**Ministerul Educaţiei și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**

**a Consiliului municipal Chișinău**

**Liceul Teoretic "Miguel de Cervantes Saavedra"**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 29.08.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul de studii 2022-2023

***DATE GENERALE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | mun. Chișinău |
| **Localitatea** | or.Chișinău |
| **Denumirea instituției** | LT ,,Miguel de Cervantes Saavedra” |
| **Adresa** | Avram Iancu 34 |
| **Adresa filiale** | Grigore Ureche 30 |
| **Telefon** | 022-543564 |
| **E-mail** | [liceu.mcs@gmail.com](mailto:liceu.mcs@gmail.com) |
| **Adresa Web** | ltmigueldecervantes.educ.md |
| **Tipul instituției** | Liceu |
| **Tipul de proprietate** | instituție de stat |
| **Fondator/autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 1146 |
| **Numărul total de clase** | 43 |
| **Numărul total de cadre de conducere** | 6 |
| **Numărul total de cadre didactice** | 78 |
| **Program de activitate** | de zi |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director** | Postu Rodica |

**CUPRINS**

[***Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE***](#_heading=h.2s8eyo1)

[**Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor](#_heading=h.17dp8vu)

[**Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață](#_heading=h.26in1rg)

***Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

**Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

[**Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional](#_heading=h.lnxbz9)

[**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație](#_heading=h.35nkun2)

[***Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***](#_heading=h.1ksv4uv)

[**Standard 3.**1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional](#_heading=h.44sinio)

[**Standard 3.2.**](#_heading=h.2jxsxqh) Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

[**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil](#_heading=h.z337ya)

[***Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***](#_heading=h.3j2qqm3)

[**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate](#_heading=h.1y810tw)

[**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național](#_heading=h.4i7ojhp)

[**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional](#_heading=h.2xcytpi)

[***Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***](#_heading=h.1ci93xb)

[**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen](#_heading=h.3whwml4)

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE**

***STANDARD 1.1. ASIGURAREA SECURITĂŢII ȘI PROTECŢIEI TUTUROR COPIILOR/ELEVILOR***

***Domeniu: Management***

***Indicator 1.1.1. Prezenţa documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale şi monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului, aprobat la ședința CA, proces verbal nr.1 din 10.09.2022; * Autorizație sanitară pentru funcționare, 13896/2022 din 02 martie 2023; * Autorizația sanitară de funcționare nr. 013989/2022, 09 martie 2023 (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii); * Pașaportul tehnic/carte tehnică și dosar cadastral; * Sistem intern antiincendiar; * Registrul de evidență a securității muncii angajaților; * Registrul medical referitor la starea de sănătate a elevilor și angajaților; * Buletin de certificare metrologică; * Plan de evacuare în caz de situații excepționale; * Planul de activitate al cabinetului medical; * Ordinul nr. 48/1 ab din 26.08.2022,,Cu privire la organizarea anului de studii 2022-2023” . * Plan de acțiuni privind asigurarea vieții și sănătății copiilor și angajaților instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Ordinul nr. 31ab din 26.08.2020 de desemnare a persoanei în domeniul securității și sănătății în muncă; * Perfectarea anuală a polițelor de asigurare medicală ( formularele cu datele personale) ale angajaților și elevilor; * Plan de curățenie și dezinfecție. | | |
| Constatări | Instituția dispune de tot setul de acte normativ- legislative în vigoare și de documentație elaborate la nivel de instituție, cu caracter tehnic, sanitaro –igienic și medical, fapt constatat prin actul juridic care atestă respectarea normelor protecției civile și a siguranței antiincendiare, Comisia de trecere în revistă a instituției, din 28.08.2022.   * 103 de cartele medicale ale angajaților cu controlul medical efectuat; * Certificatele medicale F- 026 e; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat 1 |

***Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securităţii instituţiei şi a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului (prevederi concrete), aprobate la ședința CA,   proces verbal nr.1 din 10.09.2022;   * Ordin privind angajarea personalului de pază; * Fișa - post pentru personalul de pază; * Graficul de serviciu al personalului; * Planul de activitate a CA, aprobat, proces-verbal nr.1 din 10.09.22; * Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; * Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică); * Graficul de serviciu al cadrelor didactice; * Ordinul nr. 31ab din 26.08.2020 Cu privire la aprobarea instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă. * Instructaj realizat de către diriginți la subiectul ,,Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor”. Procese verbale ale ședințelor; * Funcționarea camerelor video în interiorul blocurilor de studii și pe terenul adiacent instituției; * Colaborarea cu Comisariatul de Poliție din sectorul Râșcani. | | |
| Constatări | Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de către diriginți, profesorii de serviciu și ușier. În intervalul orelor 21.30 – 08.00 integritatea instituției este asigurată de paznici, graficul de serviciu al personalului de pază fiind stabilit prin ordin. Responsabilitățile personalului de pază sunt stipulate în Fișa-post pentru personalul de pază. În instituție sunt prevăzute și create condiții pentru aflarea în școală a copiilor cu CES. Psihologul școlar oferă servicii de consiliere psihologică pedagogilor, elevilor și părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităţilor echilibrat şi flexibil***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan-cadru de învățământ aprobat de MEC; * Plan individual de învățământ al instituției ( Modelul IV pentru treapta liceală), aprobat prin ordinul MEC; * Orarul lecțiilor, orarul sunetelor, elaborate conform Planului-cadru și ANSA, aprobate la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 10.09.22; * Orarul cercurilor extrașcolare și cercurilor sportive, aprobat la CA, proces verbal nr.1 din 09.09.2022, cu modificări ulterioare: ordin nr.251 din 12.09.2022, modificat ord. nr 307. 1/p din 31.10.2022; ordin nr. 250 p din 12.09.2022, modificat ordin nr. 344 p din 01.12.2022; * Ordin de repartizare a orelor opționale nr. 249 p din 12.09.2022; * Ordinul nr.50 ab din 01.09.2022, nr. 06 ab din 23.01.2023 Cu privire la *Organizarea alimentației gratuite;* * Orarul regimului de alimentație al elevilor (treapta primară și gimnazială) aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 09.09.22; . * Graficul desfășurării evaluărilor sumative și al tezelor semestriale; * Planul strategic de formare continuă; * Graficul desfășurării activităților în cadrul atestării; * Registrul de evidență a orelor înlocuite. | | |
| Constatări | Instituția activează conform Planului individual de învățământ, în baza căruia este elaborat un orar echilibrat și flexibil, ce asigură funcționalitatea eficientă a activităților curriculare și extracurriculare. Se atestă respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA).  Orarul sunetelor este discutat și aprobat la Consiliul de Administrație. Orele de curs sunt desfășurate într-un singur schimb pentru toți elevii. Pentru evitarea suprasolicitării elevilor este întocmit orarul evaluărilor semestriale, sumative/anuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională***

***Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă ect., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale înregistrate conform standardelor minime de dotare a instituției de educație secundară, , aprobate prin ordinul MEC nr. 253 din 11.10 2017; * Prevederi cu referire la dezvoltarea capacității instituționale stipulate în PDI pentru anii 2022-2027; * Instituţia dispune de spaţii educaţionale adecvate în cele două clădiri pentru toţi elevii din liceu; * Registre de inventariere a bunurilor materiale și a fondului de carte; * Contractul de răspundere materială, încheiat cu fiecare responsabil de sală/angajat; * Loc în bancă/la masă în conformitate cu normele sanitaro-igienice; * Facturi fiscale de achiziții ale mobilierului: bănci, scaune, dulapuri. | | |
| Constatări | Spațiile educaționale la treapta primară/gimnazială sunt asigurate cu mese adaptate particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor.  Administrația este preocupată și planifică acțiuni de dotare a cabinetelor specializate și laboratoarelor conform standardelor minime de dotare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice şi cu cerinţele de securitate***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registre de evidență a utilajelor, dispozitivelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație fizică, educație tehnologică; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în ateliere, laboratoare, sală de sport și pe teren (panouri) sunt aduse la cunoștința elevilor, părinților contrasemnătură; * Respectarea cerințelor cu referire la iluminarea spațiilor; * Facturi care confirmă procurarea materialelor și achitarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, de procurare, renovare a utilajelor; * Dotarea cabinetelor de studii cu tehnică de calcul și echipamente pentru asigurarea instruirii la distanță: * Calculatoare – 37, Laptopuri – 100, Ecran pentru proiector – 7, Camere web – 14, Imprimante – 33, Televizoare – 37. | | |
| Constatări | Cabinetele și laboratoarele specializate dispun de echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materiale de sprijin, pentru lucrările practice și de laborator, în concordanță cu parametrii sanitaro-igienice și termenele de valabilitate în vigoare, cerințele de securitate și normele sanitare.  Sistemul de iluminare asigură sălile de clasă cu lumina albă, suficientă conform cerințelor HG nr.74 din 25.01.2007, cu rectificări în 2017, cu referire la iluminarea spațiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cantina în ambele clădiri dispune de spații și mobilier pentru 750 de locuri. * Ordinul nr.51 ab din 01.09.2022 ,,Cu privire la crearea Comisiei de triere”; * Registru de triere; * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a instituției, emisă de Agenția Națională pentru Sănătatea Alimentelor; * Registrul de evidență a materiei prime rebutate, registrul de rebutarea bucatelor gata; * Fișele examenului medical ale angajaților cantinei; * Fișe tehnologice; * Orarul de servirii meselor; | | |
| Constatări | Cantina școlară în ambele clădiri este dotată cu mobilier(17 mese + 142 scaune), utilaj frigorific -10 unități, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. Elevii beneficiază de mese conform graficului de alimentare, stabilit de către administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia dispune de spații sanitare suficiente în ambele blocuri, dotate cu dozatoare, apă caldă, săpun lichid; * Uscătoare electrice pentru mâini -11 unități; * Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de sport; * Spațiile sanitare se igienizează conform unui orar stabilit; | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare bine reparate și asigură funcționalitatea și confortul elevilor. Grupurile sanitare pentru elevi sunt separate de cele pentru personalul didactic și auxiliar. Se realizează în permanență igienizarea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirilor de rezervă***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Sistem intern antiincendiar (ladă de nisip, lopată, căldare antincendiară, extinctoare antiincendiare funționale). * ,,Desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea incendiară” * Planul și Schema de evacuare a elevilor și angajaților în cazuri de situații excepționale, aprobat de către directorul instituției- la fiecare etaj. * Ieșiri de rezervă, accesibile și semnalizate în ambele clădiri. | | |
| Constatări | Instituția dispune de un sistem învechit al rețelelor electrice (în ambele clădiri), care necesită reparație capitală;  Instituția este asigurată cu mijloace antiincendiare, dispune de ieșiri accesibile de urgență;  În Actul de recepție a instituției, Serviciul apărării împotriva incendiilor confirmă respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor. Se respectă recomandările Agenției pentru Supraveghere Tehnică și se asigură instituția cu cantitatea necesară de mijloace de prim ajutor pentru stingerea incendiilor;  Anual se desfășoară simularea evacuării elevilor din instituție în cazuri de situații excepționale;  Toate ușile pe căile de evacuare se deschid liber în direcția ieșirii din încăperi; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional***

***Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect Managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces verbal nr.1 din 09.09.22; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație. * Decada Circulației rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar   *Atenție – copii,* perioada 01-10.2022; | | |
| Constatări | În cadrul orelor de dezvoltare personală, managementul clasei elevii sunt informați despre regulile de circulație rutieră, tehnica securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor;  La disciplinele fizică, chimie, biologie, informatică, educație fizică, educație tehnologică profesorii dețin procese verbale cu semnăturile elevilor, referitoare la tehnica securității vieții și sănătății în cadrul Instituției; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Standard 1.2** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.2.1** Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor decolaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Aprobarea politicii instituționale cu referire la PDC, proces verbal nr.01 al Consiliului Profesoral din 29.08.2022; * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la Constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Ordin 60 ab din 15.09.2022 cu referire la combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism și desemnarea persoanelor responsabile de problema dată; * Ordin 56/1 ab din 07.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET al copilului; * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT ”Miguel de Cervantes”. Discutat și avizat la CP, proces-verbal nr. 02 din 05.09.2019. Aprobat la CA, proces verbal nr. 02 din 26.09.2019; * Regulamentul Intern al LT”Miguel de Cervantes”. Discutat la CP, proces verbal nr.1 din 09.09.2022; * Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Procese-verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Raport privind evidența ANET anul 2022- 2023 * Registrul de evidență a sesizărilor ANET; * Boxă de reclamații, sugestii – lădița de încredere; * Interviuri de protecție, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului (consemnate în registrul SP); * Colaborarea cu familia (fiecare diriginte are portofoliul clasei); * Registrul ședințelor de profilaxie cu părinții al psihologului; * Distribuirea materialelor informative pe rețelele de socializare ale părinților de către psiholog, diriginte; * Colaborarea cu APL. Demersuri către APL, Comisariatul de poliție, Protecția Drepturilor Copiilor; * Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET; | | |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu APL şi Comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelele de socializare sau/şi e-mailuri; | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Unitatea de psiholog școlar; cadru didactic de sprijin, logoped, asistent medical (cabinete dotate); * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. Certificate de formare; * Materiale didactice (pliante, fluturaşi informativi, filme de scurt metraj), inclusiv postate pe pagina de facebook, site-ul liceului; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, comisiilor metodice, ședințelor operative; * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023; * Parteneriate stabilite dintre instituție și serviciile de asistență socială, SAP, CRAP, CMF, CPDC în scopul identificării și evaluării copiilor în dificultate; * Registrul evidenței elevilor din instituție, beneficiari ai CREI, grupul de risc (elevi din familii social vulnerabile, orfani, familii numeroase, cu părinți peste hotare, etc.); * Rapoartele diriginților de clasă privind evidența, monitorizarea copiilor din grupul de risc (familii numeroase, orfani, cu părinți plecați peste hotare, dizabilități, social-vulnerabile, etc., precum și informații referitoare la mediul familial al acestora; * Anchetele sociale ale elevilor din grupul de risc; * Fișele de observare și monitorizare ale elevilor din grupul de risc/ registrul evidenței elevilor din grupul de risc (SP); * Oferirea suportului psihopedagogic necesar pentru depăşirea dificultăţilor şi asigurarea dinamicii pozitive în dezvoltarea copilului/elevului (SP, registrul evidenței consilierilor); | | |
| **Constatări** | Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul activităților de profilaxie, combatere a violenței, bullying-ului de către Serviciul Psihologic/ rapoarte lunare/ anual privind activitățile desfășurate; * Acțiuni de prevenire a violenței în mediul școlar - activități desfășurate de psiholog pe tot parcursul anului școlar. Tematici abordate: ”Aleg să mă implic - stop bullying”; ” Cuvinte care jignesc, fapte care rănesc”; ”Scoala între violența și toleranță”; ”Antidotul violenței -împreună, prin respect”; ”Ridiculizat și respins. Strategii de gestionare eficientă”; ”Și tu poți fi un Super coleg” ; ”Dreptul la unicitate”; ”Etichete și etichetări”, ” Împotriva discriminării” etc. Proiectele activităților se regăsesc în mapele și registrul psihologului școlar; * Campanie de informare ”Informat, deci protejat. Resurse și servicii de suport în situații de risc” (panou informativ, pliante, informarea tuturor elevilor despre resursele de suport, de către psihologul școlii) * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Plan anual de activitate al psihologului; al cadrului didactic de sprijin; * Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii. Proiecte, scenarii; * Articole, spoturi publicitare, informații plasate pe pagina Facebook a liceului, pe panoul informativ privind serviciile de suport în situații de risc, identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale; * Registrul evidenței ședințelor de consiliere psihologică a elevilor, cadrelor didactice, părinților/reprezentanților legali; * Notă informativă privind desfășurarea Campaniei de sensibilizare "O lume mai bună pentru copiii cu dizabilităţi”, cadrul didactic de sprijin; * Comunicare /notă informativă în cadrul Consiliului Profesoral ”Optimizarea stilurilor de management ale cadrelor didactice și climatului socio-afectiv al claselor a V-a” Consiliul Profesoral din 31.01.2023 ( în baza rezultatelor examinării nivelului de adaptare a elevilor la noua treaptă școlară, analizei climatului psihologic al claselor noi formate” (cl.a V-a; cl. a X-a ), realizată de psihologul școlar; * Informarea sistematică a cadrelor didactice la tema ”Intervenția cadrelor didactice în caz de abuz, neglijență și trafic asupra copiilor”- Butuc Didina, coordonator ANET, Voroniuc I, psiholog.; * Seminar instructiv- metodic ”Dezvoltarea competențelor de relaționare la elevi în spiritul toleranței și respectului diferențelor individuale”- în cadrul Comisiei metodice a diriginților de clasă, 02.11.2022; * Seminar instructiv-metodic cu cadrele didactice ”Managementul relațiilor profesor-elev în gestionarea situațiilor de criză”, 14.12.2022 (psihologul liceului); * Seminar instructiv-metodic:”Asigurarea unui climat psihologic favorabil în mediul educațional. Starea de bine a profesorului și a elevului: resurse, impact și idei practice” (psihologul liceului); * Comunicari, discuții ghidate; distribuirea materialelor informative pe rețelele de socializare ale părinților la tema ”Promovarea educației pozitive a copiilor, descurajarea violenței ca metodă de educare și disciplinare a copiilor”;   Proiectele/procesele verbale ale Ședințelor cu părinții :”Adolescența- vârsta dilemelor”; ”Gestionarea stărilor emoționale disfuncționale (furie, frustrare etc.) în relația părinte-adolescent”; ”Premise și factori care influențează adaptarea școlară. Rolul părinților în adaptarea cu succes a copiilor la exigențele specifice învățământului primar” (mapa act. de profilaxie, SP) | | |
| **Constatări** | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 1.2.4**  Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Instituţia dispune de CREI, cabinetul psihologului, logopedului, cabinetul medical, sală de lectură, bibliotecă; * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT”Miguel de Cervantes”. Discutat și avizat la CP, proces- verbal nr. 02 din 05.09.2019. Aprobat la CA, proces verbal nr. 02 din 26.09.2019; * Planul de activitate al cadrului de sprijin; logopedului; Serviciului Psihologic, CMI, Serviciului medical; * Parteneriat educațional cu SAP, CRAP, centrele de sănătate mintală, de familie etc. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar, logopedic, medical și recreere. Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse: 15 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 2** |

**Standard 1.3** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punctaj maxim– 5)

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.3.1**  Colaborarea cu familia, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului didactic de sprijin; * Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor; * Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mentale a elevilor (portofoliile clasei); * Colaborarea reprezentanţilor instituției cu părinții, reprezentanţii APL, asistent social, informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Plan de acţiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Aprobarea politicii instituționale cu referire la PDC, proces verbal nr.01 al Consiliului Profesoral din 29.08.2022; * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin nr. 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Ordin nr. 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET al copilului; | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | **Punctaj acordat: 1,5** |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2**  Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice (portofoliul șefului comisiei CMCDP); * Planul/raportul anual de activitate al psihologului instituţiei, aprobat de director și SAP din cadrul DGETS; * Cabinetul psihologului; Cabinetul medical; Centrul de resurse pentru educație incluzivă; * Registrul, mapa activităților psihoprofilactice, realizate cu elevii, cadrele didactice și părinții de către psihologul liceului (mapele SP 02.07.01; 02.07.02; 02.07.03); * Procese verbale ale evaluărilor psihologice, observațiilor, convorbirilor/discuțiilor realizate de psiholog cu elevii, cadrele didactice, cu părinții/reprezentanții legali ai acestora (mapa 0204, SP); * Programe de dezvoltare și formare a competenţelor prosociale ale elevilor: de comunicare asertivă, colaborare, cooperare, negociere și relaţionare; de dezvoltare a abilităților de depăşire a situaţiilor de criză, conflict şi risc; de dezvoltare a capacităţilor individuale de autocunoaştere, autoevaluare și autoafirmare desfășurate de psihologul școlar; * Elaborarea şi administrarea bazei de date/monitorizarea la nivel instituţional a situaţiilor tuturor copiilor, beneficiari de serviciile psihologului (dosarele elevilor); * Registrul evidenței consilierilor psihologice; * Ședințele comisiei metodice a diriginților cu tematicile: ”Coeziunea clasei”; ”Comunicarea asertivă”; ”Prevenirea dificultăților de comunicare cu copiii, înțelegerea și gestionarea corectă a conduitelor”; ”Strategii pentru o clasă fără bullying”; * Procese verbale ale psihodiagnosticului climatului psihologic și a relațiilor interpersonale în mediul școlar (mapele SP); * Analiza auto/sesizărilor din partea copiilor, cadrelor didactice, cadrelor de conducere, părinţilor/ reprezentanţilor legali, altor actori implicaţi în procesul educațional consemnate în note informative; * Comunicări în cadrul ședințelor cu părinții ”Eficientizarea comunicării părinte – copil; evidenţierea rolului climatului familial în educaţia pentru formarea /dezvoltarea/experimentarea competenţelor sociale a copilului” ; ”Toți copiii sunt valoroși”, etc. (mapa SP); * Săptămâna cunoștințelor psihologice, 17-21.10.2023 | | |
| **Constatări** | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi educaționale pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor, susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Seminar cu cadrele didactice în scopul prevenirii arderii profesionale: ”Asigurarea unui climat psihologic favorabil în mediul educațional. Starea de bine a profesorului și a elevului: resurse, impact și idei practice”, 30.11.2023; * Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătate publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos (activități în parteneriat cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor "Neovita"); * Program de activitate al serviciului medical, Registre de evidenţă medicală; * Existenţa şi completarea panoului de afişaj periodic; * Proiectarea directorului adjunct pentru educaţie; Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; * Activități desfășurate de către psiholog cu elevii treptei gimnaziale : ”Informat, deci protejat. Servicii de suport în situații dificile”; ”A face față provocărilor”; Sesiuni de training cu elevii din treapta de liceu ”O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”,” Emoțiile distructive în viața noastră”, ” Arta de a trăi și lucrurile importante în viață” (mapa 020701 SP); * Proiectele activităților de informare și sensibilizare cu elevii treptei gimnaziale și liceale: Săptămâna cunoștințelor psihologice: „Prietenia offline vs prietenia online: beneficii și riscuri”, Activități de profilaxie: ”Prietenii-virtuali-necunoscuți”; ”Prietenia offline vs prietenia online: pro sau contra. Beneficii și riscuri” ; ”Aleg să mă implic - stop bullying” ;” Sexting: între încredere și pericole” (mapa 020701-020704 SP); * Activități de sensibilizare "O lume mai bună pentru copiii cu dizabilităţi", ”Diferenţa o facem noi”- activități desfășurate de cadrul did. De sprijin și psihologul liceului în clasele incluzive; * Campania de informare și educație „PRO Sănătate”: sesiuni de training cu elevii cl. X: Sănătate şi dezvoltare sexuală, inclusiv prevenirea HIV/SIDA şi ITS (mapa SP) | | |
| * **Constatări** | * În cadrul instituției se realizează activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., se iau măsuri de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și ce asigurarea asccesului/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață. | | |
| * **Pondere și punctaj acordat** | * **Pondere: 2** | * **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75** | * **Punctaj acordat: 1,5** |

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I**  **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Sănătatea, siguranța, protecția – este un obiectiv major al instituției de învățământ, garantată managerial, curricular, instituțional, prin aplicarea tuturor procedurilor juridice;  2. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; 3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi nedidactic, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 4. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică şi emoţională. | 1. Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nedidactic.  2. Criza epidemiologică actuală provocată de infecția Covid-19 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***STANDARD 2.1. COPIII PARTICIPĂ LA PROCESUL DECIZIONAL REFERITOR LA TOATE ASPECTELE VIEŢII ŞCOLARE***

