**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport**

**Complexul Educațional Gimnaziul–grădiniță Cruzești**

**APROBAT**

**la ședința comună a Consiliului profesoral**

**și Consiliul de administrație**

**Proces-verbal nr. 2\_ din \_\_18.09.2023\_\_\_\_\_**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2022-2023**

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Chișinău |
| Localitate | comuna Cruzești |
| Denumirea instituției | Complexul educațional Gimnaziul-grădiniță Cruzești |
| Adresa | Com.Cruzești, str.Sfântul Avraam, 12 |
| Telefon | 022 419-769 |
| E-mail | gimn75@gmail.com |
| Adresa web | http://gimnaziul75.educ.md/contacte/ |
| Tipul instituției | Gimnaziu-grădiniță |
| Fondator / autoritatea administrativă | Consiliul municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de elevi | 126 elevi și 66 copii la grădiniță |
| Numărul total clase | 9 clase + 3 grupe |
| Numărul total cadre de conducere | 2 |
| Numărul total cadre didactice | 9 profesori + 3 educatori |
| Program de activitate | Săptămâna de muncă de 5 zile  IP 07:30 – 18:00  Gimnaziul 08:00 – 17:00  Zile de odihnă: sâmbăta, duminica |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2022-2023 |
| Director | Rusu Aurelia |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.019123/2023 valabilă până la 01.08.2028;  Autorizație sanitar veterinară de funcționare Seria ASVF Nr.0034555 VF din 18.12.2017  Procese –verbale de instruire a operatorilor  Buletin de verificare metrologică  Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum  Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea cazangeriei termice  Registre medicale cu date despre sănătatea copiilor, angajaților;  Contract Nr.231/48„Servicii investigații de laborator bacteriologice a apei potabile din robinet” procese verbale de recoltare a probelor de apă;  Lista de verificare Nr.631/C pentru controlul de statși supravegherea unităților de alimentațiepublică din cadrul instituțiilor de învățământ  Proces-verbal de măsurare a iluminării;  Contract Nr.41/2023 „Servicii de deratizare și dezinsecții”;  Contract Nr.27/2023 de prestări servicii publice de salubrizare  Meniul model coordonat cu CSP, lista produselor interzise, cartelele tehnologice, registrele de rebutare a materiei prime, a bucatelor şi sănătăţii, Planul de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare şi bolilor diareice acute pentru anii 2022-2024, instruirea igienică a salariaţilor, fişele examenelor medicale ale salariaţilor.  Registre de evidență a securității muncii, fișe personale privind instruirea angajaților  Mobilierul corespunde înălțimii elevilor  Panouri informative despre igiena mâinilor ; Plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor;  Activitatea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor;  Activitatea Comisiei de triere  Desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare,raportarea a cazurilor ANET  Planul managerial.Organizarea și desfășurarea controalelor frontale de către administrația istituției și asistenții medicali.  Organizarea și desfășurarea Campaniei ” ProSănătate”, Plan de acțiuni, Notă informativă, proces-verbal al CMDP.  *Plan de acțiuni* de promovare a colectării separate a deșeurilor  în Complexul educațional Gimnaziul-grădiniță Cruzești | | |
| Constatări | Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, se monitorizează permanent respectăreanormelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.2.** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederi în Regulamentul de ordine internă, în PDI  Ordinul cu privire la angajarea pazei  Fișe post pentru personalul de pază  Graficul de serviciu al personalului de pază, al administratorului și profesorului;  Registrul privind tehnica securității a elevilor la orele de informatică, educație tehnologică, educație fizică, fizică, chimie  Gard , porți, iluminatul teritoriului  Plan de evacuare, Panou cu informații relevante siguranței  Instrucțiuni privind regulile de securitate în cadrul activităților  Politica de protecție a copilului  Ordin cu privire la punerea în aplicare și respectarea Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în grupele de grădiniță  ***Plan de acţiuni*** privind aplicarea ”Metodologiei de aplicare şi a Procedurii de organizare instiutuţională şi de intervenţie a lucrătorilor gimnaziului în cazurile de abuz,neglijare,exploatare,trafic al copilului”  Ordin cu privire la numirea persoanei în calitate de coordinator pentru prevenirea cazurilor de ANET;  Punerea la dispoziție a Fișei de sesizare; Portofoliul diriginților de clasă, Panoul informative,Cutiuța de încredere  Colaborarea cu polțistul de sector. | | |
| Constatări | Este asigurată paza și securitatea instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ, la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 0,5 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program / orar al activității echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte  Orarul sunetelor reglementat  Graficul de servire a dejunului ;  Graficul organizării și desfășurării activităților extracurriculare, cercurilor și secției sportive;  Orarul de activitate a GPP;  Graficul desfășurării evaluărilor sumative. | | |
| Constatări | Sunt respectate cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru toți elevii/copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator:1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Numărul de locuri de lucru în bănci corespunde numărului de elevi la clasă.Fiecare copil de la grădiniță/școală este asigurat cu un loc de lucru la masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale  Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar și gimnazial  Act de predare- primire a băncilor și scaunelor pentru clasa de elevi;  Sală sportivă, teren sportiv, bibliotecă. | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi/copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

**Indicator:1.1.5.** Asigurarea cu material de sprijin (echipamente , utilaje, dispozitive, ustensile etc. ), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Caiet de inventariere;  Clase/ grupe dotate cu ustensile pentru igienizare.  Registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor și materialelor de sprijin la:chimie, fizică, biologie, informatică,educație fizică.  Demersuri de solicitare pentru completarea cu utilaje, tehnică de calcul,materiale didactice, planificarea bugetului  Mese și scaune corespunzător înălțimii elevilor  Locuri de lucru conform disciplinei de studiu și cerințelor sanitaro – igienice  Certificat de valabilitate a reactivelor chimice | | |
| Constatări | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Indicator:1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Blocul alimentar este dotat cu:   * Spații separate pentru prelucrarea produselor alimentare; * Depozit pentru păstrarea produselor; * Frigidere; cameră frigorifică, utilaje: mașina de spălat vesela, malaxor, plite electrice, rolă, ventilație electrică, mașină de tocat carne; * Apeduct, canalizare, apă caldă.   Meniul model coordonat cu CSP, meniul zilnic aprobat de directorul instituției și semnat de asistentul medical;  Ordin privind componența comisiei de triere;  Acte ale comisiei de triere;  Notă informativă la Consiliul de administrație privinde respectarea normelor sanitaro-igienice în cantina instituției și grupele de grădiniță, prezentate de către asistentul medical;  Lista produselor interzise, cartelele tehnologice, registrele de rebutare a materiei prime, registrele de rebutare a bucatelor , registrul de evidență a sănătăţii;  Graficul de repartizare a bucatelor la grădiniță și școală;  Graficul profesorilor deservici în cantina;  Planul de profilaxie a intoxicaţiilor alimentare şi infecţiilor intestinale Instruirea igienică a salariaţilor, fişele examenelor medicale ale salariaţilor  Sufrageria prevede 130 de locuri pentru elevi.Lavoare, apă caldă, uscătoare electrice. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor. Se monitorizează zilnic respectarea normelor sanitaro-igienice, procesul de pregătire, servire a hranei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Indicator: 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției , o oală de closet la 30 de elevi  Lavoarea 1 la 13 elevi  Apă caldă, săpun  Uscător electric pentru mâini  Vestiar separat pentru băieți și fete | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații sanitare, care respect în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Indicator: 1.1.8**. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ieșiri de rezervă din instituție, indicatoare;  Stingătoare cu termen de valabilitate actuale, nisip, lopată , căldare;  Sistem antiincendiar;  Plan de evacuare. | | |
| Constatări | Instituția dispune în totalitate de mijloacele antiincendiare și de ieșirile de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator:1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație  Plan de acțiuni Săptămânii ” Siguranța ta are prioritate!”, ” Anti-trafic”, Campaniei ” ProSănătate”, „ Noi și Legea”, ” Săptămâna Siguranței pe Internet”; Note informative, Proces-verbal al ședințelor CMCDP;  Organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic”*Instrumente și platforme de predare la distanță. Riscuri în mediul online.Asigurarea securităţii şi siguranţei în procesul desfăşurării lecţiilor online*”  Plan de acțiuni privind organizarea Zilei Protecției civile; Ordin privind desfășurarea Zilei protecției civile;  Informații plasate pe panoul informativ  Activități de instruire a elevilor cu privire la securitate;  Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității la orele de informatică, chimie, educația fizică, educația tehnologică, fizică  Proiectarea didactică de lungă durată la Geografie, Dezvoltarea personală ( Modulul „Securitatea personală”), catalogul școlar„Managementul clasei”;  Instruirea angajaților privind tehnica securității la locul de muncă. | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic , pentru elevi/copii și pentru adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea în documentele strategice și operaționale a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ coplului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul ședințelor și activitătății cu părinții;Procese-verbale ale ședințelor;  Constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; ordin ;Politica de protecție a drepturilor copiilor;  Ordin cu privire la numirea persoanei în calitate de coordinator pentru prevenirea cazurilor de ANET;  Planul ședințelor CPDC, Procese-verbale ale ședințelor;  Planuri de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; APL,  Colaborarea cu Comisia locală de protecție a drepturilor copilului din localitate  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET;  Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2022-2023; | | |
| Constatări | Instituția proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ coplului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile de ANET | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordinul privind numirea coordonatorului pentru cazurile de ANET;  Constituirea Comisiei Multidisciplinare intrașcolare;  Personal informat privind implementarea „Metodologiei de aplicare şi a Procedurii de organizare instiutuţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz,neglijare,exploatare,trafic al copilului”;  Informarea personalului grădiniței cu Instrucțiunea privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.  Fișa post a angajaților;  Plan de acțiuni privind prevenirea și combaterea absenteismului școlar;  Activități de consiliere pentru părinți, Registrul de evidență a discuțiilor individuale cu elevii și părinții, cataloagele școlare (Managementul clasei);  Constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului;  Cabinet medical amenajat, asistent medical; | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea și intervenția în cazurile de ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj : 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional:**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (realție elev-elev, elev/copil-cadru didactic, elev/copil-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul managerial al instituției;  Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii ” Anti-trafic”, Campaniei ” ProSănătate”, „ Noi și Legea”, ” Săptămâna Siguranței pe Internet”; Note informative, Proces-verbal al ședințelor CMCDP;  Organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic „Fenomenul violenței în mediul școlar”;mesei rotunde „Rolul relației profesor – elev în procesul educațional”  Procese verbale ale Comisiei pentru protecția drepturilor copilului;  Discuții individuale referitor la comportamentul unor elevi, înregistrări în Registrul de evidență a discuțiilor individuale cu elevii și părinții | | |
| Constatări | Este realizat un proces formativ sistemic , pentru fiecare elev/copil și pentru adulți, privitor la combaterea oricărui tip de violență. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Organizarea și desfășurarea activităților de Consiliere în cadrul Managementului clasei; Registrele școlare; Registru de evidență a conversațiilor individuale și vizite la domiciliu;  Consilieri inopinate de un risc sporit cu diferiși actori educaționali: APL, OMF;  Cabinet medical, lecții tematice privind modul sănătos de viață;  Sesiuni de informare în cadrul Campaniei „PRO Sănătatea”  Activitatea Consiliului elevilor ; de activitate al CMI; Evaluarea elevilor de către SAP. | | |
| Constatări | Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor prin personal calificat prin implicarea comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Din păcate în statele școlii nu este unitate de psiholog. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :2 |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Declarații pe propria răspundere; Procese- verbale ale ședințelor cu părinții, Portofoliile clasei; Catloagele școlare compartimentul Managementul clasei;  Consiliere individuale și de grup. Lecție online cu fetele din clasele V,VI în cadrul programului „Despre tine” desfășurată de către Cumpănă Veronica, șef/psiholog CSPT; Sesiune de informare „Spune nu-drogurilor”, pentru elevii claselor IV-IX, organizată de CSP.  Colaborare cu OMF din comună.  Colaborare cu Departamentul de situații excepționale.  Colaborare cu Inspectorul de sector | | |
| Constatări | Instituția și cadrele didactice colaborează cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și mai puțin în comunitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj :2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusive a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Organizarea și desfășurarea activităților de Consiliere în cadrul Managementului clasei;  Registru de evidență a conversațiilor individuale și vizite la domiciliu;  Cabinet medical, izolator;  Activitatea cercurilor, secției sportive;Panou informațional, afișe;  Activtatea Consiliului Școlar;  Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate!”, Săptămâna anti-trafic, Planuri de acțiuni.  Seminar instructiv-metodic „Fenomenul violenței în mediul școlar”  Masă rotundă „Rolul relației profesor-elev în procesul comunicării educaționale”, proces-verbal | | |
| Constatări | Instituția asigurară condiții fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. luarea de măsuri de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul managerial al instituției.Controale tematice.Note informative la CA  Campania de promovare a modului sănătos de viață ” ProSănătate”;  Organizarea și desfășurarea activtăților ecologice ( aprilie);  Organizarea evenimentelor dedicate prevenirii intoxicațiilor cu substanțe nocive ( septembrie); Zilei Pământului; Ziua comemorării victimelor catastrofei din Cernobâl; Ziua Siguranței online.  Consiliere individuale și de grup. Lecție online cu fetele din clasele V,VI în cadrul programului „Despre tine” desfășurată de către Cumpănă Veronica, șef/psiholog CSPT; Sesiune de informare „Spune nu-drogurilor”, pentru elevii claselor IV-IX, organizată de CSP.  Planul lecțiilor desfășurate de asistentul medical.  Dozarea temelor pentru acasă , cataloagele școlare | | |
| Constatări | Sunt realizate activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. Conform planului de activitate al asistentei medicale elevii posedă informatii profunde cu referire la prioritațile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea I | Puncte forte | Puncte slabe |
| - Implementarea planurilor strategice și operaționale în domeniul sănătății, siguranței și protecției elevului;  - Dezvoltarea parteneriatelor cu centrele de servicii publice de sănătate, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ coplului;  - Aplicarea mecanismului intersectorial de cooperare pentru asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului; - organizarea procesului educațional diversificat, echilibrat și flexibil;  - Crearea unui program / orar al activității echilibrat și flexibil;  - Dotarea cu spații educaționale adecvate în corespundere cu particularitățile psihofiziologice individuale ale elevilor;  - Asigurarea cu spații dotate pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare. | - Lipsa sistemelor video prin intermediul cărora se poate monitoriza situația pe teritoriul și incinta instituției, comportamentul elevilor/ copiilor;  - Lipsa pazei la intrarea în instituție;  - Circulația consătenilor/  persoanelor străine pe teritoriul instituției în timpul zilei. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1.** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Domeniu: Management**

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitatea Consiliului elevilor, șeful consiliului elevilor face parte din componența Consiuliului de administrație;  Organizarea și desfășurarea sondajelor cu elevii , privind achiziționarea titlurilor de cărți cu care în fiecare an se îmbogățește biblioteca școlară;  Organizarea și desfășurarea activtăților în cadrul lunarului „Să creștem fără ANET…”; Ziua pentru protecția drepturilor copiilor;  Pagina web a instituției  Participarea la desfășurarea activităților: Ziua Europei, ziua de 9 mai | | |
| Constatări | Instituția proiectează sistemic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj : 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitatea Consiliului Elevilor ;  Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție;  Planul de activitate a Consiliului Elevilor ;  Registru de procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;  Planuri de activități extracurriulare | | |
| Constatări | În instituție există o structură asociativă a elevilor/copiilor, constituită democratic ,cu un plan de activitate riguros, cu participare frecventă a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:2 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative,etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Pagina web a instituției;  Constituirea grupurilor de inițiativă de elevi (parinţi în treapta primară) la nivele de clasă și la nivel de instituție pe Viber, Mesenger, Facebook, adrese de email;Pagina de Facebook a instituției. | | |
| Constatări | Instituția asigurară în majoritatea cazurilor funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :0,75 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.1.4.**Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitatea de voluntariat în cadrul evenimentului dedicat sărbătorii:„Hramul satului cu genericul „ Satul meu –mândria mea!”, elevii cl. V, VI, VIII, IX;  evenimentului ” Ziua copiilor” în parteneriat cu APL  Sondajul privind odihna de vară a elevilor; Managementul clasei;  Pagina web a instituției;  Costituirea grupurilor de inițiativă de elevi (parinţi în treapta primară) la nivele de clasă și la nivel de instituție pe Viber, Mesenger, Facebook;  Panou informative;  Dezvoltarea personal, educația pentru societate ( porofoliul)  Participarea Consiluilui elevilor la procesul de studiere a intereselor elevilor, implicarea în procesul de colectare a semnăturilor pentru disciplina opțională selectată. | | |
| Constatări | Instituția implică elevii/copii în majoritatea cazurilor, cu eficiență considerabilă , în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.Membrii Consiliului Școlar s-au implicat în activități ,reieșind din situația creată și provocările la nivel local. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părnților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul intern;  Un părinte membru al Consilului de administrație ( ordinul instituției);  Comitetele părintești în fiecare clasă, procese- verbale; Portofiliile claselor.  Comitetul Reprezentativ al părinților proces verbal din septembrie 2022; Portofoliul Activtății cu părinții  Planul de activitate al Consiliului Reprezentativ al părinților; procese-verbale ale ședințelor  Constituirea grupurilor părinților pentru fiecare clasă pe Viber, Mesenger. | | |
| Constatări | Au fost organizate și desfășurate activități de consiliere pentru părinți prin intermediul platformelor educaționale Facebook, viber, messenger, e-scoala, e-grădiniță, pagina Web a instituției. Implică părinții în actuvități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Parteneriat cu APL,  Parteneriat cu OMF,  Parteneriat cu IP sectorului Ciocana;  Parteneriat cu Centrul Municipal de Tineret . | | |
| Constatări | Instituția promovează frecvent și în majoritatea cazurilor eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj :0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii,beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordinul de constituire a Consiliului de Administrație;  Completarea de către părinți și elevi a chestionarelor privind Managementul temelor pentru acasă;  Publicarea materialelor în rețele de socializare pe pagina web și Facebook a instituției.  Ordinul privind constituirea Consiliului de administrație,regulamentul de activitate a consiliului. | | |
| Constatări | Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj:1,5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resurse în procesul educational

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Şedinţe cu părinţii elevilor claselor I-IX/ copiilor, procese-verbale  Planul de activitate al diriginților/educatorilor;  Portofoliul clasei;Organizarea excursiilor | | |
| Constatări | Activitățile de pedagogizare pentru părinți ,instituția sprigină inițiativele părinților privind cultura organizațională la nivel de clasă, treaptă de școlritate:tradițiile clasei de elevi, vestimentația școlară | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj :1,5 |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1**. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul educativ  Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Săptămânii europene în instituție: Bună dimineață UE! Să călătorim în Europa! Expoziție de cărți: ” În lumea basmelor europene”  Politica de protecție a copilului;  Ora opțională „Educația pentru socializare juridică” cl.VIII;  Lecții de geografie clasele a VI - IX-a cu referire la populația statelor.  Decada activităților pe discipline. | | |
| Constatări | Instituția promovează respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activitățile organizate, se valorifică systematic capacitatea resurselor umane privind promovarea multiculturală și înlăturarea stereotipurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj : 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice,religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prin includerea în Programele anuale ale Comisiilor metodice;  Asistențe în cadrul organizării și desfăşurării Proiectelor inter-transdisciplinare şi la activităţile extracurriculare desfăşurate.Proiecte didactice, cataloagele școlare. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice,religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică,lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale, etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul activității cercurilor și a secției sportive;  Proces-verbal al ședinței CA;  Activitatea cercurului vocal, cercului de dans popular, cercului teatral poetic, secției sportive.  Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive; Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare ;  Colaborarea cu centrele de creație muncipale. | | |
| Constatări | S-au acordat ore pentru activitatea cercurilor în dependență de interesele elevilor și preferințele părinților, reieșind din resursele umane și informaționale identificate în instituție.Activitățile complimentare au avut o tematică variată, ținând cont de socializarea elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj: 2 |

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea,în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într -o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Organizarea și desfășurarea cursului opțional în cadrul ariei Educație socioumanistică Învățăm a gândi și a acționa strategic   * Activități din cadrul săptămânilor pe obiecte; * Planul educativ al instituției; * Prezența simbolurilor statale în instituție | | |
| Constatări | Cursurile opționale au avut drept scop promovarea viziunilor democratice și și dezvoltarea competențelor de libera exprimare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj: 1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| - Existența și funcționalitatea paginii web a instituției;  - Activitatea structurilor asociative ale elevilor, părinților, care sunt funcționale, cu rol de decizie;  - Crearea condițiilor de dezvoltare și promovare a acțiunii elevilor și cadrelor didactice, care sunt orientate spre formarea viziunilor democratice de conviețuire într-o societate interculturală;  -Infrastructură informațională dezvoltată;  - Activitatea eficientă a cercurilor;  - Acces online la informație relevantă;  - Sondaje pentru părinți/elevi | - Participare la un număr mic de concursuri, olimpiade școlare;  - Implicarea periodică a părinților și comunitate în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație și organizarea activităților;  - Conlucrarea sporadică cu o structură asociativă a părinților;  - Lipsa inițiativei din partea părinților de a participa activ în viața școlii.  - Dezinteresul elevilor de a participa în soluționarea problemelor apărute în viața școlară la nivel de colectiv;  - Implicarea sporadică a Consiliului elevilor în procesul de luare a deciziilor. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continua a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conține scopuri, activități care se bazează pe principiul Educație pentru TOȚI  Ordin cu privire la constituirea CMI  Ordin de constituire a echipei de elaborare a PEI  Evaluarea copiilor cu CES de către SAP. | | |
| Constatări | Planul managerial al instituției este orientat spre cuprinderea tuturor copiilor în vederea asigurării educației incluzive efective și de calitate. vizând formarea continuă a cadrelor didactice, astfel încât acestea să posede atitudinile, valorile și competențele corespunzătoare și necesare pentru activitate eficientă în mediul educațional incluziv . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj : 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusive de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul de activitate al CMI  Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CMI,  Evaluarea elevilor/copiilor conform etapelor de identificare a elevilor cu CES.  Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/profesor, cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului către SAP.  Planuri educaționale Individualizate  Evaluarea continuă și monitorizarea progreselor;Note informative, Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral( decembrie-mai), CMI  Lista de evidență a copiilor cu CES din instituție. | | |
| Constatări | Membrii CMI din instituție monitorizează în permanenţă rezultatele elevilor din clasa I, dar şi a elevilor/copiilor veniţi recent din alte instituţii, pentru a putea după caz să fie referiţi către SAP municipiul Chișinău. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Liste de evidență, chestionar privind școlarizarea copiilor din misrosector pentru anul de studii 2022-2023  Date statistice privind încadrarea absolvenților, prvind plecarea elevilor peste hotarele țării, prind plecarea părinților peste hotare  Liste ale elevilor din familii social -vulnerabile, monoparentale, numeroase, aflați sub tutelă, needucogene, cu dizabilități, orfani;  SIME  Cartea de ordine a elevilor;Cartea alfabetică a elevilor  Realizarea controlului frontal privind școlarizarea elevilor  Ordin cu privire la școlarizarea copiilor de pe microsector  Prezentarea informațiilor către DGETS privind școlarizarea elevilor, încadrarea absolvențiolor. | | |
| Constatări | Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:2 |

**Indicator 3.1.4.**Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Ordin cu privire la formarea CMI  Planul de activitate al CMI  Procese-verbale ale CMI  Procese-verbala ale Consiliului profesoral  Acordul părinților pentru evaluarea copiilor  Rapoarte semestriale şi anuale prezentate în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral cu privire la reuşita şcolară. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia, crează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.1.5.**Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planuri educaționale individualizate elaborate pentru fiecare elev cu CES, care necesită conform Raportului SAP de individualizarea procesului educațional  PEI sunt întocmite în conformitate cu cerințele aprobate  PEI sunt monitorizate cel puțin o dată la jumătate de an. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu nevoile specifice ale fiecărui elev/copil, respectă recomandările SAP, elaborează curriculum adaptat, PEI, implică în genere personal competent, însă anumite nevoi specifice ale unor copii rămân nesatisfăcute | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Standard 3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI  Regulamentul de activitate, contractele de muncă,fișele post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor ANET  Politica de protecție a copilului;  Planul activității metodice; Fișe de sesizare; Registrul de evidență a cazurilor de ANET | | |
| Constatări | PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj : 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Colaborare cu asistentul social al APL;  Comunicarea sistematică dintre diriginți și părinți;  Discuții în grupurile formate pe rețelele de socializare la care au acces toate categoriile de elevi și părinți;  Mesajele, declarațiile, avizurile, acordurile, cererile semnate de părinți;  Consultațiile individuale, telefonice cu părinții și elevii;  Listele elevilor ce se alimentează gratuit la cantina școlii;  Particparea elevilor cu CES în cadrul activității cercurilor și activtăților extracurriculare dedicate Zilei Europei, Zilei Copilului , activităților ecologice. | | |
| Constatări | PDI și PAI reflectă cultura diversității ,promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscrimnare și activități ce ținde respectarea diferențelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Aplicarea INSTRUCŢIUNII privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului  Ordin cu privire la numirea persoanei în calitate de coordonator al activităților ANET;  Lădița de încredere;Fișa de sesizare,  Registru de evidență a cazurilor de ANET;Rapoarte semestriale a cazurilor de ANET;  Registru de evidență a conversațiilor individuale și a vizitelor la domiciliu | | |
| Constatări | Asiguarea respectării diferențelor individuale s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Elaborarea echipelor de elaborare a PEI, ordin de constituire;  Procese-verbale ale CP;  Procese –verbale ale ședințelor CMI;  Cadrele didactice țin cont de stilul de învățare al elevului, de ritmul propriu de creștere şi dezvoltare al elevilor cu CES. | | |
| Constatări | Instituția aplică documentele de politici incluzive , a curriculumului prin diverse activități, prin mecanisme de susținere a individualității și prin activități ce încurajează toți elevii/copii să participe activ la propriul proces de învățare .Este aplicată individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare (adaptarea strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj : 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elev/copii a situațiilor de nerespectarea a diferențelor individuale și de discriminare, și manifestarea capacităților de a le prezenta în cunoștința de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Boxă pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor adulți  Registru de evidență a conversațiilor individuale și a vizitelor la domiciliu;  Dezvoltarea personală  Seminar instructiv-metodic „Fenomenul violenței în mediul școlar”  Activități: săptămâna siguranței; Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii;Ziua mondială a drepturilor copilului. | | |
| Constatări | Sunt organizate activități îndreptate spre recunoașterea de către elev/copii a situațiilor de nerespectarea a diferențelor individuale și de discriminare, și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Graficul profesorilor deservici, administratorului deservici;  Graficul servirii hranei;  Spațiile destinate procesului educațional sunt dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, accesibile pentru toți copiii/elevii, inclusiv pentru cei cu CES.  Panou informativ,Raport cu privire la executarea bugetului; Note informative a controalelor desfășurate. | | |
