**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Liceul Teoretic „George Călinescu”**

**APROBAT**

**la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr. 1 din 25.08.2023**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii: 2022-2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | **Municipiul Chișinău** |
| Localitate | **Chișinău** |
| Denumirea instituției | **Liceul Teoretic „George Călinescu”** |
| Adresa | **Str. Ceucari 7** |
| Adresa filiale (bloc 2) | **Str. Ceucari 4** |
| Telefon | **022466923** |
| E-mail | **georgecalinescu2000@gmail.com** |
| Adresa web | **https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-george-calinescu/** |
| Tipul instituției | **Liceu** |
| Tipul de proprietate | **Publică** |
| Fondator/ autoritate administrativă | **Consiliul municipal Chișinău** |
| Limba de instruire | **Română** |
| Numărul total de elevi | **1547** |
| Numărul total clase | **54** |
| Numărul total cadre de conducere | **7** |
| Numărul total cadre didactice | **98** |
| Program de activitate | **Un singur schimb** |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | **2022-2023** |
| Director | **Bugan Natalia** |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1** Instituţia de învăţământ asigură securitatea şi protecţia tuturor elevilor/copiilor (Punctaj maxim acordat - 10)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.1.1** Prezența documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 008362/2021/149, 06.02.2021 (valabilă până la 08.01.2024) emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (învățământ general); * Statele de personal din Instituție, pentru anul 2022-2023, aprobat la DGETS Chișinău, septembrie 2022; * Dosarul cadastral; * Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; * Carnetele cu controlul medical al angajaţilor; * Carnetele medicale ale elevilor; * Registrele de evidență a securității muncii angajaților; * Graficul de curățare/igienizare a încăperilor; * Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Decizia CA, proces verbal nr.1 din 22.08.2022, nr. 3 din 30.09.2022, nr. 04 din 31.10.2022, nr. 05 din 30.11.2022, nr. 6 din 21.12.2022, nr.07 din 31.01.2023, nr. 09 din 31.03.2023, nr. 10 din 28.04.2023 privind menținerea și respectarea regimului sanitar în liceu, intensificarea măsurilor sanitaro-igienice în instituție, organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii infecțiilor respiratorii; * Ordinul nr. 139 – ab din 22.08.2022 „Cu privire la organizarea securității și sănătății muncii, respectarea cerințelor de ocrotire a vieții și sănătății copiilor și salariaților”; * Ordinul nr. 140 din 22.08.2022 „Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului”; * Ordinul nr. 148 din 22.08.2022„Cu privire la monitorizarea sănătății angajaților în LT ,,G. Călinescu”; * Ordinul nr. 139 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru securitatea și siguranța elevilor și a salariaților instituției”; * Ordinul nr. 148 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate în situația epidemiologică COVID-19”; * Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinsecție și deratizare, nr. 021/02, din 21.02.2023; * Proces-verbal de executare a lucrărilor și prestare a serviciilor conform contractului nr. 13/02 din 25.01.2022, cu privire la deratizarea și dezinsecția suprafețelor; * Contract de prestare a serviciilor de laborator nr. 2315 din 30.11.2022, Agenția Națională pentru Sănătate Publică; * Contract de prestare a serviciilor investigații de laborator bacteriologice și instrumentale cu estimarea rezultatelor, nr. 179 din 24.02.2023, Agenția Națională pentru Sănătate Publică. | | |
| **Constatări** | Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional. Instituția monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. Toți angajații instituției sunt supuși anual examenului medical, în corespundere cu cerințele în vigoare.  Instituţia de învăţământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.2**  Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; * Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice; * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 25.08.2016; * Fişele de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate; * Sistemul de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. Gard, poartă, camere video. * Planul de evacuare (expus la fiecare etaj); * Cabinetul medical dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor; * Instructajul realizat de către diriginți la subiectul *Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor* (Însemnări în cataloagele școlare); * Ordinul nr. 139 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru securitatea și siguranța elevilor și a salariaților instituției”; * Ordinul nr. 140 din 22.08.2022 „Cu privire la numirea responsabilului de Protecția civilă în liceu”. | | |
| **Constatări** | Instituția de învățământ asigură paza şi securitatea liceului şi a teritoriului adiacent acestuia pe toată durata programului școlar. Există paznici pe timp de noapte, sunt mai multe camere de luat vederi, registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale, ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post și graficul de serviciu al personalului de pază. Sunt emise ordine cu privire la respectarea măsurilor de protecție a vieții și sănătății elevilor de către angajați.  Instituția colaborează cu autoritatea publică locală, cu Inspectoratul de poliție Rîșcani în respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral securitatea instituției și a elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.3**  Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul – cadru individual, coordonat cu DGETS și aprobat de MEC anual; * Orarul de activitate a instituției aprobat (orarul sunetelor, lecțiilor, a activităților extrașcolare), proces-verbal nr. 1 din 22.08.2022 al Consiliului de Administraţie; * Registrul de evidență a modificărilor în orar; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Orarul evaluărilor sumative la nivel instituțional; * Testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de1 per zi. * Ordinul nr. 256 din 08.12.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, sesiunea de iarnă”; * Ordinul nr. 80 din 10.05.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, sesiunea de vară”. | | |
| **Constatări** | Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4**  Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Săli de clasă, atribuite fiecărei clase de elevi și dotate cu bănci cu 2 locuri și/sau individuale pentru fiecare copil, corespunzător vârstei; * Registrul bunurilor imobile conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, aprobate prin Ordinul MECC nr. 193 din 26.02.2019; * Registrul bunurilor materiale conform Standardelor minime de dotare a instituției a școlilor primare, gimanziilor și liceelor cu mijloace TIC, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.489 din 07.05.2019; * Ordinul nr. 258 din 12.12.2022 „Cu privire la crearea comisiei de petrecere a inventariei bunurilor materiale și a produselor alimentare”. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale, cu un mediu de învățare sigur și accesibil pentru fiecare elev. Instituția deține un act de predare-primire a băncilor şi scaunelor, pentru clasa de elevi. În condițiile de pandemie, COVID-19 au fost reorganizate, dotate și adaptate spațiile, pentru respectarea cerințelor ANSP și organizarea optimă a procesului educațional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.5**  Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică, biologie, ateliere de educație tehnologică, sala de sport - educație fizică; * Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. Sălile de sport, dotate cu utilaje, dispozitive și echpamente corespunzător normelor și cerințelor de securitate. * Cabinetul pentru asistentul medical (dotat cu mobilier, inventar medical și medicamente); * Echipamentul sanitaro-igienic (dozator pentru săpun, suport șervețele mâini, suport hârtie WC, uscător electric); * Asigurarea cu produse de igienă și sanitație; * Personalul auxiliar asigurați cu echipament de protecție, câte 2 halate per persoană, mănuși de protecție, ustensile pentru curățenie. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile şi materialele de sprijin în concordanţă cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.6** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul pentru elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr. 177 din 29.08.2022, ord. 06 din 03.01.2023 ,,Cu privire la organizarea alimentației și constituirea Comisiei de triere a bucatelor”; * Registrul de triaj; Registrul de rebutare; Registrul sanitar; * Registrul sănătăţii salariaților; * Fişele examenelor medicale ale angajaţilor cantinei; * Paşaportul sanitar; Fișele tehnologice; Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise; * Planul-complex privind măsurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și infecțiilor intestinale acute în cantinele instituțiilor preuniversitare din sectorul Râșcani pentru anul 2023, aprobat IMAP „Râșcani-SC” la 10.01.2022, acordat CSP Chișinău la 21.01.2022; * Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime; * Registrul de rebutare a bucatelor; * Lista de acumulare a produselor alimentare; * Încăperea pentru prelucrarea materiei prime; * Cameră frigorifică; * Sălile de masă. * Cantinele amenajate (2) conform cerințelor sanitaro-igienice; * Lavoarele pentru spălat mâinele, săpin lichid, uscătoare electrice, șervețele pentru șters mâinele; * Orarul servirii mesei pentru elevii claselor primare și a elevilor, care se alimentează gratuit; * Meniul zilnic aprobat de către directorul instituției; * Planul lunar al lucrătorului medical; * Ordinul nr.177 din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada septembrie-decembrie 2022”; * Ordinul nr. 06 din 03.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada ianuarie-mai, 2023”. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ asigură spaţii pentru prepararea şi servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor. Blocul alimentar renovat, dotat cu utilaj, lavoare cu apă curgătoare, uscătoare. În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea și servirea hranei. În această perioadă au fost distribuite pachete elevilor din familii defavorizate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.7** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Spațiile sanitare în edificiul principal, dar și la blocul claselor primare, separate pentru băieți și fete; * Lavoarele cu apă curgătoare, uscătoarele electrice pentru mâini/ șervetele de unică folosință, hârtia igienică; săpunul lichid; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate și se completează Fișa de control a evidenței igienizării încăperilor în instituție; * Vestiarele separate pentru băieți și fete în sala de sport. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.1.8** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Extinctoarele cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată şi căldare; * Ieşirile de rezervă din instituţie; * Ordinul nr. 140 din 22.08.2022 „Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului; * Ordinul nr. 139 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru securitatea și siguranța elevilor și a salariaților instituției”; * Ordinul nr. 140 din 22.08.2022 „Cu privire la numirea responsabilului de Protecția civilă în liceu”; * Schemele de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Avertizările pe panourile de tensiune înaltă. | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ dispune de mijloace antiincendiare şi ieşire de rezervă. Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extinctoare cu termene de valabilitate actuale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Activităţile de informare și atenționare a elevilor cu privire la respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian înainte de fiecare vacanță, de prevenire a situaţiilor de risc (inundaţii, incendii, cutremure etc.) şi de acordare a primului ajutor. Înregistrări în Catalogul clasei; * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală (la orele de fizică, chimie, educaţie tehnologică, informatică, ed. tehnologică, ed. fizică); * Informaţiile plasate pe site-ul instituţiei/ panoul de informații. Poze de la activităţi; * Orele de Dezvoltare personală desfășurate conform Curriculumului la disciplina *Dezvoltare personală* pentru clasele I – a XII-a , unitatea de învățare *Securitatea personală* în cadrul căreia este asigurată formarea la elevi a deprinderilor și atitudinilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale; * Ordinul nr. 140 din 22.08.2022 „Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului; * Ordinul nr. 217 din 05.10.2022 „Cu privire la organizarea activităților în cadrul Lunarului Securității cibernetice”; * Ordinul nr. 30 din 26.01.2023 „Cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Săptămâna Siguranței pe Internet”; * Activitățile de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale/de risc (Decada Circulației Rutiere, Concursul „Siguranța la trafic înseamnă viață”, Săptămâna Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere, Excursii tematice la Școala Securității, antrenamente de evacuare în caz de o situație excepțională, Antrenamente de acordare a primului ajutor premedical eventualilor sinistrați în caz de o situație excepțională) incluse în Planul managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Ordinele privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor nr. 230 din 24.10.2022, nr. 267 din 21.12.2022, nr. 66 din 10.04.2023. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și acordării primului ajutor. Elevii și părinții au fost informați și atenționați despre respectarea regulilor de securitate și protecție a vieții în condiții de pandemie, fapt confirmat prin semnături. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1: 10

