**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECŢIA GENERALĂ EDUCAŢIE, TINERET ŞI SPORT**

**ŞCOALA SPORTIVĂ ”SPERANȚA”**

**"A P R O B A T"**

la Consiliul profesoral

al Ș.S.”Speranța”

proces-verbal nr.1 din 07.09.2023

director Petru Zaporojan

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Şcolii Sportive ”SPERANȚA”

pentru anul de studii 2022-2023

CHIŞINĂU, 2023

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | mun. Chişinău |
| **Localitatea** | Chişinău |
| **Denumirea instituţiei** | **Ş**coala sportivă ”Speranța” |
| **Adresa** | str. Ion Creangă 47/2 |
| **Adresa filiale** | str. Doina 104 |
| **Telefon** | 022582916 |
| **Email** | [speranta.club@mail.ru](mailto:speranta.club@mail.ru)  [speranta.club97@gmail.com](mailto:speranta.club97@gmail.com) |
| **Adresa veb** | - |
| **Tipul instituţiei** | extraşcolar |
| **Tipul de proprietate** | Instituţie de stat |
| **Fondator/autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chişinău, DGETS |
| **Limba de instruire** | Limba română şi rusă |
| **Numărul total de elevi** | 946 |
| **Numărul total de clase(grupe)** | 75 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 4 |
| **Numărul total cadre didactice** | 57 |
| **Program de activitate** | 8.00-21.30 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director** | Zaporojan Petru |

**DATE PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE/ EDUCAŢIONALE**

**ŞI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suprafaţa totală a terenului imobil** | 1.074 ha |
| **Suprafaţa totală a instituţiei (metri pătraţi)** | 5112 m |
| **Nr. de blocuri/etaje** | 1 bloc/ 3 etaje |
| **Nr. sălilor de clasă/educaţionale/din ele utilizate** | - |
| **Capacitatea după proiect (nr. de locuri)** | 1120 |
| **Bloc alimentar/bufet/cantină (nr. de locuri)** | - |
| **Punct medical (metri pătraţi)** | 1/ 27 ,00 |
| **Teren de sport (metri pătraţi)** | 1/1500 m |
| **Sală de sport (nr./metri pătraţi )** | 5 /378 m2 |
| **Sală de festivităţi (nr./metri pătraţi )** | - |
| **Bibliotecă (metri pătraţi)** | - |
| **Manuale (nr. exemplare)** | - |
| **Literatură artistică, enciclopedică, ştiinţifică, didactică (nr. titluri)** | - |
| **Sală de lectură (nr. de locuri)** | - |
| **Cabinet metodic (nr. de locuri)** | 1/54,00m |
| **Laborator de chimie (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare)** | - |
| **Laborator de fizică (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare)** | - |
| **Laborator de biologie (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare)** | - |
| **Alte laboratoare (nr./metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare) educaţie tehnologică** | - |
| **Laborator de robotică** | - |
| **Cabinet de informatică (nr./metri pătraţi )** | -  - |
| **Sală de computere (nr./metri pătraţi)** |
| **Nr. de computere în sala de informatică** | - |
| **Nr. de computere/laptopuri/tablete** | 5 |
| **Nr. de proiectoare/ecrane de proiecţie** | - |
| **Nr. de imprimante** | 4 |
| **Nr. de table interactive** | - |
| **Conectare la internet (da/nu)** | Da |
| **Săli specializate, vestiare, duşuri - 2 săli** | Da/5 vestiare/6 duşuri |
| **Asigurare cu transport (da/nu)** | Nu |
| **Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)** | Da |
| **Aprovizionare cu apă caldă** | Da |
| **Sistem de canalizare (da/nu)** | Da |
| **Sistem de încălzire (da/nu; tip)** | Da |
| **Bloc sanitar în interior (da/nu)** | Da |
| **Izolator (da/nu)** | Nu |
| **Alte spaţii auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar** | Da 1 |
| **Centru de Resurse pentru educaţia incluzivă (nr./metri pătraţi)** | - |
| **Cabinetul logopedic** | Nu |
| **Cabinetul psihologului** | Nu |
| **Panta de acces în spaţiile educaţionale (da/nu)** | Da |
| **Spaţii adaptate specificului dizabilităţii (nr., da/nu)** | Nu |
| **Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme fizice şi/sau neuromotorii (da/nu)** | Nu |
| **Transport şcolar** | Nu |

**DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ**

**PLAN DE COMPLETARE A GRUPELOR**

**(anul de studii 2022-2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapele de**  **Pregătire** | **Nr.de grupe** | **Nr. de elevi** | **Nr.de ore** |
| **În total** | **În total** |
| **Începători** | 36 | 521 | 324 |
| **Avansaţi** | 31 | 375 | 636 |
| **Maiestrie sportivă** | 5 | 37 | 116 |
| **TOTAL** | **73** | **919** | **1076** |

