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contract privind instalarea sistemului de video-pază, nr. 16 din 29.06.2022, SRL Integral Security, teritoriul este supravegheat de 3 camere video și 7 camere video în interior; * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale; * Panouri cu plan de evacuare în caz de situații excepționale; * Plan de achiziții pentru anul 2022 și 2023; * Registrul de evidență a instruirii tehnicii securității elevilor, deschis la 01.09.2020 (informatică, educația fizică, educație tehnologică, chimie, fizică); * Planul de desfășurare a activităților de protecție civilă, aprobat de director; * Ordinil nr. 83 din 23.05.2023 cu privire la desfășurarea aplicației „Ziua protecției civile” în IPLT „Ștefan cel Mare”; * Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023; * Lecţii de profilaxie cu colaboratorii Inspectoratului de Poliție; * Cabinet medical; * Reparație Blocului alimentar (sala de mese). | | |
| Constatări | IPLT „Ștefan cel Mare” asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. Clădirea instituției este una adaptată pentru procesul educațional. Sunt create condiții favorabile pentru realizarea optimă a standardelor educaționale, oferind mediu sigur pentru fiecare elev. Infrastructura școlară a fost îmbunătățită, prin reparația capital a rețelelor din sala de mese a blocului alimentar, dotarea cu mobilier și dispozitive TIC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 1.0 puncte | Punctaj acordat: - 2,00 |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr. 75 din 15.05.2023 cu privire la colectarea datelor absolvenților din ciclul gimnazial SIPAS * Ordinul nr. 21 din 25.01.2023 cu privire la desemnarea persoanei responsabilă SAPD * Ordinul nr. 22 din 25.01.2023 cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de bacalaureat sesiunea 2023 * Ordinul nr. 22 din 25.01.2023 cu privire la completarea bazei de date SAPD sesiunea de examene 2023 * Ordinul nr.70 din 12.05.2023 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de tabăra de odihnă în sezonul estival și completarea platformei etabere.Pe paginile de socializare nu se afișează fotografii cu elevii din instituție fără permisiunea lor și a părinților, dar totodată, există în instituție acorduri ale părinților cu referire la utilizarea imaginii copilului în spațiile media; * Ordin anual privind numirea diriginților de clasă; * Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a elevilor; ord. nr 29 din 30.01.2023 ; * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane; ordin nr. 30 din 30.01.2023; * Completarea declarațiilor de către cadrele didactice la desfășurarea examenelor de absolvire despre date cu caracter personal. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. Conform legilor în vigoare, este asigurată confidențialitatea datelor personale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | 1.0 puncte | Punctaj acordat: - 1.0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare/laptopuri conectate la rețeaua de internet prin wi-fi sau cablu; * Încadrarea elevilor în activitatea cercurilor după interes şi secţiilor sportive din liceu/oraș. * Colaborarea cu Centrul de creație „Curcubeu”, sectorul Rîșcani, accord nr. 12 din 01.09.2022; * Activitatea Centrului de Incluziune în funcție de cerințele instituției; * Dotarea instituției cu mobilier nou:dulapuri separate, bănci și scaune conform standardelor; * Existența pantei de acces pentru persoanele cu nevoi speciale; * Organizarea procesului de învățământ și educational (lecții și activități extracurriculare) de profesori în privința adaptării elevilor și crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev; * Dotarea disciplinelor de studiu, a laboratoarelor cu materiale, instrumente, senzori și ustensile, necesare realizării unui proces instructiv-educativ de calitate; * Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător cerințelor sanitare; * Spații amenajate, accesibile, sigure: săli de clasă 37, bibliotecă 1, sală pentru festivități, bufet, holuri, săli și teren de sport, cabinet medical, cabinet de asistență psihologică, laborator 3, Serviciu de pază | | |
| Constatări | Liceul asigură pe majoritatea segmentelor, respectarea cerințelor sanitare și igienice pentru procesul educational în funcție de nevoile generale și speciale ale elevilor, dispune de dotări corespunzător normelor legale, inclusive spații destinate serviciilor de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 0,75 puncte | Punctaj acordat: - 1,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare/ laptopuri conectate la rețeaua internet. * Baza tehnico-materială TIC include: 11 proiectoare video, 3 table interactive, 57 laptopuri, 39 calculatoare staționare, 3 tablete, 24 televizoare; * Asigurarea cadrelor didactice cu Ghiduri metodologice și alte auxiliare curriculare; | | |
| Constatări | Instituția aplică sistematic o varietate largă de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusive TIC, adaptate necesităților celor ce învață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 1.0 puncte | Punctaj acordat: 2,0 |
| **Total standard** | | | **6,5 puncte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ cuprinde ţinte şi activităţi specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educaţia incluzivă. * Colaborarea cu familiile părinților, în vederea dezvoltării armonioase a copilului; * Colaborarea cu colaboratorii SAP Chișinău; * Cadrele didactice sistetmatic dezvoltă și mențin un mediu sigur și prietenos și pentru toți elevii din instituţie; * Instituția asigură accesul tuturor elevilor, inclusiv și copiilor cu cerinţe educaţionale speciale la educaţie de calitate. * Existența CMI. * Perfecționarea permanentă a cadrelor didactice. * Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor. | * Spațiul școlar neadaptat copiilor cu deficiențe locomotorii. * Lipsa unui inginer tehnic angajat, în scopul asigurării mentenaței tehnicii de calcul; * Lipsa soft-urilor educaționale licențiate; * Cadrele didactice din instituție încă nu asigură fiecărui copil cu cerinţe educaţionale speciale un plan educaţional individualizat și nici nu evaluează diferențiat progresul |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

