Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova

Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri"

**APROBAT**

**la ședința comună a Consiliului Profesoral**

**și Consiliul de administrație**

**Proces-verbal nr. 01 din 25 august 2023**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**ANUL DE STUDII 2022-2023**

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Municipiul Chișinău |
| Localitate | Sectorul Botanica |
| Denumirea instituției | **Liceul Teoretic**  **”VASILE ALECSANDRI”** |
| Cod de identificare ( nr. cadastral) | **20185214** |
| Adresa | Strada Mazililor 34 /A |
| Telefon | (022) 354822 |
| E-mail | *valecsandrichisinau@gmail.com* |
| Adresa web | *v.alecsandri.com; contact@valecsandri.md* |
| Tipul instituției | Liceu teoretic |
| Tipul de proprietate | Proprietate publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Limba română |
| Numărul total de elevi | 484 |
| Numărul total de clase | 18 |
| Numărul total de cadre de conducere | 4 |
| Numărul total de cadre didactice | 38 |
| Program de activitate | 08:00 – 17:00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2022-2023 |
| Director | Daniela Vacarciuc |

**DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**STANDARD 1.1. ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI PROTECȚIEI TUTUROR COPIILOR.**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | ***Anul de studii 2022-2023****:*  Anul de studii 2022-2023 a fost unul plin de provocări, care a influiențat toate aspectele comunității educaționale: social, economic, politic – atât la nivel mondial, cât și național, cauzate de situația post pandemică COVID-19, dar și de războiul din Ucraina, care a marcat acest an într-un mod deosebit, iar școala a fost impusă să se adapteze operativ la noile realități ale timpului. Unii copii cazați în căminul municipal au fost nevoiți să se transfere în sala de sport a liceului *M. Marinciuc*, pentru a lăsa locurile pentru adăpostirea refugiaților. Alți copii s-au implicat în acțiuni de voluntariat pentru a susține comunitatea lovită de crize, ce nu puteau fi prognozate. Totuși, reușita noastră cea mai importantă este apicarea Proiectului Băncii Europene „Eficienșă energetică și reabilitare termică ” prin care, după cca 50 de ani, a fost renovată fațada instituției în scopul eficientizării energiei termo-electrice: Izolarea termică a pereților;izolarea termică a acoperișului; înlocuirea tâmplăriei; reabilitarea sistemelor de distribuție a căldurii; modernizarea sistemului de iluminat interior; instalare sistemului fotovoltaic; dar și modernizarea sistemului de management al energiei. Acest proiect va contribui eficient la crearea unei stări de confort pentru toți participanții procesului educațional.  Administrația liceului deține documentația tehnică, sanitar-igienică și medicală, prin care a fost atestată pregătirea liceului către noul an de învățământ. Autorizația sanitară, pentru funcționare **nr. 016825/20222/1447** din 8 decembrie 2022 valabilă până la 05 noiembrie 2027  Datorită faptului că după o întrerupere de 4 ani, în instituție a fost angajat medic, sunt elaborate registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor și angajaților.  În condiții de disciplină pandemică, zilnic s-a monitorizat respectarea normelor sanitar-igienice (dezinfectarea mâinilor, spațiilor băncilor, pervazurilor, pardoselelor, etc.).  La fiecare etaj, sunt afișate panouri informative cu privire la evacuarea elevilor și personalului în cazuri excepționale (cutremur, incendii, etc)  Instituția posedă planuri de acțiuni comune cu APL, comisariate de poliție, consiliul de administrație. Conform cerințelor, a fost elaborat, discutat și aprobat Regulamentul intern de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” , (proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022). Au fost emise ordine interne în baza actelor reglatorii în scopul securității vieții și sănătății elevilor și angajaților:  Ord. Nr. 271-ab din 26.08.2022 „Cu privire la alegerea modelului de activitate a instituției în perioadă pandemică”; Ord. Nr. 272 din 26.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în context postCovid-19”; Ord. Nr. 280-ab din 26.08.2022 „Cu privire la respectarea tecnici securității în sălile de clase”; O rd. Nr. 274-ab din 26.08.2022 „Cu privire la rechemarea personalului didactic d in concediu în legătură cu pregati rea spațiilor/cabinetelor de studii pentru începutul anului școlar”; Proces-verbal al ședinței Consiliului de Administrație nr. 01 din 02 septembrie 2022 la care s-au pus în discuție probleme de organizare și desfășurare a activităților educaționale și de creare a condițiilor de activitate și de securitate a vieții elevilor, etc | | |
| Constatări | *1.1.1.. Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional, Instituția posedă documentația întocmită și aprobată pentru începerea anului de studii în condițiile necesității asigurării calitative a procesului educațional. Toate documentele ce țin de activitatea instituției au fost coordonate și aprobate de autoritatea publică locală, coordonate cu părinții și elevii din instituție în scopul asigurării securității și siguranței elevilor. Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este deținută în ordine și se monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte*** | ***Punctaj: 2*** |

**Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția deține actele necesare și asigură integrare de durată programului educativ. Se respectă actele referitoare la pază, prevăzute în Regulamentul intern. Întreg personalul deține fișă de post, respectă graficul de serviciu. În instituție există o cultură organizațională, bazată pe responsabilitate și autoevaluare.  Administrația liceului și personalul instituiei asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar. Permanent se monitorizat respectarea normelor igienic-sanitare.  Prevederi în Regulamentul de ordine interioară; Ordinul directorului privind angajarea personalului de pază (1 ușier și trei paznici asigură paza timp de 24 de ore); 2 paznici asigură paza instituției în timp de noapte; Colaborarea cu Comisariatul de Poliție din sectorul Botanica; Fișa de post pentru personalul de pază; Sistem exterrn de securitate video; Gard, 2 porți; Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; Conform organigramei, în fiecare zi lucrătoare, este deserviciu un director ajunct de la ora 7.30 până la 17.00; Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică). | | |
| Constatări | *1.1.2. Paza și securitatea instituției este asigurată și monitorizată integral, inclusiv pe durata programului educativ. Securitatea elevilor este asigurată în incinta instituției și pe teritoriu adiacent. La intrarea vizitatorilor în instituţie se semnează în registru de monitorizare a vizitatorilor.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituție există panou cu orarul afișat și aprobat de Consiliul de Administrație, în care disciplinele exacte alternează cu celelalte. Administrația liceului monitorizează desfășurarea testelor de evaluare/teze, sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi, Orarul semestrial este reglementat (pauze de 15 min., 20 min.).   * Decizia CA din 7.09.2022 „Cu privire la completarea claselor, numărului de clase și aprobarea schemei orarului conform normelor sanitaro-igienice”; * Ord. nr. 279-ab din 26.08.2022 „Cu privire la repartizarea orelor opționale, extrașcolare, de cerc și a secțiilor sportive; Orarul de activitate al cercurilor extrașcolare, sportive și individuale de profil; * Plan de desfășurare a Evaluărilor summative: testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de una pe zi; * Registrul de evidență a orelor înlocuite; * Graficul activităților cu părinții;- în Cabinetul Metodic; * Graficul formărilor continue, afișat în Cabinetul Metodic; * Planul strategic de formare continuă; * Graficul desfășurării activităților în cadrul atesatării; | | |
| Constatări | *1.1.3. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și vel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. Programul de activitate se desfășoară într-un singur schimb.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 puncte*** | ***Punctaj: 1,5*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Numărul de locuri la mese/bănci corespunzător ciclului primar, gimnazial și liceal; * Clasele dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial și liceal; * Registrul clasei/Agenda dirigintelui; * Au fost achiziționat, în perioada anilor 2018-2022, mobilier școlar (bănci individuale reglabile și scaune, cca 400), astfel încât toți elevii sunt asigurați cu spațiu conform cerințelor sanitare; | | |
| Constatări | *1.1.4. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Datorită numărului mic de elevi în instituție (12 de clase; media pe clase este de peste 25 elevi), am reușit să selectăm Modelul I de activitate și toți copiii au fost prezenți la ore. Doar clasele care aveau cazuri suspecte de COVID, mergeau în izolare acasă, orele fiind desfășurate online de către profesori de la liceu, în cabinet special amenajat.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 punct*** | ***Punctaj: 0,75*** |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Registru de inventariere  Registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor necesare la chimie, biologie, fizică, informatică, educația tehnologică, educația fizică;  Mese și scaune corespunzător înălțimii elevilor;  Locurile de lucru cu construcție specifică cerințelor disciplinei de studiu și sanitaro-igienice;  Certificate de valabilitate a reactiverlor chimice;  Dotarea cabinetelor de studii cu tehnică de calcul și echipamente pentru asugurarea instruirii la distanță:   * Table interactive – 2 * Calculatoare - 25 * Laptopuri – 15 * Ecran pentru proiector - 5 * Camere web - 28 * Imprimante – 9 * Televizoare – 12 * Instrumente muzicale: 1 pian etc. | | |
| Constatări | *1.1.5. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispoziotive, ustensile și materiale de sprijin pentru laboratoare de fizică și chimie, pentru sălile de studii la biologie și informatică, pentru atelierele de creație la educația plastică, educația tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normlele sanitare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Există spații corespunzătoare pentru prepararea și servirea hranei care corespund parțial normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor. Există Pașaportul Sanitar, Cartele tehnologice, Lista produselor interzise, Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale; Registrul de evidență a materiei prime rebutate; Registrul de rebutare a bucatelor gata; Registrul de evidență a sănătății; Zilnic se măsoară temperatura lucrătorilor; Lista de acumulare a produselor alimentare ; Camere frigorifice, dezinfectanți. În instituție sunt prezente următoarele documente de reglementare a activității cantinei școlare:   * Pașaportul sanitar; * Cartele tehnologice; * Lista produselor interzise; * Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; * Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale; * Registrul de evidență a materiei prime rebutate; * Registrul de rebutare a bucatelor gata; * Registrul de evidență a sănătății și a efectuării termometriei în situații de depistare a cazurilor infectării cu COVID-19; * Lista de acumulare a produselor alimentare; * Încăperi pentru prelucrarea materiei prime; * Cameră frigoriferică; * Sufrageria prevede cca de 80 de locuri; * Mese pentru cantină cu 2 lavițe conform spațiului; * Ordinul nr. Ordinul 60-ab din 05.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratiute a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2022; * Ordinul nr. 59-ab din 05.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere”; * Registrul de triaj; * Registru de rebutare; * Planul de activitate al asistentei medicale; * Lista elevilor care se alimentează; * Notă informativă lunară despre monitorizarea activității cantinei școlare; * Acte de control a comisiei de triere; * Mapă cu meniurile săptămânale; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice în cantinele școlare; | | |
| Constatări | *1.1.6. Liceul Teoretic„Vasile Aleccsandri” asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund parțial normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Fiecare elev beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu alocațiile financiare.*  *Însă cantină școlară necesită reparație capitală. Sălile de luat masa nu dispun de locuri suficiente pentru deservirea elevilor claselor primare din cauza numărului mare de elevi și alimentația acestora se desfășoară în câteva etape. Au fost depuse nenumărate demersuri prin care se solicită reparația capitală a cantinei cu ajutorul APL.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75*** | ***Punctaj: 0,75*** |