**PROBELE SPORTIVE**

**- repartizarea orelor conform Ordinului**  din septembrie 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nrd/r** | **Denumirea probei sportive** | **Numele, prenumele antrenorului/vechimea în muncă/sarcina didactică/grad didactic/merite** | **Nr.deore/săpt** | **Nr.de grupe/elevi** |
|  | baschet | Dical Oleg / 34 /27 / gr.I / Antr.Emerit RM | 27 | 2 / 30 |
|  | baschet | Pravdiuk Oleg / 13 /27 / gr.I / | 27 | 2 / 30 |
|  | baschet | Șadskaia Marina / 7 /27 / gr.II / | 26 | 2/32 |
|  | baschet | Belonucichin Mihail / 49 /9 / gr.II / | 9 | 1/18 |
|  | baschet | Perciun Veaceslav / 33 / 9 / | 9 | 1/16 |
|  | baschet | Vîrlan Ionuț / 3 /19 / | 19 | 2/26 |
|  | volei | Copîlov Mihail / 62 /18 / super / A.E.R.M. | 18 | 1/12 |
|  | volei | Arbuzova Xenia / 14 /27 / gr.I / | 27 | 2/32 |
|  | volei | Nichitin Serghei / 16 /27 / gr.II / | 27 | 2/25 |
|  | volei | Chiseliov Vladimir / 30 /27 / gr.I / | 27 | 2/24 |
|  | volei | Lazarev Serghei / 10 /27 / gr.II / | 27 | 2/29 |
|  | volei | Matelica Natalia / 39 /12 / | 10 | 1/15 |
|  | volei | Belibov Carolina / 0,11 /19 / | 19 | 2/32 |
|  | Gimnastica artistică | Molceanova Olga / 50 /12 / gr.II / | 12 |  |
|  | Gimnastica artistică | Voloșenco Anatolie / 40 /27 / gr.I / | 27 | 1/20 |
|  | Gimnastica artistică | Petrova Elena / 43 /21 / | 21 | 2/21 |
|  | Gimnastica artistică | Fratea Alexandru / 39 /27 / gr.I / | 27 | 1/9 |
|  | Gimnastica artistică | Gumeniuc Svetlana / 30 /27 / gr.II / | 27 | 2/19 |
|  | Gimnastica artistică | Izmană Ghenadiev / 26 /24 / gr.II / | 24 | 2/23 |
|  | Gimnastica artistică | Raețcaia Larisa / 41 /18 / | 18 |  |
|  | Gimnastica artistică | Sofroni Valeriu / 7 /18 / | 18 | 2/23 |
|  | Gimnastica artistică | Plămădeală Olga / 17 /27 / gr.II / | 27 | 2/18 |
|  | Gimnastica artistică | Cojocari Ana / 6 /18 / gr.II | 18 | 2/23 |
|  | Gimnastica ritmică | Madan Liliana / 30 /27 / gr.I / | 27 | 1/5 |
|  | Gimnastica ritmică | Leușchina Marina / 47 /27 / gr.I / A.E.R.M | 27 |  |
|  | Gimnastica ritmică | Baranova Ecaterina / 19 /25 / gr.II / | 25 | 2/21 |
|  | Gimnastica ritmică | Toloconnicova Irina / 22 /27 / gr.I / | 27 | 2/15 |
|  | Gimnastica ritmică | Cristofor Iulia / 7 /27 / gr.II / | 27 | 2/19 |
|  | Gimnastica ritmică | Fratea Marina /25 / 9 /gr.II/ | 9 |  |
|  | Gimnastica ritmică | Petrovschi Ecaterina / 10 /26 / gr.II / | 26 | 2/17 |
|  | Gimnastica ritmică | Cliui Larisa /42 / 9 / gr.II / | 9 |  |
|  | Gimnastica ritmică | Dulgheru Nicoleta / 2,6 /22 / | 22 | 2/23 |
|  | Lupte greco-romane | Zaporojan Petru / 19 / 9 / gr.I / | 9 |  |
|  | Lupte greco-romane | Limonov Iuri / 10 / 9 / gr.II / | 9 |  |
|  | Lupte greco-romane | Trofim Petru / 36 /27 / | 27 | 1/5 |
|  | Lupte greco-romane | Petruleac Oleg / 10 /18 / gr.II | 18 | 2/28 |
|  | Lupte greco-romane | Postolachi Alexei / 38 /9 / gr.superior / | 9 |  |
|  | Lupte greco-romane | Draguțan Serghei / 4 /27 / gr.II | 27 | 2/24 |
|  | Lupte greco-romane | Tanasevici Andrian / 2 /22 / | 22 | 1/5 |
|  | Lupte greco-romane | Urdea Valeriu / 13 /18 / gr.II | 18 | 2/28 |
|  | Lupte greco-romane | Kurkin Victor / 30 /9 / gr.super/ | 9 |  |
|  | Lupte greco-romane | Lupașco Gabriel / 1,11 /18 / | 18 |  |
|  | Lupte greco-romane | Cataraga Daniel / 2,1 /18 / | 18 |  |
|  | Lupte greco-romane | Canțer Maxim / 2,2 /18 / | 18 | 1/9 |
|  | Lupte libere | Bunescu Ion / 5 /18 / gr.II | 18 | 2/28 |
|  | Lupte libere | Cojocari Gheorghe / 4 /22 / gr.II | 22 | 2/28 |
|  | Lupte libere | Crăciun Ion / 7 / 18 / gr.II / | 18 | 2/28 |
|  | Lupte libere | Șaranuța Ilarion / 19 / 18 / gr.II / | 18 | 2/28 |
|  | Lupte libere | Țurcan Iaroslav / 2 / 9 / gr.I | 9 |  |
|  | Lupta judo | Cîrîcu Emilia / 2,11 / 18 / | 18 | 2/28 |
|  | Lupta judo | Cobzac Victor / 31 / 18 / gr.II / | 18 | 2/28 |
|  | Lupta judo | Rubanovici Natalia / 16 / 18 / gr.II / | 18 | 2/28 |
|  | Lupta judo | Șevciuc Petru / 2 / 18 / | 18 |  |
|  | Lupta judo | Camenșic Alexandra / 1 / 9 / | 9 |  |
| **55.** | Lupta judo | Cîrîcu Ion / 11/ 9 / | 9 | 1/14 |
| **56.** | Lupta judo | Remarenco Sergiu / 2 / 9 / | 9 | 1/14 |

**DOMENIUL MANAGEMENT**

**DIMENSIUNEA FINANCIARĂ**

***Gestionarea finanţelor în anul bugetar 2022***

**Buget planificat -** 4050400,00

**Buget aprobat -** 4050400,00

**Buget executat -** 4050400,00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principalele categorii**  **de cheltuieli, beneficiari** |  | **Bunuri procurate, beneficiari** |
| Salariul de baza | 6598600 |  |
| Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii | 1890500 |  |
| Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala | 23100 |  |
| Energie electrica | 110000 |  |
| Energie termica | 680000 |  |
| Apa si canalizare | 125000 |  |
| Alte servicii comunale | 15000 |  |
| Servicii informationale | 12600 |  |
| Servicii de telecomunicatii | 3000 |  |
| Servicii transport | 5000 |  |
| Servicii de reparatii curente | 50000 |  |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 300000 |  |
| Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca | 20000 |  |
| Reparații capitale ale clădirilor | 346000 |  |
| Procurarea masinilor si utelajelor | 20000 |  |
| Procurarea uneltelor și sculelor,inventarului de producere șigospodăresc | 20000 |  |
| Procurarea pieselor de schimb | 4000 |  |
| Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare | 10000 |  |
| Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri | 50000 |  |
| Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou | 25000 |  |
| Procurarea materialelor de constructie | 20000 |  |
| Procurarea accesorilor de pat, imbracamintei, incaltamintei | 20000 |  |
| Procurarea altor materiale | 20000 |  |
| **Total activitatea 00238** | 10367800 |  |
| Compensații | 82000 |  |
| **Total** | **10449800** |  |

