**2MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Hyperion”, or. Durlești**

**APROBAT**

**la ședința comună**

**a Consiliului profesoral**

**și Consiliului de administrație**

**proces-verbal nr.**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională a instituției**

**în anul de studii 2022-2023**

**CHIȘINĂU - 2023**

**DATE GENERALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun. Chișinău |
| **Localitate** | or. Durlești |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția Publică Liceul Teoretic „Hyperion" |
| **Adresa** | Str. Cartușa 3a |
| **Telefon** | (022) 58-44-76 |
| **e-mail** | lthyperion2003@gmail.com |
| **Adresa web** | ip-lthyperion.md |
| **Tipul instituției** | liceu |
| **Tipul de proprietate** | Instituție Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău, DGETS Chișinău |
| **Limba de instruire** | româna |
| **Numărul total elevi** | 1584 |
| **Numărul total de elevi ponderați** | 1390 |
| **Numărul total clase** | 50 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 6 |
| **Numărul total cadre didactice (școală)** | 73 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director** | Pasat Tamara |

**DATE PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE/ EDUCAȚIONALE**

**ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suprafața totală a terenului imobil** | 2.0011 ha |
| **Suprafața totală a instituției (metri pătrați)** | 5967,47 |
| **Nr. de blocuri / etaje** | 1 bloc / 3 etaje |
| **Nr. sălilor de clasă / educaționale / din ele utilizate** | 50 / 50 /50 |
| **Capacitatea după proiect (nr. de locuri)** | 1176 |
| **Bloc alimentar / bufet / cantină (nr. de locuri)** | 1 / 1 / 1 / 250 |
| **Punct medical (metri pătrați)** | 1 / 19,00 |
| **Teren de sport (metri pătrați)** | 1 / 1200,00 |
| **Sală de sport (nr. / metri pătrați )** | 1 / 311,00 |
| **Sală de festivități (nr. / metri pătrați )** | 1 / 247,00 |
| **Bibliotecă (metri pătrați)** | 81,25 |
| **Manuale (nr. exemplare)** | 15601 |
| **Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)** | 12645 |
| **Sală de lectură (nr. de locuri)** | 20 |
| **Cabinet metodic (nr. de locuri)** | 10 |
| **Laborator de chimie (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)** | 1 / 16,90 / |
| **Laborator de fizică (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)** | 1 / 19,00 / |
| **Laborator de biologie (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)** | 1 / 19,50 / |
| **Alte laboratoare (nr. / metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) educație tehnologică** | 1 / 47,15 |
| **Laborator de robotică** | 1 / 19,00 / |
| **Cabinet de informatică (nr. / metri pătrați )** | 1 / 57,20 |
| **Sală de computere (nr. / metri pătrați)** |
| **Nr. de computere în sala de informatică** | 12 |
| **Nr. de computere / laptopuri / tablete** | 47 / 77 / 25 |
| **Nr. de proiectoare / ecrane de proiecție** | 31 / 11 |
| **Nr. de imprimante** | 30 |
| **Nr. de table interactive** | 20 / 19 table Multi-touch |
| **Conectare la internet (da / nu)** | Da |
| **Săli specializate, vestiare, dușuri** | Da / 2 vestiare |
| **Asigurare cu transport (da / nu)** | Nu |
| **Sistem de aprovizionare cu apă (da / nu)** | Da |
| **Aprovizionare cu apă caldă** | Nu |
| **Sistem de canalizare (da / nu)** | Da |
| **Sistem de încălzire (da / nu; tip)** | Da |
| **Bloc sanitar în interior (da / nu)** | Da |
| **Izolator (da/ nu)** | Nu |
| **Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar** | Da / 2 |
| **Centru de Resurse pentru educația incluzivă (nr. / metri pătrați)** | Da / 18,00 |
| **Cabinetul logopedic** | Da / 18,00 |
| **Cabinetul psihologului** | Da / 18,00 |
| **Panta de acces în spațiile educaționale (da / nu)** | Nu |
| **Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da / nu)** | Da / 1 bloc sanitar |
| **Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și / sau neuromotorii (da / nu)** | Da |

**DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  de elevi  pe clase | **C L A S E L E** | | | | | | | | | | | | Nr.  total  de clase |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 35 și  m. mult | 3 | 3 |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  | 15 |
| 30-34 | 2 | 2 | 4 |  | 4 | 4 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 25 |
| 25-29 |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 5 |
| Sub 25 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Nr. total  de clase | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 50 |

**CONTINGENTUL DE ELEVI. REȚEAUA DE CLASE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | |
| I-A  I-B  I-C  I-D  I-E  I-F | 34  35  35  35  30  24 | II-A  II-B  II-C  II-D  II-E | 37  36  36  32  34 | III-A  III-B  III-C  III-D  III-E | 32  31  34  33  28 | IV-A  IV-B  IV-C  IV-D  IV-E | 25  36  38  36  36 | |
| **Total: 193 de elevi** | | **Total: 175 de elevi** | | **Total: 158 de elevi** | | **Total: 171 de elevi** | | |
| **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | |
| V-A  V-B  V-C  V-D  V-E | 31  33  33  34  19 | VI-A  VI-B  VI-C  VI-D  VI-E | 33  31  31  33  25 | VII-A  VII-B  VII-C  VII-D  VII-E | 33  35  36  28  36 | VIII-A  VIII-B  VIII-C  VIII-D | 32  31  32  28 | |
| **Total: 150 de elevi** | | **Total: 153 de elevi** | | **Total: 168 de elevi** | | **Total: 123 de elevi** | | |
| **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | **Clasa** | **Nr.**  **de elevi** | |
| IX-A  IX-B  IX-C  IX-D | 35  33  36  30 | X-A  X-B | 30  24 | XI-A  XI-B | 31  23 | XII-A  XII-B | 31  20 | |
| **Total: 134 de elevi** | | **Total: 54 de elevi** | | **Total: 54 de elevi** | | **Total: 51 de elevi** | | |
| **Forma de învățământ** | | | **Nr. de clase 50** | | | |
| **Învăţământ primar** | | | **21 / 697 de elevi** | | | |
| **Învăţământ gimnazial** | | | **23 / 728 de elevi** | | | |
| **Învăţământ liceal** | | | **6 / 159 de elevi** | | | |
| **Total** | | | **50 / 1584 de elevi** | | | |

**REPARTIZAREA ELEVILOR DUPĂ GRUPURILE DE RISC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupul de risc** | **Total** | **din ei:** | | | % |
| **clasa**  **I-IV** | **clasa**  **V-IX** | **Clasa**  **X-XII** |
| **Elevi luați la evidență** | 2 | 0 | 2 | 0 | 0,12 |
| **Elevi orfani** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Elevi tutelați** | 10 | 4 | 6 | 0 | 0,62 |
| **Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)** | 287 | 139 | 124 | 24 | 18,02 |
| **Elevi din familii incomplete** | 165 | 54 | 81 | 30 | 10,36 |
| **Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare** | 19 | 6 | 9 | 4 | 1,19 |
| **Elevi la care un părinte este plecat peste hotare** | 128 | 35 | 69 | 24 | 8,04 |
| **Elevi cu părinții plecați peste hotare ce dispun de tutelă oficială** | 16 | 6 | 10 | 0 | 1,00 |
| **Elevi din familii social-vulnerabile** | 238 | 129 | 106 | 35 | 14,94 |

**DIVERSITATEA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **orei opționale** | **Nr. de elevi**  **care au selectat această disciplină** | **Clasa** | **Denumirea cercului / secției sportive** | **Nr. de elevi**  **care au selectat această opțiune** |
| În împărăția lui Mate | 36 | 1 clasă | Dans popular „Furnicuța” | 33 |
| O oră pentru lectură | 63 | 2 clase | Dans sportiv | 40 |
| Matematica distractivă | 525 | 18 clase | Ansamblu vocal „Cantorino” | 25 |
|  |  |  | Cerc dramatic „Prichindeii” | 15 |
|  |  |  | Tânărul plastician | 15 |
|  |  |  | Starturi vesele | 20 |
|  |  |  | Fotbal | 33 |

**ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **orei opționale** | **Nr. de elevi**  **care au selectat această disciplină** | **Clasa** | **Denumirea cercului**  **/ secției sportive** | **Nr. de elevi**  **care au selectat această opțiune** |
| Religie | 544 | V-IX | Mâini dibace | 15 (fete) |
| Lectură pentru  ghidare în carieră | 63 | VI-B  VII-C | Mâini dibace | 17 (băieți) |
| Citind,  învăț să fiu | 32 | VIII-A | Cercul dramatic „Ștefănel” | 30 |
| Videostorytelling | 32 | VIII-C | Robotica Smart Lab | 15 |
| Robotică | 30 | IX-D | Robotica Clasa Viitorului | 15 |
| Design grafic | 36 | IX-C | Dans popular | 15 |
|  |  |  | Tânărul plastician | 15 |
|  |  |  | STEM & Criminalistica | 21 |
|  |  |  | Tenis de masă | 19 |
|  |  |  | Volei (fete) | 16 |
|  |  |  | Dezvoltarea fizică generală | 29 |
|  |  |  | Fotbal | 26 |
|  |  |  | Gimnastică ritmică | 21 |
|  |  |  | Șah | 16 |

**ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **orei opționale** | **Nr. de elevi**  **care au selectat această disciplină** | **Clasa** | **Denumirea cercului / secției sportive** | **Nr. de elevi**  **care au selectat această opțiune** |
| Educație pentru  dezvoltarea comunității | 30 | X-A | Cercul folcloric „Răzeșii” | 15 |
| Istoria matematicii | 25 | X-B | Robotica Smart Lab | 15 |
| Antreprenoriat | 31 | XI-A | Volei (băieți) | 15 |
| Proiectarea și dezvoltarea WEB | 23 | XI-B | Baschet (băieți) | 15 |
| Cultura vorbirii | 31 | XII-A |  |  |
| Tehnologia informațiilor și comunicațiilor | 20 | XII-B |  |  |

**DOMENIUL MANAGEMENT**

**DIMENSIUNEA FINANCIARĂ**

***Gestionarea finanțelor în anul bugetar 2022***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget**  **aprobat** | **Buget**  **precizat** | **Buget**  **executat** | **Principalele categorii**  **de cheltuieli, beneficiari** | **Bunuri procurate, beneficiari** |
| 20173400,00 | 20523500,00 | 20121350,43 |  |  |
|  |  | 11499598,08 | Remunerarea muncii angajaților conform statelor |  |
|  |  | 3282172,53 | Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii |  |
|  |  | 395333,37 | Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală |  |
|  |  | 140000,00 | Energie electrică | conform facturii |
|  |  | 250000,00 | Gaze | conform facturii |
|  |  | 100000,00 | Apă și canalizare | conform facturii |
|  |  | 14280,00 | Servicii informaționale | conform facturii |
|  |  | 2682,19 | Servicii de telecomunicație | conform facturii |
|  |  | 1175923,00 | Servicii de reparație curente | conform contractelor |
|  |  | 299323,69 | Reparații capitale ale clădirii | conform contractului |
|  |  | 1596042,50 | Alimentația elevilor | conform contractului |
|  |  | 839996,75 | Mașini și utilaje | 10 videoproiectoare  2 acvariumuri  1 stea, element decorativ  5 display interactiv  5 MB Lenovo  1 boiler (50 l)  1 motocositoare  1 robot-tenis de masă |
|  |  | 30000,00 | Mobilier (unelte și scule) | 1 tablă școlară  1 set mase cu scaune  1 secțiune pr haine (dulap) |
|  |  | 30000,00 | Alte mijloace fixe | Literatura artistică |
|  |  | 5000,00 | Piese de schimb | conform facturii |
|  |  | 7003,39 | Medicamente și material sanitar | conform facturii |
|  |  | 299968,00 | Materiale didactice, științifice | conform facturii |
|  |  | 150000,00 | Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou | conform facturii |
|  |  | 200000,00 | Materiale de construcție | conform facturii |

***Educație incluzivă în anul bugetar 2023***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget**  **planificat** | **Buget**  **aprobat** | **Buget**  **executat** | **Principalele categorii**  **de cheltuieli, beneficiari** | **Bunuri procurate, beneficiari** |
| 94900,00 | 94900,00 | 97886,74 |  |  |
|  |  | 48627,08 | Salarizarea cadrului de sprijin |  |
|  |  | 14101,86 | Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii |  |
|  |  | - | Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală |  |