**Standard 1.2** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.2.1** Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor decolaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ coplului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul activităților educaționale de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, inclus în Plan managerial anual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET; * Ordinul nr. 20 din 20.01.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de combatere a violenței în școală”; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2022-2023; * Ordinul nr.179 din 29.08.2022 „Cu privire la realizarea planului de prevenire și combatere a abandonului școlar și absenteismului”; * Ordinul nr. 30 din 26.01.2023 „Cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Săptămâna Siguranței pe Internet”; * Ordinul nr. 221 din 10.10.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; * Ordinul nr. 180 din 29.08.2022 „Cu privire la implementarea reperelor metodologice privind formarea comportamentului responsabil la elevi în cazuri de risc și excepționale”; * Ordinul nr. 151 din 22.08.2022 „Cu privire la formarea comisiei pentru Protecţia drepturilor copiilor”; * Listele elevilor din grupul de risc și monitorizarea acestora pe parcursul întregului an școlar; * Fișele de observare a comportamentului elevilor; * Fișele de sesizare; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Consilierea părinților/tutorilor elevilor cu comportament deviant sau în situații de risc (dirigintele, psihologul, medicul, administrația, cadrele didactice); * Portofolilul profesional al dirigintelui de clasă: ședințe cu părinții/ activități cu elevii, axate pe familiarizarea acestora cu procedurile legale de intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Procesul-verbal nr.2 din 20.09.2022 al Consiliului profesoral cu privire la informarea cu Metodologia de aplicare a *Procedurii de organizare instituțională și de prevenire a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile abuz, neglijare, exploatare,trafic al copilului* , cu semnăturile anexate. | | |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu APL şi comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelele de socializare sau/şi e-mailuri. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Planul de activitate al psihologului școlar; * Registrul de asistență psihologică; * Raportul anual al psihologului școlar, cu privire la activitatea Serviciului Psihologic realizat în cadrul Liceului Teoretic „George Călinescu” pentru anul de studii 2022-2023; * Registruul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Ordinul nr. 143 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET”; * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. Certificate de formare; * Procese-verbale CA, CP, CE. | | |
| **Constatări** | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil, dispune de personal calificat pentru asigurarea protecței fizice și psihice a elevilor și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Planul anual de activitate al psihologului; * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); * Portofoliul psihologului școlar; * Procesele-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase; * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii. Proiecte, scenarii. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.2.4**  Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Liceului Teoretic „George Călinescu”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 25 august 2016; * Planul de activitate al cadrului de sprijin aprobat de către directorul instituției; * Planul de activitate al psihologului școlar aprobat de către directorul instituției; * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare CMI, instituită prin ordinul directorului nr. 152 din 22.08.2022; * Ordinul nr. 181 din 29.08.2022 „Cu privire la instituirea echipei de elaborare a PEI pentru elevii cu CES”; * Serviciul medical;   - registrul de evidență a bolnavilor de ambulator;  - registrul de dispensarizare;  - registrul de evidență a activităților de educație sanitară;  - registrul de evidență a maladiilor infecțioase;  - registrul dispenseric pentru grupele de ocupație la educația fizică;  - registrul de evidență a persoanelor vaccinate.   * Activitățile desfășurate de diriginți, înscrise în catalogul clasei la compartimentul Managementul clasei; * Serviciul de asistență psihologică:   - registrul de evidență a serviciilor prestate de psihologul școlar;  - orarul prestării serviciilor;  - programul personalizat de intervenție;   * Informaţiile pe panoul informativ; * Dosarul instituțional despre activitatea serviciului psihologic: lucrări efectuate de către copii, fotografii de la activități. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. 15 elevi evaluați și avizați de către SAP. Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse. 15 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.  Instituția oferă servicii pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. La managementul clasei, se desfăşoară activităţi tematice în colaborare cu partenerii educaționali: discuții, dezbateri, vizite de studiu. Elevii au acces la serviciile instituționale de consiliere psihologică și asistență medicală, inclusiv online. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 5