Dimensiune I. **SANATATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE**

**Standard 1.1 Asigurarea securităţii şi protecţiei tuturor copiilor**

**(Punctaj maxim acordat – 10 puncte)**

Domeniu: management

Indicator 1.1.1 Prezenţa documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale şi monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Decizia Primăriei municipiului Chișinău din 26 iunie 1997 ”Cu privire la lichidarea Complexului sportiv ”Școlarul”, școlilor sportive nr.1,5,9,(str.Ion Creangă 47/2 )și formarea în baza acestora a clubului sportiv ”Speranța”.  Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 7/15 din 28 iunie2010 ” Cu privire la reorganizarea prin transformarea clubului sportyiv ”Speranța” în Școala sportivă ”Speranța”.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 7 din 26.08.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța”în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021.2025 înregistrat nr.35/21 din 14.01.2021.  Autorizaţia sanitară pentru funcţionare nr. 10760, emisă la 28.12.2016 valabilă până la 01.12.2021.  Autorizaţia sanitară pentru funcţionare nr. 002596/2019, emisă la 19.09.2019 valabilă până la 18.09.2024.  Proces-verbal de examinare al obiectivului, emis la 06.09.20219 nr. 4100 de Centrului de Sănătate Publică Chişinău;  Ordinul nr. . 43-abdin 25 august 2022 “Cu privire la aprobarea Regulilor de apărare împotriva incendiilor pentru ŞS”Speranța”din mun. Chişinău”;  Ordinul nr. 44-ab din 27 septembrie 2022 “Cu privire la desfăşurarea măsurilor organizatorice de asigurare şi scădere a traumatismelor în procesul instructiv-educativ, competiţii, etc. (vezi HG ale Republii Moldova)”. | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de întregul pachet de documente tehnice, sanitaro-igienice şi medicale ce asigură funcţionarea şcolii pe parcursul anului şcolar.  Administraţia monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.  Instituţia este asigurată pe deplin cu echipamente şi produse de igienizare şi dezinfectare şi deratizare. | | |
| **Pondere şi punctaj** | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei şi securităţii instituţiei şi a tuturor elevilor/copiilor pe durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existenţa a 4unităţi de paznic;  Ordinele de angajare ale persoanelor responsabile de paza instituţiei;  Fişele de post ale personalului ce asigură paza instituţiei;  Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice;  Sistemul antiincendiar;  Schema de evacuare a elevilor şi a personalului în situaţii excepţionale;  Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța”aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța”aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Ordinul nr. 02 din 06 septembrie 2022 “Cu privire la monitorizarea regimului de muncă”  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021.2025 înregistrat nr. 35/21 din 14.01.2021. | | |
| **Constatări** | Nu dispunem de sistemul de supraveghere a teritoriului | | |
| **Pondere şi punctaj** | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program/orar al activităţilor echilibrat şi flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Orarul procesului de antrenament aprobat la Consiliul de administraţie, proces-verbal nr. 02 din 06.09.2022;  Ordinul nr. 02 din 06 .09. 2022 “Cu privire la monitorizarea regimului de muncă”  Registrele de evidenţă a orelor conform planului de studii;  Graficul evaluărilor în baza textului administraţiei Ordinul nr. 02 din 06 septembrie 2022 “Cu privire la crearea comisiei de susţinere a testelor de control”  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța”aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța”pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022. | | |
| **Constatări** | Instituţia a activat, în contextul valului de refugiaţi în conformitate cu instrucţiunile şi reglementările în vigoare ale MEC, CNESP, CSEP etc.  Respectarea prevederilor Planului-cadru întru organizarea şi desfăşurarea unui proces educaţional de calitate.  Respectarea cerinţelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare | | |
| **Pondere şi punctaj** | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituţională**

**Indicator: 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sălile penru procesul de antrenament sunt dotate cu necesarul în corespundere cu cerinţele şi normele sanitaro-igienice;  Registrul bunurilor materialeconform Standardelor de dotare minimă; | | |
| **Constatări** | Instituţia este dotată cu necesarul asigurând fiecărui sportiv spaţiu pentru procesul de instruire în corespundere cu particularităţile psihofiziologice individuale | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Mobilier în conformitate cu normele sanitaro-igienice;  Grupurile sanitare au fost asigurate cu dezinfectant, săpun lichid;  Sala de sport dotată şi asigurată corespunzător normelor şi cerinţelor de securitate;  Instrucţiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieţii pentru elevi şi angajaţi;  Registrul de evidenţă a elevilor ce s-au familiarizat cu Regulile de securitate a vieţii şi sănătăţii elevilor pe terenul şi în sala de sport etc. (sunt aduse la cunoştinţa elevilor/părinţilor, contra semnătură).  Registrul de verificare al rezultatelor inventarierii | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură prezenţa, funcţionalitatea şi conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate a materialelor de sprijin | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.6.** Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor/copiilor\* (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ŞS ”Speranța” nu dispune de cantină | | |
| **Constatări** |  | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 1.1.7.** Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Vestiare separate în salile de sport, pentru 3 - băieţi şi 2 - fete.  Existenţa a 6 spaţii sanitare pentru 4 – băieţi şi 2 - fete.  Lavoare cu apă curgătoare pentru 6 - băieţi şi 4 - fete.  Centrul de reabilitare  Orarul de dezinfectare şi graficul de serviciu | | |
| **Constatări** | Instituţia este dotată cu blocuri sanitare care respectă, în totalitate, normele de accesibilitate, funcţionalitate şi confort ale acestora atât pentru elevi, cât şi angajaţi. Spaţiile sanitare se igienizează cu regularitate. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.8.** Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sistemul antiincediar în instituţie  Scheme de evacuare a elevilor şi a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;  Alt echipament antiincendiare funcţional;  Ordinul nr. 43-abdin 25 august 2022 “Cu privire la aprobarea Regulilor de apărare împotriva incendiilor pentru Ș.S.”Speranța” din mun. Chişinău”;  Există Instrucţiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieţii pentru elevi şi angajaţi  5 ieşiri funcţionale | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune în totalitate de mijloace antiincendiare şi de 5 ieşiri ce asigură evacuarea tuturor elevilor şi a angajaţilor. Instituţia utilizează sistemul de marcaje, indicatoare de orientare, planuri de evacuare şi le monitorizează în permanenţă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator: 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Ș.S.”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Ordinul nr. 44-ab din 27 septembrie 2022 “Cu privire la desfăşurarea măsurilor organizatorice de asigurare şi scădere a traumatismelor în procesul instructiv-educativ, competiţii, etc. (vezi HG ale Republii Moldova)”.  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020. | | |
| **Constatări** | În Şcoala sportivă ”Speranța” există persoană responsabilă de tehnica securităţii, de instruire a elevilor şi a angajaţilor cu privire la regulile de securitate, de prevenire a situaţiilor de risc.  Listele elevilor cu semnăturile acestora referitoare la tehnica securităţii se regăsesc în registrul de evidenţă a antrenorului;  Instruirea şi implicarea elevilor în activităţi de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, de tehnică a securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
| **Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev / copil**  **(Punctaj maxim acordat – 5 puncte)**  **Domeniu: Management**  **Indicator: 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Planul şedinţelor generale în instituţie pentru anul de studii 2022-2023 (Registrul de procese-verbale).  Ziua Europeană a Protecţiei datelor cu caracter personal, conform planului. | | | | **Constatări** | Instituţia colaborează cu Inspectoratul de poliţie, sectorul Buiucani ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii Comisiei pentru protecţia drepturilor Copilului  Parteneriatul şcoală-familie se realizează prin şedinţe de părinţi, activităţi individuale (discuţii, consultaţii). Antrenorii comunică cu familiile elevilor prin intermediul grupurilor viber, apelurilor telefonice. | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |   **Domeniu: Capacitate instituţională**  **Indicator: 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2021-2022 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 07.09.2021.  Instituţia este dotată cu 1 cabinet medical bine echipat, dispune de 1 unitate de asistent medical şi 4 unități medici.  Sunt elaborate un set de Instrucţiuni privind protecţia vieţii şi sănătăţii copilului. | | | | **Constatări** | Școala sportivă ”Speranța” utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituţiei, cât şi în comunitate în scopul asigurării protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui copil.  Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educaţional şi instituţional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  Certificate de formare;  Materiale didactice şi de informare (pliante, filme de scurt metraj). | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |   **Domeniu: Curriculum / proces educaţional**  **Indicator: 1.2.3.** Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Respectarea Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrărilor instituţiilor extraşcolar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);  Activităţi cu părinţii: şedinţe de informare şi discuţii cu părinţii la subiecte legate de combaterea violenţei. | | | | **Constatări** | Instituţia promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |   **Indicator: 1.2.4.** Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor instituţiei în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Instituţia este dotată cu 1 cabinet medical bine echipat, dispune de 1 unitate de asistent medical şi 4 unități medici. | | | | **Constatări** | În instituţie cadrele didactice organizează şedinţe de consiliere a tuturor elevilor şi a familiilor acestora pentru rezolvarea diverselor probleme şi situaţii create în mediul şcolar şi familial. | | | | **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 | | | | |

**Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă**

**(Punctaj maxim acordat – 5 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022  Funcţionarea cabinetului medical;  Ordinul nr. 44-ab din 27 septembrie 2022 “Cu privire la desfăşurarea măsurilor organizatorice de asigurare şi scădere a traumatismelor în procesul instructiv-educativ, competiţii, etc. (vezi HG ale Republii Moldova)”.  Şedinţe de informare a părinţilor în grupe, vizând subiectul susţinerii pregătirii fizice şi speciale, tehnice şi tactice a elevilor. | | |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu familiile şi serviciul public de sănătate în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de promovare a valorii sănătăţii fizice a elevilor şi a stilului sănătos de viaţă.  Permanent sunt desfăşurate şedinţe de informare a elevilor, angajaţilor, de către asistentul medical, privind profilaxia, dar şi altor maladii ale copiilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor:1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 1.3.2.** Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, trening-uri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor / copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Dotarea cabinetului medical, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor în instituţiile de învăţământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Salile de sport dotate conform normelor.  Carnete de evidenţă a sănătăţii copiilor şi a angajaţilor;  Lista elevilor pentru controlul medical anual la centrul de medicină sportivă AtletMed. | | |
| **Constatări** | Capacitatea instituţională asigură condiţii fizice optime de organizare a procesului educaţional, iar resursele materiale şi metodologice existente permit desfăşurarea unui proces de calitate. Instituţia susţine dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare/susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022 | | |
| **Constatări** | Pe parcursul anului au fost deplasări ale echipelor şcolii la Campionatul Republicii Moldova la baschet, volei, ediţia 2022-2023 printre seniori, senioare, juniori şi junioare.Deplasări la Campionatele Europene de lupte greco-romane la vîrstele U-15,U-17,U-23. Participarea în Campionatele Republicii Moldova la gimnastica artistică, gimnastica ritmică sportivă, lupte libere judo.  Antrenorii se preocupă şi pentru încurajarea şi sprijinirea elevilor în manifestarea iniţiativelor de a realiza activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă.  Elevii au acces la proiecte şi programe educative ce susţin modul sănătos de viaţă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I **SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE** | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1.Instituţia deţine documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, administraţia monitorizează permanent respectarea normelor de securitate şi sănătate a vieţii elevilor şi angajaţilor;  2. Capacitatea instituţională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în salile de sport, conform particularităţilor psiho-fiziologice individuale;  3.Instituţia este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate;  4.Funcţionarea spaţiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort;  5. Funcţionarea sistemului antiincendiar;  6.Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educaţional şi instituţional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare şi trafic al copiilor;  7.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii pentru dezvoltare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic, serviciul medical  8. .Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă, ANET.  9. Colaborarea strânsă cu familiile copiilor şi serviciile publice de sănătate. | 1.Criza epidemiologică actuală şi refugiaţilor;  2. Reţele electrice, reţele de apeduct învechite. |

**DIMENSIUNE II.** **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare**

**(Punctaj maxim acordat–6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor acestora şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020. | | |
| **Constatări** | Instituţia acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale şcoliii.  Elevii şi părinţii participă în diverse activităţi consultative în care sunt discutate iniţiativele acestora. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic şi autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - | | |
| **Constatări** | Elevii sunt susţinuţi şi încurajaţi de a participa activ atât în viaţa şcolii, cât şi acţiuni de voluntariat în folosul comunităţii. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii sportive şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;  Grupuri pe paginile de socializare (Viber, WhatsApp, Mesenger, Facebook, Instagram)  Mijloace de informare:  Panouri informative;  Telefonul de încredere | | |
| **Constatări** | Elevii au libertatea de a-şi expune opiniile, anonim, scriind bileţele şi să facă apel la telefonul de încredere. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Participarea elevilor la Campionatele Republicii Moldova la baschet, volei, gimnastica artistică,gimnastica ritmică,lupte greco-romane, lupte libere,judo, ediţia 2022-2023;  Elaborarea orarului în corespundere cu Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023.  Modificări în organizarea şi desfăşurarea procesului de antrenament. | | |
| **Constatări** | Elevii se implică în activitatea instituţiei la nivel organizaţional şi decizional. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
|  | | | |

**Standard 2.2. Instituţia şcolară comunică sistematic şi implică familia**

**şi comunitatea în procesul decizional**

**(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a acestora în privinţa elevilor/copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Comitetul de părinţi în grupe  Procese-verbale ale şedinţelor generale cu părinţii din instituţie.  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Participarea părinţilor în activităţile de voluntariat şi acţiunile de caritate.  Grupuri de viber a părinţilor | | |
| **Constatări** | Fiecare grupă are câte un reprezentant din părinţi unde se discută problemele stringente cu care se confruntă şcoala.  Periodic sunt organizateconsultări, discuţii, corespondenţă prin e-mail cu reprezentanţii Consiliului de Antrenori în vederea soluţionării problemelor de interes ale comunităţii şcolare. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi/copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Parteneriat cu DGETS  Parteneriat cu USEFS  Parteneriat cu Inspectoratul de Poliţie sect. Buiucani;  Parteneriat cu Școala sportivă nr.12 Vadul-lui-Vodă, LTPS”Gloria”  Parteneriat cu LIMPS ,  Parteneriat cu cluburile sportive de profil şi federaţiile de profil | | |
| **Constatări** | Instituţia a încheiat acorduri de parteneriat cu unele structuri, implicând activ elevii şi părinţii acestora în desfăşurarea activităţilor de voluntariat, acţiuni de caritate, activităţi sportive, recreative, extraşcolare etc. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: capacitate instituţională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 07.09.2021.  Procese-verbale al Consiliul de antrenori | | |
| **Constatări** | La şedinţe a Consiliului de antrenori, participă părinții după necesitate.  Părinţii sunt implicaţi activ la realizarea de sondaje, audieri publice etc. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum/proces educaţional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - | | |
| **Constatări** | Elaborarea documentelor programatice ale instituţiei sunt elaborate de către un grup de specialişti în domeniu | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |
|  | | | |