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie. * Regulamentul Intern al LT”Miguel de Cervantes”. Discutat la CP, proces-verbal nr.7 din 25.05.2020. Aprobat la CA proces-verbal nr.1 din 09.09.2022; * Planul de activitate al CE, inclus în PMA, anul de studii 2022-2023. * Consiliul Elevilor, președinte – Bazatin Olga, clasa a IX-a”A”; * Membru al Consiliului de Administrație - un elev, Bazatin Olga, clasa a IX-a”A”, proces-verbal al CA, nr.1 din 09.09.2022; * Pagina Web a instituţiei, [http://ltmigueldecervantes.educ.md](http://ltmigueldecervantes.educ.md/); * Pagina de Facebook a instituției; Pagina de Facebook a CE; * Panou informativ; * Portofoliul CE cu materialele acumulate: procese-verbale pentru anul de studii 2022-2023, scenarii ale activităților extracurriculare, chestionare | | |
| **Constatări** | * PDI și planificarea anuală conțin mecanisme de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor. * Regulamentul intern al instituției stipulează că printre organele consultative care funcționează în Instituție este și CE. CE activează în baza unui Regulament de organizare și funcționare, elaborat în concordanță cu cerințele MEC. Diversitatea activităților din Planul CE denotă implicare activă în aspectele legate de viața școlară. * Administrația instituției are un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesele de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consiliul Elevilor; * Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituţie; * Raportul anual de activitate al Consiliului Elevilor; * Planul de activitate al Consiliului Elevilor; * Panoul Consiliului Elevilor; * Registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; * Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa liceului. | | |
| Constatări | * În cadrul liceului activează Consiliul de elevi, ales în mod democratic, care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. * Instituția aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor la rezolvarea problemelor * la nivel de clasă și la nivel de liceu, cu scopul de a le da șansa pentru a-și forma și exersa competențe necesare într-o societate de succes. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În toate clasele sunt create grupuri de elevi pe Viber, Messenger, Facebook, Google meet, Zoom, adrese de e-mail; * Pagina (grup) a liceului pe Facebook; * Panouri informative ale CE; psihologului școlar, cadrului didactic de sprijin; * Cutia pentru opinii nominale/anonime | | |
| Constatări | * Se organizează, cu regularitate, ședințe ale CE, pentru a stimula interesul acestora față de problemele generale ale școlii și dezvoltarea parteneriatelor dintre clase și grupuri de elevi (după interese), fapt care contribuie la crearea sentimentului de apartenență la comunitatea școlii și la afirmarea identității acesteia. * Elevii sunt liberi să-și exprime opinia în cadrul activităților extracurriculare, să afișeze informații cu referire la viața școlară (pagina WEB, panouri informative, sondaje, să-și expună și argumenteze opiniile în cadrul lecțiilor, să participe la discuții, alegeri democratice a președintelui și a membrilor CE, etc). | | |
| Pondere şi punctaj Pondere: 1 acordat | | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în continuarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Activități legate de viața școlară în soluționarea problemelor la nivel de comunitate de elevi (Planul de activitate a CE) * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT”Miguel de Cervantes”. Discutat și avizat la CP, proces-verbal nr. 02 din 05.09.2019. Aprobat la CA, proces verbal nr. 02 din 26.09.2019; * Panoul CE ” Schimbarea o poți aduce chiar TU!” * Proiect ”Și tu poți fi Moș Crăciun!”, ”Toamna de aur pentru Iulian” (elevul LT ”L. Rebreanu”, activități de caritate; * Acorduri de parteneriate: Institutul Cultural Român; Institutul Cervantes, Bucureşti; ONG-uri, R. Moldova; Biblioteci: Ion Creangă, Tudor Arghezi, B.P.Haşdeu; * Proiecte transfrontaliere: LT ”Dimitrie Cantemir”, Iași, România; LT”Ion Neculce”, Târgu Frumos, România; Școala Generală nr.7, Târgu Mureș, România; Gimnaziul ”Banyai Julia”, Kecskemet, Ungaria; LT ”Miguel de Cervantes”, București; * Infrastructura informațională a instituției; * E-mailul instituției: [liceu.mcs@gmail.com](mailto:liceu.mcs@gmail.com); Site-ul instituției: <http://ltmigueldecervantes.educ.md/> ; Pagina de Facebook; * Înregistrări video, comentarii, etc.; * Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate a CE * Participarea elevilor în organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare: * **Nivel local:** * Zilele Hispanitatii, * Decadele educației rutiere, * Lunarul "Propagarea cunoștințelor juridice"; * Obiceiuri și tradiții de iarnă, * Activități cultural artistice ”Mihai Eminescu- Poet Național; "...Mamă, tu ești!"; * Starturi vesele, clasele a V-VII; * Campania "Ghidarea în carieră"; * Săptămânile Excelenței la disciplinele școlare; * Ziua Europei; * Campanii ”Siguranța ta are prioritate”; * Ziua Internațională a Non-violenței; * AET ”Securitatea pe internet”; * Festivalul dansului spaniol și modern; * Act. de psihoprofilaxie ”Diagnostic psihologic a abilităților de comunicare și încredere în sine” (invitată Zinaida Popa, doct. în psihologie USP ”I. Creangă”); * Act. civică ”Onoare Patriei”(invitați colaboratori ai Academiei Militare); * „Educația prin artă, sculptură și arhitectură. Specificul autohton” (invitati studenți și prof. de la UTM); * Conferință științifică și act. culturale ”Marea unire”; * Act. prof. ”Ziua mondială de combatere a HIV/SIDA”; * Ziua Recunoștinței ”Spune mulțumesc cui tu dorești”; * Activități culturale ”Muzeul școlar- oglindă a trecutului, prezentului și viitorului”; * Articole, interviuri, filmulețe realizate de elevi și publicate pe pagina de Facebook a instituției; * Ziua scrisului de mână – expoziție și act. interactive; etc. * **Nivel municipal/sector:** * Tânărul Plastician - 2023 - Olari Tatiana- locul I, Mazur Inesa- locul II; * Competiții sportive „Cupa Preturii Râșcani” (echipa de băieți volei) - locul II; * Concurs Festival ”La fântâna dorului” – ans. ”Doinița”, locul II; * Concurs Festival „ Să dăruim culori copilăriei”- Procopciuc Alexandrina, locul I; Ansamblul de dans ”Gloria Flamenco”, loc. I sector, loc. II municipal; * Concurs ”Curcubeul vedetelor”- Doagă Nicoleta, locul I, Cazacu Maria- loc I; * Concursul de videoclip și interpretare „ Familia- leagăn de dor”- Borș Adela, loc. I; * Concurs - recital „ Valeriu Cupcea”- Sîlii Lavinia-Victoria, loc. I, Grimaliuc Victoria, loc. I, Burduja Sabrina, loc. II, Lungu Cătălin, loc. III; * Festival ”Să trăiți să înfloriți”- Ansamblul ”Doinița”, loc. II; * Concurs ”Zâna toamnă”- Gratii Gabriela, loc. II, Guțu Alexandra, loc. II; * Concurs Expoziție ”Toamna- palete de culori”- 4 loc. I, 3 loc. II; * Concurs ”Micile steluțe” – Al. Bejan , loc. II, Cojocaru Nica, loc II; Botezat Evelina, loc. III; * Expoziția de desene și produse org. de Primăria mun. Chișinău ”Pacea în viziunea copiilor”; * Promovarea talentelor elevilor prin realizarea de expoziții ale lucrărilor elevilor pasionați de artă * **Nivel internațional**: * - Concurs literar transfrontalier ”Chișinău- Târgul Frumos”- Panea Mădălina- locul I, Blându Ilinca- mențiune și - Premiul Special, Voroniuc Andreea- mențiune și Premiul Special; * - Campionatul European de dans modern și sportiv – Simion Batereanu Loc I (cerc de dans); * - Championship – cercul de dans ”Gloria Flamenco”, 3 loc. I; 4 loc II, 1 loc. III (etapa internațională sub egida MEC); * - ”Festivalul Valorilor”, în cadrul Proiectului transfrontalier ”Educație prin cultură” | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă/instituție. Elevii, în cadrul orelor își exprimă opinia personală cu referire la demersul educațional realizat. Cadrele didactice stimulează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor și implică sistemic elevii în evaluarea propriului progres școlar.   * Un număr mare de elevi sunt încadrați în diverse cercuri pe interese și ore opționale. * Implicarea activă a elevilor în diverse proiecte. * Promovarea tinerilor talente ale instituției. * Promovarea voluntariatului în rândul tinerei generații. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

**STANDARD 2.2. INSTITUŢIA ŞCOLARĂ COMUNICĂ SISTEMATIC ŞI IMPLICĂ FAMILIA ŞI COMUNITATEA ÎN PROCESUL DECIZIONAL**

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT”Miguel de Cervantes Saavedra”. Discutat și avizat la CP, proces- verbal nr. 02 din 05.09.2019. Aprobat la CA, proces-verbal nr. 02 din 10.09.2019; * Ședințe ale părinților elevilor în toate treptele de școlarizare și ale Consiliului părinților liceului; * Delegarea a trei părinți în componența CA; * Pagina Web a instituţiei, <http://ltmigueldecervantes.educ.md/> ; Pagina de Facebook a instituției; * Panou informativ; * Procese-verbale ale şedinţelor cu părinții la fiecare clasă; * Informarea părinților cu *Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale, a examenelor treptei gimnaziale și BAC*, în anul de studii 2022- 2023; * Părinții beneficiază de consiliere psihologică individuală și în grup pe probleme de ordin psihopedagogic(registrul de evidență a consilierilor psihologice); * Cunoașterea ofertelor școlare, oportunitate în planificarea carierei; * Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazul de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; Campania de combatere a traficului de ființe umane, Siguranța în mediul on-line, * Parteneriat școală-familie- copil; * Ziua ușilor deschise cl. primare. * Implicarea părinților în activitățile proiectului transfrontalier cu LT ”Dimitrie Cantemir”, Iași, România; LT”Ion Neculce”, Târgu Frumos, România; Școala Generală nr.7, Târgu Mureș, România; Gimnaziul ”Banyai Julia”, Kecskemet, Ungaria; LT ”Miguel de Cervantes”, București | | |
| **Constatări** | Se realizează informarea părinților privind progresul școlar și se informează despre oportunitățile participării comunității educaționale la luarea de decizii la ședințele cu părinții la nivel de clasă și instituție.   * Comunitatea părinților este încurajată să se implice în procesul educațional. * Administrația și diriginții de clasă monitorizează și coordonează comunicarea sistematică cu părinții prin intermediul rețelelor de socializare. * Trei părinți sunt membri ai CA. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunității, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învățare şi odihnă pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Acord de parteneriat local: US Tiraspol, UST, Chișinău, R.Moldova, ONG-uri, R. Moldova; Biblioteci: Ion Creangă, Tudor Arghezi, B.P.Haşdeu, Chișinău, R.Moldova, IȘE, Grădinițele nr.38, 25 și 210; * Acord de parteneriat internațional și național: Institutul Cultural Român; Institutul Cervantes, Bucureşti; LT ”Dimitrie Cantemir”, Iași, România; LT”Ion Neculce”, Târgu Frumos, România; Școala Generală nr.7, Târgu Mureș, România; Gimnaziul ”Banyai Julia”, Kecskemet, Ungaria; Ambasada Spaniei în R.Moldova cu sediul la București; LT ”Miguel de Cervantes”, București; Grădinița nr.38 ,,Brândușa”; IPLT ,,Alexei Mateevici”, or.Dondușeni; IPG ,,Grigore Vieru”, s.Chetrosu, r. Anenii Noi; Centrul de activitate extrașcolară ,,Curcubeul”; Centrul de creație tehnică, sect. Râșcani; Centrul Internațional de prevenire și informare în domeniul adicțiilor; * Proiecte transfrontaliere: LT ”Dimitrie Cantemir”, Iași, România; LT”Ion Neculce”, Târgu Frumos, România; Școala Generală nr.7, Târgu Mureș, România; Gimnaziul ”Banyai Julia”, Kecskemet, Ungaria; * Proiect transfrontalier ”Festivalul valorilor”, ordin nr. 37/1 din 25.04.2023 * Proiect de promovare a talentelor elevilor ”Nu sunt doar Cervantist”, înregistrări video postate pa pagina de facebook a liceului; * Proiect transfrontalier „ Apa în viața de zi cu zi”, realizat în parteneriat cu IPLT„ Petru Rareș” or. Soroca, Școala gimnazială nr.12 Concești, Școala gimnazială „ Alexandru Depărățeanu” jud .Teleorman. * Proiect transfrontalier „ Matematica fără frontiere” realizat în parteneriat cu IP Gimnaziul Pelinia și Școala Gimnazială nr. 1 Tulucești, jud Galați. * Proiect național „ Armonia Științelor” realizat în colaborare cu BNM, Academia de Științe a Moldovei, ONG „ OK” și YACCEPT. * Proiect educațional ”O invitație în clasa mea”; * Proiect educațional ”Pe aripile lecturii”; * Proiect educațional ”Los Colores de la danza”; ordin nr. 31.ab din 17.03.2023 * Program de instruire (1 an) în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului de bullying, inițiate de Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei- psihologul Voroniuc Ina, formator național; * Global Youth Service Day/Ziua Globală a Tineretului în Acțiune (GYSD), proiect defășurat la nivel internațional- 2 echipe din cadrul liceului, ghidați de dna Para V. și Plop L; * Parteneriat al elevilor din treapta de liceu cu organizația de tineret PAS Youth | | |
| **Constatări** | * Administrația instituției a încheiat diverse acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. * Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședinţe tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu:** Capacitate instituţională

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * - Planul de activitate a CA ( trei părinți și un elev în componența CA) * - Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților din Planul de activitate al Consiliului de Administraţie; * Acord de parteneriat între LT „Miguel de Cervantes Saavedra” și AO „Cervantes”. | | |
| **Constatări** | Planurile de activitate ale instituției prevăd asigurarea dreptului elevilor, al autorităților publice locale în luarea de decizii, în vederea organizării unei educații de calitate pentru toți elevii, beneficiind de mijloace democtratice de comunicare  . | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/proces educaţional:

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoană-resursă în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2022-2027; * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023; * Agenda elevilor personalizată Cervantes, incluzând simbolurile instituției, drapelul, stema și imnul. * Implementarea Curriculumului Disciplinar pentru clasele gimnaziale și liceale, Curriculum national în toate treptele de școlarizare. * ECD la disciplinele Educație plastică, Educație tehnologică și Educație fizică; * Informarea părinților cu prevederile ordinului 1249 din 22.08.2018 ”Cu privire la aprobarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, în învățământul primar gimnazial și liceal”. | | |
| **Constatări** | * În planificarea activității instituției se iau în calcul opiniile și propunerile părinților și ale elevilor. * Participarea elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor și organizarea activităților cu impact pozitiv asupra procesului educațional. * Elevii din toate treptele de școlarizare dispun de agendă personalizată. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**STANDARD 2.3. ŞCOALA, FAMILIA ŞI COMUNITATEA ÎI PREGĂTESC PE COPII SĂ CONVIEŢUIASCĂ ÎNTR-O SOCIETATE INTERCULTURALĂ BAZATĂ PE DEMOCRAŢIE**