Domeniu: Management:

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul strategic instituțional pentru anii 2021-2026, aprobat la CP proces-verbal nr. 01 din 09.09.2021; * Planul managerial instituțional 2022-2023, discutat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 01 din 05.09.2022, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 02 din 05.09.2022. * Prezentarea rapoartelor semestriale şi anuale cu privire la reuşita şcolară, la desfăşurarea activităţilor extracurriculare, Consiiliile profesorale: nr. 01 din 05.09.22 și nr. 04 din 03.01.23; * Prezentarea rezultatelor la concursurile şcolare pe discipline, atât faza locală cât şi cea sector, municipiu, republicană, Consiul profesoral nr. 01 din 05.09.22; * Rezultatelor monitorizării absenţelor elevilor, Consiiliile profesorale: nr. 01 din 05.09.22 și nr. 04 din 03.01.23; * Planul de activitatea al Consiliului de Atestare, aprobat la CP proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Planul de activitate al Consiliului Metodic, aprobat la CP proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Procesul-verbal al CP nr. 01 din 05.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului Metodic; * Planurile de activitate ale Comisiilor metodiceaprobat la CM proces-verbal nr. 01 din 10.09.2021; * Regulamentul intern de organizare și funcționare (revăzut), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Ordinul nr. 105 din 10 septembrie 2022 cu privire la constituirea Consiliul de atestare a cadrelor didactice; * Regulament de funcționare a Consiuluilui Elevilor, aprobat de directorul instituției; * Planul de acțiuni pentru pregătirea elevilor din clasele a IX-a și a XII-a în baza Programului de desfășurare a sesiunii de examene, Sesiunea 2023, ordinul nr. 69 12.05.2023; * Ordinul nr. 101 din 06.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de etică; * Planul de formarea continuă profesionale la nivel instituţional şi monitorizarea autoformării profesionale a cadrelor didactice; * Planuirea organizarii schimbului de experienţă în implementarea curriculei pe discipline; * Fișele de asistențe la ore; * Procesele verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice; * Raportul de activitate: Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de instituție în anul precedent în scopul stabilirii măsurilor ce vor fi adoptate pentru optimizarea activității în anul școlar nou. | | |
| Constatări | Planurile operaționale și strategice ale instituției acoperă toate domeniile de activitate din liceu, urmărind ascensiunea și calitatea educației având drept scop, îmbunătățirea resurselor materiale și umane. Liceul asigură continuitatea reformelor pe dimensiunea implementării curriculare, precum și dezvoltarea calității educației, în concordanță cu standardele educaționale și internaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Realizarea integrală a obiectivelor şi activităţilor din PDI şi PAI; * Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI; * Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la evaluarea corectitudinii elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice, proces-verbal nr. 03 din 15.10.2022; * Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională/ bacalaureat la nivelul Comisiilor metodice; * Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la „Adaptarea elevilor din clasa a 5-a la noile condiții de școlarizare, treapta gimnazială”, proces-verbal nr. 04 din 15.10.2022; * Notă informativă la CA cu privire la analiza rezultatelor „Calitatea predării diciplinelor școlare de examen și rezultatele pretestărilor în clasele absolvente”, proces-verbal nr. 07 din 06.06.2023; * Registru activităților asistate, fișe de asistențe la ore conform graficului de control; * Rapoarte de activitate a directorilor adjuncți; * Procese-verbale ale ședințelor Comisiei metodice, CP, CA; * Orele de Managementul clasei; * Orele de Dezvoltare Personală; * Implicarea copiilor/ tinerilor în viaţa școlară, în proces educațional; * Mediatizarea practicilor de succes, a reuşitei elevilor dotaţi în domeniile: ştiinţă, artă, sport prin diverse surse; * Analiza rezultatelor concursurilor; * Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală); * Aplicarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii. | | |
| Constatări | Administrația instituției monitorizează și realizarea efectiv și integral obiectivele și activitățile planificate.  Sistematic au loc adunări cu părinții, ore de dirigenție, ore extracurriculare, ore demonstrative, monitorizarea procesului educațional prin asistarea la ore, ședințe ale comisiei metodice.  Administrația liceului, sistematic organizează elevilor diverse întruniri cu Inspectoratul de Poliție, cu CSP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 puncte | Punctaj:  2,0 |