**Standard 2.3.: Şcoala, familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii**

**să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie**

**(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.3.1.** Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022, conţine dimensiunea promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase; | | |
| **Constatări** | În instituţie se promovează respectul faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin desfăşurarea diverselor activităţi educaţionale, inclusiv participarea acestora în activităţi de voluntariat, dezbateri, mese rotunde | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022, conţine dimensiunea promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;  Planul de activitate a Comisiilor metodice;  Proiectele de lungă durată şi pe unitate de învăţare la disciplinile cultivate în școală. | | |
| **Constatări** | Misiunea şi viziunea instituţiei prevăd promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 2.3.3. C**rearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sali de sport amenajate conform cerinţelor  Numărul de ore prevăzute pentru procesul de instruire conform Planului-cadru.  Panouri informative | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de condiţii optime de desfăşurare a tuturor activităţilor educaţionale indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, promovând multiculturalitatea. | | |
| **Punctaj şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Existenţa simbolurilor statale în instituţie.  Planificările cadrelor didactice.  Materiale didactice şi distributive: pliante, machete, video-uri etc.  Anunţarea publică a rezultatelor activităţilor şi expunerea pe panourile informaţionale.  Rezultatele elevilor la concursurile sportive  Participarea cadrelor didactice în diverse comisii de elaborare şi evaluare a activităţilor educaţionale la disciplinile promovate în școală. | | | |
| **Constatări** | | Participarea rezultativă a elevilor şi a cadrelor didactice în diferite activităţi sportive demonstrează viziunea democratică şi de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 2 |
|  | | | | | |
| **DIMENSIUNEA II.**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Existenţa unui Plan strategic operaţional de dezvoltare pentru anul 2020-2025; 2. Consiliul de Antrenori îşi organizează activitatea conform Codului educaţiei; 3. Participarea activă a elevilor şi a cadrelor didactice în diverse activităţi; 4. Atitudinea tolerantă şi climatul favorabil pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; 5. Promovarea permanentă a valorilor naţionale, culturale, de gen. | | | 1. Interdicţiile impuse de situaţia epidemiololgică şi fluxul de refugiaţi; 2. Slaba motivaţie a părinţilor de a accepta iniţiativele instituţiei de a participa la activităţile educaţionale; | |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

***Standard \*3.1.* Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional**

***(Punctaj maxim acordat – 8 puncte)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.1.1.** Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Fişa-post a tuturor angajaţilor instituţiei | | |
| **Constatări** | Specificul şcolii nu oferă oportunităţi pentru elevii cu CES din lipsa condiţiilor | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Indicator: 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | | |
| **Constatări** | Specificul şcolii nu oferă oportunităţi pentru elevii cu CES din lipsa condiţiilor. În instituţie se oferă servicii medicale care asigură sprijin tuturor sportivilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator \*3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, şcolilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituţiilor de învăţământ general cu programe combinate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Există Baza de date a copiilor şi a familiilor din diverse grupuri sociale  Raportul statistic 1-cf, prezentat anual la DGETS Chişinău;  Instituţia deţine:   * Registrele antrenorilor cu lista elevilor * Cartea de ordine privind activitatea de bază * Cartea de procese-verbale a Consiliului Profesoral | | |
| **Constatări** | În instituţie se realizează evidenţa copiilor înmatriculaţi, elevilor din familii social vulnerabile, elevilor din familii cu situaţia materială precară pentru a acorda ajutoare materiale posibile. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activitatea asistentului medical.  Note informative. Rapoarte semestriale/anuale  Registru de evidenţă a trezultatelor controlului medical anual obligatoriu  Cartelele medicale cu rezultatele controlului medical anual obligatoriu  Colaborare cu Centrul de Medicină Sportivă AtletMed | | |
| **Constatări** | Asistentul medical şi medicii instituţiei ţin evidenţa strictă a stării de sănătate a fiecărui elev.  Toţi elevii instituţiei beneficiază de control medical anual obligatoriu la centrul de medicină sportivă AtletMed | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educaţional**

**Indicator 3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cadrele didactică asigură instruirea diferenţiată  Fişe de lucru  Tabele de performanţă | | |
| **Constatări** | În instituţie procesul educaţional se desfăşoară în conformitate cu recomandările actelor normastive în vigoare. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

**Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive,**

**nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale**

**(Punctaj maxim acordat – 7puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Activitatea serviciului medical.  Fişele de post ale cadrelor didactice, careprevăd respectarea normelor etice şi a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice sunt obligate să nu facă propagandă şovină, naţionalistă, religioasă; | | |
| **Constatări** | Instituţia promovează egalitatea de şanse a tuturor elevilor şi dezaprobă orice formă de discriminare, respectând diferenţele individuale | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021.2025 înregistrat nr.35/21 din 14.01.2021.  Activitatea serviciului medical. | | |
| **Constatări** | Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei conţin activităţi de promovare a interculturalităţii şi de încadrare a tuturor elevilor în activităţile educaţionale. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Promovarea politicii naţionale şi a actelor legislative şi normative cu privire la protecţia copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare şi trafic **.** | | |
| **Constatări** | Angajaţii instituţiei sunt informaţi anual cu Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ordinul Ministerului Educaţiei nr. 77 din 22 februarie 2013.  In instituţie se respectă diferenţele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | | |
| **Constatări** | Instituţia nu are elevi cu CES | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Telefonul de încredere  Activităţi în cadrul orelor de antrenament al grupei | | |
| **Constatări** | Elevii sunt familiarizaţi, prin diverse acţiuni şi activităţi, cu procedurile de recunoaştere a cazurilor discriminatorii şi ANET.  Antrenorii realizează în cadrul orelor de antrenament activităţi de promovare a toleranţei şi a diferenţelor individuale. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil**

**(Punctaj maxim acordat – 7 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrul de evidenţă al bunurilor materiale achiziţionate  Dotarea sălilor de sport cu materiale necesare funcţionării optime  Dotarea Cabinetului medical cu medicamente necesare. | | |
| **Constatări** | Resursele instituţionale existente în şcoală asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev, aceasta fiind posibilă datorită gestionării rezonabile a resurselor instituţionale existente.  Şeful pentru gospodărie ţine stricta evidenţă a resurselor materiale şi educaţionale.  Cadrele didactice dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educaţional de calitate, inclusiv la distanţă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Regulamentul intern al Şcolii sportive specializate de handbal nr. 2 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022  Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecţia datelor cu caracter personal”. Listele semnate de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare;  Regulamente elaborate privind prelucrarea informaţiilor ce conţin date cu caracter personal  Familiarizarea cadrelor didactic cu Regulamentul cu privire la comunicarea Instituţiei cu reprezentanţii mass-media în cazurile care se referă la copii;  Dosarele personale atât ale elevilor, cât şi ale cadrelor didactice;  Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;  Registrele antrenorilor, completate conform Instrucţiunilor în vigoare; | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură protecţia datelor cu caracter personal conform documentelor legislative în vigoare. Părinţii, elevii şi cadrele didactice cunosc prevederile Politicii de Protecţie a copilului din Ș.S.”Speranța”.  Părinţii elevilor îşi dau acordul, prin semnătura, privind plasarea fotografiilor sau a altor date cu caracter personal. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Mobilierul corespunde cerinţelor / condiţiilor de dezvoltare fiziologică.  1 sali de sport specializate  2 vestiare  2 blocuri sanitare separate pentru fete/băieţi  1 cabinet metodic  Centru de reabilitare  Stadion multifuncțional | | |
| **Constatări** | Spaţiile educaţionale sunt dotate corespunzător pentru a asigura un mediu accesibil tuturor elevilor.  Instituţia deţine rampă de acces în instituţie. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/copiilor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Proiectările de lungă durată şi scurtă durată la disciplinile cultivate în școală  Registrele antrenorilor sunt completate conform Instrucţiunii privind completarea registrelor, ord. MECC nr. 590 din 26.06.2020;  Instituţia beneficiază de conectare Wi-Fi  Antrenorii, în cadrul activităţilor educaţionale, planifică activităţi diferenţiate cu elevii. | | | |
| **Constatări** | | Antrenorii sunt instruiţi şi posedă competenţe digitale şi implementează diverse instrumente WEB în procesul educaţional, inclusiv online. Antrenorii adaptează curricula şi elaborează materiale didactice diferenţiat. | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 2 |
| **DIMENSIUNEA III.**  **INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Existenţa Programului de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020. 2. Instituţia asigură şi evaluează formarea continuă a cadrelor didactice 3. Cadrele didactice posedă competenţe digitale, utilizând în procesul educaţional diverse instrumente WEB, adaptate la necesităţile tuturor elevilor. 4. Desfăşurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât şi cu părinţii, inclusiv online. 5. Existenţa şi dotarea spaţiilor sanitare în corespundere cu necesităţile tuturor elevilor. | | | 1. 1.Nu dispunem de condiţii pentru copii cu CES   2.Nu dispunem de sistem de supraveghere a teritoriului aferent. | |

