**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERECETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TINERET și SPORT**

**LT ,,I.S.NECIUI-LEVIȚCHI”**

**Aprobat**

**la ședința comună a Consiliului profesoral**

**și Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2023**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**anul de studii 2022-2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | mun.Chișinău |
| Localitate | or.Chișinău |
| Denumirea instituției | Liceul Teoretic ,,I.S.Neciui-Levițchi” |
| Adresa | str.I.Pelivan, 24 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022-74-45-22 |
| E-mail | levitschi1@gmail.com |
| Adresa web | ltisnl.buiucanidets.md |
| Tipul instituției | liceu |
| Tipul de proprietate | de stat |
| Fondator/autoritate administrative | Primăria or.Chișinău |
| Limba de instruire | rusă |
| Numărul total elevi | 636 |
| Numărul total clase | 24 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 37 |
| Program de activitate | într-un schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | anul de studii 2022-2023 |
| Director | Cucu Olesea |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune 1. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE**  **Standart 1.1. Asigurarea securității și proteției tuturor copiilor.**  ***Domeniu: Management***  ***Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | \*Statutul Instituției, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 01.09.20202  \*Autorizația sanitară pentru funcționare a Instituției nr. 016031/2022/1320, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică  \*Statele de personal din Instituție, pentru anul 2022-2023, aprobat la DGETS, septembrie 2022  \*Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de CA al liceului, proces verbal nr.1 din 23.08.22;  \*Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;  \*Avizele medicale ale angajaților cantinei;  \* Program pentru curățarea și dezinfectarea spațiilor, echipamentelor și inventarului  \*Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are întocmită şi asigurată documentaţia necesară pentru începerea anului de studii şi desfăşurarea procesului educational în conformitate cu legislația actuală; este asigurată colaborarea cu autoritatea publică locală, alte structuri asociative ale părinţilor, elevilor, poliţia în vederea asigurării securităţii şi siguranţei elevilor; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Pondere 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Autoevaluarea conform criteriilor:1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Punctaj: 1** | |
| Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | | \*Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;  \* Fişa de post pentru personalul de pază;  \* Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;  \*Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, process-verbal nr.1 din 08. 09.2021  \* Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate .  \* Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului.  \* Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.  \*Decizia CP nr.1 din 01.09.2022privind aprobarea fișelor de post eliberate angajaților liceului;  \* Documentația cu privire la evidența elevilor în situații de risc (registru statistic al fiecarei clase în parte, registru elevilor cu comportament de risc, registru consilierilor inopinate cu diferiți actori educaţionali);  \* Ordin cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru siguranța elevilor (atunci când susțin lecții și cursuri în laboratoare, săli de sport, în timpul evenimentelor de masă). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că paza și securitatea instituției este asigurată permanent. Munca privind formarea abilităților de comportament sigur al elevilor se desfășoară zilnic și acoperă toate aspectele principale ale securității individuale și colective, implicând crearea unui spațiu protejat și condiții pentru o activitate calmă și confortabilă. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor:0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Proces-verbal nr. 1 din 23.08.2022 al Consiliului de Administraţie: ,,Pregătirea instituţiei către noul an şcolar. Încadrarea cadrelor didactice şi aprobarea fişelor postului.” * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Orarul sunetelor; orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; Registrul de evidență a modificărilor în orar; * Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); * Planul – cadru; Orarul evaluărilor sumative; * Orarul cercurilor și secțiilor; * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul 2022-2023 * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2022-2023 * Program de dezvoltare a liceului pentru 2021-2026 * Plan de acțiune al Liceului pentru Protecție Civilă pentru anul universitar 2022-2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că a fost elaborat și aprobat orarul lecțiilor, flexibil în care disciplinele umaniste alternează cu cele exacte, artistice, tehnologice, sportive. Panoul cu orarul lecţilor este plasat la loc vizibil pentru elevi şi părinţi.Timpul de recreere este stabilit prin orarul sunetelor, care permit o bună odihnă și organizarea alimentaţiei elevilor, precum și timpul pentru curățarea, aerisirea și dezinfectarea spațiilor și dezinfectarea echipamentelor și inventarului educațional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor:1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Capacitatea instituțională***  ***Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, * Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. * Fișe medicale, completate la începutul anului școlar de către lucrătorii din domeniul sănătății pentru a identifica elevii cu stare de sănătate și auz proastă. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că instituţia de învăţământ asigură fiecărui elev din şcoală condiții adecvate pentru o bună desfășurare a procesului educational și care corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator 1.1.5.Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică; * Cantina liceului are echipamentele tehnologice și materialele auxiliare necesare: vase, frigidere, congelatoare, cuptor electric, mașină de tocat carne, cazane, sistem de ventilație, termometre. * Personalului nedidactic i se asigură echipamentul și materialele necesare pentru curățarea și dezinfectarea spațiilor: agenți de curățare, detergenți, dezinfectanți, căldare, mopuri, găleți, șervețele absorbante etc. * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice. * Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură disponibilitatea, funcționalitatea și respectarea parametrilor sanitari și igienici și a cerințelor de siguranță atunci când se utilizează materiale auxiliare. În sălile de clasă iluminarea naturală şi artificială este bună. Personalul tehnic menţine în ordine spaţiile interne şi aferente ale instituţiei, respectând planul de igienizare prezent în şcoală. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | |
| ***Indicator 1.1.6***.***Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor (după caz).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | \* Ordinul nr 107-ab din 29.08.2022 ,,Cu privire la organizarea alimentației și constituirea comisiei de triaj”  \*Cantina școlară este situată la primul etaj al liceului și este accesibilă elevilor.  \*Există un depozit separat pentru depozitarea și prelucrarea legumelor.  \*Diferite frigidere sunt folosite pentru depozitarea peștelui și a cărnii.  \*Cantina școlară are zone separate pentru prelucrarea cărnii, prelucrarea peștelui și prelucrarea legumelor.  \*Jurnale de aport alimentar.  \*Micul dejun cald este pregătit în conformitate cu meniul aprobat de 10 zile.  \*Alimentele sunt distribuite după ce au fost verificate de către comisia de triere și se colectează probe zilnice.  \*Lavoarele din cantine sunt prevăzute pentru 1 robinet pentru 10-15 persoane.  \*Paşaport sanitar al cantinei  \*Planul de acțiune pentru prevenirea intoxicațiilor alimentare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că blocul alimentar al liceului dispune de depozit pentru legume şi depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor. Toate spațiile din sala de mese respectă pe deplin standardele sanitare actuale privind accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilorși prepararea bucatelor și sală pentru servirea mesei, care este dotat cu mobilier corespunzător cerințelor sanitar-igienice în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | |
| ***Indicator 1.1.7.Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Existența spațiilor sanitare în instituție; * WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; * Lavoare cu apă curgătoare, rece și caldă, uscătoare: * Accesibilitatea în blocurile sanitare; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; * Vestiar comun la primul nivel și separate pentru băieți și fete la lecțiile de educație fizică. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort din spațiile sanitare corespund standardelor sanitare și cerințelor elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicator 1.1.8.Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Mijloace antiincendiare funcționale; * Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; * Decizia CA nr.1 din 23.08.2022 privind ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării măsurilor de protecție a elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are echipamente de protecție împotriva incendiilor dispuse la fiecare nivel şi două ieşiri de rezervă. Sistemul de semnalizare lipseşte. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/proces educational***  ***Indicator:1.1.9.Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, process-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; * Ordinul nr.32-ab din 03.02.2022 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane; * Ordinul nr. 08-ab din 12.01.2022 privind organizarea ședințelor de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului împotriva impactului negativ al informației. * Ordinul nr. 175-ab din 02.11.2021 privind aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET. * Săptămâna siguranței ”Siguranța ta are prioritate” * Activități de instruire a elevilor cu privire la securitatea * Planul activității educaționale pentru anul de studii * Planul de activități extracurriculare pentru anul de studii, * Planul Comisiei pentru protecția drepturilor copilului * Planul de acțiuni întru oferirea siguranței vieții și sănătății elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară o activitate suficientă cu privire la activitățile de prevenire și informație a elevilor în domeniul instruirii și respectării normelor de circulație, prevenirea diferitelor tipuri de riscuri. Activitățile desfășurate sunt folosite cu succes de elevi în viața de zi cu zi. Înainte de vacanţe diriginţii discută cu elevii despre securitatea vieţii contra semnătură. Se aplică Instrucțiunea privind prevenirea abandonului școlar și absenteismului și se implementează Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general. Cadrele didactice desfăşoară cu elevii activităţi (concursuri, victorine, prelegeri, întâlniri cu reprezentanți ai IP sec.Buiucani) ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Informaţiile şi pozele de la activităţi sunt reflectate în gazetele de perete din instituţie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**  ***Domeniu: Management***  ***Indicator:1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale a acțiunilor de colaborare cu famililia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ coplului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 0109.2022; * Ordinul”Cu privire la formarea comisiei pentru prevenirea, identificarea, raportarea cazurilor ANET * Proces verbal al ședinței CP cu privire la informarea angajaților despre procedura de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ * Fișele de post ale cadrelor didactice * Registru de evidență a fișelor de sesizare * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET * Planificarea secțiunii Planul educațional „Lucrul cu părinții”. * Planificarea secțiunii Planul educațional „Parteneriat”. * Prezența reprezentanților comunității pedagogice în timpul conversației dintre poliție și elevi pe probleme juridice. * Programarea întâlnirilor cu oamenii legii și oficialii sociali pentru a le informa despre procedura legală de intervenție legală în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic de copii. * Programarea ședințelor comitetului părinților pentru a revizui cadrul de reglementare pentru protecția elevilor * Planul de acțiuni pentru prevenirea cruzimii și violenței împotriva copiilor și minorilor „Pentru a proteja copiii de violență” * Ordine nr.08-ab din 12.01.22„Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2022-2023; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are un set de măsuri și acțiuni planificate cu familia și cu servicii care au autoritate legală pentru a proteja copiii, precum și pentru a le informa despre procedura de intervenție legală în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic de copii. Administraţia instituţiei de învăţământ colaborează cu părinţii elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanţii lor legali, cu autoritatea publică locală şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Capacitate instituțională***  ***Indicator:1.2.2.Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz,   neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;   * Activitățile serviciului psihologic şi logopedic al liceului; * Activitățile serviciului medical al liceului * Activități ale consiliului de etică. * Respectarea standardelor cu instrucțiunile pentru managementului temelor de acasă * Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Registrul proceselor-verbale al Consiliului pentru protecția drepturilor copilului * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în Domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare,violenţă. * Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturaşi informativi, filme de scurt metraj) Procese-verbale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a format toate serviciile necesare pentru a asigura protecția elevului și prevenirea tuturor tipurilor de violență. Toate serviciile interacționează între ele, cu profesorii clasei și cu comitetul de părinți al liceului.Instituția colaborează cu organele de ordine publică din sector, Serviciul de asistență socială și Serviciul de Asistență Psihopedagogică din municipiu. Angajații sunt informaţi prin semnătură despre procedura de organizare instituţională şi de prevenuire a cazirilor de ANET. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/proces educațional***  ***Indicator:*** ***1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal-auxiliar)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice (dezvoltare personală); * Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; * Plan anual de activitate a psihologului; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); * Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței; * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunității; * Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; rapoarte, note informative; campanii de combatere a violenței; * Familiarizarea personalului didactic și a părinților cu cadrul legislativ pentru protecția drepturilor copilului * Ședință cu angajații din liceu privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că în liceuse iau măsuri pentru a preveni orice fel de violență. Sarcinile funcționale ale angajaților includ o secțiune privind combaterea oricărei forme de violență din liceu și instrucțiuni pentru înregistrarea cazurilor de violență. Datorită interacțiunii eficiente a tuturor participanților la sistemul educațional, în instituție s-a creat un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a elevului. Cadrele didactice colaborează cu părinţii elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanţii lor legali, cu autoritatea publică locală şi cu alte instituţii cu atribuţii legale (Comisia pentru protecția copilului, Comisariatul de poliție a sec.Buiucani, Centrul de plasament sec.Buiucani) în acest sens în activităţile de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Statutul Instituției, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Desfășurarea de către psihologul școlar a consilierilor psihologice individuale * Asigurarea confidențialității activităților serviciului psihologic; * Disponibilitatea unei lădiţe de încredere * Studierea opiniilor și dorințelor elevilor în alegerea subiectelor pentru discuție înainte de diferite tipuri de întâlniri cu partenerii de activități educaționale (Chestionar) * Consilieri inopinate de un risc sporit cu diferiși actori educaționali. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că elevii liceului au acces gratuit la toate serviciile de asistență, atât în liceu, cât și în afara acestuia. Activitățile personalului didactic vizează dezvoltarea relațiilor de încredere cu copiii. Elevii au posibilitatea de a alege în mod liber un obiect pentru a-și rezolva problemele. Elevii posedă informatii cu referire la urmările stresului asupra organizmului în curs de dezvoltare, cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale cât și a stărilor frustrante sau anxioasen, instituția dispune de cabinete pentru servicii psihologice și logopedice, unde copiii au acces la servicii de consiliere şcolară şi de integrare în viaţa social. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | |
| **Standard: 1.3.Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**  ***Domeniul: Management:***  ***Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Panoul de avize/ site-ul Instituției; * Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. * Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţi, reprezentanţii APL, asistent social, alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de buz, neglijare, violenţă. * Plan de acţiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Fişe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate; * Rapoarte, note informative. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul promovează un stil de viață sănătos. Liceul are cabinet medical, dotat cu echipamentul, mobilierul strict necesar. La începutul anului şcolar s-au procurat medicamente în sumă de 2000 lei. Se duce evidenţa medicamentelor utilizate. Serviciile de Sănătate sunt oferite de către asistentul medical care activează în baza fişei-post şi îşi onorează toate obligaţiunile de serviciu: participă la elaborarea meniurilor, frecventează regulat cursuri de formare, efectuează controlul medical terapeutic al elevilor, coordonează activitatea cu serviciile de resort din sector, decontează la timp medicamentele expirate şi utilizate etc. Fişele medicale ale elevilor şi angajaţilor se păstrează în cabinetul medical. Documentaţia este menţinută în ordine şi completată cu regularitate. Administraţia instituţiei de învăţământ colaborează cu părinţii elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanţii lor legali, cu serviciile publice de sănătate şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mentale, stilului sănătos de viaţă în instituţie şi comunitate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Capacitate instituțională***  ***Indicator:*** ***1.3.2. Asigurarea condiții fizice, inclusive a spațiilor speciale rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice; * Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director și planul de lucru curent; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Prezența în liceu a cabinetului de psiholog și a cabinetului de logoped; * Prezența cabinetului medical; * Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul instituției; * Organizarea de instruiri pentru prevenirea problemelor psiho-emoționale ale elevilor. * Fişe de evidenţă a copiilor (la psiholog, logoped). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu, problema prevenirii stării psihoemoționale instabile a elevilor a fost rezolvată la nivelul adecvat. Există resursele fizice și materiale - metodologice necesare pentru rezolvarea problemelor legate de problemele elevilor din sfera emoțională. Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului educaţional. În instituție, după necesitate, de către psihologul liceului sunt desfășurate variate activități (mese rotunde, traininguri, discuții individuale etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc.luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educational și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Proiectul „Educație pentru sănătate”; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cuatribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos; * Program de activitate al serviciului medical; * Existenţa şi completarea panou de afişaj periodic; chestionare, anchete, note informative, Registre de evidenţă medicală; * Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. * Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; * Participare la competiții sportive la liceu, la nivelul școlii, sectorului, municipiului. * Funcționarea secțiilor sportive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul deține o serie de activități pentru promovarea și susținerea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de accidente și boli. Elevii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață. Educaţia pentru un mod sănătos de viaţă se realizează prin diverse activităţi. Pe holuri sunt afişate panouri informative, postere, gazete de perete. Cadrele didactice, prin orele de dirigenţie şi activităţi extracurriculare, încurajează şi sprijină copiii să manifeste iniţiativă şi să realizeze activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. Se deţin procese verbale, informaţii ale diriginţilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dimensiune I.**  **SĂNĂTATE,**  **SIGURANȚĂ,**  **PROTECȚIE** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** | | 1)Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrulactivităţilor şcolare şi extraşcolare. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;  2)Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile);  3) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz,  neglijare, violenţă.  4)Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în școală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii  5)Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;  6)Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului;  7) Prezența serviciilor psihologice și medicale în instituția de învățământ. | **1**)Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și didactic auxiliar.  2)Criza epidemiologică actuală cu Covid-19  3)Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu;  4)Venituri extrabugetare mici;  5)Insuficienta finanțare a instituției.  6) Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**  **Standard: 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.**  ***Domeniu:******Management***  ***Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor,***  ***elaborând procedure și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | | |
| Dovezi | | | | | | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022; * Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat de director; * Includerea președintelui Consiliului elevilor în Consiliul de administraţie al liceului; * Desfășurarea în luna februarie a zilei autoconducerii, unde elevii desfășoară lecții și activități în locul profesorilor; * Desfășurarea campaniei de voluntariat; * Mijloace de informare: panoul de afişaj. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că elevii liceului participă la procesul decizional în toate aspectele vieții școlare. Administraţia instituţiei de învăţământ are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, iniţiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieţii lor şcolare, dar nu deţine de careva evidenţe (posterul de opinii/ boxa de opinii şi sugestii), oferind elevilor informații complete și la timp (prin afișare, tipărire, anunțuri orale) referitor la aspectele vieții școlare și extrașcolare (concursuri, decade, proiecte educaționale, schimbări în orar etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Capacitate instituțională***  ***Indicator:*** ***2.1.2 Existența unei structure associative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Alegerea Consiliului Elevilor, care funcționează pe baza Regulamentului privind activitățile Consiliului Elevilor, ca organism de autoguvernare; * Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; * Consiliul elevilor este un organism independent care ia decizii în competența sa și în conformitate cu atribuțiile funcționale prevăzute în regulamente. * Includerea președintelui Consiliului Elevilor în Consiliul administrativ al liceului. * Capacitatea Consiliului Elevilor de a proteja interesele elevilor la ședințele Consiliului Pedagogic și ale comitetului de părinți. * Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare; * Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări: | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a creat o structură asociativă a elevilor, numită „Consiliul Elevilor”, cu definirea puterilor și responsabilităților. Alegerea membrilor Consiliului are loc pe o bază democratică: prin vot deschis la ședințele de clasă. Președintele Consiliului este ales prin vot deschis la o ședință a Consiliului. Consiliul Elevilor are puteri suficiente în luarea deciziilor cu privire la desfășurarea procesului educațional și are capacitatea de a proteja interesele elevilor. Planul de lucru al Consiliului Elevilor este întocmit și aprobat anual. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator:*** ***2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Grupuri de elevi, profesori și părinți în aplicațiile Viber, WhatsUp * Utilizarea platformelor sociale: ZOOM, Skype, Google Meet etc. * Chestionare, anchete; rapoarte ale activităţii elevilor; * Avizierul instituției; * Panouri informative; * Urna/boxa pentru opinii anonime. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are mijloace de comunicare în masă destul de active, atât pentru informare, cât și pentru exprimarea liberă a opiniilor elevilor. Toate mijloacele de comunicare reflectă activitățile desfășurate de elevi și oferă o oportunitate de a reflecta participarea la orice eveniment. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Participarea președintelui Consiliului Elevilor la ședințele consiliului administrativ * Studierea problemelor vieții școlare prin sondaje și chestionare. (Chestionar) * Participarea președintelui Consiliului Elevilor la şedinţele Consiliile Profesorală privind protejarea intereselor elevilor; * Participarea președintelui Consiliului Elevilor la lucrările reuniunii comitetului părintesc cu propuneri sau diverse tipuri de initiative; * Elaborarea raportul SWOT cu privire la activitățile Consiliului, indicând punctele tari și punctele slabe și definind sarcinile pentru anul următor. * Crearea în clase a portofoliului elevului pentru evaluarea progresului personal. * Acțiuni de voluntariat în cadrul concursului național de binefacere. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu există o structură asociativă a elevilor, aleasă în mod democratic şi auto-organizată care este implicată în mod constant în consilierea aspectelor vieții școlare și în rezolvarea problemelor colective. Opinia elevilor este luată în considerare la formarea programelor educaționale ale liceului, precum și la evaluarea propriilor progrese. În pregătirea activităților școlare și extrașcolare elevii își exprimă propria opinie referitoare la demersul educațional realizat, sunt încurajați de către organizatori/ diriginte. În timpul lecțiilor, majoritatea cadrelor didactice încurajează elevii la formularea obiectivelor lecțiilor, solicită autoevaluarea progresului școlar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | | | | |
| **Standardul: Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**  ***Domeniu: Management***  ***Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în luarea deciziilor***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Prezența părinților în componența Consiliului de Administrație a liceului; * Activități ale comitetului de părinți pe clase și liceu cu dreptul de a face propuneri și de a lua decizii; * Activitatea independentă a asociației părinților, care are autoritatea de a participa pe deplin la viața liceului, atât la luarea deciziilor, cât și la asistarea liceului; * Participarea fiecărui părinte la activitățile instituției prin intermediul grupurilor din rețelele sociale. * Decizia CP nr.1 din 01.09.2022 privind revizuirea componenței Consiliului de administație conform prevderilor Codului educației | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul implică părinții în luarea deciziilor, participă la activități care asigură progresul școlii și are mijloace de informare și comunicare pentru a exprima opiniile tuturor partenerilor educaționali. Administraţia instituţiei de învăţământ are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinţilor în structurile decizionale ale şcolii şi le aplică consecvent, după necesitate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | |
| ***Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Raport privind activitatea cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022 (aprobat la ședința Consiliului Pedagogic - proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022); * Materialele site-ului educatieonline.md * Profesorii liceului au participat la proiectul comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Primăriei Chișinău „Educație online”. * Acord de cooperare cu UPS ,,I.Creangă” nr.18 din februarie, 2020 * Acord de colaborare cu Universitatea Slavonă, din 30.01.20 și februarie, 2020 * Acord de colaborare cu Centrul Internațional de Prevenire și Informare în Domeniul Adicțiilor și MECC- nr.191 din 05.02.2020 * Acord de colaborare cu COTN din 02.09.2022 * Demers de colaborare cu centrul ,,Lăstărel” nr.95-A din 27.09.2022 * Accord de colaborare cu Asociația Obștească a Părinților Elevilor din liceu; * Accord de colaborare cu Junior Achievement din 01.09.2021 * Accord de colaborare cu Institutul Confucius (ULIM) din 12.10.2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| constatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are o gamă largă de parteneriate pentru desfășurarea calitativă a procesului educațional și implementarea sarcinilor stabilite pentru instituția de învățământ și personalul didactic. Parteneriatele sunt utilizate în mod eficient în beneficiul elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | |
| ***Domeniu: Capacitate instituțională***  ***Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autoruității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structure associative, în luare de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat, orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | * Părinților și autorităților publice locale li se garantează dreptul de a participa la Consiliul administrativ al liceului; * Funcționarea asociației părinților; * Activități ale comitetului părintesc în conformitate cu activitățile planificate; * Utilizarea rețelelor de socializare: Facebook, Instagram, Viber, WhatsUp, ca modalitate de interacțiune și de luare a deciziilor în comun cu comunitatea părintească; * Ținerea de prelegeri la Liceu pentru părinți pe teme de actualitate ale educației elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C onstatări | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură drepturile părinților și ale autorităților publice locale de a participa la gestionarea instituției de învățământ. Există, de asemenea, implicarea părinților și a elevilor ca structuri asociative în luarea deciziilor. Diferite rețele sociale sunt utilizate ca instrumente de comunicare democratică pentru participarea părinților și a membrilor comunității la activități organizate pe baza unui plan coordonat care vizează educație de calitate pentru toți copiii, precum și la luarea deciziilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca personae-resursă în procesul educational***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | * Elaborarea de către Consiliul Elevilor a planului propriu pentru activitățile structurii pe an. * Dezvoltarea și implementarea de către Consiliul Elevilor de scenarii pentru unele evenimente la nivel de școală; * Organizarea de întâlniri tematice de părinți cu discuții și luarea deciziilor colective; * Implicarea părinților în pregătirea și desfășurarea diferitelor evenimente * Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor; * Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; ședinţe generale cu părinţii; lectorii părinteşti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | Dovezile prezentate demonstrează că structurile asociative ale elevilor și părinților sunt implicate în dezvoltarea și implementarea documentelor de program, de reglementare și de control ale instituției. De asemenea, au capacitatea de a desfășura în mod independent unele activități la nivelul întregii școli. Instituția de învățământ atrage personalități publice, parteneri și specialiști ca resursă a procesului educațional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | | |
| **Standardul:** **2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**  ***Domeniu: Management***  **Indicator: *2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizarte de instituție.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. * Articole din Statutul Liceului care reglementează manifestarea respectului pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă; * Promovarea unei atitudini tolerante a elevilor unul față de celălalt, ca parte a sistemului educațional al liceului * Includerea în Plan a activităților educaționale consacrate evenimentelor la date memorabile și semnificative, insuflând copiilor respect pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă: Holocaust, Ziua Toleranței, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, etc. * Plan managerial; planificări ale cadrelor didactice; poze, materiale video,site-ul liceului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu sunt create condiții favorabile pentru a promova respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă a elevilor. Există reglementări locale corespunzătoare. Instituția organizează activități întru pregătirea copiilor pentru coexistență într-o societate interculturală bazată pe democrație și respect reciproc al reprezentanților diferitelor culturi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator: 2.3.2.Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; * Sondaje sociologice și chestionare ale elevilor și profesorilor de către membrii administrației și psihologul liceului; * Participarea la programe și acțiuni pentru a promova atitudini tolerante față de alte personae; * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ; * Monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase; * Plan managerial 2022-2023; planificări ale cadrelor didactice; poze, materiale video, site-ul liceului;fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor la de educație pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul, promovează un respect sistemic și efectiv pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă, prin emiterea de reglementări locale și promovarea principiilor toleranței. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Capacitate instituțională***  ***Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indifferent de apartenența culturală, etnică, lingvisticî, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Asigurarea participării egale în viața școlară pentru elevii de diferite naționalități care studiază la liceu; * Organizarea de reuniuni ale consiliilor pedagogice privind monitorizarea respectării diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase; * Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive: cerc muzical ,,Clopoțel”, cerc teatral ,,Pantomima”, cerc sportiv de volei, de dans sportiv; * Colaborarea cu Centrul de creație tehnică pentru încadrarea elevilor doritori la cercuri și cluburi pe interese; * Activități extracurriculare desfășurate online pe parcursul anului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase, respectarea și promovarea multiculturalismului, colectând în mod constant feedback cu privire la respectarea principiilor democratice pentru a identifica și elimina stereotipurile și prejudecățile. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într -o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Desfășurarea săptămânilor de subiect din toate limbile studiate într-o instituție de învățământ; * Implicarea egală a copiilor de toate naționalitățile și mărturisiri în procesul educațional și de creștere; * Absența unor situații conflictuale asupra problemelor inegalității culturale, lingvistice și religioase; * Participarea elevilor la diferite concursuri municipal și internaționale: international de desen și foto ”Culorile Nistrului”, municipal floristic, municipal de compoziții, municipal ,,De mânuță cu lăbuța”. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu se implementează în mod adecvat activitățile cadrelor didactice și ale elevilor pentru a încuraja respectul și o idee democratică de conviețuire armonioasă într-o comunitate interculturală. Au fost identificate și aplicate modalități de promovare a valorilor multiculturale.Cadrele didactice organizează spaţiul educaţional încât să faciliteze comunicarea şi colaborarea între copiii de diferită origine etnică, lingvistică și religioasă. În instituție se organizează și desfășoară activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă: decade pe disciplinele școlare, promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, activități de promovare a valorilor naționale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** | | 1)Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;  2) Existenţa unui Consiliu al elevilor eficient.  3)Acces la informaţie prin intermediul internetului.  4)Existenţa şi dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;  5.)Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare  6)Site-ul liceului  7)Tradiţii ale şcolii  8) Elevii din Consiliul Elevilor se implică în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere.  9) Existenţa şi funcţionalitatea parteneriatelor  10) A fost creat un mediu favorabil pentru șanse egale pentru toți elevii, respectând diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă  11) Munca activă a personalului didactic pentru a încuraja toleranța și înțelegerea în rândul elevilor. | 1)Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  2)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;  3)Pierderea elevilor cu potential intelectual la etapa de trecere de la treapta de şcolaritate gimnazială spre treapta liceală;  4)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;  5)Slaba motivație din partea elevilor eminenți; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| **Dimensiune III. INCLUZIUNI EDUCAȚIONALĂ**  **Standard:** **3.1**.**Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational.**  ***Domeniu: Management***  ***Indicator:******3.1.1 . Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continua a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dovezi** | * Statutul Liceului Teoretic „I.S.Neciui-Levițchi”; * Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.22; * Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.22; * Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a LT „I.S.Neciui-Levițchi”; * Ordin privind crearea comisiiei interdisciplinare școlare; * Planul de lucru și raportul psihologului; * Planul de lucru și raportul logopedului; * Curriculum adaptat pentru copii cu CES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **constatări** | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a elaborat planuri în conformitate cu politica de stat privind educația incluzivă. Administrația Liceului și comisia interdisciplinară școlare informează în permanență personalul didactic, părinții elevilor despre acțiunile de aplicare a politicii de stat în legătură cu educația incluzivă, despre creșterea valorii multiculturalismului. Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al liceului sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator: 3.1.2 . Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusive de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * În instituție activează serviciul psihologic și serviciul medical; * Ordin privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; * Ordin privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; * Curriculum modificat pe discipline; * Instituția monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES; * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; * Activități cu părinții elevilor; * PEI-uri elaborate de către echipa de profesori. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul urmează procedurile de înregistrare și includere a elevilor cu CES în procesul educațional și ține evidența elevilor și a sprijinului acestora. Instituţia de învăţământ nu dispune de resurse şi cadre didactice de sprijin, dar toți elevii cu CES primesc asistența psihologică și individuală necesară din partea psihologului și a logopedului din liceu. Membrii comisiiei interdisciplinare școlare din liceu monitorizează în permanenţă rezultatele elevilor din clasa I, dar şi a elevilor veniţi recent din alte instituţii, pentru a putea după caz să fie referiţi către Centrul Psihologic și Pedagogic Municipal Chișinău. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domeniu: Capacitate instituțională**  **Indicator: 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Disponibilitate și completarea anuală a unei baze de date cu toți copiii din liceu, inclusiv cu CES, liste de copii cu CES; * Dosare personale ale elevilor; * Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DETSsec.Buiucani; * Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă; * Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că baza de date a copiilor școlari și preșcolari din microdistrict este actualizată constant, inclusiv a celor din CES, sunt monitorizate evenimentele demografice și se dezvoltă un plan de educație pe termen lung, se înregistrează înscrierea tuturor copiilor și se utilizează informații despre mediul familial. Instituţia monitorizează înscrierea copiilor din circumscripție la școală și frecventarea regulată a acesteia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și Dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Dosarele elevilor; baza de date completate; * Rapoarte, note informative prezentate în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral cu privire la reuşita şcolară; * Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; * Rapoarte semestriale, anuale; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, monitorizează în mod constant creșterea dezvoltării lor, creează condiții bune pentru dezvoltarea potențialului lor, crește motivația pentru învățare, oferă copiilor, asistență în socializarea în societate.La finele sem. I şi a anului de studii se prezintă reuşita şcolară pentru toate treptele de şcolaritate şi pe clase în parte unde se iau decizii de îmbunătăţire a situaţiei şcolare a elevilor ce au potenţial intelectual înalt şi note, calificative scăzute la unele disciplini.. Fiecare copil cu CES are un curriculum adaptat. Administraţia instituţiei de învăţământ n-a stabilit parteneriate cu alte instituţii în scopul identificării copiilor cu cerinţe educaţionale speciale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educational în concordanță cu particularitățile și nevoile fiecărui elev/copil și asigurarea unui plan educational individualizat (PEI), curriculumului adaptat, asistent personal, set de materiale didactice, sau alte măsuri și servicii de sprijin***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | * Ordinele emise de directorul instituţiei cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, Program de activitate a CMI, Curriculum adaptat pentru elevii cu CES * Elaborarea unui curriculum adaptat în conformitate cu caracteristicile și nevoile specifice ale fiecărui elev cu CES. * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar.Consilierea elevilor de către psihologul şcolar; * Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; * Note informative, rapoarte semestriale, anuale; PEI-uri adaptate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară procesul educațional în conformitate cu caracteristicile și nevoile specifice ale fiecărui elev în conformitate cu recomandările Centrului Pedagogic Psihologic Chişinău, pe baza raportului de anchetă cuprinzătoare. Curriculum-ul adaptat îi ajută pe elevi să stăpânească cu ușurință competențele curriculumului, să rezolve independent problemele educaționale. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copiilor cu diverse probleme de dezvoltare, în special din cauza indiferenței și lipsei de responsabilitate a unor părinți. Cadrele didactice nu dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor:1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Standard:3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale***  ***Domeniu: Management***  ***Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare***  ***a diferențelor individuale.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |  | | | 2 |
