Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Privată de Învățământ Liceul Teoretic ”Orizont”, filiala Ciocana\_

(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT:

cu calificativul *foarte bine*

punctaj\_\_\_100\_\_\_\_\_\_

la ședința comună a Consiliului profesoral

și a Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 8 din 30.08.2023

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

Anul de studiu 2022-2023

**Abrevieri utilizate în Raport de activitate a instituțiilor:**

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

ANET – (situație de) abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

CA – Consiliul de administrație al instituției de învățământ general

CDȘ – Curriculum la decizia școlii

CE – Consiliul elevilor

CES – Cerințe Educaționale Speciale

CMI – Comisia multidisciplinară intrașcolară

CP – Consiliul profesoral/ pedagogic al instituției de învățământ general

CM – C omisia metodică

EI – Educație incluzivă

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

OLSDÎ – Organ local de specialitate în domeniul învățământului

PAI – Proiect de activitate al instituției

PDS – Plan de dezvoltare strategic[ a instituției

PEI – Plan educațional individualizat

RA – Raport de autoevaluare a instituției

SAP – Serviciul de Asistență Psihopedagogică

SIME – Sistemul Informațional de Management în Educație

TIC – Tehnologii Informaționale și de Comunicare

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituţiei | IPÎ Liceul Teoretic ”Orizont”, filiala Ciocana |
| Adresa | mun. Chișinău, str. Ion Pelivan 13 a |
| Adresa filiale | Mircea cel Bătrân, 10/2 |
| Telefon | 0-22-33-97-77 |
| E-mail | lic.orizont@gmail.com |
| Adresa web | www.orizont.org |
| Tipul instituţiei | cu programe combinate (clase primare, gimnaziu, liceu) |
| Tipul de proprietate | privat |
| Fondator/ autoritate administrativă | S.A. ”New Horizont” |
| Limba de instruire | Română, rusă și engleză |
| Numărul total elevi | 982 |
| Numărul total clase | 43 |
| Numărul total cadre de conducere | 7 |
| Numărul total cadre didactice | 113 |
| Program de activitate | 8.30-17.00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2022-2023 |
| Director | Karagoz Ali Riza |

**Cuprins:**

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**....................................................4-10

* 1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor ...............................................................4-7
  2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice....7-8
  3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos

de viață ................................................................................................................................9- 10

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**...............................................................10-16

2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare .................10-12

2.2. Instituția comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional .....12-15

2.3. Instituția, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate

interculturală bazată pe democrație.....................................................................................15-16

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**..............................................................16-21

* 1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și
  2. stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru

realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.............................16-17

* 1. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii

și respectă diferențele individuale.....................................................................................17-18

* 1. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil…………………….………...18-21

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**.................................................................21-29

* 1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de

calitate...............................................................................................................................21-24

* 1. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile

stabilite prin curriculumul național………………………………………………………24-27

* 1. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.......27-29

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** ..............................................................29-30

* 1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile

echității de gen.................................................................................................................29-30

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor**.

**Management**

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul IPÎ Liceul Teoretic ”Orizont”, proces-verbal nr.1-19 aprobat la 28.06.2019, în baza hotărârii fondatorului ”New Horizont”; * Dovezi:documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală; * Ordine cu privire la ocrotirea sănătății * Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale. * Ședințe CA unde sau pus în discuție ocrotirea sănătății, tehnica securității * Fișa post | | |
| Constatări | Anual, se eliberează actul de primire a instituției la 01 septembrie semnat de Secţia management preuniversitar al DGETS, Centrul de Sănătate Publică, Agenţia Naţională pentru Supravegherea Alimentelor, Agenţia pentru Supravegherea Tehnică. De asemenea, sa perfectat Autorizaţie Sanitară de funcţionare de la Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chişinău. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de medicul și sora medicală a liceului, specialiști în domeniu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: **- 1** | Punctaj acordat: **1** |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale şedinţelor CA, proces-verbal nr. 1 din 24.09.20, punctul 8 * Regulamentul intern, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 11.09.20, cap.IV; * Dovezi de asigurare a pazei liceului; * Registrul de evidență a securității muncii angajaților; * Planurile de evacuare amplasate în locurile vizibile; * Turnichete * Paza școlii, * Serviciu cadrelor didactice în școală * Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția | | |
| Constatări | Pe totată durata procesului educativ securitatea elevilor este asigurată prin existența pazei pe timp de zi şi pe timp de noapte. Holurile și curtea școlii sunt monitorizate de 8 camere de supraveghere video.  Pentru fiecare etaj, precum și pentru curtea liceului, sunt angajate câte o persoană responsabilă de securitatea elevilor în timpul orelor și a pauzelor. Teritoriul este îngrădit și cele trei porți sunt sub supravegherea angajaților serviciului de pază. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de învățământ individual, aprobat MEC, 2022; * Orarul lecțiilor/activităților extracurriculare, aprobat la CA, proces -verbal nr.1, din 13.09.22; * Graficul desfășurării evaluărilor sumative discutat la Consiliul metodic din noiembrie și aprilie, 2022-2023; * Registru de evidență a modificărilor în orar; * Orarul sunetelor; * Orarul deservirii elevilor/copiilor la cantină. * Regimul zilei pentru elevii claselor 1-3, 4-9 | | |
| Constatări | Liceul dispune de un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare și programul cu regim prelungit. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Între ore sunt asigurate pauze de minim 10 min și maxim 30 min. Modificările din orar, substituirile de lecții se înregistrează de către directorul adjunct într-un registru de evidență a modificărilor în orar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi; * Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial; * Registrul bunurilor materiale ale sălilor educaționale; * Spațiile educaționale specifice activităților (sala de festivități, cabinetul de informatică, laboratorul de biologie și chimie, cabinetul de muzică, cabinetul pentru ed. tehnologică). | | |
| Constatări: | Instituția organizează activitățile educațional astfel, încât elevii să rămână în aceeași sală de clasă. Încăperile sunt dotate cu setul de mobilier școlar corespunzător vârstei. Cantina școlară dispune de mobilier suficient (mese, scaune – 350 locuri). Per ansamblu, instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** **Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor didactice în sălile de chimie, biologie, fizică, informatică, educaţie tehnologică, educaţie fizică; * Demersuri de solicitare de utilaj în sala de sport; * Mese şi scaune corespunzătoare înălţimii elevilor; * Utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională ireproșabilă; * Orar de igienizare a spațiilor, aprobat, procesul verbal nr.1 din 22.09.22 al CA; * Săli de sport în corespundere cu normele și cerințele de securitate; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor, contra semnătură. | | |
| Constatări: | Înstituția se asigură cu materiale de sprijin: echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile necesare. În cadrul instituţiei se respectă parametrii sanitaro-igienici: în fiecare zi cabinetele sunt curăţite şi aeresite. Sălile de sport corespund tuturor cerinţelor de securitate. Accesul la 6 tablete, 54 de calculatoare, 41 de laptopuri, tabla interactivă. Deținem ustensile și substanțe chimice, aparataj pentru orele de fizică, robotică. În cabinete sunt registre de evidență a activităților de formare în vederea învățării și respectării regulilor de securitate. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor (după caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de asigurare cu spații pentru prepararea și servirea hranei * Ord. 47 nr. din 29.08.22 ”Cu orivire la crearea comisiei de triere” | | |
| Constatări: | Cantina școlii asigură alimentarea tuturor elevilor. Pentru aceasta este servită masa în două schimburi. Instituția dispune de bufet. Sunt organizate 4 mese pe zi: dejun, prânz, gustare, cină. Bucătăria este dotată cu echipament necesar (plite electrice, hote, frigidere, cuptor electric, mașină de tocat carne). Depozitele pentru produsele alimentare sunt dotate cu rafturi speciale din inox. Există echipament pentru spălarea și igienizarea veselei. Fluxul tehnologic este respectat. Spațiile necesare pentru prepararea și servirea hranei corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi despre dotarea spațiilor sanitare * Blocuri sanitare pentru angajații * WC-uri separate pentru fete și băieți. | | |
| Constatări: | Blocurile sanitare sunt în incinta instituției. Lavoarele sunt dotate cu apă caldă, rece, săpun, uscătoare electrice pentru mâini și ștergare de unică folosință. WC-urile respectă stringențele de intimitate. Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată. Spațiile sanitare se igienizează permanent. Instituția respectă normele de funcționalitate și confort pentru elevi în spațiile sanitare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de existență și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare; * Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale este afișată pe holuri la fiecare etaj; * 4 ieșiri accesibile semnalizate; * Contractul privind paza bunurilor de către dispeceratul de pază P/02 din 05 mai 2022. * Listele cu semnăturile ale referitoare la tehnica securității la orele de ed. fizică, chimie, ed. tehnologică și în perioade de vacanță | | |
| Constatări: | Școala este dotată cu mijloace antiincendiare şi dispune de 4 ieşiri.  Dispune de scheme de evacuare funcționale în caz de incendiu la fiecare etaj.  Ușile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În clădirea școlii sunt stingătoare de incendiu suficiente, cu termene de valabilitate în vigoare, sistem automat de semnalizare în caz de incendiu. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat proces- verbal nr.1 din 13.09.2022; cap. XII Activitatea educativă; * Însemnări în Registrul de clasă la compartimentul *Managementul clasei*; * Registre/caiete cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității vieții și sănătății în Instituție (la orele de fizică, chimie, informatică, educație fizică și tehnologică etc.); * Ordine interne:   -”Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Siguranța ta are prioritate”, 09.22   * Proiecte didactice anuale și zilnice la *Dezvoltarea personală*; * Scenarii ale activităților sau ale aplicațiilor practice; * Informații plasate pe site-ul instituției/panouri de informare, avizier etc. | | |
| Constatări: | În instituție se organizează și se desfășoară sistematic activități de învățare cu respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în cadrul lecțiilor Dezvoltare Personală, Managementul clasei și în cadrul activităților extracurriculare. Cadrele didactice sunt instruite în domeniul asigurării securității și protecției elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