**Dimensiune IV.** **EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate**

**(Punctaj maxim acordat – 13 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022.  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Planul de activitate al Consiliului Profesoral; | | |
| **Constatări** | Activitatea instituţiei se bazează pe o planificare strategică a tuturor domeniilor, pe o analiză clară şi concretă a tuturor progreselor înregistrate atât de către cadrele didactice, cât şi de către elevi şi pe elaborarea măsurilor de îmbunătăţire a indicatorilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022  Rapoartele de activitate elaborate de către antrenori pentru anul de studii 2021-2022;  Ordinul nr.01 din 06.09.2022” Cu privire la crearea comisiei de susţinere a testelor de control” | | |
| **Constatări** | Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către antrenori, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi.  Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes şi modalităţile de abordare a problemelor prin asistenţe la ore şi monitorizarea asistenţilor reciproce de către cadrele didactice. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  Ord. 01 din 06.09.2022 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”;  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2021. | | |
| **Constatări** | Instituţia asigură, în activitatea consiliilor şi comisiilor din instituţie, modul transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Registrul de evidenţă a bunurilor materiale  În anul de studii 2022-2023, s-au desfăşurat următoarele lucrări de reparaţie şi s-au achiziţionat bunuri din bugetul instituţiei:   * reparaţia curentă a sălilor de sport * reparaţia curentă a vestiarelor secției lupte și gimnastică. * reparația și amenajarea camerii pentru antrenorii de gimnastică, * reparația curentă a centrului de reabilitare: * S-au achiziţionat cele necesare pentru menţinerea stării sanitaro-epidemiologice * Dotarea cabinetului medical cu cele necesare(medicamente); * Întreţinerea şi deservirea reţelei antiincendiu şi a sistemului de monitorizare video. | | |
| **Constatări** | În instituţie, procesul educaţional se desfăşoară utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei, pentru a desfăşura un proces educaţional de calitate.  Bugetul instituţiei este planificat corect şi acoperă toate cheltuielile necesare pentru menţinerea şi buna funcţionare a instituţiei. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Salile de sport sunt dotate cu echipament sportiv necesar ce permite organizarea şi desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;  Antrenorii dispun de materiale didactice specializate există echipamentul necesar pentru desfăşurarea antrenamentelor; | | |
| **Constatări** | Instituţia de învăţământ dispune de echipamentele, materialele şi auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului naţional | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic şi auxiliar, calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Registrul de evidenţă a ordinelor de bază  Registrul de ordine cu privire la personal  Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar acoperit în proporţie de 100%  Contractele individuale de muncă  Contract colectiv de muncă pentru anii 2021.2025 înregistrat nr.35/21 din 14.01.2021.  Fişele de post ale angajaţilor  Fişa de monitorizare a timpului de muncă (repartizarea timpului de muncă)  Listele de control  Dosarele personale ale angajaţilor  Norma cadrelor didactice;  Ord. 8-ab din 07.09.2022 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”;  Portofoliul Comisiei de atestare. Planul operaţional de atestare şi formare continuă. Graficul formărilor continuă;  Registrul de evidenţă a certificatelor de formare continuă (20 de credite)  Alte certificate/acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice şi manageriale; | | |
| **Constatări** | Instituţia este asigurată cu cadre didactice şi auxiliare pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate şi realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional; Majoritatea cadrelor didactice deţin grade didactice  4 antrenori posedă titlul – Antrenor Emerit din Moldova | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinile din secții ”Cu privire la transferarea grupelor de instruire la următorii ani de pregătire şi aprobarea lor pe anul de studii 2022-2023”;  Proiectarea de lungă şi scurtă durată la disciplinile practicate în școală. | | |
| **Constatări** | Elevii beneficiază de asistenţa medicului în realizarea activităţilor educaţionale.  Instituţia nu are orele opţionale conform prevederilor Planului-cadru. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
|  | | | |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale**

**în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional**

**(Punctaj maxim acordat – 14 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022  Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  Planul de activitate al Comisiilor metodice  Controale tematice planificate de către directorii adjuncţi | | |
| **Constatări** | Administraţia instituţiei planifică activităţi de monitorizare şi control a realizării calitative a curriculumu-lui şcolar. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 4.2.2.** Prezenţa, în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022, privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;  Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022;  Ord. 8-ab din 07.09.2022 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”;  Comisia de atestare (procese-verbale). Portofoliul Comisiei de atestare  Planul seminarelor metodice | | |
| **Constatări** | Antrenorii participă la sesiuni de formare a formatorilor locali şi naţionali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituţionale coerente cu cele naţionale, dar şi cu misiunea şi specificul instituţiei, la activităţile de formare internă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar acoperit în proporţie de 100%  Dotarea sălii de sport cu cele necesare pentru desfăşurarea calitativă a procesului de instruire  Acoperire Internet | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de toate resursele educaţionale necesare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculum naţional, ajustându-le permanent la cerinţele zilei şi asigură prin acestea un proces educaţional performant. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Organizarea şi desfăşurarea Evaluărilor conform cerinţelor;  Ordinul nr.01 ” Cu privire la crearea comisiei de susţinere a testelor de control” | | |
| **Constatări** | Antrenorii elaborează proiectările de lungă durată în conformitate cu recomandările din Reperele metodologice de organizare a procesului educaţional în învăţământul extraşcolar, pentru anul de studii 2022-2023 | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum/proces educaţional**