**Standard 1.3** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punc. max.– 5)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.3.1**  Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; * Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Centrul de resurse Educație Incluzivă. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin; * Ordinele privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor nr. 230 din 24.10.2022, nr. 267 din 21.12.2022, nr. 66 din 10.04.2023; * Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor; * Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţi, reprezentanţii APL, asistent social, informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. * Planul de acţiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Colaborarea cu Centrul Prietenos Tinerilor „NEOVITA”. | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează activ implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Colaborarea cu familia și partenerii educaționali a facilitat și a valorificat promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor și a stilului sănătos de viață. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2**  Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice; * Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Activitățile cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie *Profilaxia stresului academic „Viață fără stres – examene cu succes”*; * Registrul psihologului; * Ordinul nr. 208 din 08.09.2022 „Cu privire la constituirea organului de autoconducere (Consiliul elevilor)”; * Săli de clasă; * Sala de lectură; * Sala de festivități; * Cabinetul asistentului medical; * Cabinetul psihologului. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor, susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea asccesului/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului elevilor; * Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos; * Programul de activitate al serviciului medical, registre de evidenţă medicală; * Existenţa şi completarea panoului de afişaj periodic; * Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri: * Participarea la concursul din sector și municipiu ,,O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” (noiembrie/decembrie) * Concurs de desen ,,O planetă sănătoasă” ( aprilie) * Informarea despre diabetul zaharat și consecințele bolii ( octombrie- noiembrie) * Discuții cu asistenta medicală despre importanța vaccinării în prevenirea îmbolnăvirii (noiembrie- decembrie) * Promovarea educației pentru sănătate, în scopul asigurării unui mediu sănătos (pe parcursul anului, la orele de Dezvoltare personală, Managementul clasei) * Oră educativă ,,Trăiește corect și vei fi sănătos” (7 aprilie) * Promovarea modului sănătos de viață prin activități sportive: Gimnastica de dimineață, ,,Starturi vesele” * Reciclarea – modalitate de păstrare a balansului ecologic, care asigură un mod sănătos de viață (colectarea maculaturii; Concursul rochiilor din materiale reciclabile, Cum colectăm deșeurile? * Săptămâna prevenirii intoxicațiilor cu substanțe chimice (25-30 septembrie) * Lunarul Prosănătatea (ateliere de lucru, expoziții de postere, discuții cu specialiști ai CST ,,Neovita”- aprilie; discuție despre alimentația sănătoasă cu medicul de la Spitalul Mamei și Copilului (7.02.23); * Lecție online cu nutriționista Elena Robu ,,Ce consum eu?”- 20.05.23 * 1 decembrie – Ziua Mondială de Combatere a maladiei SIDA. „Trăieşte corect şi vei fi sănătos” * ,,Fumatul şi alcoolul UCIDE”; ,, Viciile—călăi, care te omoară încet ca o sabie neascuțită!”- aprilie * Organizarea și desfășurarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident: * Decada ,,Siguranța ta are prioritate” (1-10.09. 22/ 5-15.05.23- ore de dirigenție, întâlniri ,,cu polițistul tău” (cl.1), concurs de slogane, galerie de desene ,,Traseul meu de acasă la școală și de la școală acasă” * ,,Împreună reducem riscurile”- Formarea unui comportament responsabil la elevi * Aplicație practică ,,Traversarea străzii la semafor și la zebră”; ,,Cum știm regulile de circulație”- victorină * ,,Paza bună trece primejdia rea”- studiu de caz, ,,Copilul informat-copil protejat”- activități de informare * Exursie la Școala AUTO și la Școala securității, ,,Siguranța mea depinde de mine”- proiect de grup * Săptămâna mobilității europene. Eu și bicicleta.- 13.09.22 * Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere - 18-20.11 * Ziua europeană a siguranței rutiere - 6 mai * Concurs local și municipal al tinerilor agenți rutieri ,,Siguranța ta are prioritate” * Siguranța în trafic. Eu cu bicicleta. Primul ajutor medical în caz de accident - 22.03.23 * Proiectarea de lungă durată la orele de Dezvoltare personală, modulul *Modul sănătos de viață* ; * Catalogul școlar, Managementul clasei; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; * Chestionare, teste, anchete, fişe de evaluare, la clasă. | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens. Formarea atitudinii responsabile față de modul sănătos de viață este o prioritate a diriginților, a familiei și a serviciului de asistență medicală și psihologică. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I**  **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Sănătatea, siguranța, protecția – este un obiectiv major al instituției de învățământ, garantată managerial, curricular, instituțional, prin aplicarea tutor procedurilor juridice;  2. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; 3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi nedidactic, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 4. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională .  5. Elevii sunt implicați active în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  6. Instituția organizează activități de parteneriat cu toate structurile de domeniu și rămâne a fi deschisă pentru colaborare.  7. Viziune constructivă pentru valorificarea în perspectivă a spațiului școlar în jurul instituției. | 1. Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nondidactic.  2. Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu.  3. Venituri extrabugetare mici.  4. Prezența pe teritoriul adiacent a deteriorărilor serioase ale pavajului. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (Punctaj maxim acordat – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.1.1** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Ordinul nr.144 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de Administrație”. Reprezentanţi ai elevilor în Consiliul de administrație; * Plan de activitate a Consiliului elevilor pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului Consultativ a părinților pentru anul de studii 2022-2023; * Mediatizarea practicilor de succes, a reuşitei elevilor dotaţi în domeniile: ştiinţă, artă, sport prin diverse surse; * Panourile de afișaj, pagina Instagram, pagina Facebook, e-mail, colțișorul și boxa încrederii pentru reclamații și sugestii. | | |
| **Constatări** | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale instituţiei de învăţământ şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Participarea elevilor în procesul decizional este orientată spre asigurarea dezideratului *Școala prietenoasă copilului*. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2**  Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii; * Ordinul nr. 208 din 08.09.2022 „Cu privire la constituirea organului de autoconducere (Consiliul elevilor)”; * Regulamentul de funcționare a Consiuluilui Elevilor; * Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința Consiliului; * Ordinul nr.144 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de Administrație”; * Dosar instituțional despre activitatea Consiliului elevilor: (planul de activitate, procese- verbale ale ședințelor, rapoarte despre activitate, activități organizate, pagina de socializare); | | |
| **Constatări** | Existența Consiliului Elevilor constituit democratic și autoorganizată. Dispune de un plan de activitate sistemic și riguros. Reprezentanții Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale liceului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 2.1.3** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie: * Avizierul instituției; * Pagina web a instituției[;](https://www.facebook.com/ltmkogalniceanu) * Pagina de Facebook[;](https://www.facebook.com/ltmkogalniceanu) * Boxa încrederii pentru reclamații și sugestii[;](https://www.facebook.com/ltmkogalniceanu) * Mijloacele de comunicare orale: orele administrative, discuțiile psihologului, ale diriginților cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul și în afara orelor. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor, *v*in cu propuneri și idei în cadrul ședințelor CA, pentru a îmbunătăți viața școlară. Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4**  Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar; Fişe de autoevaluare/evaluare; * Organizarea olimpiadelor şcolare locale la disciplinele şcolare; * Activitățile conform planului de activitate al Consiliului elevilor, legate de viața școlară și de soluționare a problemelor la nivel de colectiv; * Participarea la ședințele Consiliului de Administrație; * Participarea elevilor la completarea avizierului instituției; * Ordinul nr. 232-ab din 28.09.2018 „Cu privire la instituirea Clubului voluntarilor”; * Certificat de instituție gazdă a activității de voluntariat Liceul Teoretic „George Călinescu”, MD 0000171, Decizia Comisiei de certificare nr.02 din 17.03.2022; * Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat în Liceul Teoretic „George Călinescu”, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 2 din 28.09.2018; * Programul anual de voluntariat, 2023, aprobat de către directorul instituției la 11.01.2023; * Participarea la acțiunile de voluntariat: Activități de binefacere, Activități de salubrizare, Activitate de plantare a arborilor, Campania de informare privind căile de transmitere ale virusului imunodeficienței umane (HIV), importanța testării și inițierii precoce a tratamentului antiretroviral, Campania de binefacere *Cu drag, din inimă!,*„Ziua faptelor bune” etc.; * Participări în proiecte educaționale: Program de socializare juridică în școlile din Republica Moldova, Proiectului eTwinning „Dor de toamnă, dor de școală, Proiectului transnațional „Educație online fără hotare”; * Orarul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la Ședința Consiliului de administrație, proces - verbal nr. 1 din 22.08.2022; * Portofoliul Consiliului elevilor cu materialele acumulate: procese-verbale pentru anul școlar 2022-2023, note informative ale ședințelor lunare cu semnătura președintelui Consiliului elevilor, scenarii și demersurile de a desfășura activitățile extracurriculare: ,,Semănătorii de lumină”- 05.10, Zână Toamnei- 16.10, Ziua Toleranței- 16.11 - ,,Fii mai bun, mai empatic, mai tolerant”, Siguranța pe internet- 21.10, Combaterea Bullyingului,   Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului ( 17.11), Ziua Elevului- 18.11: Tombola, Fericire la pătrat,  Tradiții și obiceiuri de iarnă- 09.12.22, Târg de caritate- 19-20.12, Battle- 15.12, Concert ,,Aprindeți luminile...”- 13.01, Nonviolența în școală-31.01, Siguranța online- 07.02, Citire în voce tare- 17.02, Admiratorul secret- 20-23.02, Proiectul educațional ,,Un mărțisor pentru fiecare”- 1 martie, Femeie, Tu, Zee- 5 martie, Omagiu TRICOLORULUI- 24.04, ,,O, gingașă și mlădioasă floricea”- 03.05;   * Participarea elevilor în organizarea activităților extracurriculare din instituție: * Careul solemn „Ziua cunoștințelor”; „Toamna de aur”, concurs de aranjament floristic, compoziții de legume și fructe, colaje naturale, Zâna Toamnei, Activități dedicate sărbătorilor de iarnă: ,,Să trăiți, să-nfloriți”, ,,Cel mai original Moș Crăciun”, concurs de compoziții de Crăciun, Palatul Iernii, concursul ,,Cel mai frumos brăduț”; Activități dedicate Mărțișorului: ,,Un mărțișor pentru fiecare”, ,,Alb cu roșu fac o floare”, concurs de artizanat, compoziții florale, concurs de felicitări etc. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară și implică elevii în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres, dar și încurajează participarea elevilor în diverse proiecte educaționale și voluntariat. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 6