| Dovezi | * Regulamentul intern al instituției; * Planul de lucru al liceului, secțiunea „Prevenirea abuzului asupra copiilor”. * Implicarea personalului calificat în acest domeniu: profesor de istorie, psiholog pentru diseminarea informațiilor în acest sens; * Ordin privind numirea unui coordonator al liceului pentru identificarea abuzurilor asupra copiilor; * Programul liceului pentru protejarea copiiilor de toate formele de violență, neglijare, exploatare și traffic; * Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali (prin modalităţi accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare. * Procese verbale ale ședintelor cu părinții elevilor; * Chestionare și rezultatele ; note informative, rapoarte, fise şi alte documente de evaluare; * Formarea colectivelor şcolare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferenţelor individuale şi a cerinţelor legale privind constituirea claselor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară în mod sistematic lucrări pentru identificarea și combaterea oricărei forme de discriminare, inegalitate din orice motiv. Se respectă principiul toleranței și respectului față de persoanele de orice naționalitate. Profesorii și partenerii educaționali sunt implicați în această activitate. Se acordă multă atenție socializării copiilor cu CES în clasă și respectării drepturilor tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Indicator:3.2.2. Promovarea diversității, inclusive a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au***  ***ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Asigurarea serviciilor psihologice și logopedice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii; * Plan de activitate al serviciului psihologic și logopedic; * Activităţi, evenimente cu tematică respectivă; * Registre ale psihologului, ale logopedului; * Note informative, rapoarte, procese-verbale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că dezvoltă o conștientizare a egalității la copii prin participarea la diferite activități. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Domeniu: Capacitatea instituțională***  ***Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a***  ***situațiilor de descriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 02.09.2020, (informare contra semnătură de toţi colaboratorii instituţiei); * „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. * Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisia multidisciplinară, proces verbal nr.02 din 15.10.2021; * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că principiile pe care se bazează educația în liceu promovează respectul reciproc al elevilor unul față de celălalt, absența discriminării împotriva elevilor cu CES de la colegii de clasă și alți elevi ai liceului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educational***  ***Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului***  ***tuturor elevilor/copiilor în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; * Planificare de activități diferențiate cu elevii de către profesori; * Aplicarea eficientă a documentelor politice incluzive de către instituție, curriculum-ul corespunzător caracteristicilor individuale și dezvoltării, luând în considerare atitudinea valorică față de fiecare dintre ele; * Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; * Note informative, rapoarte semestriale, anuale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că atunci când învățăm copii cu CES, este necesar să motivăm și să argumentăm numaidecât nota primită de elev. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității***  ***de a le prezentaîn cunoștință de cauză*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare. * Absența cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și discriminarea copiilor din oricare dintre motive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu, manifestările discriminării nu sunt atestate, caracteristicile individuale ale tuturor copiilor, inclusiv ale copiilor cu nevoi educaționale speciale, sunt luate în considerare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| **Standard: 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**  ***Domeniu: Management***  ***Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES,***  ***și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |  | | | 1 |
| Dovezi | * Toate sălile de clasă sunt conectate la Internet * Disponibilitatea a 53 de computere și laptopuri conectate la rețeaua locală a liceului * Utilizarea resurselor Internet în clasă * Disponibilitatea unei clase de calculatoare * Disponibilitatea echipamentului suplimentar (12 imprimante, 5 ecrane, 5 proiectoare, 2 table interactive, 20 televizoare) * Disponibilitatea programelor și ghidurilor în toate disciplinele academice * Disponibilitatea de programe adaptate și modernizate pentru copiii cu CES * Organizarea de cursuri elective în toate clasele * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum pe discipline, Ghidul de implementare, Repere metodologice * Acte de acceptare și transfer de active materiale; * Acte de decontare a activelor materiale; * Registrele de inventar al valorilor materiale. * Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | 1 | | |  | | | 1 |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că Liceul are și este utilizat în mod sistematic și eficient în procesul educațional o varietate de echipamente moderne, materiale didactice și tehnice, inclusiv și curriculumul adaptat, necesare pentru implementarea curriculumului național modernizat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor. * Dosarele elevilor și angajaților sunt păstrate în siguranţă şi doar un număr limitat de angajaţi au acces la ele; * Rapoarte semestriale, anuale; * Instituția asigură protecția completă a datelor cu caracter personal și accesul, în limitele prevăzute de lege, la datele de interes public; * Declarații de nedivulgare a datelor cu caracter personal semnate de persoane responsabile numite prin ordinele directorului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că la editarea, completarea şi modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS au acces doar persoane autorizate şi desemnate prin ordinul directorului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1 | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Domeniu: Capacitatea instituțională***  ***Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor***  ***destinate serviciilor de sprijin***. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Nr. sălilor de clasă-29 * Bufet, cantină (120 de locuri) * Punctul medical * Sală de sport * Sală de festivități * Bibliotecă * Laborator de chimie * Laborator de fizică * Laborator de biologie * Sală de calculatoare * Bloc sanitar în interior * Cabinet psiholog * Cabinet logoped | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are toată infrastructura necesară, echipată în conformitate cu documentele de reglementare, pentru a oferi un mediu accesibil care să ofere oportunități educaționale tuturor elevilor liceului, ținând cont de specificul instruirii. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate***  ***necesităților tuturor elevilor/ copiilor.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Dovezi | * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Certificate de finalizare a cursurilor de perfecționare și participare la seminarii, traininguri, mese rotunde, conferințe științifice și practice; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 16.09.2022; * Planul de activitate a Consiliului metodic pentru anul 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 16.09.22; * Planul formării continue a cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2020-2025; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere de formare a cadrelor didactice și manageriale; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul introduce sistematic tehnologii educaționale și mijloace de învățământ utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare, adaptate nevoilor tuturor elevilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dimensiune III**  **INCLUZIUNE**  **EDUCAȚIONALĂ** | ***Puncte forte*** | | | | | | | | | | | | | | ***Puncte slabe*** | |  | | 1) Obținerea de sprijin corecțional, psihologic, social în perioada de studiu și viața ulterioară;  2) Dezvoltarea abilităților de comunicare și socializare  3) Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural-cognitive, în activități extracurriculare.  4) Serviciul psihologic în liceu;  5) Grupuri de lucru și comisii-CMI,Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel bun. | | | | | | | | | | | | | | 1)Lipsa de personal calificat special instruit pentru a lucra cu copiii cu nevoi educaționale speciale;  2)Conștientizarea insuficientă a părinților elevilor cu nevoi educaționale speciale cu privire la particularitățile formării și creșterii acestor copii. | | | **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**  **Standard 4.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**  ***Domeniu: Management***  **Indicator: *4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice***  ***și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Proiect managerial 2022 -23 prezentat la Consiliul Profesoral,Proces verbal nr.1 din 01.09.2022; * Planul de atestare a cadrelor didactice pentru 2020-2025; * Planul de susținere a cursurilor de formare continuă pentru 2022-2023; * Planuri individuale ale profesorilor de liceu pentru îmbunătățirea calității educației; * Regulamentul privind controlul intrascolar; * Colaborarea cu partenerii sociali și structurile pentru a preveni abandonul şcolar; * Suportul material și tehnic și echipamentul procesului educațional. | | | | | | | | | | | | | | | | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul folosește în mod eficient mecanisme care vizează îmbunătățirea calității educației, monitorizarea eficienței și îmbunătățirea constantă a resurselor umane și materiale, condițiile necesare în care fiecare profesor își perfecționează calitățile profesionale și personale, acordând atenție dezvoltării competențelor profesionale. Liceul este complet echipat cu personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic Planurile strategice şi operaţionale ale liceului, ale părinţilor şi elevilor sunt explicit orientate spre asigurarea calităţii educaţiei. | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 | | ***Indicator:*** ***4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusive ale structurilor***  ***associative ale părinților și elevilor.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 01.09. 2022; * Proiect de dezvoltare instituțională; * Planul de lucru al CP pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Planul de implementare a controlului intrașcolar pentru anul de studii 2022- 2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022); * Raport privind activitatea cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Planurile de activitate ale Comisiilor metodice ale profesorilor aprobate la ședința CP, proces- verbal nr.1 din 01.09.2022; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 16.09.2022; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Instituția realizează totalmente programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului coordonează nivelul de realizare a obiectivelor strategice proiectate implicând cadrele manageriale, cadrele didactice și părinții. Analiza rezultatelor SWOT și a reușitei elevilor se discută în cadrul consiliului profesoral, Consiliului metodic, Consiliului de administrație, Comisiilor metodice pe discipline. Diriginții de clasă familiarizează părinții și elevii privitor la rezultatele activităților la nivel de liceu și la nivel de clasă.  Discuțiile cu privire la rezultatele obținute, problemele legate de punerea în aplicare a sarcinilor strategice se desfășoară în mod regulat la ședințele Consiliului Pedagogic, Consiliului Administrativ, reuniunilor comisiilor metodice, întâlnirilor cu părinții, meselor rotunde și seminariilor. Angajații, părinții și elevii liceului participă la discuție. Pe baza rezultatelor discuției, se fac ajustările necesare pentru atingerea obiectivelor strategice planificate. Instituția realizează totalmente programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |  | | ***Indicator***: ***4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire***  ***la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismulor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model efficient de comunicare***  ***internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2021-2022 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2021) * Priorități în activitatea cadrelor didactice pentru a asigura învățarea în condiții de siguranță și implementarea Curriculum-2019 pentru anul de studii 2022-2023 (aprobată la ședința Consiliului Profesoral (CP) - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Planul de lucru al CP pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Planul de implementare a controlului intrașcolar pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Raport privind activitatea cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP-Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022); * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2021-2026; * Planurile de activitate ale Comisiilor metodice ale profesorilor aprobate la ședința CP, proces- verbal nr.1 din 01.09.2022; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 16.09.2022; * Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie; * Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor; * Analiza rezultatelor obtinute la disciplină, planuri de îmbunătățire. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul oferă un mod transparent, democratic și echitabil de a lua decizii cu privire la politica instituțională, implicând în mod sistematic toate consiliile și comisiile ce activează în instituție în monitorizarea eficacității educației și promovează în mod constant atât comunicarea internă, cât și cea externă, cu privire la calitatea serviciilor oferite. Consiliul metodic monitorizează activitățile comisiilor metodice. Aprobarea planificării pe termen lung, a lucrărilor de creditare, a sarcinilor olimpice are loc la ședințele comisiilor metodice. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |  | | ***Domeniu:*** **Capacitate instituțională**  **Indicator: *4.1.4. Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată***  ***necesităților acesteia.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:   * Nr. sălilor de clasă-26 * Bufet, cantină (120 de locuri) * Punct medical * Sală de sport -1 * Sală de festivități * Bibliotecă * Laborator de chimie (72 m2) * Laborator de fizică ( 60 m2) * Laborator de biologie (60m2) * Sală de calculatoare (1/ 60m2) * Bloc sanitar în interior | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că organizarea procesului educaţional se desfășoară, utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunii instituţiei; toate activităţile anuale planificate au reeşit din Misiunea liceului în care accentul este pus pe formarea elevului teoretic, orientat profesional şi integrat social. Liceul asigură organizarea eficientă a procesului educațional în conformitate cu scopurile și obiectivele sale printr-o infrastructură care este adaptată nevoilor sale. Clasele îndeplinesc cerințele sanitare și obiectivele procesului educațional. Sălile de clasă au echipamentele și manualele de instruire necesare. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |  | | **Indicator:** ***4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietățide echipamente, materiale și auxialiare curriculare necesare valorificării curriculumului national,***  ***inclusive a componentelor localeale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Toate sălile de clasă sunt conectate la Internet * Disponibilitatea a 60 de computere și laptopuri conectate la rețeaua locală a liceului; * Utilizarea resurselor Internet în clasă; * Disponibilitatea unei săli de calculatoare; * Disponibilitatea echipamentului suplimentar (8 imprimante, 2 ecrane, 5 proiectoare); * Disponibilitatea programelor și ghidurilor în toate disciplinele academic; * Disponibilitatea de programe adaptate pentru copiii cu CES; * Fiecare cadru didactic deţine Curriculum pe discipline, Ghidul de implementare, Repere metodologice * de realizare a ofertei liceului pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii); * Activitatea cercurilor pe interese în cadrul instituţiei. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că Liceul are și este utilizat în mod sistematic și eficient în procesul educațional o varietate de echipamente moderne, materiale didactice și tehnice, inclusiv a curriculumului adaptat, necesare pentru implementarea curriculumului național modernizat. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |  | | ***Indicator:*** ***4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate***  ***cu*** ***normativele în vigoare.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Listele de tarifare pentru anul de studii 2022-2023 * Raport SIME anul de studii 2022-2023 * Lista de evidență a personalului de conducere * Lista de evidenţă a cadrelor didactice * Analiza personalului didactic * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul 2021-2022; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice * Rapoarte SIME. * 67% dintre profesori au grade didactice * 90% dintre șefii comisiilor metodgice au grade didactice * Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.1 din 23.08.2022, CP PV nr.1 din 01.09.2022; * Contracte individuale de muncă; * Contractul colectiv de muncă; * Statele de personal completate; * Registrul de ordine de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate; * Norma cadrelor didactice; * Fișa postului; * Liste de control; | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului supraveghează procesul de evaluare a personalului și organizează consultarea și îndrumarea metodică a procedurii de evaluare / autoevaluare . Procesul de evaluare a competențelor profesionale ale angajaților este organizat sistematic. Asistența necesară este oferită angajaților și membrilor administrației în contextul îmbunătățirii rezultatelor obținute. Rezultatele obținute sunt analizate și se rezumă cea mai bună experiență profesională. Pe baza rezultatelor evaluării, rezultatele sunt rezumate pe nivelul de activitate al angajaților, calitatea îndeplinirii sarcinilor profesionale. În analiza muncii personalului didactic din anul de studii 2021-2022, directorul oferă informații detaliate despre activitățile angajaților pe baza rezultatelor muncii din perioada specificată. La ședințele consiliilor pedagogice, consiliilor de administraţie, consiliilor metodice, comisiilor metodice, rezultatele activităților educaționale, activitatea profesorilor privind implementarea curriculumului modernizat, sunt discutate dinamica rezultatelor fiecărui profesor, ceea ce face posibilă să facă modificările necesare pentru a îmbunătăți rezultatele activității profesionale. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor:0,5 | Punctaj: 0,5 |  | | ***Domeniu:* *Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale în limitele premise de cadrul normativ.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Note administrative; * Planuri individuale de lucru ale membrilor administrației; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Ședințele Comisiilor metodice cu privire la implementarea Curriculumului national pe dişciplinele şcolare; * Monitorizarea prin asistența la ore a calității și nivelului de implementare a curriculumului școlar /fișe de asistență cu recomandările respective; * Monitorizarea prin asistența la ore a Instrucțiunii ”Managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal” /fișe de asistență cu recomandările respective; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Curiculum adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES; * Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele opționale. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului, cu ajutorul structurilor care operează în liceu, monitorizează sistematic implementarea Curriculumului, compilează și procesează informații cu privire la starea procesului de implementare a Curriculumului și (dacă este necesar) propune măsuri pentru îmbunătățirea monitorizării și implementării Curriculum. Administraţia controlează nivelul și calitatea curriculumului școlar, familiarizând cadrele didactice cu prevederile documentului de reglementare, oferă asistență metodică în proiectele pe lungă durată și în planurile de lecție, participarea și analiza cursurilor, elaborarea notelor informative bazate pe controale tematice cu prezentare a rezultatelor la şedinţele Consiliului metodic, Consiliul de Administraţie, comisiile metodice.  În conformitate cu cerințele de reglementare stabilite, se înregistrează implementarea planului pentru disciplinele din programa școlară, se eliberează notele administrative, la ședințele operaționale săptămânale (cu prezența fizică a angajaților sau online (în funcție de situația specifică) procesul de implementare a curriculumului școlar este monitorizată în procesul studierii disciplinelor din programa școlară. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |  | | **Standard 4.2 Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national**  Domeniu: **Management**  **Indicator: 4*.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat,***  ***PEI*.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022); * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Jurnalul fondului bibliotecii; * Registrul valorilor material; * Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2021-2026; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 01.09.2022; * Ședințele Comisiilor metodice cu privire la implementarea Curriculumului national. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură disponibilitatea condițiilor motivaționale, metodologice, materiale, tehnice și organizaționale pentru implementarea Curriculumului modernizat în conformitate cu prioritățile definite în programul managerial pentru dezvoltarea liceului.Toate planurile de învățământ au fost finalizate, problemele și perspectivele pentru implementarea Curriculumului național-2019 au fost luate în considerare la consiliul profesorilor, la ședințele comisiilor metodice. În cursul anului de studii, în cadrul cooperării cu autoritățile de nivelurile 1 și 2, au fost achiziționate 7 laptopuri noi pentru nevoile liceului, toate sălile de clasă ale liceului au fost conectate la internet de mare viteză, procesul de creștere a nivelul de competență TIC în rândul profesorilor și studenților din liceu se desfășura sistematic. A fost efectuat un schimb de experiență cu privire la utilizarea tehnologiilor de învățare la distanță și a bibliotecilor online în procesul educațional. Biblioteca Liceului a fost completată cu ghiduri privind implementarea Curriculumului modernizat și noi manuale elaborate în conformitate cu Curriculumul - 2019. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |  | | ***Indicator: 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice***  ***din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Ordinul Direcției Generală educație, tineret și sport nr. 651 din 07 iulie 2022 „Cu privire la conferirea / confirmarea gradelor didactice”; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Certificate de finalizare a cursurilor de perfecționare și participare la seminarii, traininguri, mese rotunde, conferințe științifice și practice; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate a liceului în anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022); * Registrul de informare a lucrătorilor tehnici din liceu; * Planul de activitate metodică a instituției pentru anul 2022-2023 discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 16.09.2022; * Planul de activitate a Consiliului metodic pentru anul 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului metodic, proces- verbal nr.1 din 16.09.2022; * Planul de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2020-2025; * Ordinul nr.143 –ab din 09.09.2022 cu referire la constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2022-2023; * Planul formării continue a cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2021-2025; * Organizarea procesului de atestare și formare continua, acordarea asistenței metodice cadrelor didactice și manageriale * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei de atestare pentru anul 2022-2023; * Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere de formare a cadrelor didactice și manageriale; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Analiza SWOT activității liceului , prezentate și discutate la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul asigură eficiența dezvoltării profesionale continue a personalului, aplică diverse metode de stimulare a activităților care vizează dezvoltarea interesului angajaților de a-și îmbunătăți nivelul professional. Administraţia liceului demonstrează eficacitate în organizarea și realizarea procesului dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale. În anul de studii 2021-2022, 4 cadre didactice și manageriale au urmat cursuri de formare continua. Confirmat grad didactic unu - 1 profesor, confirmat grad didactic doi- 2 profesori, acordat grad didactic unu – 1 profesor, acordat grad didactic 2 pe 2 discipline- 1 profesor. 2 profesori ai liceului au continuat să participe la proiectul de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării privind desfășurarea lecțiilor online în cadrul învățării la distanță. Au fost efectuate lucrări de mentorat (5 tineri specialiști).  Șeful bibliotecii a participat la seminarul municipal pentru lucrătorii din bibliotecă. Lucrătorii tehnici au fost instruiți cu privire la specificul muncii într-o pandemie Covid-19. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |  | | Domeniu: ***Capacitate instituțională***  ***Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, material) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Lista de tarifare ale angajaților liceului teoretic “I.S.Neciui-Levițchi” pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație pentru anul de studii 2022-2023; * Procese-verbale al ședințelor Consiliului Administrativ al Asociației Părinților Elevilor din Liceul Teoretic ,,I.S.Neciui-Levițchi”; * Ordinele directorului de personal; * Registru de evidenţă a ordinelor directorului pe personal; * Acte de acceptare și transfer de active materiale; * Acte de decontare a activelor materiale; * Registrele de inventar al valorilor materiale. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului coordonează dezvoltarea și utilizarea echilibrată a fondurilor bugetare, monitorizează sistematic și evaluează utilizarea efectivă a acestora, asigură transparența procesului decizional privind gestionarea bugetului liceului în diferite domenii prin dezvoltarea și raportarea execuției bugetare. Fondurile Asociației Părinților Elevilor sunt utilizate pentru nevoile liceului, la cererea administrației, pe baza deciziei conducerii asociației. Se păstrează evidența corectitudinii plății salariilor către angajații liceului, indemnizațiile care li se cuvin pentru performanţă, indemnizații speciale, pentru vechimea în muncă, pentru disponibilitatea gradelor didactice și manageriale, compensarea deplasărilor în transportul public și plățile către predare personal pentru achiziționarea de materiale didactice. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj:1,5 |  | | **Indicator:** ***4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor***  ***didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022); * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Constatări | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului monitorizează sistematic realizările liceului în procesul dezvoltării sale și informează în mod regulat comunitatea educațională despre prioritățile strategice în lucru. Administraţia, în colaborare cu profesorii, elaborează planuri de performanță pe baza atributelor funcționale în conformitate cu fișa postului și monitorizează realizarea obiectivelor strategice ale activităților planificate. În parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, profesorii demonstrează abilități profesionale bine pregătite, motivând elevii să-și îmbunătățească abilitățile de predare și partenerii să participe la proiecte de parteneriat.  Obiectivele strategice ale tuturor tipurilor de activități ale liceului sunt aduse în atenția participanților la procesul de învățare la toate evenimentele. Sunt discutate modalitățile de implementare, sunt numite persoane responsabile, activitățile lor sunt reglementate și coordonate. La dezvoltarea și implementarea obiectivelor strategice ale liceului, se creează grupuri de lucru sub conducerea celor mai instruiți angajați. Distribuirea responsabilităților în cadrul grupurilor create se realizează în așa fel încât să maximizeze potențialul fiecăruia dintre membrii săi. Monitorizarea punerii în aplicare a obiectivelor strategice este efectuată în mod sistematic. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |  | | Domeniu: **Curriculum/ proces educational**  **Indicator: *4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe,***  ***valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice; * Note administrative. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că profesorii își dezvoltă și compun proiectele didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea competențelor, utilizând un curriculum bazat pe standarde de eficiență a învățării, precum și specificul fiecărei discipline și a ciclului de formare. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |  | | **Indicator:** ***4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate,***  ***Urmărind progresul în Dezvoltarea elevului/copilului.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-20223 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1din 01.09.2022); * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale al ședințelor Consiliului de Administraţie pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Analiza SWOT activității liceului , prezentate și discutate la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Ședința Consiliului metodic cu referire la rezultatele tezelor semestriale și a evaluărilor sumative, proces-verbal nr.2 din 25.11. 2022; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; * Discuțiile cu privire la rezultatele obținute, problemele legate de punerea în aplicare a sarcinilor strategice se desfășoară în mod regulat la ședințele Consiliului Pedagogic, Consiliului Administrativ, reuniunilor comisiilor metodologice, întâlnirilor cu părinții, meselor rotunde și seminariilor. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că administraţia liceului coordonează procesul de implicare a profesorilor, elevilor și părinților în identificarea factorilor care ajută sau împiedică procesul de realizare a obiectivelor strategice preconizate. Directorul coordonează nivelul de realizare a obiectivelor strategice proiectate implicând cadrele manageriale, cadrele didactice și părinții. Profesorii își dezvoltă și compun proiectele didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea competențelor, utilizând un curriculum bazat pe standarde de eficiență a învățării, precum și specificul fiecărei discipline și a ciclului de formare Analiza rezultatelor SWOT și a reușitei elevilor se discută în cadrul Consiliului metodic, Consiliului de administrație, Comisiilor metodice pe discipline. Diriginții de clasă familiarizează părinții și elevii privitor la rezultatele activităților la nivel de liceu și la nivel de clasă.  Discuțiile cu privire la rezultatele obținute, problemele legate de punerea în aplicare a sarcinilor strategice se desfășoară în mod regulat la ședințele Consiliului Pedagogic, Consiliului Administrativ, reuniunilor comisiilor metodice, întâlnirilor cu părinții, meselor rotunde și seminariilor. Angajații, părinții și elevii liceului participă la discuție. Pe baza rezultatelor discuției, se fac ajustările necesare activităților pentru atingerea obiectivelor strategice planificate. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 | | Indicator: ***4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele***  ***de planificare strategică și operațională.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; * Mape cu programe de activităţi şi cu materiale elaborate în cadrul Săptămânilor pe obiecte * Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) * Participarea la concursurile şcolare, sectoriale, municipale * planul de activitate al directorului adjunct pentru educație * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare * Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; * Rapoarte, note informative; * Fotografii; materiale audio-vizuale,filmulețe; * Planul de activitate al cercurilor din liceu; | | | | | | | | | | | | | | | |  | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul a creat condiții favorabile și mediu educațional pentru dezvoltarea inteligenței, abilităților de cercetare, creativității și creșterii personale a copiilor supradotați. Rezultatul este un număr mare de premii pe care elevii le iau la diferite concursuri de la an la an. În anul de raportare, au existat semnificativ mai puține astfel de locuri din cauza faptului că multe olimpiade și competiții au fost anulate din cauza pandemiei Covid-19.  Profesorii lucrează atât cu elevii, cât și cu părinții pentru a obține rezultate optime. Se realizează o abordare individuală a fiecărui elev. | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,5 | | |  | | | 2 |
| ***Indicator: 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare,***  ***aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor/ procesele-verbale a ședințelor cu părinții în Portofoliul dirigintelui/; * Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) * Planul anual de lucru al psihologului liceului * Planul anual de lucru al logopedului liceului * Raport anual al psihologului liceu * Raport anual al logopedului liceu * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Schema de închiriere a manualelor școlare; * Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. | | | | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că în liceu, cu scopul motivației și interesului pentru învățare, se oferă sprijin individual și o situație de succes pentru fiecare elev, indiferent de nivelul de În liceu, cu scopul motivației și interesului pentru învățare, fiecare individ oferă asistență individuală și o situație de succes, indiferent de nivelul de pregătire. | | | | | Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |   **Standard: Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**  ***Domeniu: Management***  ***Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.)***  ***și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Dovezi | * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP - Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022) * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022-2023; * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul anual al cadrului de conducere, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor * Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative); * Planul anual de lucru al psihologului liceului; * Planul anual de lucru al logopedului liceului; * Raportul anual al psihologului liceu; * Raportul anual al logopedului liceu; * Raportul anual privind activitatea bibliotecii. | | | | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că în procesul educațional al liceului, se utilizează o gamă largă de mijloace de predare și educație. Pentru a desfășura lecții de educație fizică și a oferi locuri de muncă extracurriculare, există 1 sălă de sport pentru elevi. Ca parte a procesului educațional, elevii au acces la resurse educaționale pe internet sub îndrumarea unui profesor. | | | | | Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |   **Domeniu: Capacitate instituțională**  **Indicator: *4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora,***  ***inclusive rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | | * Registre de clasă; * Rapoarte SIME, SIPAS, SAPD; * Dosare personale ale elevilor. * Copii ale certificatelor de studii gimnaziale; * Copii diplome de bacalaureat; * Registrul de evidenţă şi eliberare ale certificatelor de studii gimnaziale; * Registrul de evidenţă şi eliberare ale diplomelor de bacalaureat; * Planul anual de activitate al Instituției. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| constatări | | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul are o bază de date privind performanțele elevilor. Copiile certificatelor de învățământ gimnazial și copiile diplomelor de bacalaureat se fac anual pentru a putea elibera duplicate ale acestor documente în cazul pierderii originalelor. Siguranța tuturor acestor documente este asigurată. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 2 | | | | | | |
| **Indicator: 4.3.3 *Realizarea unei politici echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | | * Registre proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022; * Ședințele cu părinții conform planului de activitate a liceului cu referire la activitatea instituției și reușita școlară a elevilor; * Munca de consiliere individuală a profesorilor cu elevii slab motivați; * Evaluare continuă (formativă și sumativă) cu explicații și analize; * Participarea / certificarea elevilor in cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală; * Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii; * Ordine de mulțumire, stimulare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| constatări | | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că liceul trece în mod sistematic procesul de evaluare a rezultatelor fiecărui elev și a nivelului său de participare la procesul educațional. Rezultatele sunt comunicate elevilor și părinților lor în timp util. Liceul anunță prompt elevii despre evenimentele desfășurate în cadrul acestuia, subiectul olimpiadelor, oferă fiecărui elev posibilitatea de a participa la etapa școlară a olimpiadelor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 0,75 | | | | | | |
| ***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***  ***Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individual, și consultarea***  ***lor în privința conceperii și aplicării CDȘ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dovezi | | | | | | | * Implicarea fiecărui participant în procesul activ de însușire a cunoștințelor. * Implementarea unei abordări diferențiate și individualizate a elevilor. * Formarea abilităților de comunicare de succes, cum ar fi capacitatea de a asculta, de a construi un dialog, de a pune întrebări, de a lucra în echipă. * Dezvoltarea capacității de a dobândi cunoștințe în mod independent, de a împărți sarcinile în altele mai mici, de a determina consecințele alegerii cuiva și de a-și asuma responsabilitatea pentru rezultat * Declarații ale elevilor cu privire la alegerile cursurilor elective. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Constatări | | | | | | | Dovezile prezentate demonstrează că elevii liceului sunt implicați în învățarea interactivă prin colaborare care subliniază abilitățile lor individuale de dezvoltare. Se efectuează în mod sistematic consultarea elevilor cu privire la diferite aspecte ale activităților educaționale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pondere: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punctaj: 1,5 | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dimensiune IV**  **EFICIENȚĂ**  **EDUCAȚIONALĂ** | ***Puncte forte*** | | | | | ***Puncte slabe*** | | | 1)Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin(echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în Domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor  pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de buz, neglijare, violenţă.  3)Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunității;  4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic și logopedic şcolar.  5)Acces la informaţie prin intermediul internet-ului.  6) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;  8)Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare;  9)Site-ul liceului. | | | | | 1)Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  2)Buget scăzut pentru a dezvolta baza materială existentă;  3) Nu toţi profesorii deţin grad didactic. | | | **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**  **Standard: 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**  **Domeniu:** **Management**  **Indicator: 5.*1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse introducerea căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.*** | | | | | | | | | Dovezi | * Statutul LT „I.S.Neciui-Levițchi” prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului; * Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 933 din 31.12.2009 „Cu privire la aprobarea Programului național de asigurare a egalității de gen” * Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 08.09.21; * Proiectul managerial, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.22; * Serviciul psihologic conține un plan al activităților serviciului respectiv; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Notă informative cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2022-2023; * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2021-2026. | | | | | | | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul implementează o politică și un program național pentru promovarea egalității de gen și informează personalul didactic, elevii și părinții acestora despre aceste politici și programe în diferite moduri și implementează sistematic măsuri de prevenire a discriminării în planurile strategice și operaționale. | | | | | | | | Pondere și punctaj acordat | | | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 | | | **Domeniu: Capacitate instituțională**  **Indicator: *5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.*** | | | | | | | | | Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituţiei pentru anii 2021-2026; * Planul managerial al liceului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat la ședința CP-Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022) * Cunoașterea personalului liceului cu documentele normative referitoare la egalitatea de gen. * Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale” * Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar”. | | | | | | | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul intenționează să utilizeze resursele și activitățile echipei pedagogice pentru a disemina cele mai bune practici pentru a forma un comportament nediscriminatoriu în raport cu genul, astfel încât elevii să poată utiliza conceptele cheie ale educației de gen prin participarea activă la toate tipurile de activități educaționale și extracurriculare. | | | | | | | | Pondere și punctaj acordat | | | Pondere: 2 | | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | Punctaj: 1,5 | | **Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**  ***Indicator*: *5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriul în raport cu genul, cu învățarea conceptelor -cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.*** | | | | | | | | | Dovezi | * Profesorii sunt inițiatorii comunicării pozitive între băieți și fete în diferite activități, ca parte a activității educaționale a școlii; * Sunt organizate diverse concursuri, conversații, excursii, drumeții, unde activitățile de parteneriat, o formă de comunicare încrezătoare și prietenoasă între băieți și fete se manifestă cel mai adesea; * Activitate de advocacy (mese rotunde și altele) privind politica de gen și familie, prevenirea violenței domestic; * Publicarea de ziare de perete pe probleme de gen; * Organizarea de expoziții tematice de literatură, concursuri de desene, afișe, ziare de perete, colaje); * Lucru individual cu elevii și părinții acestora (consiliere psihologică și pedagogică, cooperare cu medici, avocați, polițiști). | | | | | | | | constatări | Dovezile prezentate demonstrează că liceul desfășoară în mod sistematic activități și diseminează cele mai bune practici pentru formarea unui comportament nediscriminatoriu în raport cu sexul, iar elevii folosesc conceptele cheie ale educației de gen prin participarea activă la orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv cele care asigură eliminarea stereotipurilor de gen și a prejudecăților | | | | | | | | Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | | | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** | | 1) Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2021- 2022 din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva Şcolii prietenoase copilului  2)Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;  3) Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;  4) Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen;  5) În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | 1)Buget insuficient pentru activitățile de  formare a cadrelor didactice în privința echității  de gen.  2) Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii  în activităţi cu teme privind echitatea de gen;  3) Cadrele didactice din instituţia nu a urmat formări cu tematica *Educaţie sensibilă la gen;* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Analiza SWOT**

**a activității Liceului Teoretic ”I.S.Neciui-Levițchi”**

**în perioada evaluată 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte forte*** | ***Puncta slabe*** |
| * Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; * Existenţa unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună. * Acces la informaţie prin intermediul internet-ului. * Existenţa şi dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică,educație tehnologică, cabinet de informatică. * Interesul profesorilor și părinților pentru proiecte; * Serviciul psihologic și logopedic în liceu. * Comunicarea on-line in cadrul comunitatii școlare. * Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate. * Site-ul liceului; * Tradiţii ale şcolii; * Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; * Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; | * Lipsa interesului pentru învăţare din partea unor elevi. * Colaborare slabă între diferite licee; * Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale; * Pierderea elevilor cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treapta de şcolaritate gimnazială spre treapta liceală; * Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât şi în actul educaţional şi decizional; * Lipsa manualelor la unele disciplini şcolare, sau neracordarea conţinuturilor din curricula modernizată la manualele actuale; * Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu; * Venituri extrabugetare mici. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| * Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaţionale; * Posibilitatea desfășurării unor activități/proiecte în   colaborare cu COTN, UPS ,,I.Creangă”, LT ,,A.Cantemir”   * Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; * Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; * Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional. * Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat. | * Scăderea populaţiei şcolare cu implicaţii asupra normării personalului didactic şi a reţelei şcolare; * Preocuparea în mică măsură a unor părinţi în educaţia şi instruirea propriilor copii; * Ritmul creşterii violenţei şcolare; * Scăderea interesului pentru profesia didactică; * Scăderea interesului pentru lectură; * Creşterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup; * Insuficienţa fondurilor financiare allocate pentru instituția de învățământ; * Pandemia cu Covid-19; |

**Componența comisiei de evaluare:**

**Cucu Olesea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Negru Natalia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Selivanova Snejana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**