**Indicator: 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev / copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activităţi metodice în cadrul Comisiilor Metodice:discutarea actelor normative ce reglementează procesul educaţional, comunicări metodice, ore publice, seminare etc.  Organizarea şi desfăşurarea a reuniunilor metodice, seminarelor, a sesiunilor de formare, stagii, organizate de către MEC, DGETS, Federațiile de profil.  Activitatea Comisiei de atestare.  Planul de activitate al şedinţelor Comisiei de atestare.  Raportul de activitate al Comisiei de atestare | | |
| **Constatări** | Instituţia monitorizează şi promovează eficient elaborarea de către antrenori a proiectelor didactice de lungă durată , a proiectelor pe unitate de învăţare şi a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev şi pe formarea de competenţe, demonstrând ajustarea conţinuturilor la actualitate.  În cadrul orelor cadrele didactice utilizează diverse strategii didactice şi instrumente de predare-învăţare- evaluare. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.2.6.** Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului / copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Dările de seamă ale antrenorilor  Analiza rezultatelor testărilor anuale | | |
| **Constatări** | Administraţia şcolii desfăşoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor susţinerii normativelor de control în conformitate cu Standardele de eficienţă, urmărind metodic progresul în dezvoltarea sportivilor. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.2.7.** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual de activitate al Şcolii sportive ”Speranța” pentru 2022-2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 01 din 06.09.2022 compartimentul activitatea sportivă;  Planul calendaristic al Şcolii sportive ”Speranța” pentru anul 2023 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 19.01.2023.  Campionatele Nationale la baschet,volei,gimnastică,lupte editia 2022-2023, aprobat la 23.12.2022 de către MEC  Orarul activităţilor de antrenament  Registrul de evidenţă a orelor realizate în cadrul procesului de antrenament  Diplomele, premii, cupe, obţinute în diverse activităţi şcolare, extraşcolare şi sportive | | |
| **Constatări** | În instituţie, se organizează şi se desfăşoară, pe parcursul întregului an, activităţi sportive în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curricuculum şi din documentele de planificare în care sunt încadraţi toţi elevii. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activitatea cu elevii dotaţi în afara orelor de antrenament | | |
| **Constatări** | Materialele didactice şi recreative permit desfăşurarea unui proces educaţional eficient, asigurând sprijinul individual pentru elevi şi comunicare didactică eficientă. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
|  | | | |

**Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare**

**eficientă în procesul educaţional**

**(Punctaj maxim acordat – 7 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Accesul elevilor/copiilor la resursele sălilor de sport este gratuit  Transparenţa bugetului instituţiei | | |
| **Constatări** | Şcoala nu dispune de alte resurse educaţionale | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 4.3.2.** Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Bază de date a elevilor-participanţi la competiţiile la nivel republican, european şi mondial;  Ordine privind participarea elevilor şcolii la competişiile republicane;  Dosarele personale ale elevilor  Tabelele de performanţă ale elevilor  Diplome, cupe, certificate, alte premii ce justifică performanţele elevilor | | |
| **Constatări** | În instituţie se sistematizează, permanent, rezultatele elevilor, fiind discutate şi analizate în cadrul Consiliului Profesoral, se decernează premii din parte DGETS. Rezultatele elevilor sunt făcute publice, fiind afişate pe panoul informaţional şi pe pagina web al FM de profil. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 2 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Listele elevilor cu rezultate performante;  Diplome de excelenţă (de recunoaştere a performanţei)  Nominalizări în diverse categorii  Publicarea rezultatelor pe pagina web al FM de profil | | |
| **Constatări** | În instituţie se realizează o politică obiectivă, echitabilă şi transparentă de promovare a succesului elevilor sportivi.  Succesul este motivat prin recunoaşterea în cadrul Galei Laureaţilor cu diplome, premii băneşti | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum/proces educaţional**

**Indicator: 4.3.4.** Încadrarea elevilor/copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC  Elevilor li se încredinţează posibilitatea de a crea resurse video, audio cu ocazia diferitelor evenimente sportive din viaţa şcolii | | | |
| **Constatări** | | Instituţia încadrează sistematic elevii în învăţarea interactivă prin cooperare, în învăţarea individuală eficientă, cultivându-le permanent capacităţile de autodezvoltare. | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 1 |
|  | | | | | |
| **DIMENSIUNEA IV. EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ** | **PUNCTE TARI** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Instituţia dispune de Plan strategic de dezvoltare şi Plan operaţional;  2. Statele de personal completate; Majoritatea antrenorilor deţin grade didactice;  3. Reţea de Internet şi WI-FI în tot spaţiul instituţiei;  4. Dotarea instituţiei cu utilaje şi materiale didactice şi de sprijin;  5. Instruirea şi formarea continuă a personalului angajat;  6. Activitatea cu elevii dotaţi şi promovarea imaginii instituţiei prin obţinerea de rezultate înalte în cadrul copetiţiilor sportive de diferit nivel;  7. Reparaţia, renovarea şi amenajarea sălilor de sport. | | | 1. Pandemia a afectat procesul de activitate a cadrelor didactice (din cauza îmbolnăvirii cadrelor didactice);  2. Scăderea interesului pentru continuarea frecventării procesului de antrenament a unor elevi; | |

**DIMENSIUNE V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen**

**(Punctaj maxim acordat – 6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 5.1.1.** Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Program de dezvoltare al al Şcolii sportive ”Speranța” în perioada aa. 2020-2025 aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 02 din 28.09.2020.  Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 04 din 15.05.2019.  Regulamentul intern al Şcolii sportive ”Speranța” aprobat la şedinţa Consiliului profesoral Proces verbal nr. 07 din 26.08.2020.  Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:   * Fişele de post ale angajaţilor; * Planu anual competiţional | | |
| **Constatări** | Instituţia promovează politici naţionale şi programe de promovare a echităţii de gen, dezaprobă vehement orice formă de abuz. În instituţie sunt grupe şi se ocupă atât băieţi cât şi fete. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională**

**Indicator: 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cercetare statistică anuală 5 ups şi 1-cf cu privire la raportul dintre băieţi şi fete;  Materiale de informare şi didactice care promovează educaţia de gen;  Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educaţiei de gen;  Adrese de email pentru raportarea cazurilor | | |
| **Constatări** | Instituţia planifică eficient şi utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităţilor şi a formării antrenorilor în privinţa echităţii de gen. | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educaţional**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educaţional – activităţi curriculare şi extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Proiectările didactice de lungă şi scurtă durată;  Note informative referitor la activităţile desfăşurate  Panoul de anunţuri, buletine informative, broşuri;  Planul anual competiţional | | | |
| **Constatări** | | Instituţia desfăşoară sistematic activităţi şi diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar cadrele didactice promovează în activitatea educaţională acest comportament. | | | |
| **Punctaj**  **şi pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 2 |
| **DIMENSIUNE V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. În documentele de bază de funcţionare ale instituţiei, Planul strategic de dezvoltare, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii sportive ”Speranța” ,  Politica de protecţie a copilului, sunt prevăzute obiective şi direcţii de promovare a echităţii de gen.  2. Existenţa unor baze de date, actualizate anual.  3.Formarea cadrelor didactice în domeniul educaţiei de gen.  4. Elevii sunt implicaţi sistematic în activităţile educaţionale de promovare a educaţiei de gen. | | | 1. Situaţia pandemică şi a refugiaţilor a creat impedimente de comunicare directă cu părinţii şi comunitatea | |