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.3.1**. Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Decadele pe disciplinele şcolare, concursuri locale, municipale, internaţionale organizate anual; * Planul managerial anual; * Aprobarea politicii instituționale cu referire la PDC, proces verbal nr.01 al Consiliului Profesoral din 29.08.2022; * Planul activităților culturale, agreement ale directorului adjunct; * Plan operațional al CM Consiliere și Educație pentru Societate; * Activități didactice și extracurriculare: Ziua Recunoștinței, Ziua Toleranței, Ziua Hispanității, Ziua Europei, Festivalul Valorilor, Sărbătorile pascale, Hramul liceului, Obiceiuri și tradiții de iarnă; Halloween, Marea Unire-1 decembrie, etc*.;* * Poze, material video postate pe pagina de FB; * Expoziții de desene și compoziții tematice; * Activități psihoprofilactice de promovare a respectului faţă de diversitatea culturală (registrul psihologului). | | |
| **Constatări** | * Instituția promovează eficient prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Activitățile în acest sens sunt diverse și implică un număr mare de elevi. * Cadrele didactice valorifică feedback-ul din partea partenerilor educaționali cu privire la respectarea principiilor democratice în instituție. * În portofoliile CM se păstrează scenarii și proiecte cu abordări de promovare, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție, municipiu, țară. Echipa managerială și colectivul didactic asigură șanse egale tuturor elevilor, indiferent de diversitatea etnică, lingvistică, culturală, religioasă, promovând relevanța și calitatea procesului educațional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Indicator 2.3.2**. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate domeniile și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Fișe de asistență la activitățile desfășurate în liceu; * Raport anual al CM; * Note informative în urma activităților desfășurate ce reflectă realizarea acestora; * Procese-verbale ale CM; | | |
| **Constatări** | Administrația instituției colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunuitate privind respectarea principiilor democratice și monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

**Domeniu**: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea cercurilor: *Dans spaniol Flamenco, Dans sportiv, Tinere talente, Arcoiris jugueton, Lecturas reflexivas, Hand made, Desenăm și colorăm, Tinerii programatori, Educația muzeală, Ansamblul folcloric, etc.;* * Activitatea secțiilor sportive (volei, handbal, șah); * Săptămâna Siguranţa pe internet! (februarie 2023); * Gala Mărțișoarelor; * Lunarul ”Antidot pentru violență” (aprilie- mai 2023); * Gala Pomului de Crăciun; * Expoziție de desene *Primăvara în floare;* * Bilunarul ecologic! * Proiect republican ”Școala Verde” * Activități de salubrizare; * Lunarul propagarii cunoştinţelor juridice: Noi şi Legea! (martie 2023); * Săptămâna Zilei Mondiale a sănătăţii! (aprilie 2022); * Ziua Pământului! (23.04.2023); * Săptămâna Globală pentru siguranţa rutieră. (mai 2023); * Activitate locală: Ultimul Sunet!; * Postări pe reţelele de socializare, facebook, Panoul de afișaj, Site-ul instituţiei. | | |
| **Constatări** | Profesorii nu pun accent pe etnie, confesiune religioasă, gen sau vârstă, ci implică în mod egal toți doritorii pentru a-și demonstra abilitățile, talentele și competențele pe care le dețin. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

**Domeniu**: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4**. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2022-2027;   * Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023; * Plan de activitate a CM; * Proiecte educaționale ale CM; * Scenarii didactice pentru activități extracurriculare și extrașcolare; | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin organele lucrative (CP, CA, CE )  2.Deschidere pentru parteneriate educaționale la nivel local și internațional.  3. Promovarea activităților pe pagina Web și Facebook a  liceului. | 1. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  2. Pasivitatea unor părinți, plecarea unor părinți la munca peste hotare, neimplicarea lor în educația copiilor.  3. Lipsa feedback-ului din partea unor parteneri educaționali din comunitate privind respectarea și promovarea principiilor democratice; |

***Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

**Standard 3.1.** Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Indicator 3.1.1.** *Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continua a cadrelor în domeniu EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023; * Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin (CDS); * Plan de activitate al Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă (CREI) pentru anul de studii 2022-2023; * Plan anual de activitate comisiei multidisciplinare intrașcolare CMI 2022-2023; * Plan de activitate al serviciului psihologic (SP), modulul Educația Incluzivă pentru an. de studii 2022-2023 * Ordinul nr. 61/1 ab din 15.09.2022 privind constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Rapoarte anuale de activitate a CMI, CREI,CDS, SP pentru an 2022- 2023; * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială a dezvoltării copilului 2022-2023; * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023; * Rapoartele de evaluare/reevaluare complexă a dezvoltării copiilor; * Procese-verbale de evaluare internă a dezvoltării copilului de către psihologul școlar (în baza sesizărilor); * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023; * Planuri educaționale individualizate (PEI) conform recomandărilor SAP ; * Dosarele elevilor cu CES - 15 elevi:(primară- 6 el.;.gimnazială – 9 el.); * Fișele de monitorizare și evaluare a copiilor; * Fișe de evidență a serviciilor prestate de către cadrul didactic de sprijin; * Registrul evidenței activităților desfășurate cu elevii cu CES de către psiholog, logoped; * Orarul prestării serviciilor CDS, psihologului, logopedului; * Program de intervenție personalizat pentru copiii cu CES a cadrului didactic, psihologului; * Formarea profesională continuă a CDS, în domeniul incluziunii, de către colaboratorii SAP, CRAP prin seminare, ședințe (certificate de participare); * Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice, realizate la nivelul liceului sau pe grupe de unităţi, respectiv catedre, comisii metodice; * Schimburi de experienţă, asistarea şi evaluarea lecţiilor | | |
| ***Constatări*** | Ținând cont de cerințele educaționale speciale ale elevilor, personalul didactic din cadrul instituției proiectează și organizează un proces de predare-învățare-evaluare de calitate, accesibil și relevant pentru fiecare copil, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății, asigurând participarea la procesul de construire a propriilor cunoștințe, semnificații și deprinderi care, mai apoi, îl vor ajuta să devină membru responsabil al societății.  În documentația instituției se reflectă sistemic activități de aplicare a politicilor statului cu privire la educația incluzivă, la valorificarea multiculturalitatii, la asigurarea serviciilor de sprijin. Comisia multidisciplinară, cadrele didactice își exercită activitatea în conformitate cu planul de activitate, prin activităţi de recuperare, compensare, sprijin în procesul de învățare atât direct cât și de la distanță, conform principiului ”O școală pentru toți, o școală pentru fiecare” | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.1.2.** *Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Existența în instituție a cadrului didactic de sprijin, psihologului, logopedului; * Planul de dezvoltare instituțională și proiectul managerial anual, în contextul Educației Incluzive; * Ord.nr.2/1p din 15.01.2015 cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă; * Ordinul nr. 61/1 ab din 15 .09.2022 cu referire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Regulamentul CMI din LT ”Miguel de Cervantes” aprobat la ședința consiliului de administrație din 06.09.2016; * Aprobarea listei elevilor cu CES, grupelor PEI, proces verbal nr.2, Consiliu Profesoral din 09.09.2022; * Planul anual de activitate CMI 2022-2023; * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023; * Planul de activitate a cadrului de sprijin pentru anul de studii 2022-2023; * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023; * Rapoartele de evaluare/reevaluare complexă a dezvoltării copiilor; * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023; * Planuri educaționale individualizate conform recomandărilor SAP; * Dosarele elevilor cu CES - 14 elevi; * Parteneriate stabilite dintre instituție și instituțiile preșcolare din district, serviciile de asistență socială, SAP, CMF în scopul identificării și evaluării copiilor cu CES; * Registrul de ordine privind fluctuația elevilor, începând cu anul de studii 2022-; * Registrul alfabetic de evidență a elevilor; * Registrul de evidență al actelor de studii; * Rețeaua școlară, clasele I-XII; * Promovarea imaginii instituției pe pagina de Facebook, site-ul liceului; * Raportul statistic ȘGL-1, completat și prezentat Direcției de Învățământ; * Baza de date SIME - completată și actualizată de către diriginții de clasă și administrator | | |
| ***Constatări*** | Liceul Teoretic ”Miguel de Cervantes” asigură înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Înmatricularea prealabilă a elevilor din clasele I și a X a se face online. În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății. Astfel, instituția asigura accesul tuturor elevilor cu cerinţe educaționale speciale la educație de calitate, valorifică întreg potențialul Centrului de resurse pentru educația incluzivă. În anul de studii 2022-2023 în instituție de serviciile CREI au beneficiat 14 copii cu CES. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.1.3.** *Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023; * Registrul evidenței copiilor din grupul de risc (mapa 02.04, conform nomenclatorului SP); * Registrul evidenței elevilor din instituție, beneficiari a CREI (elevi din familii social vulnerabile, orfani, familii numeroase, cu părinți peste hotare, etc.); * Rapoartele diriginților de clasă privind evidența, monitorizarea copiilor din grupul de risc (familii numeroase, orfani, cu părinți plecați peste hotare, dizabilități, social-vulnerabile, etc.) cât și informații referitor la mediul familial al acestora; * Anchetele sociale ale elevilor din grupul de risc; * Fișele de evaluare/planuri de intervenție ale elevilor din grupul de risc, inclusiv a copiilor cu CES; * Informație cu privire la evidența frecvenței elevilor din instituție; * Baza de date SIME – completată și actualizată anual de diriginți/ administrator; * Registrul alfabetic al elevilor; * Registrul de evidență al actelor de studii; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și Consiliului de administrație; * Registrul de ordine a fluctuației elevilor; * Registrul elevilor plecați; * Rețeaua de clase; * Dosarele elevilor cu CES - 14 elevi; * Informații privind continuarea studiilor elevilor absolvenți/ plecați; * Înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplicarea mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor - înmatricularea elevilor din clasele I, ord nr.48 ab din 26.08.22 și înmatricularea în clasa X-a ord. 71 ab din 29.08.22 ( format online). | | |
| ***Constatări*** | *Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES* – nu se aplică.  Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor din grupul de risc, inclusiv a celor cu CES. *Evidența înmatriculării elevilor* se realizează în bază regulamentară, se respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.1.4.** *Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Ordinul nr. 61/1 ab din 15.09.2022 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Mapa cu Procesele-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Dosarele elevilor, baza de date completate (SIME); * Registrul de evidentă al copiilor cu CES 2022-2023; * Planul anual de activitate CMI 2022-2023; * Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023; * Planul de activitate al cadrului de sprijin, al psihologului; * Rapoarte anuale de activitate a CMI, CREI, CDS, SP 2022-2023; * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023; * Planuri educaționale individualizate conform recomandărilor SAP (14); * Dosarele elevilor – 14 elevi; * Fișele de monitorizare și evaluare a elevilor cu CES; * Fișa de evidență a serviciilor prestate de către CDS; * Orarul prestării serviciilor CDS, CREI, logoped, psiholog; * Programe de intervenție cu elevii cu CES; * Fișele de observare și monitorizare ale elevilor (realizate de psiholog); * Procesele verbale, a concluziilor și recomandărilor conform scopului evaluării psihologice a elevilor; * Dosarele elevilor evaluați/reevaluați în vederea constatării progreselor/regreselor în dezvoltare (serviciul psihologic) | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (CDS, logopedice, psihologice), în funcție de necesități. Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor sunt elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor.  Psihologul, împreună cu CDS monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, starea de bine a elevilor și gradul de satisfacere a nevoilor lor, informează părinții/reprezentanții legali privind situaţia educaţională a elevului și oferă consultații privind punctele forte, interesele, preferinţele, necesităţile elevului pentru realizarea obiectivelor de învățare/dezvoltare; acordă asistenţă psihopedagogică cadrelor didactice care asistă elevul cu cerințe educaționale speciale în vederea prevenirii, identificării şi ameliorării dificultăţilor de dezvoltare, învăţare, adaptare a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** *Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planuri educaționale individualizate conform recomandărilor SAP (14 elevi cu CES); * Echipele PEI, aprobate la Consiliul Profesoral din 09.09.2022, proces verbal nr. 2; * Planul anual de activitate CMI, Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023; * Planul de activitate al cadrului de sprijin, al psihologului (modulul educația incluzivă), al logopedului; * Rapoarte anuale de activitate a CMI, CREI,CDS, SP, logopedului; * Fișele de monitorizare și evaluare a elevilor cu CES; * Fișa de evidență a serviciilor prestate de către CDS; * Elaborarea de către cadrele didactice a curriculumului modificat și general adaptat pe discipline (14 beneficiari cu CES); * Asistarea/însoțirea de către CDS la ore (fișe de asistență); * Fișele de observare, monitorizare a elevilor cu CES de către psiholog, mapă (03.04 conform nomenclatorului SP) cu fişele de asistenţă la ore/activităţi; * Suport acordat în Centrul de Resurse pentru educație incluzivă la pregătirea temelor pentru acasă și terapii specifice dezvoltării copiilor (dosarele elevilor); * Activități de sprijin și consiliere psihologică a elevilor cu CES consemnate în registrul SP; * Existența cabinetului medical și oferirea de servicii (informare, asistență. recomandări etc.) de către asist. medical; * Prezența fondului de carte în CREI cu referire la materialele didactice, actele normative privind educația incluzivă; * Informarea comunității prin ședințele de părinți despre particularitățile educației incluzive. * Seminar instructiv-metodic „ Crearea mediului educațional incluziv. Proiectarea procesului instructiv - educativ„ * Masă rotundă „ Managementul clasei de elevi din perspectiva incluziunii” | | |
| ***Constatări*** | Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale pentru diversitatea celor educați, a PEI (13), implicând cadre didactice competente, CDS, psihologul, logopedul, asistentul medical etc.  Cadrul didactic de sprijin, psihologul desfășoară activități de formare a cadrelor didactice în vederea realizării unui demers educațional individualizat de calitate, în condițiile de organizare a activității la clasă/distanță, conform modelelor selectate. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.2.1.** *Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Program managerial de activitate pentru anul de studii 2022-2023, Dimensiunea: ”Organizarea procesului educațional”, Obiectivul specific: ”Prevenirea oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferențelor individuale”; * Aprobarea politicii instituționale cu referire la PDC, proces verbal nr.01 al Consiliului Profesoral din 29.08.2022; * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la Constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Ordin 60/ab din 15.09.2022 cu referire la combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism și desemnarea persoanelor responsabile de problema dată; * Ordin 56/1 ab din 07.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET al copilului; * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT”Miguel de Cervantes”. Discutat și avizat la CP, proces- verbal nr. 02 din 05.09.2019. Aprobat la CA, proces verbal nr. 02 din 26.09.2019; * Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Procese-verbale ale Consiliului profesoral, ședințelor operative privind informarea tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Activități planificate privind combaterea violenței, bullying-ului (plan de activitate al psihologului) * Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului coordonat ANET; * Raport privind evidența ANET pentru anul 2022-2023; * Registrul de evidență a sesizărilor ANET; * Boxă de reclamații, sugestii – lădița de încredere; * Interviuri de protecție, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului consemnate în registrul psihologului, coord. ANET; * Articole, spoturi publicitare, informații plasate pe pagina de Facebook a liceului, pe panoul informativ al psihologului privind serviciile de suport în situații de risc; * Registrul evidenței ședințelor de consiliere psihologică a elevilor în vederea prevenirii/diminuării inadaptării în procesul educațional, depășirii unor situaţii de criză, conflict sau risc, optimizării comunicării, relațiilor interpersonale, etc.; * Registrul evidenței ședințelor de consiliere psihologică cu cadrele didactice, cadrele de conducere, părinților (reprezentanților legali) în vederea stabilirii dificultăților/problemelor specifice vârstei, clasei de elevi, identificării cauzelor acestora şi implicarea în soluționarea lor, oferirea de repere psihoeducaționale pentru sănătatea psiho-emoțională, fizică și socială a copiilor și adolescenților, etc.; * Fişe de asistare la ore; * Chestionare pentru toți elevii din treapta gimnaziu/liceu cu privire la fenomenul violenței în mediul școlar, a percepției elevilor privind relația profesor – elev, realizate în luna noiembrie 2022- ianuarie 2023 de echipa managerială și psihologul școlar. | | |
| ***Constatări*** | Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale, având la bază mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, de monitorizare a situaţiei educaționale a elevilor cu cerințe educaționale speciale pe parcursul întregului an şcolar. Sunt prevăzute activități de informare a personalului și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, combatere a situațiilor de discriminare.  Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 3.2.2.** *Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Proiectele activităților de psihoprofilaxie realizate cu elevii, cadrele didactice, părinții elevilor/reprezentanților legali ai acestora, realizate de către psihologul școlar, privind dezvoltarea comunicării, modalităţilor de ajutorare reciprocă, a toleranţei, precum şi promovarea interacţiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc şi acceptarea diferenţelor, activităţi de comunicare şi relaţionare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI (mapa 02.07, conform nomenclatorului SP); * Plan anual de activitate CMI 2022-2023*;* * Plan de activitate al Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023, modulul *Promovarea diversității;* * Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin, modulul *”Promovarea incluziunii”;* * Panou informativ ”O școală pentru toți, o școală pentru fiecare”; * Raport anual de activitate a CMI 2022-2023; * Raport anual CREI 2022-2023; * Raport anual CDS 2022-2023; * Proiecte didactice ale cadrelor didactice cu privire la promovarea diversității, inclusiv a interculturalității (portofoliile diriginților de clasă); * Curriculum la decizia școlii la limba spaniolă ”Elemente de cultură și civilizație a Spaniei”; * Panou informativ/ distribuirea pliantelor informative privind resursele de suport la nivel de instituție și localitate în situațiile de risc elevilor cl. V-XII; * Programe de informare, consiliere şi orientare a carierei elevilor pentru beneficiarii centrului de resurse „Viitorul este acum”; activități de mentorat pentru diriginții de clasă: orientarea vocațională și profesională pentru absolvenți” (martie-aprilie); * Proiectul Campaniei de informare și sensibilizare „Eforturi comune pentru combaterea violenței în mediul școlar, inclusiv a bullying-ului” (în colaborare cu Consiliul elevilor) Modulul: ”Antidot pentru violență” | | |
| ***Constatări*** | În planurile strategice și operaționale ale instituției sunt reflectate acțiuni de promovare a diversității, nondiscriminatorii prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.2.3.** *Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul de organizare şi funcţionare al LT ”Miguel de Cervantes”; * Contractele de muncă şi fişele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Procese verbale ale Consiliului Profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Raport privind evidența ANET anul 2022-2023; * Registrul de evidență a sesizărilor ANET; * Boxă de reclamaţii, sugestii – lădița de încredere; * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la Constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Ordin 60/ab din 15.09.2022 cu referire la combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism și desemnarea persoanelor responsabile de problema dată; * Ordin 56/1 ab din 07.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET al copilului; * Chestionare pentru elevii cl. a V-a (cu privire la fenomenul violenței în mediul școlar), realizate în luna decembrie 2022- ianuarie 2023 de psihologul școlar, prezentate la consiliul profesoral din 30.01.2023, * Chestionare pentru toți elevii din treapta gimnaziu-liceu cu privire la fenomenul violenței în mediul școlar, a percepției elevilor privind relația profesor – elev, realizate în luna noiembrie 2022- ianuarie 2023 de echipa managerială și psihologul școlar – rezultatele au fost prezentate cadrelor didactice, s-au oferit recomandări, sugestii, consiliere individuală privind optimizarea stilurilor de management relațional, * Comunicări pentru cadrele didactice ” Intervenția cadrelor didactice în caz de abuz, neglijență și trafic asupra copiilor”, prezentate de coordonatorul ANET, psihologul școlar în cadrul seminarelor, consiliilor profesorale | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură, în orice acțiune șanse egale de incluziune tuturor elevilor și respectarea diferențelor individuale, informează permanent personalul, elevii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 3.2.4.** *Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planuri educaționale individualizate conform recomandărilor SAP (14 copii cu CES); * Aprobarea listelor elevilor cu CES, grupelor PEI (Cons. Profesoral 09.09.2021, proces verb. Nr.2); * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023; * Rapoartele de evaluare complexă/reevaluare a dezvoltării elevilor cu CES; * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023; * Dosarele elevilor - 14 elevi; * Fișele de monitorizare și evaluare ale elevilor cu CES; * Fișe de evidență a serviciilor prestate de către CDS; * Registru de evidență a serviciilor prestate elevilor cu CES de către SP, logopedic; * Orarul prestării serviciilor CDS, CREI, SP; * Chestionarele părinților/ Raport privind realizarea studiului ”Dificultăți de adaptare școlară la exigențele specifice învățământului primar/gimnazial/liceal, inclusiv și a elevilor cu CES de către psiholog (chestionare de opinie pentru elevi și părinți; baterii de teste; observații; recomandări, intervenții în vederea optimizării procesului de adaptare școlară, incluziune); * Rezultatele pretestărilor/ retestărilor concretizate în procesele verbale realizate de SP (mapa 03); * Fișele cu recomandări psihopedagogice pentru cadrele didactice (mapa 02.09); * Mapa cu programe de asistenţă per domenii de dezvoltare (cognitiv, comunicare, socio-emoțional, comportament adaptativ etc.) (mapa 02.10); * Diplomele şi certificatele elevilor; * Dosarele elevilor ce au promovat examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine; * Diplome de mulţumire acordate elevilor care au înregistrat performanţe deosebite pe parcursul anului școlar | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură tratarea echitabilă a fiecărui elev prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare.  Cadrele didactice acordă o asistență permanentă elevilor vizați în activitatea științifico – practică, oferind suportul necesar fiecărui elev, în funcție de nevoile sale educaționale. Elevii sunt susținuți și încurajați prin premierea anuală. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: |

**Indicator 3.2.5.** *Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la Constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Ordin 60/ab din 15.09.2022 cu referire la combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism și desemnarea persoanelor responsabile de problema dată; * Ordin 56/1 ab din 07.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET al copilului; * Pliante afișate, distribuite de către psiholog fiecărui elev și diriginte ” Informat, deci protejat. Resurse și servicii de suport în instituție și la nivel local în situații de risc” (anexate în agendele elevilor, pe panoul informativ în fiecare sală de clasă); * Boxă de reclamaţii, sugestii – lădița de încredere; * Proiectele activităților individuale și de grup cu elevii:/rapoartele lunare prezentate la CPSP de către psiholog. Activități desfășurate:” Relații interpersonale, inclusiv gender”; ”Învățăm să comunicăm asertiv. Rezolvarea conflictelor interpersonale”; ”Aleg să mă implic - stop bullying”;   ” Cuvinte care jignesc, fapte care rănesc ”; ”Scoala între violența si toleranță”;” Antidotul violenței- împreună, prin respect);  Proiecte didactice zilnice la disciplina Dezvoltarea personală, Managementul clasei de elevi;   * Chestionare pentru elevi (cu privire la estimarea nivelului de adaptare școlară, respectarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, respectarea principiului nonviolenței, decembrie 2022- ianuarie 2023), prezentate la consiliul profesoral 30.01.2023; * Promovarea educației pozitive a copiilor, descurajarea violenței ca metodă de educare și disciplinare a copiilor în cadrul ședințelor cu părinții de către serviciul psihologic (mapa nr.02.06.03); * Registrul evidenței consilierilor psihologice individuale și de grup ale elevilor privind asigurarea stabilității emoționale a beneficiarului, reducerea duratei şi intensităţii reacţiilor sale dezadaptative; optimizarea comunicării, relaţiilor interpersonale; soluţionarea problemelor de adaptare şcolară, socială şi relaţională, identificarea/fortificarea factorilor de protecție ai adolescenților etc.; * Registrul evidenței consilierilor psihologice individuale și de grup cu cadrele didactice, părinții elevilor, inclusiv cu CES, privind crearea mediului educaţional favorabil pentru dezvoltarea copilului; optimizarea relaţiilor părinte-copil, dezvoltarea abilităţilor parentale, prevenirea /diminuarea dificultăților de învățare, relaționare. | | |
| ***Constatări*** | Instituția organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și dezvoltă capacitatea de a le prezenta oportun și relevant. Cadrele didactice creează un mediu de învățare care promovează starea de bine a fiecărui copil. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.3.1.** *Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Existența centrului de resurse, a cabinetului serviciului psihologic dotat; * Scări cu rampe de acces, balustradă de protecție, camere video, sisteme antiincendiare, uși scări de evacuare, inclusiv indicatoare de evacuare; * Dotarea cu echipament specializat a centrului de resurse, act de predare primire din 24.02.2021; * Registrul de evidență a bunurilor materiale întocmit de directorul adjunct pentru gospodărie; * Liste de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de suport didactic la chimie, biologie, fizică și educația fizică; * Acte ce vizează procurarea materialelor didactice; | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timp resurse noi. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiară, camere de supraveghere video și pază pe parcursul a 24 ore din 24 ore. Proiectarea strategică şi operaţională a instituţiei conţine obiective specifice şi acţiuni referitor la crearea condiţiilor optime de funcţionare a instituţiei pentru fiecare elev | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.3.2.** *Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul intern al LT ”Miguel de Cervantes”; * Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale gestionate de LT ”Miguel de Cervantes”; * Instrucțiunea privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sectorul educațional; * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane; * Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2023-2024; * Ordinul nr.53ab din 05.09. 2023 cu privire la aplicarea reperelor metodologice privind securitatea și siguranța elevilor în procesul educațional pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2022-2023; * Fişele post; * Angajamente ale diriginților (SIME), secretarei; Păstrarea în securitate a documentației școlare; * Ordinul nr. 265/1 din 15.11.2022 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; * Ordinul nr. 14 ab din 02.02.2023 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD”; | | |
| ***Constatări*** | Instituţia asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.  Instituția asigură înregistrarea și integritatea informațiilor referitoare la personalul didactic, nedidactic, elevi, părinți precum și a prezentării rapoartelor către instituţiile statului, conform legislației în vigoare.  Instituția respectă toate cerinţele faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010, precum și întru respectarea prevederilor art. 91-94 ale Codului muncii al Republicii Moldova. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.3.3.** *Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Instituţia dispune de CREI, cabinet al psihologului, logopedului, cabinet medical, sală de lectură, bibliotecă, săli de clasă dotate cu laptopuri, plasme led, planșe didactice, literatură; * Cabinetul CREI, al psihologului este dotat cu cele necesare: mobilier corespunzător, masă pentru calculator, calculator, imprimantă, fotolii, canapele, materiale didactice etc.: * Scări cu rampe de acces, balustradă de protecție, camere video, sisteme antiincendiare, uși, scări de evacuare, inclusiv indicatoare de evacuare; * Săli de clasă spațioase; * Semnalizarea spațiilor educaționale; * Inventarierea bunurilor materiale; * Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, în realizarea învățământului la distanță | | |
| ***Constatări*** | Instituţia asigură spații amenajate și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 3.3.4.** *Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Toate mijloacele prezente în instituție sunt la dispoziția cadrelor didactice pentru a le facilita accesul la informație, pregătirea către activitățile cu copiii; * Instituția dispune de notebookuri, calculatoare de masă, imprimante, ecrane, plasme, puse la dispoziția cadrelor didactice (fiecare comisie metodică dispune de calculator), elevilor; * Utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile elevilor cu cerinţe educaționale speciale; * Cabinetele de informatică dotate cu calculatoare, conectate la internet; * Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare şi de control şi recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate şi competenţe profesionale; * Realizarea programelor de informare-educare-comunicare și sensibilizare publică în domeniul EI; | | |
| ***Constatări*** | Instituția aplică o varietate largă de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de educația incluzivă.  Este asigurat accesul tuturor elevilor, inclusiv al elevilor cu CES şi al cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare pentru documentare şi informare în timpul şi în afara orelor de profil din programul şcolar, utilizarea lor la orele de curs. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea III.***  ***INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ*** | **Puncte forte**   * Instituția posedă tot setul de resurse manageriale, umane calificate pentru asigurarea unei incluziuni educaționale pentru toți copiii , prin crearea de condiții și mediu nondiscriminator; * Planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă; * CMI, CREI;CDS, logoped, psiholog; * Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică; * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională * Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil. | **Puncte slabe**   * Numărul mare al elevilor din multe clase; * Rezistență din partea părinților să fie evaluați copiii de către specialiștii SAP |

**Dimensiune IV. EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

***STANDARD 4.1. INSTITUŢIA CREEAZĂ CONDIŢII DE ORGANIZARE ŞI REALIZARE A UNUI PROCES EDUCAŢIONAL DE CALITATE***

***Domeniu: Management***

***Indicator 4.1.1. Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programul de dezvoltare a instituției pentru anii 2022-2027. * Planul managerial pentru anul de studii 2022- 2023 (compartiment), aprobat la CP, proces verbal nr. 01 din 09.09.2022; * Planul de activitate a CP, CA; * Planul de activitate al comisiei de atestare; * Ordinul *Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare* nr. 61 ab din 15.09.22; * Ordinul *Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolare* ; ord nr. 61/1 ab din 15. 09.2022; * Registrul de monitorizare a activităților didactice și extracurriculare în cadrul procesului de atestare, anul de studii 2022-2023; * Rapoartele anuale de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Rapoartele de activitate a Comisiilor metodice; * Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului instituției; * Ordine cu privire la stabilirea sporului pentru performanță a personalului instituției; * Ordine cu privire la acordarea sporului de performanță cu carácter specific; * Fișele de evaluare și autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților instituției; * Rapoartele cadrelor didactice; * Ordinele cu referire la delegarea la sesiunile de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere; * Rapoartele (1-edu/ŞGL, 83-e) de activitate a instituţiei la început de an şcolar; * Raport cu privire la activitatea educativă pentru anul de studii 2022-2023; * Norma didactică și graficul săptămânal de activitate a cadrelor didactice, ședința CA, proces verbal nr.1 din 09.09.2022; * Raport cu privire la rezultatele testării naționale, a examenelor de absolvire a cursului gimnazial, examenelor de bacalaureat, procese verbale ale CM; CP; * Rapoarte statistice finale/la început de an, cu privire la promovarea/admiterea elevilor pe cicluri de școlaritate; * Chestionare pentru toți elevii din treapta gimnaziu-liceu cu privire la fenomenul violenței în mediul școlar, a percepției elevilor privind relația profesor – elev, realizate în luna noiembrie 2022- ianuarie 2023 de echipa managerială și psihologul școlar – rezultatele au fost prezentate cadrelor didactice, s-au oferit recomandări, sugestii, consiliere individuală privind orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane din instituție | | |
| Constatări | Planurile strategice și operaționale ale instituției, conțin prevederi orientate spre creșterea calității educației, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane;  Cadrele didactice beneficiază de activități de formare continuă la nivel de instituție, municipiu și internațional (Regatul Spaniei, România);  Administrația utilizează multiple mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale, structurate pe domenii de activitate: tematica formării continue, controlul intern, plan de activitate a CP, CA, Comisia de atestare, Comisia pentru Drepturile Copilului, Comisia de Etică, activitatea bibliotecii, a psihologului școlar, pedagogului de sprijin; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.1.2. . Realizarea efectivă a programelor şi activităților preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023. * Rapoartele și Procesele Verbale ale comisiilor metodice. * Rapoarte elaborate de către cadrele didactice și diriginții de clasă; * Rapoarte de activitate: CMI, CE; * Note informative, procese verbale cu referire la realizarea planului de activitate a tuturor comisiilor din instituție. * Articole publicate, privind activitățile didactice și extracurriculare pe pagina web a liceului, şi pe cea de Facebook, participări la emisiuni radio și TV. | | |
| Constatări | Instituția realizează eficient activitățile, acțiunile stipulate în Planul de Dezvoltare Instituțională și în structurile asociative ale părinților și elevilor prin controale interne, ce finalizează prin note informative, rapoarte de activitate semestriale și anuale, în procesele verbale ale Comisiilor metodice, planuri de îmbunătățire a calității procesului educațional;  Procesul educațional se desfășoară conform prevederilor Standardelor Educaționale de Stat, Curriculumului Național, Planului Individual de învățământ al Instituției, a actelor normativ- legislativ în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei edacaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor şi publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituţiei; * Promovarea serviciilor educaționale prestate în cadrul instituției pe site-ul ltmigueldecervantes.educ.md , pagina de facebook * Raportul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice și acțiunilor proiectate, CA, proces- verbal nr.6 din 19.05.2023. * Planul de activitate al Consiliului de Etică. * Registrele proceselor verbale ale CA; CP; CE; CM; CMI | | |
| Constatări | În activitatea tuturor comisiilor, consiliilor se asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la monitorizarea eficienței educaționale instituționale;  Deciziile sunt afișate pe panou informativ și publicate pe pagina WEB a instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională***

***Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, PMA, PCA, PCM, PCE includ obiective strategice, operaționale pornind de la Misiunea instituției; * Oferta curriculară, oglindită în Planul individual de învățământ (treapta de liceu), corespunde intereselor elevilor/părinților; * Rețeaua de clase: raportul număr de copii/ număr de săli de clase, etc. * Mobilier corespunzător particularităților anatomo-fiziologice ale elevilor. * Spații școlare accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale și pentru asigurarea instruirii la distanță ( computere, laptopuri, imprimante). * Bibliotecă dotată cu fond de carte:literatură artistică, enciclopedică și metodică -7212 exemplare, manuale- 39856 exemplare. * Ateliere- 2, laboratoare, cabinete specializate – 20; 42- săli de clasă, terenuri de sport -2, sală de dans-1, săli festive- 2. * Contracte cu diverși furnizori. | | |
| Constatări | Instituția necesită:   * mai multe spații educaționale pentru fiecare disciplină; * 2 săli de festivități; * dotarea cabinetelor de informatică cu computere moderne; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.1.5. Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a literaturii metodice și artistice pentru elevi; * Dotarea sălilor de clasă cu ecrane, laptopuri, LED-uri, 2 săli de calculatoare conectate la reţeaua de internet, literatură, mobilier modern, materiale didactice; * Portofoliile cadrelor didactice înglobează: Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la disciplina opțională (după caz) și alte documente stipulate în Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară; * Centrul de resurse este dotat suficient pentru a sprijini, în procesul educațional, elevii cu CES; * Planul activităților extracurriculare; * Curriculum adaptat și PEI elaborate pentru elevii cu CES. | | |
| Constatări | Instituția dispune și aplică eficient diverse materiale didactice și auxiliare curriculare în implementarea și valorificarea Curriculumului Național la toate disciplinele școlare;  Laboratoarele de fizică, chimie, biologie sunt parțial dotate cu echipamente moderne, unele necesită reparație capitală; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător***

***de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern de activitate a instituției, proces- verbal nr. 01 din 09.09.2023, al CA * Lista de control a angajaților; * Lista de tarifare, proces- verbal nr. 01 din 09.09.2023 al CA. * Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și auxiliar calificat acoperit în proporție de 95%; * Dosarele personale cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor în vigoare; * Documentația de contabilitate cu toate documentele în vigoare; * Documente privind normarea activității personalului; * Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă; * Registrul de evidență a ordinelor de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Contractul colectiv de muncă; * Fișa de monitorizare a timpului de muncă pentru toți angajații instituției; * Fișa Post a angajaților instituției, proces- verbal nr. 01 din 09.09.2022 al CA; * 78,7 % dintre cadrele didactice deţin grad didactic dintre care 10% dețin grad didactic superior, 31,2 % deţin grad didactic unu și 37,5% dețin grad didactic II; | | |
| Constatări | Instituția este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare (68 cadre didactice și 6 personal auxiliar, 6 angajate prin cumul). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional***

***Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de acțiuni privind eficientizarea implementării Curriculumului Național; * Regulamentul intern, proces- verbal nr. 01 din 09.09.2022 al CA; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, proces- verbal al CA nr. 01 din 09.09.2022; * Planul Individual de învățământ al instituției, aprobat prin ordinul MEC; * Proiectarea de lungă durată la orele opționale și de cerc. * [Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2022-202](https://mecc.gov.md/ro/content/invatamint-general#faq-Repere-metodologice-de-organizare-a-procesului-educa%C8%9Bional-%C3%AEn-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntul-general,-anul-de-studii-2020-2021)3 la toate disciplinele din plan-cadru. * Curriculum adaptat și modificat. * Ordinul nr.251p din 12.09.22 cu referire la Schema orară a disciplinelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive. * Ordinul nr. 249p din 12.09.22 cu referire la repartizarea orelor opționale, proces-verbal al CA nr.01 din 09.09.22; * Ordinul 250p din 12.09.22 cu referire la repartizarea cercurilor extracurriculare, proces-verbal al CA nr.01 din 09.09.22; * Ordinul nr.252p din 12.09.22 cu privire la repartizarea orelor de lucru extrașcolar; * Cererile elevilor, listele, pentru orele opționale și de cerc; | | |
| Constatări | Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ;  Repartizarea orelor opționale se realizează conform intereselor elevilor/părinților, luându-se la bază cererile acestora;  Instituția dispune de materiale și auxiliare pentru realizarea procesului educațional la disciplinele opționale și de cerc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***STANDARD 4.2. CADRELE DIDACTICE VALORIFICĂ EFICIENT RESURSELE EDUCAŢIONALE ÎN RAPORT CU FINALITĂŢILE STABILITE PRIN CURRICULUMUL NAŢIONAL***

***Domeniu: Management***

***Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea implementării și realizării curriculumului școlar prin: controale tematice, frontale, individuale, fişele de autoevaluare, asistenţe la ore, evaluări sumative. * Control frontal: *Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii* (notă informativă, ordin nr.59 din 15.09.2022). * Control tematic: *Calitatea, eficiența și deontologia profesională a cadrelor didactice care se atestează* (notă informativă, ordin nr. 61 din 15.09.2022) . * Control tematic: *Rolul cadrului didactic în asigurarea procesului educațional* (notă informativă, ordin nr.72 din 26.10.2022). * Control tematic: *Calitatea implementării Curricula 2018, 2019 la disciplinele școlare* (notă informativă, ordin nr.55 din 26.05.2023). * Constituirea echipelor de elaborare a PEI pentru elevii cu CES * Aprobarea PEI pentru elevii cu CES. * Fișe de realizare a conținuturilor curriculare. * Baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare. | | |
| Constatări | Monitorizarea internă de către administrația liceului printr-o varietate de tipuri de controale (note informative, fișe de observare a lecției asistate);  Realizarea conținuturilor curriculare se monitorizează prin proceduri specifice (probe de evaluare din partea direcției liceului, teze semestriale, rapoarte ale cadrelor didactice privind rezultatele tezelor semestriale, a testelor în cadrul pretestării, examenelor de absolvire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.2.2. Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial anual al instituției (compartimentul *Formare continuă).* * Planul perspectiv și anual de atestare și formare continuă al cadrelor didactice și de conducere. * Documentația Comisiei de atestare. * Planul de activitate a CM; * Registru de acte care certifică formarea continuă a cadrelor didactice și de conducere. | | |
| Constatări | PDI și PMA al instituției includ activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.  Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională pornind de la interesele și nevoile profesionale.  Profesorii de limbă spaniolă beneficiază de cursuri de formare(online) în domeniul didactic al disciplinei realizate de către Institutul Cervantes din București și centre de formare din Spania. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională***

***Indicator 4.2.3. Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere din instituție; * Registrul de evidență a bunurilor materiale în sălile de clasă; * Portofoliul fiecărui profesor conține documente curriculare, documente de tip reglator privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire; * Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor; * Dotarea sălilor de clasă cu ecrane, laptopuri, sală de calculatoare conectată la reţeaua de internet, biblioteca dotată cu laptop, literatură artistică și de specialitate; * Fiecare profesor beneficiază de laptop sau calculator; * Fiecare comisie metodică dispune de laptop, imprimantă; * Sălile de studii sunt conectate la internet. | | |
| Constatări | Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Cabinetele de informatică dispun de calculatoare uzate moral și fizic. Este stringentă substituirea lor cu calculatoare moderne pentru asigurarea calității procesului de instruire la disciplina Informatica. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial anual (compartimentele Monitorizarea procesului educațional, Evaluarea rezultatelor școlare). * Sistemul instituțional de evaluare a rezultatelor școlare. * Planul de activitate a Comisiilor metodice. * Elaborarea testelor pentru tezele semestriale și evaluarea rezultatelor, ordin nr.78 ab din 11.11.2022, nr.38 ab din 25.04.2023, nr. 40 ab din 02.05.2023;( note informative, rapoarte) * Elaborarea testelor pentru examenele de absolvire pentru elevii cu CES la finele treptei de școlaritate; * Rapoartele semestriale/anuale cu referire la parcurgerea conținuturilor curriculare și a nivelului de competențe formate la elevi; * Fișa de observare a progresului școlar al elevilor pe clase. * Rapoarte cu referire la situația academică a elevilor. * Fișe de asistențe la ore. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează aplicarea strategiilor interactive și a platformelor educaționale în procesul de instruire prin analiza proiectelor de lungă durată/de scurtă durată, analiza rezultatelor școlare raportate la Standardele de eficiență a învățării, asistențe la ore. Rezultatele controlului intern sunt valorificate în planuri de îmbunătățire a procesului educațional (seminare training, vebinare, cursuri de formare). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional***

***Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea la reuniuni metodice organizate de DGETS Chișinău; * Activități metodice în cadrul CM: familiarizarea cu prevederile noilor acte normative legislative ce reglementează procesul educațional, comunicări metodice, ore publice, traininguri, interasistențe; * Seminar: Eficiența proiectării didactice de lungă durată pe unități de învățare/unități de conținut din perspectiva Curricula 2019 la disciplinele școlare, a planurilor de recuperare a conținuturilor curriculare parcurse în PED. Repere metodologice în proiectarea de lungă durată la disciplinele școlare; * Schimb de experiență între colegi, consultanță metodică; * Proiecte didactice elaborate, discutate în cadrul CM, avizate de către şeful CM, directorul adjunct responsabil, aprobate de către director; * Proiectele de scurtă durată sau pe unități de învățare se verifică la momentul asistării pentru un feed-back constructiv; * Control frontal: Evaluarea calității proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare. (notă informativă, prezentată la ședința CM, procese verbale); * Asistenţe la ore: Monitorizarea funcționalității proiectelor didactice; * Ore publice și debrifarea lor de către profesori în cadrul CM, directori adjuncți; * Portofoliile cadrelor didactice (rapoarte referitor la realizarea conținuturilor curriculare); | | |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic, Reperelor metodologice, Standardelor de eficiență a învățării.  Se atestă valorificarea individuală a conținuturilor curriculare la elaborarea proiectelor de lungă durată, astfel este asigurat caracterul personalizat al proiectelor pentru fiecare clasă prin includerea unor conținuturi suplimentare pentru diferite categorii de elevi.  Profesorii utilizează strategii didactice interactive, tehnologii informaționale, diverse platforme educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.2.6. Organizarea şi desfășurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA (compartimentul *Evaluarea rezultatelor școlare*); * Evaluări inițiale în clasele a 2-a -12-a la finele etapei de consolidare a conținuturilor curriculare parcurse în perioada aprilie-mai 2023 (note informative, rapoarte); * Rapoarte ale cadrelor didactice privind rezultatele evaluării inițiale; * Rezultatele testării naţionale, a examenului de absolvire BAC, examenele de absolvire a gimnaziului, rezultatele concursurilor la disciplinele școlare, a evaluărilor sumative propuse de administrația instituției sunt analizate la ședințele CM (PV, Rapoarte ale cadrelor didactice, note informative ale directorilor adjuncți); * Evaluarea elevilor cu CES, a elevilor din grupurile de risc; * Raport de activitate a instituției, a CM, pentru anul de studii 2022-2023, componenta *Evaluare;* * Fișe de monitorizare a evaluărilor sumative la disciplinele de studiu; * Grile de analiză a rezultatelor tezelor semestriale, rapoarte, note informative; | | |
| Constatări | Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.  Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu actele normative în vigoare. Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului, proces-verbal al CA nr.05 din 14.03.22, proces-verbal al CA nr.07 din 27.05.22. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.2.7. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Planul individual de activitate a directorului adjunct pentru educație; * Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare conform ordinelor MECC, DGETS; * Decadele disciplinelor școlare; * Planul de activitate a bibliotecii școlare; * Planuri de activitate a cercurilor din instituție; * Portofoliile Comisiilor metodice conțin programele activităţilor realizate şi materiale didactice folosite în cadrul decadelor disciplinelor școlare, materiale din cadrul procesului de atestare, Programul activităţilor extracurriculare (scenarii, note informative); * Participarea la concursurile şi proiectele municipale, naţionale şi internaţionale ( LT,, Ion Neculce” din Târgu Frumos, LT ,,Dimitrie Cantemir”, Iași, România, LT „Miguel de Cervantes”, București), proces-verbal al CA nr.07 din 27.05.22; * Postări pe reţelele de socializare. * Panouri de afișaj Site-ul și pagina de Facebook a instituţiei ( fotografii; materiale audio-vizuale, filmulețe). | | |
| Constatări | Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național, documentele de planificare strategică și operațională.  Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planuri operaționale PDI, PMA, PCM; * Proiectele didactice de lungă durată/scurtă durată (conținuturi prevăzute pentru diferite categorii de elevi); * Program personalizat de intervenție; * Curriculum modificat și adaptat pentru elevii cu CES; * Registrul de evidență a manualelor eliberate pe clase întocmit de bibliotecara instituției; * Schema de închiriere a manualelor școlare; * Activitatea grupelor cu program prelungit în clasele primare; * Asigurarea elevilor în proporție de 98% cu manuale școlare; * Cabinete dotate cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice. * Plan de activitate a psihologului, pedagogului de sprijin, logopedului, bibliotecii școlare; | | |
| Constatări | Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevului, pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare aprobate, proiectează activitățile în corespundere cu particularitățile de vârstă și în baza rezultatelor obținute în urma evaluării elevilor. Profesorii susțin și încurajează elevii apți de performanță prin participarea la concursuri școlare municipale, republicane și internaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***STANDARD 4.3. TOŢI COPIII DEMONSTREAZĂ ANGAJAMENT ŞI IMPLICARE EFICIENTĂ ÎN PROCESUL EDUCAŢIONAL***

***Domeniu: Management***

***Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * CA, procesul verbal nr.10 din 26.08.2022 cu privire la rezultatele pregătirii instituţiei pentru începutul anului de studii 2022-2023, documentaţia care reglementează desfăşurarea procesului educaţional, a cabinetelor de studii şi a clădirilor; * Acces în toate sălile de studii, laboratoare, bibliotecă dotată, cabinetul psihologic etc. * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxilire curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Consiliul Elevilor (25 elevi); * CA (un elev, membru, Bazatin Olga, clasa iX-a ”A”, președintele CE); * Pagina Web, pagina Facebook a instituției; * Buletine informative; * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Schema de închiriere a manualelor școlare; * Biblioteca este dotată cu mobilier corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; * Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie; * Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu calculator conectat la internet. * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. * Asociația obștească CERVANTES; * Ziua autoconducerii școlare; * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente (Consiliul elevilor). | | |
| Constatări | Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune: bibliotecă, cabinete, și a participării elevilor/părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională***

***Indicator 4.3.2. Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele de activitate a CM, ale cadrelor didactice; * Dosarele elevilor; * Baza de date cu privire la rezultatele concursurilor școlare de sector,/municipale/republicane; * Registrul elevilor premianți la olimpiadele școlare, concursuri, proiecte educaționale; * SIME; SAPD; Studii.md; * Baza de date a elevilor posesori ai diplomelor, certificatelor cu recunoaștere internațională a competenței lingvistice la limbi străine; * Registrul de evidență a copiilor cu CES; * Control tematic: Realizarea cantitativă şi calitativă a conţinuturilor curriculare ( notă informativă). | | |
| Constatări | Instituția completează sistematic baza de date privind performanțele elevilor. Portofoliul CM include acțiuni și activități cu referire la valorificarea potențialului intelectual al elevilor, lista elevilor premianți la diferite concursuri, lista elevilor posesori ai certificatelor cu recunoaștere internațională ce atestă un anumit nivel de competență lingvistică.  Rapoarte semestriale/ anuale cu privire la randamentul școlar al elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI; * Planul managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Monitorizarea rezultatelor finale. * Fișele de asistențe la ore indică aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate; * Portofoliul Comisiei Metodice; * Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. * Participarea/ certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală (PISA, Kangourou etc.); * Panouri/pagina Web a liceului; | | |
| Constatări | Administrația instituției și personalul didactic realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului tuturor elevilor în toate activitățile educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional***

***Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC; * Portofoliile Comisiilor Metodice; * Portofoliile digitale ale cadrelor didactice; * Dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; * Elevii liceului beneficiază de discipline opționale (conform orarului aprobat de director, proiectările disciplinelor opționale ), participă la activități extracurriculare (cercuri, secții sportive), activități în cadrul diverselor proiecte comunitare, voluntariat; * Realizarea filmuleţelor, posterelor şi publicarea lor în mass-media șș pe site-ul instituției, în emisiuni televizate; | | |
| Constatări | În instituție elevii sunt încadrați în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| Eficiență educațională | * Instituția dispune de Program de dezvoltare instituțională și Plan operațional care asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu misiunea sa și obiectivele strategice; * Personal didactic calificat (grade didactice); * Instituția asigură servicii de sprijin în procesul educațional: asistent medical, logoped, psiholog, cadru didactic de sprijin; * Dotarea instituției cu echipamente TIC și formarea cadrelor didactice în domeniul TIC a contribuit la desfășurarea unui proces educațional eficient; * Rețea de Internet și wi-fi în ambele blocuri ale instituției; * Funcționalitatea unui sistem de evaluare instituțional eficient ce permite monitorizarea progresului școlar al elevilor; * Dotarea instituţiei cu materiale didactice și de sprijin (diverse echipamente, mijloace TIC, utilaje, dispozitive, ustensile;) * Completarea anuală a bibliotecii cu literatura de specialitate și existența unui fond relativ de carte . * Instruirea și formarea continuă a personalului angajat la nivel de instituție/ național/ internațional; * Activitatea cu elevii dotați și promovarea imaginii instituției prin obținerea de rezultate înalte în cadrul concursurilor școlare și extracurriculare; * Parteneriate de colaborare republicane și internaționale; * Pagina Web a liceului, pagina facebook al instituției; * Acord de colaborare cu Asociația obștească CERVANTES; | * Implicarea scăzută a cadrelor didactice în derularea de proiecte educaționale; * Sarcina didactică excesivă ce poate genera fenomenul arderii profesionale; * Utilizarea redusă a platformelor educaționale în procesul desfășurării învățământului la distanță; * Demotivarea elevilor în pregătirea pentru examenele de absolvire; |

**DIMENSIUNE V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică și interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen***

***Domeniu: Management***

***Indicator 5.1.1. Asigurarea echităţii de gen prin politicile și programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinţilor în privinţa acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaţionării genurilor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral; * Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; * Aprobarea politicii instituționale cu referire la PDC, proces verbal nr.1 al Consiliului Profesoral din 29.08.2022; * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Ordin 56/1ab din 07.09.2022 cu privire la Constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; * Ordin 60/ab din 15.09.2022 cu referire la combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism și desemnarea persoanelor responsabile de problema dată; * Ordin 56/1 ab din 07.09.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET al copilului; * Planul de activitate al psihologului școlar, al cadrului didactic de sprijin, al logopedului; * Planul directorului adjunct pentru educație; * Politica de protecție a copilului; * Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022- 2023; * Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; * Chestionare cu elevii instituţiei (mapa SP) | | |
| **Constatări** | * Prin politicile și planurile de activitate se asigură echitatea de gen în mediul școlar și în societate.   Elevii cunosc consecinţele acestor vicii şi optează pentru oferirea suportului informaţional în masă, pentru a dezvolta valorile moral-umane în rândul tinerilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj acordat: 2** |

***Domeniu: Capacitate instituţională***

***Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activitaţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participarea cadrelor didactice la stagii/ateliere cu tamatici de echitate de gen; * Proiectele activităților cu elemente de training, realizate de psihologul liceului în cadrul direcției de activitate prevenire/profilaxie (consemnate în registrul SP); * Certificate de participare a cadrelor didactice la diverse activități la tema dată, înregistrate în *Registrul de evidență a certificatelor*; * Ordin AB-28 din 09.09.2015 cu privire la punerea în aplicare a fișei de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; * Planul de activitate al psihologului școlar, al cadrului didactic de sprijin; * Planul directorului adjunct pentru educație | | |
| **Constatări** | Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința educației de gen. Consiliul de Administrație planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

***Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educaţional -activităţi curriculare si extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiecte didactice (Educație pentru societate) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; * Planul/raportul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu metodistul SAP și aprobat de către directorul instituției; * Activități de consiliere a cadrelor didactice la tema ”Combaterea stereotipurilor de gen în educație și în consiliere vocațională”, consemnate în registrul SP; * Portofoliul Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare personală” 2022-2023 * Proiectele activităților cu elemente de training,desfășurate de psiholog ” Relații interpersonale, inclusiv gender ”(cl. VI-VIII); Modulul ”Orientarea vocațională și profesională, fără stereotipuri”(cl. IX-XII), etc.; * Implimentarea parțială a Programului Gender Ed în activitățile psihoprofilactice ale psihologului (mapa 02.07.01, SP); * Discuţii cu cadrele didactice în cadrul ședințelor operative/ de producere, CPDC, Comisiei CDP; * Chestionare cu elevii și părinții; * Panouri informative, pliante | | |
| **Constatări** | * Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. * Implicarea scăzută a părinților în abordarea și promovarea problemei date. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj acordat: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea V.***  ***EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN*** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Asigurarea serviciului psihologic pentru toți copii. * Asigurarea unui mediu sigur și protector tuturor copiilor; * Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; * Promovarea și valorificarea eficientă a parteneriatelor cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. | * Insuficiența materialelor didactice ce relevă problematica de gen; * Implicarea slabă a părinților în desfășurarea activităților de prevenire a discriminării de gen; |

**Analiza SWOT**

* 1. ***Capacitate instituțională***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| * Personal didactic calificat: -8 profesori -grad didactic superior, - 24 cadre didactice - grad didactic I; - 29 profesori - grad didactic II. * Participarea cadrelor didactice în grupuri de lucru de elaborare a curriculumului la diferite discipline școlare, în comisii de elaborare a testelor pentru BAC, moderatori ai diferitor activități de diseminare și formare la nivel republican și municipal; * Lipsa fluctuației de cadre didactice; * Funcționalitatea serviciilor educaționale : asistență psihologică, CRU, asistență logopedică, asistență medicală. * Dotarea cabinetelor, sălilor de clasă cu mobilier, tehnică – 98%; * Existența laboratoarelor specializate: 2 cabinete de informatică, cabinet de fizică, chimie , muzică, 9 cabinete de limbi străine , bibliotecă dotată cu un fond bogat de manuale, literatură de specialitate și literatură artistică, 2 săli spațioase de sport, 2 cabinete pentru educația tehnologică. * Creșterea ratei de elevi, ce solicită studii în instituția dată datorită prestației CD. * Realizarea planului de școlarizare; * Acces la Internet 100% în ambele clădiri și supraveghere video 35%. * Încadrarea spațiilor școlare în normele de igienă corespunzătoare. * Menținerea grupelor cu program prelungit. | * Buget insuficient necesar modernizării instituției. * Lipsa unui teren sportiv amenajat , a terenului adiacent pentru diverse activități. * Trafic rutier intens în perimetrul instituției. * Elevi proveniți din familii social vulnerabile sau cu părinții plecați la muncă în străinătate; * Implicare insuficientă a părinților în asigurarea rezultatelor școlare; * Implicarea slabă a reprezentanților poliției în responsabilizarea familiei în educarea copiilor; * Dotarea insuficientă a laboratoarelor de chimie, fizică, bilogie; * Lipsa spațiului pentru o sală de lectură și bibliotecă în blocul nr.2; |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări/riscuri*** |
| * Creșterea interesului din partea comunității școlare față de oferta educațională a instituției; * Sporirea calității serviciilor educaționale prestate. * Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a instituției pe pagina WEB și în mass-media; * Diseminarea experienței avansate a cadrelor didactice la nivel de municipiu, republică; * Dotarea instituției cu tehnica necesară, echipamente pentru laboratoare. * Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultima oră; * Oferte de formare continuă a cadrelor didactice de limba spaniolă din partea Ambasadei Spaniei în România și RM, Institutul Cervantes din București; * Standarde înalte ale prestației didactice; * Implementarea Standardelor minime de dotare a instituției; * Atractivitatea ofertei curriculare și opționale prestată beneficiarilor. | * Transfer de populație școlară la clasa a 5-a în alte instituții, care nu au district de circumscripție; * Influența negativă a culturii de cartier asupra elevilor; * Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor; * Creșterea numărului de elevi care pleacă cu părinții peste hotare. * Scăderea motivației elevilor pentru învățare ca urmare a schimbării valorilor în societate. * Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru diverse lucrări. |

I.2. **Curriculum/proces educațional**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| * Proiectarea activităților de predare/ învățare/evaluare conform actelor normative legislative în vigoare; * Prestarea unei oferte curriculare atractive cu dominanta limbilor străine (l.span., l.engl.) începând cu treaptă primară; * Creșterea ratei de promovabilitate la examenele de absolvire a gimnaziului și bacalaureat; * Existența curriculumului pentru ore opționale ,,Elemente de cultură și civilizație a Spaniei”; * Ofertă diversificată a activităților extracurriculare conform intereselor elevilor; * Curricule adaptate și modificate elaborate și aplicate de către cadrele didactice pentru copiii cu CES; * Acordarea asistenței psihopedagogice elevilor prin programe individualizate; * Existența unui program de acțiuni pentru evitarea absenteismului; * Interes crescut și experiență a cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale; * Stimularea elevilor cu rezultate deosebite | * Dotarea insuficientă cu echipamente moderne a sălilor de clasă; * Discrepanța între câmpul informațional și manualele școlare. * Neconcordanță între programe la unele disciplini școlare din aceeași arie curriculară; |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări/riscuri*** |
| * Proiectarea activităților de predare/ învățare/evaluare conform actelor normative legislative în vigoare; * Prestarea unei oferte curriculare atractive cu dominanta limbilor străine (l.span., l.engl.) începând cu treaptă primară; * Creșterea ratei de promovabilitate la examenele de absolvire a gimnaziului și bacalaureat; * Existența curriculumului pentru ore opționale ,,Elemente de cultură și civilizație a Spaniei”; * Ofertă diversificată a activităților extracurriculare conform intereselor elevilor; * Curricule adaptate și modificate elaborate și aplicate de către cadrele didactice pentru copiii cu CES; * Acordarea asistenței psihopedagogice elevilor prin programe individualizate; * Existența unui program de acțiuni pentru evitarea absenteismului; * Interes crescut și experiență a cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale; * Stimularea elevilor cu rezultate deosebite | * Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant (videoproiectoare, computere, internet pentru fiecare clasă, table interactive, copiatoare); * Scăderea prestigiului profesiei didactice; * Modificarea scării valorilor fundamentale în societate. |

**I.3.Management**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| * Promovarea unui management axat pe acces, relevanță și calitate în procesul educațional; * Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care vizează proceduri de asigurare a calității în educație; * Echipă managerială ce asigură un climat educațional deschis, stimulativ și o comunicare eficientă; * Echipe de lucru constituite din cadre didactice ce eficientizează activitatea managerială prin delegare de sarcini; * Completarea sistematică a bazei de date cu referire la efectivul de elevi și cadre didactice, a situației academice; * Aplicarea unui sistem eficient de evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice, conform actelor normative legislative; * În instituție se promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin diverse activități; * Echipa managerială asigură posibilitatea de formare a cadrelor didactice în diverse domenii; * Promovarea în instituție a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate; * Promovarea politicilor statului cu privire la respectarea drepturilor copilului; * Utilizarea rapoartelor de analiză în vederea perfecționării managementului clasei de elevi; * Gestionarea eficientă a relațiilor cu elevii și părinții; * Monitorizarea implementării prevederilor actelor normative legislative și instituționale. | * Participare redusă a cadrelor didactice la discuția și analiza diferitor proiecte, acte legislative și normative; * Implicare redusă a cadrelor didactice în activitatea managerială (în CA,CM, comisii școlare); * Buget insuficient pentru asigurarea pazei și securității elevilor, a instituției și a teritoriului adiacent. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări/riscuri*** |
| * Dinamizarea activității manageriale axate pe standarde profesionale de calitate; * Eficientizarea comunicării la nivel de instituție în implementarea Planului de dezvoltare instituțională. | * Amenințarea vieții și securității elevilor/ cadrelor didactice; * lipsa pârghiilor legale pentru protejarea imaginii CD. |

**I.4 Relațiile de parteneriat**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| * Colaborare eficientă cu instituții municipale, republicane, internaționale în bază de acorduri de parteneriat: LT ”Dimitrie Cantemir”, Iași, România; LT”Ion Neculce”, Târgu Frumos, România; Școala Generală nr.7, Târgu Mureș, România; Gimnaziul ”Banyai Julia”, Kecskemet, Ungaria; LT ”Miguel de Cervantes”, București; Institutul Cultural Român; Istitutul Cervantes, Bucureşti;; Biblioteci: ”Ion Creangă”, ”Tudor Arghezi”, ”B.P.Haşdeu”; grădinițele nr.38, nr.25, nr.210, ONG-uri, R. Moldova, Poliția, APL. * Colaborare în derularea diferitor proiecte și suport din partea Asociației Obștești conform Contractului aprobat între administrația instituției și AO a părinților spre asigurarea educației de calitate. * Cadrele didactice (diriginții) realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor. * Colaborare fructuoasă a CM,,Limbi străine,, cu Ambasada Spaniei în România și RM, Institutului Cervantes din București, USM , UST din RM. | * Implicare redusă a foștilor elevi în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală. * Insuficiente proiecte,programe, parteneriate ce presupun implicarea comunității locale sau lipsa de promptitudine a acesteia. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări/riscuri*** |
| * Interesul comunității pentru dezvoltarea învățământului de calitate. * Derularea unor proiecte educaționale internaționale cu finalități de integrare multiculturală. * Asigurarea unui parteneriat educațional eficient familie-școală. | * Lipsa resurselor financiare și materiale necesare. * Implicare slabă a părinților în activitatea școlară * Reclamații nefondate ale părinților ce perturbă activitatea managerilor și a cadrelor didactice; |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor se completează pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj  maxim  \* | Anul de studiu 2020-2021 | | | Anul de studiu 2021 -2022 | | | Anul de studiu 2022 -2023 | | | Anul de studiu 20 -20 | | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | | Nivel  realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | | Nivel  realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | | Nivel  realizare,  % |
| 1.1 | 10 | 9 | 90 | 9 | | 90 | 9 | | 90 |  | |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 | 5 | | 100 | 5 | | 100 |  | |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100 | 5 | | 100 | 5 | | 100 |  | |  |
| 2.1 | 6 | 6 | 100 | 6 | | 100 | 6 | | 100 |  | |  |
| 2.2 | 6 | 6 | 100 | 6 | | 100 | 6 | | 100 |  | |  |
| 2.3 | 6 | 6 | 100 | 6 | | 100 | 6 | | 100 |  | |  |
| 3.1 | 8 | 8 | 100 | 8 | | 100 | 8 | | 100 |  | |  |
| 3.2 | 7 | 7 | 100 | 7 | | 100 | 7 | | 100 |  | |  |
| 3.3 | 7 | 7 | 100 | 7 | | 100 | 7 | | 100 |  | |  |
| 4.1 | 13 | 12 | 92,30 | 12 | | 92,30 | 12 | | 92,30 |  | |  |
| 4.2 | 14 | 11,5 | 82,14 | 11,5 | | 82,14 | 11,5 | | 82,14 |  | |  |
| 4.3 | 7 | 4,5 | 64,28 | 4,5 | | 64,28 | 4,5 | | 64,28 |  | |  |
| 5.1 | 6 | 4 | 66,66 | 4 | | 66,66 | 4 | | 66,66 |  | |  |
| Total | 100 | 91 | 91,00 | 91 | | 91,00 | 91 | | 91,00 |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI | |
| Foarte bine | 86-100 % |
| Bine | 64-85,99 % |
| Satisfăcător | 50-63,99 % |
| Nesatisfăcător | 0-49,99 % |

În baza punctajului obţinut şi a procentului de realizare, instituţiei i se atribuie calificativul: **Foarte Bine**