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Liceul Teoretic„Vasile Alecsandri” dispune de spații sanitare:  9/9 WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, o oală de closet pentru angajați asigurate cu lavoare cu apă curgătoare rece, uscătoare, suporturi pentru hârtie);  3 blocuri sanitare pentru angajați;  15 lavoare, unul pentru 40 de elevi;  Apă rece și săpun;  3 uscătoare de mâini;  Vestiare separate pentru fete și băieți în sala de sport și pe coridoare;  Învățământul gimnazial au lavoare cu apă curgătoare în sala de clasă. | | |
| Constatări | *1.1.7. Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare reparate capital (toalete, lavoare dotate cu apă rece, dozatoare pentru săpun, uscătoare electrice, pentru mâini) care corespund normelor sanitare în vigoare asigurând confortul elevilor de diferite vârste.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 0,75*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: -0,75*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Blocul instituției dispune de 6 ieșiri. * Ordinul nr. 48-ab din 01.09.2022 „ Cu privire la cerințele de securitate și sănătate în muncă”; * Ordinul nr59ab,din 05.09.2022„Cu privire la organizarea măsurilor de protecție civilă”; * Scheme de evacuare a elevilor și angajaților; * Panouri antiincendiare la toate etajele, stingătoare, ladă de nisip, instrumente antincendiare; * 30 de stingătoare cu termene de valabilitate actuale. * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității la orele de fizică, chimie, educația tehnologicî, educația fizică și în perioada vacanțelor. | | |
| Constatări | *1.1.8. Instituția dispune de mijloace antiincendiare funcționale și ieșiri de rezervă. Sunt planuri de evacuare la fiece etaj, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt stingătoare cu termene de valabilitate actuale/ ladă cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție. Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției la subsol, etajul I, etajul II, etajul III.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Înregistrări în Catalogul clasei/caietul dirigintelui;  Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii;  Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;  Proiecte didactice; Poze de la activități; Postari de pe facebook, pagina liceului *valecsandri.md* cu referire la Circulația rutieră;  *S-au elaborat ordine, : de asigurarea securititatea vieții și sănătății elevilor, ord.nr56, din 09.2022; ord. Nr44,din 01.09.22 cu privire la numirea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism; ord nr45, din01.09.22 cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii siguranței ,,Ssiguranța ta are prioritate”:;ord.nr42,din 01.09.22.cu privire la aplicarea actelornormative și legislative ce țin de identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victimeale violenței,neglijării,exploatării și traficului. Ord.nr 37AB,din 01.09.22, cu privire la avizarea Politicii de Protecție a Copilului:*  *Ord.nr.49AB,din01.09.2022,cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția drepturilor Copililui.*  *Ord.nr.51,din 01.09.2022,cu privire la aprobarea graficului profesi=orilor de serviciu; ord.nr.52, din 01.09.22. cu privire la familiarizarea angajaților cu Procaedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilorinstituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului.:ord.nr.53AB, din 01.09.22, cu privire la constituirea comisiei de triere, pentru anul de studiu 2022-2023.: ord. Nr. 58AB,din 01.09.22, Cu privire la organizarea și desșășurarea Lunarului Securității Cibernetice;*  *Ord.nr.82,din 16.11.2022, cu privire la saigurarea respectării normelor sanitare în Liceul Teoretic ,,Vasile Alecsandri”*  *Ord.nr.80AB,din 10.11.2022, cu privire la formarea grupei speciale și lista elevilor eliberați de la cultura fizică* | | |
| Constatări | *1.1.9. Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor/reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc) și de acordare a primului ajutor. Proiecte didactice. Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii. Implicarea elevilor în activităţi de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, de tehnică a securităţii, de prevenire a situaţiillor de risc li de acordare a primului ajutor.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea I*** | ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * Toți agenții educaționali sunt la curent cu actele normative și legislative referitor la protecția, securitatea copilului; * Toți diriginții și toți părinții sunt informați cu referire la Politica de Protecție a copilului; * Toți agenții educaționali au făcut cunoștință, contra semnătură, cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Accesul tuturor elevilor și angajaților la produse igienice: soluții, săpun, hârtie, etc; * Blocurile sanitare corespund normelor etc. | * Securizarea instituției; * Circulație activă de automobile în preajma instituției școlare; * Numărul de elevi încă este mic în raport cu capacitatea instituției; * Lisa lavuarelor în cantină; * Lipsa terenului de sport. |

**STANDARD 1.2. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR COMUNITARE ÎN VEDEREA PROTECȚIEI INTEGRITĂȚII FIZICE ȘI PSIHICE A FIECĂRUI ELEV**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procesurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022 -2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 09.08.2022;  Colaborarea cu familia( fiecare diriginte)  Funcţionarea mecanismului de sesizare în caz de ANET, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidenţă ANET.  Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”;  • Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112;  • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar și a absenteismului;  • Familiarizarea părinților și instruirea elevilor cu Regulamentul de ordine internă privind Tehnica securității în cadrul activităților cu profil estetic – training practice, ședințe online – septembrie 2022, ulterior sistematic, pe parcursul anului de studiu;  • Informarea părinților privind normele unice de protecție a sănătății elevilor în instituția de învățământ reieșind din Regulamentul intern de activitate a instituției de învățământ în perioada pandemică COVID 19 (anexa) – afișaj public online, consultații prin intermediul diriginților claselor și profesorilor cu profil estetic – sistematic, începând cu luna septembrie.  Procesele verbale ale şedinţelor cu părinţii cu referire la familiarizarea cu Politica de protecţie a copilului.  Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022- 2023;  Prezenţa boxei pentru sesizări; | | |
| Constatări | *1.2.1. Administrația instituției elaborează documentația de activitate (proiectarea anuală și strategică) în colaborare cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de* învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  *Administrația instituției organizează activități educaționale în care participă atât elevii cât și părinții acestora /reprezentanții legali cât și informează asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.*  *Instituţia colaborează cu comisariatul de poliţie Botanica ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase online, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelele de socializare ( Viber), şi sau emailuri.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) privind asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2022;  • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;  • Unitatea de psihologi școlari;  • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;  • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul respectării regulilor de securitate anticovid-19. Procese-verbale.  Participarea la cursul de instruire online a cadrelor de conducere, psihologilor și asistenților medicali din instituțiile de învățământ cu tematica ,,Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a cazurilor de infecții virale și efectelor acestuia asupra comportamentului și sănătății copiilor”  Certificate de formarea de referință în dosarul angajatului;  Demersuri/scrisori de referință, mesaje e-mail, registru cu adresările electronice;  Activitatea cadrului didactic de sprijin și a psihologului;  Acordarea ajutorului material unic familiilor defavorizate pentru pregătirea elevilor de noul an şcolar 2022-2023 ”.  În Instituţie activeză următoarele comisii:  -Comisia metodică de Consiliere şi Dezvoltare personală.  -Activitatea consiliului de elevi.  -Comisia ANET  -Comisia pentru Protecţia Drepturilor Copiilor.  -Comisia activităţilor extracurriculare( cerc, secţii sportive, ore individuale). | | |
| Constatări | *1.2.2. Instituța de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de ANET al copilului și, în funcție de nevoi, resusele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști, etc.) pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederi de referință în planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație/diriginte;  Ordinele directorului;  Plan de activitate cu elevii cu comportament deviant. Listele;  Proiecte didactice ale orei de dezvoltare personală;  Fotografii de la activități;  Informații pe site-ul instituției, panouri, etc;  Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;  Planul de acţiuni privind reducerea violenţei în mediul şcolar, în anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituţiei;  Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ, din 23 august 2013, ordinul MECC nr.858 , aprobat de către directorul instituţiei;  Proiecte didactice la disciplina Dezvoltarea personală;  Proiecte/ scenarii de activităţi educaţionale de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă;  Planul annual de activitate a psihologului; al cadrului de sprijind;  Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenţei;  Respectarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET ;  Dovezi de informare şi discuţii cu părinţii la subiecte legate de combaterea violenţei  ( chestionare);  Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/ fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;  Proiecte de lungă şi scurtă durată la Dezvoltarea personală cu tematici respective;  Rapoarte, note informative, fotografii, video, Campanii de combatere a violenţei. | | |
| Constatări | *1.2.3. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței n școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar, etc) în scopul creşterii nivelului de literaţie digitală a cadrelor didactice.Administrația instituției monitorizează și evaluează activitatea angajaților în scopul realizării activităților de prevenire ANET.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Psiholog;  Dosarele elevilor;  Raport de evaluare comportamentală;  Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP;  Fișa de monitorizare a copiilor;  Lucrări efectuate de elevi;  Informarea diriginţilor de clasă privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice ale instituției, în anul de studii 2021-2022;  Organizarea consultării online cu părinții, elevii, privind calitatea orelor la distanță și modelul ales pentru a studia în anul de studii 2021-2022. | | |
| Constatări | *1.2.4. Cadrele didactice colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală. Elevii au acces la servicii de sprijin (cum ar fi: Centrul de resurse, Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială; Serviciul psihologic școlar. Cadrele didactice sunt implicate sistemic în companiile de prevenire a comportamentelșor dăunătoare sănătății (cum ar fi antitutun, antidrog, antialcool, etc)* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**STANDARD 1.3. OFERIREA SERVICIILOR DE SUPORT PENTRU PROMOVAREA UNUI MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie și pentru instruire.  Sesiune de informare și instruire a părinților despre Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID – 19;  Raport în cadrul ședințelor cu părinții despre activitatea instituției de învățământ în contextul pandemiei COVID – 19;  Proces-verbal al ședinței cu părinții elevilor cu subiectul: ,,Parteneriatul școală-familie, garanția succesului școlar pe timp de pandemie”.  Echipa managerială colaborează cu părinții elevilor. În septembrie organizate ședințe cu părinții cl. V-XII.  Planul anual de activitate al psihologului - parte componentă a Planului Managerial;  Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;  Dispunem de cabinet medical modern. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; Panoul de avize/ site-ul liceului; Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor.  Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.  Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; Participare la seminarele organizate de Centrul de Sănătate.  Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate;  Şedinţe de informare cu părinţii pe segmentul susţinerii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor;  Colaborarea administraţiei instituţiei cu părinţii, asistentul social, alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;  Rapoarte, note informative;  Materiale demonstrative de activitate cu părinții;  Informații pe panouri informaționale, site-ul instituției, mass-media, TV; Fotografii, Filme, etc;  Parteneriat cu **Centru de Sănătate Prietenos Tinerilor, SECT. Botanica- desfășurarea orelor de Consiliere și dezvoltare personală la diferite subiecte;**  Reducerea devierilor în dezvoltarea pubertară. Reducerea dereglărilor de nutriţie, în special malnutriţia (I, Fe), inclusiv obezitate;  Reducerea problemelor de sănătate în rezultatul violenţei;  Reducerea tulburărilor psiho-emoţionale şi de personalitate;  Reducerea problemelor de sănătate mintală în rezultatul utilizării de substanţe psihoactive (alcoolism, narcomanie, tabagism);  Reducerea incidenţei infecţiilor sexual-transmisibile, inclusiv HIV printre adolescenţi şi tineri;  Reducerea numărului sarcinilor precoce şi nedorite printre tineri; | | |
| Constatări | *1.3.1. Administrația instituției colaborează cu părinții elevilor sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali,cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului de viață în instituție și comunitate. Administrația instituției asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu și în baza acordului de asistență medicală CSP.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj:2*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, trininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetul psihologului ; * Centrul de resurse educaționale ; * Planul de activitate a psihologului ; * Fișe de evidență ale elevilor; * Portofoliile copiilor la psiholog; * Procese-verbale; * Informații pe panoul de afișaj/site-ul instituției. | | |
| Constatări | *1.3.2. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, traing-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională, etc.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațonal**