**Management**

**Indicator 1.2.1. Proiectarea în documente strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazul de ANET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA activitate pentru anul de studii 2022-2023, cap.XIII Activitatea cu părinții; cap. XIV Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor, aprobat la CA, proces- verbal nr.1 din 13.09.2022; * Planul de activitate al directorilor adjuncț pentru educaţie, aprobat la CA, proces - verbal nr.1 din 13.09.2022; * Plan de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 22.09.22 * Regulament intern, aprobat la CP proces- verbal nr.1 din 13.09.22 * Politica de protecție a copilului, aprobat la CA, proces- verbal nr.1 din 22.09.22. * Fișa de sesizare ANET; * Ord.nr 53 din 06.09.22 ”Cu privire la numirea coordonatorului de ANET” * Ord. nr.15 din 02.02.23 din ”Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei siguranței pe internet” * Contracte cu părinții. * Procese verbale ședințelor cu părinții (pe clase) | | |
| Constatări: | Administrația proiectează diverse acțiuni de colaborare cu familia în vederea protecției elevului și despre proceduri legale de intervenție în cazurile ANET. Se implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor umane (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința CP, nr.1 din 13.09.23, cap.VI; * Politica de protecție a copilului, aprobat la CA, proces verbal nr.4, din 24.09.20; * Planul de acțiuni de prevenire/intervenție în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic * Dovezi ce atestă activitatea comisiei ANET; * Unitatea de psiholog școlar, treapta gimnazială; * Seminare * Informații pe panoul de afisaj și pe site-ul instituției * Fișele de post ale angajaților; * Fișe de sesizare; * Procese-verbale ale ședinței CA, CP, Comitetelor părintești; | | |
| Constatări: | Angajații liceului sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile membrilor corpului didactic. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/profilaxia cazurilor de ANET. Administrația liceului organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului. Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și valorifică resursele existente în comunitate pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personalul auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități educative; * Proiecte/scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (disciplinele școlare *Educație Civică*, *Educație pentru Societate*, *Dezvoltare Personală*); * Organizarea și desfășurarea Concursului de desen ”Copilărie fără violență!” dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală- 30 ianuarie , proces verbal al concursului * Plan de activitate a psihologului școlar * Informații plasate pe site-ul/ link panoul de afișaj al instituției; www.orizont.org * Postere/pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței * Dovezi de informare și discuții cu cadre didactice, personalul auxiliary la subiecte legate de combaterea violenței; * Procese – verbale privind normele de protecție a elevilor din clasele 1-9; * Procese-verbale ale ședințelor CA, CP. | | |
| Constatări: | Instituția realizează un proces formativ sistemic pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. Nu s-au constatat cazuri de violență pe subiecte de etnie, confesiune sau gender, mediu de proveniență rural sau urban al elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de activitate a psihologului școlar; * Lecțiile informative înregistrate în catalogul școlar la pagina ”Managementul clasei”, ”Dezvoltarea personală”; * Proiecte didactice ale lecțiilor; * Activitatea medicului instituției în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății; * Săptămâna națională de combaterea a intoxicației, ord.nr.67 din 12.09.22 | | |
| Constatări: | Instituția oferă tuturor elevilor prin personal calificat diverse activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Elevii au acces liber la servicii de sprijin psihologic. Instituția colaborează cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Ciocana și organizațiile din comunitate. Modul sănătos de viață este promovat în cadrul disciplinelor școlare și activități extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Management**