**Standard 2.2** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decisional (Punct. max. – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.2.1** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentreu exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a LT „George Călinescu”, proces-verbal nr.01 din 25.08.2016; * Ordinul nr.144 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de Administrație”, 3 părinţi sunt membri ai Consiliului de Administrație a liceului; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Rețele de informare/ colaborare școală-familie (Viber, Facebook, panouri informative AO „Lumina); * Participarea părinților în cadrul activitătilor extrașcolare și a sondajelor periodice cu referire la activitatea instituției; * Organizarea împreună cu părinții a concursurilor și a activităților tradiționale școlare; * Accesul public la Pagina Web a instituției[;](https://www.facebook.com/ltmkogalniceanu) * Acordul de parteneriat între LT „George Călinescu” și AO „Lumina” din 06.09.2021; * Ședințele Consiliului părinților, planificate semestrial în Planul managerial instituțional, 2022-2023; * Chestionare adresate părinților privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale. Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă liceul. Reprezentanţi ai părinţilor în CA și alte comisii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 2.2.2**  Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Protocolul de colaborare între Biblioteca Municipală „B. P. Hașdeu”, Chișinău și LT „George Călinescu”; * Acordul de colaborare între LT „G. Călinescu” și AO Școala de Fotbal „DASSCHOOL”; * Proiectul: Program de socializare juridică în școlile din Republica Moldova, PH international, Project Harmony Inc, și Departamentul de Stat al SUA, 2021; * Acordul de parteneriat în cadrul Proiectului transnațional „Educație online fără hotare” *Sănătatea ta contează,*semnatîntre Liceul tehnologic „Transilvania”, Baia mare, România, Școala Gimnazială Recea, jud. Maramureș, România și Liceul Teoretic „George călinescu”, Republica Moldova. * Acordul de colaborare privind introducerea fotbalului în cadrul instituțiilor de învățământ, Federația Moldovenească de Fotbal, 2020; * Contractul de colaborare încheiat între Centrul Municipal al Tinerilor Turiști și Liceul Teoretic „George Călinescu”, în vederea stabilirii unor relații de colaborare și parteneriat reciproc avantajos întru prestarea de către Centru a serviciilor educaționale extrașcolare elevilor din instituție, 2022; * Acordul de colaborare încheiat între Centrul de activitate extrașcolară „Curcubeul” pentru copii și tineret sectorul Râșcani și LT „G. Călinescu”, în vederea instruirii elevilor, dezvoltării creativității și susținerii copiilor interesați de creația artistică, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021,2022; * Acordul de parteneriat încheiat între Colegiul Național de Informatică „Matei Basarab”, Rm. Vâlcea, România și Liceul Teoretic „George Călinescu”, în scopul colaborării între părți în vederea organizării și desfășurării Simpozionului Internațional „Calculatorul în secolul XXI”, 2019-2024; * Acordul încheiat între AISE și LT„G. Călinescu”, în vederea implicării cadrelor didactice și a elevilor liceului în Proiectul național „Global Youth Service Day”, în parteneriat cu America House și Youth Service America, SUA, Proiectului internațional „Republic of Moldova – North Carolina School Exchange”, Proiectului național „iEARN-Moldova GYSD, 2022; * Acorduri de parteneriat cu grădinițele din sectorul Râșcani al mun. Chișinău, pentru colaborarea dintre membrii catedrei ciclului primar ai liceului „G. Călinescu” și educatorii grădinițelor. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în acțiuni organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr.144 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de administrație”, 3 părinţi, 1 elev şi un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a liceului; * Procesele-verbale al Consiliul de administrație; * Acordul de parteneriat între LT „George Călinescu” și AO „Lumina” din 06.09.2021; * Planul de activitate al Consiliului părintesc reflectat în Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Afișarea informațiilor pe panoul informativ pentru părinți, sondaje, boxe, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia pe toate aspectele de interes; * Informarea periodică a părinților prin intermediul platformei Viber. | | |
| **Constatări** | Instituția are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structură asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și a altor subiecți. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.2.4** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoană-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor; * Şedinţele tematice cu părinţii la nivel de clasă; Şedinţe generale cu părinţii; * Activitățile asociative în baza planului de activitate, Procese- verbale, fotografii de la activități, portofolii ale diriginților; * Participarea elevilor și părinților în cadrul acțiunilor de binefacere, organizate de către Clubul voluntarilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă cu genericul „Dăruiește speranță. Împreună cultivăm generozitatea și empatia”, * Participarea părinților și elevilor în diverse structuri și comisii: Consiliul de Etică; Consiliul părinților, Consiliul elevilor; Consiliul de Administrație. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor instituționale, dar asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor de politici. Implicarea elevilor, părinților și reprezentanților APL în structurile decizionale cresc responsabilitatea acestora față de realizarea obiectivelor strategice ale instituției și a respectului faţă de şcoală. Pedagogizarea părinţilor presupune valorizarea acestora în procesul de educare și sporire a calității educației în instituție. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 5,5

**Standard 2.3** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.3.1** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase; * Activitățile cuturale, sportive cu participarea tuturor elevilor; * Activitățile în cadrul decadelor la disciplinele școlare, parteneriatelor școlare, lecțiilor de dezvoltare personală și educație civică/educație pentru societate; * Lunarul propagării cunoștințelor juridice ,,Noi și Legea” prin diverse acțiuni: * Oră de dirigenție- ,,DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI”- 16-19.03 * Discuții: ,,Maturitatea și comportamentul prosocial”- 19.03, ,,Dura lex- sed lex”- 27.03, ,,Motivele violenței în școală, familie, comunitate”-18.03 * Cum creștem o personalitate integră. – activitate de parteneriat cu CNA-23.03 * Vizionarea spectacolului ,,Alegerea domnului Macobeț”- 23.03 * Alegri democratice- training la America House * Masă rotundă- ,,Adolescenții de azi între responsabilități și libertăți”-23.03 * Sedințe cu părinții- Responsabilitățile părinților. Codul Familiei. Părinți informați- copii protejați. * Întâlnire cu specialiști ,,Responsabilitatea minorului în fața legii”-27.03 * Concurs de postere- Eu inteligent în societate- 16-23.03 * Comportamente Pro și Anti sociale - 27.03 * Codul bunelor maniere - 17-24.03 * Dicuții în baza cărților. Întâlnire cu scriitoarele M. Pilchin și C. Partole * Rapoartele de activitate a Comisiilor metodice. | | |
| **Constatări** | În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0.75** |

**Indicator 2.3.2** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackuluidin partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; * Monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase; * Fișele de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: ed. pentru societate, dezvoltare personală; * Interviurile/ chestionarele aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice. Poze, materiale video, site-ul liceului; * Activități desfășurate de diriginți la orele de managmentul clasei și dezvoltare personală cu referire la respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității; * Instituția asigură elevilor veniți din alte țări, de alte naționalități un climat favorabil de integrare a acestora în procesul educațional; * Activitățile de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală): Tradiții și obiceiuri de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți, „Sătămâna educației europene”, „Toți diferiți și toți egali”, „Valori europene în spațiul moldovenesc” etc. | | |
| **Constatări** | Promovarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase este o activitate prioritară în LT „George Călinescu”. Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele pragmatice și în activitățile desfășurate, colectând periodic feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea cercurilor: Paleta fermecată, Cercul etnofolcloric, Univers culinar, MYCODE, Engleza distractivă, Cenaclul literar, În împărăția cuvântului englez, Cheia SOL; * Diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă este respectată prin acordarea spațiului educațional, acces la infrastructura liceului (cantină, bufet, sală de sport, teren sportiv, cabinete. Deasemenea toti elevii pot beneficia de Internet fără fir. Pot participa la secțiile sportive, cercurile pe interese; * Organizarea procesului de învățământ și educational (lecții și activități extracurriculare) de către cadrele didactice în vederea adaptării elevilor și crearea condițiilor optime de abordare echitabilă, precum și valorificarea potențialului fiecărui elev indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă; * Analiza contingentului de elevi în scopul identificării nevoilor acestora și susținerii lor prin activități educative, consiliere și acordare a ajutorului necesar în funcție de caz; * Asigurarea participării elevilor în cadrul activităților extrașcolare, organizate la nivel de instituie, la nivel municipal, național și internațional prin informarea cadrelor didactice (Cartea de ordine privind activitatea instituției). | | |
| **Constatări** | Asigurarea condiţiilor și a spaţiului educaţional încât să faciliteze comunicarea şi colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într -o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii. Activităţi evenimente cu tematică respectivă; Ore demonstrative cu tematica propusă; * Încadrarea elevilor în activitatea cercurilor după interes; * Organizarea activităților tematice extrașcolare: Tradiții și obiceiuri de iarnă la noi și la alte popoare - 09.12.22,   Ziua Toleranței - 16.11, Uniți prin diversitate - 10.05 - Ziua Europei, Pacea- valoare supremă - expoziție de  desene și simboluri, Ziua Păcii - 21.09 - Recital de poezie, Un mărțișor pentru fiecare. Un mărțișor pe bicolorul  Ucrainei. ,,Mai empatici, mai buni, mai toleranți”- 10.11 – flachmob. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură promovarea valorilor multiculturale. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 4,50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin organele lucrative, inclusiv la distanță (Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor).  2. Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare.  3. Site-ul liceului și pagina Facebook.  4.Tradiţii ale şcolii.  5. Instiuția încheie acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce vizează interesele elevilor și crează condiții de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și de odihnă pentru elevi.  6. Susținerea manifestării creativității elevilor prin diverse metode: expunerea și diseminarea lucrărilor la diverse concursuri, expoziții, publicarea rezultatelor tuturor concursurilor la care participă elevii licelui pe pagina facebook. | 1. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  2. Pasivitatea unor părinți, plecarea unor părinți la munci peste hotare, neimplicarea lor în educația copiilor. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational (Punctaj maxim acordat – 8)