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănător de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea eccesului elevlor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiecte didactice de la Disciplina Consilere şi Dezvoltare personală, Educația pentru societate,  Ordine: Lunarul PRO Sănătatea: Să construim o lume mai corectă şi mai sănătoasă!; Siguranţa ta are prioritate!; Campania de Informare în cadrul Săptămânii Europene a Imunizării;  Procesele verbale ale ședințelor cu părinții;  Familiarizarea cu: Agenda elevului/părintelui în context epidemiologic COVID -19 .  Informarea părinţilor cu privire la evoluţia activităţii şcolare: Organizarea procesului educaţional în condiţiile învăţării mixte, în contextul epidemiologic Covid-19; Siguranţa online a elevilor în procesul educaţional la distanţă. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de toamnă.-octombrie; Prevenirea şi corectarea conduitelor greşite ale copiilor. Situaţia şcolară a elevilor la sfârşitul semestrului I a anului de studii 2021-2022. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de iarnă; Rolul părinţilor în dezvoltarea copiilor. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de primăvară- februarie; Siguranţa copiilor în mediul online. Impactul părinţilor.- Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de paşti- aprilie; Situaţia şcolară a elevilor la sfârşitul anului de studii. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de vară;  Planul de activitate a consiliului elevilor;  Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;  Proiectarea directorului adjunct pentru educaţie;  Decizia CPDC cu privire la aprobarea planului de activitate a Lunarului Pro Sănătatea;  Proiectarea de lungă durată la disciplina Ddezvoltarea personală;  Boxă de plângeri, reclamații, sugestii;  Mapă pentru stocarea plângerilor și explcațiilor;  Registrul/Cartea pentru plângeri, reclamații, sugestii;  Procese verbale ale CA, CP, CE;  Rezultatele chestionarelor, anchetelor de referință;  Decizii/Ordine ale directorului;  Catalogul clasei;  Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;  Chestionare, teste, anchete, fișe de evaluare la clasă;  Portofoliul cadrului didactic. | | |
| Constatări | *1.3.3. Cadrele didactice, prin orele de Consiliere și Dezvoltare personală și activități extracurriculare, încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. Se iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihomatic pe parcursul procesului educațional. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutrițională, educația sexuală, prin orele opționale și activități extracurriculare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Analiza SWOT a **Dimensiunii I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare;  Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;  Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.  Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională;  Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului.  Îngrădirea teritoriului aferent edificiului.  Procurate calculatoare, table interactive, imprimante pentru toate cabinetele.  Conectare la internet. | Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic.  Cantina școlară nu este reparată capital și nu corespunde normelor sanitare;  Materiale didactice, mobilier, existente în liceu învechite;  Venituri extrabugetare mici;  Slaba implicare a unor cadre didactice în promovarea modului sănătos de viață (purtarea incorectă a măștii, nerespectarea distanței sociale…);  Nu toți profesorii posedă bine platformele educaționale de desfășurare a lecțiilor on-line;  Nu toți elevii și unii profesori respectă regulile stricte de protecție COVID-19 (purtarea măștilor).  Insuficientă pregătirea adulților pentru etapa de afirmare ca părinte.  Responsabilizarea minimă a unor clase de către diriginți privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor materiale în sala de clasă.  Nu toți elevii au acasă calculatoare. |
| ***OPORTUNITĂȚI*** | ***RISCURI*** |
| Suținerea Consiliului Municipal a instituțiilor de învățământ prin alocarea mijloacelor bugetare conform necesităților;  Colaborarea cu instituții abilitate pentru îndrumarea și oferirea de suporturi metodologice pentru protecția sănătății copiilor;  Menținerea unei stări bune de disciplină și securitate a elevilor. | Situații excepționale imprevizibile;  Dezinformarea populației școlare și a beneficiarilor de servicii educaținale;  Situații de abuz, agresare, violență în mediul școlar și la domiciliu;  Organizarea alimentației elevilor într-o cantină care nu corespunde normelor sanitare. |

**DIMENSIUNE II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**STANDARD 2.1. PARTICIPAREA COPIILOR LA PROCESUL DECIZIONAL REFERITOR LA TOATE ASPECTELE VIEȚII ȘCOLARE.**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În componențe Consiliului de Administratie și în alte comisii și consilii sunt în calitate de membri elevi și părinți. Anual elevii promovează imaginea instituției prin implicarea în concertele de dare de seamă a claselor cu profil, a cercurilor și orelor extrașcolare, la concursurile școlare organizate la diferit nivel.  Transparența decizională este reflectată pe panourile informaționale, pe Pagina Web a școlii liceul-alecsandri.com, chestionare. Există în instituție *Boxa de opinii*. | | |
| Constatări | *2.1.1. Administrația instituției are definite, în planul strategic și planul operațional de de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor cre vizează direct viața școlii.*  *Administrația instituției oferă tuturor elevilor școlii informații complete și în timp util prin afișare, mijloace electronice), pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, structură, obiective și proceduri școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar, etc).*  *Administrația instituției are un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în proceselor de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XI-a „A”; Ciochină Carmelita.  •Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; Susținerea și încurajarea elevilor în implicarea acestora în viața școlii, acțiunilor de voluntariat;  •Plan de activitate a CE.  •Procese verbale ale ședințelor CE.  •Definirea în planul strategic operațional de dezvoltarea mecanismelor de participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorificarea inițiativelor lor, cu oferirea informației complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.  Mass-media şi relaţii cu publicul; Ecologie; Asistenţă socială şi voluntariat. Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;Procesele verbale ale şedinţelor Consiliului Elevilor;  Organigrama Instituţiei privind organizarea activităţii extraşcolare; Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii; | | |
| Constatări | *2.1.2. Există Consiliul de elevi ales în mod democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Instituția aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.*  *La şedinţele Consiliului de Elevi se discută diverse probleme din cadrul instituției.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețea de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Pagina de facebook a consiliului elevilor.  Careuri  Panouri informative a consiliului elevilor  Pagina de facebook a consiliului elevilor.  Boxa pentru opinii anonime;  - De ziua ta, iubite dascăl;  -Ziua oraşului;  -Ziua Mondială de Prevenire a abuzului faţă de copii în şcoală;  -Ziua drapelului de stat,  - Ziua Europei,  -Ziua mondială a Sănătaţii,  -Ziua internaţională a femeii;  -Obiceiuri şi tradiţii de Crăciun;  - Sănătatea mea- depinde de ţigara ta!;  - Dragobetele- săruta fetele!;  -Omagiu lui Mihai Eminescu, Grigore Vieru;  -Siguranţa pe internet;  -Împreună pentru prevenirea delicvenţei juvenile;  -Siguranţa ta are prioritate!  - Balul bobocilor!  -Accidente, abuz, violenţe; Suntem diferiţi dar ne completăm armonios;  - Sunt talentat şi vreau să mă afirm;  - Un mediu curat, o viaţă mai bună!  *Concurs de creație ,,În sânul naturii”, cadrul proiectul STEAM ,,Natura și Șiința”*  *.Concurs ,,Ai grijă de sănătatea ta”*  - Ziua Pământului;  - Săptămâna Europeană a Imunizării;  - Săptămâna Globală pentru Siguranţa Rutieră.  -Chestionare în Google Forms. | | |
| Constatări | *2.1.3.Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (pagina WEB, panouri informative, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul lecțiilor, discuții, etc) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculul/ proces educațional**

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Mecanisme de asigurare în planul strategic și operațional: proiectarea/organizarea activităților ce confirm participarea elevilor la soluționarea problemelor;  Procesele verbale ale şedinţelor Consiliului Elevilor, de participare a elevilor la ședințele Consiliului de Administrație și Consiliul Profesoral;  Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar, în soluţionarea unor problem din procesul educațional; Toate clasele au create adrese pe rețele de socializare pe VB, MSG, FB, adrese Email.  Note informative ;  Raportul comisiei metodice CDP, CPDC;  Consultări online prin intermediul Google forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la calitatea instruirii la distanță și aplicațiile pe care sunt utilizate în procesul instructiv-educativ;  Boxa de încredere.  Infrastructura informațională a instituției:   * Panoul de afișaj; * Pagina Web a liceului; * E-mailul instituției: [valecsandrichisinău@gmail.com](mailto:valecsandrichisinău@gmail.com); * Site-ul instituției: *valecsandri.md*; * Pagină pe facebook; * Acces on-line la informația relevantă și a camerelor video, etc.   În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumulu național pentru organizarea procesului instructiv-educativ în studierea științelor exacte prevăzut de curriculum la discipline; (în cadrul orelor de curs). | | |
| Constatări | 2*.1.4. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală. Elevii, în cadrul orelor și activitățile extracurriculare, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor și implică sistemic elevii în evaluarea propriului progres școlar.* *Toți elevii sunt implicați în aceste grupuri, unde sunt implicați și diriginții de clasă și unii profesori la disciplinele școlare. Funcționarea radioului școlar.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**STANDARD 2.2. COMUNICAREA SISTEMATICĂ ȘI IMPLICAREA FAMILIEI ȘI COMUNITĂȚII ÎN PROCESUL DECIZIONAL**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.2.1. Existența unui set de procesuri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Mijloace de comunicare scrise (sondaje, panou de afișaj, sisitem de informare public: viber, messenger…)  Mijloace de comunicare orală (discuții individuale, expunerea și argumentarea opiniilor în diverse context)  Includerea părinților în componențe CA;  Pagina WEB a liceului;  Sedințe cu părinții realizate conform planului managerial;  Procesele verbale ale şedinţelor cu părinţii la fiecare clasă;  Un părinte și un elev sunt membri ai Consiliului de Administraţie a Liceului.  Consultări online prin intermediul Google forms privind violenţa în şcoală, relaţia copil-părinte , securitatea şi siguranţa online. | | |
| Constatări | *2.2.1. Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent, cum ar fi: de informare despre rezultatele elevilor, de îmbunătățire a rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar. Activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea părinţilor.Consultări online prin intermediul chestionarelor în Google forms.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75*** | ***Punctaj: 0,75*** |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Programul strategical LT „Vasile Alecsandri”;  Încluderea părinților în diverse consilii și comisii interne;  Ședințe cu părinții introduse în planul managerial;  Infrastructura informațională a instituției pentru părinți:   * Panoul de afișaj; * Pagina Web a liceului; * E-mailul instituției: [valecsandrichisinau@gmail.com](mailto:valecsandrichisinau@gmail.com); * Site-ul instituției: *valecsandri.md*; * Pagină pe facebook; * Însemnări în agenda elevului; * Consultații individuale; * Acces on-line la informația relevantă și a camerelor video, etc. * Implicarea părinților și elevilor în diverse proiecte extracurriculare și extrașcolare:   Proiect educaționale diverse și toate reglementate de Acorduri de parteneriat.( Anexe) | | |
| Constatări | *2.2.2. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Administrația promovează partiâciparea comunității (agenți economici, serviciile publice, ONG, voluntari, etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.2.3. Asigurarea drepturilor părinților și al autorităților publce locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevlor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, benefiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate a CA (componența consiliului: doi părinți şi un elev sunt membri ai Consiliului de Administraţie ai Liceului.  Consiliul părinților;  Consiliile părinţilor ce sunt formate în fiecare clasă.  Procesele verbale ale ședințelor cu părinții;  Boxa de încredere.  Feedback-uri on-line, directe din partea comunutății;  Activități didactice și extracurrculare organizate de autoritățile locale sau de alți reprezentanți ai comunității;  Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate al Consiliului de Administraţie;  Procesele verbale ale ședințelor cu părinții;  Consultări online prin intermediul Google Forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la calitatea instruirii la distanță și aplicațiile pe care sunt utilizate în procesul instructiv-educativ. | | |
| Constatări | *2.2.3. Instituția are un consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai autorității publice locale, ai elevilor din clasele liceale, care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți elevii. În instituție mai există Consiliul părinților, aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu lideri aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75*** | ***Punctaj: 1,75*** |

Domeniu: **Curriculul/ proces educațional**

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altori actori comunitari ca persoană resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Organizarea actibvităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor;  Şedinţele tematice cu părinţii la nivel de clasă:  Prevenirea şi corectarea conduitelor greşite ale copiilor. Situaţia şcolară a elevilor la sfârşitul semestrului I a anului de studii 2022-2023. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de iarnă;  Rolul părinţilor în dezvoltarea copiilor. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de primăvară- februarie;  Siguranţa copiilor în mediul online. Impactul părinţilor.- Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de paşti- aprilie;  Situaţia şcolară a elevilor la sfârşitul anului de studii. Siguranţa copiilor pe perioada vacanţei de vară- mai.  Şedinţele generale cu părinţii online.  Părinții participă la elaborarea planului de activitate a școlii;  Participarea părinților la evenimente, organizarea excursiilor, activități extracurriculare; | | |
| Constatări | *2.2.4. Structurile asociative ale părinților și elevilor, precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de activitate, etc) ale școlii. Cadrele didactice realizează sistemic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat, încurajând-ui să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese, etc)* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5*** | ***Punctaj: 1,5*** |