**PARTENERIATE / COLABORĂRI**

**PROIECTE IMPLEMENTATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parteneri** | **Denumirea** | **Impactul** |
| Consiliul Național  al Tineretului din Moldova | „Dialog intercultural  în Moldova” | Crearea unui mediu bazat pe principii de toleranță și înțelegere interetnică între copii, tineri responsabili de respectarea drepturilor |
| Centrul de Proiecte Internaționale al Universității Pedagogice PHZH Zurich, Elveția | „FACE”  (Familii și copii în educație)” | Îmbunătățirea competențelor și a aptitudinilor de viață ale copiilor vulnerabili (conștiința de sine, gândire creativă, empatia, gândire critică, aptitudini de comunicare, găsirea de soluții), prin implicarea părinților în educație |
| DGETS, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral | „Alege conștient!” | Importanța votului în procesul de alegere  a organelor puterii de stat  Organizarea seminarului de instruire pentru elevii claselor VII-VIII |
| Ministerul Afacerilor Interne | Activitatea sportivă | Promovarea modului sănătos de viață printre elevii claselor X-XII, propagarea spiritului patriotic in rândul tinerilor, formarea convingerilor cu privire la necesitatea satisfacerii serviciului militar |
| Tekwill | Tekwill în fiecare școală | Predarea de noi discipline opționale din pachetul așa-numitelor profesii ale viitorului: Design grafic, Antreprenoriat, Proiectare și programare WEB etc. |
| Tekwill | Școala digitală | Implementarea proiectului național de digitalizare a școlii |
| Casa Profesorului, AGIRoMD | Clubul de joi al profesorului: Laboratorul de Idei Creative | Bune practici în activitatea educațională |

***NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE CALITATE DIN PERSPECTIVA***

***ȘCOLII PRIETENOASE COPILULUI***

**DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.***

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul ME nr. 438 din 03.09.2003 „Cu privire la reorganizarea **Școlii medii nr. 65** în Liceul Teoretic „Hyperion”**;**  Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.3/11 din 02.04.2013 „Cu privire la reorganizarea Liceului teoretic „Hyperion” în Instituție Publică**,**  Certificat de înregistrare a IPLT „Hyperion” din 14 iulie 2022, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice eliberat de I.P. Agenția Servicii Publice;  Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Hyperion”, înregistrat la 06.06.2013 cu nr. 6131 de Ministerul Justiției al RM**;**  Autorizația sanitară pentru funcționare nr.016169/2022, emisă la 26.09.2022;  Contract de prestare a serviciilor nr. 138/5 din 16 .08.2022, ANSP;  Contract nr. 30/11/16 din 01.11.2016, de chemare a grupului operativ de la postul de pază centralizată „DELTA FORȚA” la obiectul IPLT Hyperion;  Procese-verbale ale măsurărilor instrumentale nr. 1335, nr. 1343 și nr. 23 din 15.09.2022;  Proces-verbal de control nr. PV-ANSP-2022-03479 din 16.09.2022;  Contract de prestare a serviciilor de deratizare nr.138/5 din 16.08.2022, ANSP;  Proces-verbal de recoltare a probelor produselor alimentare din 25.08.2022;  Contract de prestare a serviciilor de laboratornr.1602 din 16.08.2022;  Ordinul nr. 100-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2022”;  Ordinul nr. 112-ab din 01.09.2022 Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor CP: aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul de studii 2022-2023;  Ordinul nr. 147-ab din 12.09.2022 Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor CP: aprobarea listei suplimentare a elevilor din clasele I-i și nou veniți ce se vor alimenta gratuit în anul de studii 2022-23;  Ordinul nr. 01-ab din 05.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada ianuarie –mai 2023”;  **Ordinul nr. 108-ab din 29.08.2022 Cu privire la constituirea Comisiei de triere;**  Ordinul nr.39-ab din 09.02.2023 „Cu privire la aprobarea acțiunilor de monitorizare a morbidității”;  Ordinul nr. 104-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor de Protecție Civilă”;  Ordinul nr. 961-ab din 05.05.2023,Cu privire la desfășurarea aplicației „Ziua Protecției civile în IPLT Hyperion;  Planul desfășurării aplicației “ Ziua Protecției Civile”  Ordinul nr.250-ab din 24.11.2022 Cu privire la organizarea protecției vieții și sănătății personalului, (anexa 22)  Ordinul nr. 135-ab din 12.09.2022 „Cu privire la formarea comisiei de evaluare a condițiilor de muncă la locul de muncă”;  Ordinul nr. 92-ab din 25.08.2022 „Cu privire la măsurile antiincendiare”;  Ordinul nr. 90-ab din 25.08.2022 „Cu privire la desemnarea împuternicirilor pentru protecția muncii”;  Ordinul 91-ab din 25.08.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de protecție și prevenire a riscurilor profesionale”;  Ordinul nr.132-ab din 12.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de evaluare a accidentelor de muncă”;  Ordinul nr. 96.ab-ab din 25.08.2022 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă”;  Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 03 din 30.09.2022, „Monitorizarea activității elevilor determinați în grupa specială sau eliberați de la educația fizică”;  CA, proces-verbal nr. 07 din 26.11.2022, „Respectarea cerințelor cu privire la cantitatea și calitatea materiei prime și a produselor finite în alimentația copiilor”;  CA, proces-verbal nr.5 din 21.10.2022 Cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece;  CA, proces-verbal nr.6 din 27.10.2022 Cu privire la discutarea și aprobarea instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în IPLT Hyperion;  CA, proces verbal nr.7 din 25.11.2022 cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice în blocul alimentar și contribuția asistentului medical în monitorizarea acestui proces. Notă informativă;  CA, proces-verbal nr.12 din 10.02.2023 Cu privire la dotarea cabinetului medical cu cele necesare pentru oferirea unor servicii medicale de calitate;  Polița de asigurare obligatorie de răspundere pentru pagubele cauzate în procesul exploatării obiectului industrial periculos, eliberată de Agenția INTACT seria OIP nr. **00318/2021 din 06.08.2021;**  **Buletinele de verificare metrologică a transformatoarelor de curent din 19.10.2021** (valabil până în 2025);  **Proces-verbal de verificare tehnică utilaj / mentenanță anual nr. 44920 din 06.09.2021;**  **Contractul nr. 6488 / 24 pentru deservirea echipamentului termic și de încălzire a apei pe gaz din 12.08.2021**;  **Contract nr**.10815 pentru deservirea tehnică a echipamentului termic și de încălzire a apei de gaz cu Compania INSTALCO SRL , din 14.09.2022  **Contract nr**. OIP0039/2022/32 de asigurare a răspunderii civile pentru prejudiciul cauzat la exploatarea obiectelor industrial-periculoase cu compania Intact Asigurări Generale SA din 20.07.2022.  **Contract nr**.51/22/43 de prestări servicii publice de salubrizare pentru persoanele juridice cu *SRL Manivela-Com* , din 02.01.2022.  **Contract nr**.04/34 de pregătire a sistemului centralizat de încălzire către sezonul de iarnă 2022-2023 cu Î. I. Dragomir Natalia, din 08.08.2022.  **Contract de prestare a serviciilor nr**. 138/5/38 cu ANSP din 16.08.2022.  **Contract de prestare a serviciilor de laborator nr**.1602/39 cu ANSP din 16.08.2022.  **Contract de prestare a serviciilor nr**.138/5/44 cu ANSP din 16.08.2022.  Registrele și cartelele medicale ale angajaților și ale elevilor (cabinetul medical)  Schema de evacuare a elevilor și a personalului în situații excepționale.  Setul de Instrucțiuni cu privire la protecția muncii și siguranța vieții. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de întregul pachet de documente tehnice, sanitaro-igienice și medicale ce asigură funcționarea liceului pe parcursul anului școlar.  Instituția este asigurată pe deplin cu echipamente și produse de igienizare și dezinfectare și deratizare. Administrația monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor / copiilor pe toată durata** programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Politica de protecție a copilului din IPLT „Hyperion”, aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  Ordinul nr. 95-ab din 25.08.2022 „Cu privire la securitatea vieții elevilor în școală, în drum spre școală și spre casă”,  Ordinul nr. 104-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor protecției civile”;  Ordinul nr. 961-ab din 05.05.2023,Cu privire la desfășurarea aplicației „Ziua Protecției civile în IPLT *Hyperion*;  Planul desfășurării aplicației “ Ziua Protecției Civile”;  Registrul de evidență a persoanelor ce vizitează instituția;  Ordinul nr. 119-ab din 13.09.2021 „Cu privire la elaborarea graficului de serviciu al profesorilor în cadrul instituției pentru anul de studii 2021-2022”; Pentru 2 ani.  Ordinele de angajare ale persoanelor responsabile de paza instituției;  Fișele de post ale personalului ce asigură paza instituției;  Graficul de serviciu al personalului de pază şi graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice;  Registrul de evidenţă al personalului de pază;  Instrucțiuni cu privire la respectarea normelor de securitate a persoanelor responsabile de pază;  Sistem de monitorizare video în incinta instituției (16 camere video) și pe teritoriul instituției (11 camere video);  Prezența butonului de alarmă (contract de prestare a serviciilor de către DELTA FORȚA);  Sistemul antiincendiar;  Schema de evacuare a elevilor și a personalului în situații excepționale;  Acordul de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție nr. 6, Buiucani. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de pază a teritoriului aferent și de un sistem de monitorizare video a instituției, ce asigură pe deplin siguranța elevilor pe toată durata programului școlar. Prezența pazei de noapte și de zi completată de monitorizarea video asigură securitatea instituției. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA nr. 01 din 30 august 2022 și dezbătut la Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08. 2022;  Ordinul nr. 99-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023”;  *CA, proces-verbal nr.01, din 30.08.2022, Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor, cercurilor și sunetelor;*  *Ordinul nr. 82-ab din 01.09 2022 „Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor, cercurilor și sunetelor;*  CA, proces-verbal nr.01. din 30.08.2022, aprobarea componentei școlare  Ordinul nr.113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare variabile a Planului –cadru la nivelul instituției.  Ordinul nr. 133-ab din 12.09.2022 „Cu privire la funcționarea grupelor cu program  prelungit”  Ordinul nr. 119-ab din 13.09.2022 „Cu privire la elaborarea graficului de serviciu al profesorilor în cadrul instituției pentru anul de studii 2022-2023”;  Ordinul.nr.100 –ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite pentru perioada septembrie –decembrie 2022.”  Ordinul nr. 105-ab din 20.08.2022 „Cu privire la respectarea Regulamentului de funcționare a instituției”.  Ordinul nr.111-ab din 01.09.2022 “Cu privire la repartizarea orelor pentru activitățile extrașcolare.”  Ordinul nr.115 –ab din 01.09.2022 “Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în două schimburi”.  Proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 CP cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în două schimburi  Ordinul nr. 54-ab din 02.03.2023 Cu privire la aprobarea modificării orarului lecțiilor  Ordinul nr. 63-ab din 17.03.2023 Cu privire la aprobarea modificării orarului lecțiilor  CP,proces verbal nr. 3 din 29.09.2022 Aprobarea orarului de susținere a diferențelor de conținut pentru elevii transferați din alte instituții sau veniți de peste hotare pe parcursul verii | | |
| **Constatări** | Instituția activeazăîn conformitate cu instrucțiunile și reglementările în vigoare ale MECC, CNESP, ANSA, CSEP etc.  Respectarea prevederilor Planului-cadru întru organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate.  Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA). | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator: 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc în bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ord. 199-ab din 21.10.2022 „Cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece, evidența și controlul cheltuielilor, resurselor energetice și funcționarea normală a sistemelor inginerești”;  CA, proces-verbal nr. 07 din 25.11.2022, „Rezultatele evaluării nivelului de dotare a bazei tehnico-materiale a instituției”;  **Registrul bunurilor materiale (r*egistru de evidență a bunurilor)*** conform *Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituţiile de învăţământ secundar general*, ord. MECC nr. 419 din 29.04.2020;  CP proces verbal nr. 3 din 29.09.2022 Asigurarea instituției cu resurse didactice necesare realizării unui proces educațional de calitate în anul de studii 2022-2023;  Stabilirea numărului de elevi determinați în grupa specială sau eliberați de la educația fizică, CA proces verbal nr. 3 din 30.09.2022;  Evaluarea activității directorului instituției în gestionarea surselor financiare pentru pregătirea școlii către noul an de studii 2022-2023(Consiliul de administrație, Proces-verbal nr.1 din 30.08.2022);  Ord.256-ab din 02.12.2022 Cu privire la inventariere și elaborarea documentației finale. | | |
| **Constatări** | Fiecare sală de clasă este dotată cu mobilier în corespundere cu vârsta elevului și normele sanitaro-igienice. Instituția este dotată 100% cu mese, scaune, birouri etc., asigurând fiecărui elev spațiu de lucru, corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | CA, proces-verbal nr. 07 din 25.11.2022, „Rezultatele evaluării nivelului de dotare a bazei tehnico-materiale a instituției”  *Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor* de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;  Registrul de evidență a elevilor ce s-au familiarizat cu *Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport* etc. (sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură).  Ordinul nr.96/ab din 25.08.2022 cu privire la aprobarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă  Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii, din 2017.  Ordinul nr. 101-ab din 29.08.2022 cu privire la asigurarea vieții și protecției elevilor în instituție  Ordinul nr. 107-ab din 29.08.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor  Ordinul nr. 122-ab 19.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului  Ord.84-ab din 14.04.2023 Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanțelor  Ord.256-ab din 02.12.2022 Cu privire la inventariere  Registrul de verificare al rezultatelor inventarierii  Existența serviciilor de sprijin: cabinetul logopedului, cabinetul psihologului, Centrul de Resurse EI, asigurate cu materiale, utilajul necesar  Ordinul nr. 39-ab din 09.02.2023 cu privire la aprobarea acțiunilor de monitorizare a morbidității  Ordinul nr. 62-ab din 16.03.2023 cu privire la depistarea cazurilor de COVID-19 în rândul elevilor și a măsurilor de profilaxie întreprinse  Ord. 103-ab din 29.08.2022 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul decadei pentru siguranța rutieră  Planul de acțiuni în cadrul decadei Siguranței Rutiere în perioada 01-10.09.2022  Ordinul nr. 104-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor protecției civile  Ordinul 250-ab din 24.11.2023 cu privire la organizarea protecției vieții și sănătății personalului  Ordinul 132-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea comisiei de evaluare a accidentelor de muncă  Ordinul 104-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor protecției civile | | |
| **Constatări** | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin.  În fiecare sală de clasă, există lavoare (51), sistemul antiincendiu, sistemul de iluminare și ventilare. Terenul de sport necesită a fi reparat. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator: 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Bloc alimentar renovat, dotat cu echipament, utilaj, ustensile – 100%;  Sală de mese (reparată capital) – 260 de persoane;  Registru de triaj;  Registru de rebutare;  Registru sanitar;  **Carnetele medicale ale angajaților cantinei / bucătăriei;**  Ord.108-ab din 29.08.2022 Cu privire la constituirea Comisiei de triere;  CA, proces verbal nr. 7 din 25.11.2022,notă informativă: *respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice* *în blocul alimentar și contribuția asistentului medical în monitorizarea acestui proces;* | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund, în totalitate, normelor sanitare. Angajații cantinei activează în spații renovate și sigure. Sunt echipați cu halate de unică folosință, pentru intrare, la necesitate, în blocul sanitar. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator: 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existența a 7 spații sanitare (30 scaune), în interiorul instituției  Lavoare cu apă curgătoare (51), uscătoare (7), boilere (7)  Vestiare separate în sala de sport, pentru băieți și fete.  WC cu 2 scaune pentru elevii cu CES. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu blocuri sanitare care respectă, în totalitate, normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora atât pentru elevi, cât și angajați. Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate conform orarului de dezinfectare și a graficului de serviciu. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieţi şi fete. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator: 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sistemul antiincediar în instituție;  Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale / 5 ieșiri funcționale;  Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară, 16 extinctoare;  Alt echipament antiincendiare funcțional;  Ordinul 104-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor  protecției civile  Ordinul nr.96-ab din 25.08.2022 cu privire la aprobarea instrucțiunilor de securitate  și sănătate în muncă;  Ordinul 45-ab din 21.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea unei sesiuni de  informare și simulare a tehnicilor de acordare a primului ajutor în situații de risc; | | |
| **Constatări** | Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de 5 ieșiri ce asigură evacuarea tuturor elevilor și a angajaților. Instituția utilizează sistemul de marcaje, indicatoare de orientare, planuri de evacuare și le monitorizează în permanență. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023;  Ordinul nr. 95-ab din 25.08.2022 ,”*Cu privire la securitatea vieții copiilor în școală, în drum spre școală și spre casă”;*  Ordinele: nr.103-ab din 29.08.2022; nr. 60-ab din 10.03.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul decadei pentru siguranța rutieră;  Planul de acțiuni în cadrul decadei Siguranței Rutiere în perioada 01-10.09.2022; 13-17.03. 2023;  Ordinul nr. 101-ab din 29.08.2022,”Cu privire la asigurarea vieții și protecției elevilor în instituție „;  Ordinul nr. 107-ab din 29.08.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor  Ordinul nr.84-ab din 14.04.2023 Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanțelor;  Ordinul nr. 104-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor protecției civile  Ordinul nr. 45-ab din 21.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea unei sesiuni de informare și simulare a tehnicilor de acordare a primului ajutor în situații de risc  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație PRO Sănătate  Planul de acțiuni Campania de Informare și Educație PRO Sănătate, în perioada 3-28.04.2023 | | |
| **Constatări** | În IPLT ”„Hyperion” există persoană responsabilă de tehnica securității în mediul școlar și cotidian, numită prin ordin de către director; de instruire a elevilor și a angajaților cu privire la regulile de securitate, de prevenire a situațiilor de risc. Este creat grupul operativ pentru protecția civilă, organizat în baza formațiunilor de protecție civilă, care sunt instruite în scopul acordării primului-ajutor la necesitate.  Listele elevilor cu semnăturile acestora referitoare la tehnica securității;  Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor;  Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  Planuri de acțiuni / activități aprobate; la realizarea cărora sunt implicați elevii și angajații instituției.  Proiecte didactice la dezvoltarea personală; comunicări / prezentări în cadrul managementului clasei | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1.: 8,75** | | | |

***Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare***

***în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev / copil***

***(Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Politica de Protecție a copilului în IPLT „Hyperion”, aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 03 din 30 noiembrie 2017;  Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu CPSP;  Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2022-2023;  Planul de activitate a Universității pentru părinți pentru anul de studii 2022-2023;  Planul ședințelor generale de părinți în instituție pentru anul de studii 2022-2023 (Registrul de procese-verbale);  Planul ședințelor de părinți pentru fiecare clasă pentru anul de studii 2022-2023 (Registre de procese-verbale);  Planul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului în anul de studii 2022-2023;  Plan de acțiuni ANET pentru anul de studii 2022-2023;  Ordinul nr. 59-ab din 10.03.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”, 13-31 martie 2023; Planul de acțiuni;  Ordinul nr.107-ab din 29.08.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării și traficului;  Ordinul nr.122-ab 19.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului: Planul de activitate a Comisiei PPDC;  Ordinele: nr.152-ab din 12.09.2022; nr.275-ab din 15.12.2022; nr. 47-ab din 23.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței comisiei pentru protecția drepturilor copilului în baza planului de activitate a comisiei PPDC;  Ord. 130-ab din 13.09.2021 „Cu privire la punerea în aplicare a *Regulamentului-tip privind colaborarea instituțiilor de învățământ general cu organizațiile obștești ale părinților*”;  Acord de cooperare din 27 ianuarie 2023 dintre Sectorul de poliție nr.6 al IP Buiucani, Primăria orașului Durlești și administrația IPLT HYPERION | | |
|  | Instituţia colaborează cu APL şi comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei. Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET  Parteneriatul școală-familie se realizează prin ședințe de părinți, ședințe ale Universității părinților. Diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul agendelor.  Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 93-ab din 01.09.2021 „Cu privire la aprobarea obligațiunilor funcționale a membrilor echipei manageriale”;  Ordinul nr. 123-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar;  Planul ședințelor Grupului de lucru intrașcolar pentru anul de studii 2022-2023;  Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului anul de studii 2022-2023,  Ordinul nr. 107-ab din 29.08.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării și traficului;  Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;  Ordinul nr.203-ab din 24.10.2022; nr.275-ab din 15.123.2022, nr.86-ab din 26.04.2023 cu privire la desfășurarea ședinței comisiei pentru protecția drepturilor copilului;  Ordinul nr.137-ab din12 .09.2022 Cu privire la constituirea Comisiei de mediere;  Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu CPSP;  Planul de activitate a Serviciului logopedic coordonat de CPSP;  Planului de activitate a Centrului de resurse coordonat cu SAP  Există unitate de asistent medical (1 cabinet medical bine echipat);  Există 1 unitate de specialist în protecția și securitatea muncii.  Instrucțiuni privind protecția vieții și sănătății copilului. Registrul de evidență a instrucțiunilor.  Acord de cooperare din 27 ianuarie 2023 dintre Sectorul de poliție nr.6 al IP Buiucani, Primăria orașului Durlești și administrația IPLT HYPERION.  Proces-verbal al CP nr.5 din 23.11.2022 Familiarizarea CP cu Standardele pentru protecția și siguranța copiilor, elevilor în mediul online;  Proces- verbal CA nr. 10 din 30.12.2022 Raportarea cazurilor de ANET identificate pe parcursul semestrului I; Notă informativă.  Proces-verbal CA nr.9 din 9.12.2022 Profilaxia morbidității în rândurile elevilor  Ordinul nr. 264-ab din 05.12.2022 cu privire la întocmirea listei familiilor cu 3 și mai mulți copii | | |
| **Constatări** | IPLT „Hyperion” utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituției, cât și în comunitate în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.  Instruirea / formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  Certificate de formare;  Procese-verbale ale Grupului de lucru intrașcolar, ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare etc.;  Materiale didactice și de informare (pliante, filme de scurt metraj). | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 123-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar;  Ordinul 139-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea consiliului de etică și deontologie profesională;  Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu CPSP;  Ordinul nr. 107-ab din 29.08.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării și traficului;  Planul de acțiuni privind prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării și traficului (**ANET**);  Ordinul 84-ab din 14.04.2023 cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanțelor;  Ordinul nr. 33-ab din 03.02.2023 cu privire la organizarea activităților în cadrul Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet;  Planul de acțiuni Ziua Internațională a Siguranței pe Internet;  Ordinul nr. 59-ab din 10.03.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Lunarului Noi și Legea;  Planul de acțiuni în cadrul Lunarului Noi și Legea;  Ordinul nr. 16-ab din 20.01.2023 cu privire la desfășurarea activităților dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței și Păcii în școli;  Planul de acțiuni în cadrul Zilei Internaționale a Nonviolenței și Păcii în școli;  Ordinul nr. 212-ab din 01.11.2022 cu privire la desfășurarea campaniei „Să creștem fără violență”, 01.11-30.11.2022;  Planul de acțiuni în cadrul campaniei Să creștem fără violență în perioada 01.11-30.11.2022;  Ordinul nr.186-ab din 12.10.2022 cu privire la desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane în cadrul campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane în perioada 17.10-23.10.2022;  Planul acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane în perioada 17.10-23.10.2023; | | |
|  | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. În anul curent, au fost realizate activități în colaborare cu Inspectoratul de Poliție nr. 06, sectorul Buiucani, cu Direcția Asistență socială;  Fișe de sesizare a cazurilor de violență și abuz, inclusiv în mediul online.  Demersuri instituționale către Inspectoratul de Poliție nr. 06, sectorul Buiucani, Direcția Asistență socială etc. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator: 1.2.4.** Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare a IP Liceului, aprobat la ședința CP proces-verbal nr. 02 din 07.09.2017, modificat și completat în baza deciziei CA nr. 01 din 03.09.2018, a deciziei CP nr. 01 din 05 septembrie 2019; a deciziei Consiliului profesoral nr. 02 din 11 septembrie 2020; a deciziei CP nr. din;  Serviciul psihologic activează în baza Planului coordonat cu SIPAS. Există 1 cabinet pentru serviciul psihologic.  Registrul de evidență a ședințelor de consiliere.  Există unitate de asistent medical. Există 1 cabinet medical bine echipat.  Planul de activitate a logopedului pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 254-ab din 02.12.2022 cu privire la desfășurarea sesiunii de informare pentru elevi din clasele a IX-a – a XII-a în perioada campaniei ”Sunt tânăr, sunt informat”, în perioada 01-22.12.2022  Ordinul nr. 111-ab din 29.08.2022 cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului profesoral cu repartizarea orelor pentru activitățile extracurriculare  Ordinul nr. 155-ab din 12.09.2022 Cu privire la aprobarea sunetelor și a activităților educaționale;  Ordinul.nr.157-ab din 12.09.2022 Cu privire la desfășurarea controlului frontal: ”Gradul de încadrare a elevilor cu cerințele educaționale speciale în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizării lor conform potențialului nativ”;  Ordinul 137-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea comisiei de mediere ;  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație ”PRO Sănătate”; Plan de acțiuni;  Ordinul nr. 222-ab din 08.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului municipal ”O viață nu costă nimic,nimic nu valorează cât o viață”;  Ordinul 228-ab din 14.11.2022 ordinul cu privire la organizarea și desfășurarea spartachiadei școlare; Regulamentul de organizare a Spartachiadei școlare;  Ordinul 149-ab din 12.09 cu privire la punerea in aplicare a deciziilor CP Aprobarea listelor elevilor încadrați în secții sportive și cercuri pe interese;  Ordinul nr. 27-ab din 30.01.2023 cu privire la monitorizarea situației epidemiologice de infecții respiratorii ;  Ordinul nr. 39-ab din 09.02.2023 cu privire la aprobarea acțiunilor de monitorizare a morbidității ;  Ordinul nr. 104-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor protecției civile;  Ordinul 84-ab din 14.04.2023 cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanțelor  Ordinul nr. 263-ab din 05.123.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea competiției la trânta națională  Ordinul nr. 271-ab cu privire la organizarea și desfășurarea campionatului la baschet  Ordinul nr. 66-ab din 17.03.2023 cu privire la desfășurarea controlului tematic -”Activitatea extracurriculară - parte componentă a educației non-formale prin care se realizează potențialul creativ al elevilor”  Ordinul 45-ab din 21.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea unei sesiuni de informare și simulare a tehnicilor de acordare a primului ajutor în situații de risc | | |
| **Constatări** | În instituție, activează, din 2014, Centrul de Resurse, ce asigură accesul tuturor elevilor la serviciul cadrului didactic de sprijin. Existența PEI pentru 8 elevi. Elevii cu CES au fost evaluați de către SAP Chișinău.  Psihologul școlar organizează ședințe de consiliere a elevilor și a familiilor acestora.  Serviciul logopedic studiază defectele de vorbire, cauzele acestora, precum și corectarea tulburărilor de vorbire. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 5** | | | |

***Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport***

***pentru promovarea unui mod sănătos de viață***

***(Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | *Planul individual de activitate al psihologului școlar,* pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu CPSP. Cabinetul serviciului psihologic;  *Planul anual de activitate al cadrului didactic de sprijin,* pentru anul de studii 2022-2023. Funcționarea Centrului de resurse EI;  *Planul anual de activitate al asistentului medical.* Funcționarea cabinetului medical;  Regulament privind colaborarea IPLT HYPERION cu AOP HYPERION din 2021, aprobat în cadrul Consiliului AOP HYPERION 01.09.2021  Ordinul nr. 103-ab din 29.08.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul decadei pentru siguranța rutieră  Ordinul 127-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea structurii responsabile de diversificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale  Ordinul nr. 83-ab din 10.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei Săptămâna alimentației în școli  Proces verbal CA nr.6 din 27.10.2022discutarea și aprobarea instrucțiunii privind organizarea alimentației elevilor din IPLT HYPERION  Proces-verbal CA nr. 7 din 25.11.2022 Respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice în blocul alimentar și contribuția asistentului medical în monitorizarea acestui proces  Proces-verbal nr.9 CA din 09.12.2022 Profilaxia morbidității în rândurile elevilor  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație ”PRO Sănătate”  Ordinul nr. 222-ab din 08.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului municipal ”O viață nu costă nimic,nimic nu valorează cât o viață”  Ordinul 228-ab din 14.11.2022 ordinul cu privire la organizarea și desfășurarea spartachiadei școlare  Regulamentul de organizare a spartachiadei școlare  Existența Registrului on-line de evidență a frecvenței. | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață.  Organizarea și desfășurarea de flashmob-uri de promovare a modului sănătos de viață. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor / copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Funcționarea cabinetului de serviciu psihologic, amenajat conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Funcționarea cabinetului de serviciu logopedic, amenajat conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Amenajarea Centrului de Resurse EI, amenajat conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Dotarea cabinetului medical, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Cabinetele la disciplinele școlare dotate conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019;  Dotarea 100% a laboratoarelor de specialitate (biologie, chimie, fizică). Existența unităților de laborant.  Dotarea bibliotecii școlare, completarea anuală a lotului de carte (spațiu ce asigură un confort psihoemoțional).  Materiale didactice la disciplinele școlare: planșe, cărți, ghiduri etc..  Sala de sport dotată conform normelor.  Sala de mese (cantina școlară).  Carnete de evidență a sănătății copiilor și a angajaților;  Registrul de evidență a îmbolnăvirilor;  Registru de evidență a elevilor cu maladii;  Proces-verbalCA nr.3 din 30.09.2022 Stabilirea numărului de elevi determinați în grupa specială sau eliberați de la educația fizică  Ordinul nr.19 din 05.10.2022 cu privire la completarea grupelor de elevi conform stării sănătății în grupe speciale | | |
| **Constatări** | Capacitatea instituțională asigură condiţii fizice optime de organizare a procesului educațional, iar resursele materiale și metodologice existente permit desfășurarea unui proces de calitate. Serviciile de susținere a copilului organizează și desfășoară diverse activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.  Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectarea de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală: modulul „Modul de viață sănătos”, „Asigurarea calității vieții”  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație PRO Sănătate  Ordinul nr. 83-ab din 10.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei Săptămâna alimentației în școli  Ordinul nr. 103-ab din 29.08.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul decadei pentru siguranța rutieră  Ordinul nr. 60-ab din 10.03.2023 cu privire la desfășurarea activităților educaționale de securitate rutieră  Ordinul nr. 27-ab din 30.01.2023 cu privire la monitorizarea situației epidemiologice de infecții respiratorii  Ordinul nr. 254-ab din 02.12.2022 cu privire la desfășurarea sesiunii de informare pentru elevi din clasele a IX-a – a XII-a în perioada campaniei Sunt tânăr, sunt informat, în perioada 01-22.12.2022  Ordinul nr. 39-ab din 09.02.2023 cu privire la aprobarea acțiunilor de monitorizare a morbidității  Ordinul nr. 62-ab din 16.03.2023 cu privire la depistarea cazurilor de COVID-19 în rândul elevilor și a măsurilor de profilaxie întreprinse  Ordinul 84-ab din 14.04.2023 cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în perioada vacanțelor  Ordinul 45-ab din 21.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea unei sesiuni de informare și simulare a tehnicilor de acordare a primului ajutor în situații de risc  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație ”PRO Sănătate”  Ordinul nr. 83-ab din 10.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei Săptămâna alimentației în școli  Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă  Existența a 55 de instrucțiuni privind protecția vieții și sănătății elevilor și a personalului didactic și non-didactic puse în aplicare | | |
| **Constatări** | Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către parteneri și voluntarul Corpului  Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.  Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 5** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIUNE I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1) În instituție, este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală și se monitorizează permanent respectarea normelor de securitate și sănătate a vieții;  2. Este asigurată paza și securitatea instituției, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare  3. Capacitatea instituțională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de clasă, conform particularităților psiho-fiziologice individuale;  3. Instituția este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate;  4. Blocul alimentar al instituției corespunde normelor sanitare în vigoare, fiind dotat 100%;  5. Este asigurată alimentația elevilor claselor I-IV-a și a V-a-IX-a, conform cerințelor în vigoare, într-o cantină modernizată;  6. Funcționarea spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort;  7. Funcționarea sistemului antiincendiar;  8. Existența sistemului de monitorizare video;  9. Existența sistemului de radio  10. Instruirea / formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;  11. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;  12. Asigurarea fiecărui cadru didactic cu echipament tehnic pentru desfășurarea unui proces educațional în siguranță.  13. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologic, serviciul logopedic, Centrul de resurse.  14. Realizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri.  15. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, ANET.  16. Colaborarea strânsă cu familiile copiilor și serviciile publice de sănătate, cu Inspectoratul de Poliție, APL, Direcția Asistență socială. | **1.** Numărul mare de elevi în clase;  2. Lipsa unui stadion școlar amenajat conform standardelor actuale;  3. Lipsa unui spațiu amenajat pentru activitățile de recreere  4. Insuficiența blocurilor sanitare,  raportat la numărul de elevi;  5. Rețele electrice, rețele de apeduct învechite;  6. Lipsa parțială a gardului;  7. Lipsa pavajului din jurul instituției. |

****

**DIMENSIUNE II.** **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

***(Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor / copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pentru anul de studii 2022-2023 (Consiliul Elevilor);  Ord. nr. 67-ab. din 28.06.2021 Cu privire la pilotarea Ghidului metodologic „Guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova (durata 2 ani)  Ord. nr. 99-ab din 26.08.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul primar și secundar în anul de studii 2022-2023  Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023.  Planul de activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2022-2023.  Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale  Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor, Organizației obștești „Hyperion” etc.  Acord de parteneriat cu Avocatul Poporului pentru protecția drepturilor copilului | | |
| **Constatări** | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale liceului: CP, CA, CE etc.. Au fost organizate alegeri pentru participarea în Consiliul Elevilor, ca membri activi.  Elevii și părinții participă în diverse activități consultative în care sunt discutate inițiativele acestora.  Elevii și părinții participă la acțiuni de caritate. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor / copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existența Consiliului Elevilor şi a actelor normative ce vizează activitatea acestuia;  Planul de activitate al Consiliului de Elevi și Registrul proceselor-verbale pentru anul de studii 2022-2023  Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023  Reprezentanţi ai elevilor în CA  Ordinul nr. 274-ab din 15.12.2022 Cu privire la organizarea și desfășurare a Campaniei de informare și consolidare a Consiliului Elevilor din Chișinău  Ordinul nr. 42-ab din 13.02.2023 Cu privire la organizarea vizitei în școli a Tinerilor Ambasadori Europeni în contextul Anului European al competențelor 2023  Ordinul nr. 55-ab din 03.03.2023 Cu privire la deplasarea elevilor la evenimentul „Student USM pentru o zi” | | |
| **Constatări** | Alegerea, în mod democratic, a membrilor CE și a președintelui acestuia.  Susţinerea şi încurajarea elevilor de a participa activ atât în viaţa şcolii, cât și în afara ei.  Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes din activitatea instituției: CP, CA etc.  La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse chestiuni ale liceului, care, ulterior, sunt diseminate în comunitatea educațională. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Indicator: 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor / copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Mijloace de informare:  avizierul instituției  panouri informative  urna / boxa pentru opinii anonime  Site-ul liceului: ip-lthyperion.md;  Pagina de Facebook al IPLT „Hyperion”  Rețeaua de radio  Rapoarte ale activităţii Consiliului Elevilor  Chestionare, anchete. | | |
| **Constatări** | Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes în cadrul ședințelor Consiliului Elevilor, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral etc.  Elevii au libertatea de a-și expune opiniile, anonim, scriind bilețele și plasându-le în urna pentru opinii.  Difuzarea de emisiuni săptămânale dedicate vieții școlare, cu participarea activă a elevilor din toate ciclurile de învățământ. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pentru anul de studii 2022-2023 (Consiliul Elevilor);  Încadrarea elevilor în diverse proiecte educaționale;  Participarea elevilor la activitățile extracurriculare;  Participarea elevilor în viața comunității (evenimente memorabile, Hramul localității, Ziua Internațională a Copiilor etc.)  Proces-verbal CP nr. 11 din 12.05.2023 Aprobarea cererilor părinților elevilor din clasele a II-a-aIV-a, a elevilor din clasele a V- a IX-a, a XI - XII-a cu privire la solicitarea disciplinei opționale în anul de studii 2023-2024  Proces-verbalCA nr.3 din 30.09.2022 Stabilirea numărului de elevi determinați în grupa specială sau eliberați de la educația fizică  Ord.nr.157-ab din 12.09.2022 Cu privire la desfășurarea controlului frontal: Gradul de încadrare a elevilor cu cerințele educaționale speciale în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizării în scopul realizării lor conform potențialului nativ.  Proces-verbal CP nr. 6 din 08.12.2022 Cu privire la rezultatele controlului frontal: Gradul de încadrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale, elevi dotați în activitățile didactice și extradidactice în scopul realiuzării lor conform potențialului nativ  PEI în corespundere cu cerințele speciale ale elevilor.  Activitatea logopedului cu elevii cu deficiențe în vorbire.  Consilierea elevilor de către psiholog în diverse probleme legate de viața școlară.  Ord.113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare variabile a Planului –cadru la nivelul instituției  Ord.140-ab din 12.09.2022 Cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație  Consiliul Elevilor Proces verbal nr.13 din 24.04.2023 cu privire la încheierea activității Consiliului Elevilor în sem. II, anul de studii 2022-2023 | | |
| **Constatări** | Elevii se implică plenar în activitatea instituției la nivel organizațional și decizional.  Administrația instituției colaborează permanent cu reprezentanții Consiliului Elevilor pentru a coordona eficient activitatea în beneficiul tuturor subiecților educaționali.  Raportul privind rezultatele elevilor obținute în cadrul activităților curriculare și extracurriculare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 4,75** | | | |

***Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia***

***și comunitatea în procesul decizional***

***(Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ord. nr. 67-ab. din 28.06.2021 „Cu privire la pilotarea Ghidului metodologic „Guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova”;  Plan de acțiuni privind realizarea obiectivelor din *Acordul de colaborare încheiat între IPLT „Hyperion”* și asociația obștească „Hyperion”, anul de studii 2022-2023;  Asociația obștească „Hyperion”, fondată în baza deciziei nr. 10 din 14.01.2019 a Agenției Servicii Publice a RM, secția Înregistrări organizații necomerciale;  Decizia privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat a persoanelor juridice. Dosar nr. 101962000148 din 16.06.2023  Statutul Asociației obștești Hyperion nr. 1019620000148 din 16.06.2023  Acord de parteneriat între IPLT „Hyperion” și AO a Părinților „Hyperion” din 29.09.2021;  Ord.nr.208-ab din 27.10.2022 Cu privire la implementarea instrumentului „SELFIE în IPLT *HYPERION*  Ord. 130-ab din 13.09.2021 Cu privire la punerea în aplicare A Regulamentului-tip privind colaborarea instituțiilor de învățământ general cu organizațiile obștești ale părinților”  Funcționarea catalogului electronic  Pagina web a instituției, pagina de Facebook  Activitatea Comitetului de părinți, la nivel de instituție și în clase pentru anul de studii 2022-2023;  Ord.140-ab din 12.09.2022 Cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație (Prezența părinților în Consiliul de Administrație al liceului)  Procese-verbale ale ședințelor generale cu părinții din instituție  Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă  Universitatea Părinților  Participarea părinților în activitățile de voluntariat și acțiunile de caritate  Ord.46-ab din 22.02.2023 Cu privire la desfășurarea concursului „PRO LECTURA,etapa locală (participarea părinților, elevilor și profesorilor)  Ord.113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare variabile a Planului –cadru la nivelul instituției | | |
| **Constatări** | Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Comitetul de părinți, unde se discută problemele stringente cu care se confruntă liceul.  În contextul pandemiei de COVID-19, s-au organizat consultări online prin intermediul chestionarelor în Google forms, privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției, deținerea echipamentului tehnic (computere, laptopuri, Internet etc.)  Consultări, discuții, corespondență prin e-mail cu reprezentanții Comitetului părintesc instituțional, AO „Durlești pune umărul” în vederea soluționării problemelor de interes ale comunității. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator: 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi / copii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ord. nr. 67-ab. din 28.06.2021 „Cu privire la pilotarea Ghidului metodologic „Guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova”;  Proces-verbal CA nr.15 din 18.06.2021 Cu privire la pilotarea ghidului metodologic Guvernanța democratică a școlii în RM  Ord. nr. 70-ab din 18.08.2021 Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului-tip privind colaborarea instituțiilor de învățământ general cu organizațiile obștești ale părinților”;  Ordinul 127-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea structurii responsabile de diversificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale  Acordul de colaborare cu Centrul Naţional de Prevenire a Abuzului faţă de Copii;  Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție nr. 06, Durlești, sect. Buiucani;  Acord de parteneriat cu Centrul de Sănătate Durlești;  Acord de parteneriat APL Durlești (Direcția Asistență socială);  Acord de parteneriat cu Direcția Regională Căutare, Salvare (serviciul de pompieri);  Acord de parteneriat cu Avocatul Poporului pentru protecția drepturilor copilului;  Acord de parteneriat cu IPLT „Vasile Alecsandri”, Chișinău;  Acord de parteneriat cu LT „Orizont”, Chișinău; | | |
| **Constatări** | Instituția a încheiat acorduri de parteneriat cu structurile de bază ce activează pe teritoriul or. Durlești, implicând activ elevii și părinții acestora în desfășurarea activităților de voluntariat, acțiuni de caritate, activități recreative etc.  Activitatea în comunitate este apreciată prin scrisori de mulțumire și oferte de implicare fructuoasă în diverse acțiuni ce reflectă interesele elevilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Domeniu: capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ord. nr. 67-ab. din 28.06.2021 „Cu privire la pilotarea Ghidului metodologic „Guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova”;  Proces-verbal CA nr.15 din 18.06.2021 Cu privire la pilotarea ghidului metodologic Guvernanța democratică a școlii în RM  Ord. 130-ab din 13.09.2021 Cu privire la punerea în aplicare A Regulamentului-tip privind colaborarea instituțiilor de învățământ general cu organizațiile obștești ale părinților  Proces-verbal CA nr. 17 din 02.06.2023 - Regulamentul privind colaborarea IPLT „HYPERION” cu AOP „HYPERION”  Ordinul 251-ab din 27.11.2022 cu privire la desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor din clasele I-âi, a II-a și a V-a  Ordinul nr. 32-ab din 02.02.2023 cu privire la desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor din clasele I-a XII-a  Ordinul nr. 75-ab din 29.03.2023 cu privire la organizarea ședințelor de părinți în clasele a IV-a, a IX-a și a XII-a  Cooperarea cu OTP BANK, filiala Durlești, în susținerea copiilor dotați Contract de donație nr. DN/03/3032-2023  Ord.100-ab din 12.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de talente *Fii scânteia divină* (Consiliul Elevilor)  Decizia Consiliului orașului Durlești nr. 1.7. din 29.01.2021 „Cu privire la delegarea reprezentantului APL Ciobanu Valentina în componența Consiliului de administrație al IPLT „Hyperion”;  Planul de activitate al CA / Registrul de procese-verbale al Consiliul de administrație  Asociația obștească „Hyperion”, fondată în baza deciziei nr. 10 din 14.01.2019 a Agenției Servicii Publice a RM, secția Înregistrări organizații necomerciale;  Decizia privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat a persoanelor juridice. Dosar nr. 101962000148 din 16.06.2023  Activitatea Comitetului de părinți, la nivel de instituție și în clase. | | |
| **Constatări** | La fiecare ședință a Consiliului de administrație, participă trei părinți, un elev și un reprezentant al APL.  Părinții sunt implicați activ la realizarea de sondaje, audieri publice etc.  Promovarea instituției se regăsește pe pagina oficială a liceului: ip-lthyperion.md | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,5 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor / copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Discutarea planului de dezvoltare instituțională a IPLT HYPERION (Proces-verbal nr. 6 din 27.10.2022)  Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2022-2023 (Consiliul Elevilor)  Asociația obștească „Hyperion”, fondată în baza deciziei nr. 10 din 14.01.2019 a Agenției Servicii Publice a RM, secția Înregistrări organizații necomerciale;  Decizia privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat a persoanelor juridice. Dosar nr. 101962000148 din 16.06.2023  Ordinul 150-ab din 12.09 cu privire la desfășurarea adunărilor cu părinții prin clase  Ordinul 251-ab din 27.11.2022 cu privire la desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor din clasele I-âi, a II-a și a V-a  Ordinul nr. 103-ab din 13.05.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor din clasele I-îi – a XII-a  Planul de activitate al serviciului psihologic, pentru anul de studii 2022-2023, coordonat cu CNSP  **Universitatea Părinților:** pedagogizarea părinților privind educația copiilor prin intermediul ședințelor de informare, lectoratelor, meselor rotunde, training-urilor, dezbaterilor, întâlnirilor cu specialiștii din domeniul educației (logopedul, psihologul, cadrul didactic de sprijin etc.), din domeniul sănătății, militar (Unitatea Militară „Dumitru Cantemir”);  **Consiliul Reprezentativ al părinților**, la nivel de clase: ședințe tematice. | | |
| **Constatări** | Elevii și părinți participă la dezbaterea Proiectului de buget pentru anul de studii 2021-2022 și a Planului unic managerial pentru anul 2021-2022, prin intermediul reprezentanților din Consiliul de Administrație.  Transparența bugetului instituției și a bugetului Asociației Obștești „Hyperion”, făcut public la 3/6/9/12 luni.  Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 4** | | | |

***Standard 2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii***

***să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație***

***(Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulament-tip de organizare și funcționare a IPLT HYPERION, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr.2 din 07.09.2017, cu completările de rigoare anuale  Ord. nr. 67-ab. din 28.06.2021 „Cu privire la pilotarea Ghidului metodologic „Guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova”  Ordinul nr. 122-ab 19.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului  **Curricula disciplinare:** disciplinele opționale: „Religia”, „Educație pentru echitate de gen și șanse egale”, „Educație pentru dezvoltarea comunității”, „Integrarea europeană pentru tine”, „Educația moral-spirituală;  **Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplina „Dezvoltare personală”.**  Ordinul 152-ab din 12.09.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței comisiei pentru protecția drepturilor copilului în baza planului de activitate a comisiei PPDC pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 275-ab din 15.12.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului în baza planului de activitate a comisiei pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 47-ab din 23.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței comisiei pentru protecția drepturilor copilului în baza planului comisiei pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 65-ab din 17.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței comisiei pentru protecția drepturilor copilului în anul de studii 2022-2023  Ordinul nr 86-ab din 26.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședinței comisiei pentru protecția drepturilor copilului în anul de studii 2022-2023  Ord.270-ab din 08.12.2022 cu privire la participarea colectivului de elevi la festivalul-concurs ”Să trăiți,să înfloriți” | | |
| **Constatări** | În instituție se promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin desfășurarea diverselor activități educaționale, inclusiv selectarea de către elevi a disciplinelor opționale.  Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;**  Participare la concursuri:  Ord.270-ab din 08.12.2022 cu privire la participarea colectivului de elevi la festivalul-concurs ”Să trăiți,să înfloriți”  Ord.46-ab din 22.02.2023 Cu privire la desfășurarea concursului ”PRO LECTURA”  Ord.71-ab din 27.03.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului ”Cangurul Internațional lingvistic-engleză,franceză”  Ord.91-ab din 28.04.2023 Cu privire la delegarea elevilor la Concursul ”Moștenire”  Ord.100-ab din 12.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de talente ”Fii scânteia divină”  Ord.219-ab din 08.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru elevi „A chance, une chance, eine chance”  Ord.184-ab din 12.10.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului transdisciplinar la Limba și literatura română ”Lecturiada Publică pentru juniori și seniori.  Planul de activitate a Comisiilor metodice  Curriculumul la disciplina „Dezvoltare personală”  **Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplina „Dezvoltare personală”;**  **Curricula disciplinare:** „Educația moral-spirituală”, „Educație pentru societate”; disciplinele opționale: „Religie”, „Educație pentru dezvoltarea comunității”, | | |
| **Constatări** | Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală).  Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul unic managerial anual al liceului sunt planificate obiective, demersuri strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației pentru toți.  Misiunea și viziunea instituției prevăd p**romovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice,** religioase. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3. C**rearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev / copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Centru de resurse EI  Determinarea copiilor din diverse grupuri sociale și completarea bazei de date cu referire la grupurile sociale  Sala de festivități  Sală de sport dotată  Biblioteca școlară dotată  Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru:   * cercuri pe interese: folclor „Răzeșii”, teatru „Ștefănel”, tehnologii „Mâini dibace”, pictură „Tânărul plastician”, dans popular „Furnicuța”, vocal-coral „Cantorino”, educație juridică „STEM și Criminalistică”, tehnică „Robotică”. * secții sportive: „Volei”, „Fotbal”, „Baschet”, „Tenis de masă”, „Gimnastică ritmică”, „Șah”, „Dezvoltarea fizică generală”, „Starturi vesele”.   Proces verbal al CP nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea listelor nominale ale elevilor încadrați în cercuri pe interese și secții sportive în baza cererilor semnate de către elevi și părinți  Panouri informative  Sistemul de radio;  Site-ul liceului: ip-lthyperion.md / Pagina de Facebook a IPLT „Hyperion” | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de condiții optime de desfășurare a tuturor activităților educaționale indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, promovând multiculturalitatea.  Spații educaționale prietenoase copiilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Existența simbolurilor statale în instituție.  Planificările cadrelor didactice.  Fișele de interasistențe la ore.  Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi.  Materiale didactice și distributive: pliante, gazete de perete, expoziții de desene, eseuri, machete, video-uri etc.  Anunțarea publică a rezultatelor activităților și expunerea pe panourile informaționale.  Rezultatele elevilor la concursurile pe discipline școlare și extracurriculare | | | |
| **Constatări** | | Participarea rezultativă a elevilor și a cadrelor didactice în diferite activități demonstrează viziunea democratică și de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale  Organizarea și desfășurarea orelor la Dezvoltarea personală, Educație pentru societate, ce abordează subiectele de interculturalitate și multiculturalitate. | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | | Punctaj:  2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5,75** | | | | | |
| **DIMENSIUNEA II.**  **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Existența unui Plan strategic operațional de dezvoltare pentru anul 2022-2027; 2. Consiliul de Administrație își organizează activitatea conform cerințelor regulamentului de funcționare a Consiliului de Administrație și a altor acte normative; 3. Existența Consiliului de Elevi; 4. Existența Centrului de Resurse ce promovează valoarea educației pentru toți; 5. Inițierea instituției în Proiectul Național „Educație pentru democrație în Republica Moldova”. 6. Condiții optime de activitate curriculară și extracurriculară (cercuri pe interese, secții sportive); 7. Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități, obținând rezultate remarcabile; 8. Existența Asociației Obștești „Hyperion”; 9. Colaborare fructuoasă cu APL, Inspectoratul de Poliție nr. 6, Durlești. 10. Funcționarea site-ului liceului și a sistemului de radio / comunicarea online; 11. Prezența parteneriatelor funcționale; 12. Atitudinea tolerantă și climatul favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 13. Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen; | | | 1. Slaba motivație a părinților de a accepta inițiativele instituției de a participa la activitățile educaționale; 2. Lipsa promovării multiculturalității la nivel de comunitate, din motivul unui management deficient al Casei de Cultură din localitate. | |

