Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

**Gimnaziul nr.65, Condriţa**

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 2 din 05.09.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chişinău |
| **Localitate** | Condriţa |
| **Denumirea instituţiei** | Gimnaziul nr.65 |
| **Adresa** | s.Condriţa mun.Chişinău |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022/797880 |
| **E-mail** | gimnaziu65@gmail.com |
| **Adresa web** | g65.buiucanidets.md |
| **Tipul instituţiei** | gimnaziu |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chişinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 43 |
| **Numărul total de clase** | 5 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 1 |
| **Numărul total cadre didactice** | 10 |
| **Program de activitate** | 8:00-17:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Septembrie 2022-august 2023 |
| **Director** | Sanduţa Victoria |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare nr.AS1VF0064015VF , emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; * Autorizația sanitară de funcționare nr.018282/2023 emisă de Centrul de Sănătate Publică; * Dosar cadastral; * Registre de evidență a securității muncii angajaților; * Buletine de verificare metrologică valide; * Contract pentru efectuarea lucrărilor de dezinfecție și deratizare; * Avizele medicale ale angajaților; * Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale; * În instituţie sunt registre de evidenţă medicală pentru angajaţi şi elevi; | | |
| Constatări | •Instituţia deţine în ordine sistemică documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală obligatorie şi monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice şi de securitate tehnică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractele Individuale de Muncă ale angajaților; * Programul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ; * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013; * Instituţia are stabilit grafic de serviciu al cadrelor didactice; * Instituţia este îngrădită cu gard şi poartă; * Noaptea instituţia este asigurată cu paznici iar în zilele de weekend şi în timpul zilei conform graficului lunar; * Instituţia deţine instrucţiuni de securitate şi sănătate în muncă; * Planul cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor; * Planul cu privire la acțiunile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane; * Panoul informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare clasă . * Prezența în sălile de clasă a regulilor de comportare a elevilor în timpul orelor și a pauzelor * Ordinul nr.23-ab din 12.09.2022 ,,Cu privire la formarea Comisiei p/u sănătate şi securitate în muncă”etc. * Ordinul nr.16-ab din 22.08.2022 ,,Cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în instituție” | | |
| Constatări | * Instituţia deţine acte referitoare la pază şi asigură securitatea elevilor, a incintei şi a teritoriului adiacent instituţiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Este stabilit orar într-un singur schimb pentru toţi elevii; * Pe parcursul zilelor de şcoală elevii claselor primare au o pauză mare pentru a servi micul dejun după prima lecţie iar elevii claselor gimnaziale după lectia a doua; * Se respectă durata lecţiei de 45 minute conform Planului Cadru; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; | | |
| Constatări | * Instituţia respectă integral cerinţele de proiectare orară a activităţilor educaţionale şi asigură un program echilibrat şi flexibil pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pe parcursul anului de studii 2022-2023 fiecare elev a avut bancă individuală respectându-se distanţa de minim 1 m între elevi; * Băncile şcolare sunt conform vârstelor elevilor. | | |
| Constatări | •Instituţia asigură pentru fiecare elev locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție se asigură materiale de sprijin în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici în limita posibilităților financiare; * Registrul de inventariere; | | |
| Constatări | •Instituţia asigură partial cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr.40-ab din 22.11.2022,,Cu privire la constituirea comisiei de triere”;   •Autorizaţia sanitar-veterinară de funcţionare;   * Planuril de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și infecțiilor alimentare și infecției intestinale; * Cântar electronic / termometru;   • Ordinul nr.18 -ab din 30.08.2022 ref. organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2022;  • Ordinul nr.01 -ab din 05.01.2023 ref. organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada ianuarie-mai 2023;  •Igienizarea veselei și a spațiilor blocului alimentar conform graficului elaborat;  • Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP;   * Cantina şcolară are o capacitate de 25 locuri. Elevii servesc micul dejun conform graficului stabilit (după prima lecţie elevii claselor primare iar elevii claselor gimnaziale după lectia a doua); * Elevii sunt asiguraţi cu apă caldă curgătoare şi uscătoare; * Ordin nr,13-ab din 25.05.2022 ,,Cu privire la respectarea normelor sanitare la blocul alimentar. | | |
| Constatări | * Instituţia este dotată cu cantină în care se prepară şi se serveşte micul dejun şi corespunde partial normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia este dotată cu 2 blocuri sanitare în interiorul instituţiei şi 1 toaletă pe teritoriul instituţiei; * Blocurile sanitare sunt asigurate cu apă caldă, săpun lichid,lavoare, dozatoare cu săpun lichid; uscătoare pentru mâini, ștergare de unica folosință, hârtie igienică; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate conform graficului; | | |
| Constatări | * Instituţia este dotată cu 2 blocuri sanitare în interiorul instituţiei şi 1 toaletă pe teritoriul instituţiei care respectă în general normele sanitare , dar cu neajunsuri în ceea ce priveşte accesibilitatea, funcționalitatea și confortul pentru elevi | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Stingătoare cu termene de valabilitate valide; | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de mijloace antiincendiare , utilizează în linii mari eficient un sistem de marcaje de direcţie şi le monitorizează periodic funcţionalitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial anual pentru anul 2022-2023; * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație; * Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța are prioritate”; * Ordin nr.28-ab din 20.09.2022,,Cu privire la organizarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice” * Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii în şcoală; * Pe parcursul anului în instituție se organizează ore tematice, activități extracurriculare privind respectarea circulației rutiere, a tehnicii securității. | | |
| Constatări | * Instituţia organizează şi desfăşoară sistematic, pentru elevi şi pentru adulţi activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de portofoliul special cu planul de acţiuni, demersuri, rapoarte, de sesizări, etc. * În instituție se realizează acivități preconizate în scopul informării personalului instituției, elevilor, părinților cu privire la procedurile legale de organizare instituțională în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului. * Ordin intern pentru constituirea Comisiei p/u drepturile copiilor; * În instituţiei este numită persoană responsabilă de înregistrarea/ raportarea cazurilor ANET; * Ordinul nr. 31-ab din 14.10.2022 ,,Cu referire la desfăşurarea Campanieide luptă împotriva traficului de fiinţe umare; * Ordin intern ,,Cu privire la elaborarea şi realizarea Planului de acţiuni p/u anul 2022 cu referire la prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane; * Raportul semestrial, transmis DGETS privind cazurile ANET; | | |
| Constatări | * Instituţia proiectează sistematic acţiuni de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția utilizează la maxim posibil resursele interne și comunitare pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor. * Planul anual managerial al instituţiei; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Ordinul nr 21--ab din 05.09.2022„Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în unitatea școlară”; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane”; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Procese verbale ale adunărilor cu parinții. | | |
| Constatări | •Instituţia dispune aproape integral de personal calificat pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Ordin nr.6-ab din 27.01.2023 ,,Cu privire la organizarea şi realizarea acţiunilor dedicate Zilei Internaţionale a Nonviolenţei în şcoli” * Pe parcursul anului sunt realizate ore educative la disciplinele şcolare cu referire la prevenirea şi combaterea oricărui tip de violenţă; * Seminar instructiv-educativ pe tema ,,Spune nu violenţei” desfăşurat la data de 26.11.2022 * Ordin nr.38-ab din 04.11.2022 ,, Cu privire la desfăşurarea campaniei ,, Să creştem fără violenţă” | | |
| Constatări | * Instituţia realizează un proces formativ sistemic, pentru elevi privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pe parcursul anului sunt realizate frecvent ore educative la disciplinele şcolare cu referire la prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătăţii; | | |
| Constatări | * Instituţia oferă tuturor elevilor prin personal calificat, prin implicare activă accesul la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pe parcursul anului de studii in instituție se organizează activități în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață. | | |
| Constatări | * Instituţia şi cadrele didactice în colaborare cu familiile, cu serviciile publice de sănătate, proiecteză sistenatic activităţi de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, şi a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia asigură, cu anumite neajunsuri, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor | | |
| Constatări | * Instituţia asigură, cu anumite neajunsuri, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție se realizează activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. * Ordin nr.28-ab din 20.09.2022,,Cu privire la organizarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice” | | |
| Constatări | * Instituţia încurajează initiative şi realizează activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienici; * Asigurarea pazei și securității instituției; * Orar echilibrat și flexibil; * Colaborarea permanentă cu familiile elevilor, seviciile de sănătate. | * Asigurarea insuficientă cu materiale de sprijin; * Prezența spațiilor sanitare, cu neajunsuri în respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi; |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]***

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;  •Planul anual managerial al instituţiei;  •Planul de activitate al Consiliului de administrație. Regulamentul de funcționare a CA;  •Planul de activitate al Consiliului profesoral.  •Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului în anul de studii 2022-2023;  •Plan de acțiuni ANET pentru anul de studii 2022-2023;  •Administraţia instituţiei oferă elevilor informaţii complete şi în timp(prin afişare, tipărire, anunţuri orale) referitor la aspectele vieţii şcolare şi extraşcolare (concursuri, decade, proiecte educaţionale);  •Planul de activitate a Consiliului Elevilor.  •Activitatea Comitetului de părinți, la nivel de instituție și în clase;  •Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale.  •Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor;  •Pagina web a instituţiei. | | |
| Constatări | •Instituţia proiectează sistematic şi elaborează necanisme eficiente de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Existența Consiliului Elevilor şi a actelor normative ce vizează activitatea acestuia;  •Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;   * Organigrama Instituției privind organizarea activității extracurriculare; * Consiliul Elevilor activează sub îndrumarea directorului adjunct; * Elevii sunt activi, participă la luarea deciziilor, la activităţile propuse pe parcursul anului;. | | |
| Constatări | * În instituţie există o structură asociativă a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate sistemic şi riguros, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia oferă elevilor posibilitatea de a reflecta opinia liberă prin mai multe mijloace de comunicae: panou informativ din holul instituţiei, pagina Facebook a instituţei, chestionare,anchete.   •Reprezentanţi ai elevilor în CA; | | |
| Constatări | * Instituţia asigură în majoritatea cazurilor funcţionalitatea mijloacelor de comunicare ce reflect opinia liberă a elevilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În pregătirea activităţilor şcolare şi extraşcolare elevii îşi exprimă propria opinie referitor la demersal educational realizat; * În timpul lecţiilor cadrele didactice încurajează elevii asupra autoevaluării propriului progres;   •Încadrarea elevilor în diverse proiecte educaționale;  •Participarea elevilor la activitățile extracurriculare;  •Cererile elevilor pentru selectarea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interes; | | |
| Constatări | •Instituţia implică permanent şi eficient elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare diriginte are format pe platforma Viber grup cu părinţii fiecărei clase; * În instituţie este format Comitet Părintesc la nivel de instituţie şi clasă; * Sunt părinţi membri ai Consiliului de administraţie şi participă la şedinţele consiliului menţionat. * Consultații/consiliere individuale; | | |
| Constatări | •Instituţia elaborează şi valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția deține acord de parteneriat cu biblioteca sătească pe aspecte ce țin de interesul elevilor. | | |
| Constatări | * Instituţia promovează sporadic parteneriate cu diverşi reprezentanţi ai comunităţii, pe aspect ce ţin de interesul elevului | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia implică elevii şi părinţii la şedinţele Consiliului de administraţie; * Părinţii au posibilitate de exprimare a opiniei pe diferite subiecte educative prin grupurile de Viber. | | |
| Constatări | * Instituţia implică permanent părinţii şi comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educaţie, inclusive în CA şi în activităţi de orientare spre aducaţia de calitate pentru toţi copii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinţilor şi dispune de mijloace pentru exprimarea opiniei subiecţilor indirecţi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Stucturile asociative ale elevilor, părinților participă și se implică activ la elaborarea documentelor programatice ale instituției. | | |
| Constatări | * Instituţia asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor , părinţilor şi a comunităţii la elaboarea şi în implimentarea documentelor programatice ale instituției; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție se promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, religioasă prin acte reglatorii și ore tematice la disciplinele școlare pe acest subiect. * Desfăşurarea activităţilor ce ţin de subiect în cadrul Săptămânii pe discipline şcolare; * Plan de activități consacrate ,, Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități” (Activitate de informare a elevilor „Și noi suntem copiii lumii” , „Fiecare are o șansă”, oră la managementul clasei cu genericul: ,,Toți diferiți, toți egali”; | | |
| Constatări | * Instituţia promovează sistemic şi eficient, în actele reglatorii intene şi în activităţi, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție se monitorizează modul de respectare a diversității culturale, etnice, religioase prin colectarea permanent a feedbackului din partea comunității. * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală, ședințe) ;   •Curriculumul la disciplina „Dezvoltare personală”;  •Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplina „Dezvoltare personală”;   * **Curricula disciplinare:** „Educația moral-spirituală”, „Educație pentru societate”, ,,Tainele comunicării”, ,,Ed.p/u sănătate”; * Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor; | | |