**ANALIZA SWOT**

**a activităţii Şcolii sportive ”Speranța”**

**în perioada evaluată 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Echipa managerială este dinamică şi receptivă la tot ce este nou, îndrumând cu multă competenţă colectivul de cadre didactice.  2. Instituţia a fost dotată cu toate cele necesare pentru desfăşurarea unui proces-educaţional, în condiţii de siguranţă, respectând normele sanitaro-igienice.  3. Crearea condiţiilor necesare pentru realizarea eficientă a procesului educaţional: sali de sport bine dotate cu inventarul necesar, ce dispune de vestiare separate pentru fete şi băieţi.  4. Funcţionarea unui cabinet medical dotat cu mobilier, inventar necesar şi medicamente.  5. Existenţa sistemului antiincendiar în toată instituţia.  6.Funcţionarea Centrului de reabilitarea sportivilor . Administraţia instituţiei de învăţământ asigură paza şi securitatea şcolii şi a teritoriului adiacent acesteia: serviciul zilnic realizat de către paznici;  7. Funcţionarea a 5 grupuri sanitare (WC);  8. Administraţia şcolii sportive deţine întregul pachet de documentaţie tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului de antrenament.  9. Administraţia instituţiei elaborează un orar echilibrat.  10. Cadrele didactice realizează conţinuturile curriculare în baza planurilor de lungă durată, iar numărul de ore în corespundere cu Planul-cadru.  11. Asigurarea cu 100% de necesar al cadrelor didactice. Sporirea procentului cadrelor didactice ce deţin grade.  12. . Şcoala colaborează cu autoritatea publică locală, inspectoratul de poliţie, inspectoratul general de carabineri, direcţia situaţii excepţionale, centrul de sănătate, respectând atribuţiile stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor.  13. Planurile de dezvoltare şi de activitate ale instituţiei cuprind programe şi activităţi de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice şi auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.  14. Antrenorii au aptitudini deosebite profesionale şi pedagogice, care sunt legate afectiv Şcolii sportive ”Speranța” şi au interes crescut pentru propria dezvoltare profesionala;  15. Perfectionarea majoritatii cadrelor didactice prin stagii de formare in problematica reformei, in specialitate, management scolar, activitate de mentorat, initiere in utilizarea calculatorului;  16.Personal calificat corespunzător;  17. 2 antrenori au gradul superior,11 antrenori -gr. I, 23 antrenori – gr.II , 3 sunt titulari- Antrenor Emerit din Moldova.  18. Rezultate bune şi foarte bune în sportul de performanţă;  19. Elevi sportivi fără abateri disciplinare;  20. Relaţii de parteneriat cu asociaţii sportive şi societăţi comerciale din municipiu şi ţară;  21. Circulatia buna a informatiei şi neexistenta blocajelor în comunicarea oficială;  22. Existenţa autorizării sanitare a unitatii | 1. Epuizarea morală a elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice în condiţiile impuse de pandemia şi fluxul refugiaţilor  2. Sistemul de iluminat din sala de jocuri sportive nu este corespunzător.  3. Instituţia nu dispune de transport pentru deplasarea elevilor la competiţii  4. Reţelele de apeduct-canalizare şi electrică învechite.  5. Nivel scăzut de sponsorizare;  6.Rata ridicata a absenteismului şi a abandonului şcolar la nivelul grupelor de incepatori;  7. Insuficienţa dotare a şcolii cu soft educational în specialitate;  8.Insuficienţa colaborare a parinţilor cu şcoala;  9.Insuficienţa popularizare a practicii pozitive prin schimburi de experienţă intre directori, cadre didactice, elevi/sportivi din alte localităţi şi ţări. |
| **OPORTUNITĂŢI** | **RISCURI** |
| 1. Intensificarea activităţilor din cadrul parteneriatelor cu diverse instituţii din republică şi străinătate. Parteneriate cu instituţiile de învăţământ profesional, tehnic şi superior în vederea orientării profesionale şi încadrarea absolvenţilor la studii;  2. Atragerea donatorilor/sponsorilor ce ar stimula dezvoltarea liceului;  3. Schimburi cu echipe din străinătate pe bază de reciprocitate;  5. Relaţii de colaborare cu persoane din sfera politicului, economicului şi socialului;  6. Cresterea calităţii parteneriatului social ,a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;  7. Desfăşurarea pregătirii în funcţie de particularităţile de vârstă şi nivelul de pregătire;  8. Participarea la consfătuirile municipale şi nationale ale profesorilor- antrenori şi managerilor de club organizate de DGETS şi Federaţia de Specialitate;  9. Posibilitatea monitorizării folosirii programelor precum şi a rezultatelor elevilor/sportivi la probele şi normele de control periodice, la competitiile oficiale şi amicale cuprinse în calendarul Şcolii sportive ”Speranța”, precum şi a testelor specifice în vederea stabilirii prognozei specifice. | 1. Lipsa Legii cu privire la sponsorizare din partea agenţilor economici; Tot mai puţini agenti economici sunt receptivi la sponsorizarea activităţii sportive;  2. Migraţia părinţilor în străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.  3. Marginalizarea imaginii cadrelor didactice de către părinţi.  4. Plecarea din sistem a cadrelor didactice din diverse motive (suprasolicitarea timpului pentru activitatea în afara orelor, salarii mici)  5. Pierderea increderii elevilor în posibilitatea afirmării lor prin performanţe sportive;  6. Scăderea bazei de selecţie şi a interesului pentru sportul de performanta, populaţia şcolară este în continua scădere;  7. . Interes scăzut din partea unor organe cu funcţii de răspundere în acest domeniu, faţă de sportul de performanţă şi de binefacerile lui. |

**TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard  de calitate | Punctaj maxim\* | Anul de studii 2022-2023 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel de realizare, % |
| 1.1. | 10 | 9 | 90% |
| 1.2. | 5 | 5 | 100% |
| 1.3. | 5 | 4 | 80% |
| 2.1. | 6 | 5 | 83,33% |
| 2.2. | 6 | 4 | 66,66% |
| 2.3. | 6 | 5 | 83,33% |
| 3.1. | 8 | 2 | 25% |
| 3.2. | 7 | 4 | 57,14% |
| 3.3. | 7 | 6 | 85,71% |
| 4.1. | 13 | 12 | 92,30% |
| 4.2. | 14 | 13 | 92.85% |
| 4.3. | 7 | 5 | 71,42% |
| 5.1. | 6 | 6 | 100% |
| Total: | 100 | 80 | 80% |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACORDAREA CALIFICATIVULUI** | |
| Foarte bine |  |
| Bine |  |
| Satisfăcător |  |
| Nesatisfăcător |  |

* În cazul în care un anumit standard sau anumiţi indicatori nu se aplică la evaluarea instituţiei date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obţinut şi a procentului de realizare, instituţiei i se atribuie calificativul

*Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total de cadre didactice | Distribuţia calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studii | Nr. total de cadre de conducere | Distribuţia calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |