**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Liceul Teoretic „Mihai Grecu”**

АPROBAT

la ședința comună a Consiliului de administrație

și Consiliului profesoral

Proces-verbal nr.1 din 22.08.2023/ nr.1 din 25.08.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date generale** | |
|  |  |
| **Raion/municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituției** | Liceul Teoretic „Mihai Grecu” |
| **Adresa** | Str.Valea Crucii 4/2 |
| **Adresa filialei** | - |
| **Telefon** | 373-22-76-86-61 +373-22-76-19-48 |
| **e-mail** | [licmgrecu@gmail.com](mailto:licmgrecu@gmail.com) |
| **Adresa web** | grecu.md, ltmg.detsbotanica.md |
| **Tipul instituției** | Liceu |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fonfator/autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Limba rusă |
| **Numărul total de elevi** | 1 049 |
| **Numărul total de clase** | 36 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 6 |
| **Numărul total cadre didactice** | 91 |
| **Program de activitate** | 08:00 – 14:30 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Glotova Svetlana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune I.SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | | | | |
| Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. | | | | |
| Domeniu: Management | | | |  |
| Indicator 1.1.1.Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice | | | | |
| Dovezi | Codul muncii al RM | | | |
| Codul Educației al RM | | | |
| Codul de Etică ap RM | | | |
| HG nr.729 din 24.07.2000 referitor la reorganizarea unor instituții de învățământ în licee | | | |
| Decizie CMC nr.3/2 din 11.04.2017 referitor la atribuirea rolului de executor secundar de buget unor instituții de învățământ gimnaziale și liceale | | | |
| Decizie CP, proces verbal nr.2 din 05.09.2022 Statutul LT „M.Grecu” | | | |
| Decizie CP, proces verbal nr.2 din 05.09.2022 Planul managerial de dezvoltare al LT „M.Grecu” | | | |
| Regulamentul instituțional de ordine internă și CCM, aprobat la ședința CP, proces verbal nr.2 din 05.09.2022 | | | |
| Autorizația sanitară pentru funcționare a Instituției nr.017825/2023 din 05.04.2023 până la 04.04.2028, emisă de ANSA | | | |
| Ordinul MEC nr.688 din 15.07.2022 ”Cu privire la pregătirea instituțiilor învățământ general pentru noul an de studii 2022-2023” | | | |
| Ordinul MECC nr.635 din 31.05.2021 ”Cu privire la aprobarea Instruciunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general” | | | |
| Dosar cadastral | | | |
| Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților | | | |
| Avizele medicale ale angajaților cantinei | | | |
| Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale | | | |
| Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului | | | |
| Registre de evidență a securității muncii angajaților | | | |
| Constatări | Întocmirea şi asigurarea documentaţiei necesare pentru începerea anului de studii şi desfăşurarea procesului educațional; Colaborarea cu autoritatea publică locală, alte structuri asociative ale părinţilor, elevilor, poliţia în vederea asigurării securităţii şi siguranţei elevilor | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ | | | | |
| Dovezi | Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază | | | |
| Fişa de post pentru personalul de pază | | | |
| Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia | | | |
| Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 05.09.2022 | | | |
| Graficul de serviciu al cadrelor didactice | | | |
| Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate | | | |
| Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului | | | |
| Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET | | | |
| Ordinul nr.124-ab din 22.08.2022”Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de securitatea sănătății și muncii” | | | |
| Ordinul nr.122-ab din 22.08.2022 ”Cu privire la asigurarea securității antiincendiare” | | | |
| Decizie CP Nr.9 din 13.02.2023 ”Asigurarea securității și sănătății la lecții” | | | |
| Ordinul nr.129-ab din 05.09.2022 ”Об утверждении Плана по чрезвычайной и непосредственной опасности и действиях при ЧС” | | | |
| Ordinul nr.222-ab din 22.12.2022 ”О проведении мероприятий по ТБ и мерах защиты учащихся во время зимних каникул” | | | |
| Ordinul nr.12-ab din 03.02.2023 ”Об организации мероприятий посвященных Дню защиты в медиапространстве” | | | |
| Ordinul nr.31-ab din 01.03.2023 ”О проведении мероприятий по ПДД” | | | |
| Constatări | Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare: există paznici pe timp de noapte,sunt mai multe camere de luat vederi,Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale. Ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post și graficul de serviciu al personalului de pază. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și fiexibil | | | | |
| Dovezi | Pregătirea instituţiei către noul an şcolar | | | |
| Registrul de evidenţă a orelor înlocuite | | | |
| Decizie CP, proces verbal nr.2 din 05.09.2022 Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; Registrul de evidență a modificărilor în orar | | | |
| Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA) | | | |
| Planul – cadru; Planul-cadru individual de învățământ la profilul coregrafie și arta plastică; Orarul evaluărilor sumative | | | |
| Decizie CP, proces verbal nr.2 din 05.09.2022 Orarul cercurilor și secțiilor | | | |
| Constatări | Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpul de învăţare şi timpul de recreere. | | | |
| Elevii din LT ”M.Grecu” anual dețin locuri premiante - circa 200 de locuri - la concursurile, conferințele, proiectele și olimpiade la raionale, munucipale, republicane și Internaționale | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitate instituțională: | | | | |
| Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale | | | | |
| Dovezi | Registrul bunurilor materiale conform Standardeor minime de dotare a instituției de învățământ, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.193 din 26.02.20219 | | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații educaționale adecvate, dar nu asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator: 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate | | | | |
| Dovezi | Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică | | | |
| Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură | | | |
| Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică | | | |
| Constatări | Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici | | | |
| Toate cabinetele sunt dotate cu echipament igienic | | | |
| Terenul de sport nu corespunde normelor și cerințelor de securitate | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\* (după caz) | | | | |
| Dovezi | Ordin nr.126-ab din 26.08.2022 ”Cu privire la constituirea Comisiei de bracheraj” | | | |
| Ordin nr.170-ab din 03.11.2022 ”О создании бракеражной комиссии и утверждении обязанностей членов комиссии” | | | |
| Decizie CA nr.2 din 26.09.2022 ”Cu privire la aprobarea listei elevilor pentru alimentația gratuită (dejun - cl.a 5-9-a, prânz - clasele a I-IV) | | | |
| Decizie CA nr.2 din 26.09.2022 ”Situația referitor la alimentație în liceu”, ”Starea sănătății elevilor” | | | |
| Ordinul nr.168-ab din 31.10.2022 ”Об утверждении Плана мероприятий по ускорению процесса вакцинации COVID-19” | | | |
| Ordinul nr.185-ab din 09.11.2022 ”О профилактике пищевых отравлений” | | | |
| Комплексный план по профилактике пищевых отравлений в ТЛ «М.Греку» в 2022-2023 учебном году | | | |
| Ordinul nr.225-ab din 22.12.2022, Ordinul nr.10-ab din 27.01.2023”О мерах профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний” | | | |
| Ordinul nr.15-ab din 09.02.2023”О мерах профилактике COVID-19 и других инфекционных заболеваний” | | | |
| Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar | | | |
| Planul lunar al lucrătorului medical | | | |
| Carnetele cu controlul medical al angajaţilor | | | |
| Procurarea utilajului tehnologic în scopul dotării blocului alimentar în sumă de 1612200 lei/ art.22990 | | | |
| Constatări | Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; Blocul alimentar renovat capital, dotat cu utilaj nou, adecvat ; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; Alimentaţia elevilor la toate treptele de școlarizare; În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea și servirea hranei. În perioada de carantină, cu titlu gratuit, din soldul instituției toate treptele de școlarizare, clasele au fost aprovizionați cu pachete alimentare | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii | | | | |
| Dovezi | Existența spațiilor sanitare în edificiul principal, dar și în blocul claselor primare; | | | |
| WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete | | | |
| Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare | | | |
| Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate | | | |
| Accesibilitatea în blocurile sanitare | | | |
| Vestiare în clase | | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații sanitare în blocurile de studii, se respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. Instituția dispune de WC-uri și săli de baie | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă | | | | |
| Dovezi | Ordinul nr.124-ab din 22.08.2022 ”Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de securitatea sănătății și muncii” | | | |
| Ordinul nr.123-ab din 22.08.2022 ”Об обеспечении электробезопасности группы-1” | | | |
| Ordinul nr.122-ab din 22.08.2022 ”Cu privire la asigurarea securității antiincendiare” | | | |
| Ordinul nr.125-ab din 22.08.2022 ”О создании добровольной дружины” | | | |
| Decizie CP Nr.9 din 13.02.2023 ”Asigurarea securității și sănătății la lecții” | | | |
| Ordinul nr.129-ab din 05.09.2022 ”Об утверждении Плана по чрезвычайной и непосредственной опасности и действиях при ЧС” | | | |
| Măsuri de protecție civilă cu tema ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării măsurilor de protecție ale elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”. | | | |
| Panou cu privire la securitatea antiincendiară | | | |
| Existența schemei de evacuare (plan de evacuare) în cazul izbucnirii incendiului. La fiecare etaj sunt stingătoare, mijloace de combatere a incendiului (nisip, hârleț, etc.), toate sunt funcționale | | | |
| Există ieșiri de rezervă accesibile, indicătoare de orientare | | | |
| Registru cu privire la securitatea antiincendiară. | | | |
| Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă | | | |
| Constatări | Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt stingătoare cu termen de valabilitate actual/ lăzi cu nisip, lopată şi căldare. Colaborări cu Servicii SE, 10 pompieri, CMF, poliţie, APL;Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției la subsol, etajul I, etajul II al blocului principal, în urma reparației capitale a sistemului de electro-alimentare. Panou ”Securitatea antiincendiară”. Există ieșiri de rezervă, Rejistru, fișe. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | | |
| Dovezi | Decizie CA, proces-verbal nr.7 din 27.02.2023 ”Politica instituției educative cu privire la protecția copilului” | | | |
| Ordinul nr.129-ab din 05.09.2022 ”Об утверждении Плана по чрезвычайной и непосредственной опасности и действиях при ЧС” | | | |
| Ordinul nr.222-ab din 22.12.2022 ”О проведении мероприятий по ТБ и мерах защиты учащихся во время зимних каникул” | | | |
| Ordinul nr.12-ab din 03.02.2023 ”Об организации мероприятий посвященных Дню защиты в медиапространстве” | | | |
| Ordinul nr.31-ab din 01.03.2023 ”О проведении мероприятий по ПДД” | | | |
| Ordin nr.142-ab din 26.09.2022 ”Cu privire la numirea profesorilor care vor preda disciplina ”Dezvoltare a personalităţii ” în anul 2022-2023” | | | |
| Constatări | Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, respectarea tehnicii securităţii în mediul şcolar şi cotidian. Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Listele elevilor cu semnăturile lor referitoare la tehnica securității. Proiecte didactice. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Standard 1.2. Instituția dezvoltă perteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil (5 puncte) | | | | |
| Domeniu: Management | | | |  |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022; | | | |
| Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte) | | | |
| Ordinul nr.129-ab din 05.09.2022 ”Об утверждении Плана по чрезвычайной и непосредственной опасности и действиях при ЧС” | | | |
| Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2022-2023 | | | |
| Constatări | Instituţia colaborează cu APL şi comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, agendelor electronice, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelele de socializare sau/şi e-mailuri; Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitate instituțională: | | | |  |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022; | | | |
| Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat de către directorul instituției | | | |
| Unitatea de psiholog școlar | | | |
| Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar | | | |
| Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare | | | |
| Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă | | | |
| Certificate de formare;Materiale didactice (pliante, fluturaşi informativi, filme de scurt metraj)Procese-verbale | | | |
| Constatări | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | |  |
| Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar) | | | | |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022 | | | |
| Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie | | | |
| Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției | | | |
| Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției | | | |
| Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare | | | |
| Proiecte didactice (dezvoltare personală) | | | |
| Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență | | | |
| Plan anual de activitate a psihologului; al cadrului de sprijin | | | |
| Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței | | | |
| Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET) | | | |
| Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței | | | |
| Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; Feedback-ul de la bineficiarii relevanţi; Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței | | | |
| Constatări | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății | | | | |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022; | | | |
| Statutul Instituției, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 05.09.2022; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii | | | |
| Planul de activitate al cadrului de sprijin | | | |
| Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar | | | |
| Comisia Multidisciplinară Intrașcolară | | | |
| Serviciul psihologic | | | |
| Serviciu medical | | | |
| Constatări | În perioada suspendării procesului educațional în sălile de clasă, a funcționat Comisia locală de asistență psihologică. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 2 |
| Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte) | | | | |
| Domeniu: Management | | | |  |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022; | | | |
| Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie | | | |
| Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial | | | |
| Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor | | | |
| Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar | | | |
| Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical | | | |
| Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin | | | |
| Ordinul nr.222-ab din 22.12.2022 ”О проведении мероприятий по ТБ и мерах защиты учащихся во время зимних каникул” | | | |
| site-ul Instituției: **www.grecu.md, www.ltmg.detsbotanica.md** | | | |
| Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor | | | |
| Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţi, reprezentanţii APL, asistent social, alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens. Informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de a buz, neglijare, violenţă | | | |
| Plan de acţiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă | | | |
| Fişe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate | | | |
| Rapoarte, note informative | | | |
| Constatări | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Capacitate instituțională: | | | |  |
| Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor | | | | |
| Dovezi | Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice | | | |
| Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director | | | |
| Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor | | | |
| Cabinetul psihologului | | | |
| Cabinetul medical | | | |
| Training „Copilărie fără violența și trafic”, organizat anual de către psihologul liceului | | | |
| Centrul de resurse pentru educație incluzivă | | | |
| Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie:   * Planul de lucru al psihologului şcolar * Plan de activitate al cadrelor de sprijin * Fişe de evidenţă a copiilor (la psiholog) * Note informative, rapoarte;Chestionare, teste, anchete | | | |
| Constatări | Instituția asigură condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, contribuie la satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | |  |
| Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/sustinere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață | | | | |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022; | | | |
| Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice | | | |
| Planul de activitate al Consiliului de elevi | | | |
| Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătate publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos | | | |
| Program de activitate al serviciului medical:   * Existenţa şi completarea periodică a panoului informațional * Chestionare, anchete, note informative * Registre de evidenţă medicală | | | |
| Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi | | | |
| implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accidentelor | | | |
| Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personal:   * Proiectarea directorului adjunct pentru educaţie; * Planul desfăşurării zilei sănătăţii * Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate | | | |
| Constatări | Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către parteneri și voluntarii Corpului Păcii. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 | |
|  |  |  |  | |
| Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | Puncte forte | | Puncte slabe | |
| 1. Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate 2. Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) 3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de a buz, neglijare, violenţă. 4. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii 5. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. 6. Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită, bine amenajată 7. Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului 8. Îngrădirea teritoriului aferent edificiului principal și blocului claselor primare | | 1. Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu; 2. Venituri extrabugetare mici; 3. Insuficiența finanțării instituției. 4. Sold-negativ | |
|  |  |  |  | |
| Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare ( puncte) | | | | |
| Domeniu: Management | |  | |  |
| Indicator 2.1.1.Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare , a mecanizmelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură volorizarea inițiativelor lor și oferind informații complecte și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat | | | | |
| Dovezi | Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026 care este periodic revizuit | | | |
| Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2022; | | | |
| Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat de director | | | |
| Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie | | | |
| Mijloace de informare: ziarul liceului, panoul de afişaj | | | |
| Reprezentanţi ai elevilor în CP, CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activităţii elevilor; Activitatea Consiliului Elevilor | | | |
| Constatări | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale instituţiei de învăţământ şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociaţii sau , organizaţii care au drept scop apărarea intereselor lor şi de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinţilor dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituţiei de învăţământ, de alegere şi de a fi ales în organele administrative şi consultative ale instituţiei de învăţământ, de înfiinţare a asociaţiilor de părinţi, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituţiei de învăţământ. Site-ul liceului; Publicația școlară, Pagina de facebook. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitate instituțională | | | |  |
| Indicator 2.1.2.Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii | | | | |
| Dovezi | Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului | | | |
|  | Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XI-a „A”, membru al Consiliului de Administrație al liceului | | | |
|  | Raportul anual de activitate al Consiliului Elevilor | | | |
|  | Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor | | | |
|  | Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare | | | |
|  | Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii | | | |
| Constatări | Existența Consiliului Elevilor şi acte ce vizează activitatea acestuia;Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale liceului. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | Punctaj acordat: 2 |

Indicator 2.1.3.Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilir/copiilor (pagini pe rețele de socializare,reviste și ziare școlare , panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie | | |
|  | Mijloace de informare: ziarul liceului, panoul de afişaj | | |
|  | Reprezentanţi ai elevilor în CA | | |
|  | Chestionare, anchete | | |
|  | Rapoarte ale activităţii elevilor | | |
|  | Avizierul instituției | | |
|  | Panouri informative | | |
|  | Pagina pe Facebook al liceului | | |
| Constatări | Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului, în loc special pe pagina de socializare a liceului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/ proces educațional | | |  |
| Indicator 2.1.4.Implicarea permanentă a elevilor /copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară , în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres | | | |
| Dovezi | Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor | | |
|  | Fişe de autoevaluare/evaluare | | |
|  | Organizarea olimpiadelor şcolare locale la disciplinele şcolare | | |
|  | Note informative elaborate | | |
|  | Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină,comisie metodică | | |
| Constatări | Se implica în viața școlară | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
|  |  |  |  |
| Standard \*2.2.Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte) | | | |
| Domeniu: Management | |  |  |
| Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicarea lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor / copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor | | | |
| Dovezi | Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă | | |
|  | 3 părinţi sunt membrii ai Consiliului de Administrație a liceului | | |
|  | Decizia CP nr.2 din 05.09.2022 privind revizuirea componenței Consiliului de administație conform prevderilor Codului educației | | |
| Constatări | Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea şi implicarea părinţilor în procesul educaţional şi în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinţi; Reprezentanţi ai părinţilor în CA și alte comisii; Activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea părinţilor; Audieri publice; Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

Indicator 2.2.2.Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității , pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de invățare și odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Parteneriat eficient cu MEC, DGETS mun.Chișinău și DETS sect.Botanica | | |
|  | Participarea în proiectele extracurriculare, concursuri | | |
|  | O colaborare activă cu părinții în rezolvarea sarcinilor instructive. | | |
|  | Incheierea acordului de parteneriat despre colaborare și activitate reciprocă:   * La nivel local: liceele mun.Chișinău, Universitatea de Stat din Moldova , Universitatea Tehnică din Moldova, UPS ”Ion Creangă”, Centrul de creaţie pentru copii "Luceafărul" * La nuvel republican: UNESCO - proiectul ecologic, Clubul ”Robotic”, ”AVECopiii”, ”Lu doteca”, ”AOAN YMCA”, Laborator Digital EDU Tech Lab * Voluntariat: Azilul de câini AOVA | | |
| Constatări | Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitate instituțională | | |  |
| Indicator 2.2.3.Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare , implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii | | | |
| Dovezi | 3 părinţi, 1 elev şi un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a liceului | | |
|  | Procese-verbale ale Consiliillor de administrație | | |
|  | Decizia CP nr.2 din 05.09.2022 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației | | |
| Constatări | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structura asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Curriculum /proces educațional | | | |
| Indicator 2.2.4.Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elabolarea documentelor programatice ale instituției ,la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional | | | |
| Dovezi | Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor; Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; Şedinţe generale cu părinţii; Lectorii părinteşti | | |
| Elevii și părinții participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2022-2023 și Planului managerial pentru anul 2022-2023 | | |
|  | Consultarea părinților în gestionarea bugetului. Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice | | |
| Constatări | Instituția planifică participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, dar asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor programatice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
|  |  |  |  |
| Standard \*2.3.Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (6 puncte) | | | |
| Domeniu: Management | |  |  |
| Indicator 2.3.1.Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție | | | |
| Dovezi | Decadele la disciplinele școlare organizate anual. | | |
|  | Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase | | |
|  | Plan managerial; Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video,site-ul liceului | | |
| Constatări | Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase;Vizite ale persoanelor din comunitate de diferte etnii, confesiuni religioase; În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

Indicator 2.3.2.Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale , etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate al directorului adjunct pe educație | | | | | | |
|  | Activități de cultură organizațională (online mese rotunde de comunicare nonformală) | | | | | | |
|  | Proiect ”Дети – голуби мира 2023” | | | | | | |
|  | AVECopiii”, ”Lu doteca” | | | | | | |
|  | Plan managerial 2022-2023; | | | | | | |
|  | Poze, materiale video, site-ul liceului | | | | | | |
|  | Fișe de evaluare în baza orelor publice,orelor demonstrative la discipline școlare ca:educație pentru societate,educație civică,dezvoltarea personală | | | | | | |
| Constatări | Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitate instituțională | |  | | | | |  |
| Indicator 2.3.3.Cererea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificănd capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse(umane,informaționale etc.) de indentificare și dizolvare a stereotipurilor | | | | | | | |
| Dovezi | Activitatea cercului «В гостях у музыки» | | | | | | |
|  | Activitatea cercului ”Grec Robotic” | | | | | | |
|  | Activitatea cercului ”Веселые нотки” | | | | | | |
|  | Activitatea cercului «Curcubel» | | | | | | |
|  | Activitatea cercului «Информационные технологии» | | | | | | |
|  | Activitatea cercului sportiv ”Șah” | | | | | | |
|  | Activitatea cercului sportiv ”PFT” | | | | | | |
|  | Activitatea cercului sportiv ”Volei” | | | | | | |
|  | Activități extracurriculare, organizate la un nivel înalt, în cadrul seminarelor municipale | | | | | | |
| Constatări | Asigurarea condiţiilor și a spaţiului educaţional încât să faciliteze comunicarea şi colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală;Laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Teatru social cu implicarea elevilor ținând cont de diversitatea etnică,culturală,religioasă. Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase;Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Curriculum /proces educațional | | | | | | | |
| Indicator 2.3.4.Reflectarea, în activitățile curriculare și exstracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă întro societate interculturală , a modului de promovare a valorilor multiculturale | | | | | | | |
| Dovezi | Concursul Internațional de desen «Радуга талантов», locul I | | | | | | |
|  | Concursul Internațional de desen Cina, locul I, II, mențiune | | | | | | |
|  | Concursul Internațional «Дерзайте ребята», Rusia, locul I, II, III | | | | | | |
|  | Concursul Internațional de desen Japan - mențiune | | | | | | |