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consililor și comisiilor din Instituție*,* a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Se organizează o interacțiune constantă cu profesori, elevi și părinți în privința transparenţei activității liceului, prin participarea lor la ședințe operative, CP, CA, CE, adunări cu părinții etc. * Procesele-verbale ale Consiliului Profesoral: * Realizarea cantitativă și calitativă a cerințelor curriculare la disciplinele de studiu, a. s. 2022-2023. Dezbaterea Raportului managerial privind starea învățământului și activitatea desfășurată în anul școlar 2022- 2023, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022 * Admiterea la tezele de iarnă, procesul-verbal al CP nr. 04 din 03.01.2023; * Managementul calităţii în contextul orientării spre succes. Managementul realizării rigorilor curriculare la disciplinele de studiu. Totalizarea semestrului I: Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, obținute de către elevi, în raport cu indicatorii de calitate în urma diferitor forme de control, procesul-verbal nr. 04 din 03.01.2023; * Mobilizarea personalizată a resurselor educaționale – indiciu al experienței profesionale. Atestarea cadrelor didactice, procesul-verbal nr. 05 din 21.02.23; * Admiterea elevilor din clasele liceale la sesiunea de iarnă și vară (teze), procesul-verbal nr. 03 din 08.12.2022 și p-v. nr. 07 din 12.05.2023; * Admiterea la examenele de capacitate a absolvenților claselor a IX-a și a XII-a. Declanșarea procedurii de constituire a CDȘ pentru anul școlar 2022- 2023 – propunerea disciplinelor opționale și de profil în anul școlar 2023- 2024, procesul-verbal nr. 08 din 24.05.2023; * Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți - promovarea elevilor, procesul-verbal nr. 09 din 29.05.2023; * Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta gimnazială, procesul-verbal nr. 10 din 26.06.23 și procesul-verbal nr. 12 din 14.07.23; * Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta liceală, procesul-verbal nr. 11 din 04.07.23 și procesul-verbal nr. 13 din 31.07.23; * Procesele verbale Consiliul de Administrație; * Dezvoltarea procesului participativ şi asigurarea transparenţei în activitatea decizională prin implicarea copiilor/ tinerilor și părinților în viaţa socială, în procesul de consultare, luare de decizii. | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale instituției au drept scop îmbunătățirea resurselor materiale și umane. Consiliile pedagogice și de administrație au rolul de a aduce la cunoștință tematica abordată în transparență și discutată în colectiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției. Proiect managerial instituțional, aprobat la Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Ordinul nr. 105 din 10.09.2022 cu privire la constituirea comisiei interne de atestare a cadrelor didactice; * Respectarea actelor normative „Instrucțiunea instituțională privind normele sanitaro-igienice în IPLT „Ștefan cel Mare”, ordinul nr. 31 din 30.01.2023; * Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor anuale, operaţionale/ manageriale. * Planul de perspectivă al conrtolului intern managerial, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr. 04 din 28.12.2022; * Măsuri de îmbunătăţire a proceselor ce demonstrează abateri de la obiective. Asigurarea implementării Curriculumului național, ediția 2019, proces-verbal 01 din 10.09.22 al Consiliului Metodic; * Rapoarte de activitate. Raport anual cu privire la calitatea educației prezentat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022, * Număr de mese (666), scaune (1111); cu gradul de corespundere cu particularităţile anatomo-fiziologice ale copiilor; * Numărul (37 săli de clasă) şi tipul spaţiilor şcolare corespunde în raport cu profilul unităţii de învăţământ şi numărul total de elevi (923); * Spaţiile şcolare accesibile pentru toţi elevii. * Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție, servicii de reparații, procurări etc). | | |
| Constatări | Planul de activitate al instituției, procedurile interne de monitorizare directă a procesului educațional, revizuirea planurilor anuale antrenează cadrele didactice într-o acțiune continuă, rentabilizând astfel procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 puncte | Punctaj:  2,0 |

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea laboratoarelor cu echipamente, materiale și auxiliare curriculare este realizată conform cerințelor curriculare; * Colecția de carte a bibliotecii constituie 35.192 exemplare: manuale – 20.454, literatura beletristică – 14.739, ediții periodice – 15 titluri, fond de material informatic şi audio-video modern (11 proiectoare, 3 table interactive, 39 de calculatoare, 24 televizoare, 74 laptopuri, 3 tablete); * Proceduri de evaluare sistematică a satisfacţiei educabililor, părinţilor, personalului şi altor beneficiari relevanţi: * Asistarea la ore (fișe de asistare la ore); * Note informative; * Vizite tematice. * Site-ul, profilul de Facebook, grupurile părinților (viber) cu informaţii accesibile pentru orice persoană interesată referitor la activitatea instituției și informațiile de interes public, precum şi performanţele instituţiei. * Aviziere cu informaţii relevante despre serviciile educaţionale prestate de instituţia de învăţământ. * Feedback-ul de la beneficiarii relevanţi (Cutia cu propuneri și opinii); * fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie dispun de calculator sau laptop în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile cu elevii. | | |
| Constatări | Instituția despune de o varietate de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului national, potrivite aproape tuturor contextelor educaționale, alicându-le eficient în procesul educational.  Din păcate bugetul limitat al liceului nu permite suplinirea și completarea cu noi materiale și auxiliare. Dar în viitor planificăm îmbogățirea bazei materiale a liceului din fondul financiar propriu și prin colaborarea cu parteneri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 0.75 puncte | Punctaj:  1.5 |