**STANDARD 2.3. PREGĂTIREA ELEVILOR DE CĂTRE ȘCOALĂ, FAMILIE ȘI COMUNITATE PENTRU CONVEȚUIRE ÎNTR-O SOCIETATE INTERCULTURALĂ BAZATĂ PE DEMOCRAȚIE**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizate în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități educaționale rivind respectarea diversității cultural, entice, lingvistice, religioase în școală:  Decadele pe disciplinele şcolare, concursuri locale, municipale, internaţionale organizate anual;  Planul managerial;  Planificări ale cadrelor didactice şi a diriginţilor de clasă;  Poze, material video, pe site | | |
| Constatări | *2.3.1. Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție și în afara ei.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 2.3.2. Monitorizaera modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate domeniile și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbakului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Feedback-uri online, directe din partea comunității;  Comentarii și discuții cu membrii comunității;  Activități realizate în parteneriat cu diverse instituții;  Activități didactice și extradidactice realizate:  Seminarul instuctiv metodic: “Prevenirea şi asistenţa multidisciplinară a copiilor victime ale violenţei”;  Seminarul instuctiv metodic: “Parteneriat şcoală-familie-comunitate în diminuarea situaţiei de conflict;  Masă rotundă ”Bune practice privind monitorizarea implementării curricumului la disciplina Dezvoltarea personal;  Reuniune metodică: Metodologia elaborării proiectelor de lungă durată şi scurtă durată la disciplina Dezvoltarea personală( recomandări metodice MECC);  Reuniune metodică: Sugestii privind organizarea şi evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltarea personal;  Reuniune metodică: Raportul activităţii comisiei metodice Consiliere şi Dezvoltare personală, sem I, II;  Reuniune metodică „ Aplicarea aplicaţiilor/ platformelor informaţionale de comunicare eficientă cu părinţii şi copiii”;  Şedinţă: Organizarea unor acţiuni de orientare a elevilor din clasele a XII. Rapoarte ale diriginţilor privind starea disciplinară a clasei;  Activităţi de cultură oragnizaţională( excursii, vizite). | | |
| Constatări | *2.3.2. Administrația instituției colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunuitate privind respectarea principiilor democratice și monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificînd capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitatea cercului Themis;  Activitatea cercului Oratores;  Activitatea cercului Educaţie pentru mediu;  Activitatea ansamblului folcloric Alecsandrinele  Activitatea ansamblului Dombrovenii;  Concursul municipal on-line de aranjamente din materiale natural: Laudă ţie, străbun Chişinău!;  Campania naţională împotriva traficului de fiinţe umane;  Concursul municipal de videoclipuri şi interpretări muzicale : Familia leagăn de dor- ordinul;  Concursul local: Balul Bobocilor;  Concursul municipal: Cosiţa de versuri şi culori;  Evenimentul: Erudit Café;  Săptămâna Drepturilor Copilului;  Concursul ecologic municipal: Am venit să semănăm!;  Concursul Municipal: Copii dibaci alături de diriginţi dragi!;  Cu privire la parteneriatul şcoală- familie- comunitate;  Concursul ecologic municipal: Am venit să semănăm!;  Activitate educativă online dedicate sărbătorilor de iarnă!;  Concurs international: Cel mai haios om de zăpadă!  Concursul interinstituţional: Eminescu ne uneşte!;  Săptămâna Siguranţa pe internet!;  Ziua internaţională a nonviolenţei în şcoală!;  Concursul local: Ploaia de stele-2022;  Un mărţişor pentru tine!;  Concursul Municipal de creaţie vizuală: Mărţişor fir de dor!;  Concursul local cu caracter ecologic: Să facem pământul să zâmbească !;  Bilunarul ecologic!  Lunarul propagării cunoştinţelor juridice: Noi şi Legea!;  Săptămâna Zilei Mondiale a sănătăţii!;  Festivalul-Concursul Municipal al cântecelor patriotice;  Ziua Pământului!;  Organizarea Campaniei de informare în cadrul Săptămânii Europene a Imunizării;  Săptămâna Globală pentru siguranţa rutieră;  Activitate locală: Ultimul Sunet!;  Postări pe reţelele de socializare, youtube, facebook; | | |
| Constatări | *2.3.3. Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și prin mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, plan informativ, sistem de informare publică, pagina web, etc) și creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice coerent în limba română (limbă de stat). Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și al altor membri ai comunității.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități/evenimente cu tematică respectivă;  Planificări ale cadrelor didactice pentru activități curriculare și extracurriculare;  Diplome de participare la diferite activități/concursuri.  Certificate de participare la diferite concursuri;  Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii:  Participarea la concursul municipal on-line și cu prezență fizică | | |
| Constatări | *2.3.4. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**Analiza SWOT a Dimensiunii II *PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| 1)Interesul elevilor pentru proiecte și activități extra-curriculare;  2) Existența Consiliului elevilor.  3)Acces la informație prin intermediul internetului.  4)Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare  5)Site-ul liceului;  6 )Tradiții ale școlii în cadrul decadelor la disciplinele școlare pe arii curriculare;  7)Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor Codului Educației.  8)Experiență de succes în cadrul proiectului de dare de seamă a colectivelor artistice din clasele cu profil, cercuri..  9) Cadre didactice pregătite. | 1)Lipsa motivației pentru învățare și implicare din partea unor elevi, din cauza nesupravegherii de către părinți;  2)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;  3)Foarte mulți copii au capacități cu nivel mediu de însușire a materiei;  4)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor în diverse proiecte, concursuri;  5)Slaba motivație din partea elevilor eminenți;  6) Lipsa cadrelor didactice cu experiență avansată la unele disciplini de studii. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| Posibilitatea elevilor, cadrelor didactic de a se manifesta.  Imaginea pozitivă a liceului. | Sănătatea psiho-emoțională și consecințele orelor on-line aduc la eșecul școlar |

**DIMENSIUNE III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**STANDARD 3.1. CUPRINDEREA TUTUROR COPIILOR INDIFERENT DE NAȚIONALITATE, GEN, ORIGINE ȘI STARE SOCIALĂ, APARTENENȚĂ RELIGIOASĂ, STARE A SĂNĂTĂȚII ȘI CREAREA CONDIȚIILOR OPTIME PENTRU REALIZAREA ȘI DEZVOLTAREA POTENȚIALULUI PROPRIU ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația inclizivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic și cel operațional al instituției conține scopuri, activități care se bazează pe principiul Educație de calitate pentru fiecare copil; Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral: „Aprobarea Planului Managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023  Extrasele din Planul strategic și cel operațional a instituției referitor la educația incluzivă se regăsește pe afișele din instituție;  Participarea psihologului școlar la activităţile de formare şi dezvoltare profesională în domeniul educaţiei incluzive care certifică oportunitatea pentru a lucra cu copiii cu diferite tipuri de dezabilități; Ord. 70AB din 13-10-2022 și ord. nr. 29AB din 22-02-2023, „Cu privire la delegarea la seminarul indtructiv-metodic pentru psihologul din instituție” .  Raport cu privire la activitatea educativă şi extracurriculară pentru anul de studii 2022-2023;  Ordinul 44-ab din 01-09-2022 “Cu privire la numirea responsabilului pentru combaterea abandonului şcolar” | | |
| Constatări | *3.1.1. Planul strategic și cel operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă*. Comisia multidisciplinară intrașcolară activează conform cerințelor și necesităților respective privind educația incluzivă. | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procesurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic și cel operațional al instituției conțin stipulări privind asigurarea „designului universal” și „ acomodărilor universal a condițiilor adecvate pentru accesul fizic al copilului cu CES la mediul școlar; Înmatricularea/ admiterea în liceu se realizează la solicitarea elevilor/ părinților, dar în primul rând cei din districtul școlar arondat liceului. Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral: „Aprobarea Planului Managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023”  Activități cu părinții elevilor; PEI-uri elaborate de către echipa de profesori. Proces verbal nr. 2 din 15-09-2023 al CMI „Discutarea CGM și CGA ca parte componentă a PEI”. | | |
| Constatări | *3.1.2. Administrația instituției creează structuri macanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, asigurând formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. În liceu funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme, proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale*. | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de scolaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Există o bază de date a copiilor din diverse grupuri sociale: în liceu sunt copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; Este Cartea de ordine privind activitatea de bază a liceului: • Raportul statistic nr. 1- edu;– completat corect, prezentat anual la DGETS Chișinău;  • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă;  • Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii;  Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.  Informație cu privire la copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusive a celor cu CES dezagregate după formularul statistic nr. 1- edu;  Registre care conţin evidenţe privind frecventarea regulată a elevilor cu CES a instituţiei de învăţământ; Cataloage școlare ale cl. V-a B; VI-a M; VII-a A și B  Proiecte educaționale, material cu privire la activități realizate în parteneriat cu alți actori relevanți (asistența social, APL) pentru înmatricularea tuturor copiilor în procesul educațional;  Registrul proceselor verbale a CPDC. Proces verbal nr.3 din 1-10-2023 al Consiliului de administrație „Dezvoltarea parteneriatelor comunitare ăn vederea protecției fizice și psihice a fiecărui elev” | | |
| Constatări | *3.1.3. Instituția are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii ani.*  *Instituția de învățământ dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciului de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planuri educaționale individualizate elaborate pentru fiecare elev cu CES din instituție conform recomandărilor Serviciului de Asistență Psihopedagogică de individualizare a procesului educațional; Proces verbal nr. 2 din 15-09-2023 al CMI „Discutarea CM și CGA ca parte componentă a PEI”  Activitatea CMI; Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Date statistice privitor la activitatea educativă și extrașcolară din 01-10-2022  Monitorizarea înmatriculării copiilor, clasa a V-a.  Dosarele elevilor; baza de date completate; Rapoarte, note informative, Plan de prevenire a absenteismului; Rapoarte semestriale, anuale cu referire la școlarizarea minorilor, diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;  Formarea planului de dezvoltare psiho-fiziologică, înlăturare a defectelor de vorbire , educare a stabilității psiho-emoționale în cadrul orelor.  Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare. Ord. Nr. 58 din 01-09-2023; „Cu privire la Constituirea Comisiilor metodice”  Acordul părinţilor pentru evaluarea copiilor.  Planurile educaţionale individualizate sunt întocmite în conformitate cu normele aprobate și sunt monitorizate cel puțin o dată la jumătate de an. Procese verbale ale CMI: nr. 4 din 28-12-2022; nr. 6 din 30-05-2023 „Notă informativă privind implementarea CGA și CM”  Dosarele elevilor, baza de date completate;  Rapoarte anuale şi semestriale , note informative; Proces verbal nr. 8 din 28-08-2023 al CMI „Rapot anual de activitate a CMI”  Fiecare copil cu CES din instituție dispune de condiții specifice și individualizate pentru evaluarea finală și certificare în conformitate cu cerințele educaționale specifice; | | |
| Constatări | *În instituție funcționează comisia multidisciplinară școlară conform atribuțiilor stabilite de lege. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea elevului.* *În liceu se monitorizează progresul și dezvoltare a fiecărui elev de către membrii Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor (ajutor financiar, rampă**pentru invalizi).* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În liceu sunt **3** copii cu CES, respectiv, n-au recomandări de la SAP, PEI-uri au toți. Toți elevii au acces la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică ți emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Elevilor li se acordă consiliere de către psihologii școlari; Tuturor copiilor le este asigurată participarea la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socioeconomic;  Rezultatele analizei lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției; Procese verbale ale CMI: nr. 4 din 28-12-2022; nr. 6 din 30-05-2023 „Notă informativă privind implementarea CGA și CM”  Rezultatele analizei fondului de carte în biblioteca școlară cu referire la materialele didactice, actele normative privind educația incluzivă;  Fiecare copil cu CES are un plan individualizat, curriculum adaptat; Proces verbal nr. 2, din 15-09-2023, al CMI „Discutarea CM și CGA ca parte componentă a PEI”  Dosarele elevilor, baza de date completate;  Rapoarte anuale şi semestriale , note informative,; Procese verbale ale CMI: nr. 4 din 28-12-2022; nr. 6 din 30-05-2023 Notă informativă privind implementarea CGA și CM”  Planuri operaţionale; Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral „Aprobarea Planului Managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023” | | |
| Constatări | *3.1.5. Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor. Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin.* *Se atestă însă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. O vină mare o au părinții care nu vor să recunoască că în familie un copil este cu CES, nu doresc să meargă la medici pentru a prezenta actele necesare. Unii părinți se tem că educația copiilor lor va avea de suferit, dacă în clasă cu ei se va afla un copil cu dizabilități. În liceu se respectă principiul egalității de gen și echității sociale. Cadrele didactice elaborează și aplică curriculumul adaptat/ modificat pentru copiii cu CES conform recomandărilor SAP; evaluează progresul școlar al copilului cu CES. De asemenea aplică mijloace de învățământ obligatorii și auxiliarele curricular conform nivelului de școlarizare, conform Planului cadru și necesităților educaționale ale copiilor;* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**STANDARD 3.2 PREZENȚA ÎN INSTITUȚIE A POLITICILOR ȘI PRACTICILOR INCLUZIVE NEDESCRIMINATORII ȘI CARE RESPECTĂ DIFERENȚELE INDIVIDUALE**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.2.1. Existența în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul intern al instituţiei, contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare; Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral „Aprobarea Planului Managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023”  Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului sunt prevăzute sarcini ce țin de respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă naționalistă, religioasă; Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. Personalul didactic, non-didactic, copii, părinții / reprezentanții lor legali (prin modalități accesibile) au fost familiarizați cu procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare, abuz. Fișele de post ale cadrelor didactice și manageriale  Diriginții dețin procesele verbale ale ședințelor cu părinții elevilor. De asemenea psihologii școlari în mape au chestionare și rezultatele lor fise și alte documente de evaluare; La formarea colectivelor școlare se respectă cerințele legale privind constituirea claselor, profilul ales de părinți/copii.  Informarea cadrelor didactice despre procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor specific de ANET; Ordinul nr. 42AB din 01-09-2022 „Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențial victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”  Fiecare diriginte şi membrii ai administraţiei monitorizează şi observă contingentul de elevi şi eventuale acte discriminatorii;  Familiarizarea personalului şi elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare;  Procesele verbale ale şedinţelor cu părinţii;  Raportul despre activitatea realizată în anul de studii 2022-2023, în scopul eficientizării calităţii educaţiei. Proces verbal nr. 17 din 28-08-2023 al Consiliului profesoral, „Raport de analiză a procesului educational în anul școlar 2022-2023” | | |
| Constatări | *3.2.1. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.* *Liceul deține Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului din învățământul primar și secundar general (Ordinul Ministerului Educației nr. 1090 din 29 decembrie 2016; Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014); Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. Ghid de implementare. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014).* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile elevilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conţin activităţi privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonal bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor;  Planul operaţional a instituţiei de învăţământ conţin activităţi de comunicare şi relaţionare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI;  Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conțin activități planificate cu părinții.Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral „Aprobarea Planului Managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023”. | | |
| Constatări | *3.2.2. În planul strategic și operațional și în structurile asociative ale părinților și elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă educația inclusivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.* *Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: **Capacitatea instituțională**