**Indicator 1.3.1.** **Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la CP, proces-verbal nr. 1 din 13.09.2023 în cap. XVI Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii copiilor; * Planul de activitate al directorului adjunct pe educație, aprobat la CA, proces - verbal nr.1 din 13.09.2023; * Proiectele didactice *de lungă și de scurtă durată* la *Dezvoltarea personală*; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; * Dosarul CM de Consiliere și dezvoltare personală: procese-verbale, planuri ale activităților; * Ordinul directorului cu referire la Comisia pentru protecția drepturilor copiilor: nr.52 din 06.09.22; * Planul anual de activitate al psihologului; * Planul de activitate a Cabinetul medical; * Procese verbale ședințelor cu părinții; * Activități dedicate Zilei Mondiale a Curățeniei -23 septembrie: ateliere pentru copii ”O țara mai curată”(subiect ecologic); Victorina lui Moș Spălus(igienă),Ordin nr 69 din 20.09.22 * Activități dedicate Zilei Mondiale a Apei- 22 martie; * Ateliere de lucru dedicate Zilei Mondiale a Sănătății ”Spune DA pentru sănătatea ta!” cu participarea părinților- medici/ aprilie, 2023 * *Site-ul liceului* [*www.orizont.org*](http://www.orizont.org)*, pagina de Facebook, instagram liceulteoreticorizont* unde sunt postate informații, poze despre activitățile extracurriculare de promovare a modului sănătos de viață. | | |
| Constatări: | În PMA de activitate și în Planul de activitate a directorului-adjunct pe educație sunt prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață. Instituția colaborează cu părinții și cu serviciile publice de sănătate, cu alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață la elevi. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 13.09.23, cap.XIV Asigurarea vieții și sănătății copilului; * Dotarea cabinetului medical cu utilajul necesar și cu medicamente; * Dovezi de activități terapeutice și informative; * Dovezi de asigurare cu cadre medicale; * Panourile sanitare cu informații afișate referitoare la promovarea stilului sănătos de viață; * Dovezi de activitate a psihologului; * Demers privind lucrări de reparație, renovare sau procurare de utilaje, achiziții publice; * Portofolii profesionale ale cadrelor didactice; * Proiectele activităților de formare ale cadrelor didactice; * Orarul activității cercurilor sportive | | |
| Constatări: | În cadrul instituţiei s-au creat condiții fizice necesare pentru starea psihoemoțională sănătoasă a copiilor. Dispunem de spații special rezervate: cabinetul psihologului și medicului. Instituția dispune de resurse materiale și umane necesare. Sistematic sunt organizate seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA , aprobat la CP proces verbal nr. 1 din 13.09.2023, cap.XVI *Asigurarea protecţiei vieţii şi sănătăţii copiilor , cap.XV Activitatea educațională; (Anexă, documentația școlară)* * Proiecte didactice zilnice la Dezvoltarea personală; * Planul de activitate al Consiliului Elevilor; * Participarea elevilor la competiții sportive (online) * Portofolii profesionale ale cadrelor didactice; * Activități de prevenire a surmenajului, a stresului psihosomatic etc. (în cadrul sesiunilor de training realizate cu elevii liceului; * Boxa pentru sesizări, Panoul informativ cu privire la promovarea modului sănătos de viață; | | |
| Constatări: | Instituția promovează și încurajează toate inițiativele elevilor, părinților cu privire la susținerea modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, ect.  Liceul asigură accesul elevilor la programe educative de promovare a modului sănătos de viață în cadrul orelor de educație fizică, educație civică, educație pentru societate, biologie, chimie și prin activități extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**Management**

**Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDS, anul 2020-2025,aprobat la ședința CP, proces- verbal nr. din , pct. VII Plan general de acțiune/ strategii de dezvoltare * PMA, aprobat la ședința CP, procesul-verbal nr.1 din 13.09.23 *în cap. XIV ”Participarea elevilor în luarea de decizii*”; * Organigrama Instituției IPÎ LT ”Orizont”, fil. Ciocana; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPÎ LT ”Orizont , fil. Ciocana, aprobat la ședința CP, procesul-verbal nr.1 din 13.09.23; cap.VII, Elevi; * Ordin intern „Cu privire la componența CA”, nr.51 din 06.09.22; * Procese-verbale din cadrul Consiliului elevilor; * Chestionare 2022 | | |
| Constatări: | În PMA administrația instituției planifică și asigură participarea elevilor la procesul de luare de decizii. Activitatea CE este o parte componentă a organigramei Instituției. CE are reprezentanţi aleşi în CA unde li se oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor. Cadrele didactice recunosc şi respectată autoritatea CE. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor- 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de activitate a CE (procese- verbale, plan de activitate) * Proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor/ copiilor: chestionare, 2022/23; | | |
| Constatări: | În instituție funcționează Consiliul elevilor constituit democratic, care activează în baza Regulamentului de constituire și funcționare CE și în baza planului anual de activitate. Președintele Consiliului elevilor este membru CA. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Avizierul Instituției; * Pagina web a Instituției:[*www.orizont.org*](http://www.orizont.org);rețele de socializare: *pagina de Facebook, Linkdin și Instagram*; * Panoul Consiliul Elevilor; * Chestionare: 2022-2023; * Boxa de sugestii; * Radioul scolii; * Rețele de socializare: pagina de Facebook și Istagram * Mijloace de comunicare orale: discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor; * Dezbateri | | |
| Constatări: | Elevii au acces la informații prin panouri informaționale amplasate la intrarea în școală, la primul și al patrulea etaj. Fiecare clasă are panouri personale. O sursă de informare este radioul școlar. Școala are site ([*www.orizont.org*](http://www.orizont.org)l), pagină de Facebook și Instagram. În cadrul instituţiei îşi desfăşoară activitatea Orizont Debate Club. În cadrul acestor dezbateri, elevii îşi împărtăşesc ideile, îşi expun părerile şi iau unele decizii de interes pentru ei. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Președintele CE – membru al CA (Conform ordinului intern, nr. din „Cu privire la constituirea CA”); * Avizierul instituției; * Pagina web a instituției [www.orizont.org](http://www.orizont.org); * Panoul Consiliul Elevilor; * Mijloace media școlare: radioul; * Publicații ale opiniei libere a elevilor/ copiilor Instituției în mijloacele media externe; * Sondaje, feedback-ul elevilor privind aspecte legate de viața școlară; * Proiectul de caritate ”De la inimă la inimă”; * Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile: diplome la olimpiade, concursuri etc.; * Activități extracurriculare ce valorifică opinia liberă a elevilor (Dezbateri) * Proiectul de caritate ”De la inimă la inimă” octombrie, decembrie, aprilie * Cereri la cursuri opționale | | |
| Constatări: | Elevii școlii participă activ în planificarea și realizarea activităților extracurriculare. Prin chestionarea opiniilor elevilor sunt soluționate multiple probleme la nivel de liceu. Activitatea responsabilă a elevilor este valorificată de rezultate la concursuri și olimpiade municipale, republicane și internaționale. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

**Management:**

**Indicator 2.2.1.** **Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDS, 2021-2025, aprobat CP, proces- verbal nr. 1 din 09.09.21, scop strategic VII * Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 13.09.23, cap. VIII; * Ordinul nr. 34 din 51.09.22 „Cu privire la componența CA”; * Contracte individuale cu părinții; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții și a Comitetului părintesc 2022-2023; * Registrul electronic, Scrisori informative, Aviziere, Pagina web a instituției www.orizont.org; * Chestionare. | | |
| Constatări: | În instituție există un set de proceduri democratice de alegere a componenței Comitetului părintesc al claselor și al liceului. Președintele Comitetului părintesc este membru CA. Administrația liceului monitorizează sistematic părerile și opiniile părinților prin desfășurarea ședințelor, consultațiilor individuale, convorbirilor telefonice, scrisori, poștă electronică, prin registru electronic, aplicarea chestionarelor, | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriate educaționale cu dovezi de valorificare a parteneriatelor; * Dovezi de îmbunătățire a condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii – table deștepte în toate clase gimnaziale, mobilier nou, amenagarea cabinetului de fizică și informatică, piknikuri pentru elevi și părinți; * Activități extrașcorare cu implicarea părinților: * Sa respectăm drepturile copiilor, noiembrie 2022 * Școala de vară pentru elevii claselor 2-6, iunie 2023 * Iarmarocul de binefacere 2022, octombrie * Ziua familiei, mai, 2022 | | |
| Constatări: | Administrația a încheiat mai multe acorduri de parteneriat cu diferite instituții educaționale și reprezentanții comunității pentru a îmbunătăți condițiile de învățare și odihnă a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3. Asigurarea drepturilor părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA de activitate pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la CP nr.1 din 13.09.23, cap. XV; * Planul de activitate al CA pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 13.09.2023; * Ordinul nr.51 din 06.09.22 „Cu privire la componența CA”; * Activități organizate cu implicarea părinților, comunității; * Procese-verbale Comitetului părintesc; * Avizierul Instituției; * Pagina web a Instituției www.orizont.org; * Panoul Consiliului Elevilor; * Chestionare, sondaje în scopul consolidării parteneriatului școală-familie; * Registru electronic. | | |
| Constatări: | Administrația asigură dreptul părinților în procesul de luare a deciziilor cu privire la procesul educațional și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copii. Pentru obținerea feedback-ului sunt realizate chestionare prin care părinții pot să-și exprime părerile și opiniile. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4** . **Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale ședințelor Comitetului părintesc și ședințelor pe clase pe diferite teme; * Consultații individuale cu părinții; * Avizier, panou informativ, Panoul Consiliului Elevilor; * Contracte de parteneriat; * Activități extracurriculare cu implicarea părinților. * Participarea părinților în ședința CP și CA de perezentare a Raportului de autoevaluare, .08.23, proces- verbal nr * Proces- verbal nr. din al ședinței Comit. părintesc cu referire la delegarea părinților în CA * Implicarea părinților în activități extracurriculare: Irmarocul de toamnă, 2022; .... | | |
| Constatări: | Structuri asociative ale elevilor, părinților sunt implicate în elaborarea și implementarea documentelor programatice. Administrația organizează diverse activități de pedagogizare a părinților prin ședințe tematice, seminare. Structurile elevilor și ale părinților se implică frecvent în calitate de persoană-resursă în activități de formare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Management**

**Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDS, CP, proces- verbal nr. din , cap. IV Misiunea * PMA, aprobal la CP, procesul verbal nr. 1, din 13.09.2023, în cap. XIII Activitatea educațională; * Plan de activiate a CM Consiliere și Dezvoltare; * Dovezi de abordare a respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă în activitățile educaționale: * Săptămina limbii ruse * Săptămâna limbii engleze/germane * Săptămâna limbii turce * Bucătăria tradițională turcească, octombrie, aprilie; * Proiectele lecțiilor; * Proiect internațional ”Educație online fără hotare” | | |
| Constatări: | Având în vedere că în liceu învață elevi de diferite naționalități, în actele reglatorii sunt planificate diverse activități ce promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. Anual sunt organizate: săptămâna limbii engleze, limbii române, limbii turce, limbii ruse, săptămâna culturii naționale. Relații de colaborare între elevi se formează și în procesul studierii diverselor discipline școlare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele directorilor adjuncți pe educație prezentate la ședința CP, proces-verbal nr.3 din 2023, nr.8 din 24.08.2023; * Rapoartele diriginților semestriale și anuale; * Rapoartele șefilor CM, semestriale și anuale; * Note informative; * La 22 noiembrie 2022, profesoara Valentina Curechi a participat, împreună cu elevii şcolii Mazur Cezar, clasa a IX-a „B”, Portaresco Lavinia, clasa a VIII-a „B” şi Plămădeală Cătălina, clasa a VI-a „C”, la Simpozionul Internaţional cu genericul: Presa şcolară – provocări şi impact. Schimb de bune practici, în colaborare cu LT „Prometeu”. La acest simpozion a prezentat o comunicare despre revista radiofonică a IPÎ LT „Orizont”, filiala Ciocana. * La data de 27 ianuarie 2023, profesoara Valentina Curechi a participat online, cu o echipă de elevi din LT ,,Orizont”, filiala Ciocana, la evenimentul inedit transfrontalier de lansare a primei reviste digitale „PressJunior”; revistă digitală comună, realizată de către LCI „Prometeu-Prim”,în parteneriat cu 5 licee din ţară şi colegiul ,,Richard Wurmbrand” din oraşul Iaşi, România. * Pe parcursul lunilor februarie - martie, elevii claselor gimnaziale au publicat o serie de articole cu tema „Pacea în viziunea copiilor”, în ziarul Univers Pedagogic Pro, coordonatori: V. Curechi, L. Galeru, G. Filip:   -Ziarul „Univers Pedagogic pro“, 02 februarie 2023, Nr.5 (841), articole la rubrica ,,O întrebare pentru o instituţie de învăţământ”: pagina 5- elevul clasei a VIII-a “B” Postovoi Răzvan, Cosmin Plop, clasa a VII-a ,,A”, pagina 6- Otilia Bobeico, clasa a V-a ,,A”,pagina 7 Anatolie Tărîţă, clasa a VI-a ,,C” şi Angel Vangheli, clasa a VIII-a ,,B”. https://cfcl.upsc.md/2023/02/univers-pedagogic-pro-nr-5-din-1-februarie-2023/  - Ziarul „Univers Pedagogic pro“, 18 mai 2023, Nr.20 (856), articolul ,,Pacea, cel mai sacru lucru de pe Planeta Pământ”, pagina 8, eleva clasei a V-a ,,D”, Luciana Luncaşu, articolul ,,Pentru pace, pentru pace, mulţumim frumos!“; Alina Primblas, clasa a VIII-a ,,B“, articolul ,,Pacea – o valoare a existenţei noastre”; Cătălina Plămădeală, clasa a VI-a ,,C”, articolul ,,Pacea”. https://cfcl.upsc.md/2023/05/univers-pedagogic-pro-nr-20-din-18-mai-2023/  - De asemenea, au fost publicate articole și în revista digitală „PressJunior“, 06 februarie 2023 (PressJunior.pdf -drive.google.com), vezi articolele la paginile 3, 5, 8, 10, 11, 17.   * Chestionare 2022-23; | | |
| Constatări: | Administrația a inclus în PMA procesul de monitorizare a respectării diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase. Prin chestionare se colectează feedbackul cu referire la respectarea principiilor democratice în instituție. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitatea instituțională**

**Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indeferent de apartenență culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezolvare a stereotipurilor și prejudicăților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul activităților extracurriculare 2022-2023, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 13.09.2023; * Rapoartele directorilor adjuncți pe educație prezentate la ședința CP, proces-verbal nr. 3 din 2023, nr.8 din 30.08.2023; * Promovarea multiculturalității în procesul educațional; * Dovezi de resurse informaționale (broșuri, pliante, planșe, prezentări, proiecte etc.). * Participarea în diverse concursuri municipale, republicane | | |
| Constatări: | Diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă este respectată prin acordarea condițiilor pentru acceptarea diversității. În instituție elevii pot frecventa cercuri, secții sportive indeferent de limba de predare. Liceul organizează o serie de activități în diferite limbi care scot în evidență în egală măsură spiritul național și comunicarea prietenoasă interetnică. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice anuale; * Dovezi de implicare a elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare de promovare a conviețuirii armonioase într-o societate interculturală:   - Expoziția de creații artistice “Din tradiție spre identitate” (lucrări realizate la ed.tehnologică)  - Participarea în cadrul evenimentului organizat de “Ziua Păcii”.  - Excursie la Brașov cu genericul „Să ne cunoaștem plaiul, să ne cunoaștem graiul”  - Dezbateri academice, în clasele a VI-a „A” și a VI-a „C”, cu moțiunea „AP consideră că școlile unisex sunt mai bune decât cele colectiviste.” - coordonator: profesoarele Larisa Galeru și Valentina Curechi  - Proiectul Transnațional „Educație online fără hotare”, ediția a doua - acord de parteneriat cu Școala profesională, com. Bălțești, jud. Prahova, România, dir. general Bodeanu Claudia, prof. de l. și literatură română Neacșu Violeta; organizatoare: profesoarele Corina Hartea și Larisa Galeru:  •Concursul Republican de Eseuri pentru clasele a 9-12 ”Die Geschichte vom kleinen Krebs”, Cosovan Alexandra – loc III. Martie, 2023  •Concursul Republican de Eseuri pentru clasele a 6-8 ”Wie ich meinen idealen Wohnort vorstelle?” (Băț G., Jembei P., Bezdrighin A., Delinschi D.) Aprilie, 2023 | | |
| Constatări: | Pentru toți elevii liceului sunt create condiții egale pentru desfășurarea activităților de învățare și de odihnă. Instituția organizează și desfășoară sistematic diverse activități prin care pregătesc copiii pentru o viaţă într-o societate democratică interculturală. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Management:**

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDS, aprobat la ședința CP, proces- verbal nr.1 din 09.09.21 * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; cap. X, Managementul resurselor umane; * Planul de activitate al serviciului psihologic în IPÎ LT „Orizont”, filiala Ciocana, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de CPSP şi directorul instituţiei; * Plan de activitate CM ”Educația incluzivă”, aprobat la CP, process- verbal nr. 1 din 13.09.22 | | |
| ` Constatări | Instituția elaborează planul operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Cadrele didactice dispun de formarea inițială prin seminare și traininguri organizate de specialiștii SAP, de psihologul instituției. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de studiere a actelor normative în domeniul incluziunii, prevăzute în Planul de activitate al CM. Cadrele didactice sunt deschise a oferi servicii educaționale elevilor cu CES, copiilor din familii revenite de peste hotarele republicii. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară; * Aplicarea politicii statului cu privire la educația incluzivă: elevii nou-veniți, elevii conaționalilor reveniți de peste hotarele RM, eleviii alolingvi, elevii veniți din Turcia, elevi refugiați, elevii supradotați, elevii minorităților naționale, elevii cu starea precară de sănătate; * Ordin „Cu privire la eliberarea elevilor de la ore de educație fizică”, nr.65 din 09..09.2022; | | |
| Constatări | Înmatricularea elevilor la studii se realizează în bază regulamentară. Instituția aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date cu privire la evidența înmatriculării; * Raport statistic anual Edu-83 * Baza de date în SIME, SIPAS * Dosarele elevilor | | |
| Constatări | Înstituția dispune de o bază de date a elevilor înmatriculați. Evidența înmatriculării elevilor este riguroasă. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale CM ”Educația incluzivă” * Ordinul de constituire a CM, ... * Planul de activitate al CM, aprobat la CP, proces verbal nr.1 din 13.09.2023; * Asigurarea activității serviciilor de sprijin; * Rapoartele directorilor adjuncți la CP: proces-verbal nr. 03 din 11.01.2023; proces-verbal nr.08 din 30.08.2023; * Rapoartele șefilor CM * Rapoartele diriginților, cadrelor didactice * Dovezi certificate de formare a cadrelor didactice * Asistență la ore și activități extracurriculare (registru) * Raportul psihologilor școlare * Raportul medicului școlar | | |
| Constatări | Instituția monitorizează continuu progresul și dezvoltarea fiecărui elev. În liceu își desfășoară activitatea Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (după necesitate). Instituția oferă servicii psihologice. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Medicul monitorizează confortul și starea de sănătate a elevi. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Planuri educaționale individuale (cercuri pe discipline);   * Registrele şcolare; * Materialele didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor. | | |
| Constatări | În instituție curriculumul este adaptat la potențialul fiecărui elev. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile fizice, de gen, psihice și cu necesitățile specifice ale elevilor per ansamblu. Elevii dotaţi sunt instruiţi în baza planurilor elaborate de conducătorii cercurilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Management:**

**Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr. 01 din 13.09.2023, Cap.12 Organizarea procesului educational. Obiectivul specific: Prevenirea oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale; * Regulamentul de organizare şi funcţionare a IPÎ LT „Orizont”, filiala Ciocana, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 13.09.2023, Cap.VI “Oganizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; * Regulamentul intern al IPÎ LT “Orizont”, filiala Ciocana, aprobat prin ord. nr. 1 din 13.09.2023, Cap.I „Nedescriminarea”; Cap. VIII „Oganizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; * Proces- verbal cu familiarizarea părinților cu documente necesare * Fişele-post ale cadrelor didactice, aprobate de directorul instituţiei: “Cadrele didactice să comunice imediat sau să intervină pentru a stopa cazurile de ANET”;   • Informație disponibilă pe panouri de afișaj;  • Boxa de sugestii, fișe de sesizări;   * Procese- verbale ședințelor cu părinții * Consilil profesoral ”Educație de gen”, pr.- verbal nr.2 din 29.11.22 | | |
| Constatări | În PMA sunt planificate mecanisme de identificare și combatere a discriminării de orice tip. Sunt prevăzute activități de informare a personalului, părinților și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare. Fișele de post ale angajaților sunt completate conform Legii 270 din 08.04.2014. Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului nr. 53 din 06.09.2022, are elaborat un plan de lucru. Panourile informative fac disponibile materialele referitoare la dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență și discriminare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulament de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința CP proces-verbal nr.1 din 13.09.2022, art.9 ; * Curriculumul la decizia școlii * Activități planificate. | | |
| Constatări | PMA, Statutul și Regulamentul instituției promovează permanent și valoric diversitatea. În liceu sunt proiectate activități de promovare a tradițiiilor diferitor popoare, la care participă întreaga instituție și care promovează nondiscriminarea și respectarea diferenților. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare şi funcţionare a IPÎ LT „Orizont”, filiala Ciocana, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 13.09.2023, Cap.VI “Oganizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; * Ordin de denumire a coordonatorului ANET din istituție - nr.53 din 06.09.2022; * Fișe de sesizare în portofoliile cadrelor didactice; * Boxa cu sugestii pentru elevi la locuri vizibile în instituție; * Proceduri de formare a cadrelor didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANET. (proces- verbal) * Portofoliul psihologului * CP, proces- verbal nr. din ”Cu privire la Politica de protecție a copilului” | | |
| Constatări | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. În liceu este instalată Boxa de sugestii pentru elevi întru depistarea problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă ei. Psihologul instituției informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive incusiv la Dezvoltare personală, Educația civică/educație pentru societate; * Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la CP, proces-verbal nr.3 din 17.01.2023; * Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, aprobat la ședința CA; * Dovezi de valorificare a fiecărui elev. | | |
| Constatări | Instituția tratează toți elevii în mod egal prin aplicarea curriculumului și realizează evaluarea progresului fiecărui elev organizând și desfășurând concursuri școlare, olimpiade și participând în concursuri internaționale. Elevii sunt susținuți și încurajați prin premierea anuală. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap.XII Activitatea educativă; * Chestionare * Fișe de sesizare * Activități educaționale de formare și ordine; * Activitate de protecție a elevilor în mediul școlar, informație prezentată la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 29.11.2022; * Consiliere psihologică-completarea registrelor * Proiecte didactice zilnice la disciplina *Dezvoltarea personală* (Anexă) | | |
| Constatări | În instituție se realizează diverse activități de profilaxie: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de descriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:1 |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Management**

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap.X, XVI; * Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPÎ LT Orizont, filiala Ciocana, aprobat la ședința CP proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Capitolul VII Elevii. Secțiunea: Dobândirea calității de elev; * Planificarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice; * Registrul de evidență a bunurilor materiale întocmit de șefa de gospodărie; * Resursele instituționale disponibile; * Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, în jurul teritoriului școlii 24 camere de supraveghere video, contractul privind paza bunurilor de către dispeceratul de pază FO nr. 10/18 din 01 februarie 2018. | | |
| Constatări | În acest an administrația a investit resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiar, camere de supraveghere video și pază, profesori de serviciu. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al IPÎ LT Orizont, filiala Ciocana, aprobat prin proces-verbal nr.01 din 13.09.2023;. Capitolul IX p.Interzicerea afișării, discutării și disiminării datelor cu caracter personal; * Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPÎ LT Orizont, filiala Ciocana, cap VI al. 8 * Dovezi de asigurare a protecției datelor cu caracter personal. | | |
| Constatări | Instituția dispune de un regulament cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele personale. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu acesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Spații destinate serviciilor de sprijin; * Dovezi de asigurare cu spații dotate; | | |
| Constatări | Instituția depune efort pentru a asigura mediul accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. La dispoziția elevilor sunt biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, săli sportive. Alocarea resurselor finaciare este reflectată în informația prezentată de contabilitate. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Două săli de informatica dotate, laboratoarele de fizică și chimie; * Dotarea sălilor de clasă cu table interactive, laptopuri, proiectoare și ecrane,Wi – Fi; * Radiou local; * Registrul electronic; * Proiecte de lungă durată la matematică, fizică, istorie pentru copii dotați; * Trei ateliere de lucru (octombrie-decembrie 2022):   - „Crearea mediului incluziv în clasă”;  -„Proiectarea didactică din perspectiva individualizării procesului educațional: adaptările și modificările curriculare”  - „Metode și tehnici de lucru pentru copii cu CES”  - ”Evaluarea didactică din perspectiva individualizării procesului educațional: elaborarea testelor adaptate”; | | |
| Constatări | Administrația depune efort de a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace de învățământ, inclusiv TIC adaptate necesităților tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Management**

**Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA, anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; cap. IX: Managementul calității; cap.X Resurse umane; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 11.09.12020 art.7-8 * Registrul proceselor-verbale al CP, CA și CM * Orarul semestrial al evaluărilor sumative, aprobate la ședința CA, noiembrie, aprilie; * Cataloagele claselor * Proiecte didactice anuale; * Registru de asistență la ore * Asistări reciproce de către cadre didactice | | |
| **Constatări** | În PMA sunt prevăzute activități orientate spre creșterea calității educației în liceu și activități ce țin de îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Asigurarea calităţii în școală se realizează prin procese de învăţare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale a instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-20213, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; * Regulamentul de organizare și funcționare a IPÎ LT ”Orizont”, fil. Ciocana, aprobat CP, proces-verbal nr. 1 din 13.09.2023. Cap. IV: Organizarea procesului educațional Cap. VII: Elevii, Cap. VIII: Părinții/alți reprezentanți legali ai elevilor; * Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale; * Rapoarte de realizare a programelor și activităților; * Procese-verbale ale Consiliului elevilor; * Procese-verbale ale Comitetului părintesc. * Realizarea ofertei educaționale: Educația pentru mass-media, programarea WEB | | |
| **Constatări** | În instituţie sunt realizate integral și eficient programe și activităţi incluse în planurile strategice și operaționale. Sunt realizate viziunea, misiunea și scopurile strategice, inclusiv proiectele structurilor asociative ale părinților și elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanizmelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap. III: Scopiri strategice; * Planurile de activitate a CM, aprobare anuală la CP pentru anii: 2022-2023; * Planul anual al CA și procese-verbale pentru anii:2022-2023; * Rapoarte cu privire la calitatea serviciilor prestate –semestriale, anuale; * Avizierul și site-ul instituției cu informații și poze cu privire la realizarea politicilor educaționale www.orizont.org; * Mijloace de comunicare internă (ședințe, consultații individuale, panouri); * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; * Procese-verbale ale ședințelor Consiliul Consultativ a IPÎ LT „Orizont”. * Note informative | | |
| Constatări | Instituția asigură transparență în vederea promovării politicilor instituționale în mod democratic și echitabil, promovează și comunică despre calitatea serviciilor prestate în instituție prin comisile constituite, notele informative și deciziile luate. Se promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor educaționale. Pentru realizarea și aplicarea politicilor instutionale pe lângă toate filialele IPÎ LT Orizont activează Consiliul Consultativ care monitorizează activitatea filialelor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; * Statutul instituției, cap.2 * Documentele șefului de gospădărie responsabil de patrimoniu - acte ce vizează procurarea materialelor didactice; * Păstrarea și completarea bazei tehnico-materile a liceului, informație la CA proces-verbal nr.3 din 28.11.2022; * Construcția și darea în exploatare a două săli noi de sport; 2020; * Realizarea Proiectului de amenajare a teritoriului aferent instituției; * Deschiderea cabinetului de informatică și fizică; * Dări de seamă cu referire la activităţile tehnice desfăşurate în instituţie. | | |
| **Constatări** | Procesul educațional în instituție este organizat în raport cu obiective și cu o misiune. În instituţie au loc lucrări de reparaţie. În anul de studii 2022-2023 au avut loc următoarele activităţi: procurarea încăperilor pentru ...., dotarea cabinetelor cu table electronice şi acces la internet, dotarea instituţiei cu materiale didactie. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate (PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap. VI –XVI: Organizarea procesului educațional; * Procese-verbale ale ședințelor CM din luna septembrie „Cu privire la asigurarea cu materiale și literatura metodică necesară pentru anul de studii 2022-23” ; * Dovezi de existență a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare (mese, scaune, dulapuri etc). | | |
| Constatări | În cadrul instituţiei sunt prezente variate echipamente, materiale curriculare necesare pentru realizarea curriculumului național. Biblioteca școlii dispune de literatura didactică necesară. Sălile de clasă sunt dotate cu calculator, proiector şi materiale didactice. Sălile de sport sunt asigurate cu echipament sportiv pentru activitatea cercurilor sportive. Elevii sunt asigurați cu manuale gratis. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice),pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Statele de personal: Ordinul nr 39 din 12.09.20. „Cu privire la aprobarea statelor de personal” ; * Dosarele personalului angajat; * Regulament de organizare și funcționare aprobat CP, proces verbal nr 1 din 13.09.23, pc. 2 art. 20 „Încheierea contractului individual de muncă pe baza de concurs cu prezentarea orelor publice” * Lista de evidență a cadrelor didactice din instiutuție; * Contracte de muncă * Asigurarea cu cadre didactice conform statelor de personal  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Anul de învățământ** | **Nr. cadre didactice necesare** | **Nr. cadre didactice angajate** | **Nr. cadre didactice cu norma de bază** | | 2020-2021 | 110 | 110 | 93 | | 2021-2022 | 110 | 110 | 93 | | 2022-2023 | 105 | 105 | 93 |  * Atestarea și formarea cadrelor didactice:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nr. cad. did | Gr. did. Sup. | Gr. did. I | Gr. did. II | | 2021 | 14 | 5 | 3 | 6 | | 2022 | 13 | 1 | 8 | 4 | | 2023 | 5 | - | - | 5 | | | |
| **Constatări** | Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare. În instituție cadrele didactice sunt angajate în bază de concurs cu prezentarea orelor publice. Instituția dispune de cadre didactice calificate, | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** **Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planu individual de învățământ aprobat de MEC; * Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 13. 09.2023; * Proiectele didactice anuale ale disciplinelor opţionale, discutate la ședința CM, proces-verbal nr. 2 din 09. 2022; * Cereri ale părinților și elevilor; * Cataloagele claselor * Rapoarte prezentate la ședința CP cu privire la realizarea Planului - cadru și Curriculumului național, proces-verbal .nr.3 din 17.01.2023, proces/ verbal nr.8 din 30.08.2023; | | |
| Constatări | Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare ne demonstrază că curriculumul se adaptează la condiţiile instituţiei și se aplică de către cadrele didactice, în limitele permise de cadrul normativ. Administrația monitorizează realizarea conținuturilor curriculare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Management**