| Constatări | •Instituţia monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectând permanent feedbackul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare elev este abordat echitabil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Constatări | * Instituţia crează condiţii tipice pentru respectarea diversităţii şi valorifică intent capacitatea de socializare a elevilor şi resursele de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție se organizează activităţi şi proiecte educaţionale prin care se dezvoltă în acţiunile elevilor şi ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conveţuire într-o societate interculturală şi promovează frecvent valorile multiculturale;   •Existența simbolurilor statale în instituție.  •Planificările cadrelor didactice. Fișele de interasistențe la ore.  •Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi. Materiale didactice și distributive: pliante, gazete de perete, expoziții de desene, eseuri, machete, video-uri etc.  •Anunțarea publică a rezultatelor particiăriii la activităţile extracurriculare interne şi externe. | | |
| Constatări | * Instituţia organizează activităţi şi proiecte educaţionale prin care dezvoltaă în acţiunile elevilor şi ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conveţuire într-o societate interculturală şi promovează frecvent valorile multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia elevilor; * Existența structurii asociative a elevilor și părinților; * Participarea elevilor și părinților la procesul de luare a deciziilor; * Monitorizarea respectării diversității culturale, entice, religioase. | * Instituţia promovează sporadic parteneriate cu diverşi reprezentanţi ai comunităţii, pe aspect ce ţin de interesul elevului. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | * Acest indicator nu se aplică în instituție deoarece nu avem înregistrați copii cu CES | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia asigură sistematic funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. | | |
| Constatări | * Instituţia asigură sistematic funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție există o bază de date a tuturor copiilor din localitate; * Se analizează periodic evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare.   •Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către administratorul SIME;  •Raportul statistic ȘGL-1, prezentat anual la DGETS Chișinău;  **Instituția deține**:   * Registrul alfabetic al elevilor * Dosarele personale ale elevilor * Registrul de evidență al actelor de studii * Cartea de ordine privind activitatea de bază * Cartea de procese-verbale a Consiliului de Administrație * Cartea de procese-verbale a Consiliului Profesoral | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă şcolară şi preşcolară din comunitate, monitorizează evoluţiile demografice şi elaborează perspective de şcolarizare, duce evidenţa înmatriculării tuturor elevilor şi valorifică informaţii cu privire la mediul familial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | * Acest indicator nu se aplică în instituție deoarece nu avem înregistrați copii cu CES | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | * Acest indicator nu se aplică în instituție deoarece nu avem înregistrați copii cu CES | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al instituției; * Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. * Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. * Fișa de post a directorului adjunct pentru educație, fișa de post a dirigintelui; | | |
| Constatări | * Instituția reflectă sistematic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate personal calificat, format în domeniu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | * Acest indicator nu se aplică în instituție deoarece nu avem înregistrați copii cu CES | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic **Politica de protecție a copilului;** * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * **Ord. nr.21-ab din 05.09.2022** „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru cazurile de ANET”; * Registrul de evidență a cazurilor ANET; * Registrul de sesizări ale cazurilor ANET; * *Săptămâna Drepturilor Copilului* * *Ziua Internațională a Drepturilor Omului,* 10 decembrie 2022. * *Lunarul propagării cunoștințelor juridice*,13-31 martie 2023, promovarea educației juridice, ridicarea nivelului de cultură juridică și prevenirea delicvenței juvenile. * *Ziua Internațională a non-violenței și păcii în școală.* | | |
| Constatări | * Instituţia asigură sistematic, incluziunea tuturor elevilor şi respectarea diferenţelor individuale, informează personalul , elevii cu privire la procedurile de prevenire , identificare, semnalare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | * Acest indicator nu se aplică în instituție deoarece nu avem înregistrați copii cu CES | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Existența Planului operațional al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului. * Planul operațional al Comisiei pentru cazurile de ANET. * Proiectele de lungă și scurtă durată la disciplinele „Dezvoltare personală”, „Educație pentru societate”. * Tabelele de performanță ale fiecărui elev la disciplina „Dezvoltare personală”. | | |
| Constatări | * Instituția organizează sistematic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și dezvoltă capacitatea de a le prezenta oportum și adecvat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Bugetul instituției pentru anul 2022; * Bugetul instituției pentru anul 2023; * Planul de achiziții pentru anul 2023; * Asigurarea cu echipament tehnic a cadrelor didactice, dar și a elevilor din familiile social-dezavantajate; * Procurarea boilerelor în blocurile sanitare și asigurarea cu agent termic eficient a întregii instituții; * Dotarea disciplinelor de studiu, cu materiale instrumente, ustensile, necesare realizării unui proces instructiv-educativ de calitate; * Dotarea permanentă anuală a bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare; | | |
| Constatări | * Instituția asigură sistemic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, planificând riguros resursele umane și materialoe, interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de Organizare și Funcționare; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME, SIPAS;”; Ordinul„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal; * Ordinul ”Cu privire la desemnarea persoanei resonsabile pentru gestionarea bazei de date; * Ordin anual privind numirea diriginților de clasă; * Declarația Angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; * Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale gestionate ; | | |
| Constatări | * Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | 6 săli de clase mobilate și dotate conform *Standardelor de dotare minimă a cabinetelor.* Mobilierul corespunde cerințelor / condițiilor de dezvoltare fiziologică.  1 Bibliotecă  1 cabinet de informatică  1 bloc alimentar  2blocuri sanitare  Bănci de odihnă în curte.  Conexiune la internet în fiecare sală de clasă;  Utilizarea TIC/ a platformelor educaționale la ore.  Prezența calculatoarelor, laptopurilor în sălile de clasă. | | |
| Constatări | * Instituția asigură, pe majoritatea segmentelor activității și prin condițiile fizice , prin spațiile adaptate și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale elevilor, un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Curriculum la disciplinele școlare, Ghiduri de implementare a Curriculum 2010, 2019; * Instalarea în întreaga instituție a unei rețele de internet WI-FI pentru fiecare sală de clasă; * Registrele şcolare; * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată; * 1 cabinet de informatică dotate cu 6 de calculatoare, conectate la internet; * Cadrele didactice dispun de notebook-uri de lucru; * Donații de la YMCA Moldova – 7 calculatoare * Donații de la MECC/DGETS – 3 notebook-uri; | | |
| Constatări | * Instituția aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusive TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituţia dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă şcolară şi preşcolară din comunitate; * Instituţia asigură sistematic, incluziunea tuturor elevilor | •dotare insuficientă a sălilor de clasă cu tehnică modernă, mobilier,  •lipsa unui parteneriat cu alte instituții pe dimensiunea incluziunii educaționale;  •spaţiu insuficient pentru cabinete la disciplinele şcolare, lipsa laboratoarelor, săli de lectură etc. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Proiect de dezvoltare instituțională2020-2025, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;  •Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023;  •Planul individual al directorul adjunct;  •Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  •Planul de activitate al Consiliului de Administrație;  •Ord. „Cu privire la elaborarea proiectărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare în conformitate cu cerințele curriculare”;  •Ord. „Cu privire la desemnarea șefilor de comisii metodice și componența membrilor comisiilor metodice”;  •Ord. „Cu privire la repartizarea orelor opționale și orele pentru activități extracurriculare”;  •Ord. „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”  •Cadrele didactice participă activ la cursuri de formare profesională;  •Ordinul ,,Cu privire la controlul cataloagelor”;  •Fișele de asistențe la ore;  •Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice;  •Raport de activitate anual al instituției;  •Reușita școlară, rapoarte statistice semestriale, operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; | | |
| Constatări | Instituția proiectează în planurile strategice și operaționale și aplică  sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației,  îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Monitorizarea  proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către directorul  adjunct și șefii comisiilor metodice, pe tot parcursul  anului, prin intermediul asistărilor la ore. Rezultatele procedurilor de  îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și  a stagiilor de practică se notează în fișele de asistențe la ore, în fișele deevaluare a cadrului didactic și în procesul-verbal al ședinței comisiei  metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Proiect de dezvoltare instituțională2020-2025, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;  •Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023;  •Planul individual al directorul adjunct;  •Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală);  •Procese-verbale ale ședințelor CM, Comisiei de Atestare;  •Aplicarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii;  •Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare, pe parcursul anului;  •Rapoartele de activitate elaborate de către cadrele didactice și diriginți, pentru anul de studii 2022-2023;  •Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2022-2023;  •Rapoartele SIME. | | |
| Constatări | * Instituţia realizează eficient şi aproape integral programe și activități preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal nr.1 din , al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului anual de activitate; * Regulamentul intern de funcţionare a gimnaziului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor; * Registru de procese-verbale ale ședințelor CA; * Procese-verbale ale ședințelor CP; * Procese-verbale ale CM; * Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice, perfectarea și menținerea activității Comisiilor metodice; | | |
| Constatări | * Instituţia asigură modul transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, implicând aproape sistematic toate consiliile şi comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Bugetul instituției pentru anul 2022;  •Bugetul instituției pentru anul 2023;  •Lista de achiziții;  •Registrul de evidență a bunurilor materiale  •Dotarea cabinetelor cu calculatoare şi acces la internet;  •Bază de date completată și actualizată SIME;  •Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție etc); | | |
| Constatări | * Instituţia asigură suficient organizarea procesului educational în raport cu obiectivele şi cu misiunea sa printr-o infrastructură în mare parte adaptată necesităţilor sale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Toate cele 6 cabinete sunt dotate cu echipament tehnic necesar (laptop, table, acces la internetetc.), ce permite organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate;  •Profesorii dispun de materiale didactice (planșe, ghiduri, curricula etc,)  •Laptopuri şi proiector; | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de echipamente, material didactice şi auxiliare curriculare pe care le aplică sistematizat în cadrul orelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Din 10 cadre didactice angajate, 8 sunt angajate de bază şi 2 prin cumul; * 4 cadre au studii superioae de licenţă + masterat; * 6 cadre deţii studii superioare de licenţă; * 7cadre deţin grad didactic doi. | | |
| Constatări | * Instituţia asigură încadrarea personalului calificat prin 70 % de cadre deţinătoare de grade didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției; * Ordinul ,,Cu privire la repartizarea orelor extracurriculare”; * Schema orară a orelor opționale; * Cereri ale părinților și elevilor pentru ore opționale și cercuri/ secții   sportive (mapa directorului adjunct);   * Cataloagele școlare; * Proiecte de lungă durată la disciplinele școlare,discutate la ședința CM, coordonate de dir-adjunct, aprobate de director; * Ordinul cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice;   •Rapoarte ale cadrelor didactice pe obiecte privind realizarea curriculumului, prezentate la ședința CP; | | |
| Constatări | * Instituţia aplică eficient curriculumul cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023;  •Planul individual al directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2022-2023;  •Planul de activitate al Consiliului Profesoral;  •Planul de activitate al Consiliului de Administrație;  •Planul de activitate al Comisiilor Metodice;  •Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:  -Control tematic, *Elaborarea proiectelor de lungă durată;* | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează sistematic și eficient, în PDI, în documemtele de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare-predare-învățare- evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadrele didactice participă activ la cursuri de formare profesională; * Instituția are asigurat tot necesarul de cadre didactice calificate.   •Compartimentul din Planul unic managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;  •Planuri de formare continuă a cadrelor didactice;  •Ord. „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”;  •Comisia de atestare (procese-verbale). Portofoliul Comisiei de atestare  •Planul seminarelor metodice; | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringențele procesului educational actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continua și de creștere a nivelului profesional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 95%  •Mobilier în toate sălile de clasă, corespunzător vârstei elevilor;  •Laptopuri / computere pentru toate cadrele didactice, în fiece cabinet  •Rețeaua Internet în tot spațiul școlii; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, ajustându-le la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educational în general acceptabil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice de lungă durată realizate în conformitate cu actele normative(Curricula 2010, 2019 și Reperele metodologice 2021-2022, Metodologia de evaluare la Educația pentru societate, disciplinele de la Aria curriculară Arte, Tehnologii, Sport) * Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; * Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare; * Întruniri metodice organizate de DGETS; * Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; * Participarea la stagii de formare continuă Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către șefii CM, directori adjuncți; * Motivarea și valorizarea cadrelor didactice pentru accederea la gradele didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; | | |
| Constatări | •Instituția monitorizează eficient și asigură centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Control tematic: „Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru”;  •Asistenţe la ore: proiecte de lungă şi scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării, monitorizarea elaborării proiectării didactice de scurtă durată sau pe unităţi de învăţare, implementarea strategiilor și a metodelor de lucru centrate pe elev;  •Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: discutarea actelor normative ce reglementează procesul educațional, comunicări metodice, ore publice, seminare, interasistențe etc;  •Rapoartele Comisiilor Metodice la sfârșit de an școlar. Procesele-verbale ale CM. Portofoliile profesionale;  •Organizarea și desfășurarea a reuniunilor metodice, seminarelor, a sesiunilor de formare, stagii, organizate de către MECC, DGETS;  •Activitatea Consiliului Metodic;  •Activitatea Comisiei de atestare;  •Planul de activitate al ședințelor Comisiei de atestare;  •Raportul de activitate al Comisiei de atestare. | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor în cele mai multe privințe conforme cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, promovează ajustarea conținuturilor la actualitate, uneori cu concursul elevilor, și cu o valorificare în mare parte curriculum în baza Standartelor de eficiență a învățării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale la disciplinele școlare, în anul de studii 2022-2023. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, discutate la ședința Comisiei Metodice;  •Evaluările sumative la finele unității de învățare; | | |
| Constatări | * Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standartele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind metodic progresul în dezvoltarea fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Planul individual de activitate al directorului adjunct pe educație, pentru anul de studii 2022-2023;  •Organigrama activităților extracurriculare.  •Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracurriculare conform ord. MECC, DGETS, dar și a celor ce se integrează vieții interne școlare;  •Decadele disciplinelor școlare | | |
| Constatări | * Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;  •Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă, întocmit de către bibliotecar. Schema de închiriere a manualelor școlare;  •Îmbogățirea fondului de carte, anual; | | |
| Constatări | * Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi și comunicarea didactică eficientă cu aceștia prin racordarea permanentă a rezultatelor lor la standartele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care-l vallorifică pe fiecare elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție lipsesc multe resurse educaționale: laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc. | | |
| Constatări | * Instituția garantează accesul la majoritatea resurselor educaționale existente și asigură parțial participarea elevilor și părinților în procesul decizițional privitor la optimizarea acestor resurse.   •Planul de activitate al Consiliului de Elevi;  •Planul de activitate al Consiliului de administrație.  •Transparența bugetului instituției, afișat, în loc vizibil, pe panoul de informații şi pagina web;  Lista achizițiilor este făcută public, fiind afișată pe avizier şi pagină web. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | •Baza de date SIME;  •Dosarele personale ale elevilor;  •Tabelele de performanță ale elevilor;  •Diplome ce justifică performanțele elevilor. | | |
| Constatări | * Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar a fiecărui elev. | | |
| Constatări | * Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție frecvent se încadrează elevii în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ. | | |
| Constatări | * Instituția încadrează sistematic toți elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le valorifică contribuția prin conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le permanent capacitățile de autodezvoltare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituţia asigură încadrarea personalului calificat; * Instituţia aplică eficient curriculumul cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative. | * Lipsa unei săli sportive şi de festivităţi, săli de laboratoare, săli de lectură, cabinet medical. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *•Regulamentul de organizare și funcționare,* conține prevederi de combatere a cazurilor ANET;  Proiectul managerial, pentru anul de studii 2022-2023;  *•Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație,* pentru anul de studii 2022-2023;   * Angajaţii sunt informaţi despre procedura de organizare instituţională şi de prevenire a cazurilor ANET ; * Fişa de sesizare pentru cazurile suspecte ANET este disponibilă tuturor angajaţilor; * Este completat registrul de evidenţă a sesizărilor şi raportul semestrialБ   •Fișele de post ale angajaților, ale diriginților de clasă;  •Implementarea curriculumului la disciplina *Dezvoltare personală*;   * Implementarea curriculumurilor la disciplinele opționale | | |
| Constatări | * Instituţia implimentează politici naţionale şi programe de promovare a echităţii de gen, informează în timp util şi prin diverse căi elevii şi părinţii lor în privinţa acestor politici şi programe, introduce sistematic în planurile strategice şi operaţionale activităţi de prevenire a discriminării de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *•Cercetare statistică anuală 1-edu* cu privire la raportul dintre băieți și fete;  *•Baza de date a instituției*, elaborată în baza informațiilor prezentate de diriginții de clasă;  •Baza de date SIME;  •Baza de date ale elevilor din diverse grupuri sociale;  *•Listele nominale ale clasei de elevi*, actualizată anual;   * *Planul de activitate individual al directorului adjunct pentru educație*, pentru anul de studii 2022-2023;   •Materiale de informare și didactice care promovează educaţia de gen;  •Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a educației de gen; | | |
| Constatări | •Instituţia planifică şi utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităţilor şi formării cadrelor didactice în privința echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadrele didactice şi auxiliare demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copilului; * Elevii sunt familiarizaţi cu conceptele educaţiei sensibile la gen prin activităţi educative, ore de dirigenţie, comunicare prietenoasă.   •Curriculumul la disciplinele „Educație pentru societate”, „Dezvoltare personală”, „Educație moral-spirituală”;  •Proiectările didactice de lungă și scurtă durată;  *•Planul de activitate individual al directorului adjunct pentru educație*, pentru anul de studii 2022-2023;  *•Portofoliul clasei* cuprinde materiale de sensibilizare privind egalitatea de gen, elaborate în cadrul orelor de „Dezvoltare personală”, dar și „Managementul clasei”; | | |
| Constatări | * Instituţia desfăşoară sistematic activităţi în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - |
| **Total standard** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituţia implimentează politici naţionale şi programe de promovare a echităţii de gen, informează în timp util şi prin diverse căi elevii şi părinţii lor în privinţa acestor politici şi programe; * Cadrele didactice şi auxiliare demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copilului; * Elevii sunt familiarizaţi cu conceptele educaţiei sensibile la gen prin activităţi educative, ore de dirigenţie, comunicare prietenoasă. | * Situația pandemică a creat impedimente de comunicare directă cu părinții și comunitatea, numărul activităților extracurriculare fiind limitat. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| -implementarea politicilor educaționale;  -resurse umane calificate;  -participarea activă a cadrelor didactice la stagiile de formare profesională;  -accesul tuturor copiilor la învățămînt ;  -implicarea activă a elevilor în activităţile extracurriculare;  -obținerea promovabilității 100% la examenele în ciclul primar, gimnazial;  - o colaborare eficientă cu partenerii educaţionali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educaţional;  -încadrarea absolvenţilor la studii ulterioare( colegii, licee şi şcoli profesionale). | -fluctuaţia cadrelor didactice;  -număr redus de manuale de specialitate şi lipsa materialelor didactice moderne;  -dotare insuficientă a sălilor de clasă cu tehnică modernă, mobilier, mijloace multimedia, lipsa soft-urilor educaționale;  -lipsa unei săli sportive şi de festivităţi, săli de laboratoare, săli de lectură, cabinet medical;  -resurse financiare insuficiente pentru lucrări de reparație capitală și achiziționarea de bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate;  -nivelul relativ redus de utilizare a tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în activitate; |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| -diversificarea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice;  -cooperare intersectorială;  -atragerea fondurilor de investiții;  -susținerea și promovarea elevilor dotați;  -dezvoltarea parteneriatelor;  – posibilități de implementare a unor proiecte ;  –participarea angajaților la diferite formări și cursuri de perfecționare.  -sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.  -posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanţare, dar și prin completarea claselor cu elevi.  -cadre didactice și manageriale cu spirit de iniţiativă. | -economia slab dezvoltată şi situaţia politică instabilă;  -finanţare insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituţională;  -implicarea insuficientă a societății în soluționarea problemelor cu care se confruntă sistemul educațional;  -rata scăzută a natalităţii, insuficienţă de elevi;  – infrastructura slab dezvoltată;  – migrația populației;  – lipsa locurilor de muncă în mediul rural;  -creșterea șomajului în localitate;  -situaţia socio-economică precară a unor familii din care provin unii elevii;  -insuficienţă de conştientizare a părinţilor elevilor asupra rolulului principal ca partener educaţional al şcolii;  -părinţi plecaţi peste hotare, ce nu se implică direct în educaţia elevilor. |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 10 | 6 | 4 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 10 | 6 | 4 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 1 | da | - |
| 2021-2022 | 1 | da | - |
| 2022-2023 | 1 | da | - |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_