|  | Concursul Internațional «Дружат дети на планете» - mențiune | | | | | | |
|  | Concursul Internațional Muzeul Golești, Romănia - locul III | | | | | | |
|  | Concursul Internațional ”The Colours of Autumn”, Romănia - locul I, II, III | | | | | | |
|  | Concursul republican «Sub Cușma lui Guguța», - locul I | | | | | | |
|  | Concursul republican „Arta și mitipoetica orașului-2023”, ediția IV - locul II, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada republicană de limba și literatura română - locul III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul republican”Веселая карусель 2022”- Grand-Pri, locul II | | | | | | |
|  | Concursul republican ”Da Vinci”, ”DIALOCICA…”- locul I, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada republicană de desen din UPS ”Ion Creangă” - locul III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul republican de desen ”Мир глазами детей” ARTICO - locul II, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul republican ”Что за прелесть эти сказки”- locul I, II | | | | | | |
|  | Concursul municipal «Sub Cușma lui Guguța», - locul I | | | | | | |
|  | Concursul munucipa jucăriilor ECO «În ospeție la zâna pădurii» - mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal ”Laudă tie, străbun Chișinău” - locul III | | | | | | |
|  | Concursul municipal de desen ”Шанс, шанс” - locul I, II, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal ”Să dăruim Culori copilariei” - locul III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal” Tînărul Architect” - Grand-Pri, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal « Проба Пера » - mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal « O viață nu costă nimac, nimic nu valorază cât o viața » - locul II, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal « Mobilizarea tinirelor în Anterpprenoriat » - locul II | | | | | | |
|  | Concursul municipal COTN ” Am venit se semănăm” - locul III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal ”La Fântîna Dorului” - mențiuni | | | | | | |
|  | Concursul municipal Mărțișor-fir de dor, ediția 2023 - locul II, III | | | | | | |
|  | Concursul municipal de Fizică pentru Juniori, 2023 - locul II | | | | | | |
|  | Concursul municipal ”UN VERDE NE VEDE”(COTN) - locul III | | | | | | |
|  | Concursul municipal ”Constelația dansului -2023” - locul II, III | | | | | | |
|  | Concursul municipal ”Compoziție Pascală” ”Viva Terra” (COTN) - locul III | | | | | | |
|  | Olimpiada municipală de limba și literatura română - locul II, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada municipală de desen - locul I, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada municipală de limba și literatura rusă - locul III, mențiuni | | | | | | |
|  | Concurs de sector «Constelația Dansului» - locul I, II, III | | | | | | |
|  | Concurs de sector «Creativitatea și inspirație» - Gran-Pri, locul I, II, III, mențiumi | | | | | | |
|  | Concurs de sector ”Să dăruim Culori copilariei”- Gran-Pri, locul I, II | | | | | | |
|  | Concursul sector ”La Fântîna Dorului” - locul I | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de limba și literatura română - locul I, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de limba și literatura rusă - locul I, II, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de istoria - locul III | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de desen - locul I, II | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de limba engleză - locul III | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de matematică - locul III, mențiune | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de chimie - locul III | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de geografie - II, III, mențiuni | | | | | | |
|  | Olimpiada de sector de informatică - locul II | | | | | | |
| Constatări | Certificare, diplome de participare la diferite concursuri, festivaluri cu tematica respectivă; Ore demonstrative cu tematica propusă ;Planificările cadrelor didactice; Activităţi /evenimente cu tematica respectivă | | | | | | |
| Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. Organizarea și desfășurarea orelor demonstrative la dezvoltarea personală în cadrul seminarului municipal | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
|  |  |  | | | | |  |
| Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | Puncte forte | | | Puncte slabe | | | |
| 1)Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;  2) Existenţa unui Consiliu al elevilor eficient.  3)Acces la informaţie prin intermediul internetului.  4)Existenţa şi dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;  5)Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.  6)Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare | | | 1)Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  2)Pierderea elevilor cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treapta de şcolarizare gimnazială spre treapta liceală;  3)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;  4)Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației | | | |
| Standard \*3.1.Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen,origine și stare socială, apartenență religioasă,stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (8 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 3.1.1.Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă(EL), a strategiilor de formare continuă a cadrilor în asigurarea incluziunii prin activitatea multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de spijin pentru elevii cu CES | | | | | | | |
| Dovezi | Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru educația incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordinul MECC nr.100/2015 | | | | | | |
|  | Statutul Liceului Teoretic „Mihai Grecu”, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii | | | | | | |
|  | În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 05.09.2022; | | | | | | |
|  | Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:   * Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 05.09.2022 * Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționarea Liceului Teoretic „Mihai Grecu” | | | | | | |
|  | Promovarea la nivel de instituţie de învăţământ a politicii educaţionale a statului cu privire la educaţia incluzivă | | | | | | |
| Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare; PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic; Atestarea cadrului didactic de sprijin și toate documentele aferente | | | | | | |
| Constatări | Instituția nu își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și nu elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. Cadre didactice ce nu dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 3.1.2.Funcționalitatea structurilor , a mecanismelor și procedurelor de spijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES | | | | | | | |
| Dovezi | Centru de resurse | | | | | | |
|  | Ordinul nr.131-ab din 05.09.2022 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI | | | | | | |
|  | În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 05.09.2022; | | | | | | |
|  | Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților | | | | | | |
|  | Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI | | | | | | |
|  | Asigurarea funcționalității CMI;Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin | | | | | | |
|  | Activități cu părinții elevilor | | | | | | |
|  | PEI-uri elaborate de către echipa de profesori | | | | | | |
| Constatări | În instituție funcționează o structura care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Foarte eficientă e monitorizarea activității CREI de către SAP Chișinău. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitate instituțională | | | | | | | |
| Indicator 3.1.3.Cererea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiiie demografice și perspectivele de școlarizare, evidența înmatriculării elevilor (indicatorul se aplică IET, școlilor primare , gimnaziilor, liceelor,instituțiilor de învățământ general cu programe combinate) | | | | | | | |
| Dovezi | Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților | | | | | | |
|  | Cartea de ordine privind activitatea de bază | | | | | | |
|  | Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect | | | | | | |
|  | Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă | | | | | | |
|  | Registrul alfabetic al elevilor | | | | | | |
|  | Registrul de evidență al actelor de studii | | | | | | |
| Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație | | | | | | |
| Constatări |  | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 3.1.4.Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare(CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor | | | | | | | |
| Dovezi | Activitatea productivă a CMI | | | | | | |
|  | Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la şcoală şi frecventarea regulată de către ei a acesteia:   * Dosarele elevilor; baza de date, completate * Rapoarte, note informative * Planuri operaționale de prevenire a absenteismului * Rapoarte semestriale, anuale | | | | | | |
|  | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev | | | | | | |
|  | Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare | | | | | | |
| Constatări | Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Pnctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/ proces educațional | | | | | | |  |
| Indicator 3.1.5.Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal , set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin | | | | | | | |
| Dovezi | Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri | | | | | | |
|  | Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar.Consilierea elevilor de către psihologul şcolar; 11 elevi evaluați și avizați de către SAP Chișinău | | | | | | |
|  | Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 11 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES | | | | | | |
|  | Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activităţile desfăşurate în funcţie de potenţialul individual și indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic | | | | | | |
|  | Activități educaționale și extrașcolare cu tematică respectivă | | | | | | |
|  | Note informative, rapoarte semestriale, anuale | | | | | | |
|  | PEI-uri adaptate | | | | | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece au înscriși asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Standard \*3.2.Politicele și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive , nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (7 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 3.2.1.Existența , în documentele de planificare , a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale | | | | | | | |
| Dovezi | Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază | | | | | | |
| În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă | | | | | | |
| Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc | | | | | | |
| Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale la acte discriminatorii | | | | | | |
| Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali (prin modalităţi accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare | | | | | | |
| Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor:   * Chestionare și rezultatele analizei lor * Note informative, rapoarte * Fise şi alte documente de evaluare | | | | | | |
| Formarea colectivelor şcolare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferenţelor individuale şi a cerinţelor legale privind constituirea claselor | | | | | | |
| Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri | | | | | | |
| Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor | | | | | | |
| Constatări | Instituția deține mecanisme pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 3.2.2.Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca ținta educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES | | | | | | | |
| Dovezi | Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru acordarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii | | | | | | |
| Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic | | | | | | |
| Activităţi, evenimente cu tematică respectivă | | | | | | |
| Registre ale psihologului, ale cadrului de sprijin | | | | | | |
| Note informative, rapoarte, procese-verbale | | | | | | |
| PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă | | | | | | |
| Constatări | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Capacitate instituțională | | | | | | | |
| Indicator 3.2.3.Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire , identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului , a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri | | | | | | | |
| Dovezi | Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului | | | | | | |
| Proces-verbal al ședinței CA cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului, proces-verbal nr.7 din 27.02.2023 | | | | | | |
| Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor | | | | | | |
| Instituția dispune de Fișa postului pentru elevi care este semnată de toți elevii din liceu | | | | | | |
| Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare | | | | | | |
| Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru examinarea cazurilor de abuz | | | | | | |
| Constatări | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discrminare | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Pnctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/ proces educațional | | | | | | | |
| Indicator 3.2.4.Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copii cu CES , și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării volorile a lor | | | | | | | |
| Dovezi | Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual | | | | | | |
| Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii | | | | | | |
| Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele. | | | | | | |
| Activități educaționale și extrașcolare cu tematică respectivă | | | | | | |
| Note informative, rapoarte semestriale, anuale | | | | | | |
| Constatări | Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 3.2.5.Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză | | | | | | | |
| Dovezi | Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare | | | | | | |
| Plan operațional | | | | | | |
| Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte | | | | | | |
| Constatări | Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Pnctaj acordat: 1 |
| Standard \*3.3.Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și faborabil (7 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 3.3.1.Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES,și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi | | | | | | | |
| Dovezi | Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil:   * Bugetul instituției * Decizii ale CA * Plan de achiziții * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale | | | | | | |
| Constatări | Resursele instituţionale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev.Acte de evidență a resurselor educaționale . Nu mai putem procura resurse noi din cauza bugetului deficitar în anul bugetar 2023 | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public | | | | | | | |
| Dovezi | Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor. | | | | | | |
| Tabele de performanță:   * Dosarele elevilor * Rapoarte semestriale, anuale * Note informative ale controalelor | | | | | | |
| Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:   * Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME” nr.154-ab din 07.10.2022 * Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” nr.08-ab din 26.01.2023 prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal * Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnagial în SIPAS” nr.78-ab din * 13.05.2023 prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal | | | | | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitatea instituțională: | | | | | | | |
| Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin | | | | | | | |
| Dovezi | Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii | | | | | | |
| Plan de activitate al serviciului psihologic | | | | | | |
| Activităţi, evenimente cu tematică respectivă | | | | | | |
| Registre ale psihologului | | | | | | |
| Note informative, rapoarte, procese-verbale | | | | | | |
| Constatări | Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Laboratoarele mai necesită a fi dotate cu echipament adecvat. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | | | | | |
| Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor | | | | | | | |
| Dovezi | Utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale | | | | | | |
| Mijloace TIC în dotarea instituției | | | | | | |
| Abordarea unei educații incluzive | | | | | | |
| Registrele şcolare | | | | | | |
| Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată | | | | | | |
| Fiecare clasă este dotată cu un calculator, televizor și proiector | | | | | | |
| 2 cabinete de informatică dotat cu 37 de calculatoare, conectate la internet | | | | | | |
| Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale, există tablă interactivă în 2 auditorii din liceu | | | | | | |
| Constatări | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare evaluare | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
|  |  |  | | | | |  |
| Dimensiune III INCLUZIUNE  EDUCAȚIONALĂ | Puncte forte | | | | | Puncte slabe | |
| 1. Existenţa unui CREI (Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional). 2. Acces la informaţie prin intermediul internet-ului. 3. Baza materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ eficient,formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 4. Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare; 5. Site-ul liceului și Registrul electronic (SICE) 6. Serviciul psihologic în liceu; 7. Grupuri de lucru și comisii-CMI 8. Organizarea alimentației elevilor cu CES | | | | | 1. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; 2. Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 3. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 4. Slaba motivație din partea elevilor eminenți; | |
| Standard 4.1. Instituția crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (13 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale | | | | | | | |
| Dovezi | Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la conceperea planului de dezvoltare instituţională prin:   * corelarea cu programul managerial * operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare * raportarea la indicatori cuantificabili de realizare * precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare | | | | | | |
| În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:   * raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat * proiectului managerial 2022-2023 – prezentat la Consiliul Profesoral,Proces verbal nr.2 din 05.09.2022 * raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar * raportului privind cadrele didactice din instituţie * listei de evidență a cadrelor didactice si managerial * raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolarizare * Raportului pentru anul de studii 2022-2023 prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.2 din 05.09.2022 * raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a * raportului privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv | | | | | | |
| Asigurarea calităţii educaţiei prin realizarea integrală a curricula şcolară modernizată , a obiectivelor şi activităţilor din planul de dezvoltare şi planul anual al instituţiei | | | | | | |
| Proiectul de dezvoltare strategică;Planul anual; Programe operaţionale; Note informative, rapoarte | | | | | | |
| Constatări | Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi. Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează în proporții de 70% în raport cu standardele de calitate | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | | | | | | | |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 2 din 05.09.2022 | | | | | | |
| Proiect de dezvoltare instituțională | | | | | | |
| Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale | | | | | | |
| Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale | | | | | | |
| Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) | | | | | | |
| Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar | | | | | | |
| Planificări de lungă durată la disiplinele școlare | | | | | | |
| Procese-verbale și materiale ale ședintelor tematice ale CP, C.metodice | | | | | | |
| Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare | | | | | | |
| Constatări | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate | | | | | | | |
| Dovezi | Proces - verbal nr.2 din 05.09.2022, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen   * Certificate de absolvire a gimnaziului şi a diplomelor de bacalaureat * Regulamentul intern de funcţionare a liceului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor contra semnătură | | | | | | |
| Constatări | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Capacitatea instituțională: | | | | | | | |
| Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia | | | | | | | |
| Dovezi | În ultimii cinci ani s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:   * reparaţia capitală a sălii de sport * dotarea cabinetelor cu calculatoare şi acces la internet * dotarea instituţiei cu materiale didactice | | | | | | |
| Constatări | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare; Lista de achiziţii; Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate | | | | | | | |
| Dovezi | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare realizării curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:   * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie au calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii) * de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarele de biologie, chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc) * activităţi extracurriculare * activităţile cercurilor din cadrul instituţiei (echipamente sportive) | | | | | | |
| Constatări | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare; Lista de achiziţii;Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.1.6. Incadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri știintifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare | | | | | | | |
| Dovezi | Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele:   * Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la CP, proces verbal nr.2 din 05.09.2022 * Contracte individuale de muncă * Contractul colectiv de muncă * Statele de personal completate * Registrul de ordine de bază * Registrul de ordine cu privire la personal * Statele de personal * Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate * Norma cadrelor didactice * Fișa postului * Liste de control * Contracte de angajare/concediere * Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic | | | | | | |
| Constatări | Cadrele didactice se evaluează la sfârşit de an şcolar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | | | | | |
| Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ | | | | | | | |
| Dovezi | Mentori pentru tinerii specialiști, studierea experienței avansate;  Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V. | | | | | | |
| Constatări | Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculumul Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice în condiţiile instituţiei. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitațile stabilite prin curriculumul național (14 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 4.2.1. Monitorizarea prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, internațională, curriculumul adaptat, PEI) | | | | | | | |
| Dovezi | Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:   * control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;Raport pentru anul de studii 2021-2022, Control tematic, Elaborarea proiectelor de lungă durată * control tematic, asistenţe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare * programul de lucru cu elevii dotaţi * întreţinerea site-ului instituţiei cu informaţii accesibile despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei * fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore * baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare | | | | | | |
| Constatări | Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților: Fișe de monitorizare, Fișe de evaluare a lecțiilor, Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale. Monitorizarea în anul de studii 2022-2023 a avut un impact pozitiv în activitatea educațională | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și fomare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale | | | | | | | |
| Dovezi | Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic | | | | | | |
| Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general | | | | | | |
| Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu | | | | | | |
| Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2023 | | | | | | |
| Constatări | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Capacitatea instituțională: | | | | | | | |
| Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național | | | | | | | |
| Dovezi | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente,resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei:   * Toţi profesorii au în dotare un laptop * În fiecare cabinet este instalat televizor şi conectare la internet * În 2 cabinete sunt instalate table interactive | | | | | | |
| Materiale şi echipamente didactice:   * Analize, rapoarte, note informative * Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare * Lista de achiziţii * Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente | | | | | | |
| Constatări | Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate. 15 cadre didactice de vârstă pensionară; Migrația specialiștilor buni peste hotarele țării. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional | | | | | | | |
| Dovezi | Ordine privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II | | | | | | |
| Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale special:   * Mijloace TIC în dotarea instituției * Abordarea unei educații incluzive | | | | | | |
| Constatări | Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional. Se efectuazămonitorizarea centării pe Standardele de eficientă a învățării | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | | | | | |
| Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de efeciență a învățării | | | | | | | |
| Dovezi | Proiecte/Platforme pe bază LT ”Mihai Grecu”^   * Platforma Studii.md * Информационный инструмент SELFIE. * Baza SIME * Registru electronic SICE * Agenda electronică AGENDA * Baza educatieinteractiva.md * «Традиции и инновации на расстоянии одного щелчка» * Concursul video dedicat proiectelor educative internaționale * Baza SAPD * Baza SIPAS * Proiect «Улучшение состояния благополучия детей: Программа лучшего обучения» PLO – 1 * Saitul Grecu.md * Proiect Mobilezarea Tinelelor in Antreprenoriat MTA – 22 * Educatie interactiva md * Seminarul municipal “ Реализация эксперимента по физике на базе интерактивных технологий” * Proiect “Dialogica” * Samlot Challenge Moldova 22 * Cusma lui Guguta * Google forms * Mozaweb * Live Worksheets | | | | | | |
|  | Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii | | | | | | |
| Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare | | | | | | |
| Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC” | | | | | | |
| Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare | | | | | | |
| Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație | | | | | | |
| Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar | | | | | | |
| Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță | | | | | | |
| Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori din Comisia metodică,directori adjuncți | | | | | | |
| Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice | | | | | | |
| Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare | | | | | | |
| Raport pentru anul de studii 2022-2023: perfecționare prin vacardarea de grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări in cadrul seminarelor, participări la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale | | | | | | |
| Proiecte de lungă şi scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării:   * Feedback-ul de la bineficiarii relevanţi * Rapoarte, note informative * Procese-vebale ale Comisiilor metodice * Portofoliile profesionale | | | | | | |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului | | | | | | | |
| Dovezi | Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023 | | | | | | |
| Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2023 | | | | | | |
| Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului 2023 | | | | | | |
| Repartizarea elevilor după grupuri de risc | | | | | | |
| Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri | | | | | | |
| Teste de evaluare finală cl. a IV-a la limba română, limba rusă și matematică | | | | | | |
| Ședința Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, ale examenelor de BAC. Adoptarea obiectivelor strategice | | | | | | |
| Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale și republicane. Performanţe şi eşecuri | | | | | | |
| Constatări | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii; Cadrele didactice evaluază rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referenţialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului; | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională | | | | | | | |
| Dovezi | Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare on-lain | | | | | | |
| Planul de activitate al directorului adjunct pe educație:   * Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă * Rapoarte, note informative * Fotografii;Materiale audio-vizuale, filmulețe * Proiecte educaționale * Planul de activitate al cercurilor din liceu | | | | | | |
| Constatări | În liceu se desfășoară deverse activități extracerriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele curriculare, reeșind din planificarea strategică și operațională | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii , întru obținerea rezultatelor în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI) | | | | | | | |
| Dovezi | Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă | | | | | | |
| Schema de închiriere a manualelor școlare | | | | | | |
| Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare | | | | | | |
| Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil | | | | | | |
| Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie | | | | | | |
| Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet | | | | | | |
| Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare | | | | | | |
| Constatări | Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (7 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimarea resurselor | | | | | | | |
| Dovezi | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei:   * Materiale şi echipamente didactice * Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice * Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare | | | | | | |
| Constatări | Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare. Se asigură accesul elevilor la resursele educaționale și participarea lor și a părinților în procesul de luare a deciziilor cu privire la optimarea resurselor existente | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Capacitatea instituțională: | | | | | | | |
| Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat a PEI | | | | | | | |
| Dovezi | Bază de date a elevilor dotați | | | | | | |
| Registru participanților la olimpiadele școlare | | | | | | |
| Activitățile ale profesorilor cu aceștia, delegate prin ordin | | | | | | |
| STUDII.MD, unde la sfârșitul anului de învăţământ 2022-2023, putem găsi informaţii cu privire la performanțele elevilor | | | | | | |
| Planul anual de activitate al Instituției | | | | | | |
| Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME” nr.154-ab din 07.10.2022 | | | | | | |
| Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” nr.08-ab din 26.01.2023 prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal | | | | | | |
| Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SIPAS” nr.78-ab din 13.05.2023 prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal | | | | | | |
| Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare | | | | | | |
| Rezultatele controlului „Elaborarea tezelor semestriale” | | | | | | |
| Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc | | | | | | |
| Constatări | Instituția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor și valorifică potențialul creativ al acestora | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului | | | | | | | |
| Dovezi | Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară și peste hotare:   * Demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți * Ordine de mulțumire, stimulare | | | | | | |
| Constatări | Instituția crează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 1 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | | | | | |
| Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ | | | | | | | |
| Dovezi | Portofoliul comisiei metodice | | | | | | |
| Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperanta a resurselor | | | | | | |
| Pagina de Instagram a instituției: www.grecu.md, www.ltmg.detsbotanica.md | | | | | | |
| Departamentele Senatului:   * Voluntariat şi Asistența Socială * Mass- Media * Cultura * Sport și programe de tineret * Disciplina | | | | | | |
| Constatări | Instituția încadrează parțial elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
|  |  |  | | | | |  |
| Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | Puncte forte | | | | | | Puncte slabe |
| 1. Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin(echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) 2. Instruirea/formarea continuă a personaluluididactic şi didactic auxiliar în domeniulmanagementului educațional și instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 3. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolareşi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei înşcoală cu implicarea părinţilor sau a altorreprezentanţi ai comunităţii 4. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii desprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională:centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. 5. Acces la informaţie prin intermediul internet-ului. 6. Baza materială corespunzătoare, capabilă să asigureun învățământ eficient, formativ-performant, înconcordanță cu specificul școlii; 7. Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare; 8. Site-ul liceului și Registrul electronic (SICE) | | | | | | 1. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 2. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; 3. Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 4. Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; |
| Standard 5.1. Copiii educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen (6 puncte) | | | | | | | |
| Domeniu: Management | | | | | | | |
| Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și interrelaționării genurilor | | | | | | | |
| Dovezi | Statutul Liceului Teoretic „Mihai Grecu” prevede elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului | | | | | | |
| În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.2022, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET | | | | | | |
| Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.2022 | | | | | | |
| Serviciul psihologic conține un plan al activităților | | | | | | |
| Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi | | | | | | |
| Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază | | | | | | |
| Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ | | | | | | |
| Note informative cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți | | | | | | |
| Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului | | | | | | |
| Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar | | | | | | |
| Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic | | | | | | |
| Planul de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate al Grupului de lucru intrașcolar | | | | | | |
| Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă | | | | | | |
| Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală | | | | | | |
| Registrul de evidență a fișelor de sesizare | | | | | | |
| Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc | | | | | | |
| Chestionare pentru părinți, elevi | | | | | | |
| Angajații liceului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor (faptul este confirmat prin ordin și obligațiunile din fișa postului) | | | | | | |
| În cadrul şedinţelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului | | | | | | |
| Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii de identificare a cazurilorANET de către psihologul școlar | | | | | | |
| Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor. Asigurarea spaţiilor şcolare adecvate particularităţilor de gen | | | | | | |
| Constatări | Aplicarea de către personalul didactic şi didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât şi a băieţilor în cadrul procesului educaţional | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Capacitatea instituțională: | | | | | | | |
| Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen | | | | | | | |
| Dovezi | Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen:   * Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen * Cursuri de formare IȘE, seminare municipale | | | | | | |
| Constatări | Formarea cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naţionale şi internaţionale. | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
| Domeniu: Curriculum/proces educațional: | | | | | | | |
| Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport uri de gen, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen | | | | | | | |
| Dovezi | Proiecte didactice cu obiective de formare a unui comportament nediscriminatoriu | | | | | | |
| Panoul de afişaj, buletine informative, broşuri | | | | | | |
| Discuţii cu cadrele didactice, elevii, părinții cu tematica respectivă | | | | | | |
| Chestionare promovate cu elevii şi părinţii | | | | | | |
| Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor | | | | | | |
| Note informative referitor la activităţile desfăşurate | | | | | | |
| Constatări | Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen | | | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | | | | | Punctaj acordat: 2 |
|  |  |  | | | | |  |
| Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | Puncte forte | | | | Puncte slabe | | |
| 1. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor; 2. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3. Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; | | | | 1. Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. 2. Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. | | |
| **Analiza SWOT a activității LT ”Mihai Grecu” în perioadă evaluată** | | | | | | | |
| **Dezvoltarea curriculară.** | | | | | | | |
| **Puncte forte** | | | **Puncte slabe** | | | | |