| Constatări | Instituția asigură sistemic crearea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, planificând resursele umane și material ,interne și comunitare, identificând și procurând resurse noi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj :2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dosarele elevilor și ale angajaților sunt păstrate în siguranță. Sunt elaborate Regulamentele privind protecția datelor cu caracter personal. Acordurile părinților privind prelucrarea datelor, a angajaților. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Spații de deplasare și locuri de recreere sigure pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES;  Blocuri sanitare adaptate conform particularităților de vârstă și gen;  Curtea școlii bine amenajată cu bănci și zone de recreere;  Cantină școlară dotată cu utilajul și mobilierul necesar conform vârstei;  Accesul elevilor/ copiilor inclusiv pentru cei cu CES la toate spațiile școlare, la bibliotecă,sala de sport, terenul sportiv;  Planul managerial anual, Consiliul de administrație- Notă informativă privind adaptarea elevilor clasei I,V la condițiile noi educaționale | | |
| Constatări | Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :2 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Rețea funcțională de calculatoare , adaptată la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES;  Rețea de internet accesibilă tuturor elevilor, WI-FI gratuit;  Laptop-uri pentru fiecare cadru didactic.  Televizoare HD în fiecare clasă/grupă conectate la internet;  Bibliotecă dotată cu material didactic conform curricula.  Ora opțională „Calculatorul în cotidian” | | |
| Constatări | Instituția aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor monitorizează frecvent desfășurarea activităților educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiunea III | Puncte forte | Puncte slabe |
| Instituția dispune de o bază materială bună și asigură accesul fiecărui copil la educație de calitate.  Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural- cognitive și în activități extracurriculare.  Respectarea politicii cu privire la EI în corespundere actele normative în vigoare.  Colaborarea eficientă cu APL în vederea școlarizării tuturor elevilor, incusiv celor cu CES;  Asigurarea protecției datelor cu caracter personal. | Formarea cadrelor didatice. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ INSTITUȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educational de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectul de dezvoltare;  Planul de activitate al instituției, al Consiliului Profesoral, al Consiliului de administrație, Comisiilor metodice, Comisia Multidisciplinară Intrașcolară;  Note informative despre rezultatele controalelor anuale din instituție;  Rapoarte pe diferite domenii de activitate a instituției;Procese verbale;  Scopurile, obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile vieții școlare | | |
| Constatări | Instituția proiectează mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj: 1 |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Realizarea obiectivelor din Planul anual de activitate;  Note informative; Rapoarte de activitate;  Procese- verbale ale Consiliului profesoral,Consiliului de administrație, Consiliul elevilor, Comisiilor metodice, Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, Comitetului părintesc. | | |
| Constatări | Instituția realizează efectiv activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea comisiilor și consiliilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Hotărârile luate în cadrul Consiliilor sunt aduse la cunoștința celor vizați;  Procese-verbale ale ședințelor consiliilor, comitetului părintesc. | | |
| Constatări | Instituția asigură modul transparent , democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând consiliile și comisiile constituite în monitorizarea eficienței educaționale și promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj:1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Contracte cu diverși furnizori;  Numărul de locuri de lucru în bănci corespunde numărului de elevi la clasă;  Clase dotate cu mobilier corespunzător;  Spații școlare accesibile tuturor elevilor/copiilor, inclusiv și pentru cei cu nevoi speciale;  Numărul și tipul spațiilor corespunde cu profilul general al instituției și numărul total de elevi/copii. | | |
| Constatări | Instituția asigură eficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea sa printr-o infrastructură în cea mai mare parte adaptată necesităților acesteia | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxialiare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia , a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Asiguarea fiecărui cadru didactic cu: Curriculum la disciplina pe care o predă, Ghidul de implementare a curriculumului, Ghidul profesorului la disciplina de studii, Repere metodologice, Curriculum la opțional.  Asigurarea fiecărui cadru didactic cu laptop conectat la internet, astfel având posibilitatea utilizării matreialelor din Biblioteca digitală; Portofoliile cadrelor didactice.  Fond de carte.Inventarul bibliotecii școlare.  Lista de achiziții, contracte, facturi fiscale.  Modem care asigură accesul la internet  Note informative cu referire la utilizarea TIC.  Cabinet metodic, clase, grupe dotate cu laptop, televizoare HD, proiector, ecran, literatură de specialitate, echipament sportive, sală de festivităţi , literatură artistică, mobilier, materiale didactice. | | |
| Constatări | Instituția dispune de variate dechipamente, material didactice și auxialiare curriculare moderne potrivite oricăror contexte edcaționale actuale și le aplică eficient. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj :2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Regulamentul de ordine internă;Ordine de angajare; Statele de personal; Dosarele personale ale angajaților; Tarifierea personalului; Contracte de muncă; Ordin privind repartizarea sarcinii didactice;Fișe de ealuare a personalului;Portofoliile cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 55 % de cadre deținătoare de grad didactic II. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,25 | Punctaj - 0,25 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.1.7** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția dispune de infrastructură și resurse educaționale pentru implementarea Curriculumul Național şi orele opţionale adaptate la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ.Orele opționale sunt repartizate conform Curriculumului naţional și în baza cererilor părinților și elevilor.  Organizarea procesului educativ după modelul 2.1 Planul –cadru pentru clasele 1-9;Curriculum adaptat; PEI pentru elevi cu CES; Activitatea cercurilor:vocal, teatral -poetic,dansuri populare, informatică şi secţiei sportive - fotbal . Cataloagele şcolare. Asistenţe la ore. Note informative, realizate în urma controalelor tematice. | | |
