Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Liceul Teoretic „Natalia Gheorghiu”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.01

din 23/08/2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

2022-2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Liceul Teoretic „Natalia Gheorghiu” |
| **Adresa** | strada Florilor nr. 6 |
| **Adresa filiale** | Nu sunt |
| **Telefon** | 022446123, 022446238 |
| **E-mail** | ngheorghiu6@gmail.com  |
| **Adresa web** | <https://detsriscani.md/institutii/liceul-teoretic-natalia-gheorghiu/>  |
| **Tipul instituţiei** | Liceul teoretic |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | rusă |
| **Numărul total de elevi** | 695 |
| **Numărul total de clase** | 27 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 5 |
| **Numărul total cadre didactice** | 53 |
| **Program de activitate** | 08.00 - 17.00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director interimar** | Tatarciuc Liudmila |

**Cuprins:**

[**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4**](#_heading=h.30j0zll)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_heading=h.1fob9te)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 5](#_heading=h.3znysh7)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 6](#_heading=h.2et92p0)

[**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 6**](#_heading=h.tyjcwt)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 6](#_heading=h.3dy6vkm)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 7](#_heading=h.1t3h5sf)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 8](#_heading=h.4d34og8)

[**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 9**](#_heading=h.2s8eyo1)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 9](#_heading=h.17dp8vu)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 10](#_heading=h.3rdcrjn)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 10](#_heading=h.26in1rg)

[**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 11**](#_heading=h.lnxbz9)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 11](#_heading=h.35nkun2)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 12](#_heading=h.1ksv4uv)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 14](#_heading=h.44sinio)

[**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 14**](#_heading=h.2jxsxqh)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 14](#_heading=h.z337ya)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  |  Planul cadastral al școlii. Cod cadastral №1445100129* Прохождение планового медицинского осмотра персоналом лицея.
* Прохождение санитарного минимума техническим персоналом лицея.
* Запись в личных карточках персонала по ТБ «О соблюдении правил по
* технике безопасности»
* На каждом этаже подробный план эвакуации при ЧС.
* Приказ № 63- ab от 29.08.2022 ”О мероприятиях по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся в 2022-2023 учебном году
* Приказ № 67- ab от 29.08.2022 ”О назначении ответственного по пожарной безопасности”
* Приказ № 68- ab от 29.08.2022 ”О назначении ответственного по охране труда ”
* Приказ № 68/1- ab от 29.08.2022 ” О назначении ответственного по гражданской защите ”
* Приказ № 101 - ab от 02.11.2022 ” Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru recepționare apei potabile în LT ”Natalia Gheorghiu””
* Приказ № 105 - ab от 16.11.2022 ” Cu privire la crearea comisiei de inventariere a bunurilor materiale în LT ” Natalia Gheorghiu”
* Приказ № 71 ав от 30.08.2022 «О создании бракеражной комиссии в лицее».
* Приказ № 72 ав от 30.08.2022 «Об организации питания учащихся в школьной столовой в период с сентября по декабрь 2022 г.»
 |
| Constatări | * Одним из важных приоритетов в лицее является безопасность и здоровье учащихся и работников лицея.
* Администрация держит на постоянном контроле выполнение всех нормативных актов, направленных на обеспечение здоровьесберегающих факторов.
* В лицее созданы и постоянно совершенствуются необходимые условия для обеспечения комфорта и благоприятных условий функционирования учебного заведения.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Ordin** nr.73-ab din 01.09.2022 ”Cu privire la asigurare protecției vieții și sănătății copiilor/elevilor în LT „N. Gheorghiu”.
* **Приказ** № 63-ab от 29.08.2022 «О мероприятиях по обеспечению безопасности жизни и здоровья уч-ся лицея в 2022-2023 уч.году».
* **План** мероприятий по обеспечению жизни и здоровья уч-ся ТЛ им. Н.Георгиу на 2022-2023 уч.год.
* **Приказ** № 35-ab от 09.03.2023 «О мероприятиях по обеспечению безопасности жизни и здоровья уч-ся лицея в 2022-2023 уч.году».
 |
| Constatări | * Администрация следит за обеспечением безопасности и охраны здоровья уч-ся и сотрудников лицея.
* В лицее постоянно совершенствуются необходимые условия для обеспечения комфорта и благоприятных условий функционирования учебного заведения.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * График питания учащихся в столовой, утвержденный на заседании Административного совета, протокол № 1 от 05.09.2022;
* График суммативного оценивания за 2022-2023 учебный год (запланированные в долгосрочных проектах по школьным предметам);
* График работы медработника, психолога, библиотекаря, лаборанта информатики, утвержденный на заседании Административного совета, протокол № 1 от 05.09.2022;
* Расписание уроков и кружков, утвержденные на заседании Административного совета, протокол № 1 от 05.09.2022;
* Расписание звонков, утвержденное на заседании Административного совета, протокол № 1 от 05.09.2022;
* Журнал учёта замены уроков
* Приказ №. 72-аб от 30.08.2022 Об организации бесплатного питания на период сентябрь - декабрь 2022 г.
* Приказ №. 01-аб от 06.01.2023 Об организации бесплатного питания на период январь-май 2023 г.
* Приказ № 80-аб от 12.09.2022 Об организации групп продлённого
* Приказ № 81-аб от 14.09.2022 О ликвидации задолженности
* Приказ № 85-аб от 19.09.2022 О распределении часов внеклассной кружковой работы
* Приказ№ 86-аб от 19.09.2022 О распределении курсов по выбору
* Приказ №89-аб от 19.09.2022 Об организации повторной сессии
* Приказ № 108-аб от 21.11.2022 Об организации зимней сессии 2022 года
* Приказ № 108-аб от 28.04.2023 Об организации летней сессии 2023 года
* Графики работы дидактических кадров;
 |
| Constatări | * Администрация учебного заведения разрабатывает сбалансированное расписание, в котором точные дисциплины чередуются с гуманитарными и профильными учебными дисциплинами.
* Расписание итогового оценивания по школьным дисциплинам составляется по семестрам.
* Дисциплины по выбору включены в основное расписание. Семестровое итоговое оценивание организуется согласно Учебным планам на 2022-2023 учебный год
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Здание типовое, четырехэтажное, функционируют 50 эстетически оформленных кабинета.
* Кабинеты начальных классов находятся на первом этаже и втором этаже, согласно Постановлению № 489 Министерства Здравоохранения от 29.12.2005.
* Мебель в классах соответствует возрастным особенностям учащихся.
* Все кабинеты укомплектованы партами в нужном количестве, в соответствии с санитарными нормами.
* При рассаживании учащихся учитель учитывает индивидуальные особенности ребенка, в зависимости от психофизиологического развития.
* Искусственное освещение обеспечивается обычными лампами, во всех кабинетах и коридорах 100% освещение
 |
| Constatări | * Мебель во всех классах соответствует возрастным особенностям учащихся.
* Все классы укомплектованы партами и стульями в необходимом количестве.
* Заведующие кабинетами следят за состоянием кабинета.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Лицей обеспечен санитайзерами на 100%, есть 3 бесконтактных термометра.
* Столовая оснащена мебелью на 120 посадочных мест,
* Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием; укомплектован посудой и инвентарем согласно санитарным требованиям.
* Систематически проводится ремонт пищеблока.
* Установлены электрические защитные щитки (УЗО), имеются возле электроприборов резиновые коврики и деревянные решетки, работает система вентиляции.
* Проводится инструктаж с работниками пищеблока, проводится медицинское обследование состояния их здоровья.
* Установлено 4 бойлера для подогрева воды (по одному на каждом этаже в санитарных блоках.
* Установлено 16 кулеров для воды в классах и вспомогательных помещениях (Приказ № 101-ab от 02.11.2022 “О назначении ответственного за питьевую воду в лицее”).
* Электрополотенца на каждом этаже в санитарных блоках (мальчики/девочки).
* Стенд по противопожарной безопасности (коридор 2 этаж), огнетушители в коридорах и кабинетах (23 штуки).
* Стенды по ПДД для уч-ся (коридор, 3 этаж)
 |
| Constatări | * В лицее созданы все необходимые условия для осуществления питания учащихся 1-4 классов.
* Вспомогательные материалы соответствуют требованиям безопасности и санитарно- гигиеническим параметрам
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Столовая - отдельное просторное помещение на 120 мест.
* На кухне функционируют вентиляционные шахты и электровытяжка.
* На кухне имеется оборудование: бойлер с горячей водой, электрические плиты, шесть умывальников (моек), разделочные столы, столы для чистой посуды, электрическая мясорубка, электрическая тестомешалка, набор посуды для приготовления первых и вторых блюд, раздаточная посуда для первых и вторых блюд.
* На кухне есть складское помещение для хранения овощей и фруктов, пищевых продуктов, зона для холодильников, обустроенные мойки, бойлер с горячей водой, комната для отдыха.
* Учащиеся питаются в два этапа, каждый ребенок имеет своё посадочное место.
* Горячие завтраки готовят по утвержденному 10 - дневному меню.
* Приказ «Об организации питания в школе» № 72 ав от 30.08.2022.
 |
| Constatări | * Помещение для приготовления и приема пищи соответствует санитарным требованиям
* В 2018 году был проведен косметический ремонт, требуется проведение капитального ремонта
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * В здании есть 4 санитарных блока с туалетными комнатами: для девочек, мальчиков и учителей, в каждой комнате по одному умывальнику.
* В каждом кабинете есть санитарный уголок с маркированным инвентарем и дезинфицирующими средствами.
* В раздевалках (мальчики/девочки) и санитарных блоках при раздевалках спортивного зала был проведен капитальный ремонт
 |
| Constatări | * Необходимо создать дополнительные условия для учащихся в спортзале по обеспечению питьевой водой.
* Необходимо установить кабины в туалетных комнатах на 3 этаже
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * На каждом этаже имеются схемы эвакуации, утвержденные директором лицея.
* Огнетушителями оснащены учебные и вспомогательные помещения, коридоры, пищеблок, актовый зал, спортивный зал, библиотека, архив, методичекский кабинет, которые соответствуют срокам эксплуатации (23 штуки).
* Имеется 1 основной и 4 резервных выхода.
* Проводятся учения по пожарной безопасности.
* Ежегодно проводится проверка работоспособности оборудования, Аutorizație sanitară de funcționare № 018040/2023 din 28.04.2023 (действителен до 02.02.2028).
 |
| Constatări | * Данное направление является одним из важных аспектов сохранения здоровья и безопасности учебного заведения.
* В планах установить пожарную сигнализацию в школе.
* Необходимо организовать пожарный щит.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Приказ** № 64ab от 29.08.2022 «Об организации и проведении Недели «Твоя безопасность в приоритете».
* Исполнение Методических рекомендаций об организации и проведении мероприятий по формированию ответственного поведения уч-ся в чрезвычайных ситуациях и ситуациях риска в 2022-2023 уч.году МОИ РМ.
* План действий ТЛ им. Н.Георгиу в случае ЧС. (приказ № 3 от 28.01.2023)
* Проведение Дня ГЗ – 19.05.2022
* **Проведение** уроков по предмету «Развитие личности» (модуль «Личная безопасность»).
* **Лекции** для уч-ся начального звена по ПДД в партнерстве с UCA («Союз автолюбителей Молдовы», соглашение о партнерстве), (март-апрель, 2023).

**Согласно** учебного плана на 2022-2023 уч. год, на уроках химии, биологии, физики, технологического, физического, гражданского воспитания проводятся инструктажи по технике безопасности (ведутся отдельные журнала).Беседы классных руководителей по оказанию первой помощи* Работа медработника.
 |
| Constatări | * Мероприятия по обучению и соблюдению учащимися ПДД, ТБ в лицее и дома, по формированию навыков оказания первой помощи при травматизме всегда на контроле администрации. Данному вопросу постоянно уделяется внимание, поскольку они сопряжены с риском и опасностью для здоровья и жизни уч-ся.
* В лицее разработан план по охране жизни и здоровья уч-ся, в который входят: мероприятия по соблюдению ПДД, ТБ, мероприятия по эвакуации из здания лицея, практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.
* На 3 этаже оборудованы стенды для изучения ПДД, а на 2 этаже стенд по пожарной безопасности.
* На каждом этаже здания лицея есть схема эвакуации, которую все уч-ся лицея изучают в начале каждого учебного года.
* Перед каникулами в течение учебного года классными. руководителями и учителями-предметниками проводятся инструктажи, обучающие экскурсии, по изучению и соблюдению ПДД, ТБ и правилам поведения.
* В новом учебном году организовать тематические беседы с мед.работником
* В новом учебном году наладить партнерские отношения с МЧС, дорожной полицией и правоохранительными органами для проведения тематических бесед
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard** |  |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Приказ** № 65-ab от 29.08.2022 «О назначении координатора по процедуре регистрации случаев насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговлим детьми со стороны работников лицея на 2022-2023 уч.год».
* **Приказ** № 6- ab от 29.08.2022 «О создании Комиссии по защите прав ребенка на 2022-2023 уч.год».
* **План** Комиссии по защите прав ребенка на 2022-2023 уч.год
* **План** работы лицея по охвату обучением детей школьного возраста на 2022-2023 уч.год.
* **Политика** ТЛ им.Н.Георгиу по защите прав ребенка (утверждено на АС, протокол № 1 от 05.09. 2022)
* **Педсовет** на тему «Система работы классного руководителя по предупреждению насилия в ученической среде» (протокол педсовета № 6 от 20.12.2022)
* **План** мероприятий по предупреждению и борьбе с трафиком человека на 2023 год (приказ № 31-аb от 24.02.2023).
* **План** работы по защите и безопасности в онлайн среде на 2022-2023 уч.год.
* **Неделя** психологического здоровья и предмета «Развитие личности» (октябрь, 2022).
* Систематический контроль и учет форм насилия (КПЗПР, протоколы, отчет в департамент образования мун. Кишинэу).
* Систематическая работа родительского комитета лицея и классов.
* Постоянный контакт с семьями.
* **Сотрудничество** с Комиссариатом полиции. с.Рышкань.
* **Сотрудничество** с Департаментом по защите прав ребенка с.Рышкань, с.Чокана.
 |
| Constatări | * Координатор ведет учет поступивших сведений о случаях подозрения на насилие, пренебрежение, эксплуатацию, торговлю детьми.
* Классные руководители ежедневно наблюдают за детьми, следят за соблюдением защитой прав учащихся, оформляют необходимую документацию для внутреннего мониторинга за различными ситуациями, находятся в постоянном контакте с родителями.
* Психолог ведет диагностическую, профилактическую и консультативную работу с учащимися и родителями.
* создать журнал учета посещений родителей
* Систематизировать проведение общешкольных родительских собраний
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Приказ № 65-ab от 29.08.202 «О назначении координатора по процедуре регистрации случаев насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми со стороны работников лицея на 2022-2023 уч.год».
* Приказ № 66 ab от 29.08.2022 «О создании Комиссии по защите прав ребенка на 2022-2023 уч.год».
* Сотрудничество с Центром психологической поддержки «Армоние»
* Сотрудничество с Комиссариатом полиции с.Рышкань.
* Сотрудничество с Департаментом по защите прав ребенка с.Рышкань, с. Чокана.
* План работы медицинской службы на 2022-2023 учебный год.
* План работы психолога на 2022-2023 учебный год
 |
| Constatări | * Лицей сотрудничает с профильными учреждениями в случаях нарушения правил поведения, общественного порядка, насилия направленного на учащегося или с участием учащихся.
* Ни один случай нарушения не остается без анализа и принятия, конкретных мер по примирению сторон и разрешения конфликтных ситуаций.
* Привлечь медицинского работника к профилактической работе с учащимися
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Педсовет** на тему «Система работы классного руководителя по предупреждению насилия в ученической среде» (протокол педсовета № 6 от 20.12.2022)
* **Месячник** пропаганды правовых знаний «Мы и закон»
* (приказ № 30-аb от 24.02.2023)
* **Заседания** МК по предмету «Развитие личности» (протоколы МК).
* **Уроки** предмета «Развитие личности» (модуль «Личностная идентичность и гармоничность отношений»).
* **Приказ** № 93-аb от 12.10.2022 «Об организации и проведении в лицее Национальной кампании «Неделя борьбы против людского трафика».
* **Приказ** № 100-аb от 31.10.2022 «Об организации и проведении Месячника «Растем без насилия».
* **Приказ** № 106-аb от 16.11.2022 «О внедрении Стандартов по защите и безопасности уч-ся в онлайн среде».
* **План** по предупреждению и борьбе с трафиком на 2023 год (утвержден на АС, протокол № 9 от 02.03.2023)
* **Приказ** № 20-аb от 07.02.2023 «Об организации мероприятий к Неделе безопасности в Интернете».
* **Приказ** № 92-аb от 12.10.2022 “О проведении месячника кибербезопасности в лицее”.
* **План** работы координатора по Процедуре регистрации случаев насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми со стороны работников учебного заведения.
* **План** работы Комиссии по защите прав ребенка в лицее.
* **Соблюдение положений** Политики по защите прав ребенка в ТЛ им.Н.Георгиу. (утверждена на заседании АС, протокол № 1 от 05.09.2022)
* **Долгосрочное планирование** учителей предмета «Развитие личности» (модуль «Личность и самоидентичность»)
* **Долгосрочное планирование** учителей предмета «Гражданское воспитание».
* **Выемка писем,** обращений в администрацию из «Ящика доверия», установленном на 2 этаже лицея.
* Реализация проекта Медиаобразование - приоритет в моей школе. (сентябрь 2022-сентябрь 2023)
 |
| Constatări | * Согласно Плана воспитательной работы лицея на 2022-2023 уч.год, долгосрочного планирования учителей предмета «Развитие личности», учителей предмета «Гражданское воспитание», психолога лицея проводятся мероприятия по предотвращению, профилактике и борьбе с любым типом насилия.
* Активизировать мероприятия по профилактике и борьбе с различными видами насилия .
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Информирование детей о различных проявлениях насилия, для распознавания ситуаций насилия или ситуаций с риском его возникновения, о последствиях насилия. (Предмет “Развитие личности”, «Гражданское воспитание”, внеклассные мероприятия.
* Свободный доступ детей к школьному психологу, администрации лицея и т.д.
* Психологическая служба обеспечивает мониторинг и анализ условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, охраны психологического здоровья, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки) всем участникам образовательного процесса (учащиеся, учащиеся с особыми потребностями в обучении, родители, педагоги и администрация)
* Включение в программу первичной профилактики тем, касающихся роли свидетелей случаев насилия в сообщении о них, предоставлении помощи жертвам насилия и поддержке, более уязвимых детей является одной из стратегий, способствующих помощи жертвам.
* Доступ к службе 112.
 |
| Constatări | * Педагогический коллектив оказывает полную поддержку учащимся на всех уровнях учебного процесса.
* Проведение тематических семинаров с дидактическими кадрами и вспомогательным персоналом на тему работы с учащимися в раннем подростковом возрасте
* Проведение профилактических тренингов и коррекционно-развивающие занятия для комфортного развития личности учащегося
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** |  |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Исполнение запроса № 2089 от 16.09.2022 «О постановке на воинский учет учащихся» от Военного центра мун. Кишинэу.
* Регулярное сотрудничество с профессионалами и организациями/ учреждениями, поддерживающими детей и их семьи.
* сотрудничество с Детской муниципальной стоматологическим центром.(ежегодный профилактический осмотр уч-ся лицея 1-12-х классов). (соглашение № 699/01 от 04.11.2022).
* Журнал учета больничных листов учащихся
 |
| Constatări | * В целях продвижения физического и психического здоровья учащихся, в продвижении здорового образа жизни в лицее администрацией планируется и реализуется сотрудничество с семьями учащихся, Районной Поликлиникой, Военным центром.
* Активизация мероприятий по продвижению здорового образа жизни в учебном учреждении и в обществе
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План работы психолога на 2022-2023 учебный год, в который включена работа и *обеспечение психологической безопасности и развивающего характера, процесса образования –* меры, направленные на устранение факторов негативного воздействия на развитие личности учащегося; формирование психологической компетенции преподавательского состава (коррекционно – развивающие занятия, консультирование, просветительская и профориентационная деятельность и др.)
* Мероприятия по продвижениею психологической службы, как мотивация посещения школьного психолога
* Индивидуальные консультации (по запросу) для всех участников учебного процесса
* План работы библиотеки на 2022-2023
* Внеклассная досуговая служба (кружки) и спортивная гимнастика.
* Функционирование методического кабинета, оснащенного необходимой техникой, предназначенного для проведения круглых столов, семинаров и тренингов.
* План внеклассных мероприятий на 2022-2023 уч.год.
 |
| Constatări | * В лицее оборудованы 2 помещения библиотеки: учебный фонд и художественный фонд. Читальный зал на 20 посадочных мест.
* Для эффективной работы профилактики психоэмоциональных проблем учащихся оборудован и функционирует кабинет психолога на 2 этаже.
* Для проведения общешкольных внеклассных мероприятий, коллективных мероприятий выделено и оборудовано многофункциональное помещение (актовый зал). По функциональным задачам сравнимо с конференц-залом, но имеет некоторую более сценическо-концертную направленность.
* Создать ресурсный центр в лицее
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **План** воспитательной работы лицея на 2022-2023 учебный год.
* **Приказ** № 83-аb от 19.09.2022 «Об организации и проведении Национальной Недели борьбы с химическими интоксикациями в лицее».
* **План** по внедрению стандартов безопасности для уч-ся в онлайн среде (утвержден на заседании АС, протокол № 4 от 15.11.20220).
* **Приказ** № 52-аb от 05.04.2023 «О проведении Месячника PRO Sănătatea».
* **Приказ** № 64-аb от 29.08.2022 «Об организации и проведении Декады безопасности «Твоя безопасность в приоритете» (сентябрь, май).
* **Составление** банка данных учащихся из различных социальных групп.
* Организация и проведение конференции “Скажи курению - НЕТ!” (в рамках предметной Недели естественных наук, февраль, 2023)
* Психологический тренинг с дидактическим персоналом лицея (ответственная психолог Телюков И.В.)
* **Итоговые работы** учащихся по дисциплине «Развитие личности» (модуль «Здоровый образ жизни»).
* Материалы классных часов для уч-ся 1-12-х классов (страницы классных журналов).
* **Страницы** в классных журналах 1-12-х классах с подписями уч-ся о проведении инструктажей по ТБ на уроках и перед каникулами.
* **Отражение** проведенных классных часов по ЗОЖ в журналах 1-12-х классов.
* **Программа** тренинговых занятий для учеников 1,5,9,12 классов. (Журнал работы психолога). Профессиональное ориентирование учащихся 9,12 классов ; адаптация учащихся 1,5, 10 классов, профилактическая деятельность по всем интересующим вопросам.
* **Участие** в спортивном мероприятии OlimpicEco Fest 2022, при поддержке Олимпийского Комитета РМ
* Участие в муниципальной кампании “Run for plastic” с учащимися 3, 7 и 11 классов.
 |
| Constatări | * Администрация, классные руководители, медработник и психолог лицея постоянно проводят работу по продвижению ЗОЖ и сохранению физического и психического здоровья уч-ся.
* Систематически проводятся общие (2 раза в год) тренировки по ГЗ. Классными руководителями проводятся мероприятия по ознакомлению с ПДД и ТБ, в обязательном порядке инструктаж по ТБ перед каникулами (4 раза в год).
* Организовать проведение дня здоровья на свежем воздухе с привлечением учителей физического воспитания
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **14,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Одним из важных приоритетов в лицее является безопасность и здоровье учащихся и работников лицея.
* Администрация держит на постоянном контроле выполнение всех нормативных актов, направленных на обеспечение здоровьесберегающих факторов.
* В лицее созданы и постоянно совершенствуются необходимые условия для обеспечения комфорта и благоприятных условий функционирования учебного заведения.
* Администрация следит за обеспечением безопасности и охраны здоровья уч-ся и сотрудников лицея.
* В лицее постоянно совершенствуются необходимые условия для обеспечения комфорта и благоприятных условий функционирования учебного заведения.
* Администрация учебного заведения разрабатывает сбалансированное расписание, в котором точные дисциплины чередуются с гуманитарными и профильными учебными дисциплинами.
* Расписание итогового оценивания по школьным дисциплинам составляется по семестрам.
* Дисциплины по выбору включены в основное расписание. Семестровое итоговое оценивание организуется согласно Учебным планам на 2022-2023 учебный год
* Мебель во всех классах соответствует возрастным особенностям учащихся.
* Все классы укомплектованы партами и стульями в необходимом количестве.
* Заведующие кабинетами следят за состоянием кабинета.
* В лицее созданы все необходимые условия для осуществления питания учащихся 1-4 классов.
* Вспомогательные материалы соответствуют требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим параметрам.
* Помещение для приготовления и приема пищи соответствует санитарным требованиям. В 2018 году был проведен косметический ремонт.
* Мероприятия по обучению и соблюдению учащимися ПДД, ТБ в лицее и дома, по формированию навыков оказания первой помощи при травматизме всегда на контроле администрации. Данному вопросу постоянно уделяется внимание, поскольку они сопряжены с риском и опасностью для здоровья и жизни уч-ся.
* В лицее разработан план по охране жизни и здоровья уч-ся, в который входят: мероприятия по соблюдению ПДД, ТБ, мероприятия по эвакуации из здания лицея, практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.
* На 3 этаже оборудованы стенды для изучения ПДД, а на 2 этаже стенд по пожарной безопасности.
* На каждом этаже здания лицея есть схема эвакуации, которую все уч-ся лицея изучают в начале каждого учебного года.
* Перед каникулами в течение учебного года классными. руководителями и учителями-предметниками проводятся инструктажи, обучающие экскурсии, по изучению и соблюдению ПДД, ТБ и правилам поведения.
* Координатор ведет учет поступивших сведений о случаях подозрения на насилие, пренебрежение, эксплуатацию, торговлю детьми.
* Классные руководители ежедневно наблюдают за детьми, следят за соблюдением защитой прав учащихся, оформляют необходимую документацию для внутреннего мониторинга за различными ситуациями, находятся в постоянном контакте с родителями.
* Психолог ведет диагностическую, профилактическую и консультативную работу с учащимися и родителями.
* Лицей сотрудничает с профильными учреждениями в случаях нарушения правил поведения, общественного порядка, насилия направленного на учащегося или с участием учащихся.
* Ни один случай нарушения не остается без анализа и принятия, конкретных мер по примирению сторон и разрешения конфликтных ситуаций.
* Педагогический коллектив оказывает полную поддержку учащимся на всех уровнях учебного процесса.
* Проведение тематических семинаров с дидактическими кадрами и вспомогательным персоналом на тему работы с учащимися в раннем подростковом возрасте
* Проведение профилактических тренингов и коррекционно-развивающие занятия для комфортного развития личности учащегося
* В целях продвижения физического и психического здоровья учащихся, в продвижении здорового образа жизни в лицее администрацией планируется и реализуется сотрудничество с семьями учащихся, Районной Поликлиникой, Военным центром.
* В лицее оборудованы 2 помещения библиотеки: учебный фонд и художественный фонд. Читальный зал на 20 посадочных мест.
* Для эффективной работы профилактики психоэмоциональных проблем учащихся оборудован и функционирует кабинет психолога на 2 этаже.
* Для проведения общешкольных внеклассных мероприятий, коллективных мероприятий выделено и оборудовано многофункциональное помещение (актовый зал). По функциональным задачам сравнимо с конференц-залом, но имеет некоторую более сценическо-концертную направленность.
* Создать ресурсный центр в лицее
* Администрация, классные руководители, медработник и психолог лицея постоянно проводят работу по продвижению ЗОЖ и сохранению физического и психического здоровья уч-ся.
* Систематически проводятся общие (2 раза в год) тренировки по ГЗ. Классными руководителями проводятся мероприятия по ознакомлению с ПДД и ТБ, в обязательном порядке инструктаж по ТБ перед каникулами (4 раза в год).
 | * Требуется проведение капитального ремонта в помещении для приготовления и приема пищи
* Необходимо создать дополнительные условия для учащихся в спортзале по обеспечению питьевой водой.
* Необходимо установить кабины в туалетных комнатах на 3 этаже
* Необходимо установить пожарную сигнализацию в лицее и организовать пожарный щит.
* Необходимо организовать тематические беседы с мед.работником
* Необходимо наладить партнерские отношения с МЧС, дорожной полицией и правоохранительными органами для проведения тематических бесед
* Необходимо создать журнал учета посещений родителей
* Необходимо систематизировать проведение общешкольных родительских собраний
* Необходимо привлечь медицинского работника к профилактической работе с учащимися
* Необходимо активизировать мероприятия по профилактике и борьбе с различными видами насилия.
* Необходима активизация мероприятий по продвижению здорового образа жизни в учебном учреждении и в обществе.
* Необходимо организовать проведение дня здоровья на свежем воздухе с привлечением учителей физического воспитания.
 |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Выборы Сената учащихся и планирование работы на 2022-2023 учебный год. Приказ №88 ав от19.09.2022 г.;
* Демократические выборы президента Сената Лицея. Протокол №1 от 19.09.2022
* Распределение членов Сената на рабочие сектора.Протокол №1 от 19.09.2022
* Проводятся ежемесячные планерки с ученическим активом.
* Разработан и утвержден план работы Сената на 2022-2023 уч.год
 |
| Constatări | * В учреждении действует Сенат лицея, работу которого координирует заместитель по ВР Ганзюк Г.И.
* В учебном плане лицея разработано направление участия учащихся в лицейской жизни
* Активизировать реализацию комплексного Плана ГУОМС мун.Кишинэу по ученическому самоуправлению
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Утверждение Плана работы лицея на 2022-2023 учебный год. (протокол педсовета № 2 от 29.08.22).
* Устав лицея ТЛ Н. Георгиу
 |
| Constatări | * В течение года ежемесячно проводились заседания школьного самоуправления, на которых давалась информация по воспитательной работе, обсуждались проблемы и достижения, анализировали некоторую пассивность учеников, продумывали дальнейшие действия по активизации большего количества учеников.
* Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов, проблем, связанных с реализацией стратегических задач на совещаниях при директоре, админсоветах, заседаниях МК, педсоветах, родительских и педагогических конференциях.
* Активизировать работу Сената лицея по вовлечению учащихся из “группы риска” во внеклассные мероприятия
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Размещении информации в социальных сетях. (группа в Viber, Facebook)
* Функционирование информационных панно «Школьная жизнь», «Праздники. Конкурсы. Концерты», «Информационное пано» (постоянное обновление).
* Стенды, отражающие школьную жизнь учебного заведения.
* Стена медиаобразования “Медиаобразование - приоритет в моей школе”
* Оформление стендов к предметным неделям в течение учебного года, в соответствии с планом лицея на 2022-2023 учебный год
* Периодическое анкетирование учащихся о правильности организации учебно-воспитательного процесса
* Анкетирование учащихся о выборе Курса по выбору
* Утверждение курсов по выбору (заседание Админсовета, протокол № 1от 05.09.2022
* Сотрудничество с Муниципальными молодежными центрами
* Участие учащихся в волонтерских муниципальных кампаниях
* Организация и проведение Дня самоуправления (заседание Сената лицея, протокол №4 от 25.11.2022).
 |
| Constatări | * Вся информация о деятельности УЗ представлена на информационном панно в фойе, на страничке Facebook учебного заведения, а также на электронных почтах учащихся
* Организовать выпуск лицейской газеты
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Реализация плана деятельности лицея на 2022 – 2023 учебный год:
* Периодическое анкетирование учащихся о правильности организации учебно-воспитательного процесса
* Анкетирование учащихся о выборе Курса по выбору
* Утверждение курсов по выбору (заседание Админсовета, протокол № 1от 05.09.2022
* Сотрудничество с Муниципальными молодежными центрами
* Участие учащихся в волонтерских муниципальных кампаниях
* Организация и проведение Дня самоуправления (заседание Сената лицея, протокол №4 от 25.11.2022).
 |
| Constatări | * В учреждении проводится по мере необходимости анкетирование учащихся с целью правильной организации учебно–воспитательного процесса.
* Дистанционный образовательный и воспитательный процесс (с учетом эпидемиологической ситуации) проводился на должном уровне, с учётом возможностей семьи.
* Активизировать анкетирование учащихся с целью изучения их интересов, связанных с лицейской жизнью, для решения вопросов на уровне коллектива
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** |  |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Устав лицея. (Приложение)
* Правила внутреннего распорядка лицея
* План развития лицея на 2017-2023 учебный год
* Выборы родительского комитета (Протоколы)
* Протоколы Родительских собраний по классам. Протоколы №1-4 2022-2023 уч.год
* Приказ о незаконном сборе денег в общеобразовательном учреждении
* Участие родителей во внеклассных мероприятиях (тематических концертах, утренниках, экскурсиях по республике)
* Доступ к странице лицея в социальной сети Facebook
* Доступ к общей информации на Panou informativ
* Участие родителей в образовательных и трансдисциплинарных проектах.
 |
| Constatări | * Участие родителей в жизни лицея способствует созданию комфортной образовательной среды.
* Активное участие родителей в школьной жизни оказывает положительное влияние на успех и развитие детей, создавая поддержку, стимулирующую обучение и способствующую позитивной социальной адаптации, а также укрепляет связь между семьей и образовательным учреждением, что способствует более гармоничному и благополучному образу жизни.
* Участие родителей в школьной жизни имеет положительное влияние на академические успехи детей, поскольку они могут обеспечить дополнительную поддержку и мотивацию к учебе. Это также способствует лучшему пониманию потребностей и интересов ученика, создает сильные связи между семьей и школой, что в итоге способствует более полноценному развитию ребенка.
* Активизировать участие родителей во внеклассных и трансдисциплинарных проектах
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Делегаты Сената лицея присутствовали на муниципальных конференциях.
* Представители Сената Лицея участвуют в заседаниях Административного Совета лицея.
* Организация летнего отдыха уч-ся 1-9-х классов в лагерях мун. Кишинэу “Чирешарий”, “Пояница веселэ” (приказ № 73-аb от 12.05.2023)
* Соглашения о партнерстве
 |
| Constatări | * Активная работа администрации лицея, педагогов, учащихся направлена на решение вопросов обустройства лицейских кабинетов, подготовки и обустройства спортзалов, удовлетворение потребностей учащихся и родителей в организации уроков физического воспитания и отдыха.
* В постоянном сотрудничестве с Примэрией мун. Кишинэу и Департаментом образования проводятся мероприятия по организации летнего отдыха уч-ся лицея.
* Продолжить работу над улучшением условий для образований и отдыха учащихся, привлекая новых партнеров к сотрудничеству
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -0,75  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ведение официальной страницы лицея в социальной сети Facebook, с возможностью диалогового общения
* Проведение конференций на образовательной платформе Google Meet
* Протоколы Родительских собраний по классам
* Информационные пано, открыто отражающие деятельность учебного заведения: *“Школьная жизнь”, “Panou informativ”, “Праздники, Конкурсы, Концерты”*
* В состав Административного Совета лицея входят 1 ученик, 2 родителя.
* Общелицейские и классные родительские собрания. (согласно Плана работы лицея)
* Организация и проведение Национального тестирования в 4-х классах. (Родительское собрание 22.03.2023 г)
* Организация и проведение Национальных экзаменов в 9-х классах. (Протокол № 5 от 04.05.2023)
* Организация и проведение Национальных экзаменов на степень Бакалавра 2023 (Протокол № 5 от 04.05.2023)
* Информационные пано, отражающие деятельность лицея, “Ящик доверия” посредством которого родители имеют возможность высказать своё мнение
* Периодическое информирование родителей в группах Viber
 |
| Constatări | * Родительские чаты по классам, организованные классными руководителями 1-12-х классов, позволяют информировать родительскую общественность о жизни УЗ и выражать своё мнение
* Систематизировать тематические общешкольные родительские собрания
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План ТЛ им. Натальи Георгиу на 2022-2023 уч. год.
* Утверждение списков учащихся по Курсам по выбору на основании заявлений учащихся и родителей.

(заседание АС, протокол №11 от 22.05.2023г.)* Формирование сектора кружковой работы на основании заявлений учащихся (Приказ № 78-ав от 01.09.2022г)
* Проведение родительских собраний
 |
| Constatări | * Родители активно участвуют в разработке Плана работы лицея на учебный год (АС лицея, общелицейские родительские собрания, внеклассные мероприятия).
* Составить тематику и график проведения тематических родительских собраний
* Активизировать работу общелицейского родительского комитета
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard** |  |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Приказ** № 21-аb от 07.02.2023 «Об организации мероприятий к годовщине начала войны в Украине».
* **Составление** социального паспорта класса, лицея (сентябрь, 2022).
* **Реализация** Учебного плана, утвержденного МОИ РМ.
* **Процедура** зачисления в лицей детей из семей беженцев с Украины в качестве уч-ся и слушателей (приказ № 35-аb от 12.04.2021, собеседование, благотворительные акции).
* **Сотрудничество** с правительственными и неправительственными организациями по поддержке и организации различных видов помощи беженцам.
* Мероприятия по формированию национального самосознания: День памяти жертв Холокоста, Мэрцишор, Драгобете, День Флага, День Европы, День защиты детей, America Days.
* Участие в международных проектах (Card Exchange, Talking Kites)
 |
| Constatări | * Участие в общенациональных праздниках способствует формированию патриотического самосознания среди уч-ся, уважения к культурному, этническому, языковому разнообразию, любви к историю, культуре и традициям своего народа
* Продолжить работу по формированию навыка уважения к различным культурам, этносам, религиям
* Активизировать участие в международных и трансдисциплинарных проектах
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Проведение** классных часов к Дню города, К Международному Дню Толерантности, к Неделе памяти жертв Холокоста, ко Дню памяти павших за целостность и независимость Республики Молдова, к Международному Дню семьи. (регистрация уроков в классных журналах на странице “Классные мероприятия”)
* **Посещени**я уроков курса «Развитие личности» (модуль “Личность и самоидентичность”).
* **Сотрудничество** с музеями города Кишинева (Краеведческий музей, Музей города Кишинева, Исторический музей).
* **Партнерство** с библиотеками им. Б.П. Хаждеу, Национальной библиотекой им. В. Александри, им. Чакир, “Тыргу Муреш” (посещения, экскурсии, библиотечные уроки).
* Партнерство с международной образовательной платформой iEARN в рамках реализации межкультурных проектов.
* Лист анализа посещения внеклассных мероприятий
* Дискуссии по итогам проведения мероприятий с образовательными партнерами
* Информационные справки по итогам проведения предметных Недель русского языка, румынского языка, иностранных языков. (протоколы АС)
 |
| Constatări | * Учащиеся и учителя лицея систематически участвуют в мероприятиях, направленных на сохранение культурного, этнического, религиозного наследия
* Разнообразить виды feedback, получаемые от партнеров.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Возможность членам Сената Лицея выходить с вопросами и предложениями к администрации лицея.
* **Создание** банка данных различных социальных групп.
* **План** работы психолога лицея.
* Д**олгосрочное планирование** учителей предмета «Развитие личности» (модуль «Личность и самоидентичность»).
* **Долгосрочное планирование** учителей предмета «История культуры и традиции русского народа».
* **Долгосрочное** планирование учителей предмета «Гражданское воспитание».
 |
| Constatări | * Совместная деятельность членов СЛ с педагогами дают хорошие результаты В Плане воспитательной работы лицея на 2022-2023 учебный год, отражены аспекты по борьбе с стереотипами и предрассудками.
* Проводятся уроки по борьбе со стереотипами и предрассудками в рамках курса «Развитие личности» и «Гражданское воспитание».
* Разнообразить человеческие и информационные ресурсы для выявления и устранения стереотипов и предрассудков
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Д**олгосрочное планирование** учителей предмета «Развитие личности» (модуль «Личность и самоидентичность»).
* **Долгосрочное планирование** учителей предмета «История культуры и традиции русского народа».
* **Долгосрочное** планирование учителей предмета «Гражданское воспитание».
* **Организация** и проведение Недели Толерантности (16.10.- 20.10.2022)
* **Участие** в ежегодном республиканском этнофестивале (сентябрь, 2022)
* **Участие** в мероприятиях, организованных РЦКН (литературный конкурс, ноябрь; “Есенинские чтения”, апрель; встреча с современными писателями, май)
 |
| Constatări | * В лицее ведется системная работа по развитию толерантных отношений и сосуществования в межкультурном обществе
* Сделать ежегодным проведение Этнофестиваля в лицее
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **12,75** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * В учреждении действует Сенат лицея.
* В лицее разработано направление участия учащихся в лицейской жизни
* В течение года ежемесячно проводились заседания школьного самоуправления, на которых давалась информация по воспитательной работе, обсуждались проблемы и достижения, анализировали некоторую пассивность учеников, продумывали дальнейшие действия по активизации большего количества учеников.
* Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов, проблем, связанных с реализацией стратегических задач на совещаниях при директоре, админсоветах, заседаниях МК, педсоветах, родительских и педагогических конференциях.
* Вся информация о деятельности УЗ представлена на информационном панно в фойе, на страничке Facebook учебного заведения, а также на электронных почтах учащихся
* В учреждении проводится по мере необходимости анкетирование учащихся с целью правильной организации учебно–воспитательного процесса.
* Дистанционный образовательный и воспитательный процесс (с учетом эпидемиологической ситуации) проводился на должном уровне, с учётом возможностей семьи.
* Участие родителей в жизни лицея способствует созданию комфортной образовательной среды.
* Активное участие родителей в школьной жизни оказывает положительное влияние на успех и развитие детей, создавая поддержку, стимулирующую обучение и способствующую позитивной социальной адаптации, а также укрепляет связь между семьей и образовательным учреждением, что способствует более гармоничному и благополучному образу жизни.
* Участие родителей в школьной жизни имеет положительное влияние на академические успехи детей, поскольку они могут обеспечить дополнительную поддержку и мотивацию к учебе. Это также способствует лучшему пониманию потребностей и интересов ученика, создает сильные связи между семьей и школой, что в итоге способствует более полноценному развитию ребенка.
* Активная работа администрации лицея, педагогов, учащихся направлена на решение вопросов обустройства лицейских кабинетов, подготовки и обустройства спортзалов, удовлетворение потребностей учащихся и родителей в организации уроков физического воспитания и отдыха.
* В постоянном сотрудничестве с Примэрией мун. Кишинэу и Департаментом образования проводятся мероприятия по организации летнего отдыха уч-ся лицея.
* Родительские чаты по классам, организованные классными руководителями 1-12-х классов, позволяют информировать родительскую общественность о жизни УЗ и выражать своё мнение
* Родители активно участвуют в разработке Плана работы лицея на учебный год (АС лицея, общелицейские родительские собрания, внеклассные мероприятия).
* Участие в общенациональных праздниках способствует формированию патриотического самосознания среди уч-ся, уважения к культурному, этническому, языковому разнообразию, любви к историю, культуре и традициям своего народа
* Продолжить работу по формированию навыка уважения к различным культурам, этносам, религиям
* Учащиеся и учителя лицея систематически участвуют в мероприятиях, направленных на сохранение культурного, этнического, религиозного наследия
* Совместная деятельность членов СЛ с педагогами дают хорошие результаты В Плане воспитательной работы лицея на 2022-2023 учебный год, отражены аспекты по борьбе с стереотипами и предрассудками.
* Проводятся уроки по борьбе со стереотипами и предрассудками в рамках курса «Развитие личности» и «Гражданское воспитание».
* В лицее ведется системная работа по развитию толерантных отношений и сосуществования в межкультурном обществе
 | * Активизировать реализацию комплексного Плана ГУОМС мун.Кишинэу по ученическому самоуправлению
* Формировать работу Сената лицея по вовлечению учащихся из “группы риска” во внеклассные мероприятия
* Организовать выпуск лицейской газеты
* Нормализовать анкетирование учащихся с целью изучения их интересов, связанных с лицейской жизнью, для решения вопросов на уровне коллектива
* Стимулировать участие родителей во внеклассных и трансдисциплинарных проектах
* Продолжить работу над улучшением условий для образований и отдыха учащихся, привлекая новых партнеров к сотрудничеству
* Систематизировать тематические общешкольные родительские собрания
* Составить тематику и график проведения тематических родительских собраний
* Улучшать работу общелицейского родительского комитета
* Активизировать участие в международных и трансдисциплинарных проектах
* Модифицировать виды feedback, получаемые от партнеров
* Улучшать человеческие и информационные ресурсы для выявления и устранения стереотипов и предрассудков
* Сделать ежегодным проведение Этнофестиваля в лицее
 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Приказ № 61-аб от 28.08.2022 О создании ВМК (внутришкольной междисциплинарной комиссии)
* План работы МВК на 2022-2023 учебный год
* Сертификаты, приказы об участии в семинарах педагога сопровождения (Профессиональное портфолио педагога сопровождения)
* Семинар Разработка и составление ИУП для детей с ОПП, форматоры SAP мун. Кишинёв Стрельчук И, Танасьев Д. (Приказ №44-ав от 24.03.2023)
* План работы психологической службы утвержденный директором лицея и заверенный в Центре социо- психолого-педагогической помощи от департамента образования на начало учебного года (ежегодно)
* План работы логопедической службы
* Приказы по сдаче разницы программы учащимися прибывшими из-за рубежа
* Протоколы сдачи разницы программы учащимися прибывшими из-за рубежа (личное дело учащихся, папка замдиректора по УР)
* Работа с учащимися беженцами из Украины по вовлечению в мультикультурную среду.
* График консультирования дидактических кадров
* График индивидуальных консультаций согласно ИУП
 |
| Constatări | * В лицее обучается 4 учащихся с ООП. С ноября 2022 года в лицее работает педагог сопровождения. В плане развития лицея создание Ресурсного центра в 2023-2024 учебном году.
* В лицее в 2022-2023 учебном году обучалось 22 беженца из Украины
* 13 учащихся из-за рубежа сдали разницу программы
* Активизировать и систематизировать работу МВК
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Приказ о Всеобуче
* Приказ № 61-аб от 28.08.2022 О создании МВК
* План работы МВК на 2022-2023 учебный год
* Учёт и индивидуальная работа с учащимися с ООП (журнал работы психолога и педагога сопровождения)
* Консультирование родителей и дидактических кадров по инклюзивному обучению (зам директора по УВР, психолог, педагога сопровождения)
 |
| Constatări | * Лицей обеспечивает работу структур, механизмов и процедур по поддержке, зачислению и инклюзии всех учащихся.
* Организовать работу Ресурсного центра.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziului, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * База SIME.
* Платформа [www.escoala.chisinau.md](http://www.escoala.chisinau.md)
* Создание банка уч-ся по лицею из различных социальных групп.
* Учет количества учащихся из многодетных семей

 (заместитель директора по ВР)* Личные дела учащихся -1-12-х классов
* Создание и пополнение - базы данных учащихся с ООП.
* Перспективный план сети классов на три последующих учебных года
* Перспективный план по набору в первые и десятые классы.
 |
| Constatări | * Лицей располагает и пополняет базу данных учащихся, в том числе и с ООП. Постоянно разрабатывается перспективный план обучения, сети классов, количества учащихся, ведётся учёт зачисления учащихся и изучение семейной среды.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Учёт учащихся нуждающихся в инклюзивном образовании (полной или частичной инклюзии) - журнал учёта учащихся с ООП
* Мониторинг прогресса и развития учащихся с ООП - по окончанию каждого семестра
* Разработка в ИУП на каждого учащегося с ООП
* Сотрудничество с SAP в работе с ООП
 |
| Constatări | * Мониторизируется прогресс и развитие учащихся с ООП. Оказывается поддержка психологической и логопедической служб.
* Активизировать и систематизировать работу ВМК.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Разработка, рассмотрение и утверждение ИУП, модернизированных и адаптированных куррикулумов для учащихся с полной или частичной инклюзией. (Профессиональные портфолио дидактических кадров и педагога сопровождения) (протоколы заседаний профильных МК)
* Индивидуальное консультирование специалистов и учащихся с ООП и их родителей.
 |
| Constatări | * Развивается учебный процесс в соответствии с специфическими потребностями учащихся, рекомендациями SAP.
* Разрабатываются ИУП , модернизированные и адаптированные куррикулумы для учащихся с полной или частичной инклюзией
* Учащиеся с ООП успешно сдали национальное тестирование и национальные экзамены.
* Учащиеся, прибывшие из-за границы, ликвидировали разницу в куррикулуме по предметам.
* Активизировать и систематизировать работу ВМК.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** |  |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * **Выполнение** основных положений Процедуры по организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми (приказ Министерства Просвещения РМ № 77 от 22.02.2013).
* **Педсовет** на тему «Система работы классного руководителя по предупреждению насилия в ученической среде» (протокол педсовета № 6 от 20.12.2022)
* **План** работы по охвату обучением детей школьного возраста ТЛ им. Н.Георгиу на 2022-2023 уч.год (утвержден директором лицея 28.08.2022)
* Приказ № 61-аб от 28.08.2022 “О создании МВК в лицее”.
* **Приказ** № 65-ab от 29.08.2022 «О назначении координатора по процедуре регистрации случаев насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговлим детьми со стороны работников лицея на 2022-2023 уч.год».
* **Приказ** № 6- ab от 29.08.2022 «О создании Комиссии по защите прав ребенка на 2022-2023 уч.год».
* **План** Комиссии по защите прав ребенка на 2022-2023 уч.год
* **План** работы лицея по охвату обучением детей школьного возраста на 2022-2023 уч.год.
* **Политика** ТЛ им.Н.Георгиу по защите прав ребенка (утверждено на АС, протокол № 1 от 05.09. 2022)
* **Педсовет** на тему «Система работы классного руководителя по предупреждению насилия в ученической среде» (протокол педсовета № 6 от 20.12.2022)
* **План** мероприятий по предупреждению и борьбе с трафиком человека на 2023 год (приказ № 31-аb от 24.02.2023).
* **План** работы по защите и безопасности в онлайн среде на 2022-2023 уч.год.
* **Неделя** психологического здоровья и предмета «Развитие личности» (октябрь, 2022).
* Систематический контроль и учет форм насилия (КПЗПР, протоколы, отчет в департамент образования мун. Кишинэу).
* **Приказ** № 35-ab от 12.04.2021 “О зачислении в лицей детей из семей украинских беженцев”.
 |
| Constatări | * В лицее постоянно ведется работа по предупреждению любой формы дискриминации и уважению к индивидуальным различиям.
* Дидактические кадры, классные руководители, психологи, вспомогательный персонал активно участвуют в создании благоприятной атмосферы и обеспечения образования для всех.
* Все учащиеся лицея имеют доступ к качественному обучению.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,00 | Punctaj acordat: - 1,00 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Приказ № 61-аб от 28.08.2022 О создании МВК
* Ходатайство о дотации необходимых условий для ресурсного центра (мебель, техника и другие необходимые вещи), ВП для учащихся ООП №01.03/113 от 12.09.2022
* План работы ВП, заверенный директором и утвержденный SAP;
* ИУП для каждого учащегося с ООП
* Взаимодействие с семьями учащихся с ООП
* Индивидуальная работа с каждым учащимся ООП
* Отчет о работе ВП заверенный директором и утвержденный SAP, предоставляется за первое полугодие и за год
 |
| Constatări | * Ускорить процесс дотации кабинета ресурсного центра
* Активизировать работу ВП
* Продвижение работы ВП
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,50 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fișa postului pentru cadrele didactice ce conține capitol cu privire la ANET aprobată la CP nr.1 din 03.09.2021;.
* Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz
* Должностные обязанности дидактических кадров (Регламент о функционировании учебного заведения №235)
* Долгосрочное планирование по всем школьным дисциплинам
* Единая школьная форма для всех учащихся
* Портфолио Методических Комиссий
* Портфолио классных руководителей
 |
| Constatări | * Обеспечивается соблюдение равенства шансов всех учащихся с учетом их индивидуальных способностей
* Происходит систематическое информирование и обучение всех участников учебного процесса о процедуре профилактики, обнаружения, оповещения, исследования и решения ситуаций дискриминации и информирования персонала, учащихся и их законных представителей о применении этих процедур.
* Усилить процедуры по предотвращению, выявлению, сообщению, оценке и разрешению ситуаций дискриминации и информированию персонала, учащихся и их законных представителей об использовании этих процедур.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Разработка ИУП, модернизированных и адаптированных куррикулумов для учащихся с полной или частичной инклюзией. (Профессиональные портфолио дидактических кадров, педагога сопровождения, личные дела учащихся)
 |
| Constatări | * Учебное заведение справедливо относится ко всем учащимся, эффективно применяя документы инклюзивной политики, куррикулумы, в том числе модифицированные, адаптированные для учащихся с ООП.
* Внедрена дифференцированная /адаптированная учебная программа для учащихся с ООП.
* Всеми дидактическими кадрами применяется справедливое оценивание учащихся.
* Образовательный процесс реализуется в условиях уважения индивидуальности.
* Учителям-предметникам разнообразить дидактические стратегии для учащихся с ООП.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5  |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Периодическое анкетирование учащихся.
* Индивидуальная работа заместителя директора по ВР.
* План работы психолога, утверждённый директором лицея и согласованный с CPSР мун. Кишинев
* Собеседование уч-ся с психологами лицея.
* Наблюдения классных руководителей.
 |
| Constatări | * Любой случай дискриминации доводится до сведения классного руководителя и администрации
* Обеспечено функционирование механизмов выявления и противодействия любым формам дискриминации
* Повысить уровень внутреннего контроля за распознаванием учащимися ситуаций неуважения к индивидуальным различиям и дискриминации.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard** |  |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Укомплектован штат работников лицея на 2022-2023 учебный год с привлечением сотрудников по совместительству.
* Установка пандуса для учащихся с ООП
* Журнал учёта материальных ценностей лицея
* Бесплатные завтраки для учащихся начальной школы и бесплатное питание для учащихся из социально-уязвимых семей
* Доступ к библиотечному фонду
* Работа логопедической и психологической служб, медицинской службы, педагога сопровождения
* Функционирование цифровой лаборатории.
 |
| Constatări | * Систематически создаются благоприятные условия для доступа к ресурсам лицея всех учащихся.
* Организация работы Ресурсного центра
* Изыскать возможность для использования новых ресурсов, для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого учащегося
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Семестровые и годовые отчеты педагогов, председателей МК, кураторов по предметам (протоколы педсоветов, АС).
* Информационные справки заместителей директора на заседаниях МК, Административного Совета (протоколы МК, АС).
* Письменное согласие родителей на использование персональных данных, фото и видео изображений ребенка (протокол № 1 от 02.09.2022 в каждом классе).
* Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor;
* Tabele de performanță a cadrelor didactice și auxiliare;
* Ord.nr. 162-AB din 13.09.2021 Cu privire la actualizarea datelor în SIME prin care sunt numiți responsabilii la nivel de clasă/instituție cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
* Ord. nr. 48-AB din 27.01.2022 Cu privire la constituirea bazei de date SAPD prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal;
* Ord. nr 157-AB din 23.06.2022, cu privire la asigurarea calității datelor în SIME; 33
* Личные дела учащихся;
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază ;
 |
| Constatări | * Все персональные данные охраняются в соответствии с действующим законодательством РМ
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * В каждом учебном кабинете есть ноутбук/стационарный компьютер;
* В лицее установлены 2 интерактивные доски
* Методический кабинет оборудован ноутбуками (11 штук), принтером (1 штука) и телевизором.
* Медицинский кабинет оборудован в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Оснащен медицинскими инструментами и медикаментами, необходимыми для оказания первой помощи
* Обеспечение индивидуальных и групповых психолого-психологопедагогических услуг для обеспечения вспомогательных услуг в зависимости от потребностей учащихся и инклюзивности;
* Planul de activitate al serviciului psihologic școlar aprobat la CP nr.1 din 09.09.2021;
* Registre ale psihologilor;
* Учебное заведение оборудовано пандусом
 |
| Constatări | * Все учебные кабинеты оснащены компьютерами, что позволяет проводить учебный процесс в соответствии с требованиями к современному уроку.
* Организация работы Ресурсного центра
* Необходимо подключение всех учебных кабинетов к высокоскоростному интернету
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * В каждом учебном кабинете есть компьютер/ноутбук, телевизор/проектор, в некоторых кабинетах есть принтеры, в 2 кабинетах установлены интерактивные доски
* Все учащиеся обеспечены учебниками, есть возможность использования цифровых учебников
* У всех дидактических кадров есть доступ к методической литературе в печатном или цифровом формате
* В лицее функционирует 1 цифровая лаборатория и 1 цифровой образовательный центр (на базе кабинета по информатике)
* Долгосрочное и поурочное планирование дидактических кадров на учебный год.
* Осуществление методической помощи дидактическим кадрам в освоении современных технологий для улучшения образовательного процесса.
 |
| Constatări | * У всех педагогов лицея есть доступ к компьютерам/ноутбукам и принтеру (методический кабинет)
* Необходимо подключение всех учебных кабинетов к высокоскоростному интернету
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **16,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * В лицее обучается 4 учащихся с ООП. С ноября 2022 года в лицее работает педагог сопровождения. В плане развития лицея создание Ресурсного центра в 2023-2024 учебном году.
* В лицее в 2022-2023 учебном году обучалось 22 беженца из Украины
* Учащиеся, прибывшие из-за границы, ликвидировали разницу в куррикулуме по предметам.
* Лицей обеспечивает работу структур, механизмов и процедур по поддержке, зачислению и инклюзии всех учащихся.
* Лицей располагает и пополняет базу данных учащихся, в том числе и с ООП. Постоянно разрабатывается перспективный план обучения, сети классов, количества учащихся, ведётся учёт зачисления учащихся и изучение семейной среды.
* Мониторизируется прогресс и развитие учащихся с ООП. Оказывается поддержка психологической и логопедической служб.
* Развивается учебный процесс в соответствии с специфическими потребностями учащихся, рекомендациями SAP.
* Разрабатываются ИУП , модернизированные и адаптированные куррикулумы для учащихся с полной или частичной инклюзией
* Учащиеся с ООП успешно сдали национальное тестирование и национальные экзамены.
* Обеспечивается соблюдение равенства шансов всех учащихся с учетом их индивидуальных способностей
* Происходит систематическое информирование и обучение всех участников учебного процесса о процедуре профилактики, обнаружения, оповещения, исследования и решения ситуаций дискриминации и информирования персонала, учащихся и их законных представителей о применении этих процедур.
* Учебное заведение справедливо относится ко всем учащимся, эффективно применяя документы инклюзивной политики, куррикулумы, в том числе модифицированные, адаптированные для учащихся с ООП.
* Внедрена дифференцированная /адаптированная учебная программа для учащихся с ООП.
* Всеми дидактическими кадрами применяется справедливое оценивание учащихся.
* Образовательный процесс реализуется в условиях уважения индивидуальности.
* Любой случай дискриминации доводится до сведения классного руководителя и администрации
* Обеспечено функционирование механизмов выявления и противодействия любым формам дискриминации
* Систематически создаются благоприятные условия для доступа к ресурсам лицея всех учащихся.
* Все персональные данные охраняются в соответствии с действующим законодательством РМ
* Все учебные кабинеты оснащены компьютерами, что позволяет проводить учебный процесс в соответствии с требованиями к современному уроку.
* У всех педагогов лицея есть доступ к компьютерам/ноутбукам и принтеру (методический кабинет).
 | * Активизировать и систематизировать работу МВК
* Организовать работу Ресурсного центра.
* Ускорить процесс дотации кабинета ресурсного центра
* Активизировать и продвигать работу вспомогательного педагога
* Усилить процедуры по предотвращению, выявлению, сообщению, оценке и разрешению ситуаций дискриминации и информированию персонала, учащихся и их законных представителей об использовании этих процедур.
* Учителям-предметникам разнообразить дидактические стратегии для учащихся с ООП.
* Повысить уровень внутреннего контроля за распознаванием учащимися ситуаций неуважения к индивидуальным различиям и дискриминации.
* Изыскать возможность для использования новых ресурсов, для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого учащегося.
* Необходимо подключение всех учебных кабинетов к высокоскоростному интернету.
 |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План стратегического развития учебного заведения на 2017-2023.
* Годовой менеджерский план на 2022-2023 учебный год, (утверждение на заседании АС, протокол № 1 от 05.09.2022).
* План работы Внутренней комиссии по оценке и аттестации на 2022-2023 учебный год
* План-программа проведения аттестации педагогических и менеджерских кадров на 2022-2023 учебный год
* План работы Методического Совета на 2022-2023 учебный год
* План работы Методических Комиссий на 2022-2023 учебный год
* План индивидуальных консультаций с Молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год
* Долгосрочное планирование по предметам, рассмотренное на заседаниях предметных МК и утвержденных директором учебного заведения.
* План по контролю и руководству на 2022-2023 учебный год
* План работы Сената лицея.
* Raportul privind cercetarea statistică anuală a personalului încadrat în instituția de învățământ, nr.83-edu din 23.09.2022;
* Учет дидактических и управленческих кадров;
* Годовые отчеты за 2022-2023 учебный год: лицея, менеджеров, дидактических кадров.
* Отчеты/информационные справки о выполнении поставленных целей в планах работы на 2022-2023 учебный год
* Тетради протоколом Методического Совета и Методических Комиссий
* Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году
* Анализ посещенных уроков и информационные справки
* Соблюдение номенклатуры всех типов школьной документации
 |
| Constatări | * Администрация систематически разрабатывает и применяет механизмы мониторинга уровня качества образования и постоянного улучшения человеческих и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах лицея.
* Лицей предоставляет качественные образовательные услуги в соответствии с видением и миссией школы.
* В стратегических и оперативных планах предусмотрены механизмы, направленные на учет и мониторинг повышения качества образования.
* Результаты, полученные учащимися и дидактическими кадрами в различных учебных и внеклассных мероприятиях, подтверждают качество образования и предполагают их рост.
* Планируются мероприятия по повышению качества и механизмы контроля эффективности образования.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План стратегического развития учебного заведения на 2017-2023.
* Годовой менеджерский план на 2022-2023 учебный год, (утверждение на заседании АС, протокол № 1 от 05.09.2022).
* Семестровые и годовые отчёты об успеваемости, проведении внеклассных мероприятий, лицейских конкурсов за 2022-2023 учебный год
* Книга протоколов Педагогического совета
* Справки по тематическим проверкам.
* Портфолио Методических комиссий.
* Статистические отчёты в ГУОМС мун. Кишинэу.
* Отчёт о результатах национальных экзаменов (гимназия и БАК)
* Таблица учета результатов участия учащихся в конкурсах и олимпиадах (районные, муниципальные, республиканские, национальные, международные) за 2022-2023 учебный год
* Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar.
* Статистический отчёт о количестве учащихся на на начало и конец учебного года 2022-2023
* Отчёт о зачислении учащихся в 1-ый, 10-ый классы.
* План контроля кураторов на 2022-2023 учебный год
* План аттестации дидактических и менеджерских кадров на 2022-2023 учебный год
* Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году
* План работе Методического Совета и Методического кабинета в 2022-2023 учебном году
* Тетрадь протоколов заседаний Методического Совета и Методических Комиссий
* Долгосрочное планирование по базовым предметам и предметам по выбору на 2022-2023 учебный год
* Отчеты дидактических кадров, заслушиваемые на заседаниях Методических Комиссий за 2022-2023 учебный год.
* Отчет о работе Методического Совета в 2022-2023 учебном году
* Отчет о непрерывном профессиональном развитии дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году (журнал учета профессионального развития)
* Отчет о реализации учебной программы
 |
| Constatări | * В лицее проводятся мероприятия, направленные на повышение качества образования и постоянное совершенствование дидактических кадров.
* Запланировать больше трансдисциплинарных/внеклассных мероприятий на 2023-2024 учебный год
* Организовывать больше мероприятий с привлечением учащихся и их родителей в образовательный процесс в 2023-2024 учебном году
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План стратегического развития учебного заведения на 2017-2023.
* Годовой менеджерский план на 2022-2023 учебный год, (утверждение на заседании АС, протокол № 1 от 05.09.2022).
* План работы Методического Совета на 2022-2023 учебный год
* План работы Методических комиссий на 2022-2023 учебный год
* Приказ № 79 - аб от 01.09.2022 О создании Методического совета
* Приказ № 74 -аб от 01.09.2022 О назначении руководителей методических комиссий
* Приказ № 75/1-аб от 01.09.2022 О составе Внутренней аттестационной комиссии,
* Приказ о назначении наставников молодых специалистов от № 76-аб от 01.09.2022
* Проекты деятельности методических комиссий;
* Отчеты о деятельности годовых методических комиссий;
* Портфолио методических комиссий с материалами по деятельности за 2022-2023 учебный год
* Информационные панно для родителей и учащихся в холлах учреждения.
* Отчет о качественном и количественном выполнении образовательной программы в 2022-2023 учебном году
* Протоколы заседаний Методического Совета и Методических Комиссий в 2022-2023 учебном году
 |
| Constatări | * В деятельность лицея систематически вовлечены все советы и комиссии, созданные в сфере контроля за эффективностью образования.
* Документы, утвержденные Административном советом, обсуждаются на Педагогическом совете.
* Внутренний регламент по функционированию учебного заведения доводится до сведения как педагогов, так и учащихся и их родителей.
* Информировать педагогический состав, учащихся и родителей о решениях, принятых администрацией лицея, на официальной странице лицея в социальной сети Facebook
* Проводить онлайн опросы для анализа мнений о функционировании учебного заведения среди педагогических кадров, учащихся и родителей
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ремонт и оснащение кабинета № 36. (Участие в проекте Tekwill în fiecare școală).
* План стратегического развития учебного заведения на 2017-2023
* Учебный план на 2022-2023 учебный год
* План работы менеджеров на 2022-2023 учебный год
* Выполнен капитальный ремонт в спортивном зале, душевых и раздевалках
* Открытие Цифровой лаборатории оснащенной всеми необходимыми техническими средствами (каб. 36, май 2023)
* Организация Цифрового образовательного центра, на базе кабинета по информатике.
* Оснащение методического кабинета ноутбуками и телевизором
* Оснащение учебных кабинетов методическими пособиями
* Акты результатов проведения инвентаризации
 |
| Constatări | * Каждый учебный кабинет оснащен компьютерами/ноутбуками
* Учебное заведение функционирует в соответствии с планом, основанном на оказании образовательных услуг на современном уровне
* Необходимость в подключении всех учебных кабинетов к высокоскоростному интернету
* Необходимо продолжить работу по улучшению учебного пространства
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Журнал учета техники и оборудования
* Журнал учёта библиотечного фонда
* Документы, подтверждающие приобретение методических ресурсов.
* Дидактические материалы (приобретенные и созданные)
* Химическая лаборатория
* Спортивный инвентарь
* В каждом кабинете есть ноутбук или компьютер.
* ИУП учащихся с ООП
* Внеклассная деятельность
* Кружковая работа
 |
| Constatări | * В лицее имеются различные дидактические материалы и современные учебные пособия, необходимые для осуществления учебного процесса.
* С одаренными учащимися проводятся занятия по подготовке к олимпиадам и различным конкурсам
* Портфолио каждого дидактического кадра содержит соответствующие учебные материалы, в том числе планы уроков, сценарии внеклассных занятий, суммативные оценивания
* Открыть больше кружковых секций по интересами учащихся, на основании анкетирования учащихся и родителей
* Требуется подключение всех учебных кабинетов лицея к высокоскоростному интернету
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Штатное расписание
* Тарификация и табели учёта рабочего времени работников лицея
* Тарификация, утвержденная DGETS
* Cercetare statistică anuală nr. 83-edu: Personal încadrat în instituția de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii 2022-2023
* Registrul de ordine a personalului (procesul de recrutare, angajare, concedierea personalului)
* Аттестационное портфолио дидактических и менеджерских кадров
* Итоги аттестации в 2022-2023 учебном году
* Оценочные листы работников лицея по достижениям. (ежеквартально)
* Перспективный план непрерывного образования и аттестации дидактических и менеджерских кадров (график аттестации, журнал профессионального развития)
* Журнал учета дидактической и менеджерской степени.
* Результаты проверки профессиональных портфолио
* Портфолио дидактических кадров
* Личные дела работников лицея
* Менеджерский план реализуется на основании плана методических комиссий
* Индивидуальные трудовые договоры
* Коллективный трудовой договор на 2021-2025 год.
* Документация аттестационной комиссии
* Сертификаты и приказы о присвоении/подтверждении дидактической/менеджерской категории, о курсах непрерывного образования, об участии в семинарах, конференциях и т.д.)
* График непрерывного развития
* Дидактические кадры, участвующие в проверке БАК-2023 (Городецкая А.В.)
* Дидактические кадры, подготовленные DGETS (форматоры), для проведения тренингов на местном уровне (Мирза-Федоров О.В., Ожог Л.С., Тимофти Е.О.)
 |
| Constatări | * Весь преподавательский и вспомогательный персонал включен в штатное расписание.
* В начале учебного года составляется приказ о штатном расписании в учреждении.
* Преподавательский состав оценивается в конце учебного года в соответствии с листом самооценки/оценкой преподавательского состава.
* Преподавательский состав имеет Профессиональное Портфолио, где можно найти Сертификаты об участии в курсах, семинарах, тренингах и т.д.
* Есть необходимость в дополнительном преподавательском и вспомогательном персонале для достижения целей, установленных национальным учебным планом.
* Мотивировать больше дидактических кадров на участие в тренерских программах DGETS
* Мотивировать дидактический и менеджерский состав на повышение квалификации и дидактических категорий
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -0,75  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Долгосрочное и краткосрочное дидактическое планирование осуществлялось с учебными адаптациями в контексте приоритизации целей, в зависимости от периода времени, предлагаемого для восстановления/закрепления в начале учебного года, и результатов первичной оценки, согласно Методических рекомендаций по организации учебного процесса по различным дисциплинам на 2022-2023 учебный год (МОИ);
* Табель распределения рабочего времени педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год
* Перечень курсов по выбору был соотнесен с запросами учащихся/их законных представителей исходя из квалификации преподавательского состава
* Заявления учащихся и родителей на курсы по выбору
* Долгосрочное планирование курсов по выбору
* Семестровый/годовой отчет об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году
* Отчет о результатах национального тестирования, результатов экзаменов за курс гимназии и результатов экзаменов на степень Бакалавра
* Отчет (1-edu/ŞGL-1) о деятельности учебного заведения на начало учебного года
* Листы анализа посещенных уроков в 2022-2023 учебном году
* Информационные справки о тематических контролях по предметам (заместители директора)
* Классные журналы и электронный журнал SICE
* База данных SIME
* База данных о достижениях учащихся (конкурсы, олимпиады)
 |
| Constatări | * Применение учебного плана с адаптацией к местным и институциональным условиям в пределах, допускаемых нормативной базой.
* Настоящие отчеты о завершении учебной программы в конце сем. I, II и годовые по предметам, школьные журналы и информационные справки о тематическом контроле, свидетельствуют о том, что Национальная учебная программа полностью применяется и адаптируется педагогическим коллективом в пределах, допускаемых нормативной базой.
* Имеющиеся в учреждении отчеты, школьные журналы и информационные справки о тематических контролях доказывают, что Национальная учебная программа применяется и адаптируется преподавательским составом к условиям учреждения в пределах, допускаемых нормативной базой.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** |  |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Классные журналы.
* Электронный журнал SICE
* Дидактические проекты и проекты внеклассных мероприятий
* Профессиональное портфолио дидактических и менеджерских кадров
* Семестровый/годовой отчет об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году (заместители директора, педсовет).
* Отчет о результатах национального тестирования, результатов экзаменов за курс гимназии и результатов экзаменов на степень Бакалавра
* Отчет (1-edu/ŞGL-1) о деятельности учебного заведения на начало учебного года
* Листы анализа посещенных уроков в 2022-2023 учебном год
* Информационные справки о тематических контролях по предметам (заместители директора)
* Электронные и текстовые отчеты дидактических кадров
* Заседания методических комиссий (протоколы, отчеты, справки)
* Отчеты/информационные справки о выполнении поставленных целей в планах работы на 2022-2023 учебный год
* Администрирование официальной страницы учебного заведения в социальной сети Facebook (результаты и полезная информация)
* База данных о достижениях учащихся (конкурсы, олимпиады)
* Информационная справка о первичном оценивании по предметам (заседание АС, протокол № 4 от 30.09.2022)
* Мониторинг на основе Закона 270/2018 с целью установления надбавок по результатам работы сотрудников.
 |
| Constatări | * В лицее проходит систематический мониторинг эффективности реализации учебной программы в соответствии с операциональными и стратегическими планами
* Результаты контроля подтвердили, что преподавательский состав правильно применяет положения учебного плана к учебным предметам, применяет цифровые платформы и инструменты в процессе обучения, ориентирует обучающихся на успех, обеспечивает партнерские отношения в рамках образовательной деятельности.
* Преподавательский состав учреждения демонстрирует организационную культуру и профессиональную ответственность в своей работе
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Функционирование Методического Совета, Приказ №74-ab от 01.09.2022
* Работа кураторов по учебным дисциплинам Приказ №75-ab от 01.09.2022
* Организация процесса внутренней оценки и аттестации Приказ № 75/1-ab от 01.09.2022
* План профессионального развития дидактического и менеджерского персонала на 5 лет
* Список дидактических и менеджерских кадров, которым требуется прохождение курсов повышения квалификации
* Аттестационные портфолио дидактических и менеджерских кадров
* Журнал учета сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих повышение квалификации
* Тренинг для дидактических кадров educatie interactive по разработке интерактивных заданий. Приказ 114-ав от 29.12.2022
* Научно-практическая конференция для дидактических кадров “Применение образовательных онлайн платформ на современном уроке”. Приказ 58-ав от 24.04.2023
* Участие дидактических кадров в международных и национальных проектах, методических мероприятиях, вебинарах, тренингах, мастер-классах, тематических ателье: Tekwill, iEARN, AISE, America House, META, AGIRO, USM, UTM, UPS I.Creanga, DGETS
* Портфолио методических комиссий. Темы профессиональных исследований представленные и проанализированные на заседаниях Методических комиссий
* Организация и проведение Педагогической практики Приказ № 02-ab от 16.01.2023
* План индивидуальных консультаций с Молодыми специалистами
* План-программа проведения аттестации педагогических и менеджерских кадров на 2022-2023 учебный год
* Статистика о дидактических и менеджерских категориях (таблица)
* Заседание Педагогического Совета по оценке и аттестации педагогических и менеджерских кадров. Протокол №8 от 14.02.2023
 |
| Constatări | * В ежегодный менеджерский проект учреждения включены программы и мероприятия по набору и непрерывному обучению преподавательского и вспомогательного персонала с точки зрения индивидуальных, институциональных и национальных потребностей.
* Каждый преподаватель разработал свой собственный путь профессионального развития.
* Раздел годового управленческого проекта лицея, касающийся методической деятельности и организации учебно-методического процесса, разрабатывается в соответствии с потребностями преподавательского состава.
* Преподавательский состав учреждения участвовал в тренингах для местных тренеров, в мероприятиях по продвижению институциональной учебной политики, соответствующей национальной политике, а также миссии и специфике общеобразовательного учреждения.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Все сотрудники учреждения являются квалифицированными специалистами по дисциплине, которую они преподают;
* Все педагогические работники имеют компьютеры для профессионального использования, специализированную и художественную литературу;
* База данных по педагогическому потенциалу изучаемых предметов;
* Электронный журнал SICE;
* Два спортивных зала – оснащены необходимым инвентарем;
* Лаборатории физики, химии и биологии, функционируют на базе минимального инвентаря;
* В каждом кабинете установлен компьютер/ноутбук/телевизор/проектор без выхода в Интернет
* Интерактивные доски установлены в кабинетах информатики и физики.
* Современное техническое оборудование с выходом в Интернет в Цифровой лаборатории
* Современное техническое оборудование с выходом в Интернет в цифровом образовательном центре на базе кабинета информатики
* Кадровый потенциал: 48 дидактических кадров (из которых 5 дидактический кадр по совместительству), в том числе 2 докторанта, 7 магистров, 6 преподавателя с высшей дидактической категорией (из которых 2 дидактических кадров по совместительству), 14 с первой дидактической категорией, 22 со второй дидактической категорией, 10 дидактических кадров без дидактической категории (из которых 3 дидактических кадра по совместительству), 1 молодой специалист.
 |
| Constatări | * Лицей предоставляет дидактическим кадрам необходимые ресурсы для выполнения образовательной программы, в соответствии с современными требованиями и потребностями учащихся
* Для повышения профессиональной квалификации, дидактический персонал постоянно участвует в образовательных мероприятиях
* Необходимо увеличить количество спортивного инвентаря в соответствии с программой обучения и потребностями учащихся
* Необходимо обеспечить лабораторию по химии всеми необходимыми химическими реактивами
* Необходимо оборудовать кабинет физики современных оборудованием
* Необходимо подключение всех учебных кабинетов лицея к скоростному интернету
* Организовать практические занятия по использованию современных технических средств
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План стратегического развития учебного заведения на 2017-2023
* Информационные справки о тематических контролях по предметам (заместители директора)
* Результаты проверки профессиональных портфолио дидактических кадров
* Участие дидактических кадров в проекте „Platforme educaționale online” при поддержке Academia de Inovare și Schimbare prin Educație (AISE);
* Организация и проведение педсовета на тему: “Стандарты профессиональной компетентности педагогических кадров” (протокол педсовета № 4 от 22.11.2022)
* Методическая помощь молодым специалистам и дидактическим кадрам, нуждающимся в помощи в освоении информационных технологии
* Методическая помощь дидактическим и менеджерским кадрам, проходящих процесс аттестации
 |
| Constatări | * Практически все учителя используют ИКТ в образовательном процессе на уроках, но уровень цифровых навыков разный: высокий, средний и начальный.
* Интерактивные дидактические стратегии эффективно применяются в процессе преподавания-обучения-оценки.
* В некоторых классах установлены интерактивные доски (информатика, физика, цифровая лаборатория), у большинства учителей есть компьютеры для профессионального использования.
* В этом году были организованы вебинары, с объяснением всех ключевых моментов, в условиях современного образования.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Организация и проведение педсовета на тему : “Стандарты профессиональной компетентности педагогических кадров” (протокол педсовета № 4 от 22.11.2022)
* Методические заседания под руководством DGETS
* Организация методических семинаров, на основе модернизированного куррикулума и научной темой лицея
* Прохождение курсов повышения квалификации с последующим обменом информацией на заседаниях методических комиссий
* Менторат (молодые специалисты)
* Результаты мониторинга посещённых уроков
* Информационные справки согласно внутреннего мониторинга
* Долгосрочные проекты по школьным дисциплинам
* Поурочное планирование, предоставляемое во время посещения уроков и в период аттестационных мероприятий
* Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий
* Сертификаты участия в курсах непрерывного образования
* Открытые уроки/мероприятия
* Результаты проверки профессиональных портфолио дидактичесских кадров
 |
| Constatări | * В лицее проводится мониторинг дидактического планирования в соответствии с принципами образования, ориентированными на ученика, и формирования компетенций, используя куррикулум на основе стандартов эффективности обучения.
* Разработка дидактических проектов проводится в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и обучения навыкам. Учителя разрабатывают долгосрочные и краткосрочные дидактические проекты в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и обучения навыкам, используя учебный план, основанный на стандартах эффективности обучения, основанных на Учебном плане по школьным предметам, Методическом руководстве и Методологических рекомендациях.
* Перспективные проекты обсуждаются на заседаниях Методических комиссий, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором учреждения.
* Интерактивные дидактические стратегии применяются с использованием ИКТ, контролируются путем наблюдения, помощи на занятиях, проверки дидактических проектов, обмена опытом преподавательского состава, примерами передовой практики и изучения передового опыта.
* Дидактическим кадрам продолжить взаимопосещение уроков коллег для обмена положительным опытом
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Годовой менеджерский план на 2022-2023 учебный год, (утверждение на заседании АС, протокол № 1 от 05.09.2022).
* Результаты семестровых итоговых работ в лицейском звене, национальных экзаменов за гимназический цикл и Бакалавриат 2023, национального тестирования в начальной школе, результаты
* суммативных оцениваний
* Приказы по организации национального тестирования и национальных экзаменов
* Классные журналы и электронный журнал SICE
* База данных о достижениях учащихся (конкурсы, олимпиады)
* Результаты суммативных оцениваний по классу (профессиональное портфолио дидактического кадра)
* Образцы суммативных оцениваний по классу: проверочный барем, схема конвертирования, матрица (профессиональное портфолио дидактического кадра)
* Анализ результатов за год и показателей экзаменов (9, 12 классы)
* Организация и проведение предметных олимпиад на уровне лицея, города, республики, с предоставлением данных в виде сводной таблицы
* Анализ результатов предтестирования (9, 12 класс)
* Анализ результатов экзамена БАК, сессия 2023
* Организация и проведение Внутрилицейской научно-исследовательской конференции. (приказ 38-ав от 16.03.2023)
 |
| Constatări | * В лицее проводится работа по оцениванию результатов обучения каждого ученика с последующим анализом и сотрудничеством с родителями, которые информируются о ситуации и успехах ребенка.
* Отчеты, составленные руководством, демонстрируют организацию и проведение оценки результатов обучения в соответствии со стандартами и утвержденной справкой об оценке, отслеживая прогресс в развитии учащихся.
* Администрация отслеживает прогресс в развитии учащихся посредством тематического контроля, выявления проблем и возможных решений.
* Педагогический коллектив оценивает результаты работы в соответствии со Стандартами эффективности обучения, ссылаясь на Положение об оценивании и выставлении оценок в школе; Инструкцию «Управление домашним заданием в начальной, средней, старшей школе».
* Отчеты, составленные администрацией, отражают постоянный контроль за ходом работы.
* Продолжить работу с одаренными учениками
* Усилить работу с учениками, делегированными на предметные олимпиады различных уровней
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Организация работы по обеспечению безопасности уч-ся лицея в онлайн среде (на основании приказа № 985 от 07.10.2022 Министерства Образования м и Исследований Республики Молдова «Об утверждении и внедрении Стандартов по защите и безопасности детей\учащихся в онлайн среде»). (заседание АС, протокол № 4 от 15.11.2022).
* Проведение предметных недель по учебным дисциплинам (по плану лицея).
* Долгосрочные проекты работы кружков и спортивных секций.
* Организация и проведение языкового состязания по английскому языку AVOCADO English Contest 2023
* Организация и проведение Внутрилицейской научно-исследовательской конференции. Приказ 38-ав от 16.03.2023
* Участие в международной олимпиаде по английскому языку HIPPO 2023
* Организация и проведение III международного урока доброты в рамках партнерской программы с Благотворительным фондом помощи бездомным животным «Счастливая лапа»
* Участие в America Days в рамках празднования 30-летнего партнерства между США и РМ
* Организация и проведение мероприятий по ПДД в партнерстве с UCA Moldova
* Участие в проекте “Educația pentru media-prioritate în școala mea” в партнерстве с CJI
* Участие в спортивном мероприятии Olympic ECO Fest в партнерстве с Олимпийским Комитетом РМ
* Участие в социальном мероприятии Run for Plastic в рамках проекта Global Youth Service Day 2023
* Участие в районном музыкальном конкурсе Stelele mici
* Участие в городском музыкальном конкурсе MuzArt
* Участие в городском конкурсе по художественной обработке дерева Prelucrarea artistică a lemnului
* Concursul Tekwill Junior Ambassadors, ediția III, aprilie 2023;
 |
| Constatări | * Лицей организует и проводит в течение года внеклассные мероприятия в соответствии с миссией школы, целями учебной программы и документами планирования, в которые вовлечены все учащиеся.
* Привлечение субъектов образования к организации и проведению внеклассных мероприятий в соответствии с миссией школы. Внеклассные мероприятия, которые предполагалось провести в течение учебного года в соответствии с утвержденным планом управления, были проведены.
* Учащиеся активно участвуют во внеклассных мероприятиях, организованных и проводимых другими образовательными партнерами.
* Проводится успешная внеучебная деятельность на разных уровнях (местный, городской, республиканский, международный).
* Повысить эффективность участия во внеучебной деятельности в 2023-2024 учебном году
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * График консультаций
* Индивидуальное консультирование специалистов и учащихся с ООП и их родителей.
* Индивидуальные консультации по подготовке к участию в конкурсах по школьным дисциплинам
* База данных о достижениях учащихся (конкурсы, олимпиады)
* План работы по ликвидации разницы в учебной программе
* План работы по ликвидации задолженностей
* Индивидуальные беседы с родителями, проводимые классным руководителем и/или учителем-предметником
* Организация уроков по восстановлению после суммативных оцениваний
 |
| Constatări | * Лицей обеспечивает достаточную индивидуальную поддержку для учащихся, применяя современные передовые формы и методы работы, цифровое оборудование, что позволяет ребенку добиться определенных результатов.
* В течение учебного года учащимся предоставляется индивидуальная поддержка для получения результатов в соответствии со стандартами и утвержденной образовательной программой.
* Уделять больше внимания одаренным ученикам
* Создать цифровую базу данных одаренных учеников
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** |  |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Программа работы библиотеки
* Библиотека с читальным залом на 12 мест
* Библиотечные карточки учащихся
* Журнал учета выданной художественной литературы
* Журнал учета учебников
* Схема аренды учебников (10-12 классы)
* Обеспечение учащихся учебниками на 100%
* Мероприятия проходят в актовом зале на 100 мест. Оборудована сцена. Имеется аппаратура для проведения классных и внешкольных мероприятий.
* Спортивный зал большой и просторный, оборудован спортивным инвентарем, раздевалками, душевыми и современным санузлом.
* Малый спортивный зал, оборудован шведской стенкой, зеркалами и матами
* Спортивная площадка: футбольное, баскетбольное и волейбольное поля, беговые дорожки, сеть турников для начального, гимназического и лицейского цикла.
* Компьютерный кабинет оснащен соответствующим оборудованием.
* Кабинеты химии и физики рассчитаны на проведение лабораторных работ.
* Информационные панно для родителей и учащихся в холлах лицея
* Заявления по курсам по выбору, кружкам, спортивным секциям
 |
| Constatări | * Лицей предоставляет доступ ко всем образовательным ресурсам и обеспечивает участие детей и родителей в процессе принятия решений в отношении улучшения материально-технической базы лицея.
* Пополнить библиотечный фонд учебниками по французскому языку
* Отцифровать библиотечный фонд не представленный на сайте CTICE
* Необходимо обеспечить лабораторию по химии новыми реактивами
* Лаборатория по физике нуждается в современном оборудовании для наглядности и проведения экспериментов
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * База данных SIME, SICE, SAPD, SIPAS.
* Классные журналы
* Личные дела учащихся.
* Табель успеваемости за семестр, год. (портфолио классного руководителя).
* Дневники учащихся.
* База данных о достижениях учащихся (конкурсы, олимпиады)
* Отчет (сводная таблица) о достижениях учащихся в 2022-2023 учебном году (олимпиады, конкурсы, проекты)
* Ходатайство внутренней комиссии о присвоении оценки “10” (десять) по экзамену на степень бакалавра по предмету “Английский язык”.

(протокол № 01 от 29.03.2023, Шмыков Сергей)* Результаты семестровых итоговых работ в лицейском звене
* Мониторинг прогресса учащихся с ООП
* Внутренние приказы и решения вышестоящих органов, партнеров
 |
| Constatări | * Лицей постоянно и своевременно обновляет базу данных успеваемости и достижений учащихся.
* Классные руководители ведут диалог с родителями об успеваемости учеников через дневники и информационные письма.
* В учреждении имеется полная информация об успеваемости учащихся. Итоги школьных олимпиад и семестровые/годовые отчеты об успеваемости учащихся представляются в рамках Педагогического совета, Административного совета.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Программа развития ЛТ им. Н.Георгиу на 2017-2023 годы.
* Размещение приказов, отчетов о проведенных мероприятиях на информационном панно.
* Созданы группы в социальных сетях для информирования, обмена мнениями, анкетирования, учеников, родителей, педагогов. (Viber, Facebook)
* База данных о достижениях учащихся (конкурсы, олимпиады, проекты)
* Приказы о переводе в следующий класс, об окончании школы
* Ходатайство внутренней комиссии о присвоении оценки “10” (десять) по экзамену на степень Бакалавра по предмету Английский язык. (протокол № 01 от 29.03.2023)
* Результаты проведения внутрилицейской научно-исследовательской конференции среди учащихся 9-11 классов. Приказ №38-ав от 16.03.2023
* Результаты участия во внутрилицейском языковом состязании Avocado English Contest 2023
* Результаты участия в международной олимпиаде по английскому языку HIPPO 2023
* Награждение выдающихся учащихся во время проведения праздника “Последний звонок”
* Мероприятия и протоколы мероприятий, организованных и проведенных Сенатом учащихся лицея
* Внеклассная деятельность
 |
| Constatări | * Администрации лицея своевременно предоставляется информация с ГУОМС мун. Кишинэу. Положения, регламенты, приказы размещаются на информационных панно, социальных группах Viber, Facebook.
* Учителя, учащиеся и родители лицея принимают участие в работе Административного Совета, Общелицейского Родительского Комитета и Сената лицея.
* Систематически обновляются информационные стенды.
* Содействие успеху учащихся создало возможности для повышения эффективной и позитивной конкуренции среди учащихся.
* Активизировать участие родителей во внеклассных мероприятиях
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -0,75  |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ (curricilum la decizia școlii) [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План работы лицея на 2022 – 2023 уч.г. предусматривает работу с общественными партнерами:
* Дом детского творчества «Curcubeu»,с Рышкань.
* Совет ветеранов с. Рышкань.
* Инспекторат полиции с.Рышкань.
* Департамент по защите прав ребенка с.Рышкань, с. Чокана.
* Примэрия мун. Кишинэу.
* Претура с.Рышкань.
* Кишиневский Государственный Педагогический Университет И. Крянгэ. Кишиневский Государственный Университет Молдовы. Аграрный Университет Молдовы, Academie Militară „Alexandru cel Bun”, Аcademie ”Ștefan cel Mare”, Кишиневский Государственный Политехнический Университет.
* Сотрудничество с библиотеками города Кишинева.
* Регистрация официальной веб-страницы в социальной сети Facebook
* Портфолио Методических комиссий
* Листы анализа посещения уроков
* Внутренние приказы об организации внеклассных мероприятий
* Результаты/продукты участия учащихся в проектной деятельности
* Портфолио учащихся
 |
| Constatări | * Ученики лицея принимают участие во многих мероприятиях образовательного и воспитательного характера, которые проводятся в нашем городе, регионе, республике. Являются постоянными участниками международных оффлайн и онлайн конкурсов и олимпиад.
* Мотивировать учащихся на участие в большем количестве проектов
* Организовывать на уровне лицея больше тематических внеклассных мероприятий, проектов и конкурсов
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **25,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Администрация систематически разрабатывает и применяет механизмы мониторинга уровня качества образования и постоянного улучшения человеческих и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах лицея.
* Лицей предоставляет качественные образовательные услуги в соответствии с видением и миссией школы.
* В стратегических и оперативных планах предусмотрены механизмы, направленные на учет и мониторинг повышения качества образования.
* Результаты, полученные учащимися и дидактическими кадрами в различных учебных и внеклассных мероприятиях, подтверждают качество образования и предполагают их рост.
* В лицее проводятся мероприятия, направленные на повышение качества образования и постоянное совершенствование дидактических кадров.
* В деятельность лицея систематически вовлечены все советы и комиссии, созданные в сфере контроля за эффективностью образования.
* Документы, утвержденные Административном советом, обсуждаются на Педагогическом совете.
* Внутренний регламент по функционированию учебного заведения доводится до сведения как педагогов, так и учащихся и их родителей.
* Каждый учебный кабинет оснащен компьютерами/ноутбуками
* Учебное заведение функционирует в соответствии с планом, основанном на оказании образовательных услуг на современном уровне
* В лицее имеются различные дидактические материалы и современные учебные пособия, необходимые для осуществления учебного процесса.
* С одаренными учащимися проводятся занятия по подготовке к олимпиадам и различным конкурсам
* Портфолио каждого дидактического кадра содержит соответствующие учебные материалы, в том числе планы уроков, сценарии внеклассных занятий, суммативные оценивания
* Имеющиеся в учреждении отчеты, школьные журналы и информационные справки о тематических контролях доказывают, что Национальная учебная программа применяется и адаптируется преподавательским составом к условиям учреждения в пределах, допускаемых нормативной базой.
* В лицее проходит систематический мониторинг эффективности реализации учебной программы в соответствии с операциональными и стратегическими планами
* Результаты контроля подтвердили, что преподавательский состав правильно применяет положения учебного плана к учебным предметам, применяет цифровые платформы и инструменты в процессе обучения, ориентирует обучающихся на успех, обеспечивает партнерские отношения в рамках образовательной деятельности.
* Преподавательский состав учреждения демонстрирует организационную культуру и профессиональную ответственность в своей работе
* В ежегодный менеджерский проект учреждения включены программы и мероприятия по набору и непрерывному обучению преподавательского и вспомогательного персонала с точки зрения индивидуальных, институциональных и национальных потребностей.
* Каждый преподаватель разработал свой собственный путь профессионального развития.
* Раздел годового управленческого проекта лицея, касающийся методической деятельности и организации учебно-методического процесса, разрабатывается в соответствии с потребностями преподавательского состава.
* Преподавательский состав учреждения участвовал в тренингах для местных тренеров, в мероприятиях по продвижению институциональной учебной политики, соответствующей национальной политике, а также миссии и специфике общеобразовательного учреждения.
* Лицей предоставляет дидактическим кадрам необходимые ресурсы для выполнения образовательной программы, в соответствии с современными требованиями и потребностями учащихся
* Для повышения профессиональной квалификации, дидактический персонал постоянно участвует в образовательных мероприятиях
* Интерактивные дидактические стратегии эффективно применяются в процессе преподавания-обучения-оценки.
* В лицее проводится мониторинг дидактического планирования в соответствии с принципами образования, ориентированными на ученика, и формирования компетенций, используя куррикулум на основе стандартов эффективности обучения.
* Разработка дидактических проектов проводится в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и обучения навыкам. Учителя разрабатывают долгосрочные и краткосрочные дидактические проекты в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и обучения навыкам, используя учебный план, основанный на стандартах эффективности обучения, основанных на Учебном плане по школьным предметам, Методическом руководстве и Методологических рекомендациях.
* Перспективные проекты обсуждаются на заседаниях Методических комиссий, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором учреждения.
* Интерактивные дидактические стратегии применяются с использованием ИКТ, контролируются путем наблюдения, помощи на занятиях, проверки дидактических проектов, обмена опытом преподавательского состава, примерами передовой практики и изучения передового опыта.
* Лицей предоставляет доступ ко всем образовательным ресурсам и обеспечивает участие детей и родителей в процессе принятия решений в отношении улучшения материально-технической базы лицея.
* Лицей постоянно и своевременно обновляет базу данных успеваемости и достижений учащихся.
* Классные руководители ведут диалог с родителями об успеваемости учеников через дневники и информационные письма.
* В учреждении имеется полная информация об успеваемости учащихся. Итоги школьных олимпиад и семестровые/годовые отчеты об успеваемости учащихся представляются в рамках Педагогического совета, Административного совета.
* Администрации лицея своевременно предоставляется информация с ГУОМС мун. Кишинэу. Положения, регламенты, приказы размещаются на информационных панно, социальных группах Viber, Facebook.
* Учителя, учащиеся и родители лицея принимают участие в работе Административного Совета, Общелицейского Родительского Комитета и Сената лицея.
* Систематически обновляются информационные стенды.
* Содействие успеху учащихся создало возможности для повышения эффективной и позитивной конкуренции среди учащихся.
* Ученики лицея принимают участие во многих мероприятиях образовательного и воспитательного характера, которые проводятся в нашем городе, регионе, республике. Являются постоянными участниками международных оффлайн и онлайн конкурсов и олимпиад.
 | * Необходимо запланировать мероприятия по повышению качества и механизмы контроля эффективности образования.
* Необходимо запланировать больше трансдисциплинарных/внеклассных мероприятий на 2023-2024 учебный год
* Необходимо организовывать больше мероприятий с привлечением учащихся и их родителей в образовательный процесс в 2023-2024 учебном году
* Необходимо информировать педагогический состав, учащихся и родителей о решениях, принятых администрацией лицея, на официальной странице лицея в социальной сети Facebook
* Необходимо проводить онлайн опросы для анализа мнений о функционировании учебного заведения среди педагогических кадров, учащихся и родителей
* Необходимость в подключении всех учебных кабинетов к высокоскоростному интернету
* Необходимо продолжить работу по улучшению учебного пространства
* Необходимо открыть больше кружковых секций по интересами учащихся, на основании анкетирования учащихся и родителей
* Есть необходимость в дополнительном преподавательском и вспомогательном персонале для достижения целей, установленных национальным учебным планом.
* Необходимо мотивировать больше дидактических кадров на участие в тренерских программах DGETS
* Необходимо мотивировать дидактический и менеджерский состав на повышение квалификации и дидактических категорий
* Необходимо увеличить количество спортивного инвентаря в соответствии с программой обучения и потребностями учащихся
* Необходимо обеспечить лабораторию по химии всеми необходимыми химическими реактивами
* Необходимо оборудовать кабинет физики современных оборудованием
* Необходимо подключение всех учебных кабинетов лицея к скоростному интернету
* Необходимо организовать практические занятия по использованию современных технических средств
* Дидактическим кадрам необходимо продолжить взаимопосещение уроков коллег для обмена положительным опытом
* Необходимо уделять больше внимания одаренным ученикам
* Необходимо создать цифровую базу данных одаренных учеников
* Необходимо пополнить библиотечный фонд учебниками по французскому языку
* Необходимо отцифровать библиотечный фонд не представленный на сайте CTICE
* Необходимо обеспечить лабораторию по химии новыми реактивами
* Лаборатория по физике нуждается в современном оборудовании для наглядности и проведения экспериментов
* Необходимо активизировать участие родителей во внеклассных мероприятиях
* Необходимо мотивировать учащихся на участие в большем количестве проектов
* Необходимо организовывать на уровне лицея больше тематических внеклассных мероприятий, проектов и конкурсов
 |

#

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План работы лицея на 2022 – 2023 учебный год
* Информационные справки о работе службы психологической поддержки
* План работы психолога на 2022-2023 учебный год
* Встречи с представителями вузов Республики Молдова.
* Освещение образовательных, воспитательных мероприятий, участие в онлайн- конкурсах на сайте лицея и интернет - площадке Facebook.
 |
| Constatări | * Взаимодействие с другими субъектами способствует адаптации выпускников в социуме, облегчает знакомство с социальными моделями, обеспечивает профориентацию, развивает жизненные навыки, формирует установки ответственного и нравственного поведения, гражданскую позицию, стимулирует социальную активность школьников. Обеспечивает привлекательность лицея для будущих лицеистов и их родителей.
* Внести в план лицея на 2023-2024 учебный год мероприятия, проводимые психологами и классными руководителями лицея, связанные с тематикой ненасилия и равноправия
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План работы лицея на 2022 – 2023 учебный год
* Тренинги, организованные школьным психологом для сотрудников лицея, по предотвращению случаев насилия
 |
| Constatări | * Обучение педагогических кадров вопросам гендерного равенства проводилось на уровне учреждения психологами лицея, классными руководителями, преподавателями
* Внести в план работы лицея на 2023-2024 учебный год обучающие и практические тренинги по предотвращению случаев насилия и гендерному равенству.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,50 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * План работы психолога лицея на 2022-2023 учебный год
* Долгосрочное планирование учителей предмета «Развитие личности» (модуль «Личность и самоидентичность»).
* Долгосрочное планирование учителей предмета «Гражданское воспитание».
* Сценарии внеклассных и общелицейских мероприятий.
 |
| Constatări | * Абсолютно у всех учащихся лицея есть возможность участия в лицейских внеклассных мероприятиях
* Проведение всеми классными руководителями в рамках личностного развития бесед, индивидуальной работы с учащимися по формированию недискриминационного поведения в отношении полов.
* Фото- и видео-отчеты с мероприятий.
* Внести в план лицея на 2023-2024 год больше мероприятий, направленных на формирование недискриминационного поведения по отношению к полу, с усвоением ключевых понятий гендерного образования, с устранением стереотипов и предубеждений, связанных с гендером
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **3,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Взаимодействие с другими субъектами способствует адаптации выпускников в социуме, облегчает знакомство с социальными моделями, обеспечивает профориентацию, развивает жизненные навыки, формирует установки ответственного и нравственного поведения, гражданскую позицию, стимулирует социальную активность школьников. Обеспечивает привлекательность лицея для будущих лицеистов и их родителей.
* Обучение педагогических кадров вопросам гендерного равенства проводилось на уровне учреждения психологами лицея, классными руководителями, преподавателями
* Абсолютно у всех учащихся лицея есть возможность участия в лицейских внеклассных мероприятиях
* Проведение всеми классными руководителями в рамках личностного развития бесед, индивидуальной работы с учащимися по формированию недискриминационного поведения в отношении полов.
 | * Необходимо внести в план лицея на 2023-2024 учебный год мероприятия, проводимые психологами и классными руководителями лицея, связанные с тематикой ненасилия и равноправия
* Необходимо внести в план работы лицея на 2023-2024 учебный год обучающие и практические тренинги по предотвращению случаев насилия и гендерному равенству.
* Необходимо внести в план лицея на 2023-2024 год больше мероприятий, направленных на формирование недискриминационного поведения по отношению к полу, с усвоением ключевых понятий гендерного образования, с устранением стереотипов и предубеждений, связанных с гендером
 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Разработка управленческой деятельности на основе соответствующего, конкретного, реалистичного диагноза со стратегическими целями, направленными на процедуры обеспечения качества в образовании
* Стабильный управленческий коллектив с опытными и молодыми менеджерами, что обеспечивает открытый, стимулирующий образовательный климат и эффективную коммуникацию
* Формирование рабочих групп, позволяющих повысить эффективность управленческой деятельности и принятия решений путем делегирования задач по критерию компетентности
* Функционирование образовательных услуг: психологическая помощь для начальных классов, гимназии, старшей школы, медицинская помощь
* Оснащение кабинетов ИКТ, и мебелью, соответствующей возрасту
* Наличие отремонтированной и оборудованной столовой
* В лицее имеются необходимые учебные материалы (руководства, планы, пособия, учебные планы и т. д.)
* Администрация лицея работает с открытостью к реформам, качеству и производительности
* Высокая результативность учащихся в различных городских, республиканских, международных проектах, олимпиадах, научных конференциях
* учащиеся самостоятельно выбирают предметы по выбору
* Оценка знаний учащихся происходит по системе, характерной для каждой методической комиссии
* Функционирование групп продленного дня
* Организация на высоком уровне имитации экзаменов и ознакомление учащихся с методикой проведения экзаменов
* Продвижение в учреждении эффективной модели внутренней и внешней коммуникации относительно качества предоставляемых услуг
* Эффективное управление отношениями с учащимися и их родителями
* Постоянное участие и консультации Сената лицея и повышение его значимости в жизни учебного заведения
* Проведение диагностического SWOT-анализа на уровне методических комиссий, с целью правильного определения целей планов управления и повышения эффективности деятельности педагогов
* Проектирование деятельности методических комиссий путем разработки управленческих планов, направленных на достижение целей, вытекающих из SWOT-анализа
* Наличие Устава лицея и внутреннего регламента
* Административный совет, Методический совет, Сенат лицея, Совет по этике с конкретными полномочиями каждого члена и планом работы
* Участие в национальных и международных проектах по разным предметам
* Преподавательский состав заинтересован в качестве учебно-воспитательного процесса и постоянном совершенствовании и обучении
* Доступ к различным ресурсам, доступным в Сети, Интернете, электронных библиотеках
* Наличие качественного преподавательского состава с высокой квалификацией, вовлеченного в непрерывную учебную деятельность
* Участие в различных тренингах, конференциях, онлайн-вебинарах и т.д.
* Современная система звонков, оснащенная радиосистемой
 | * Необходимость в ремонте санитарных блоков на 3 этаже (раздельные кабинки)
* Необходим капитальный ремонт в лабораториях физики и химии
* Оснащение кабинетов физики и химии по нормам минимального оборудования
* Недостаток места для организации кабинета для отдыха преподавателей
* Низкая вовлеченность родителей в организацию воспитательной деятельности в учреждении
* Недостаточная забота родителей о реализации интеллектуального потенциала учащихся и эффективности обучения
* Поверхностное использование некоторыми педагогическими кадрами современного оборудования в учебно-воспитательном процессе
* Слабое использование интерактивных методов на уроках некоторыми учителями
* Общество недостаточно информировано о проблемах государственного учреждения
* Недостаточное количество взаимопосещений уроков среди дидактических кадров
* Недостаточное использование образовательного программного обеспечения по предметам
* Большое количество учителей находятся в пенсионном возрасте, хотя и имеют высокую квалификацию
* Нехватка времени для мониторинга и консультирования, особенно в отношении молодых специалистов
* Ускоренные темпы технологических изменений приводят к моральному и физическому износу имеющегося оборудования
* Недостаточная забота о продвижении имиджа лицея и освещении достигнутых результатов
* Незаинтересованность части педагогического коллектива во внеучебной деятельности по предметам
* Недостаточное количество проектов, программ, партнерств, предполагающих вовлечение местного сообщества или его несвоевременность
 |
| Oportunități | Riscuri |
| * Оснащение учреждения необходимой техникой, лабораторным оборудованием
* Есть возможность обучения учителей через различные курсы повышения квалификации (оффлайн/онлайн)
* Сотрудничество с высшими учебными заведениями для повышения эффективности учебного процесса
* Активизация управленческой деятельности, ориентированной на стандарты профессионального качества
* Оптимизация коммуникации на уровне учреждения при реализации Плана институционального развития
* Управленческое лидерство с открытостью к реформам, качеству, производительности
* Создание управленческой команды для повышения эффективности коммуникации на уровне организации, чтобы результаты применения стратегии институционального развития были ожидаемыми
* Интернет-подключение всех помещений в учреждении
* Преподавательский состав заинтересован в качестве учебного процесса и постоянном совершенствовании и повышении квалификации
* Увеличение контингента учащихся качества обучения
* Заинтересованность учащихся в максимально возможном вовлечении во внеучебную деятельность и в процесс принятия решений
* Оснащение кабинетов иностранных языков оборудованием, соответствующим Минимальным стандартам оснащения
* Использование волонтерства и развитие у учащихся осознания социальной полезности
* Диверсификация образовательного предложения, повышение качества образовательного процесса с точки зрения конкуренции на рынке образовательных услуг
* Продвижение имиджа лицея в социальной сети Facebook
* В лицее ценятся индивидуальные навыки учащихся и поощряется успеваемость
* Родители — надежные партнеры, которые участвуют в лицейских мероприятиях.
 | * Недостаточно средств на приобретение дидактического материала, оборудования, приборов, химикатов, необходимых для обучения учащихся
* Снижение престижа профессии учителя
* Пропаганда пренебрежительного отношения к воспитательному акту средствами массовой информации
* Способность адаптироваться к ускоренной динамике образовательной и законодательной системы, чтобы реализовать Учебный план/Куррикулум - 2019
* Заниженная самомотивация части преподавательского состава к профессиональному развитию
* Поверхностное использование современного оборудования в учебно-воспитательном процессе (ППП, Word)
* Слабая вовлеченность родителей в лицейскую деятельность
* Незаинтересованность большого количества родителей в учебном и внеурочном процессе
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu2020-2021 | Anul de studiu2021-2022\_ | Anul de studiu2022-2023 | Anul de studiu20\_\_ - 20\_\_ |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,25 | 92,5 | 9,25 | 92,5 | 7 | 70,00 |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 | 5 | 100 | 3,75 | 75,00 |  |  |
| 1.3 | 5 | 4 | 80 | 4 | 80 | 3,75 | 75,00 |  |  |
| 2.1 | 6 | 4,5 | 75 | 4,5 | 75 | 4,25 | 70,83 |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,25 | 70,8 | 4,25 | 70,8 | 4 | 66,67 |  |  |
| 2.3 | 6 | 5 | 83,3 | 5 | 83,3 | 4,5 | 75,00 |  |  |
| 3.1 | 8 |  |  |  |  | 5,25 | 65,63 |  |  |
| 3.2 | 7 |  |  |  |  | 5,5 | 78,57 |  |  |
| 3.3 | 7 |  |  |  |  | 5,5 | 78,57 |  |  |
| 4.1 | 13 | 12 | 92,3 | 12 | 92,3 | 9,75 | 75,00 |  |  |
| 4.2 | 14 | 9,75 | 66,07 | 9,75 | 66,07 | 10,5 | 75,00 |  |  |
| 4.3 | 7 | 6,75 | 96,4 | 6,75 | 96,4 | 5,25 | 75,00 |  |  |
| 5.1 | 6 | 3 | 50 | 3 | 50 | 3,5 | 58,33 |  |  |
| Total |  | 63,5 | 80,63 | 63,5 | 80,63 | 72,5 | 72,50 |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 47 | - | - | - | - |
| 2021-2022 | 49 | - | - | - | - |
| 2022-2023 | 48 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 |  |  |  |
| 2021-2022 | 5 | 5 |  |
| 2022-2023 | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_