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.1.1** Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate a comisiei multidisciplinare intrașcolare, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP proces-verbal nr. 2 din 20.09.2022; * Planul de formare continuă a cadrelor didactice; * Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: * Planul de dezvoltare instituțională, 2021-2026, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.03 din 06.09.2021; * Proiectul managerial anual, 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 26.08.2022. * Respectarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a Declarației universale a drepturilor omului (1948), a Declarației drepturilor copilului (1959), a Convenției privind drepturile copilului (1989); * Planul de activitate a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală (extras din proiectul managerial aprobat la CP, proces verbal nr. 01 din din 26.08.2022); * Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului. | | |
| **Constatări** | Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.  Cadrele didactice au o atitudine responsabilă față de toți elevii din instituție și crează condiții optime, nediscriminatorii pentru dezvoltarea potențialului fiecărui elev. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.1.2** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordine de înmatriculare în baza regulamentelor de admitere ( cl. I, X), (Cartea de ordine Elevi); * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare CMI, instituită prin ordinul directorului nr. 152 din 22.08.2022; * Ordinul nr. 181 din 29.08.2022 „Cu privire la instituirea echipei de elaborare a PEI pentru elevii cu CES”; * Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; * Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI; * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează transparent pe platforma [https://escoala.chisinau.md/,](https://escoala.chisinau.md/) fapt care asigură accesul tuturor elevilor la instruire, dreptul prioritar de înscriere revenindu-le elevilor cu CES; * Ordinul nr. 69 din 24.03.2021 „Cu privire la înscrierea elevilor în clasa a I în anul de studii 2021-2022”; * Ordinul nr. 58 din 30.03.2022 „Cu privire la crearea comisiei de școlarizare clasa I”; * Respectarea metodologiei de înscriere a copiilor in clasa 1, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a oarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr.231 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023” și a ord. nr. 432 din 30.03.2022 a DGETS Cu privire la organizarea înscrierii în clasa I-I în anul de studii 2022-2023”; * Ordinul nr. 132 din 28.06.2022 „Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal”; * Acordarea serviciilor de asistență și consiliere a părinților/ tutorilor cu referire la dezvoltarea relațiilor interpersonale armonioase în familie, favorabile dezvoltării fizice și mintale ale copilului; * În instituție activează Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului; serviciul psihologic; serviciu medical; * Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție. | | |
| **Constatări** | În instituție funcționează structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Foarte eficientă monitorizarea activității CREI de către SAP Chișinău. Există o bază de date despre elevii cu CES și a elevillor cu diverse patologii. Asistentul medical și psihologul școlar , în cadrul ședințelor CA și CP oferă informații despre starea emoțională a elevilor din instituție. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate educațională

**Indicator 3.1.3** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Parteneriatele stabilite dintre instituție și instituțiile preșcolare, asistența socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate; * Instituția deține o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate inclusiv a copiilor cu CES; * Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS Chișinău; * Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă; * Liste ale elevilor din familii în situații de risc, întocmite anual; * Registrul alfabetic al elevilor; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație; * Baza de date actualizate cu nr. copiilor orfani, tutelați, din familii incomplete, defavorizate, numeroase cu părinții plecați peste hotare; * Registrul elevior veniți; * Registrul elevilor plecați | | |
| **Constatări** | Instituția deține baza de date a tuturor copiilor de vârstă şcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor în liceu; Instituția are district școlar. Realizează activități comune cu CMF, APL. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr. 152 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare Intrașcolare”; * Planul de activitate a CMI, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 20.09.2022; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Planul de activitate a serviciului medical; * Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la şcoală şi frecventarea regulată de către ei a acesteia; * Cataloagele școlare; * Portofoliul claselor cu date privind progresul și dezvoltărea fiecărui elev; * Chestionarele anonime cu referire la climatul școlar, relaţiile cu cadrele didactice şi colegii, cl. V; * Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului; * Selectarea metodelor și formelor de activitate din perspectiva abordării individuale a fiecărui copil; * Activitatea psihologilor școlari privind studierea abilităților individuale ale elevilor, a specificului condițiilor de dezvoltare a acestora și intervenția acestora la necesitate; * Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, valorifică perrmanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții opptime pentru dezvoltarea petențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (logopedie, psihologice etc.), în funcție de necesități. Starea emoțională a elevilor este susținută de serviciul de asistență psihologică. Progresul școlar este efectuat sistematic de către profesori, pentru toți elevii din liceu, în condiții nediscriminatorii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.1.5** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. Consilierea elevilor de către psihologul şcolar; * Rapoartele de evaluare complexă a dezvoltării copilului elaborate de SAP, 15 elevi evaluați și avizați de către SAP Chișinău; * Planul de activitate al cadrului de sprijin aprobat de către directorul instituției; * Planul de activitate al psihologului școlar aprobat de către directorul instituției; * Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare CMI, instituită prin ordinul directorului nr. 152 din 22.08.2022; * Ordinul nr. 181 din 29.08.2022 „Cu privire la instituirea echipei de elaborare a PEI pentru elevii cu CES”; * 15 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor; * Planul de activitate a CREI pentru anul de studii 2022-2023; * Ordinul nr. 210 din 29.09.2022, nr. 211 din 29.09.2022, 212 din 29.09.2022, „Cu privire la instruirea individuală la domiciliu”; * Registrul orelor de instruire la domiciliu; * Portofoliile cadrelor didactice. | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor, cu recomandările specialiștilor SAP. În acest scop a fost constituită echipa PEI și elaborate PEI pentru fiecare elev, curriculum modificat, curriculum adaptat și materiale didactice corespunzătoare. Cadrele didactice au adaptat mediul educațional la clasî în conformitate cu particularitățile individuale ale elevilor cu CES.  Dotarea Centrului de resurse permite desfășurarea unui proces educațional incluziv calitativ. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 8

**Standard 3.2** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.2.1** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 03 din 06.09.2021; * Planul managerial instituțional 2022-2023 discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 26.08.2022; * Regulamentul intern al instituției, aprobat la ședința CP, proces verbal nr.01 din 25 august 2016, respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; * Planul de activitate al Consiliului de etică, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 20.09.2022; * Fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului ce includ sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale; * Proiectarea de lungă durată la Dezvoltarea personală; * Planul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu psihologul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Testele, chestionare, administrate de psihologul școlar pentru elevi și cadre didactice, pe parcursul anului școlar 2022-2023; * Ordinul nr. 151 din 22.08.2022 „Cu privire la formarea comisiei pentru Protecţia drepturilor copiilor”. | | |
| **Constatări** | Documentele de planificare reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în mare parte personalul institruției. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 3.2.2** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare instituțională aprobat la ședința CA proces-verbal nr.03 din 06.09.2021; * Planul managerial instituțional 2022-2023 discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 26.08.2022; * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii; * Planul de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic; * La nivel de clasă diriginții/cadrele didactice asigură incluziunea elevilor cu nevoi speciale prin consiliere și activități cu ceilalți elevi, care au ca țintă promovarea toleranței și a acceptanței elevilor cu nevoi speciale și reușesc să includă acești copii în procesul de educație, activități la disciplină. | | |
| **Constatări** | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția promovează în majoritatea aspectelor vieții școlare a programelor cu ac cent pe incluziune și nondiscriminare cu implicarea factorilor educaționali, inclusiv a copiilor, în organizarea acestor activități. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Capacitatea instituțională

**Indicator 3.2.3** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare; * Desfășurarea activităților de prevenire a situațiilor de discriminare; * Respectarea diferențelor individuale: concept cu reflectare clară în documentele interne; * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Ordinul nr. 143 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET”. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii; * Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele; * Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare, activităților educaționale desfășurate la Centrul de resurse pentru educația inclusivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi; PEI. * Implementarea curriculumului național la disciplinele școlare; * Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; * Rapoartele cadrelor didactice (Mapele Comisiilor Metodice); * Notele informative cu privire la rezultatele controalele tematice organizate pe parcursul anului școlar 2022-2023 prezentate de directorii adjuncți.(Registrele proceselor-verbale a CA și CP); | | |
| **Constatări** | Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev; | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.2.5** Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Cutia pentru sesizări anonime; * Consilierea psihologică (registre); * Activitățile desfășurate de diriginții de clase, psihologul școlar. * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. | | |
| **Constatări** | Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu. Instituția organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 6,00

**Standard 3.3** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 7)

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.3.1** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil. Registrul de evidenţă a bunurilor materiale; * Teritoriul înconjurat cu gard; * Scări cu rampe de acces, balustradă de protecție; * Teritoriu securizat (camere video, sistem antiincendiar); Uși, scări de evacuare (cu indicatoare speciale); * Contract de creare a rețelei de furnizare a serviciilor de internet și Wi-fi prin încheierea unui contract nou cu SA Moldtelecom; * Dotarea cu TIC pentru desfășurarea procesului educațional la distanță; * Acces la toate serviciile oferite de instituție (sală de lectură, sală de sport, de dans, cantină, bufet școlar etc.); | | |
| **Constatări** | Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. Sunt create condiții favorabile pentru realizarea optimă a standardelor educaționale, oferind mediu sigur pentru fiecare elev. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 3.3.2** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul nr. 194 din 01.09.2022 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; * Ordinul nr. 29 din 26.01.2023 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD”; * Ordinul nr. 87 din 16.05.2023 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIPAS”; * Declarația-angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; * Declarația-angajament a a utilizatorilor SIPAS, SIME și SAPD; * Dosarele personale ale elevilor; * Registrul alfabetic; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; * Fișele de post ale angajaților; * Dosarele cadrelor didactice/manageriale din instituție; * Acordurile semnate cu părinții vizavi de permisiunea de a participa la lecții on-line, de a realiza anumite activități la care elevii participă în videoconferințe. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și interes public. conform legii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitatea instituțională

