**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**

**APROBAT**

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal **nr.14 din 29.08.2023**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Liceul Teoretic ,,Mihai Eminescu’’ |
| **Adresa** | str. Varșovia 2 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022 553096 |
| **E-mail** | mihai.eminescu.liceu@gmail.com |
| **Adresa web** | ltme.detsbotanica.md |
| **Tipul instituţiei** | Liceu |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Limba română |
| **Numărul total de elevi** | 1 226 |
| **Numărul total de clase** | 42 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 5 |
| **Numărul total cadre didactice** | 72= 66CD + 5CUM + 1CÎC |
| **Program de activitate** | 1 schimb/ 8:30 - 15:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022 - 2023 |
| **Director** | Lungu Svetlana |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 8](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 10](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 12](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 12](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 15](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 17](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 20](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 20](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 21](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 23](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 25](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 25](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 28](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 31](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 33](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 33](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro- igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea liceului pentru desfășurarea procesului educațional: * Autorizația sanitară de funcționare a instituției nr. 006622/2020, eliberată de Centrul de Sănătate Publică; * Buletin de verificare metrologică; * Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum şi canalelor de ventilație; Act al serviciului apărării împotriva incendiilor; * Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor ; * Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze ; * Grafice de igienizare a spațiilor de studii și publice (elaborate de asistenta medicală, cu specificarea tipului de igienizare și a perioadelor concrete de efectuare a curățeniei și a dezinfecției); * Schema de evacuare a elevilor/ elevelor și a personalului în cazuri de situații excepționale; * Pregătirea în domeniul Protecției civile a cadrelor didactice și a personalului auxiliar (ord. nr. 01-02/157 din 20.10.2022); * Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor/elevelor și a salariaților. * Ordine, dispoziții interne; * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor. | | |
| Constatări | Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală în instituție este întocmită corect. Administrația instituției monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice elaborând documentele necesare  pentru desfăşurarea procesului educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, compartimentul Menținerea în liceu a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților extrașcolare și școlare. * Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției * Ordinul cu privire la angajarea personalului de pază, contract individual de muncă cu angajații personalului de pază, fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază. * Graficul de deserviciu al administrației * Graficul profesorilor/profesoarelor de serviciu, aprobat lunar * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția * Planul managerial * Planul instituțional de îmbunătățire a calității educației, Sănătate, siguranță, protecție * Măsurile protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale * Planul de activitate al Coordonatorului ANET * Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor în domeniul Securității și Sănătății Muncii * Fișele individuale de instruire a personalului angajat în domeniul securității și sănătății în muncă (instructaj semestrial); * Registrele de evidență a instruirii elevilor/elevelor cu referire la regulile de securitate la disciplinele informatică, chimie, fizică, educație fizică; * Sistem de supraveghere video (sălile de studii, spațiile publice, intrările și ieșirile din instituție); | | |
| Constatări | Este asigurată paza tuturor 24/24. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor (CA, proces-verbal nr. 4 din 02 septembrie 2022); * Orarul sunetelor (CA, proces-verbal nr. 4 din 02 septembrie 2022); * Orarul activităților extrașcolare și extrașcolare sportive (CA, proces-verbal nr. 4 din 02 septembrie 2022); * Orarul tezelor semestriale, al evaluărilor sumative și al evaluărilor în cadrul controlului intern; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Avizarea numărului de clase și dezbaterea schemei de încadrare a personalului (CA, proces-verbal nr. 2 din 23.08.2022); * Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare * Organizarea procesului educațional în instituție (ord. nr. 01-02/136 din 30.09.2022, ord. nr. 01-02/10 din 21.01.2022); * Completarea fișelor cu referire la structurarea estimativă a timpului de muncă pentru fiecare cadru didactic. | | |
| Constatări | Instituția e asigurată cu profesori la toate disciplinele de studiu. Orarul este elaborat conform Planului – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022-2023 şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. Pe parcursul anului școlar s-au făcut modificări în orarul școlar reieșind din dispozițiile MEC și deciziile CNSP cu referire la organizarea activității angajaților și desfășurarea procesului educațional în funcție de situație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - **1,5 puncte** | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Numărul de locuri de lucru în bănci este corespunzător numărului de elevi din clasă. * Majoritatea claselor sunt dotate cu mobilier reglabil | | |
| Constatări | Instituția dispune de mobilier pentru fiecare elev. Aproximativ 50% din mobilier este reglabil în funcție de particularitățile psihofiziologice ale elevilor. Laboratoarele de chimie și fizică sunt dotate cu mobilierul  corespunzător pentru efectuarea diverselor experimente științifice. Elevii cu dificiențe de vedere sunt așezați în primele bănci din clase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Inventarul resurselor didactice la disciplinele: limba și literatura română, limba engleză, istoria românilor și universală, matematică, fizică, chimie, geografie, biologie, informatică, educațiă fizică (Portofoliile Comisiilor Metodice); * Registrul evidenței literaturii din bibliotecă; * Instrucțiunile de securitate a vieții și a sănătății elevilor în laboratoare, în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor contra semnătură în Registrul de evidență a instruirii elevilor cu referire la regulile de securitate la disciplinele informatică, chimie, fizică, educație fizică; * Instrucțiunea de lucru în laborator (fizică, chimie) pentru securitatea profesorilor (CA, proces-verbal nr.5 din 15.09.2022); * Echipamente TIC (Tablă interactivă/ ecran de proiecție/ televizor în fiecare sală de studiu). | | |
| Constatări | Instituția de învățământ asigură în limita posibilităților echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele didactice pentru laboratoarele de fizică şi chimie, pentru sălile de studiu la biologie şi informatică, pentru atelierele de educație tehnologică și sala de activități, pentru sala de sport şi terenul sportiv, în concordanță cu necesitățile elevilor și CD, parametrii  sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate și cerințele de securitate.  Este necesară optimizarea bazei materiale la disciplina educație fizică prin achiziționarea materialelor didactice, dar și a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pașaportul sanitar; * Fișe tehnologice; * Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; * Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare şi a infecțiilor intestinale; * Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime; * Cameră frigorifică; * Sală de mese; * Comisia de triere; * Planul de activitate a asistentului medical; * Procese-verbale ale Comisiei de triere; * Mapa cu meniurile zilnice. | | |