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; Ord. nr 52AB din 01-09-2022 „Cu privire la familiarizarea angajaților cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor  • Ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului; Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral „Aprobarea actelor de reglamentare a funcționării instituției de învățământ” inclusiv Politica de protecție a Copilului  • Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;  • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.  • Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz.  Ordin de angajare a unei personae desemnate din rândul membrilor administrației în calitate de coordinator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de ANET; Ordinul nr. 42AB din 01-09-2022 „Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențial victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”  Informarea cadrelor didactice cu privire la ANET, la ședința primului Consiliu Profesoral din fiecare an de studii, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituţiei); Ord. Nr. 56AB din 01-09-2023 „Cu privire la asigurarea protecției, vieții și sănătății copiilor/elevilor”  Ordinul cu privire la realizarea Planului de acţiuni conform Campaniei naţionale împotriva traficului de fiinţe umane”. Portofoliul comisiei pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; Ordinul nr.71 din 17-10-2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naţionale împotriva traficului de fiinţe umane”  Asigurarea funcţionării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare”; Grupul de lucru ANET; Fişa de sesizare; Raport cu privire la evidenţa sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic. Proces verbal nr. 17 din 28-08-2023 al Consiliului profesoral „Raportul de activitate a cadrelor manageriale” | | |
| Constatări | *3.2.3. Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informează personal, a elevii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. Administrația instituției formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.* *Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționarea a situațiilor de discriminare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum / proces educațional**

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rezultatele observării privind desfășutrarea orelor la clasă, activităților extrașcolare, educaționale la Centrul de resurse pentru educația incluzivă cu participarea copiilor cu CES și a copiilor normative.  Cadrele didactice își planifică activități diferențiate cu elevii, copiii sunt tratați în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.  Activități educaționale și extrașcolare cu tematică variată; Procese verbale 1-6 ale CMI din anul de studii 2022-2023  Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative şi ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învăţare;  Note informative, rapoarte semestriale, anuale, privind progresul şi dezvoltarea elevilor; Proces verbal nr. 7 din 27-12-2022 „Rezultatele reușitei elevilor în sem I”și nr. 17 din 28-08-2023 „Raport de analiză a procesului educațional în anul școlar 2022-2023” ale Consiliilor profesorale  Rezultatul chestionării părinților, privind informarea elevilor și părinților, incluziv a celor cu CES, privind progresul realizat și rezultatele școlare; | | |
| Constatări | 3*.2.4. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin). Astfel, copii sunt tratați în mod echilibrat, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu CES, stabilind oportunități de evaluare șfinală și certificare a acestuia.* *Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Plan operațional; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte, Dezbateri.  Boxă pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor sau adulților;  Ordin privind desemnarea unei persoane responsabile de analiza contestațiilor/reclamațiilor din boxă; Ordinul nr. 52AB din 01-09-2022 „Cu privire la familiarizarea angajaților cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor  Materiale cu privire la trainingul pentru profesori, despre procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență a copiilor. | | |
| Constatări | 3.2.5. *Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștință cadrelor didactice și administrației instituției. Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu; În liceu domină un climat favorabil și prietenos pentru copii.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5*** | ***Punctaj: 0,5*** |

**STANDATD 3.3. ASIGURAREA MEDIULUI ACCESIBIL ȘI FAVORABIL PENTRU TOȚI COPIII**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Lecțiile, activitățile extrașcolare și alte activități organizate în cadrul liceului au fost analizate pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil; Proces verbal nr. 17 din 28-08-2023 „Raport de analiză a procesului educațional în anul școlar 2022-2023” ale Consiliilor profesorale  Sunt rezultatele chestionării elevilor, părinților elevilor privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil  Planul strategic și cel operațional conțin programe și măsuri privind administrarea eficientă a clădirii și a terenurilor în care își desfășoară activitatea unității de învățământ, astfel încât elevii au acces la toate resursele și facilitățile;  Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, discutate la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 4, din 28-10-23 „Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui model sănătos de viață”  • Bugetul instituției este transparent; • Decizii ale CA; • Plan de achiziții; • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Echipa managerială dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Sunt prezente acte privind cheltuielile de întreținere a serviciilor de educația incluzivă conform legislației; | | |
| Constatări | *3.3.1. Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și celor capabili de performanțe superioare. Administrația instituției identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.* *Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil, protectiv pentru fiecare elev.   Planul instituției conține activități comunitare și relaționare cu familia copilului cu CES.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul intern al instituţiei conţine stipulări privind protecţia datelor cu caracter personal; Proces verbal nr. 2 din 01-09-2022 al Consiliului Profesoral „Aprobarea actelor de reglamentare a funcționării instituției de învățământ” inclusiv Regulamentul intern  Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. Ord. nr. 63AB din 05-09-2023 „Cu privire la evaluarea, notarea elevilor”  Tabele de performanță; Dosarele elevilor; Rapoarte semestriale, anuale; Proces verbal nr. 7 din 27-12-2022 „Rezultatele reușitei elevilor în sem I” și nr. 17 din 28-08-2023 „Raport de analiză a procesului educațional în anul școlar 2022-2023” ale Consiliilor profesorale  Note informative ale controalelor; Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază a liceului:  Ordinul nr. 64 din 15-09-2023 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME și a datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD”; Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. Sunt elaborate regulamente interne privind:   * Supravegherea prin mijloace video; * politica de prelucrare a datelor cu caracter personal la prelucrarea lor în SIME, etc. | | |
| Constatări | *3.3.2. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Elevii înmatriculați din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe speciale se bucură de aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți elevi. Accesul la studii este liber. Atât instituția cât și cadrele didactice tind spre adaptarea stilului de predare la stilurile de învățare ale elevi lor pentru satisfacerea necesităților reale ale elevilor cu CES în procesul de învățare. Dificultățile copiilor sunt privite ca oportunități de dezvoltare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Soluțiile identificate pentru unii elevi duc la crearea unor condiții mai bune de învățare pentru toți elevii. Elevii cu C.E.S. beneficiază de consiliere școlară. Stilul de predare cât mai apropiat de stilul de învățare pentru ca un volum mai mare de informații să fie acumulat în aceeași perioadă de timp. Ajutor suplimentar din partea profesorilor și colegilor. Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.  • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; Ord. 70AB din 13-10-2022 și ord. nr. 29AB din 22-02-2023, „Cu privire la delegarea la seminarul indtructiv-metodic pentru psihologul din instituție”  • Registre ale psihologului.  • Note informative, rapoarte, procese-verbale. Proces verbal nr. 7 din 27-12-2022 „Rezultatele reușitei elevilor în sem I” și nr. 17 din 28-08-2023 „Raport de analiză a procesului educațional în anul școlar 2022-2023” ale Consiliilor profesorale  • Instituția deține acces pentru scaune cu rotile.Intrări accesibile pentru elevi cu nevoi speciale;  Săli de clasă spațioase; Activități extracurriculare și extrașcolare cu implicarea tuturor elevilor. | | |
| Constatări | *3.3.3. Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul instituției, rezonabil accesibile pentru toți copii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. În instituție este spațiu destinat activităților, repartizat, amenajat, dotat și adaptat în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale copiilor.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5*** | ***Punctaj: 1,5*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizînd tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale special;  Clase dotate cu un calculator, table interactive sau televizor cu conexiune la internet;  Cadrele didactice din instituţie au fost implicate în proiecte educaționale, au participat la sesiuni de formare, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; Ord. nr. 85/1AB din 21-11-2022, „Cu privire la desfășurarea Proiectului TEKWILL”  Utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale; https://www.facebook.com/photo/?fbid=793316125660881&set=pcb.793316455660848  • Cadrele didactice aplică diferențiat curriculumul pentru elevii cu CES, tratează elevii în mod echitabil adaptând nevoile individuale; Proces verbal nr. 2, din 15-09-2023, al CMI „Discutarea CM și CGA ca parte componentă a PEI”  • Mijloace TIC în dotarea instituției; https://www.facebook.com/photo/?fbid=762480365411124&set=pcb.762480745411086  • Abordarea unei educații incluzive;  • Registrele școlare;  • Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată aprobate; Ord. nr. 61AB din 05-09-2022 „Cu privire la controlul tematic *Proiectele didactice didactice de lungă durată – factor sistematici în eficientizarea demersului educațional instituțional”*  • În 2 auditorii din liceu sunt table interactive.; | | |
| Constatări | 3*.3.4. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicarte adaptate la necesităților tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES. Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, pe platforma Google MEETși SKAYP..* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**Dimensiune III *INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| 1). Acces la informație prin intermediul internet-ului.  2) Baza materială corespunzătoare, care asigură o educație de calitate;  3)Selectarea instituției noastre ca câștigătoare în cadrul proiectelor LMT, “Valorile statului de drept”;  4)Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare;  5)Site-ul liceului și Revista școlară „Ped aspera ad astra”, FB, pagina WEB, contact@valecsandri.md;  6) Serviciul psihologic în liceu;  7) Grupuri de lucru și comisii-CMI  8) Organizarea alimentației gratuite elevilor cu CES; | 1)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi, mai ales în timpul pandemiei;  2)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor ceea ce duce la dezinteres pentru studii;  3**) Absența unui centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional, absența cadrului de sprijin;**  4)Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă;  5) Nerecunoașterea unor părinți că copilul lor este cu CES;  6) Lipsa cadrului didactic de sprijin. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| Implicarea elevilor în proiecte și programe educaționale. | Lipsa de internet.  Ieșirea din funcție a calculatorului. |

**DIMENSIUNE IV *EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

**STANDARD 4.1 CREAREA CONDIȚIILOR DE ORGANIZARE ȘI REALIZARE A UNUI PROCES EDUCAȚIONAL DE CALITATE**

Domeniu: **Management**

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre înbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectul de dezvoltare al LT „Vasile Alecsandri” pentru perioada 2021-2025;  Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023;  Programe operaționale;  Scopurile, obiectivele și activitățile din planul strategic și operațional reflectă toate domeniile vieții școlare;  Planul de activitate al Cabinetului Metodic este orientat spre asigurarea calității educației și cuprinde toate domeniile vieții școlare;  Elaborate ordine cu privire la calcularea semestrială a sporului de performanță a angajaților.  Echipa managerială a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin: operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul liceului; În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de bacalaureat; raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; raportul privind cadrele didactice din instituție; lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale; raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; raportului cu referire la înmatricularea elevilor în claseleI-a, V-a, X-a; raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructive-educativ. Raport privind realizarea integrală a curricula școlară modernizată, a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. Programul strategic de dezvoltare a instituției este elaborat și aprobat la Consiliul de Administrație și corespunde cerințelor de elaborare după structură. Regulamentul de ordine internă a fost aprobat la Consiliul Profesoral din 6.09.2022. Sunt aprobate fișele de post ale directorului, directului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru educație, psihologilor școlari, bibliotecarului, asistentului medical, cadrelor didactice, diriginților. Statutul instituției este înregistrat la Ministerul Justiției fiind executori de buget. Realizate controale conform Planului managerial al anului 2022-2023 Desfășurate ședințe ale Consiliului Metodic, ale Consiliului de Administrație și 15 ale Consiliului Profesoral unde s-au pus în discuție și aprobate decizii de eficientizare a calității procesului educațional și de îmbunătățire a condițiilor de activitate a instituției. Săptămânal se realiza monitorizarea desfășurării procesului educațional.  Reuniune metodică: Metodologia elaborării proiectelor de lungă durată şi scurtă durată la disciplina Dezvoltarea personală( recomandări metodice MECC). | | |
| Constatări | *4.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor), sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțeleasă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința „stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane. Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 26.08. 2022; Proiect de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025;  • Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: „ Relații armonioase in familie”, „Învățăm a gândi strategic”, „English for Future”, „Citind, învăț să fiu”, „Matematica destractiva” etc; Activități extra-curriculare, de cultură organizațională (excursii virtuale, vizite, mese rotunde de comunicare non-formală); Implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar. Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, Procese-verbale și materiale ale ședințelor tematice ale CP, Consiliilor metodice; Rapoarte, note informative la toate disciplinele monitorizate;  Procesele verbale a comisiilor metodice CPDC, CCDP.  Procesele verbale a CPDC cu privire la realizarea obiectivelor strategice pentru anul de studii 2022-2023:  Procesele verbale a comisiilor metodice.  Școala experienței avansate  Școala tânărului specialist | | |
| Constatări | *4.1.2. Planurile și activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor), sunt realizate efectiv. Administrația instituției elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.* *Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. În cadrul lecțiilor elevii sunt încadrați în învățarea activă, de colaborare și cooperare, li se creează situații de învățare adecvate vârstelor;* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Transparență decizională expusă pe panourile din instituție, pagina Web, etc.  Proceduri de evaluare sistemică a satisfacției educabililor, părinților, personalului și a altor beneficiari relevanți;  Site-ul instituției *valecsandri.md* cu informații relevante despre serviciile educaționale prestate de instituția de învățământ;  Fedback-uri de la beneficiarii relevanți;  Chestionare și sondaje;  Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;  Planuri de îmbunătățire a calității educației;  Planului de activitate al Consiliului de Etică;  Se monitorizează realizarea curriculumului prin elaborarea planificărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare; desfășurarea ședințelor comisiilor metodice; controale interne; evaluări sumative; asistări la ore etc. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminarele metodice municipale, stagiile de formare la UPS ”I. Creangă”, UP Tiraspol, USM, IȘE etc. Majoritatea cadrelor didactice dispun de plan individual de dezvoltare profesională, 85% dețin grade didactice. Atestarea cadrelor didactice este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare în vigoare. Cataloagele școlare denotă o concordanță între cele proiectate și cele realizate, se efectuează o evaluare ritmică a elevilor; nu se face abuz de note, există un echilibru în evaluarea rezultatelor școlare. | | |
| Constatări | 4.1.3. *Consiliul de Administrație promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale. În liceu se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. Comisiile Metodice permanent realizează schimb de experiență privind platformele eficiente de predare-învățare-evaluare. La toate orele se respectă regulile sanitar-epidemiologice.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | LT „Vasile Alecsandri” este cu statut de persoană juridică; Capacitatea instituțională permite realizarea cu succes a obiectivelor, viziunii și misiunii liceului. Elaborat ordin cu privire la constituirea comisiei de evaluare a performanțelor C.D. rezultatele aduse la ședințele C.A, C.P.   * În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat lucrări de reparație: reparație capitală a clădirii prin intermediul Proiectului Băncii Europene de eficientizare a energiei termoelectrice; Reparația cabinetului și a laboratorului de chimie, cabinetelor de informatică,geografie, bibliotecii; Dotarea cu: * Table interactive – 2 * Calculatoare - 27 * Laptopuri – 43 * Ecran pentru proiector - 2 * Camere web - 30 * Imprimante – 9 * Televizoare – 12 * Instrumente muzicale: 1 pian;   • Acces la internet în toate auditoriile liceului;  Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și auxiliar calificat constituie acoperiri în proporție de 100%. Contracte cu diveși furnizori;  Analize a raportului număr de copii; număr de săli de clase, etc;  Număr de mese, scaune suficient și corespunde particularităților anatomo-fiziologice ale copiilor;  Numărul și tipul spațiilor corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi; | | |
| Constatări | *4.1.4. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Procesul educațional se realizează în concordanță cu obiectivele și misiunea liceului. Cadrele didactice utilizează echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare realizării curriculumului național. Renovată biblioteca școlară, asigurată cu literatură metodică, manuale. Efectuarea termoizolării clădirii..* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii);  Portofoliile cadrelor didactice conțin materiale didactice necesare procesului educațional;  Cadrele didactice respectă structura recomandată a portofoliului;  Bibliotecă cu fond de carte adecvat suficient pentru numărul de elevii și cadrele didactice din instituție; | | |
| Constatări | *4.1.5. Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor municipale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dovezi* | *Regulament de ordine internă;*  *Dosarul cu ordine internă;*  *Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și auxiliar calificat acoperit în proporție de 95%;*  *Dosarele personale cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor în vigoare;*  *Documentația de contabilitate cu toate documentele în vigoare;*  *Documente privind normarea activității personalului;*  *Conracte de muncă;*  *Fișe și alte documente de evaluare;*  *Nomenclatorul dosarelor personale;*  *Bugetul instituției care aciperă necesitățile de funcționare conform standardelor;*  *Procesul educațional este realizat de cadre didactice calificate:*  *total cadre didactice: 35*  *cu studii superioare: 35*  *studii doctorale: 1*  *cu studii superioare de masterat - 18*  *grad didactic superior- 8*  *grad didactic întâi-7*  *grad didactic doi- 8*  *fără grad didactic-12* | | |
| Constatări | *4.1..6. Instituția este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare și dispune de resurse financiare necesare aplicării curriculumului național și respectării standardelor de calitate.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția activează în baza Statului și Regulamentului intern. Curricula națională la disciplinele școlare este respectată conform cerințelor prezentate în Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare anul de studii 2022-2023  Utilizarea metodelor interactive de predare - învățare în activitatea didactică contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ, având un caracter activ - participativ și o reală valoare activ -formativă asupra personalității copilului. Cadrele didactice folosesc un șir de metode activ participative, care ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamente, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care sa fie capabili sa le aplice în viața reală. Este respectat regulamentul intern al instituției care este fundament în organizarea și desfășurarea procesului didactic. Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate prin planuri didactice de lungă durată și proiectări didactice ale lecțiilor. Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare și au acces la resurse adecvate. Progresele sunt satisfăcătoare.  Plan-cadru individulizat pentru clasele cu profil semnat și aprobat în toate instanțele;  Curriculumul Național pentru toate disciplinele de studii și toate nivelele: primar, gimnaziu, liceu;  Planificarea de lungă durată şi scurtă durată la disciplinele de studiu, a cercurilor, orelor extraşcolare, ansamblurilor din cadrul instituţiei;  **Sunt respectate** [**Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2022-202**](https://mecc.gov.md/ro/content/invatamint-general#faq-Repere-metodologice-de-organizare-a-procesului-educa%C8%9Bional-%C3%AEn-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntul-general,-anul-de-studii-2020-2021)**3 la următoarele trepte și disciplini de studii:**  [Învățământul primar](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_2_invatamant_primar_2020-2021_final_01.09.2020.pdf); [Limba și literatura română (șc. naț.)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_3_limba_si_lit_romana_sc.nat_02.09.2020_final.pdf); [Limbile străine](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_7_repere_metodologice_2020-2021_limba_straina_final_02.09.2020.pdf); [Matematică (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_11_repere_metod_matem_2020_2021_ro_final.pdf)  [Științe](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_14_siinte_repere_cl._v_2020-2021_final_11.08.20.pdf); [Biologie (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_12._biologie_ro_2020-2021_final_0.pdf); [Chimie (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_13_chimie_repere_metodologice_2020-2021_ro_final.pdf); [Fizică (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_15_fizica_repere_metodologice_2020-2021final.pdf); [Informatică (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_16_repere_metodologice_informatica_2020-2021_final_4.09.2020.pdf); [Istoria românilor și universală (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_17_istoria_romanilor_si_universala_repere_metodologice_2020-2021_final.pdf); [Geografie (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_18_geografie_repere_metodice_2020-2021_ro_final.pdf); [Educața civică și Educația pentru societate (ro)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_19.educatie_pentru_societate_repere_metodologice_2020-2021_ro_final.pdf); [Educația muzicală](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_20_educatie_muzicala_gimnaziu_ro_2020-2021_24.08.20_final.pdf); [Educația plastică](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_21_educatie_plastica_ro_2020-2021_17.08.2020_final.pdf); [Educația tehnologică](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_22_educatie_tehnologica_2020-2021_final_24.08.2020.pdf); [Educație fizică](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_23_educatie_fizica_repere_metodologice_2020-21_final.pdf); [Dezvoltare personală](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_24_dezvoltare_personala_2020-2021_dupa_redactare_31.08.20_final.pdf); [Învățământ extrașcolar](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_25_repere_metodologice_extrascolar_2020-2021_final.pdf); Arta plastică; Muzică; Coregrafie.  [Repere metodologice privind individualizarea procesului educațional în anul de studii 2022-202](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_26_repere_metod_sap_2020-2021_final.pdf)3;  [Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2022-202](https://mecc.gov.md/sites/default/files/_27_repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2020-2021_final.pdf)3;  [Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2021-2022 (RO)](https://mecc.gov.md/sites/default/files/img20201007_13332167.pdf) | | |
| Constatări | *4.1.7. Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Instituția elaborează și implementează Curriculumului la decizia școlii în raport cu profilul și orientarea specifică ei. Planificarea de lungă durată şi scurtă durată la dezvoltarea personală, a cercurilor, orelor extraşcolare, ansamblurilor din cadrul instituţiei.* *În cadrul procesului de învățământ se aplică strategii didactice eficiente (moderne, interactive, activități în echipă, etc.) În activitățile didactice profesorii îmbină armonios metodele tradiționale cu cele active-participative, dar pun accentul pe metodele centrate pe elev.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**STANDARD 4.2. VALORIFICAREA EFICIENTĂ DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE A RESURSELOR EDUCAȚIONALE ÎN RAPORT CU FINALITĂȚILE STABILITE PRIN CURRICULUMUL NAȚIONAL**