**Indicator 3.3.3** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii; * Crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, (Centrul de resurse, biblioteca școlară, sală de lectură ) conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, rezonabil accesibile pentru toți elevii); * Asigurarea cu rampă pentru scaune cu rotile la intrare, bare de sprijin; * Asigurarea cadrelor didactice cu laptopuri în perioada învățământului la distanță; * Condiții sanitare favorabile; * Spații amenajate, accesibile, sigure: săli de clasă 63, bibliotecă-1, sală pentru festivități, bufet, holuri, săli și teren de sport, cabinet medical, cabinet de asistență psihologică, laborator -3, cabinete de informatică- 2, dotate cu 24 de calculatoare, conectate la internet; * Serviciu de pază. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Sunt create condiții de desfășurare, în caz de necesitate , a procesului educațional la distanță. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale. * Mijloacele TIC în dotarea instituției, fiecare cadru didactic asigurat cu laptop; * Abordarea unei educații incluzive; * Cabinetele de informatică dotate cu 24 de calculatoare, conectate la internet; * Colaborarea intensivă cu părinții prin discuții, întâlniri, inclusiv pe platforme web și rețele de socializare și în cadrul activităților extracurriculare; * Monitorizarea lecțiilor online de către administrația instituției și intervenția imediată pentru înlăturarea dificultăților și remedierea lacunelor, * Consilierea psihologică și metodică privind implementarea TIC în demersul didactic; * Asistență acordată cadrelor didactice de către administrația instituției și profesoara de informatică pe întreaga perioada a învățământului la distanță pentru asigurarea desfășurării unui demers didactic de calitate. | | |
| **Constatări** | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.  În dependență de situația pandemică din localitate, s-au întreprins adaptări și modificări care au asigurat desfășurarea eficientă a procesului educațional, inclusiv la distanță. Toți elevii din instituție au fost incluși în proces, pe parcursul întregului an de studii. Asigurarea fiecărui cadru didactic cu echipament TIC a permis realizarea în proporție de 100 % a obiectivelor curriculare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 6,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune III**  **INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Instuția posedă tot setul de resurse manageriale, umane calificate pentru asugurarea unei incluziuni educaționale eficiente pentru toti copiii, prin creare de condiții și mediu nondescriminator.  2. Existenţa unui Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional.  3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii.  4. Sală de coregrafie pentru elevi.  5. Cadru de sprijin calificat și interesat de munca pe care o realizează.  6. Cadre didactice instruite pentru a putea desfășura învățământul la distanță.  7. Părinții și elevii au acces la serviciul de asistență psihologică. | 1. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi.  2. Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.  3. Organizarea sporadică a activităților educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (Punct. max. – 13)

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.1.1** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale se refelectă în Planul Managerial anual 2022-2023) și cel de Dezvoltarea Strategică (pentru perioada 2021- 2026). Stimularea formării continue (prin planul activității metodice la nivel de instituție), participarea la activități metodice la nivel municipal, național (IȘE, Universități, CEProdidactica), formări internaționale. Ca rezultat cadrele didactice posedă grade didactice (9 – grad didactic superior, 27 – grad didactic unu, 36 – grad didactic doi); * Monitorizarea eficienței educaționale se realizează în temeiul planurilor de control intern; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru instruire, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 20.08.2022; * În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: * Planul managerial anual 2022 -2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 26.08.2022; * Raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat; * Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar; * Raport de activitate a insituției pentru anul de studii 2022-2023, CP., proces-verbal nr.01 din 25.08.2023; * Raport de activitate a Comisiilor metodice cu privire la activitatea educațională în anul de studii 2022-2023, proces verbal nr.10 din 29.05.2023 al Consiliului Profesoral; * Asigurarea calităţii educaţiei prin realizarea integrală a curricula şcolară modernizate, a obiectivelor şi activităţilor din planul de dezvoltare și planul anual al instituţiei; * Ordinul nr. 164 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare”; * Procese-verbale ale ședințelor CP, CA; * Dosarele de atestare ale cadrelor didactice și manageriale; * Cartea de ordine, activitatea de bază și de delegare la cursuri de formare profesională continua. | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției.Instituția asigură servicii educaționale de calitate în conformitate cu viziunea și misiunea liceului. În actele strategice și operaționale instituționale, sunt prevăzute mecanisme orientate spre evidența și monitorizarea creșterii calității educației. Rezultatele obținute de elevi și profesori în diverse activități educaționale confirmă calitatea procesului și implică menținerea și îmbunătățirea continuă a acestora. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.1.2** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale. Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizarării eficiente a curriculum-ului școlar. * Activitățile organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale. * Raportul anual al instituției, a cadrelor de conducere, CM pentru 2022-2023; * Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a treptei gimnaziale, liceale; * Analiza rezultatelor obținute în cadrul olimpiadelor, concursurilor de diverse nivele: municipale, republicane, internaționale, * Notele informative prezentate în ședințele CP, CM, CA cu referire la rezultatele controlului intern despre realizarea planului de activitate al instituției; * Procese-verbale ale ședințelor CM, CA; * Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare, pe parcursul anului; * Aplicarea corectă a instrucțiunii privind monitorizarea temelor pentru acasă în învățământul primar gimnazial și cel liceal pe arii curriculare; * Activităţile extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală); * Baze de date: SIME, SIPAS, SAPD. | | |
| **Constatări** | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale eficient și integral. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.1.3** Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituțe, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui mod efficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Actele aprobate de Consiliul de administraţie (conform Regulamentului de organizare şi desfăşurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral; * Toată activitatea Consiliului de Administrație este transparență, este refelectată de site-ul instituței, panourile informaționale; * Comisiile funcționale la nivel de instituție: Consiliul de administrație, Comisia de Etică, Consiliul părintesc, Consiliul Elevilor, Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului, Comisia Multidisciplinară a Instituției; * Regulamentul intern de funcţionare a liceului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Administrativ; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodic; * Registrele de evidență a proceselor-verbale ale Ședințelor Comisiilor Metodice; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului consultativ al părinților; * Panouri informative, pagina web, pagina facebook; * Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinții și cadrele didactice classroom, viber, zoom etc. | | |
| **Constatări** | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4** Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | S-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:   * Reparaţia pereților tuturor sălilor de clasă; * Renovarea vestiarelor; * Renovarea grupurilor sanitare; * Acces la internet în toate auditoriile liceului; * Dotarea instituţiei cu materiale didactice; * Spații corespunzătoare disciplinelor școlare; * Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil. Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie. | | |
| **Constatări** | Infrastructura instituției de învățământ permite asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea. Gestionarea eficientă a resurselor este asigurată de o comunicare și implicare în luarea deciziilor a părinților, elevilor și angajaților. Este menținută și îmbunătățită continuu starea fizică a spațiilor, a mobilierului și echipamentelor școlare, fapt, ce asigură realizarea calitativă a curriculumului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.5** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor: * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie dispun de laptop în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii); * de realizare a planului ,,Copii dotaţi sau cu aptitudini”, completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie, chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc); * activităţi extracurriculare, activităţile cercurilor din cadrul instituţiei; * Rețeaua internet și WiFi în toate sălile de clasă și spațiile de activitate * Biblioteca școlii dispune de manual școlare, literatură artistică diversă, dar și literatură didactică, ziare și reviste de specialitate, abonamente anuale la revista Univers Pedagogic, ziarul Făclia etc.; * Materiale didactice elaborate de profesorii liceului); * Sala de coregrafie amenajată pentru desfășurarea orelor în clasele cu profil Coregrafie); * Terenul sportiv renovat, bine dotat, elevii asigurați cu echipament sportiv pentru desfășurarea orelor în clasa cu profil Fotbal. | | |
| **Constatări** | Instituția posedă o varietăte largă a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. Procesul de renovare și dotare este în continuă monitorizare și îmbunătățire. Cadrele didactice sunt implicate în elaborarea materialelor curriculare necesare realizării calitative a obiectivelor curriculare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Indicator 4.1.6** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Statele de personal completate; * Registrul de ordine de bază. Registrul de ordine cu privire la personal; * Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate. Norma cadrelor didactice; * Contractele de muncă. Fișele de post pentru toate funcțiile (anexă la contractul individual de muncă), înregistrate în registru; * Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului; * Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; * Fișele de autoevaluare anuale pentru toți angajații; * Fișele de evaluare a performanței profesionale individuale; * Ordinul trimestrial de acordare a performanței; * Pașaportul Comisiilor metodice (Mapa CM); * Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice, ședința CP, proces-verbal nr.2 din 20.09.2022, nr.6 din 20.02.2023; * Raportul de activitate a comisiei de atestare, realizarea activităților în procesul de atestare, CP, proces-verbal nr.10 din 29.05.2023; * Cadrele didactice implicate în Evaluarea națională BAC-2023; * Profesori implicați în evaluarea examenelor, treapta gimnazială. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de personal didactic și auxiliar calificatîncadrat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național corespunde deplin cu normativele în vigoare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.1.7** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Curiculumul a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copilor cu CES, 15 PEI-uri; * Cererile elevilor, listele elevilor pentru orele opționale; * Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele opționale; * Schema orară a orelor opționale * Cercuri/secții sportive * Cataloagele școlare; * Catalogul activităților extrașcolare; * Cataloagele de înregistrare a orelor în clasele cu profil Coregrafie și Fotbal; * Note informative, rapoarte, procese-verbale a CA. | | |
| **Constatări** | Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculumul Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice în condiţiile instituţiei.  Planul-cadru instituțional oferă posibilități de realizare a necesităților și intereselor pentru toți elevii din liceu. În instituție se aplică planul-cadru individualizat, aprobat de MECC. Pentru toate orele opționale se aplică curricula disciplinare, aprobate de MECC și proiectările didactice, elaborate în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1: 12

**Standard 4.2** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national (Punctaj maxim acordat – 14)

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.2.1** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:   - control tematic: Proiectarea de lungă durată la disciplinele de studii – activitate didactică și acțională, orientată spre forma competențelor curriculare;  - asistenţe la ore, fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;  - programul de lucru cu elevii dotaţi, baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare.   * Notele informative ale CP și CA; * Rapoartele despre realizarea procesului educațional (semestrul I și anual), CA proces-verbal nr. 6 din 21.12.2022, nr. 11 din 25.05.2023, CP proces-verbal nr. 5 din 22.12.2022, nr. 10 din 29.05.2023; * Monitorizarea prin intermediul aplicației Viber (grupul Claselor primare și cel al claselor gimnaziale și liceale) (plasarea anunțurilor cu privire la organizarea procesului educațional, modificările, intervenite pe parcurs, sondaje, formulare, chestionare privind numărul elevilor absenți și motivul absentării, etc.); * Ședințele comisiilor metodice (Registre de procese-verbale ale comisiilor metodice, Portofoliul comisiei metodice cu rapoarte de activitate și note informative). | | |
| **Constatări** | Monitorizarea internă de către administrația liceului prin mecanisme de monitorizare a realizării curriculumului: control frontal, tematic, personal, evaluări interne. Rezultatele monitorizării sunt prezentate și discutate la ședințele CA, CP și CM.  Realizarea curricula se monitorizează prin proceduri specifice (probe de evaluare din partea direcției liceului, teze semenstriale, probe externe, probe sumative de certificare (rezultatele examenelor de absolvire). | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 4.2.2** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2021-2026, aprobat la ședința CA , proces-verbal nr. 3 din 06.09.2021; * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic, aprobat la ședința CP, proces-verbal 01 din 26.08.2022; * Planul de activitate al Comisiei de evaluare internă și atestare pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 20.09.2022; * Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare la nivel local, municipal, republican și internațional, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general (certificate, ordine); * Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2023; * Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; * Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional; * Planul perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani. Oferta necesarului de personal; * Documentația Comisiei de atestare; * Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale. * Ședințe proiectate în Planurile de activitate ale comisiilor metodice privind familiarizarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curricula disciplinare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice, Plan-cadru de învățământ, Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare, manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, etc. | | |
| **Constatări** | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.  Instituția este asigurată 100% cu cadre didactice calificate, care participă continuu la activități de formare la nivel instituțional, municipal, republican și international. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Toţi profesorii au în dotare un laptop; În fiecare cabinet este conectare la internet; Table interactive – 1, Proiectoare -8, Calculatoare pentru elevi - 24, Calculatoare pentru cadre didactice – 69, 69 conectate la internet; * Funcționalitatea Centrului digital dotat cu 20 laptopuri; * Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare; * Statele de personal ale instituției; * Lista de evidentă a cadrelor didactice şi de conducere din instituție (2022-2023); * Analize, rapoarte, note informative; Registrul de evidenţă a bunurilor materiale; * Ordine de angajare și recrutare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); * Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. În instituție, sunt suficiente resurse umane și materiale pentru realizarea unui proces educațional eficient. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.4** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale. * Mijloacele TIC în dotarea instituției; * Abordarea unei educații incluzive; * Activități, preconizate în cadrul comisiilor metodice cu utilizarea TIC; * Aplicarea riguroasă a prevederilor din cadrul întrunirilor metodice organizate de DGETS, precum și a ordinelor și dispozițiilor DGETS; * Participarea la stagii de formare continuă și diseminarea informației în cadrul comsiilor metodice; * Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional; * Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori; * Încurajarea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; * Portofoliile comisiilor metodice, cu materialele de referință conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară; * Notele informative prezentate la CA și CP; * Rapoartele statistice despre realizarea procesului educational; * Registrul de evidența orelor înlocuite. | | |
| **Constatări** | Toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul PED. Instituția monitorizează realizarea procesului educațional în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Decizia CA proces-verbal nr. 3 din 30.09.2022, nr. 7 din 31.01.2023, privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți; * Realizarea planului de recuperare și consolidare în baza probelor de evaluare inițială; * Asistenţe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare; * Participarea la întruniri metodice organizate de DGETS Chișinău; * Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; * Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; * Rapoartele semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare, fișele individuale și generalizate. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.6** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2023; * Rezultatele examenului de BAC, 2022-2023; Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului; * Rezultatele testării naționale, cl. a IV-a la limba română și matematică; * Organizarea și analiza rezultatelor tezelor semestriale; * Tezele semestriale și probele de evaluare sumativă la disciplinele școlare (conținutul probei, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note/calificative); * Familiarizarea în cadrul ședințelor metodice cu cerințele de evaluare a rezultatelor, stipulate în reperele metodologice la disciplinele școlare – procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice; * Prezența planului de recuperare și consolidare în PLD, după evaluarea inițială; * Controale interne, axate pe desfășurarea procesului de evaluare, inclusive pe implementarea metodologiei ECD – planul de activitate al liceului 2022-2023, note informative aferente; * Orarul susținerii diferențelor de program; * Orarul lichidării corigențelor la disciplinele școlare; * Proiectările de lungă durată include evaluări inițiale, formative și sumative, conform cerințelor curriculare la fiecare disciplină; * Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice prezentare în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 10 din 29.05.2023. | | |
| **Constatări** | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu actele normative în vigoare. Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.7** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planificarea şi realizarea activităţilor extracuriculare specificate în Planul managerial anual al instituţiei aprobat la ședința CP, proces-verbal 01 din 26.08.2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Rapoarte, note informative; Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe; * Implicarea în proiecte de colaborare: colaborarea cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării, proiectul ,,Programul de Socializare Juridică în Școlile din RMpentru clasele a VIII-a; * Orarul cercurilor și secțiilor sportive, aprobat la ședința CA proces-verbal nr.1 din 22.08.2022; * Portofoliul Comisiei Metodice *Consiliere și dezvoltare personală* pentru anul școlar 2022-2023; * Proiectările de lungă durată la Dezvotarea Personală (Aprobate de directorul instituției). | | |
| **Constatări** | Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. Se organizează și desfășoară activitățile extracurriculare planificate. Instituția se manifestă prin diverse mijloace și modalități de promovare a imaginii la nivel local, municipal, național și internațional. În activităţile extracurriculare organizate şi desfăşurate pe parcursul anului sunt implicați majoritatea elevilor, cu scopul de a le dezvolta competenţe de comunicare și de socializare, spiritul de echipă, atitudini de toleranţă, ce ar facilita dezvoltarea armonioasă și integrarea lor în societate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.2.8** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; * Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare; * Cabinetele dotate cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice; * Feed-back individual permanent cu elevii privind reușita școlară și consilierea acestora privind modalitățile de îmbunătățire a performanțelor; * Graficul consultațiilor; * Lucrul cu elevii dotați în vederea participării acestora la concursuri școlare și olimpiade; * Diplomele elevilor de la olimpiade școlare/ concursuri municipale, republicane și internaționale. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare. Se organizează activități de pregătire a elevilor către olimpiadele școlare la nivel instituțional, raional și republican.  În vederea asigurării sprijinului individual în liceu se organizează sistematic consultații pentru toți elevii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 13,5

**Standard 4.3** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.3.1** Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2021-2026, aprobat la ședința CA , proces-verbal nr. 3 din 06.09.2021; * Planul managerial anual al instituţiei aprobat CP, proces-verbal 01 din 26.08.2022; * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxilire curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; Materiale şi echipamente didactice; * Rapoartele financiare plasate la panoul de avize și pe site-ul liceului; * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă, Schema de închiriere a manualelor școlare, Asigurarea elevilor în proporție de ͌100% cu manuale școlare; * Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil, Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie, Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. * Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator conectat la internet; * Laborator de fizică, chimie, biologie; Registrul de evidență a bunurilor pentru laboratoarele școlare; * Atelier pentru fete și băieți pentru educația tehnologică; * Sală de festivități-1; * Sala de sport -2, Teren de sport cu acoperire artificială; * Sala de Coregrafie; * Panouri informative „Transparența decizională”; * Participarea copiilor și părinților la CA, Ord. nr.144 din 22.08.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de Administrație”. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2** Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Baza de date a elevilor dotați. Registrul participanților la olimpiadele școlare; * Raport pentru anul de studii 2022-2023 cu privire la Concursuri școlare; * Ordinul nr. 194 din 01.09.2022 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; * Ordinul nr. 29 din 26.01.2023 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD”; * Discutarea și analiza elaborării tezelor semestriale în cadrul ședințelor comisiilor metodice și aprobarea acestora de către directorul instituției; * Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare; * Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate; * Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele olimpiadei locale, procese-verbale ale CM. * Rapoartele profesorilor pe obiecte prezentate în cadrul Comisiilor metodice la finele anului școlar, (Mapele CM); * Tabelul de performanță școlară; * Obținerea certificatelor internaționale de cunoaștere a limbilor străine, 2 elevi – TOEFL, 16 elevi-Cambridge; * Registrul de evidență a performanțelor elevilor, diplome; * Baze de date a copiilor cu CES; * Baza de date SIME, SAPD, SIPAS (Baza de date privind performanțele elevilor, rezultatele procesului educațional semestrial și anual). | | |
| **Constatări** | Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 4.3.3** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale; * Participarea/ certificarea elevilor in cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală (Kangourou etc.). Panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel; * Succesul este motivat cu diplome de excelență, premii bănești. Titlul „Elevul anului” - celui mai merituos elev. * Promovarea activităților pe pagina de facebook a liceului; * Organizarea expozițiilor de promovare a lucrărilor elevilor; * Diplomele acordate elevilor la sfârșitul anului de studii. | | |
| **Constatări** | Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 0,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4**  Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu -le capacitățile de dezvoltare individuale și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Portofoliul comisiilor metodice. Proiectele decadelor comisiilor metodice și activități desfășurate offline și online. * Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; * Fiecare elevi al liceului beneficiază de disciplinele opționale (conform orarului aprobat, proiectările disciplinelor opționale ), participă la activitățile extracurriculare (cercuri, secții sportive), activitățile diverselor proiecte comunitare. * Promovarea activităților de voluntariat, liceul are statut de Instituție gazdă a activității de voluntariat, MECC, MD 0000171, c/f 1007601009716. | | |
| **Constatări** | În instituție elevii sunt încadrați în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3: 6,75

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV**  **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Instiuția are un mare potențial în ce privește asigurarea calității în educație, lucru aprobat prin rezultatele elevilor la examenele de absolvire, inclusiv BAC, concursuri.  2. Este asigurată cu cadre didactice de o înaltă calificare.  3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul liceului.  4. Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare.  5.Implicarea instituției în proiecte comunitare, naționale, internaționale.  6.Valorificarea infrastructurii și resurselor materiale existente.  7.Existența unor structuri asociative ce susțin politicile educaționale ale instituției.  8. Instituția deține informații privind performanțele elevilor.  9. Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale. | 1. Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare.  2. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  3. Fluctuația elevilor, unii pleacă peste hotare împreună cu familiile lor.  4. Nu se reușește lucrul diferențiat cu toți elevii;  5. Evaluarea rezultatelor învățării, desfășurată în cadrul învățământului la distanță nu reflectă întotdeauna obiectiv cunoștințele reale ale elevilor la discipline. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen (Punct. max. – 6)

**Domeniu:** Management

**Indicator 5.1.1** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 26.08.2022; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Acțiunile de implementare a Curriculumului disciplinelor Dezvoltare personală, Educație pentru societate; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; * Procese-verbale ale ședințelor de părinți; * Ordinul nr. 23/A din 23.01.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de comemorare a victimelor Holocaustului”; * Ordinul nr. 143 din 22.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului pentru identificarea, raportarea cazurilor ANET”; * Toate clasele sunt mixte: băieți și fete, se asigură şanse egale pentru educaţie şi performanţe atât fetelor, cât şi băieţilor; * Performanțe școlare sunt înregistrate atât de fete, cât și de băieți; * Activitatea serviciului psihologic; * Implicarea în mod echitabil în proiecte educaționale atât a fetelor, cât și a băieților; * Materiale didactice utilizate nu promovează stereotipuri de gen. | | |
| **Constatări** | Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor. Asigurarea spaţiilor şcolare adecvate particularităţilor de gen. Aplicarea de către personalul didactic şi didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât şi a băieţilor în cadrul procesului educaţional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Dovezile de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere cu tematici ce țin de echitatea de gen; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului: Fenomenul Bulling în rândurile elevilor: cauze, consecințe, acțiuni de combatere. Materiale didactice care promovează educaţia de gen; * Notele informative cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, 2022-2023; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2022-2023; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Acțiunile de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală (cataloage școlare); * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2022-2023; * Planul de acțiuni cu referire la prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2022-2023; * Planul Comisiei Metodice„Consiliere și dezvoltare personală”, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 20.08.2022. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat:1,5** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriul în raport cu genul, cu învățarea conceptelor -cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Portofoliul Comisiei metodice *Consiliere și dezvoltare personală*. 2022-2023; * Mese rotunde, dezbateri, în cadrul Consiliul de elevi; * Activitățile cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie; * Activitățile de promovare a echității de gen desfășurate în cadrul orelor de dezvoltare personală, managementul clasei, educație pentru societate; * Activitățile sportive, de dezvoltare fizică cu implicarea fetelor și a băieților. | | |
| **Constatări** | Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune V**  **EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;  2. Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen.  3. În liceu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen.  4. Asigurarea serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. | 1.Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen.  2. Numărul mic al formărilor tematice pentru cadrele didactice la nivel instituțional. |

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul liceului; * Existenţa unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună; * Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic; * Cadrele didactice sunt dispuse spre colaborare și cooperare; * Existenţa şi dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, educație tehnologică, Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES; * Serviciul psihologic, logopedic, medical în liceu; * Comunicarea on-line in cadrul comunitatii școlare; * Site-ul liceului și pagina Facebook; * Tradiţii ale liceului; * Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; * Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; * Promovarea acțiunilor de voluntariat în calitate de instituție-gazdă a activității de voluntariat; * Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate; * Parteneriate cu agenții educaționali comunitari si extracomunitari; * Bibliotecă dotată anual cu fond de carte (literatură artistică și manuale) ; * Implicare părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbaterea și identificarea problemelor; * Implicarea elevilor în concursuri municipale, naționale, internaționale. | * Lipsa interesului pentru învăţare din partea unor elevi. * Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale; * Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât şi în actul educaţional şi decizional; * Neracordarea conţinuturilor din curricula modernizată la manualele actuale; * Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în liceu; * Venituri extrabugetare mici; * Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaţionale; * Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; * Existenta unor spații/obiecte ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare; * Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; * Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii; * Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali; * Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare pentru activitatea educațională; * Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională. | * Preocuparea în mică măsură a părinţilor în educaţia şi instruirea propriilor copii; * Scăderea interesului pentru profesia didactică; * Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul educațional. * Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor. * Sarcina didactică excesivă duce la arderea profesională. * Învățământul online- o amenințare pentru sănătatea cadrelor didactice și a elevilor. * Scăderea interesului pentru lectură; * Creşterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul în grup. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu  2022-2023 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 10 | 100 |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 |
| 1.3 | 5 | 5 | 100 |
| 2.1 | 6 | 6 | 100 |
| 2.2 | 6 | 5,5 | 91,67 |
| 2.3 | 6 | 4,50 | 75 |
| 3.1 | 8 | 8 | 100 |
| 3.2 | 7 | 6 | 85,7 |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,86 |
| 4.1 | 13 | 12 | 92,31 |
| 4.2 | 14 | 13,5 | 96,43 |
| 4.3 | 7 | 6,75 | 96,43 |
| 5.1 | 6 | 5 | 83,34 |
| Total | 100 | 93,75 | 93,75 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acordarea calificativului** | |
| Foarte bine | 86,00-100% |
| Bine | 64,00-85,99% |
| Satisfăcător | 50,00-63,99% |
| Nesatisfăcător | 0-49,99% |

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instiuției i se atribuie calificativul: **Foarte bine**

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 98 | 56 | 42 | - | - |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| Se aprobă | Nu se aprobă |
| 2022-2023 | 7 | 7 | 0 |