| 1. Curriculumul din anul 2019 face posibil de a urmări cale a individuală de instruire a fiecărui elevi. 2. Evaluarea criterială la disciplinele: Dezvoltare personală, Educație civică, Educație muzicală, Educație fizică, Educație artistică dezvoltă la elevi autocontrolul, autodirijarea, mențin sănătatea psihofiziologică a elevilor, formează la ei o motivare internă și dezvoltă autoinstruirea, autoeducația și autoaprecierea 3. Rezultate stabile la susținerea sesiunii de Bacalaureat și examenele de absolvire a învățământului gimnazial 4. Material curricular disponibil pentru fiecare an școlar 5. Cadrele didactice (93%) dețin grade didactice doi, unu, superior. 6. Existența curriculei la decizia școlii 7. Săli de clasă dotate cu materiale didactice și calculatoare 8. Eficientizarea demersului didactic prin utilizarea în procesul de predare a TIC. | | | 1. Neajunsuri, neclarități în sistema de evaluare a competențelor elevilor 2. Lipsa materialelor necesare pentru laboratorul de chimie și fizică 3. Inventar sportiv neîndestulat 4. Lipsa unui Centru de documentare și informare 5. Lipsa proiectoarelor și a tablei interactive pentru fiecare sală de clasă 6. Lipsa motivației suficiente pentru o activitate mai performantă a personalului instituției 7. Interes neuniform din partea parinților și a elevilor față de obținerea studiilor de calitate | | | | |
| **Oportunități** | | | **Riscuri** | | | | |
| 1. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice. 2. implimentare largă a tehnologiilor informaționale și comunicative (TIC). 3. Utilizare efectivă a asistenței psihologo-pedagogice în cadrul procesului de instruire. 4. Elaborarea Programului strategic de implementare a curriculumului la nivel de instituție. 5. Reconceptualizarea învățământului liceal. Creșterea eficienței lucrului cu elevii dotați prin implicarea partenerilor sociali. 6. Posibilități de elaborare a unor proiecte nerambursabile. 7. Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientarea în carieră. | | | 1. Grad sporit de indiferență a parinților privind rezultatele școlare obținute de elevi. 2. Sitiația relativ nestabilă în societate și lipsa motivării elevilor de a învăța. 3. Sporul demografic negativ cu implicații in demisionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic. 4. Migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite. | | | | |
| **Resurse umane.** | | | | | | | |
| **Puncte forte** |  |  | **Puncte slabe** | | | | |
| Cadrele didactice dispun de un înalt nivel de competențe:   * 9 cadre didactice dețin gradul didactic superior; * 29 cadre didactice dețin gradul didactic I; * 18 cadre didactice dețin gradul didactic II, ceea ce constituie 52,7% | | | * Vârsta înaintată a majorității personalului didactic * Tempoul lent de reînnoire a colectivului cu tineri specialiști. * Suprasolicitarea cadrelor didactice: lipsa pedagogilor și, ca urmare, creșterea sarcinii didactice a salariaților. | | | | |
| **Oportunități** | | | **Riscuri** | | | | |
| 1. Implicarea în educație a tinerilor specialiști. 2. Stimularea performanțelor pedagogilor în condițiile noului sistem de salarizare. 3. Creșterea rolului mentoratului și stimularea activității date. | | | 1. Imposibilitatea activității offline în condițiile pandemiei. 2. Nivelul scăzut al prestigiului profesiei de pedagog. | | | | |
| **Management educațional.** | | | | | | | |
| **Puncte forte** | | | **Puncte slabe** | | | | |
| 1. E creată o echipă managerială puternică de profesionaliști. 2. Activitatea instituției e bazată pe proiectarea operativă și strategică. 3. Obligațiile profesionale sunt clar stipulate în instrucțiunile de funcție și regulile regimului intern. 4. Un management activ și democratic permite înaintarea inițiativelor cadrelor didactice, elevilor și comunității părintești. 5. Activitatea saitului e direcționată spre crearea imaginii instituției educative. | | | 1. Implicarea incompletă a cadrelor didactice și beneficiarilor în procesul de optimizare a activității manageriale. 2. Caracterul episodic al parteneriatului cu succes. 3. Un nivel scăzut de asigurare informațională (ediții periodice, rețeaua internet). | | | | |
| **Oportunități** | | | **Riscuri** | | | | |
| 1. Implimentarea standardelor calității din punct de vedere a școlii prietenoase copilului și standardelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale. 2. Respectarea Codului profesional de etică. 3. Informatizarea procesului de management la nuvel republican (crearea unui sistem unic de elaborare a documentației școlare, rapoartelor statistice). 4. Implicarea părinților, elevilor și pedagogilor în activitatea de management. | | | 1. Lipsa atractivității carierei pedagogice. 2. Criza economică – nivelul insuficient de finanțare a sistemului educativ | | | | |
| **Resurse materiale și financiare.** | | | | | | | |
| **Puncte forte** |  |  | **Puncte slabe** | | | | |
| 1. Asigurarea securității elevilor și angajaților (gard în jurul liceului, sistem de semnalare, sistem de supraveghere – video). 2. Biblioteca și sala de lectură sunt dotate cu literatură artistică variată. 3. Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, încăperi de infrastructură: bloc sanitar, cantină, punct medical. 4. Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și aspectului școlii. 5. Atragerea de fonduri extrabugetare, participare în proiecte. 6. Dotarea unor săli de clasă cu calculatoare pentru cadrele didactice și elevi, conectarea la internet. | | | 1. Starea deplorabilă a pavajului asfaltat în curtea liceului. 2. Slabă implicare a unor cadre didactice în pastrarea bunurilor materiale a școlii. 3. Lipsa softurilor educaționale. 4. Dotarea slabă a bibliotecii cu manuale. 5. Utilizarea insuficientă în cadrul orelor a TIC. | | | | |
| **Oportunități** | | | **Riscuri** | | | | |
| 1. Asistența din partea Asociației Părintești în rezolvarea problemelor materiale curente. 2. Posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare. | | | 1. Reducerea finanțării școlii in ceea ce privește achiziționarea de material didactic, reparații capitale. 2. Tempoul înalt de modernizare a tehnicii, ceea ce duce la învechirea ei morală. 3. Lipsa legislației cu privire la sponsorizare. 4. Insuficiența mijloacelor bugetare. | | | | |
| **Relațiile cu partenerii și comunitatea.** | | | | | | | |
| **Puncte forte** | | | **Puncte slabe** | | | | |
| 1. Parteneriat eficient cu MECC, DGETS mun.Chișinău și DETS sect.Botanica 2. Participarea în proiectele extracurriculare, concursuri. 3. colaborare activă cu părinții în rezolvarea sarcinilor instructive. 4. Încheierea acordului de parteneriat despre colaborare și activitate reciprocă: La nivel local:  - cu liceele mun.Chișinău  - cu Universitatea de Stat din Moldova   - Universitatea Tehnică din Moldova   - cu UPS ”Ion Creangă”  - cu Centrul de creaţie pentru copii "Luceafărul"   La nuvel republican:  - cu UNESCO  - cu ”AVECopiii”  - cu Asociaţia Obștească Alianţa Naţională YMCA  - cu Laborator Digital EDU Tech Lab  - cu Clubul ”Robotic” Voluntariat:  - cu Azilul de câini AOVA | | | 1. Implicarea insuficientă a elevilor și pedagogilor în proiecte la nivel local. 2. Imposibilitatea comunicării fizice în legătură cu pandemia. 3. Participarea slabă a elevilor liceului în activitatea de voluntariat. | | | | |
| **Oportunități** | | | **Riscuri** | | | | |
| 1. Personal didactic pregătit pentru promovarea relațiilor cu comunitatea. 2. Implicarea în proiecte comunitare. 3. Implicarea cadrelor didactice în voluntariat. 4. Promovarea imaginii liceului în mijloacele locale mass-media și în spațiul virtual. | | | 1. Legislații în permanentă schimbare. 2. Mentalitatea unor părinți. 3. Sporirea atitudinii negative față de profesori și școală în legătură cu învățarea după sistemul hibrid. | | | | |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor (se completează pentru Raportul de activitate se urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Anul de studii 2020-2021** | | **Anul de studii 2021-2022** | | **Anul de studii 2022-2023** | | **Anul de studii 2023-2024** | |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel realizare, %** | **Autoevaluare, puncte** | **Nivel realizare, %** | **Autoevaluare, puncte** | **Nivel realizare, %** | **Autoevaluare, puncte** | **Nivel realizare, %** |
| **1.1** | **10** | 10 | 100 | 10 | 100 | 10 | 100 |  |  |
| **1.2** | **5** | 5 | 100 | 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |
| **1.3** | **5** | 5 | 100 | 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |
| **2.1** | **6** | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| **2.2** | **6** | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| **2.3** | **6** | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| **3.1** | **8** | 8 | 100 | 8 | 100 | 8 | 100 |  |  |
| **3.2** | **7** | 7 | 100 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |
| **3.3** | **7** | 7 | 100 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |
| **4.1** | **13** | 13 | 100 | 13 | 100 | 13 | 100 |  |  |
| **4.2** | **14** | 14 | 100 | 14 | 100 | 14 | 100 |  |  |
| **4.3** | **7** | 7 | 100 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |
| **5.1** | **6** | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| **Total** | **100** | **100** | 100 | **100** | 100 | **100** | 100 | **0** | **0** |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la Total se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anulul de studii | Nr.total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesfatisfăcător |
| 2020-2021 | 91 | 71 | 20 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 91 | 76 | 15 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 91 | 75 | 16 | 0 | 0 |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anulul de studii | Nr.total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprodă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 5 | se aprodă |  |
| 2021-2022 | 5 | se aprodă |  |
| 2022-2023 | 5 | se aprodă |  |