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclisiv componenta națională, raională, instituțională, curriculum adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar prin:  fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;  Control tematic: Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltarea personală şi a conducătorilor de cerc în baza curriculumului aprobat de MECC.  Controlul tematic: Îndeplinirea corectă a documentaţiei şcolare, calculării mediei semestriale, anuale.  Controlul tematic: Absenteismul şcolar, rezultatele actului de instruire al elevilor.  Controlul tematic: Respectarea instrucţiunii privind managementul temelor pentru acasă.  Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore.  Organizate ședințe a Comisiei Metodice cu referire la implementarea Curriculei educaționale 2019. Note informative cu privire la îndeplinirea Curriculei naționale la toate disciplinele școlare (la finele I semestru și la sfârșit de an școlar).  Note informative cu referire la realizarea controlului registrelor școlare (octombrie, decembrie, aprilie, mai). Controale interne conform planului de activitate.  Metodele de învățare centrată pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamente, îi sprijină în înțelegerea conținuturilor pe care sa fie capabili sa le aplice în viața reală. Printre metodele care activează predarea-învățarea sunt și cele prin care elevii lucrează productiv unii au un impact extraordinar asupra elevilor datorită denumirilor, caracterului ludic și oferă alternative de învățare cu ,,priză” la copii. În vederea dezvoltării gândirii critice la elevi, profesorii în cadrul lecțiilor, diriginții de clasă în cadrul orelor de Dezvoltare personală utilizează cu precădere strategii activ-participative, creative, implicând toți elevii în procesul educațional. | | |
| Constatări | *4.2.1. Administrația instituției monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv componenta municipală, cea școlară, curriculum adaptat și PEI)* *Membrii administrației cât și profesorii cu experiență avansată participă activ la activitățile care contribuie la extinderea abilităților altor profesori privind realizarea instruirii centrate pe elev. Fiecare cadru didactic a conștientizat importanța participării active a elevilor în propria lor formare, pentru ce se străduie să selecteze cele mai eficiente metode. Majoritatea cadrelor didactice au elaborat diverse materiale în format electronic care sunt aplicate cu succes la desfășurarea orelor. Atât cadrele didactice, cât și elevii au acces liber la utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare.*  *Orele planificate au fost realizate, cele cinci zile care au extins vacanța de primăvară au fost toate recuperate în zilele de sâmbătă în baza ordinului intra-liceal.*  *Registrele școlare sunt completate cu acuratețe. O dublă copiere din catalogul clasei în cel electronic din SIME md. Uneori din cauza încetinirii programului profesorii întâmpinau greutăți la introducerea datelor care iau din timpul profesorilor predestinat pregătirii pentru desfășurarea calitativă a orelor.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;  Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu;  Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022;  Plan perspectiv al atestării cadrelor pentru următorii 5 ani;  Oferta necesarului de personal;  Plan operațional de formare continuă;  Documentația comisiei de atestare;  Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;  Graficul formărilor continuă;  Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la proiecte educaționale și cooperare internațională. Susținerea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin continuarea studiilor la programele de masterat, doctorat, precum și atestarea la grade didactice și manageriale; Stimularea activității metodice în vederea formării psihopedagogice a profesorilor debutanți și autodidacți; Dezvoltarea continuă a activității de mentorat; Motivarea cadrelor didactice prin prime calculate în baza criteriilor de evaluare ale activității acestora;  Planul de perspectivă, planul de activitate a LT ,,Vasile Alecsandri” sunt programate acțiuni pentru formarea continuă a cadrelor didactice, seminare teoretice, teoretic-metodice, trening-uri, cu anumite tematici, ore publice în cadrul Comisiilor metodice, planul anual de delegare a cadrelor didactice la formările continue.  Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice şi diriginţii de clasă din instituţie la conceperea planul de dezvoltare instituţională prin:  - corelarea cu programul managerial al DGETS mun. Chișinău;  - operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare;  - raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;  - precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.  \* Raportul ( 1-edu/ŞGL) de activitate a instituţiei la început de an şcolar. | | |
| Constatări | *4.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.* *Toți profesorii și diriginții sunt antrenați în activitatea comisiilor metodice pe trepte de școlaritate: învățământ primar, gimnazial și liceal prin participarea la susținerea orelor publice, comunicări teoretice din literatura de referință, au fixate probleme de autoinstruire, activități extrașcolare, mese rotunde, noutăți metodice, consultanță tinerilor specialiști, precum și activități de control. Materiale utilizate ce servesc drept dovezi despre organizarea lor sunt prezente. Comisiile metodice activează în baza planului de activitate a comisiei care este elaborat în baza recomandărilor și include: ședințele comisiei cu problemele din ordinea de zi a acestora, activități de perfecționare și activități extra-curriculare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procesul verbal nr 1 din 6.09.2022 al CA „Cu privire la organizarea resurselor umane în vederea eficientizării procesului educaţional” .  Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;  Monitorizarea și verificarea procesului instructiv-educativ în liceu, menționăm că toate clasele cu profil estetic sunt acoperite cu profesori calificați:  Instituția dispune de sali de festivități, coreografie, educație plastică.  Toţi profesorii au în dotare mijloace tehnice modern conectate la internet; | | |
| Constatări | *4.2.3. Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național. Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. Părinții și diriginții asigură crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur bazat pe cultura învățării care facilitează succesul fiecărui elev și aplică mijloace de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare și necesităților educaționale ale copiilor. În vederea asigurării succesului școlar al fiecărui elev, diriginții elaborează proiectele didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice, implicând, totodată, elevii în activități extra-curriculare și extrașcolare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Participarea cadrelor didactice la Programul Național de Alfabetizare digitală al cadrelor didactice, pentru predare – învățare – evaluare cu GSuite pentru educație lansat de MECC al RM și desfășurat în cadrul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație ,,Clasa Viitorului” în perioada iulie-septembrie 2023 (certificate)  Aplicarea tehnicilor de instruire continuă, control și monitorizare a  situației curente, astfel încât să se asigure calitatea derulării procesului formative-educativ:  -Toate cadrele didactice din liceu și cele de profil estetic cunosc suficient metodele de utilizarea a calculatorului, programele Word, Excel și PP, utilizează paginile și grupurile de activitate în rețelele Facebook, Skype, Viber, platformele educaționale de conferință MEET, ZOOM, pot plasa informații pe site de sine-stătător; | | |
| Constatări | *4.2.4. Instituția monitorizează utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, centrării pe Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Plan-cadru individualizat conform curriculei la decizia liceului pentru toate profilurile (muzica, coregrafie, arta plastică). Este creată baza metodică şi materială, cadre didactice performante.  Proces verbal nr 2 din 04.09.2022 al CA „Cu privire la corectitudinea calitatea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinile de studii”;  Control tematic: Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MECC;  Workshop: Pragmatismul și eficientizarea abordării inteligentilor multiple în cadrul orelor de curs;  Masă rotundă „Utilizarea TIC în cadrul lecţiilor centrată pe cel ce învaţă prin intermediul tehnologiilor moderne de predare-învăţare- evaluare ”;  Seminar metodic: Corelarea între unităţi de competenţă- competenţe specifice- sarcini de învăţare.  Masă rotundă: „Realizări, succese, insuccese”  Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de experiență;  Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar;  Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;  Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori din Comisia metodică,directori adjuncți;  Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;  Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;  Controlul tematic: Îndeplinirea corectă a documentaţiei şcolare, calculării mediei semestriale, anuale;  Controlul tematic: Absenteismul şcolar, rezultatele actului de instruire al elevilor;  Controlul tematic: Respectarea instrucţiunii privind managementul temelor pentru acasă;  fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;  Masă rotundă ”Bune practice privind monitorizarea implementării curricumului la disciplina Dezvoltarea personal;  Reuniune metodică: Metodologia elaborării proiectelor de lungă durată şi scurtă durată la disciplina Dezvoltarea personală( recomandări metodice MECC);  Reuniune metodică: Raportul activităţii comisiei metodice Consiliere şi Dezvoltare personală, sem I, II;  Reuniune metodică „ Aplicarea aplicaţiilor/ platformelor informaţionale de comunicare eficientă cu părinţii şi copiii”;  Masă rotundă : “Model de învăţare eficientă prin intermediul modelelor interactive-participative, a tehnologiilor informaţionale”;  Şedinţă: Organizarea unor acţiuni de orientare a elevilor din clasele a X, XII. Rapoarte ale diriginţilor privind starea disciplinară a clasei;  Procesele verbale ale comisiilor metodice CPDC. CCDP.  Monitorizare sistematică, în baza diverselor tipuri de control, analiză și suport managerial pentru cadrele didactice profil estetic, astfel încât toți profesorii care predau în clasele cu profil realizează cu succes proiecte de lecție în PP, scenarii și planuri de montare a spectacolelor – monitorizare curentă, sistematică prin asistență la ore și control individual realizat în baza verificării corespunderii Proiectului de lecție cu Proiectul de lungă durată și notare sistemică în Registrele claselor – sistematic, pe parcursul anului. | | |
| Constatări | *4.2.5. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Există progres în privința aplicării, de către cadrele didactice, a strategiilor interactive și tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare. La alcătuirea proiectelor de lungă durată cadrele didactice s-au condus de actele normative de bază: Planul-cadru, Curriculum disciplinar, Ghidul de implementare și Reperele metodologice. Subiectele lecțiilor corespund cu cerințele curriculare discutate la ședințele comisiei metodice.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.2.6. Oraganizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proces verbal nr 2 din 04.09.2022 al CA cu privire la rezultatele evaluării iniţiale;  Proces verbal nr 6 din 13 .01.2023 al CA cu privire la totalurile susţinerii evaluărilor şi a tezelor semestrile în treapta de liceu sesiunea de iarnă;  Proces verbal Nr 10 al CA din 14.04.2023 cu privire la totalurile susținerii evaluărilor semestriale din semestrul II anul de studi 2022-2023.  Raport privind notarea elevilor în luna septembrie – noiembrie în clasele a V-a – a XII-a .  Raport despre situația școlară a instituției, pentru semestrul I și II, anul de studii 2022-2023;  Prezentarea mapelor cu toate evaluările.  Elaborarea și realizarea Planului evaluării anuale cu fișe de testare/evaluare:  Evaluarea inițială la început de an de studii – septembrie, 2022;  Evaluarea curentă (2) – pe parcursul semestrului, individual, fiecare cadru didactic, la necesitate;  Evaluare semestrială ( decembrie și mai);  Evaluare practică finală, la sf. de semestru și an de studii (colocvii practice prin prezentare expoziții) – decembrie, 2022, mai, 2023.  Analiza rezultatelor extrașcolare obținute de elevi la concursurile municipale, republicane, internaționale. Activitățile extra-curriculare cultivă la elevi responsabilitate, respect, sentiment de prietenie, atașament de grup, autoorganizare, respectarea regulilor etc., toate fiind calități necesare în realizarea managementului clasei de elevi. | | |
| Constatări | *4.2.6. Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.* *Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării și Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; Realizate evaluări sumative la toate disciplinele școlare. Școala primară cu succes a susținut testele naționale. Absolvenți din treapta gimnazială au susținut cu succes examenele de absolvire.*  *Examenele la Bacalaureat au fost susținute de 44 de elevi cu media 7,43.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proces verbal nr 3 din 02 noiembrie 2022 al CA „Cu privire la aspecte ale activității diriginților în contextul reformei curriculare a MECC”; Proiecte educaționale diverse, proiectate prin Acorduri de colaborare.”. | | |
| Constatări | *4.2.7. Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.* *Proiectul managerial anual include planificarea activităților extra-curriculare în concordanță cu misiunea liceului. Participarea constantă în viața extrașcolară diminuează riscul de implicare în activități dubioase precum delicvență, consum de tutun, alcool, droguri etc., impedimente grave în realizarea unui management educațional eficient.*  *Participarea elevilor la aceste activități demonstrează atitudinea lor serioasă de-a asimila câte mai multe cunoștințe, despre consolidarea funcționalității relației cu profesorii, fiind totodată și o motivație pentru a avea rezultate mai bune în procesul de instruire.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referernțialul de evaluare aprobate (nclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Lucrul cu elevii dotați, cu elevii cu CES;  Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu calculator conectat la internet, notebook, xerox; Planuri operaţionale de prevenire a absenteismului;  Decizii ale CPDC:   * cu privire la aprobarea componenţei CPDC, obligaţiunile de funcţii, a planului de activitate, a listei elevilor ce vor beneficia de ajutor material, dejun gratuit; aplicarea măsurilor concrete în vederea reducerii absenteismului şcolar; * cu privire la evitarea pedepselor, ameninţărilor pentru calificativele mici şi să se înlocuiască cu sprijinul acordat copilului pentru îmbunătăţirea performanţelor; să se ajute elevii să-şi organizeze timpul pentru a căuta suplimentar informaţii utile pe plac; să se aplice măsuri concrete în vederea reducerii absenteismului; * cu privire la diminuarea cazurilor de violenţă între elevi, abandonul şcolar, traficului de copii, prevenirii conflictelor în şcoală cât şi în afara şcolii; monitorizării zilnice cu privire la respectarea prevederilor situaţiei pandemice Covid-19, siguranţei la şcoală cât şi în afara şcolii; implicării diriginţilor cu privire la abordarea creativă a managmentului clasei; familiarizarea părinţilor cu referire la consecinţele comportamentului deviant a elevilor.   Decizia CA:   * privind aspectele activităţii diriginţilor“ Aspecte ale activităţii diriginţilor în contextul reformei curriculare a MECC; Calitatea evidenţei elevilor la lecţii. Prevenirea abandonului şi eşecului şcolar”; * cu privire la prevenirea delicvenţei juvenile “Forme şi metode de lucru în prevenirea delicvenţei juvenile”; | | |
| Constatări | *4.2.8. Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevului, pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardele și referențialului de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).* *Elevii au posibilitatea să lectureze în sala de lectură, să-și îmbogățească arsenalul de cunoștințe, să ia cu împrumut cărți artistice, fantastice, științifice, DEX-uri, Enciclopedii… Aici se organizează lansări de carte, întâlniri cu personalități notorii din țară și de peste hotare. Pe parcursul anului școlar administrația a monitorizat activitățile profesorilor cu elevii cu CES.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj:2*** |

**STANDARD 4.3. DEMONSTRAREA DE CĂTRE ELEVI A ANGAJAMENTULUI ȘI IMPLICĂRII ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL**

**Domeniu: Management**

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de spoort erc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Elaborarea resurselor educaționale pentru biblioteca online în cadrul proiectului ,,Educație online învăț de acasă”. Autori, avizori, prezentatori, distribuitori a materialelor didactice personale ai lecțiilor video la Istorie, Geografie, Limba engleză, Matematica, Chimia, Fizica, Educația muzicală, Educația tehnologică în cadrul programului Primăriei mun. Chișinău, MECC, DGETS ,,Biblioteca digitală Educație online” (septembrie – decembrie 2021);Acces în toate sălile de studii, laboratoare, săli de sport, stadion, bibliotecă dotată, etc | | |
| Constatări | *4.3.1. Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport erc. și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor*. *Implicarea în cele două etape a proiectului municipal în calitate de profesori în crearea și filmarea lecțiilor online.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevlor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procesul-verbal nr. 02 din 04.09 2022 al CA, Cu privire la raportul despre activitatea realizată în anul de studii 2022- 2023 , în scopul eficientizării calităţii educaţiei (activitatea CEAC);  Raport pentru anul de studii 2022-2023 cu privire la Concursuri școlare;  Diplome | | |
| Constatări | *4.3.2. Instituția dispune de o bază de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI. Instituția creează posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.* *Instituția deține informații privind performanțele elevilor. Sunt analizate în cadrul ședințelor corpului didactic. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Elevii sunt menționași cu Diplome, premii, cadouri.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procesul verbal nr 8 din 04.03 2023 al CA „Cu privire la rezultatele la concursurile şcolare”;  Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară și peste hotare;  Ordine de mulțumire, stimulare:  Participarea şi difuzarea materialelor la radio și TV cu referire la importanţa şi valoarea instituţiei.  Elaborate și implementate proiecte la clasele de liceu;  Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extrașcolare;  Participarea în cadrul concursurilor naţionale şi internaţionale; | | |
| Constatări | *4.3.3. Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.* *Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza rezultatelor elevilor; Panouri, pagina WEB, radioemisiuni cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel. Proiectele educaționale implementate pe parcursul anului 2022-2023, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 1*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 1*** | ***Punctaj: 1*** |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.3.4 Încasrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rezultate bune la evaluările naționale;  Implicarea elevilor în diverse proiecte educaționale, concursuri la nivel de instituție și ăn afara ei;Organizarea concertelor, activităților extrașcolare la nivel de instituție și în afara ei;  Fișele de asistențe la ore indică aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate;  Procesul verbal CA nr. 5 din 13.01.2022 privind rezultatele controlului tematic ”Impactul mijloacelor IT asupra calității procesului educațional”  Grupul de implementare a cadrelor didactice în proiectul IT în scopul implementării tehnologiilor moderne de îmbunătățire a calității educației, în utilizarea softurilor, tablelor interactive SMARTși a platformei GSuite.  Portofoliul comisiei metodice; | | |
| Constatări | *4.3.4. Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național (inclusiv în stabilirea curriculumului la decizia școlii). Elevii manifestă capacitatea de învățare individuală eficientă, se încadrează adecvat în învățarea ineractivă prin cooperare.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**Analiza SWOT Dimensiunea IV: *EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Angajarea, recrutarea și menținerea personalului didactic și non-didactic calificat, capabil să asigure sporirea randament procesului educațional;  - Asigurarea realizării Standardelor de eficiență educațională cu privire la aplicarea eficientă a Curriculumului disciplinar;  -În istituție activează o sistemă mentorat de inserție profesională  -Cadrele didactice dispun de formare curriculară adecvată pentru implementarea standardelor de competență profesională;  - Desfășurarea sistematică a activităților privind asigurarea calității procesului de învățare;  - Pedagogii dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe și de atitudini;  -Profesorii utilizează în procesul educațional tehnologii informaționale și comunicaționale moderne, precum și strategii didactice interactive;  -Perspective de formare a abilităților digitale în cadrul comisiilor metodice; | - Situația geopolitică din țară poate afecta procesul firesc al activității educaționale;  -Situația pandemică a afectat semnificativ procesul de predare- învățare-evaluare.  - Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi din familii dificile;  - Elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;  - Rezistența unor cadre didactice pentru a depune efort întru producerea schimbării;  - Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi si nu pe competente;  - Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații;  - Lipsa mijloacelor bugetarea pot afecta unele probleme de dotare a cabinetelor de studii conform necesităților. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| - Activități extracuriculare și participarea la diverse concursuri școlare;  Implicarea în proiecte educaționale;  -Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS;  - Posibilități de implicare în training-uri on-line organizate de DGETS mun. Chișinău. | -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;  -Prețul ridicat al materialelor didactice si fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;  -Sistemul birocratizat de achiziții a mijloacelor didactice;  Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare; |

**DIMENSIUNE V. *EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

**STANDARD 5.1. EDUCAREA, COMUNICAREA ȘI INTERACȚIONAREA COPIILOR ÎN CONFORMITATE CU PRINCIPIILE ECHITĂȚII DE GEN**

Domeniu: **Management**

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicileși programele de promovare a echității de gen, prin nformarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Statutul Liceul Teoretic „ Vasile Alecsandri” prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului ” În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 06 septembrie 2021, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;  Proces verbal Nr 01 din 07 septembrie 2021 al CA „Cu privire la forme şi metode de lucru în prevenirea delecvenţei juvenile şi respectarea codului de etică şi deontologia preofesională.  Politica de protecție a copilului;  Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:  Boxa de încredere pentru raportarea cazurilor ANET;  Panoul informativ;  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013  Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022- 2023;  Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2022-2023;  Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;  Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;  Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;  Registrul de evidență a fișelor de sesizare;  Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2022-2023;  Chestionare cu părinții, elevii;  Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:   * + Panoul informativ;   + Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2020   + Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023;   + Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2022-2023;   + Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;   + Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;   + Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;   + Registrul de evidență a fișelor de sesizare;   + Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2022-2023;   + Chestionare cu părinții, elevii;   Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 06.09.2018, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituţiei). | | |
| Constatări | *5.1.1. Administrarea instituției asigură echitatea de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.* *Angajații liceului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor, echitatea de gen prin ordin și obligațiunile din fișa postului.*  *• În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”.*  *• Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar.*  *• Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și inter-relaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen;* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința educației de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | Procesul-verbal nr 1 din 07.09.2022 al CA ,Cu privire la mijloacele bugetare - tarifierea cadrelor didactice.  Procesul-verbal Nr 4 din 06.12.2022 al CA, Cu privire la raportul despre activitatea instituţiei în regim de autonomie financiară.  Procesul-verbal Nr 5 din 13.01.2022 al CA, Cu privire la racordarea mijloacelor bugetare la necesităţile instituţionale. Realizarea bugetului 2020.  Proces- verbal nr 7 din 10 martie 2022 al CA cu privire la executarea bugetului conform clasificaţiei bugetare Achiziţiile publice.  Procesul verbal Nr 8 din 11.05.2022 al CA, Cu privire la raportul despre activitatea instituţiei în regim de autonomie financiară şi pregătirea instituţiei către noul an şcolar.  Materiale didactice care promovează educaţia de gen;  Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen; Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri – Consiliul Elevilor; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educației de gen; Materiale didactice care promovează educaţia de gen; | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3 Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procesul verbal Nr 7 din 13.04.2022 al CA ,Cu privire la raportul despre eficacitatea orei – Consiliere şi dezvoltarea personală”  Proiecte didactice în cadrul disciplinei Consiliere și Dezvoltare Personală, Educația pentru societate, Educația civica,  Panoul de afişaj, buletine informative, broşuri;  Discuţii cu cadrele didactice in cadrul ședințelor operative/ de producer, CPDC, Comisiei CDP;  Chestionare promovate cu elevii şi părinţii; | | |
| Constatări | *5.1.3. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Părinții /tutorii/reprezentanții legali ai elevilor participă la activitățile cu teme privind egalitatea de gen.* | | |
| ***Pondere și punctaj acordat*** | ***Pondere: 2*** | ***Autoevaluare conform criteriilor: - 2*** | ***Punctaj: 2*** |

**Analiza SWOT Dimensiunea 5: *EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| Promovarea și respectarea drepturilor atât la fete, cât și la băieți;  Proiectarea activităților pentru anul de studii 2022-2023 din perspectiva ,,Școlii prietenoase copilului”  În instituție n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.  Lipsa formărilor naționale la tema ,,Educația sensibilă la gen”. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| -Înscrierea elevilor în cercuri sportive, activități extracurriculare, clase cu profil tuturor copiilor, indiferent de gen.. | Adeseori se produc violențe verbale cât a băieților, atât și a fetelor;  Din cauza numărului mare de elevi în clasă pot fi greutăți în supravegherea relațiilor dintre elevi |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  2021-2022 | | Anul de studiu  2022-2023 | | Anul de studiu  2023-2024 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9 | 90% | 9 | 90% | 10 | 90% |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100% | 5 | 100% | 5 | 100% |  |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100% | 5 | 100% | 5 | 100% |  |  |
| 2.1 | 6 | 5,5 | 91,6% | 6 | 100% | 5 | 83,3% |  |  |
| 2.2 | 6 | 5 | 83,33% | 5 | 83,33% | 6 | 100% |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 | 100% | 6 | 100% | 5,5 | 91,66% |  |  |
| 3.1 | 8 | 8 | 100% | 8 | 100% | 6 | 75% |  |  |
| 3.2 | 7 | 6,5 | 92,87 | 6,5 | 92,87 | 6,75 | 96,4% |  |  |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,87 | 6,5 | 92,87 | 7 | 100% |  |  |
| 4.1 | 13 | 13 | 100% | 13 | 100% | 13 | 100% |  |  |
| 4.2 | 14 | 14 | 100% | 14 | 100% | 13,5 | 96,4% |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100% | 7 | 100% | 7 | 100% |  |  |
| 5.1 | 6 | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% |  |  |
| Total | 100 | 96,5 | 96,5% | 97 | 97% | 99% | 95, 75% |  |  |

**Tabel privitor la nivelul de realizare a standardelor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acumulat** |
| **1.1** | **10** | **10** |
| **1.2** | **5** | **5** |
| **1.3** | **5** | **5** |
| **2.1** | **6** | **5** |
| **2.2** | **6** | **6** |
| **2.3** | **6** | **5,50** |
| **3.1** | **8** | **6** |
| **3.2** | **7** | **6,75** |
| **3.3** | **7** | **7** |
| **4.1** | **13** | **13** |
| **4.2** | **14** | **13,50** |
| **4.3** | **7** | **7** |
| **5.1** | **6** | **6** |
| **Total** | **100** | **95,75 / 95,75%** |

*(Nume/ prenume director Instituție) Vacarciuc Daniela Semnătura*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_