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2022; Cap VII Curriculumul; * Plan individual de învățământ, 2022/2023, aprobat MECC; * Documentația școlară obligatorie a cadrelor didactice conform Nomenclatorului tip al documentației școlare, Ordinul MECC nr 1467 din 12.11.19; * Proiecte didactice de lungă durată și proiecte zilnice; * Registru de asistări la ore, interasistență * Control tematic:   -Cu privire la corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlar, CA, pr.-verb. nr 2 din 28.10.22  -Cu privire la rezultatele controlului tematic ”Monitorizarea formării competenței de receptare a textelor literare şi nonliterare prin tehnici de lectură adecvate, dând dovadă de citire corectă, conştientă, cursivă și expresivă.” În clasele primare” ,Proces-verbal nr 4 al CA decembrie 2022  -Cu privire la rezultatele controlului corectitudinii completării catalogului școlar, Proces-verbal nr 4 al CA decembrie 2022  -Cu privire la rezultatele controlului calității cunoștințelor elevilor în baza probelor de evaluare  -Cu privire la rezultatele concursurilor: Academia Junior, Concursul Internațional de Competență și Performanță în Educație Comper,Concursul Internațional de Matematică LuminaMath, Concursul școlar de matematică Steluțele Orizontului( Regulament aprobat Proces-verbal al CA nr 6 20.01.22)  - Completarea corectă a documentaţiei şcolare,  - Calculării mediei semestriale,anuale.ord. nr 47 din 22.05.23   * Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore. * Organizate ședințe a CM cu referire la implementarea Curriculei educaționale 2019, 2020. * Nota informativă cu privire la îndeplinirea Curriculei naționale la toate disciplinele școlare (la finele I semestru și la sfârșit de an școlar), CA, proces- verbal nr.3 din 17.01.2023, nr 8 din 030.08.23 * Nota informativă cu referire la realizarea controlului registrelor școlare (octombrie, decembrie, mai). * Nota informativă cu referire la realizarea controlului dosarelor elevilor, CA, pr.-verb. nr 1 din 22.09.22. * Cataloagele școlare; * Dosarele CM, portofoliile cadrelor didactice; * Raportul privind rezultatele examenului de absolvire a clasei a IX-a anul de studii 2022-2023, prezentat la CP, proces-verbal nr. 8 din 30.08.23; Raportul privind rezultatele testării naționale în clasa a IV-a, proces-verbal nr.8 din 24.08.23 al CP; * Baza de date cu referință la rezultatele elevilor la concursurile școlare 2022-23 | | |
| Constatări | În PMA și în alte documente de politici interne este prevăzut procesul de monitorizare a realizării curriculumului și a fiecărei componente: proiectare-predare-învățare-evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative și sunt discutate în cadrul ședințelor CM sau CP. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap X: Managementul resurselor umane; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 13.09.2023, cap. II; * Ordinul nr. 72 din 9.10.22 cu privire la delegarea la cursuri de perfecționare; * Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/manageriale; * Portofoliile CM și ale cadrelor didactice; * Dovezi de formare continuă a cadrelor didactice. * Mentorat | | |
| Constatări | În PMA sunt planificate activități de formare continuă ale cadrelor didactice. Cadrele didactice din instituţie se implică activ în sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date cu referire la potenţialul didactic la disciplinele de studii (portofoliul CM); * Dovezi de menținere a mediului stimulativ în vederea dezvoltării continue a capitalului uman; * Dovezi despre resurse educaționale și materiale (dotarea cu materiale). | | |
| Constatări | Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice bine pregătite și de o bază materială bună pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Școala este dotată cu baza tehnică, iar cadrele didactice dispun de competențe de utilizare cu succes a TIC în cadrul predării-învățării-evaluării. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standarde de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor** **educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul CM și al cadrului didactic, proiecte didactice elaborate în baza ordinului 1467 al MECC din 12.11.19; * Dovezi de monitorizare a procesului educațional (control individual, tematic,rapoarte, registru de asistare la ore, ședințe); * Portofoliul profesional cadrului didactic; * Proiecte didactice. | | |
| Constatări | Echipa managerială monitorizează sistemic implementarea curriculumului școlar centrat pe Standardele de eficiență a învățării. Administrația liceului contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. Toți profesorii sunt asigurați cu laptopuri, proiectoare și conexiune la internet. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședințele comune ale tuturor filialelor IPÎ LT Orizont; * Proiecte didactice de lungă durată discutate la ședința CM în luna septembrie anual; * Susținerea orelor publice * Proiecte didactice zilnice; * Ateliere teoretico-practice organizate în baza Acordului de Parteneriat cu Universitatea de Stat „Ion Creangă” din Chişinău:   - Seminarul cu tema: “Abordarea sinergetică a educației” 27.08.2022, UPS“Ion Creangă”, Centrul Formare Continuă și Leadership  - Seminar teoretico- practic: “Классный учитель”, LT ”Orizont”, ord nr.84 23.12.2022  - Seminar cu tema: “Integrarea noilor educații în activitățile didactice “, Dermenji Svetlana, dr., conf. UPSC, 06.06.2023  -Seminar cu tema: “Abordarea diferențiată a învățării”, Cojocari Snejana, dr. conf. univ, UPSC, 7.06.23 .   * Cursuri de perfecționare la Managementul educațional, ....UPSC | | |
| Constatări | Proiectele didactice de lungă durată și cele zilnice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** **Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele la ședințele CP, CA, CM * Graficul desfășurării evaluărilor inițiale, sumative clasele V-IX , aprobate la CA ; * Ordine cu privire la organizarea evaluărilor naționale și de absolcire a gimnaziului; * Dovezi cu privire la urmărirea progresului elevilor; * Registrul de asistări la ore 2022-2023; * Cataloagele școlare, registrele electronice; * Proiecte didactice zilnice; * Gala Laureaților - Rezultatele la concursuri și olimpiezi municipale, republicane (Baza de date); * Analiza orelor publice în cadrul ședințelor CM, procese-verbale ale CM; * Note informative cu privire la rezultatele evăluărilor sumative (șefi CM); | | |
| Constatări | Administraţiadispune de un sistem de organizare și desfășurarea de evaluare a rezultatelor învățării identificând problemele şi eventualele soluţii. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor . Rezultatele la examene în clasele primare și gimnaziale demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare. Evaluările se realizează în baza referențielului de evaluare a competențelor elevilor și se respectă regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul și din documentele de planificare strategică și operațională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; cap.VII, Curriculumul; cap XII: Activitate educativă; * Planurile de activitate ale CM, 2022-2023; * Dovezi de desfășurare a activităților extracurriculare.   Linkuri | | |
| Constatări | PMA conțin diverse activități extracurriculare, planificate în corespundere cu viziunea și misiunea instituției. În liceu au fost organizate și desfășurate diverse activități extracurriculare: concursuri, victorine, serate literare, întâlniri cu scriitori, proiecte educaționale, participări la conferințe internaționale, dezbateri, matinee, cercuri, competiții sportive pentru elevi, părinți, învățători, expoziții de lucrări. (online sau cu prezemța fizică) | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea sprijinului individual pentru elevii veniți de peste hotare (cercuri de studiere a limbii române, ruse); * Cursuri la limba engleză pentru copiii nou veniți în liceu, 2-3 săptămâni din luna iunie anual; * Orarul activității cercurilor; * Activitatea grupei cu program prelungit; ord. nr 54 din 06.09.2022 * Consultații cu psihologul liceului; * Olimpiade școlare, în portofoliile CM. | | |
| Constatări | Administrația asigură sprijinul indiviual fiecărui elev în cadrul procesului educațional și prin activitatea grupelor cu program prelungit. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Management:**

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap: Activitatea cu părinții, Cap. XX: Planul de activitatea a Consiliului elevilor; * Activitatea bibliotecii, dovezi; * Procese-verbale ale Comitetul de părinți; * Procese-verbale ale CE; * Orarul activităților extracurriculare; | | |
| Constatări | Instituția asigură prin structurile asociative ale părinților și ale elevilor, participarea acestora la procesul decizional cu referire la calitatea demersului educațional în liceu. Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, laborator de biologie și fizică, două săli de sport, două săli de informatică. Un sprijin de calitate asigură activitatea bibliotecii care dispune de computer, proiector, ecran și conexiune la intrenet. Elevii sunt asigurați gratis cu toate manualele școlare necesare. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismelor de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; cap: XII Activitatea educativă; * Baza de date privind performanțele elevilor (rapoartele diriginților, cadrelor didactice, directorilor adjuncți); * Desfășurarea olimpiezilor școlare la disciplinele de studiu; * Participarea în concursuri școlare, etapa de sector, municipalăî, republicană și internaționala. * Gala laureaților, ord. nr 49 din 24.05.23 | | |
| Constatări | Instituția pune accent pe promovarea performanțelor școlare, deține o bază de date care se actualizează permanent. Sunt aplicate diverse mecanisme de valorificare a potențialului creativ al elevilor. Pentru elevii cu performanțe școlare sunt prevăzute premii bănești la sfârșitul fiecărui an, precum și reduceri la contract; menționați cu Diplome. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap. XII: Activitate educativă; * Regulamantul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr. 1 din 13.09.23; cap. VII, secțiunea a VI-a Recompense pentru elevi; * Regulamentul de organizare olimpiade școlare; * Ordine de participare la concursuri și rezultatele; * Regulamentul Concursului de matematică ”Steluțele Orizontului” între 5 filiale ale liceelor Orizont, aprobat la ședința CA Proces-verbal nr 6 din 20.01.22 * Procese –verbale și Note informative cu privire la rezultatele concursurilor : Comper comunicate /Matematică, LuminaMath, Academia Junior, Steluțele Orizontului,Matemaniada, Olimpiada școlară, Cel mai bun declamator, Copilărie fără vioență, Marțișor- dar al primăverii; * Organizarea și desfășurarea Careurilor de premiere a participanților la concursuri | | |
| Constatări | Instituția realizează o politică echitabilă și transparentă de promovare a succesului fiecărui copil. Se creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor prin organizarea concursuri interne, prin delegarea învingătorilor etapelor locale la etapele de sector/municipiu/republică. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ (Curriculum la decizia școlii)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice de lungă durată și zilnice; * Chestionare pentru elevi; * Boxa de sugestii și propuneri, cereri; * Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; * Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare; | | |
| Constatări | Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Aplicarea CDS se face în baza sondajelor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj final acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat:2 |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023; Cap. XII: Managementul resurselor umane; * Documente ale serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor; * CP ”Educație de gen, probleme și soluții”, proces- verbal nr.2 din 29.11.2022; | | |
| Constatări | Activități de prevenire a discriminării de gen sunt incluse în planul operaţional. Psihologii și diriginții pregătiți în domeniu informează părinții și elevii în privința echității de gen. Echitatea de gen se regăsește și în activităţile curriculare şi extracurriculare. Cadre didactice sunt pregătite să realizeze sarcinii educației de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PMA pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr.01 din 13.09.2023, Obiectivul 6: Asigurarea confortului favorabil învăţării prin educaţia sensibilă la gen; * Certificate de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen; * Seminar: „Educație pentru echitate de gen și șanse egale”, formator Olesea Frunze, dr. conf. univ., UPS „ Ion Creangă”, 09. 06.23 | | |
| Constatări | Instituția planifică asigurarea resurselor necesare pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități curriculare de promovare a echității de gen; * Activități extracurriculare de promovare a echității de gen; | | |
| Constatări | Cadrele didactice desfășoară activități de promovare a egalității, inclusiv a celei de gen. Elevii participă activ în activități curriculare și extracurriculare care prevăd eliminarea stereotipurilor și prejudicăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj: 2 |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Respectarea planului cadru; * Promovarea valorilor general-umane și naționale prin intermediul procesului educațional; * Implementarea concepției „Educația centrată pe copil” ; * Crearea sistemului de monitorizare a dezvoltării personalităţii fiecărui copil. Aplicarea adecvată a activităţii compensatorii; * Promovabilitatea de 100%; * Crearea condiţiilor optime în scopul pregătirii elevilor pentru olimpiade şi concursuri şcolare; * Interesul sporit al cadrelor didactice şi manageriale pentru formare continuă şi atestare. * Colaborarea eficientă a cadrelor didactice la diferite trepte de învăţământ; * Mobilizarea şi implicarea întregului colectiv didactic în activităţi de promovare a instituţiei; * Crearea relaţiilor democratice interpersonale profesor-elev-părinte şi favorizarea unui climat educaţional deschis şi stimulativ; * Organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare atractive; * Servicii de calitate ale psihologului; * Organizarea activităţii grupelor cu program prelungit şi consultaţii individuale; * Creşterea prestigiului liceului prin apariţia în diverse publicaţii şi pe site-uri cu caracter educaţional; * Şedinţele comune ale cadrelor didactice din toate filialele pentru asigurarea unui schimb eficient de experienţă; * Asigurarea securităţii vieţii şi sănătăţii copiilor prin angajarea unui serviciu de pază; * Existenţa încălzirii autonome; * Completarea cantinei cu utilaje necesare; * Respectarea strictă a normelor sanitaro-igienice; * Siguranţa fizică şi protecţie pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic; * Parteneriat care se extinde atât în cadrul activităţilor curriculare cât şi în cadrul activităţilor extracurriculare; * Prezentarea orelor publice pentru părinţii liceului * Organizarea actelor de binefacere în susţinerea familiilor, bătrânilor şi copiilor; * Baza pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenţilor de la UPS „I.Creangă”, UST; * Colaborarea cu teatrele din municipiu: Licurici, Luceafărul, Guguţă, M.Eminescu, Ginta Latină; * Colaborarea cu grădiniţele din municipiu. | * Cerințele exagerate ale părinților; * Lipsa spațiilor predestinate activităților extracurriculare; * Implicarea parțială în realizarea proiectelor naționale și internaționale. * Creșterea violenței în rândurile elevilor. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Motivarea cadrelor didactic pentru promovarea propriei experiențe; * Formarea cadrelor didactice în elaborarea și realizarea proiectelor naționale și internaționale; * Cuprinderea în bugetul de cheltuieli a surselor financiare necesare pentru completarea fondului de literatură artistică | * Instabilitatea și incertitudinea politică, economică și socială; * Plecarea cadrelor didactice, părinților și elevilor peste hotare; * Lipsa agenților economici care oferă sponsorizări. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de autoevaluare ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu  2020 - 2021 | | Anul de studiu  2021 - 2022 | | Anul de studiu  2022 - 2023 | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 10 | 100 | 10 | 100 | 10 | 100 |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100 | 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |
| 1.3 | 5 | 5 | 100 | 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |
| 2.1 | 6 | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| 2.2 | 6 | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| 3.1 | 8 | 8 | 100 | 8 | 100 | 8 | 100 |  |  |
| 3.2 | 7 | 7 | 100 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |
| 3.3 | 7 | 7 | 100 | 7 | 100 | 7 | 100 |  |  |
| 4.1 | 13 | 13 | 100 | 13 | 100 | 13 | 100 |  |  |
| 4.2 | 14 | 14 | 100 | 14 | 100 | 14 | 100 |  |  |
| 4.3 | 7 | 7 | 100 | 6 | 100 | 7 | 100 |  |  |
| 5.1 | 6 | 6 | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |  |  |
| Total | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 6 | 6 | - |
| 2021-2022 | 6 | 6 | - |
| 2022-2023 | 6 | 6 | - |