| Constatări | Instituția aplică eficient un curriculum adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ, inclusiv adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor/copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile  
stabilite prin curriculumul national**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Procese –verbale ale ședințelor CP, CA, Comisiilor metodice la disciplinile școlare, ale Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală, CMI;  Note informative; Raport privind realizarea conținuturilor curriculare;  Rapoarte de actvivitate ale Comisiilor metodice; Controale tematice. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului, inclusiv componentele proiectare-predare-evaluare, curriculum adaptat, PEI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul managerial; procese verbale ale ședințelor CP,CA,CM.  Evidența cursurilor de perfecționare ale cadrelor didactice;Delegarea la cursuri de formare; Planul desfășurării seminarelor, procese - verbale; Registrul de evidență a certificatelor de participare la diverse cursuri, stagii, ateliere și alte forme prevăzute de actele normative. | | |
| Constatări | Activtatea metodică pentru anul de studii precedent s-a desfășurat conform cerineșlor și necesităților în contextul provocărilor locale și naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj :1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3**. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, material etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Listele de control a personalului încadrat, întocmite anual în luna septembrie; Schema de încadrare a personalului instituției; Cercetarea statistică anuală (școală) Nr. 1-edu; Cercetarea statistică anuală (grădiniță) nr.85-edu; Mapa cu atestarea cadrelor didactice; Asigurarea cadrelor didactice cu laptopuri; în fiecare clasă/grupă este televizor HD conectat la internet; Calculatoare conectate la reţeaua de internet, Cabinet metodic dotat cu laptop, televizor HD, proiector, ecran, literatură de specialitate;Sală sportivă dotată cu echipament sportiv; sală de festivităţi; bibliotecă; literatură artistică și metodică, mobilier , materiale didactice. Fiecare cadru didactic deţine Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la disciplina opțională (după caz);  Imprimantă pentru realizarea proiectelor în format electronic și pentru multiplicarea materialelor. | | |
| Constatări | Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national, ajustându-le la cerințele zilei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Seminar instructiv educativ „*Utilizarea resurselor oferite de biblioteca digital Educație online în cadrul orelor*”  Control thematic „*Utilizarea resurselor oferite de biblioteca digital Educație online în cadrul orelor*”; Asistențe la ore. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează eficient și asigură centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,5 | Punctaj :1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Participarea cadrelor didactice la reuniunile metodice municipale. Monotirizarea planului de lucru al CM.; Informarea cadrelor didactice cu Reperele metodologice de organizare a procesului educaţional în învăţământul general, anul de studii 2022-2023 (Proces-verbal C.M.); PLD conform curriculumului naţional; Planificarea şi realizarea evaluărilor iniţiale (analiza evaluărilor la şedinţele CM; Orarul lecţiilor, cercurilor, secţiilor sportive. Orarul evaluărilor sumative. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă; Relizarea PEI pentru elevii cu CES; Cataloagele şcolare. Portofoliile cadrelor didactice şi a diriginţilor de clasă. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiectarea de lungă durată.Probele de evaluare sumativă la disciplinele şcolare (conţinutul, baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în note);  Graficul desfășurării probelor de evaluare;Analiza probelor de evaluare;  Registrul de eliberare a actelor de studii la absolvirea gimnaziului. Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023. Portofoliul examenelor de absolvire, tesării naționale  Note informative privind progeresul elevilor cu CES;  Raport privind reușita școlară, notă informativă,fișe de evaluare, proces-verbal a consilului de administrație;Tabelele de performanță; | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul activității educative;Planurile de activitate a Comisiilor metodice  Calendarul activităților cognitiv- culturale și de agrement  Participarea elevilor la diverse concursuri municipale/naționale/internaționale  Activitatea cercurilor  Scenarii ale activităților extracurriculare; Săptămâni pe obiecte | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională,în care sunt implicați toți elevii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Indicator 4.2.8**. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul managerial al instituției;  Organizarea și desfășurarea concursurilor la disciplinele școlare, olimpiade;  Oferirea diplomelor, biletelor la tabăra de odihnă;  Planul CMI, PEI, Dosarul elevilor cu CES ce conține fișe de lucru și rezultatele elevilor; | | |
| Constatări | Instituția asigură sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sală de festivități; bibliotecă cu locuri pentru lectură,WI-FI în toată instituția.  Asigurarea tuturor elevilor cu manuale;Formularul cititorului la biblioteca instituției;Fondul de carte al bibliotecii;Orarul de lucru în bibliotecă și sala de lectură;  Activitatea secțiilor sportive ;Activitatea cercurilor extracurriculare;  Cererile elevilor și părinților de la orele opționale, cercuri și secții sportive  Listele elevilor la orele opționale, cercuri și secții sportive aprobate  de directorul instituției; Participarea elevilor și părinților în CA. | | |
| Constatări | Instituția garantează accesul la resursele educaționale existente și asigură participarea părinților și elevilor la procesul de optimizare al acestor resurse. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanisme de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Notă informativă privind performanțele elevilor la Consiliul de administrație;  Participarea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;Planul de activitate al CMI;  Rapoarte semestriale și anuale ale cadrelor didactice și ale diriginților de clasă;  Rapoarte anuale privind progresul școlar al elevilor cu CES;  Rapoarte ale examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate inclusiv a elevilor cu CES; | | |