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de ordine internă; * Schema de încadrare a personalului; * orarul lecțiilor, aprobate la CA din 24.08.2022; * Raport statistic 1-EDU; * Lista de tarifare, aprobată de DGETS; * Dosarele personale ale angajaților; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Statele de personal; * Contractele de muncă; * Fișele de evaluare a performanței profesionale individuale ; * Ordin semestrial de acordare a performanței; * Asigurarea procesului educațional cu cadrelor didactice calificate: * Gradul didactic Suprior – 10 c./d. * Gradul didactic Întâi – 19 c./d. * Gradul didactic Doi – 21 c./d. * Fără grad didactic – 10 c./d. * Cadrele didactice dețin calificări didactice conform disciplinelor predate, în raport de 100%. | | |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului calificat, prin 83,33% de cadre didactice deținătoare de grade didactice, dintre care 48,33% dețin gradul Întâi și Superior. În baza autoevaluării și evaluarii cadrelor didactice se stabilesc necesitățile de formare continuă, care se realizează o dată la 3 ani în parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ din republică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 puncte | Punctaj:  1,0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PLD sunt elaborate în conformitate cu cerințele Curricula Naționale, Reperelor metodologice la disciplinele școlare și adaptate cerințelor instituționale; * PEI și PLDM corespund Curricula Naționale și recomandărilor SAP; * Ședințe organizaționale și seminare metodice pe arii curriculare în cadrul comisiilor metodice cu privire la Scrisorile metodice, MECC; * Asigurarea implementării Curriculumului național, ediția 2018, 2019, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 05 septembrie 2022; * Asigurarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice, Plan-cadru de învățământ, Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare, manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV-a; * Schema orară a orelor opționale; * Cereri ale părinților și elevilor pentru ore opționale și cercuri/ secții sportive; * Mijloace de învăţare şi cele auxiliare curriculare sunt adecvate profilului şi specializărilor/ calificărilor profesionale existente în oferta educaţională; * Interviuri/ chestionare completate de cadrele didactice ; * Demers didactic pentru desfăşurarea procesului educational prin aplicarea TIC. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspect și condiții instituționale, dispune de strictul necesar de echipamente, materiale și auxiliare curriculare, necesare aplicării curiculumului național. Nu întotdeauna se acordă prioritate necesităților și particularităților elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **12,5 puncte** |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

Domeniu: Management:

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial pentru anul de studii 2022-2023 „Dirijare și control”; * Planificarea în cadrul Comisiile Metodice a şedinţelor cu tematica „Implementarea Curricumului 2019 în clasele a V-a, VI-a şi a X-a, XI-a”; * Monitorizarea prin asistări la ore a prevederilor Reperelor metodologice privind continuitatea ECD în cl. V-a; * Notă informativă privind asigurarea calităţii actului educaţional prin întocmirea riguroasă a planificărilor calendaristice de lungă durată la disciplinele de studiu, în baza Curriculumului actulizat prin parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor curriculare și utilizarea variatelor strategii activ-participative, , proces-verbal nr. 03 din 15.11.2022; * Notă informativă privind Eficienţa şi relevanţa proiectelor didactice în asigurarea calităţii demersului didactic în raport cu finalitățile stabilite prin Curriculumul la disciplina – limba și literature română (control tematic)”, proces-verbal al comisiei Limbă și comunicare; * Notă informativă privind controlul preventiv al cadrelor didactice nou angajate, privind formarea și dezvoltarea competențelor specifice la disciplinele de studiu în procesul implementării Curriculumului Modernizat și actualizat la ore, proces-verbal (octombrie-noiembrie) al comisiilor metodice Științelor Socioumaniste, Învățământul primar și Arte, tehnologii, sport.; * Monitorizarea şi controlul implementării curriculei la disciplinele şcolare şi a realizării conținuturilor curriculare pentru învăţămîntul primar, gimnazial şi liceal, anul de studii 2022-2023, sem. I: analiză, informare; * Notă informativă privind monitorizarea și controlul realizării conținuturilor Curriculare și a prevederilor Planului-cadru la disciplinele școlare, proces-verbal al Consiliului de administrație nr.7 din 06.06.2023 * Asigurarea implementării Curriculumului național, ediția 2019, | | |
| Constatări | Administrația instituției dispune de o viziune clară în domeniul de formare a resurselor umane. Activitățile planificate în formarea cadrelor didactice au ca obiectiv creșterea profesională și asigurarea unui proces educațional de calitate. Se monitorizează implementarea corectă a curriculumului prin asistarea la ore, ședințe individuale și de grup. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  0.75 |

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția are o acoperire de 100% cu personal didactic; * Participarea activă a cadrelor didactice în cadrul diverselor activități de formare profesională continuă în instituțiile acreditate precum: Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Universitatea de Stat și cursurile online organizate de DGETS și MECC (bibinarele din vara 2022); * Instituţia monitorizează ca fiecare cadru didactic să participle cel puţin 1x3 ani la formări naţionale (de 20 credite) şi la toate seminarele metodice de orice nivel; * Participarea cadrelor didactice în cadrul activităților de formare desfășurate de către specialiștii DGETS, Chișinău și MECC; * Planul de formare continuă a cadrelor didacticeaprobat la Consiliul Metodic, proces-verbal nr. 1 din 10 septembrie 2022; * Asigurarea implementării Curriculumului național, ediția 2019, proces-verbal al comisiilor metodice din septembrie 2022; * Ședințe proiectate în Planurile de activitate ale comisiilor metodice privind familiarizarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curricula disciplinare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice, Plan-cadru de învățământ, Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare, manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, etc. * Formarea cadrelor didactice la nivel local în cadrul seminarelor, mese rotunde, training-urilor, conform PAI; * Asigurarea condițiilor de promovare și monitorizare a procesului de atestare a cadrelor didactice la conferire/ confirmarea gradelor didactice în baza Regulamentului de atestare a c. d., ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020 și a cadrelor manageriale; * Planul de perspectivă a atestării cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Cadrele didactice din instituție participă în mod regulat la activitățile de formare continuă în instituție, cât și în cadrul programelor de formare continuă, atât din perspectivă individuală, cât și din cea instituțională sau națională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de 60 cadre didactice calificate, asigurând procesul educațional (lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere); * Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; * Dotarea salilor de clasă cu 3 Table interactive, cu 11 Proiectoare, ecrane, laptopuri, sală de calculatoare conectată la reţeaua de internet; * Cabinet Metodic dotat cu computer, imprimantă, laptop, literature de specialitate, * Sala de sport cu echipament sportive, * Sală de festivităţi dotată cu laptop, proiector, ecran, * CREI, dotat cu mijoace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice; * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la optional (după caz); * Liceul are o acoperire de 100% cu personal didactic; * Documente privind normarea activităţii personalului; * Contracte de muncă; * Fişe şi alte documente de evaluare; * Instituția dispune de majoritatea resurselor materiale necesare actului educațional pentru realizarea finalităților stabilite în curriculum național: 37 săli de clase, 3 laboratoare, două ateliere, o bibliotecă, o sală de sport, un stadion, o sală de dans, o sală pentru arhivă, MAV; | | |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităților educaționale, cu actele perfectate de către administrație;  DGETS Chișinău și echipa administrativă a instituției au asigurat cadrele didactice cu materiale curriculare: Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice, Plan-cadru de învățământ, Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare, manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV-a . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de monitorizare a implementării curriculumului national - 2019, aprobat la CP proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022; * Prevederile Standardelor de eficienţă a învăţării au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiilor metodice din anul de studii 2022-2023, cu genericul Formularea standardelor de dezvoltare şi învăţare - punct de referinţă în organizarea şi proiectarea activităţilor din UÎ, iar procesul de predare-învăţare-evaluare este centrat în permanenţă pe Standardele de eficienţă a învăţării, septembrie 2022; * Chestionare cu privire la identificare a nevoilor profesionale (asigurarea TIC); * Activități de formare a cadrelor didactice, organizate în liceu (seminare, mese rotunde, training-uri); | | |
| Constatări | Resursele educaționale din instituție sunt reglate și înregistrate în actele de rigoare. Se organizează activități în liceu care vizează îmbunătățirea nivelului profesional al cadrelor didactice, studierea nevoilor profesorilor în îmbunătățirea abilităților lor profesionale, se monitorizează implementarea planului de îmbunătățire a calificărilor cadrelor didactice pe termen lung. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice elaborate în baza Curricula școlară, ediția 2018, 2019 și în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării până 15.09.20 și discutate în cadrul comisiilor metodice, avizate de șef-comisie și coordinate de directorii adjuncţi (verificat minuţios dacă sunt respectate prevederile actelor normative), procesul-verbal al Consiliul de Administrație nr. 03 din 15.11.2022; * Proiectele zilnice sau pe UÎ se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv; * Existenţa unei tehnologii informative de comunicare (reţeua funcţională de calculatoare); * Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore; | | |
| Constatări | Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, tehnologii informaționale, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, în limita resurselor de care dispune instituția sau utilizând resurse personale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Constituirea grupurilor de lucru la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor (cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi); * Se deţine mapa Evaluarea rezultatelor şcolare unde sunt analizate cantitativ şi calitativ rezultatele testării naţionale, a examenului de absolvire a Gimnaziului şi de BAC, a rezultatelor concursurilor şcolare pe obiecte, a evaluărilor propuse de direcţia liceului. * Administraţia desfăşoară evaluări la disciplinele școlare conform planului din PAI, la disciplinele de examen în clasele absolvente cu informarea ulterioră a părinţilor despre rezultatul obţinut şi cu analiza acestor rezultate în cadrul adunărilor profesionale; * Ședințe de informare a elevilor și părinților pe grupe de clase în vederea evaluării calității procesului de predare-evaluare (semestriale/ anuale), procese-verbale ale adunărilor cu părinții; * Rezultatele examenului de BAC, sesiune 2023 – 7,20 media generală la examen; * 14 de elevi din 50 cu nota „10” din oficiu la examenul de BAC la limba străină (engleză și franceză) și chimie, în baza certificatelor internaționale și rezultatelor concursurtilor școlare; * Raport anual cu privire la calitatea educației prezentat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2021; * Se dețin mape cu testele de evaluare, instrumentele necesare evaluărilor și rezultatele lor; * Participarea elevilor în cadrul concursurilor școlare locale, de sector, municipale și republucane, cu obținerea premiilor. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ planifică activitate în baza Standardelor de eficiență a învățării. Coordonarea procesului de includere a cadrelor didactice din liceu, a părinților și a elevilor în activități pentru a atinge obiectivele stabilite, folosind diverse instrumente de comunicare în cadrul Consiliilor profesorale, ședințelelor/ consiliilor metodologice, seminarii, pagină web și panouri informative. | | |
| Pondere/ punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea liceului, cu obiectivele curriculumului național cât și planul strategic și operațional. Se ia în considerație inteligența individuală a elevului. * Planul de activitate educativ, aprobat la ședinșa CP nr. 01 din 05.09.2022; * Se deţin mape cu programe de activităţi şi cu materiale elaborate în cadrul Săptămânilor pe obiecte şi a Programului activităților extracurriculare (scenarii, note informative) * Portofoliul comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală; * Calendarul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2022-2023; * Implicarea în proiecte de colaborare: * Acord de colaborare pentru a.s 2022-2023 cu Centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul”; * Acord de parteneriat nr. 12/20.10.2022 cu Colegiul Tehnic C.F. UNIREA, Pașcani, România în cadrul Proiectului transfrontalier „Antreprenor de nota 10”; * Proiect educațional în parteneriat internațional „Parteneriatul – fereastră a oportunităților educaționale” nr.13/20.10.2022 cu Colegiul agricol „Traian Savulescu”, România; * Acord de parteneriat nr. 15/21.10.2022 cu Școala gimnazială „Mihail Kogălniceanu”, Dorohoi, Botoșani, România, în cadrul Proiectului transfrontalier „Matematica 24/7”; * Proiect educațional în parteneriat „Ziua mondială a bunăvoinței” în accord cu „Ziua internațională a toleranței”, nr. 22 din 18.10.2021, organizatori Palatul Copiilor Pitești, Județul Argeș, România; * Acord de colaborare nr. 23/18.01.2023 cu Federația Sportivă Națională de Rugby din Republica Moldova; * Acord de parteneriat pentru derularea Proiectului județean „Educația elevilor prin muzee” nr. 23/18.01.2023 cu Școala gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Dorohoi, Botoșani, România; * Acord de colaborare nr. 21 din 25.11.2022 cu AO Rețeaua de Tineri Educaturi de la Egal la Egal, Y-PEER Moldova în Proiectul „Fii informat, protejează-ți sănătatea”; * Acord de parteneriat nr. 25/21.02.2023 cu Inspectoratul Județean Dolj și Palatul Copiilor Craiova în cadrul Proiectului transfrontalier „Tradiții cultural românești de o parte și de alta a Prutului”; * Acord de parteneriat nr. 26/02.03.2023 cu Asociația cultural-științifică „Vasile Pogor”, Iași, România în cadrul Expoziției Internaționale-concurs „ÎNVINGĂTOR PRIN ARTĂ”, ediția a XIII-a; * Inițiatori de Proiect transfrontalier „Tradiții cultural germane pe de o parte și de alta a Prutului”/„UMWELTSHUTZ BEGINNT ZU HAUSE”, realizat în cadrl Proiectului „Educație online fără hotare 2022-2023”, Acord de parteneriat nr. 27/02.03.2023 cu Instituția Privată Liceul „Da Vinci”, Heritage International School, Liceul cu profil sportiv „SZASZ ADALBERT”, Târgu-Mureș, România; * Acord de parteneriat cu USEFS, nr. 28 din 04.05.2023; * Convenție de colaborare, nr. 29 din 10.05.2023 cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași privind orientarea profesională a elevilor; * Acord de colaborare nr. 1 din 11.10.2021 (perioadă nedeterminată) cu AutoClub Moldova; * Colaborarea cu Inspectoratul de poliție sectorul Rîșcani, mun. Chișinău; * Programul „Tekwill în fiecare școală”, a.s. 2022-2023; * Contracte de colaborare cu USM și UPS „Ion Creangă” în vederea asigurării stagiilor de practică pedagogică; * Acord de parteneriat din 17.12.2020 AGIRoMD în contextul proiectului de parteneriat educațional la nivel internațional „Prieteni al distanță”,nr. 26 din 01.04.2022; * Colaborare cu Pretura sectorului Rîșcani. | | |
| Constatări | În liceu se organizează și desfășoară activitățil extracurriculare planificate. Instituția se manifestă prin diverse mijloace și modalități de promovare a imaginii la nivel local, municipal, național și internațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |

Indicator: 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea activității cu elevii dotați; * Elevii dețin locuri premiante la olimpiadele și concursurile școlare (anul 2022-2023 din 36 locuri premiante la Sector: locul I - 3, locul II - 8, locul III - 13, mențiune – 12; Municipiu 20 locuri: locul I - 4, locul II - 0, locul III – 7, mențiune – 9; Republică 3 locuri: locul III – 2, mențiune – 1); * Anual, cadrele didactice, care activează în clasele absolvente, elaborează planul de pregătire către examenele de absolvire (lunile mai-iunie); * În timpul orelor, în dependență de necesitățile elevilor se organizează lucrul individual și lucrul individual cu copiii dotați; * Planul de activitate şi procesele-verbale ale şedinţelor de consiliere a psigologului; * Monitorizarea activității CES din liceu şi a CMI. * Cooperarea cu colaboratorii SAP. | | |
| Constatări | În liceu cadrele didactice organizează activitatea astfel, încât să participe toți elevii, indiferent de nivelul de dezvoltare.  Pregătirea elevilor către olimpiadele școlare la nivel instituțional, municipal și republican.  În vederea asigurării sprijinului individual în liceu se organizează consultații pentru elevii conform planului de pregătire către examenle de absolvire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | 1 punct | Punctaj:  2,0 |
| **Total standard** | | | **13,75 puncte** |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

Domeniu: Management:

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției; * Orarul lecțiilor; * Orarul activităților extracurriculare; * Planul de activitate al bibliotecii, al directorului adjunct pentru educație; * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Schema de închiriere a manualelor școlare; * Procese verbale ale şedinţelor membrilor CA, CP, CEAC; * Cererile de înscriere la secţiile sportive; * Pagina de facebook a liceului: <https://www.facebook.com/liceu.stefancelmare> ; * Pagina web a instituţiei: <https://ltstefancelmare.md/> ; * Componența Senatului elevilor, aprobată la CP nr. 1 din 05.09.2022; * Chestionare; * Panou informațional; * Fotografii . | | |
| Constatări | Instituţia garantează accesul la toate resursele educaţionale şi asigură, în majoritatea cazurilor, participarea copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  1.5 |

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Se deţine Baza de date cu privire la participarea la concursurile de sector, municipiu, republican și international (Registru de evidență); * Se analizează în detalii rezultatele elevilor la concursurile municipale/republicane pe obiecte; * Se analizează minuţios listele elevilor care urmează să fie înaintate la premiile oferite de CMC și MEC, CP nr. 06 din 27.04.2023 ; * Dotarea sălii de festivități cu proiector, ecran, boxe, mocrofoane; * Dotarea bibliotecei cu un compiuter unit la internet, un laptop, literatura necesară și spațiu pentru lectură; * 3 laboratoare: fizică, chimie și biologie asigurate la nivel mediu, 2 ateliere: de menaj și de prelucrare a lemnului; * Sală de dans; * Interviuri individuale cu părinţii, elevii, feedback-uri, comentarii; * CDS din instituţie acumulează şi analizează rezultatele elevilor care studiază în baza de CModificat și PEI; * Pagină web. | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură o colaborare armonioasă între diverse structuri implicate sau interesate nemijlocit de procesul instructiv-educativ al gimnaziului. Aceasta este asigurată de lucrul tuturor consiliilor, pe nivele, dar și de o colaborare eficientă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere  2.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  1.5 |

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale; * Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare; * Procesele verbale a Comisiilor metodice de desemnare a elevilor participanţi la concursurile municipale; * Gala Laureaților. | | |
| Constatări | Rezultatele academice și performanțele la concursurile școlare ale elevilor sunt stocate, analizate și confruntate din semstru în semestru, din an în an, pentru a avea continuu în vizor starea generală privind parcurgerea curriculumului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  1.0 | 1 punct | Punctaj:  1.0 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 4.3.4 Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției; * Dotarea instituției; * Proiectările de lungă durată a cadrelor didactice; * Sondaj cu privire la solicitarea opţionalului în rândurile părinţilor din treapta primară şi în rândurile elvilor în cea gimnazială şi liceală; * Părinţii din clasele I au scris cereri la 1 septembrie 2022, elevii din clasa a X-a au indicat solicitarea în cererea de la 01.09.2022; * Directorul adjunct deţine cererile elevilor şi a părinţilor pentru acordarea orei opţionale; * Fişele de asistenţă la ore; * Acorduri de parteneriat. | | |
| Constatări | Elevii dotați ai instituției și cei care au dorință sunt încadrați în diverse activități intrașcolare și de parteneriat, stimulați să creeze lucruri frumoase de ordin material și spiritual, dezvoltându-și, astfel, noi abilități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  1.5 |
| **Total standard** | | | **5,5 puncte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate, de domeniu; * Rezultatele educaționale pozitive ale elevilor: procent promovabilitate BAC- 2021 de 98%; * Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale; * Cadrele didactice participă regulat, 1x3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări municipal/ republicane şi instituţionale; * Folosirea TIC ca strategii de predare atractive: 10 proiectoare, 39 calculatoare, 75 laptopuri, 23 televizoare, 3 table interactive; * Participarea elevilor la competițiile sportive; * Elevii sunt încurajaţi şi susţinuţi de profesori să participe la concursuri şi proiecte naţionale şi internaţionale. | * Nivelul de implicare a cadrelor didactice în desfățurarea activității cu utilizarea TIC în unele cazuri este redus; * Migrația elevilor peste hotarele țării; * Posibilitate redusă de acces la proiecte investiționale. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

Domeniu: Management:

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin întroducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programele elaborate; * Orele de Managementul clasei; * Orele de Dezvoltare Personală; * Implicarea copiilor/ tinerilor în activitățile extracurriculare a liceului; * Oferirea suportului informațional pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul tinerilor; * Activităţi realizate reflectate în planurile şi rapoartele instituției. | | |
| Constatări | În caz de necesitate instiuția proiecteză, în planurile și programele pe care le elaborează, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.  Unii elevi sesizează şi acţionează împotriva prejudecăţilor şi stereotipurilor de gen.  Elevii studiază conceptele-cheie ale educației sensibile la gen în cadrul orelor de dirigenție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  1.5 |

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul dintre băieţi şi fete, reflectat în agenda dirigintelui; * Desfășurarea trainingurilor privind educația de gen la preadolescenți; * Rezultatele chestionarelor realizate cu elevii. | | |
| Constatări | Administrația instituției și diriginții de clase asigură echitatea de gen în cadrul diverselor activități, urmărind continuu comportamentul reciproc dintre genuri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 0,75 puncte | Punctaj:  1.5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare - în vederea

formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Repartizarea în grupe de gen la orele de educație tehnologică, conform conținutului curricilar; * Repartizarea în grupe de gen în cadrul orelor de management și dezvoltarea personală, conform conținuturilor curriculare; * Lecții speciale tematice cu specialiști în domeniul sănătății și igienei personale; * Lecții publice „Ziua internațională a toleranței” * Competiții sportive între echipele de volei fete - băieți; * Informaţii necesare la subiect pe site-ul instituţiei. * Informaţie reflectată în rapoartele instituției; * Consilieri individuale cu părinți - fete/ băieți. | | |
| Constatări | Administrația instituției promovează o politică deschisă și transparentă în relațiile cu elevii și părinții, informându-i cu referire la activitățile organizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | 1 punct | Punctaj:  2.0 |
| **Total standard** | | | **5 puncte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimenisune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Personal didactic şi auxiliar competent, calificat; * Parteneriate viabile şi eficiente; * Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional cât şi în utilizarea echipamentelor şi utilajelor din dotarea şcolii; * Acţiuni de popularizare a şcolii: site-ul şcolii, pliante, întâlniri cu elevii şi cu profesorii din instituțiile din sector la „Ziua ușilor deschise”; * Consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor optionale; * Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ; * Relatii bune cu autoritățile locale și alți parteneri. | * Baza materială didactică insuficientă pentru asigurarea implementării mai multor activități de gen; * Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată;

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * IPLT „Ștefan cel Mare” este o instituție reprezentativă pentru progresul școlar, cu o ofertă educațională variată și realistă; * Baza didactică permite orientarea curriculară spre instruirea elevilor la două profiluri: real, umanist; * Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o bună pregătire profesionala; * Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic și variate platform educaționale; * Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare * Relațiile interpersonale (profesori-elevi, administrați-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) favorizează dezvoltarea unui climat educațional deschis, stimulativ, de siguranță fizică pentru elevi și personalul didactic, axiliat didactic și nedidactic; * Utilizarea sistemelor moderne de predare-învățare-evaluare * Şcolarizarea elevilor este 100%; * Promovabilitatea examenului de absolvire la gimnaziului și liceu este de 100%; * 4 copii benefeciază de serviciile Centrului de Resurse; * Consilierea psihopedagogică de înaltă calitate a elevilor aflaţi în dificultate; * Personalul didactic calificat, bine pregătit profesional și orientate spre obținerea de performanțe. Recrutarea și menținerea în instituție a tinerilor specialiștil. * Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational și crearea bazei materiale didactice, curriculare și extracurriculare sistematizate. * Parteneriat eficient cu APL, Inspectoratul de Poliţie, Centrul de Creație „Curcubeu”; * Implicare părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu dezbaterea şi identificarea problemelor; * Implicarea elevilor în concursuri școlare: sector, municipiu, naționale, international. | * Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare-evaluare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale; * Suport didactic insuficient în unele cabinete școlare pentru asigurarea implementării curriculumului școlar. * Neimplicarea activă a unor cadre didactice în actul decizional și educațional; * Lipsa unui sistem eficient de sancţiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat; * Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului; * Lipsa motivaţiei şcolare, dezinteres pentru studii * Diminuarea numărului de elevi interesați de competiții/ concursuri școlare. Insuficientă activitate pentru promovarea copiilor dotați. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor, achitate din bugetul instituției; * Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii dotați; * Imbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională; * Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali; * Granturi pentru dotarea atelierelor şcolare în vederea dezvoltării sistemului de instruire şi formare profesională; * Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi în comunitate şi şcoală; * Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale a tuturor cadrelor didactice; * Posibilitatea formării deprinderilor de utilizare a calculatorului. | * Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor; * Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate * Scăderea motivaţiei pentru studii liceale; * Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ; * Interesul dirijat al elevilor şi părinţilor mai mult *spre notare* decât spre competenţe acumulate; * Supraşarja didactică a unor profesori ce duce la uzura fizică şi morală; * Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar spre alte domenii de activitate. * Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice. * Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  2021-2022 | | Anul de studiu  2022-2023 | |
| Autoeva  luare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 7,25 | 72,5 | 9,25 | 92,5 | 9,00 | 90 |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 | 5,0 | 100 | 5,00 | 100 |
| 1.3 | 5 | 4 | 80 | 5,0 | 100 | 5,00 | 100 |
| 2.1 | 6 | 5,75 | 96 | 5,75 | 96 | 5,75 | 96 |
| 2.2 | 6 | 5,25 | 87,5 | 5,50 | 91,66 | 5,75 | 95,83 |
| 2.3 | 6 | 6 | 100 | 5,75 | 95,8 | 6,00 | 100 |
| 3.1 | 8 | 7 | 87,5 | 7,0 | 87,5 | 7,25 | 90,63 |
| 3.2 | 7 | 6,25 | 89,3 | 6,25 | 89,3 | 6,25 | 89,3 |
| 3.3 | 7 | 5,5 | 78,6 | 6,0 | 85,7 | 6,50 | 92,85 |
| 4.1 | 13 | 11,25 | 86,5 | 12,5 | 96,1 | 12,5 | 96,1 |
| 4.2 | 14 | 13,25 | 94,6 | 13,25 | 94,6 | 13,75 | 98,21 |
| 4.3 | 7 | 5,5 | 78,6 | 5,5 | 78,6 | 5,5 | 78,6 |
| 5.1 | 6 | 5 | 83,3 | 5,0 | 83,3 | 5,0 | 83,3 |
| Total | 100 | 87 | 87,26% | 91,55 | 91,6 | 93,25 | 93,24 |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 58 | 26 | 16 | 3 | 0 |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2022-2023 | 4 | 4 | 0 |