| Constatări | Este asigurată alimentația elevilor în condiții sigure. Copiii de la clasele primare beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare. După reparația cantinei condițiile de asigurare cu spații pentru păstrarea, prepararea și servirea hranei sunt optime, dar se mai cer investiri pentru depozitele de păstrare a  produselor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinet medical cu program zilnic între 8:00-16:30, dotat cu echipament medical corespunzător cerințelor (Lista de inventariere a imobilizărilor); * Izolator dotat cu pat medical, lampă cu cuarț, trusă de prim ajutor medical, dezinfectant (Lista de inventariere a imobilizărilor); * Grupuri sanitare (pentru fete și pentru băieți. Grupurile sanitare sunt dotate cu: lavoare (7 buc.), uscătoare electrice pentru mâini (5 buc.), apă caldă, boiler, hârtie igienică, coș pentru gunoi (11 buc.), suport perie pentru WC (11 buc.), coșuri pentru gunoi (13 buc.), săpun lichid, dezinfectant, sistem de ventilare; *  În sala de sport vestiare separate pentru băieți și fete. | | |
| Constatări | În fiecare clasă, pe coridoare sunt plasate urne pentru sortarea gunoiului;  Grupurile sanitare sunt aprovizionate permanent cu materiale necesare pentru igiena individuală a elevilor;  Dezinfectarea curentă a grupurilor sanitare se efectuează corect, conform recomandărilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de evacuare în caz de incendii, situații excepționale pentru fiecare nivel al blocului VI, VIII; * Sistem de de semnalizare automată a incendiilor; * Marcaje de direcție pentru ieșirile zilnice și ieșirile de rezervă; * Echipamente primare de stingere a incendiilor, instalate în sălile de calculatoare, laboratorul de chimie, fizică, pe coridoare: stingătoare portabile; * Căile de acces, de evacuare, de intervenție marcate cu indicatoare standardizate. | | |
| Constatări | Planurile de evacuare sunt amplasate pe coridoare în locuri vizibile, dispunem de echipament antiincendiar cu termene de valabilitate actuale; există ieșiri de rezervă din instituție, sunt instalate indicatoare de orientare în incinta edificiului, există un sistem de semnalizare automată a incendiilor;  Nu există un sistem de semnalizare automată a incendiilor peste tot. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022; * Aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele de studiu cu includerea orelor de protecție civilă și trafic rutier, discutate la ședințele CM din septembrie 2022; * Organizarea și desfășurarea măsurilor Protecției Civile în instituție; * Constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; * Desemnarea coordonatorului ANET; * Actualizarea regulilor de comportament în vacanță, de circulație rutieră și securitate (cataloage școlare, compartimentul Managementul școlar). * Concursul Tinerilor Agenți de circulație; * Poze de la activități plasate pe paginile Web. | | |
| Constatări | Instruirea elevilor cu privire la tehnica securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor se realizează prin diverse tipuri de activități, subiectul se regăsește inclusiv în mai multe Proiecte didactice de lungă/scurtă durată;  Completarea sistematică a registrelor pe clase cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității;  Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.Accesul elevilor la spațiile sanitare este asigurat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **8 puncte** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de evacuare în caz de incendii, situații excepționale pentru fiecare nivel al blocului; * Sistem de de semnalizare automată a incendiilor * Marcaje de direcție pentru ieșirile zilnice și ieșirile de rezervă; * Echipamente primare de stingere a incendiilor, instalate în sălile de calculatoare, laboratorul de chimie, fizică, pe coridoare: stingătoare portabile (30 de bucăți) * Căile de acces, de evacuare, de intervenție marcate cu indicatoare standardizate. * 6 ieșiri de rezervă din instituție; * Activități periodice de instruire a elevilor, CD și personalului nedidactic în caz de calamități, incendii etc; * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, educație tehnologică). | | |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le  monitorizează permanent funcționalitatea. Mijloacele antiincendiare și ieșirile de rezervă sunt funcționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Desemnarea coordonatorului ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Registrul de evidență a vizitelor părinților în școală; | | |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității  fizice și psihice a copilului Elevii sunt instruiți de personal didactic bine format și serviciile psihologului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte de lungă şi scurtă durată la disciplina Dezvoltarea personală, cu tematica respectivă; * Portofoliul dirigintelui; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; * Planul activităților tematice privind promovarea politicilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane; * Planul de acțiuni cu privire la Ziua internațională a securității online, 2022; * Planul activităților de prevenire a violenței în mediul școlar; * Postere/ pliante pentru părinți și elevi cu conținut informativ referitor la siguranța și securitatea online; * Intensificarea măsurilor de precauție privind prevenirea cazurilor de abuz, violență etc. în instituție; * Aprobarea Procedurii de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică din liceu; * Activități de informare și profilaxie cu referire la cyberbullying și grooming, proiectate în Planul de activitate al psihologului școlar; * Registrul de evidență a elevilor cu comportament deviant; * Notă informativă Analiza condițiilor de securitate fizică și emoțională a elevilor din liceu; * Notă informativă Cercetarea climatului psihologic în instituție. | | |
| Constatări | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie.  Instituţia colaborează cu APL şi inspectoratul de poliţie pe aspecte care vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul grupurilor iniţiate pe reţelele de socializare sau/şi prin e-mailuri. Liceul colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de activitate al psihologului școlar în vederea supravegherii şi menținerii sănătății elevilor și cadrelor didactice; * Dosarele elevilor; * Orarul prestării serviciilor profesorilor; * Program personalizat de intervenție; * Fișe de monitorizare de către psihologul școlar a elevilor; Lucrări efectuate de către elevi. | | |
| Constatări | Este asigurat accesul tuturor elevilor la serviciile de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională, inclusiv prin serviciul psihologic şcolar (program de activitate: zilnic 8:30-16:00).  Psihologul școlar realizează consilierea rezultativă a elevilor (pe parcursul anului de studii). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **3,75** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul instituțional de îmbunătățire a calității educației, dimensiunea Sănătate, Siguranță, Protecție; * Planul de activitate al asistentei medicale pentru anul de studii 2022-2023; ; * Fișele medicale ale elevilor (stocate în cabinetul medical); * Certificatele de stabilire a gradului de invaliditate (stocate în dosarele personale ale elevilor); * Panouri informative, pagina de Facebook; * Scutirea de efort fizic sau determinarea elevilor în grupa specială la orele de educație fizică * Comunicare Rolul dirigintelui în prevenirea și protecția copiilor față de violență, neglijare, exploatare și trafic; * Comunicare Aspecte metodice cu referire la prevenirea și combaterea violenței/bullyingului în colectivul de elevi; * Rapoarte semestriale/anuale cu privire la activitățile de prevenire a violenței în instituție; * Notă informativă Bullyingul în mediul educational * Organizarea ședințelor de informare a cadrelor didactice, părinților, elevilor cu privire la aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Parteneriate educaționale cu părinții; * Implementarea Politicii de Protecție a Copilului; * Elaborarea regulamentului de activitate a cadrelor didactice care obligă   sesizarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;   * Elaborarea ordinului de constituire a Consiliului de Etică; * Aplicarea și respectarea acțiunilor proiectate în vederea prevenirii şi   combaterii violenței, reducerea absenteismului și abandonului școlar. | | |
| Constatări | Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii  sănătății fizice și mintale a elevilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual al psihologului școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Existența Cabinetului medical funcțional, program de activitate 8:00-16:30; * Disponibilitatea utilizării izolatorului; * Existența Cabinetului psihologului, program de activitate 8:30-16:00; * Mapa psihologului cu materiale referitoare la activitățile de prevenție/profilaxie a problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor. * Portofoliile copiilor (la psiholog). | | |
| Constatări | Instituția asigură condiţii fizice, resurse materiale și metodologice, psihologul organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.  Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la  nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de activitate al asistentei medicale pentru anul de studii 2022-2023; * Registrele de evidenţă medicală; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Proiectarea anuală la disciplina Dezvoltare personală, modulul ,,Modul sănătos de viață”; * Marcarea „Zilei Europene de luptă împotriva traficului de ființe umane”; * Organizarea Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane, 18-25 octombrie 2022; * Fișele medicale ale elevilor (stocate în cabinetul asisteintei medicale); * Certificatele medicale (cumulate în mapa asistentei medicale); * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Registrul de evidență a activității psihologului pentru anul de studii 2022-2023; * Fișe de consiliere individuală (dosarul psihologului școlar); * Mapa psihologului cu materiale referitoare la activitățile de prevenție/profilaxie a stresului, a surmenajului și de promovare a modului sănătos de viață; * Mapa psihologului cu materiale necesare pentru consiliere psihologică; * Cererile elevilor la disciplinele opționale, la secțiile sportive și cercuri pe interese; * Mapa psihologului cu programe de asistență pe domenii de dezvoltare (cognitiv/comunicare/socio- emoțional/comportament adaptativ). | | |
| Constatări | Activitățile curriculare și extracurriculare tematice au fost desfășurate sistematic și eficient de către diriginți, profesori, manageri.  Cadrele manageriale și didactice sunt permanent preocupate de încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.  Elevii din liceu au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **3,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Asigurarea pazei şi a securităţii şcolii, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare; * asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; * instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii; * asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională, inclusiv prin serviciul psihologic şcolar; * asigurarea unei surse de apă potabilă. | * Desfășurarea procesului educațional în context epidemiologic actual de Covid-19; * grupurile sanitare din sala de sport necesită reparație; * număr insuficient de cabine în grupurile sanitare; * uzura fizică şi morală a unor materiale didactice; * dotarea insuficientă a unor cabinete (chimie, fizică); * volumul mare de responsabilităţi al personalul didactic, de conducere și nondidactic. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției; * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023 * Planul activităților educative pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/raportul (CM Consiliere și Dezvoltare personală, CM Consiliere și Dezvoltare personală); * Planul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023 * Planul managerial de activitate al liceului (dimensiunea educație și activitate extrașcolară); * Regulamentul de ordine internă; | | |
| Constatări | Instituția elaborează și promovează activ mecanisme și instrumente de participare și valorizare a inițiativelor elevilor în procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. În PDI sunt definite mecanisme de participare a elevilor în soluționarea problemelor școlare. Administrația instituției evaluează opiniile, inițiativele și propunerile elevilor în procesul de luare a deciziilor, ce vizează aspectele vieții școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției; * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activității educative pe anul de studii 2022-2023. * Planul/ Raportul (CM CDP) * Constituirea Consiliului de elevi; * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de elevi pe anul de studii 2022-2023; * Raportul activității educative pentru anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | În Planul de Dezvoltare Instituțională și cel anual administrația instituției asigură participarea elevilor și părinților în cadrul ședințelor CA și CP. Există o structură asociativă a elevilor, și anume – CE, aleasă în mod democratic cu repartizarea responsabilităților între membrii, ședințe, planuri proprii de  acțiune care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mecanismul de colectare a informației referitoare la disciplinele la care se vor solicita teze semestriale din sesiunea de iarnă/vară (CA); * Gestionarea conturilor LT „Mihai Eminescu” pe rețelele de socializare. Reactualizarea paginii web a liceului; * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activităților educative pentru anul de studii 2022-2023. * Planul / Raportul de activitate al coordonatorului ANET; * Raportul despre activitățile extrașcolare și extracurriculare pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de etică al LT „Mihai Eminescu” pentru anul de studii 2022-2023 | | |
| Constatări | Instituția asigură, în majoritatea cazurilor, funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor.  Există pagini pe www.facebook.com unde este asigurată o informare sistematică a elevilor despre evenimente, activități, oportunități și o comunicare continuă a elevilor prin mesaje private și păstrarea anonimatului/confidențialității lor la socilitare.  Fiecare diriginte are formate grupuri comune online cu elevii și cu părinții pentru informarea lor sistematică și implicarea în procesul educativ, indiferent de locația acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției.; * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare; * Planul activităților educative pe anul de studii 2022-2023; * Planul/ Raportul de activitate al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de Dezvoltare Instituţională * Planul de activitate al Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală pentru anul de studii 2022- 2023; * Planul de activitate al psihologului școlar * Desemnarea șefilor de clase; * Constituirea Comisiilor permanente; * Realizarea și analiza rezultatelor sondajului de opinie Dificultățile procesului de adaptare școlară a elevilor * Analiza condițiilor de securitate fizică și emoțională a elevilor în liceu; * Realizarea activităților de informare și prevenire a violenței în rândul elevilor; * Implicarea elevilor în procesul decizional: realii și perspective * Forme și modalități de lucru a diriginților de clasă în acord cu necesitățile schimbării și nevoile elevului; * Utilizarea posibilităților curriculare în vederea ghidării în carieră a elevilor; | | |
| Constatări | Instituția implică permanent și eficient elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. În acest proces sunt implicați toți actanții procesului educațional: profesori, diriginți, reprezentanți ai Consiliului de elevi și ai Consiliului de Administrație, psihologul școlar, părinți, parteneri din comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **4** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023. * Tematica și graficul întâlnirilor Consiliului reprezentativ al părinților; * Planul/Raportul de activitate al coordonatorului ANET; * Planul de dezvoltare instituțională, * Planul Ședințelor Consiliului profesoral pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/Raportul de activitate al Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; * Planul de activitate al Consiliului de etică * Raportul de activitate al Consiliului de etică; * Analiza sondajului de opinii cu părinții și elevii comunității școlare cu referire la Calitatea serviciilor educaționale | | |
| Constatări | Instituția elaborează și valorifică sistematic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de Dezvoltare Instituţională * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023. * Colaborarea și implementarea la nivel de instituție a Proiectelor Educaționale: * Centrul internațional Eminescu, * Biblioteca Națională * Inspectoratul Poliției, * ATM Botanica CMF nr. 2, * Uniunea Jurnaliștilor, * AGIRO; * ,,Ursulețul de pluș’’ , România, jud. Timiș, școala Livezior, * ,,Ursulețul călător’’, România, școala G. Coșbuc * ,,Chipuri feminine în literatură’’, România, Galați, liceul tehnologic ,,A. Vlaicu’’, * ,,Surprize de Creciun’’, Asociația Generală a învățătorilor din România, * ,,Educația online fără frontiere’’, România, Galați | | |
| Constatări | Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriatele cu diverși reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul elevului. Partenerii sunt din diverse domenii și participă atât la crearea condițiilor optime pentru studii pentru elevi, cât și la procesul de informare, formare și educare a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023. * Planul Ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2022-2023; * Regulamentul de activitate al instituției * Planul de Dezvoltare Instituţională * Planul/Raportul de activitate al Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală * Constituirea componenței Consiliului de etică * Planul de activitate al Consiliului de etică * Raportul de activitate al Consiliului de etică * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică din anul de studii 2022-2023; * Instituția dispune de mijloace de comunicare mass-media școlară; Panouri informative pentru părinți, * Grupuri viber create la nivel de clase, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia, pe toate aspectele de interes. * Pentru informarea periodică a părinților cadrele didactice au creat grupurile clasei în viber. * Informații plasate pe Facebook, pe pagina web a instituției | | |
| Constatări | Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la procesul educațional, inclusiv în activitatea CA, în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează sistematic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului de etică * Raportul de activitate al Consiliului de etică * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023 * Raportul de activitate al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023; * Planul raportul de activitate al Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; | | |
| Constatări | Instituția asigură participarea sistemică a structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane- resursă în procesul educațional.  Implicarea părinților la elaborarea documentelor programatice ale instituției este una modestă, deși în cadrul instituției se depun eforturi considerabile pentru a-i informa, încuraja, motiva ca să participe la procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **4** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023. * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului de etică * Atelierul reflexiv-metodic cu cadrele didactice ,,Stereotipurile de gen în mediul școlar”; * Planurile/Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | În instituție sunt create șanse egale de integrare în mediul școlar tuturor elevilor respectând proveniența etnică și apartenența religioasă a fiecăruia. Sunt planificate și desfășurate decadele disciplinelor școlare cu un program  variat de activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023 * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al coordonatorului ANET * Raportul de activitate al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitatate al psihologului școlar; * Planurile/Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de elevi realizate în anul de studii 2022-2023; * Procedurile de sesizare a Consiliului de etică (model de petiție/ sesizare/ cerere de sesizare și procedura de depunere și examinare a sesizărilor) * Raportul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice. Colectarea se realizează prin diverse modalități: discuții individuale sau colective, analiza activităților cu participarea partenerilor, raportarea impactului activităților realizate, realizarea sondajelor anonime, chestionarea directă a elevilor și a părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023 * Planul activității educative pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al coordonatorului ANET * Raportul de activitate al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitatate al psihologului școlar; * Planurile/Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de elevi realizate în anul de studii 2022-2023; * Procedurile de sesizare a Consiliului de etică (model de petiție/ sesizare/ cerere de sesizare și procedura de depunere și examinare a sesizărilor) * Raportul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Constatări | Instituția creează condiții favorabile pentru respectarea diversității, valorificând intens capacitatea de  socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al coordonatorului ANET pentru anul de studii 2022-2023; * Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul de studii 2022-2023; * Planul/Raportul activităților educative pentru anul de studii 2022-2023; * Planul /Raportul de activitate al Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic diverse activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă și promovează atât în acțiunile elevilor, cât și ale cadrelor didactice, viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală, promovând constant valorile multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Reflectarea detaliată a dimensiunii date în documentele reglatorii de bază (Planul managerial, Planul de dezvoltare al instituției, Regulamentul de activitate al instituției actualizat, Planurile de activitate ale comisiilor permanente). * Monitorizarea rezultatelor și raportarea lor, demonstrate prin prezența proceselor-verbale ale Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, Comisilor metodice și ale Comisiilor permanente ale CP. * Existența unui număr mare de parteneri din comunitate din diverse domenii, implicați atât în crearea condițiilor favorabile, cât și în procesul de formare a elevilor, de pedagogizare a părinților; * Existența unor structuri asociative ale elevilor și ale părinților cu scopul implicării lor în procesul decizional. În acest an de studii, în premieră s-a desfășurat alegerea democratică a Președintelui Consiliului de elevi. A fost elaborat și aprobat Acordul de parteneriat pentru educație; * Existența mai multor mijloace funcționale de comunicare între elevi/profesori/părinți/administrație care sunt accesibile fiecărui participant al procesului educativ; * Diversitatea activităților planificate/realizate cu referire la respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; * Existența diverselor modalități de motivare, stimulare a interesului elevilor față de propria formare prin implicare în proiecte locale, naționale, internaționale, concursuri, oferind premii | * Motivația insuficientă a elevilor de a se implica în procesul decizional; * Implicarea insuficientă a structurii asociative a părinților în procesul decizional și în implementarea activităților, ce se datorează gândirii stereotipice a părinților, mentalității; * Necesitatea pedagogizării părinților; * Lipsa unui model de contract cu partenerii. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției * Planul managerial anul de studii 2022-2023, * Planul anual de activitate al psihologului școlar * Planul de activitate a colaboratorului ANET * Planul de activitate al asistentului medical * Planul de activitate al Consiliului de etică * Planul de activitate al Consiliului de elevi * Planul anual al dirigintelui | | |
| Constatări | Planurile instituționale sunt bazate pe politicile statului cuprivire la EI, reflectă aspecte și activități legate de promovarea EI și poartă un caracter de informare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Comisia multidisciplinară intrașcolară | | |
| Constatări | Instituția asigură parțial funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției * Planul de activitate al Consiliului de Etică * Orarul lecțiilor, Orarul sunetelor, * Hărțile sociologice ale elevilor, elaborate de fiecare diriginte și modificate la necesitate; * Orarul activităților extrașcolare și extrașcolare sportive * Rezultatele școlare ale elevilor; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții, analiza rezultatelor reușitei elevilor; * Lista elevilor scutiți de taxa de închiriere a manualelor | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic dezvoltarea și progresarea fiecărui elev și creează condiții optime pentru a evolua. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan educațional individualizat (PEI), * Curriculum adaptat, * Set de materiale didactice | | |
| Constatări | Pentru buna desfășurarea a procesului educațional instituția asigură în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil un Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, set de materiale didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **3** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de Dezvoltare Instituţională, * Planul anual de activitate al psihologului școlar * Activitatea de psihoprofilaxie, de consiliere psihologică, de psihodiagnoză, de dezvoltare și remediere psihologică (Planul anual de activitate al psihologului școlar); * Planul de activitate a colaboratorului ANET, consilierea individuală și de grup a elevilor și a părinților, traininguri, ore informative; * Regulamentul de activitate al instituției, * Fișele postului pentru fiecare angajat * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile ANET, pentru anul de studii 2022-2023; | | |
| Constatări | Planurile instituționale promovează diversitatea și reflectă mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pe anul de studii 2022-2023 * Regulamentul de activitate al instituției * Planul activităților educative pentru anul școlar 2022-2023 * Proiectele didactice la disciplina Educație pentru societate, clasele a X-a –a XII-a; * Planul anual de activitate al psihologului școlar * Planul de activitate al colaboratorului ANET * Planul de activitate al asistentului medical * Planul de activitate al Consiliului de etică * Planul de activitate al Consiliului elevilor | | |
| Constatări | Planurile instituționale strategice și operaționale reflectă prin programe, activități subiectul EI și nevoile copiilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul ședințelor cu părinții pe anul de studii 2022-2023 (CM ,,Consiliere și Dezvoltare personală”) * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții * Regulamentul de activitate al instituției * Avizul de la panoul informativ cu datele de contact ale coordonatorului ANET; * Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și descriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității * Limitarea efortului fizic al elevilor la orele de educație fizică | | |
| Constatări | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Formează permanent personalul cu privire la procedurile de discriminare, prevenirea, identificarea și soluționarea situațiilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan educațional individualizat (PEI), * Curriculum adaptat, * Set de materiale didactice | | |
| Constatări | Pentru buna desfășurarea a procesului educațional instituția asigură în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil un Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, set de materiale didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de funcționare al Consiliului de Etică * Regulamentul de activitate al instituției * Planul Consiliului de elevi * Modelul de Fișă de sesizare, disponibilă elevilor, părinților, cadrelor didactice, altor angajați la panoul informativ; * Informarea elevilor, la managementul clasei, despre acceptarea diversității, nondiscriminării pe diferite aspecte * Chestionar de opinie aplicat părinților, cadrelor didactice, elevilor, în scopul evaluării calității procesului educational în instituție pentru anul de studii 2022-2023 | | |
| Constatări | În instituție se organizează diverse activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi și angajați a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **4,75** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Grupurile sanitare pentru fete și pentru băieți * Grupurile sanitare sunt dotate cu: lavoare, uscătoare de mâini, apă caldă, boiler, hârtie igienică, coș pentru gunoi, suport perie pentru sala de baie, coșuri pentru gunoi, săpun lichid, dezinfectant, sistem de ventilare, uscătoare de mâini; * Reparația modernă a sălilor de studii și dotarea lor cu mobilier reglabil; * Asigurarea cu TIC a cabinetelor de informatică și limbi străine; * Table interactive * Pentru siguranța fiecăruia sunt instalate camere video în sălile de clasă (parțial) și pe coridoare. | | |
| Constatări | În instituție predomină un mediu favorabil pentru fiecare elev și angajat. Grupurile sanitare sunt aprovizionate sistematic cu materiale necesare pentru igiena individuală a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției * Procesele-verbale ale ședințelor cu părințiidin * Acordul de parteneriat pentru educație, încheiat cu părinții pe durata școlarizării în liceu | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal conform legii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista echipamentului sportiv utilizat în cadrul orelor de Educație fizică; * Laboratoarele de fizică, chimie, biologie dotate cu echipamentul necesar; * Lista instrumentelor și a materialelor didactice utilizate în cadrul orelor * Serviciul de asistență psihologică; * Sălile de clasă dotate cu mobilierul necesar și resurse IT; * Cabinetul asistentului medical dotat cu tot echipamentul necesar, izolatorul; * Sălile și coridoarele dotate cu camere video pentru asigurarea securității tuturor elevilor/angajaților. | | |
| Constatări | În instituție nu dispunem de spații amenajate și dotate destinate serviciului de  sprijin pentru incluziunea tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pachetul de discipline opționale, secții sportive și cercuri pe interese * În liceu sunt două cabinete de informatică dotate cu calculatoare * Liceul dispune de tehnica de calcul necesară cadrelor didactice pentru activitatea profesională; * Unele săli dispun de climatizatoare; | | |
| Constatări | Instituția aplică o varietate largă de mijloace de învățământ și monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **3,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Bază materiala nouă și în continuă extindere. * Existenta consilierului psiholog și a unui cabinet de consiliere dotat cu toate necesare. * Delimitarea clară a responsabilitații fiecarui cadru didactic prin Fișa postului. * Politicile de protecție a copilului și a datelor cu caracter personal, elaborate, revizuite și aprobate. * Monitorizarea rezultatelor și raportarea lor, demonstrate prin prezența proceselor-verbale ale CA, CP, CM și a Comisiilor permanente. * Diverse discipline opționale, secții sportive și cercuri pe interese pentru asigurarea unui mediu favorabil. | * Nu dispunem de dotarea spațiilor destinate serviciilor de sprijin elevilor cu CES, (ascensor, pante, centru de resurse etc.) * Lipsa unui mecanism de stocare a dovezilor despre toate activitățile realizate în instituție. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial anual al instituției * Planul de activitate al CA; * Planul de activitate al CP; * Planul de activitate al Consiliului de Etică, al psihologului școlar, al bibliotecarului, al asistentei medicale * Planul de activitate al instituţiei * Regulamentul de activitate al instituției * Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției * Rapoartele anuale de activitate ale cadrelor de conducere ale instituției * Constituirea Consiliului Profesoral și alegerea secretarului Consiliului Profesoral; * Constituirea CM, desemnarea șefilor CM * Desemnarea diriginților de clasă * Planurile de activitate ale CM pe anul de studii 2022-2023 * Desemnarea responsabililor de cabinetele școlare pe discipline de studiu * Constituirea Comisiilor permanente ale CP pe anul de studii 2022-2023 * Revizuirea/asigurarea Fișelor postului pentru fiecare angajat * Aprobarea atribuțiilor Comisiilor permanente | | |
| Constatări | LT „Mihai Eminescu!demonstrează sistemic şi holistic orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale şi conceptualizează mecanisme funcţionale de monitorizare a eficienţei educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Constituirea Consiliului de elevi * Planul/Raportul de activitate al Consiliului de elevi; * Desemnarea șefilor de clasă * Procesele-verbale ale ședințelor cu elevii și părinții (realizate de către diriginți); * Implicarea părinților în viața școlii prin participări în diferite comisii * Includerea în componența Comisiilor permanente a câte un părințe al elevilor din instituție | | |
| Constatări | Instituţia realizează integral şi eficient programe şi activităţi preconizate, care presupun implicarea nemijlocită a elevilor și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale a CP, CM, CA * Raportul semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază (realizarea Planului de învățământ, rezultatele academice (indicatorii statistici privind calitatea procesului educațional: media semestrială/anuală, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clase/trepte de școlaritate/instituție, frecvență, școlarizare, abandon școlar), constatarea dinamicii și tendințelor; * Raport anual al CM, CD; * Baza de date SIME, SAPD, SIPAS, OȘ. | | |
| Constatări | Comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate este eficientă și transparentă. Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale și promovează permanent | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contracte cu diverși furnizori educaționali; * Monitorizarea numărului de mese/scaune; gradul de corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor; * Spațiile școlare accesibile pentru toți elevii | | |
| Constatări | Instituția asigură suficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în mare parte adaptată necesităților sale. Procesul educațional se organizează în raport cu obiectivele și misiunea instituției în condițiile unei infrastructuri care necesită îmbunătățire | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mijloace de învățământ şi auxiliare curriculare adecvate profilului şi specializărilor/ calificărilor profesionale existente în oferta educațională. Fond de carte adecvat numărului de elevi; * Facturile fiscale sau alte documente de achiziție a echipamentelor; Contractul de conectare la Internet, * Liste de achiziții pe ultimii ani – echipamente educaționale; * Registrul de evidență a bunurilor materiale ale instituției și actele de decontare, procesele-verbale de primire-predare a bunurilor materiale, procesele-verbale de decontare a valorilor materiale; * Registrul de inventariere și de mișcare a fondului bibliotecii. | | |
| Constatări | Instituția dispune de echipamente TIC și conectare Internet, însă, fondul  resurselor didactice ar necesita o completarere. Echipamentele de care dispune instituția se aplică eficient | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de ordine privind activitatea de bază. * Statele de funcții cu necesarul de personal didactic calificat şi cel auxiliar; Documente privind normarea activității personalului; * Contracte de muncă; evidența timpului de muncă; * Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice și manageriale, procese- verbale a comisiilor de atestare; * Portofoliul pentru atestare; * Dosarele personale ale angajaților. | | |
| Constatări | Instituţia asigură încadrarea personalului calificat prin 99% de cadre deţinătoare de grade didactice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate internă, * Planul de învățământ, graficul procesului de învățământ pe anul de studii 2022-2023 * Orarului sunetelor * Orarul lecțiilor, al activităților extrașcolare și extrașcolare sportive * Stabilirea pachetului disciplinelor opționale, al cercurilor și al secțiilor sportive * Organizarea procesului educațional în instituție * Determinarea disciplinelor la solicitare la tezele semestriale din sesiunea de vară * Aprobarea orarului tezelor * Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în sesiunea de vară * Validarea situației școlare a elevilor pe anul de studii 2022-2023 * Actualizarea pachetului de acte normative curriculare pe anul de studii 2022-2023 * Asigurarea fiecărui cadru didactic cu Reperele metodologice pe discipline de studii pentru anul de învățământ 2022-2023. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **8,25** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI; * Note informative; * Procese-verbale ale ședinței CM, CP; * Asigurarea managerială de verificare, analiză și îndrumare a procesului educațional; * Catalogul școlar, proiecte didactice de lungă durată; * Procese-verbale și borderourile examenelor privind examenele de absolvire a ciclului de gimnaziu și liceului; * Tezele semestriale și borderourile sesiunii de vară/iarnă; Registre de evidență și eliberare a actelor de studii la absolvirea gimnaziului și liceului; * Raport de monitorizare a procesului educațional; * Raport statistic la final de an-SG-3 despre numărul elevilor; promovați/admiși după 1 septembrie pe trepte de școlarizare. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient, în PDI, PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare-învățare-evaluare. Politicile interne asigură  realizarea curriculumului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituție; Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; * Listele tarifare și tabelele lunare de evidență a timpului de muncă a salariatului. Registrul de evidență a orelor absentate și suplinite; Baza de date referitor la formarea continuă; * Certificate de cursuri/grad didactic; * Procese-verbale CM; | | |
| Constatări | Asigurarea cu cadre și formarea continuă este de 100%. Instituția monitorizează permanent necesarul de cadreș proiectează sistemic activități de formare continuă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea elevilor cu manuale şi respectarea cadrului legislativ privind colectarea taxelor de închiriere a manualelor * Aprobarea listei elevilor scutiți de taxa de închiriere a manualelor * Dotarea liceului cu echipamente pentru laboratoare, cu mobilier şcolar etc., în conformitate cu Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele şcolare a instituţiei de învăţământ general * Dotarea cabinetelor de studiu cu table interactive/ecrane/televizoare; | | |
| Constatări | Liceul dispune de majoritatea resurselor educaţionale necesare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculum naţional precum: manuale, ghiduri, curricula, echipamentul necesar pentru realizarea lecţiilor practice şi de laborator şi de asemenea resurse umane. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Formarea cadrelor didactice în utilizarea resurselor TIC * Planurile de activitate ale CM * Proiectele didactice de lungă/scurtă durată ale profesorilor; * Portofoliile cadrelor didactice; * Lecțiile publice în care s-au aplicat TIC; * Determinarea temelor de cercetare în cadrul Comisiilor Metodice; | | |
| Constatări | Instituţia monitorizează eficient şi asigură sistemic centrarea pe Standardele de eficienţă a învăţării, utilizearea resurselor educaţionale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Subiectele metodico-didactice discutate în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice; * Participarea cadrelor didactice la întrunirile metodice online; * Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă; * Planul de activitate al instituţiei * Proiectele de lungă/scurtă durată ale cadrelor didactice axate pe principiile educației centrate pe elev; * Portofoliile cadrelor didactice; * Realizarea atelierelor municipale online pentru profesori; * Temele de cercetare ale cadrelor didactice; * Activități de lucru cu elevii dotați și cu elevii cu nereușită școlară (plan de lucru, consultații, raport de activitate); * Ordinele de eliberare de efort fizic sau de limitare a efortului fizic de la orele de Educație fizică; * Cercurile pe interese, secțiile sportive, disciplinele opționale. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elevi și pe formarea de competențe demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, inclusiv cu concursul elevilor, cu valorificarea curriculumui în baza Standardelor de eficiență a învățării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Discutarea și validarea rezultatelor școlare pentru anul de studii 2022-2023 * Discutarea și validarea rezultatelor la examenele de BAC-2023 * Monitorizarea organizării şi desfăşurării concursului şcolar pe discipline de studii * Monitorizarea sistematică a respectării Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă de către cadrele didactice * Măsuri de ținere sub control a frecvenței elevilor din instituție cu scopul de a evita abandonul școlar * Monitorizarea comportamentului și a reușitei elevilor prin asistarea la ore, în special la disciplina Dezvoltare personală, la profesorii-diriginți * Monitorizarea organizării și desfășurării eficiente a tezelor semestriale în sesiunea de iarnă * Selectarea riguroasă a candidaților participanți la concursurile municipale * Grafice de susținere a diferențelor de program; * Organizarea controlului intern în instituţie din perspectiva managementului calităţii şi al implementării Curriculumului 2019 * Monitorizarea organizării şi desfăşurării pretestărilor BAC * Analiza rezultatelor pretestărilor și organizarea consultațiilor cu scopul de a reactualiza conținuturile lacunare * Admiterea elevilor claselor absolvente la sesiunea de Bacalaureat * Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ * Orarul consultațiilor pentru clasele absolvente * Monitorizarea procesului de organizare şi desfăşurare a examenelor de bacalaureat | | |
| Constatări | Instituţia desfăşoară sistematic evaluarea rezultatelor învăţării în conformitate cu Standardele de învățare şi Referenţialul de evaluare urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui elev.  Directorii adjuncți, sistematic, elaborează și monitorizează orarul evaluărilor iniţiale, al evaluărilor sumative, orarul tezelor, al susţinerii diferenţelor de program şi al lichidării corigenţelor.  Se realizează un orar de lucru atât cu elevii dotaţi cât şi cu cei care întâmpină dificultăţi la studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituţiei * Planul /Raportul anual al activităților educative; * Planurile /Rapoartele anuale ale Comisiilor metodice; * Planul/Raportul anuale al Consiliului de elevi; * Planul/Raportul anual al Consiliului de Etică; * Planul/Raportul anual al psihologului școlar; * Planul/Raportul anual al coordonatorului ANET; * Proiectul anual al pedagogului social în cămin. | | |
| Constatări | Instituţia organizează şi desfăşoară, pe parcursul întregului an, activităţi extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare, în care sunt încadraţi toţi elevii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituţiei * Planul anual de activitate al psihologului şcolar * Graficul consultaţiilor pe discipline de studiu și profesori * Planul de activitate cu elevii implicaţi în diferite concursuri şcolare/proiecte educaționale. * Planurile/Rapoartele de lucru ale profesorilorcu elevii dotați | | |
| Constatări | Instituţia asigură sprijinul individual pentru elevi şi comunicarea didactică eficientă cu aceştia prin racordarea permanentă a rezultatelor lor la Standardele de învățare şi Referenţialul de evaluare, prin activităţi educaţionale care-l valorifică pe fiecare elev în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **9,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor; * Orarul activităților extracurriculare; * Planul de activitate al bibliotecii, al directorului adjunct pentru educație; * Dotarea: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport; * Procese verbale ale şedinţelor CA, CP, CM, CE; * Discuții individuale cu părinţii, elevii; * Panoul informativ. | | |
| Constatări | Instituţia garantează accesul la toate resursele educaţionale şi asigură, în toate cazurile, participarea elevilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse.  Accesul elevilor în laboratoare este liber. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * SIME, SIPAS; * Raportul semestrial de monitorizare a procesului educațional. | | |
| Constatări | Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date privind  performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora. Baza de date este completată și actualizată | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de activitate al instituției * Scrisorile de mulţumire pentru părinţi şi pentru instituţiile în care și-au făcut studiile gimnaziale elevii merituoși din liceu; * Plasarea rezultatelor elevilor pe rețelele de * Diplome la sfârşit de semestru/an școlar pentru reușită la învățătură şi implicarea în activităţi extraşcolare. | | |
| Constatări | Instituţia realizează o politică obiectivă, echitabilă şi transparentă de promovare a succesului şcolar, viabilă în toate structurile instituţionale, funcţională pe toate segmentele activităţii educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități interdisciplinare bazate pe învățarea prin cooperare; * Lecții publice realizate de către cadrele didactice/ Interasistențe la ore; * Organizarea excursiilor în afara instituției; * Participarea elevilor la diferite concursuri/proiecte municipale/republicane/internaționale. | | |
| Constatări | Instituţia încadrează sistematic toţi elevii în învăţarea interactivă prin cooperare și individuală eficientă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației: Planul cadru, curricula școlară, metodologii, regulamente, ordine și dispoziții MEC. * Managementul democratic prin implicarea părinților și a elevilor în diverse structuri ale instituției (Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Consiliul de elevi etc.). * Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe. * Prezenţa unui climat educaţional favorabil, ce rezultă din relaţiile constructive dintre diverse categorii de personal. * Respectarea prevederilor Regulamentului de activitate al instituției de către majoritatea elevilor și angajaților. * Asigurarea condiţiilor optime de participare a cadrelor didactice la prosesul de atestare. * Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea unităţii şcolare în comunitate, republică. * Instituţia dispune de variate echipamente, materiale didactice şi auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaţionale actuale şi le aplică eficient. * În colectivul de profesori, sunt cadre didactice care îşi fac studiile de masterat şi doctorat, astfel demonstrându-se o tindere spre creştere profesională. * Continuarea procesului de dotare a liceului cu echipamente pentru laboratoare, mobilier şcolar etc., în conformitate cu Standardele de dotare minimă a cabinetelor. * Organizarea consultaţiilor atât pentru elevii care întâmpină dificultăţi, cât şi pentru cei dotaţi. * Organizarea unor evenimente de promovare, evidenţiere şi recompensare a elevilor cu performanţe deosebite. * Monitorizarea procesului de implementare a demersului educaţional centrat pe elev. * Monitorizarea procesului de implementare a Curricula modernizate. | * Interesul redus al comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecerea timpului liber * Elevii sunt implicați în activități extracurriculare, dar instituția oferă o mica varietate a acestira. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI și Planul Managerial, Proiectul de activitate al psihologului școlar; * Raport Statistic anual al categoriilor de elevi (liste, raport); * Portofoliul Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală; * Procese-verbale ale ședințelor de părinți la diriginți; * Activități de informare în privința achitării de gen (ore de ed. Pentru societate, Dezvoltare personală) | | |
| Constatări | S-au implementat prevederile planificărilor de lungă durată la anumite discipline incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen.  Pe parcursul anului s-a asigurat oferirea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor, a spaţiilor şcolare adecvate particularităţilor de gen.  S-au aplicat, de către personalul didactic şi didactic auxiliar, metodologiile care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor, cât şi a băieţilor în cadrul procesului educaţional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul instituției, în conformitate cu Planul de activitate al acestuia; * Grupuri sanitare amenajate separat pentru ambele genuri în incinta liceului; * Participanți (băieți și fete) la diverse tipuri de activități și structuri școlare: CE, CA, diverse comisii. * Comunicare Aspecte metodice cu referire la prevenirea și combaterea violenței/bullyingului în colectivul de elevi * Comunicare Importanța egalității de gen în educație | | |
| Constatări | Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen se realizează în cadrul ședințelor comisiilor metodice, ale consiliilor profesorale tematice și trainingurilor organizate de psihologul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice la disciplina Dezvoltarea personală; * Proiecte didactice la disciplina Biologie; * Panoul de afişaj, buletine informative, broşuri informative; * Note informative cu referire la activitățile extracurriculare desfășurate; * Planul de activitate al psihologului școlar | | |
| Constatări | Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen se realizează în cadrul ședințelor comisiilor metodice, ale consiliilor profesorale tematice și trainingurilor organizate de psihologul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor; * realizarea conținuturilor planificate în Proiectele de lungă/scurtă durată la anumite discipline, incluzând dimensiunea echitate de gen; * interes sporit pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen; * organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de * promovare a echităţii de gen. | * implicarea modestă a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu tematica privind echitatea de gen. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Managementul democratic prin implicarea părinților și a elevilor în diverse structuri ale instituției (Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Consiliul de elevi, Consiliul reprezentativ al părinților, diverse tipuri de comisii); * Implementarea politicilor de protecție a copilului în mediul academic; * Creșterea reușitei și a calității la examenele de absolvire; * Fortificarea și modernizarea bazei tehnico-materiale a liceului; * Responsabilitatea şi competenţa cadrelor didactice pentru aplicarea corectă a Planului cadru şi a Curriculumului modernizat; * Personal didactic calificat şi titular în proporţie majoritară; * Delimitarea responsabilităţilor cadrelor didactice (existenţa comisiilor active pe diverse probleme la nivelul liceului); * Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne; * Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și personală; * Circa 90 % dintre specialişti dețin grad didactic şi/sau ştiinţific; * Starea bună a cabinetelor şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; * Respectarea prevederior Regulamentului de activitate a liceului; * Implicarea părților interesate (elevi, părinți, parteneri, angajați) în procesul decizional al şcolii;   Prezenţa unui climat educaţional favorabil, ce rezultă din relaţiile constructive dintre diverse categorii de personal;   * Activităţi educative diverse cu puternic accent formativ; * Desfășurarea bună a procesului didactic pe timp de pandemie, grație managementului eficient al activității educaționale; * Revizuirea unui șir de acte normative legate de buna funcționare a instituției; * Îmbunătățirea condițiilor de studii prin efectuarea reparațiilor curente, asigurarea conexiunii la rețeaua Wi-Fi, procurarea mijloacelor TIC etc; * Asigurarea pazei şi a securităţii şcolii, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare; * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar, a părinţilor, cu referire la aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar; * Existența unor structuri asociative ale elevilor și ale părinților cu scopul implicării lor în procesul decizional. În acest an de studii, în premieră s-a desfășurat alegerea democratică a Președintelui Consiliului de elevi, a fost elaborat și aprobat Acordul de parteneriat pentru educație; * Existența mai multor mijloace funcționale de comunicare între elevi/profesori/părinți/administrație care sunt accesibile fiecărui participant al procesului educativ. * Instituţia dispune de variate echipamente, materiale didactice şi auxiliare curriculare moderne în conformitate cu Standardele de dotare minimă a cabinetelor, corespunzătoare contextelor educaţionale actuale şi le aplică eficient. * Organizarea unor evenimente de promovare, evidenţiere şi recompensare a elevilor cu performanţe deosebite. | * Situația pandemică din țară a îngreunat organizarea și desfășurarea activității didactice și de învățare a elevilor; * Implicarea modestă a părinţilor în activităţile şcolii, atât la nivel de gestionare, cât şi de realizare a activităţilor educaţionale; * Reticența cadrelor didactice de a coopera în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare; * Număr mare de elevi rămaşi fără supravegherea părinţilor; * Nu dispunem de spații destinate serviciilor de sprijin elevilor cu CES (ascensor, pante, centru de resurse etc.) |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * + - Posibilităţi de implementare a unor proiecte importante naţionale şi internaţionale, susţinute de donatorii externi;     - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic, în special legat de implemetarea TIC în procesul didactic, formarea competențelor digitale;     - Participarea cadrelor didactice și manageriale la întrunirile metodice din municipiu (format fizic și online);   + Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii din comunitate de a veni în sprijinul liceului (poliţie, instituţii culturale); * Diversificarea parteneriatelor cu agenţii educaţionali din comunitate, din țară și de peste hotare în derularea programelor educaţionale şi de voluntariat; | * Dezinteresul unor părinţi și implicarea scăzută în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; * Riscul creşterii abandonului şcolar ca urmare a plecării părinţilor la muncă în străinătate şi nesupravegherea lor de către tutori. |

Semnătura cadrului de conducere Lungu Svetlana