| Constatări | Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanisme de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului adaptat și PEI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Acordarea diplomelor de merit, participarea elevilor a olimpiadele școlare.Proces -verbal al Consiliului profesoral. Pagina web, facebook a instituției. Festivități de înmânare a diplomelor și premiilor elevilor cu performanță;Procese –verbale de organizare a concursurilor școlare. | | |
| Constatări | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilș și transparentă de promovare a succesului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individual și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ ( partea finală de după ultima virgiulă nu se referă la IET)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Cererile părinților și elevilor cu privire la selectarea orei opționale (din luna mai). Organizarea și desfășurarea orelor bazate pe învățarea interactivă prin cooperare. Notă informativă. Activități transdisciplinare planificate în proiectarea didactică de lungă durată;Utilizarea surselor din Biblioteca digitală și adaptate pentru PED și lecțiile cu prezență fizică. | | |
| Constatări | Instituția încadrează sistematic elevii/copiii în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individual și sunt consultați anual în privința alegerii orelor opționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| - Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea;  - Activitățile planificate în planurile strategice și operațioanle ale instituției sunt orientate spre asigurarea calității educației.  - Planurile anuale, operațional cât și cel managerial, se monitorizează și se revăd sistematic ceea ce asigură îmbunătățirea procesului educational;  - Activitățile extracurriculare sunt organizate în concordanță cu misiunea instituției , cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. | - Personalul calificat - 55 % de cadre deținătoare de grad didactic II; grad didactic I și superior – 0;  - Suplinirea funcțiilor vacante prin acordarea volumului suplimentar de ore;  - Suprasolicitarea cadrelor didactice. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | PDI , Planurile de acțiuni, Politica de protecție a copilului  Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:  Lădița pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;  Raport privind evidența sesizărilor cazurilor ANET 2022-2023;  Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;  Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;  Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;  Registrul de evidență a fișelor de sesizare;Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; | | |
| Constatări | Instituția asigură echitatea de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe. Introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj :1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Instituția dispune de material didactic și auxiliar pentru formarea cadrelor didactice în privința echității de gen; cadre didactice informate | | |
| Constatări | Abordarea formală privind formarea cadrelor didactice în privința echitării de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,25 | Punctaj:0,5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educational- activități curriculare și extracurriculare- în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate  
de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul activități educative; PLD la Dezvoltarea personală, Educația civică, Educația pentru societate;  Discuții cu elevii și părinții. | | |
| Constatări | Elevii sunt implicați insuficient în acțiuni care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,25 | Punctaj : 0,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| - Infrastructura adapătată;  - Cadre didactice ce demonstrează comportament nedescriminatoriu în raport cu genul;  - Principiul echității de gen analizat la disciplinele școlare;  - Elevii sesizează orice caz de inegalitate de gen. | Formarea cadrelor didactice pe această dimensiune. |

Analiza SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Școlarizarea elevilor 100%; * Politicile și practicile din instituție sunt inclusive, nedescriminatorii și respect diferențele individuale ale fiecărui beneficiar; * Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor; * Majoritatea cadrelor didactice sunt cu o bună pregătire profesională, sunt dispuse spre colaborare, cooperare; aplică eficient metodele interactive de predare –învățare- evaluare în procesul instructiv; * Promovabilitatea examenelor de absolvire a gimnaziului 100%; * Dotarea instituției cu baza tehnico- materială necesară demersului didactic; * Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții educational comunitari: OMF,APL,   Inspectoratul de poliție;   * Bibliotecă dotată cu literatură metodică și artistică; * Implicarea unor părinți în activitatea instituției; * Spațiile școlare corespund standardelor de calitate referitor la instituțiile de învățământ; | * Elaborarea PDI; * Instituția asigură încadrarea personalului calificat numai prin 55 % de cadre deținătoare de grad didactic II; * Reticența unor părnți de a se implica în viața și activitatea școlii; * Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicare a tehnologiilor informaţionale; * Fluctuația cadrelor didactice; * Suprasarcina didactică a unor profesori ce duce la ardere profesională; * Lipsa motivaţiei şcolare, dezinteres pentru studii; * Implicarea insuficientă a familiei și comunității în procesul decizional; * Lipsa sistemelor video , prin intermediul cărora se poate monitoriza accesul în incinta instituției, teritoriul afiliat școlii; * Implicarea insuficientă a elevilor în diverse concursuri școlare la nivel instituțional, de sector, municipiu; |
| Oportunități | Amenințări |
| * Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor; * Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii. * Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali. * Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate disciplinile şcolare * Imbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională * Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi în comunitate şi şcoală. | * Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor; * Scăderea interesului pentru profesia de profesor/educator; * Reducerea natalității în comunitate; * Cadre didacice cu vârstă înaintată. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctajul maxim | Anul de studii 2022 -2023 | |
| Autoevaluare puncte | Nivel realizare % |
| 1.1 | 10 | 9,00 | 90 |
| 1.2 | 5 | 5,00 | 100 |
| 1.3 | 5 | 5,00 | 100 |
| 2.1 | 6 | 4,75 | 79,17 |
| 2.2 | 6 | 3,75 | 62,5 |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87,5 |
| 3.1 | 8 | 7,5 | 93,75 |
| 3.2 | 7 | 6,5 | 92,86 |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,86 |
| 4.1 | 13 | 9,75 | 75 |
| 4.2 | 14 | 13,00 | 92,86 |
| 4.3 | 7 | 6,00 | 85,71 |
| 5.1 | 6 | 2,5 | 41,67 |
| Total | 100 | 84 | 84 |