Dimens**iune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

***Standard \*3.1.* Instituția educațională cuprinde toți copiii,**

**indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă,**

**stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și**

**dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Hyperion”**, , conține obiective ce prevădasigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii;  **Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2027**, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;  **Politica de protecție a copilului din IPLT „Hyperion”,** aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  **Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar**, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015  Planul serviciului psihologic pentru anul 2022-2023, elaborat în baza *Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general*, ord. MECC nr. 02 din 02.01.2018;  Planul de activitate al serviciul logopedic pentru anul 2022-2023, elaborat în baza *Reperelor metodologice privind activitatea logopedului în instituțiile de învățământ general,* ord. MECC nr. 01 din 02.01.2018;  Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2022-2023, elaborat în baza *Reperelor metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general*, ord. MECC nr. 209 din 27.02.2018;  Ordinul nr. 138-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare  Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023;  Ordinul nr. 180-ab din 05.10.2022 cu privire la delegarea la seminar a cadrului didactic de sprijin  Ordinul nr. 157-ab din 12.09.22 Cu privire la desfășurarea controlului frontal: Gradul de încadrare a elevilor cu cerințele educaționale speciale în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizărilor conform potențialului nativ  Proces verbal CP nr. 6 din 08.12.2022 Cu privire la rezultatele controlului frontal Gradul de încadrare a elevilor cu CES în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizării lor conform potențialului nativ  Ordinul nr. 95-ab din 05.05.2023 Cu privire la admiterea elevilor cu CES din clasa a IV-a la testarea națională | | |
| **Constatări** | Centrul de Resurse este funcțional, fiind bine dotat. Anual, Centrul de Resurse se completează cu materiale necesare.  Cadrul didactic de sprijin deține portofoliul documentelor ce reglementează activitatea Centrului de Resurse.  Cadrul didactic de sprijin participă la seminarele metodologice organizate de către SAP și DGETS (2 seminare în anul curent).  În documentele interne ale instituției sunt prevăzute activități de organizarea și desfășurarea procesului educațional pentru elevii cu CES. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin în procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin copiii cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Hyperion”**, 06.06.2013, conține obiective ce prevădasigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii;  **Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Hyperion”,** discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017, cu modificările de rigoare anuale;  **Politica de Protecție a copilului din IPLT „Hyperion”,** aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  Ordinul nr. 138-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare  Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023;  CP, proces verbal nr. 3 din 29.09.2022 Cu privire la aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 125-ab din 12.09.2022 Cu privire la instituirea echipelor PEI  Proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Aprobarea componenței nominale a comisiilor multidisciplinare școlare și a echipelor PEI  **Activitatea Centrului de Resurse Educaționale incluzive,** ce activează în baza *Metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar*, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015;  Dosarele personale al elevilor cu CES, actualizate la necesitate  Activitatea cadrului didactic de sprijin;  Activitatea serviciului psihologic;  Activitatea serviciului logopedic;  Activitatea serviciului medical. | | |
| **Constatări** | În instituție oferă servicii care asigură sprijin de incluziune școlară a tuturor elevilor.  Există o Bază de date a elevilor din instituție, inclusiv a celor cu CES.  La evaluarea elevilor instituția colaborează cu SAP. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator \*3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr.102-ab din 29.08.2022 Cu privire la școlarizarea elevilor în anul de studii 2022-2023 (baza de date SIME)  Ord. nr. 46-ab din 31.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I-a în anul de studii 2022-2023”;  CA, proces verbal nr. 1 din 30.08.2022 Cu privire la aprobarea componentei școlare (rețeaua de clase)  Ordinul nr. 113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare a planului cadru la nivelul instituției  CP, proces-verbal nr.13 din 25.08.2022 Rezultatele concursului de înmatriculare în clasele întâi, inclusiv aprobarea listelor  CP, proces-verbal nr.13 din 25.08.2022 Rezultatele concursului de înmatriculare în clasele de liceu, inclusiv aprobarea listelor  Ordinul nr. 118-ab din 01.09.2022 Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor CP: Aprobarea listei nominale a copiilor înscriși în cl. I  CA, proces verbal nr. 14 din 28.04.2023 Rezultatele analizei numărului de copii cu vârsta de 7 ani în scopul determinării contingentului de elevi al claselor I-âi în anul școlar 2023-2024, în parteneriat cu instituțiile preșcolare din teritoriu  CA, proces-verbal nr. 15 din 02.05.2023 Cu privire la stabilirea prealabilă a contingentului de elevi pentru clasele I-âi și a X-a, anul de studii 2023-2024  Cercetarea statistică anuală nr. 1- edu: Activitatea instituției de învățământ IPLT „HYPERION” la începutul anului de studiu din 29.09.2022, prezentat anual la DGETS Chișinău;  **Instituția deține**:   * Registrul alfabetic al elevilor; * Dosarele personale ale elevilor, inclusiv cu CES; * Registrul de evidență al actelor de studii; * Cartea de ordine privind activitatea de bază; * Cartea de procese-verbale a Consiliului de Administrație; * Cartea de procese-verbale a Consiliului Profesoral; * Cartea de procese-verbale a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. | | |
| **Constatări** | Anual, se ține evidența copiilor din districtul instituției, ceea ce permite școlarizarea tuturor copiilor. IPLT „Hyperion” colaborează cu Instituțiile de Învățământ preșcolar, care elaborează pentru copiii de vârsta școlară *Rapoartele de autoevaluare* la înmatricularea acestora în clasa I-âi. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Evaluarea inițială / repetată de către psihologul școlar și SAP  Activitatea CMI. Existența proceselor-verbale  Activitatea psihologului. Registrul serviciului psihologic.  Activitatea logopedului. Evaluarea copiilor de către logoped și desfășurarea sesiunilor de corecție a deficiențelor de vorbire.  Activitatea asistentului medical. Evidența cartelelor medicale ale elevilor. Colaborarea asistentului medical din școală cu Centrul de Sănătate Durlești  Baza de date SIME completată  Dosarele personale ale elevilor  Note informative. Rapoarte semestriale / anuale | | |
| **Constatări** | Instituția asigură funcționalitatea optimă a Centrului de Resurse, a serviciului logopedic și psihologic. Asistentul medical ține evidența strictă a stării de sănătate a fiecărui elev. 8 elevi cu CES au beneficiat de toate serviciile de sprijin existente în liceu.  Comisia Multidisciplinară Intrașcolară activează conform Planului, asigurând monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev / copil. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev / copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 138-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare  Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023;  CP, proces verbal nr. 3 din 29.09.2022 Cu privire la aprobarea planurilor educaționale individualizate pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 125-ab din 12.09.2022 Cu privire la instituirea echipelor PEI  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiilor multidisciplinare școlare și a echipelor PEI  Activitatea CMI. Existența proceselor-verbale  Activitatea psihologului. Registrul serviciului psihologic.  Activitatea logopedului. Evaluarea copiilor de către logoped și desfășurarea sesiunilor de corecție a deficiențelor de vorbire.  Activitatea asistentului medical. Evidența cartelelor medicale ale elevilor. Colaborarea asistentului medical din școală cu Centrul de Sănătate Durlești | | |
| **Constatări** | În instituție procesul educațional pentru copiii cu CES se desfășoară în conformitate cu recomandările *Metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar*, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015.  PEI-urile elaborate și aprobate permit desfășurarea unui proces educațional incluziv de calitate. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 7,25** | | | |

***Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive,***

***nediscriminatorii și respectă diferențele individuale***

***(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Politica de protecție a copilului din IPLT „Hyperion”, aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  Baza de date a cazurilor ANET: Fișe de sesizare a cazurilor ANET. Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET.  Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015  **Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din IPLT Hyperion**  Ordinul nr. 138-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare  Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023;  Ordinul nr. 123-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar  Ordinul nr. 122-ab 12.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului  Fișele de post ale cadrelor didactice prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice sunt obligate să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;  Cercetarea statistică anuală nr. 1- edu: Activitatea instituției de învățământ IPLT „HYPERION” la începutul anului de studiu din 29.09.2022, prezentat anual la DGETS Chișinău;  Există Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale  Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă  Încadrarea tuturor elevilor, inclusiv cu CES în activități extracurriculare tematice | | |
| **Constatări** | Instituția promovează egalitatea de șanse a tuturor elevilor și dezaprobă orice formă de discriminare, respectând diferențele individuale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2027**, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea;  Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA nr. 01 din 30 august 2022 și dezbătut la Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2022;  **Politica de protecție a copilului din IPLT „Hyperion”,** aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  **Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din IPLT Hyperion**  Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2022-2023;  Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului  Activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES:  Ordinul nr. 59-ab din 10.03.2023 cu privire la desfășurarea Lunarului Noi și Legea, 13-31 martie 2023, promovarea educației juridice, ridicarea nivelului de cultură juridică și prevenirea delicvenței juvenile.  Ordinul nr. 16-ab din 20.01.2023 Ziua Internațională a non-violenței și păcii în școală, 23-31.01.2023, asigurarea pentru toți copiii a condițiilor favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum și protecția lor față de violență.  Ordinul nr. 23-ab din 26.01.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Memoriei Holocaustului*:* sensibilizarea tinerilor față de prejudecăți și nedreptate, promovarea toleranței și combaterea tuturor formelor de discriminare, antisemitism și intoleranță, 27 ianuarie 2022  Ordinul nr.212-ab din 01.11.2022 Cu privire la desfășurarea Campaniei Să creștem fără violență (16 noiembrie - Ziua internațională a toleranței, 19 noiembrie – Ziua internațională de prevenire a abuzului asupra copilului, 20 noiembrie – ziua internațională a drepturilor copilului) | | |
| **Constatări** | Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile educaționale, inclusiv a elevilor cu CES. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic **Politica de protecție a copilului din IPLT „Hyperion”,** aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  **Informarea cadrelor didactice cu ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET,** la data de 01.09.2021 (informare contra semnătură de toţi colaboratorii instituţiei);  Ordinul nr. 107-ab din 29.08.2022 cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării și traficului  Ordinul nr. 122-ab 12.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copilului  Ordinul nr. 123-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar  Planuri de acțiuni individualizate pentru copiii aflați în situații de risc;  **Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului,** pentru anul de studii 2020-2021;  **Portofoliul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;**  Registrul de evidență a cazurilor ANET;  Registrul de sesizări ale cazurilor ANET;  Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic | | |
| **Constatări** | Angajații instituției sunt informați, anual, cu *Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, o*rdinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013.  In instituție se respectă diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.  În colaborare cu Inspectoratul de Poliție nr. 6, or. Durlești, se soluționează cazurile grave de ANET. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 105-ab din 29.08.22 Cu privire la respectarea regulamentului de funcționare a instituției  Ordinul nr. 174- ab din 03.10 22 Cu privire la punerea în aplicare a deciziei CP: „Aprobarea planurilor individualizate”  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.009 Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiei multidisciplinare școlare și a echipei PEI  CA, proces-verbal nr.16 din 26.05.2023 Cu privire la rezultatele organizării și desfășurării procesului educațional la copii cu CES  CP, proces-verbal nr. 03 din 29.09.2022 Cu privire la aprobarea planurilor educaționale individualizate  CP, proces-verbal nr.6 din 08.12.2022 Cu privire la rezultatele controlului frontal „Gradul de încadrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizării lor conform potențialului nativ”  Planuri de intervenție personalizate la disciplinele de studii  Fișe de monitorizare a progresului și de dezvoltare a copilului asistat (pentru elevii cu CES)  Fișe de evidență a lucrului cu părinții  Regulamentul de premiere a elevilor și cadrelor didactice pentru performanțe deosebite din IPLT „HYPERION”, ședința comună a CA și AO Hyperion, proces-verbal nr.03 din 12.01.2022  Elevii beneficiază de asistența cadrului didactic de sprijin, psihologului, logopedului în realizarea activităților educaționale.  În Centrul de Resurse există seturi de materiale didactice și recreative în sprijinul copiilor cu CES.  Profesorii, în cadrul activităților educațională, planifică activități diferențiate cu elevii.  Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic. | | |
| **Constatări** | Fiecare elev cu CES studiază conform PEI.  Profesorii elaborează curriculum adaptat și modificat la disciplinele școlare, în baza cărora se aprobă PDL pentru acești elevi. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existența Planului operațional al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului.  Planul anual de activitate a psihologului școlar  Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic  Chestionarele aplicate de către psiholog și rezultatele testelor de evaluare psiho-emoțională ale elevilor  Consilieri individuale pentru elevi și părinți de către psiholog | | |
| **Constatări** | Elevii sunt familiarizați, prin diverse acțiuni și activități, cu procedurile de recunoaștere a cazurilor discriminatorii și ANET. Elevii apelează, la necesitate, la serviciile psihologului, dar și la asistența Coordonatorului privind cazurile ANET.  Profesorii proiectează în cadrul orelor activități de promovare a toleranței și a diferențelor individuale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 6,25** | | | |

***Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil***

***(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de achiziții pentru anul 2022-2023, aprobat în cadrul CA nr.10 din 30.12.2022 Discutarea și aprobarea planului bugetar pentru anul 2023  Registrul de evidență al bunurilor materiale achiziționate  Dotarea Centrului de Resurse cu materiale necesare funcționării optime  Dotarea Cabinetului medical  Dotarea Cabinetului logopedic  Bugetul instituției pe pagina WEB  Achitarea formării profesionale a psihologului școlar și logopedului școlar  Achitarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice la disciplinele de profil  Asigurarea cu echipament tehnic a cadrelor didactice  Lista de inventar al mijloacelor fixe;  Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale  Acte de evidență a resurselor educaționale  Informația privind cheltuielile lunare  Lista serviciilor și lucrărilor de reparație  Lista bunurilor donate  Dotarea instituției cu TIC  Amenajarea și dotarea a unui nou local pentru biblioteca școlară  Inaugurarea unui cabinet tehnologic inteligent SmartLab  Construcția unui stadion multifuncțional  Construcția anexei, în parteneriat cu Primăria municipiului Chișinău și APL Durlești: 6 săli de clasă, 2 ateliere și o sală de sport, 6 blocuri sanitare a câte 4 locuri, un bloc sanitar pentru profesori câte 2 locuri | | |
| **Constatări** | Resursele instituţionale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev, aceasta fiind posibilă datorită gestionării rezonabile a resurselor instituţionale existente, bugetul fiind modificat, la necesitate, pe parcursul anului.  Directorul adjunct pentru gospodărie ține stricta evidență a resurselor materiale și educaționale.  Cadrele didactice dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educațional de calitate, inclusiv la distanță. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Hyperion”,** discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 2 din 07.09.2017;  **Politica de protecție a copilului din IPLT „Hyperion”,** aprobat la CP proces-verbal nr. 3 din 30.11.2017;  Registrul electronic al angajaților  Tabelele de performanță ale cadrelor didactice și auxiliare  Ordinul nr. 168-ab din 26.09.2023 Cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)  Ordinul 101-ab din 13.05.23 Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial in SIPAS 2023  Ordinul 22-ab din 26.02.2023 Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat  Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. Listele semnate de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare;  **Baza de date a cazurilor ANET:** Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET;  **Baza de date SIME,** completată și actualizată anual de către diriginții de clasă;  **Baza de date SAPD,** completată și actualizată anual de către diriginții de clasă;  Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale;  **Raportul statistic ȘGL-1,** prezentat anual la DGETS Chișinău;  Dosarele personale atât ale elevilor, cât și ale cadrelor didactice;  Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;  Registrele școlare, completate conform Instrucțiunilor în vigoare;  Catalogul electronic din sistemul SIME; | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform documentelor legislative în vigoare. Părinții, elevii și cadrele didactice cunosc prevederile Politicii de Protecție a copilului din IPLT „Hyperion”  Părinții elevilor își dau acordul, prin semnătura, privind plasarea fotografiilor sau a altor date cu caracter personal. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Centrul de Resurse dotat  Centrul medical dotat  Asigurarea serviciilor psihologice, logopedice și psihopedagogice individuale și de grup pentru  asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii  Planul de activitate al serviciului psihologic școlar  Planul de activitate al serviciului logopedic  Rapoartele de activitate ale psihologului, logopedului și cadrului de sprijin  Instituția deține rampă la intrare pentru elevii cu probleme locomotorii  45 de săli de clase mobilate și dotate cu TIC conform *Standardelor de dotare minimă a cabinetelor.* Mobilierul corespunde cerințelor / condițiilor de dezvoltare fiziologică.  1 Bibliotecă și sală de lectură  1 sală de sport  1 sală de festivități  4 laboratoare (fizică, chimie, biologie, informatică)  1 cantină și 1 bloc alimentar recent reparate capital  9 blocuri sanitare (cu 32 de scaune)  1 rampă de acces pentru copiii cu dizabilități locomotorii  Construcția anexei, în parteneriat cu Primăria municipiului Chișinău și APL Durlești: 6 săli de clasă, 2 ateliere și o sală de sport, 6 blocuri sanitare a câte 4 locuri, un bloc sanitar pentru profesori câte 2 locuri | | |
| **Constatări** | Spațiile destinate serviciilor de sprijin sunt dotate corespunzător pentru a asigura incluziunea tuturor elevilor. Instituția deține rampă de acces în instituție și WC adaptat persoanelor cu dizabilități. În toate sălile de clasă sunt lavoare.  Instituția școlară formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor / copiilor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Funcționarea cabinetului SmartLab  Dotarea instituției cu echipamente, materiale didactice și curriculare, resurse indispensabile pentru desfășurarea activităților didactice (curriculare și extracurriculare)  Conectarea la internet este realizată în toată instituția  Sistema de radio  Sistema de video-monitorizare  Planul de acțiuni de organizare și desfășurare a acțiunilor dedicate zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități  Mijloace TIC în dotarea instituției: fiecare clasă este dotată cu un calculator / laptop, televizor, proiector, ecrane de proiecție, 21 de table interactive SMART și 12 table interactive Multi-Touch;  Cabinetul de informatică dotat cu 12 calculatoare, conectate la internet;  Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale.  Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic. | | | |
| **Constatări** | | Instituția este dotată 100% cu mijloace TIC. Profesorii, fiind instruiți, posedă competențe digitale și implementează diverse instrumente WEB în procesul educațional, inclusiv online. Profesorii adaptează curricula și elaborează materiale didactice diferențiat. Un grup de cadre didactice (6) sunt autori de lecții în cadrul Proiectului Educațional „Educație Online”. | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | | Punctaj:  1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 6,00** | | | | | |
| **DIMENSIUNEA III.**  **INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. Existența „Planului strategic de dezvoltare al instituției, pentru anii 2022-2027” și Planul unic managerial al IPLT „Hyperion”, pentru anul de studii 2022-2023; 2. Instituția asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv în domeniul educației incluzive; 3. Liceul instituționalizează totți copiii indiferent de naționalitate, gen, religie și stare socială 4. Funcționarea eficientă a Centrului de Resurse și a serviciilor de sprijin educațional (logoped, psiholog, cadru didactic de sprijin); 5. Instituția dispune de o Bază de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES; 6. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară își desfășoară activitatea eficient. 7. Dotarea instituției 100% cu echipament TIC; 8. Elevii cu CES studiază diferențiat conform curriculumurilor adaptate sau modificate; 9. Cadrele didactice posedă competențe digitale și utilizează în procesul educațional diverse instrumente WEB, adaptate la necesitățile tuturor elevilor. 10. Desfășurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât și cu părinții, inclusiv online. 11. Existența și dotarea spațiilor sanitare în corespundere cu necesitățile tuturor elevilor. 12. Pilotarea în instituție a proiectului „Educație pentru democrație în Republica Moldova”. | | | 1. Numărul mare de copii în clasă 2. Suprasolicitarea cadrelor didactice | |

Dimensiune IV. **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare***

***a unui proces educațional de calitate***

***(Punctaj maxim acordat – 13)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | **Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2027**, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea  Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA nr. 01 din 30 august 2022 și dezbătut la Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2022  Planul de activitate a Comisiei interne de evaluare și atestare, CP proces verbal nr.2 din 09.09.2022  Secțiunea: Activitatea Comisiilor metodice din Proiectul unic managerial al IPLT HYPERION pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022  CP, proces-verbal nr. 5 din 23.11.2022 Regulamentul intern privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control managerial (audit intern) în baza Regulamentului-tip  Ordinul nr. 99-ab din 26.08.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în învățământul primar și secundar în anul de studii 2022-2023  CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 Repartizarea orelor conform planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023  CA, proces-verbal nr. 02 din 15.09.2022 Cu privire la aprobarea listelor de tarifare  CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2023 Cu privire la repartizarea orelor pentru activitatea educațională, inclusiv cea extrașcolară  Ordinul 113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare variabile a planului-cadru la nivelul instituției  Ordinul nr. 510-p din 19.09.2022 Cu privire la aprobarea sarcinii de lucru a angajaților pentru anul de studii 2022-2023  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea componenței comisiei de evaluare internă și atestare și a cererilor depuse de către cadrele didactice supuse atestării  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiei pentru elaborarea probelor de evaluare la disciplinele școlare și a Consiliului Olimpic Intraliceal  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiei multidisicplinare intrașcolare și a echipelor PEI  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Aprobarea listelor ale elevilor încadrați în cercuri pe interese și secții sportive în baza cererilor semnate de către elevi și părinți  Regulamentul de premiere a elevilor și cadrelor didactice pentru performanțe deosebite din IPLT *Hyperion.* Pus în aplicare prin ord. nr.130-ab din 13.09.2021  Ord.nr.110-ab din 29.08.2022 Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Instrucțiunea de completare a registrelor școlare  Ordinul nr. 111-ab din 01.09 2022 Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor Consiliului profesoral:repartizarea orelor pentru activitățile extracurriculare  Ordinul nr. 113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare variabile a Planului –cadru la nivelul instituției  Ord.nr.110-ab din 29.08.2022 Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Instrucțiunea de completare a registrelor școlare (CA, proces-verbal 3 din 30.09.2022)  Planul de activitatea al Consiliului Elevilor  Ordinul 131-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea Consiliului Olimpic local  Ordinul nr. 141-ab din 12.09.22 Cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a probelor de evaluare după textul administrației  Ordinul nr.121-ab din 01.09.2022 Cu privire la elaborarea proiectărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare în conformitate cu cerințele curriculare,actele normative reglatorii și a reperelor metodologice  Ordinul nr. 133-ab din 12.09.2022 Cu privire la organizarea grupelor cu program prelungit  Ordinul nr. 02-ab din 09.01.2023 Cu privire la aprobarea orarului susținerii diferențelor de programe  Ordinul nr. 146-ab din 12.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității de mentorat de inserție profesională  CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității de mentorat de inserție profesională  Fișele de post ale tuturor angajaților  Orarul de activitate a instituției  Orarul profesorilor de serviciu  Procese-verbale ale CA  Procese-verbale ale CP  Registrul proceselor-verbale ale Comisiilor Metodice  Fișe de asistențe la ore | | |
| Constatări | Activitatea instituției se bazează pe o planificare strategică a tuturor domeniilor, pe o analiză clară și concretă a tuturor progreselor înregistrate atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi și pe elaborarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor.  Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației, având la bază obiectivele SMART și realizarea viziunii și misiunii. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Discutarea și analiza actelor ce reglementează politicile educaționale pentru anul de studii 2022-2023  Validarea situației școlare la finele sem. I al anului de studii 2022-2023  Validarea raportului de activitate al echipei manageriale pentru sem. I, anul de studii 2022-2023( CP, proces-verbal nr. 7 din 03.01.2023)  Raportul cu privire la învățământul gimnazial. Situația școlară la capitolul diferențe și corigențe. (CP, proces verbal nr. 13 din 26.05.2023)  Ord.243-ab din 22.11.2022 Cu privire la tezele semestriale,anul de studii 2022-2023 (Consiliul de administrației,proces-verbal nr.9 din 09.12.2022)  Ord.69-ab din 22.03.2023 Cu privire la desfășurarea testării candidaților la examene naționale de absolvire,sesiunea 2023 (proces-verbal nr.8 din 28.04.2023 al comisiei metodice Limba și literatura română)  CA, proces-verbal nr. 10 din 30.12.2022 Cu privire la rezultatele tezelor semestriale sesiunea de iarnă 2022 (raport statistic, notă informativă)  CA, proces-verbal nr. 16 din 26.05.2023 Cu privire la rezultatele tezelor semestriale sesiunea de vară 2023 (raport statistic, notă informativă)  Validarea raportului anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023  Ordinul 89-ab din 28.04.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar 2022-2023  Raportul anual al comisiilor metodice (procesele-verbale ale comisiilor metodice)  Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-îi (CP, proces-verbal nr. 13 din 25.08.2022)  Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele a X-a (CP, proces-verbal nr. 13 din 25.08.2022)  Rapoartele de activitate elaborate de către c**adrele didactice și diriginți, pentru anul de studii 2022-2023;**  Rapoartele SIME, SAPD; SIPAS  Ordinul nr.121-ab din 01.09.2022 Cu privire la elaborarea proiectărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare în conformitate cu cerințele curriculare,actele normative reglatorii și a reperelor metodologice | | |
| Constatări | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale.  Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului  **ș**colar, a proiectărilor de lungă durată la disciplinele școlare.  Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi.  Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Actele aprobate la CA, proiectele propuse spre dezbateri publice sunt analizate și discutate la CP și în cadrul ședințelor comisiilor metodice (procesele-verbale ale comisiilor metodice și ale CP)  Ord.nr.208-ab din 27.10.2022 cu privire la implementarea instrumentului SELFIE în IPLT *HYPERION –* Administrarea sondajelor online referitor la exprimarea opiniei cu privire la deciziile și calitatea serviciilor prestate prin intermediul aplicației SELFIE  Completarea sistematică a avizierului instituției cu informațiile la zi  Asigurarea transparenței prin intermediul paginii web și paginii Facebook  Transparența financiară pe pagina web a instituției, panou informativ  Ord.144-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a indicatorilor de performanță  Planul de activitate al Consiliului Elevilor. *Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor,* ord. nr. 136 din 26 martie 2013  Activitatea Comitetului de părinți, la nivel de instituție și în clase | | |
| **Constatări** | În instituție persistă un suflu democratic prin activitățile de informare și comunicare a cadrelor didactice, a părinților și elevilor.  Instituția asigură, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2027, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea  Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA nr. 01 din 30 august 2022 și dezbătut la Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2022  Planul-cadru de învățământ pentru anul de studii 2022-2023;  Bugetul instituției pentru anul 2022  Bugetul instituției pentru anul 2023  Lista de achiziții, prezentată și aprobată în cadrul Consiliului de administrație  Registrul de evidență a bunurilor materiale | | |
| Constatări | În instituție, procesul educațional se desfășoară utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei. Fiecare cadru didactic dispune de laptop, dar și de un alt echipament tehnic, pentru a desfășura un proces educațional de calitate.  Spaţiile școlare sunt amenajate corespunzător vârstei pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale;  Bugetul instituției este planificat corect și acoperă toate cheltuielile necesare pentru menținerea și buna funcționare a instituției. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Toate cele 45 de cabinete sunt dotate cu echipament tehnic necesar (laptop, table interactive, ecrane de proiecție, proiectoare, televizoare etc.), ce permite organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate;  Profesorii dispun de materiale didactice (planșe, ghiduri, curricula etc,), în laboratoarele specializate există echipamentul necesar pentru desfășurarea orelor practice și de laborator;  Sala de sport este dotată cu echipamentul sportiv necesar pentru desfășurarea orelor curriculare și extracurriculare;  Centrul de Resurse este dotat corespunzător pentru a sprijini în procesul educațional elevii cu CES;  Fondul de carte din bibliotecă acoperă necesitățile curriculare la disciplinele din aria curriculară *Limbă și comunicare*;  În cadrul proiectului implementat de Clasa Viitorului, în instituție își desfășoară activitatea cercul de Robotică (3 sisteme de roboți).  Funcționarea unui SMART Lab cu roboți, imprimante 3D, VR  În cadrul instituției activează cercuri pe interese și secții sportive  Deschiderea unei clase (clasa a V-a) cu profil sport (asigurarea echipamentului necesar de către Federația de Fotbal, în cadrul proiectului Fotbal în școli) | | |
| **Constatări** | Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, a curriculumului adaptat și modificat, a PEI-urilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar, calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiect unic managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA nr. 01 din 30 august 2022 și dezbătut la Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2022  Raportul statistic al cadrelor didactice, anul de studii 2022-2023  Ordinul 146-ab din 12.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității de mentorat de inserție profesională  Contracte individuale de muncă  Contractul colectiv de muncă  Statele de personal completate  Registrul de ordine de bază  Registrul de ordine cu privire la personal  Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate Norma cadrelor didactice  Fișa post  Oferta necesarului de personal  Plan operațional de formare continuă  Documentația comisiei de atestare  Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale  Graficul formărilor continue | | |
| **Constatări** | Instituția este asigurată 100 % cadre didactice și auxiliare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate și realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional;  Anual, sunt elaborate rapoartele de autoevaluare evaluare a cadrelor didactice și manageriale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Indicator: 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectarea didactică de lungă și scurtă durată a fost realizată în baza curriculumului 2018 (clasele primare), 2019 și 2010 (clasa a IX-a) (procesele-verbale ale comisiilor metodice) CA, proces verbal nr. 3 din 30.09.2022  Fișele de repartizare a timpului de muncă a cadrului didactic pentru anul școlar 2022-2023 în baza Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic ordinul 276 din 16.06.2021  În clasa a VIII-a C este inclusă studierea limbii străine II, conform opțiunii elevilor și părinților, începând din clasa a V-a.  Disciplinele opționale au fost corelate cu cererile elevilor și reprezentanților legali ai acestora, ținând cont de calificarea cadrelor didactice disponibile: Video storytelling (1 clasă), Proiectarea și dezvoltarea web (1 clasă), Design graphic (1 clasă), Educația pentru dezvoltarea comunității (1 clasă), Religia (17 clase), Matematica distractivă, O oră pentru lectură.  Planuri de intervenție personalizat la disciplinele de studii (la elevii veni’i de peste hotarele RM)  Orarul susținerii diferențelor de conținut pentru elevii veniți de peste hotare și nu numai  Fișe de monitorizare a progresului și de dezvoltare a copilului asistat  Ordinul nr. 113-ab din 01.09.2022 Cu privire la validarea componentei școlare variabile a Planului-cadru la nivel de instituție  Ordinul nr. 117-ab din 01.09.2022 „Cu privire la aprobarea cererilor părinților elevilor înscriși în clasa I-îi și a X-a cu privire la solicitarea disciplinelor opționale în anul de studii 2022-2023  Ordinul 111-ab din 01.09.2022 Cu privire la punerea în aplicare a CP cu privire la repartizarea orelor cu privire la activitățile extrașcolare  CP, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022 Cu privire la:   1. Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachete disciplinare opționale ofertate pentru anul școlar în curs 2. Repartizarea orelor pentru activitatea educațională, inclusiv cea extrașcolară și a unităților de lucru extrașcolar 3. Aprobarea cererilor părinților elevilor claselor I-âi a IV-a cu privire la încadrarea copiilor lor în grupele cu program prelungit pentru anul de studii 2022-2023 4. Reorganizarea claselor a V-a și crearea clasei a V-a E cu profil sportiv fotbal | | |
| **Constatări** | Elevii cu CES beneficiază de asistența cadrului didactic de sprijin, psihologului, logopedului în realizarea activităților educaționale. În Centrul de Resurse există seturi de materiale didactice și recreative în sprijinul copiilor cu CES.  Orele opționale se desfășoară conform prevederilor Planului-cadru. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1.: 12** | | | |

***Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale***

***în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul individual al directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2022-2023  Planul de activitate al Consiliului Profesoral  Planul de activitate al Consiliului de Administrație  Ordinul 124-ab din 12.09.2022 Cu privire la componența comisiilor de evaluare internă și de atestare  Ordinul nr. 144-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei de evaluare a indicatorilor de performanță  Ordinul 143-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității  Ordinul 141-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei de evaluare a probelor de evaluare după textul administrației  Ordinul 151-ab din 12.09.2022 cu privire la numirea persoanei responsabile și constituirea grupului de lucru pentru implementarea și gestionarea sistemului de control intern managerial  Planul anual de acțiuni privind sistemul de control intern managerial  Raportul anual privind controlul intern managerial  Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul mde studii 2022-2023  Rapoartele de activitate ale directorilor adjuncți  CP, proces-verbal nr.7 din 03.01.2023 Cu privire la:   1. Validarea situației școlare la finele sem. I , anul de studii 2022-2023 2. Validarea raportului de activitate a echipei manageriale pentru sem. I, anul de studii 2022-2023   CP2, din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiei pentru elaborarea probelor de evaluare la disciplinele școlare și a Consiliului Olimpic Intraliceal | | |
| **Constatări** | Administrația instituției planifică activități de monitorizare și control a realizării calitative a curricula școlare.  Plasarea pe site-ul instituției a informațiilor privind realizarea curriculumului la disciplinele școlare. Perfectarea bazei de date privind rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  0,75 |

**Indicator: 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul anual cu privire la funcționarea Consiliului metodic  Ordinul nr. 204-ab din 24.10.2022 Cu privire la organizarea seminarului instructiv-metodic genericul „Crearea conținuturilor în Google Sites“  Ordinul nr. 205-ab din 24.10.2022 Cu privire la organizarea seminarului instructiv metodic cu genericul „Valorificarea resurselor oferite de TIC în procesul de evaluare“  Ordinul 207-ab din 25.10.2022 Cu privire la delegarea la seminar a cadrelor didactice cu genericul „Formarea competențelor curriculare la disciplina educație tehnologică prin intermediul inter si transdisciplinarității“  Ordinul nr. 208-ab din 27.10.2023 Cu privire la implementarea instrumentului SELFIE în IPLT HYPERION în cadrul sesiunilor de formare organizate de Clasa Viitorului  Ordinul 146-ab din 12.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității de mentorat de inserție profesională  CP, proces verbal 02 din 09.09.2022 Cu privire la aprobarea listei nominale a mentorilor pentru tinerii specialiști  Procesele-verbale ale comisiei interne de evaluare și atestare  Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice pentru 5 ani  Participarea cadrelor didactice la proiecte naționale, activități instructiv-metodice: sesiuni de formare, webinare în cadrul proiectului Clasa Viitorului și Tekwill  CP, proces-verbal nr. 8 din 16.02.2023 Cu privire la aprobarea materialelor aferente procesului de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice  Seminar municipal din .10.2022 cu genericul „SmartLab-ul – mediu de lucru inovațional în formarea și dezvoltarea competențelor specifice geografiei”  Planul de perspectivă de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu;  Portofoliul Comisiei de evaluare internă și atestare  Planul seminarelor metodice  Planul de activitate al Școlii Experienței Avansate  Planul de activitate al Școlii Tânărului Specialist  Raportul activității metodice anuale | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice participă la sesiuni de formare a formatorilor locali și naționali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției, la activitățile de formare internă.  În anul curent, cadrele didactice au beneficiat de programe naționale de formare și dezvoltare a competențelor digitale „Platforme educaționale online”, „G-Suite pentru Educație”, „Educație online”, organizate de către MECC în colaborare cu DGETS, Clasa Viitorului.  Cadrele didactice au fost instruite în cadrul programului-pilot de implementare a catalogului electronic din SIME. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | CP, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2022 Cu privire la asigurarea instituției cu resurse umane și aprobarea normei didactice a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023  CA, proces-verbal nr. 7 din 25.11.2022 Cu privire la rezultatele evaluării nivelului de dotare a bazei tehnico-materiale a instituției  Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar acoperit în proporție de 100%  Dotarea sălii de sport cu cele necesare pentru desfășurarea calitativă a orelor  Mobilier în toate sălile de clasă, corespunzător vârstei elevilor;  20 table interactive și 16 table Multi-Touch  Laptopuri / computere pentru toate cadrele didactice, în fiece cabinet  25 tablete  30 imprimante  proiectoare  1 sistem MultiTouch portativ  Funcționarea laboratorului inteligent SmartLab  Rețeaua Internet în tot spațiul școlii  1 sistem audio (+ centru muzical, microfoane) în sala de sport  Biblioteca școlii dispune de necesarul de carte pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional eficient.  CA, proces-verbal nr. 123 din 10.02.2023 Dotarea cabinetului medical cu cele necesare pentru oferirea unor servicii medicale de calitate | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, ajustându-le permanent la cerințele zilei și asigură prin acestea un proces educațional performant.  Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;  Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe *Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | CA, nr. 1 din 30.08.2022 Cu privire la dotarea instituției cu TIC în scopul organizării și desfășurării unui proces educațional de claritate în diverse contexte (online, offline, mixt)  CA, proces-verbal nr.2 din 15.09.2022 Cu privire la asigurarea cu suport didactic a elevilor și cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 56-ab din 03.03.2023 Cu privire la desfășurarea controalelor administrative cu genericul „Jocul didactic în procesul de predare-învățare a limbilor străine”  Ordinul nr. 143-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității  Rapoartele semestriale și anuale ce țin de nivelul de realizare a programei curriculare și a nivelului de competențe ale elevului  Organizarea și desfășurarea testării naționale, examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și cele de bacalaureat. Analiza rezultatelor  Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, în baza probelor de evaluare pentru olimpiade  Elaborarea tezelor semestriale și evaluarea rezultatelor  Elaborarea testelor de examene pentru elevii cu CES la finele ciclului de învățământ  CA, proces-verbal nr. 9 din 09.12.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea calitativă a tezelor din sesiunea de iarnă 2022 și aprobarea orarului sesiunii de iarnă  CA, proces-verbal nr.10 din 30.12.2022 Cu privire la rezultatele tezelor în sesiunea de iarnă 2022  CA, proces-verbal nr. 11 din 27.01.2023 Cu privire la monitorizarea completării catalogului electronic în sistemul SIME  CA, proces-verbal nr. 12 din 10.02.2023 Cu privire la rezultatele activității comisiei interne de evaluare și atestare  CA, proces-verbal nr. 13 din 31.03.2023 Cu privire la rezultatele simulării pentru examenele de bac și gimnaziu  CA, proces-verbal nr. 15 din 02.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea calitativă a sesiunii de vară și aprobarea orarului sesiunii de bază  CA, proces-verbal nr. 16 din 26.05.2023 Cu privire la rezultatele sesiunii de vară  Ordinul nr.157-ab din 12.09.2022 Cu privire la desfășurarea controlului frontal: Gradul de încadrare a elevilor cu cerințele educaționale speciale în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizării în scopul realizării lor conform potențialului nativ.  Ordinul nr. 176-ab din 04.10.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea controalelor tematice: “Valențe ale abordării interdisciplinare și transdisciplinare ale conținuturilor la orele de limba și literatura română în gimnaziu” | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiectările de lungă durată în conformitate cu recomandările din Reperele metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, pentru anul de studii 2022-2023, Standardele de eficiență a învățării la disciplina de studiu și Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor. Evaluările sumative, teze semestriale, testele finale pentru elevii cu CES sunt elaborate conform actelor respective.  Cadrele didactice creează sarcini individualizate și diferențiate, în corespundere cu nevoile educaționale ale elevilor.  Profesorii creează lecții interactive, utilizând aplicațiile WEB existente. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev / copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza *Standardelor de eficiență a învățării*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul 121-ab din 01.09.2022 Cu privire la elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele, în conformitate cu cerințele curriculare, actele normative reglatorii și a reperelor metodologice  CA, proces-verbal nr. 3 din 30.09.2022 Cu privire la corectitudinea elaborării PLD la disciplinele școlare, cercuri pe interese, secții sportive și grupele cu program prelungit  CP, proces-verbal nr. 3 din 29.09.2022 Cu privire la aprobarea planurilor educaționale individualizate  *Planul de activitate a Comisiilor Metodice*: discutarea actelor normative ce reglementează procesul educațional, comunicări metodice, ore publice, seminare, interasistențe etc.;  Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice. *Proiectările de lungă durată la disciplinele școlare*, monitorizarea elaborării proiectării didactice de scurtă durată sau pe unităţi de învăţare, implementarea strategiilor și a metodelor de lucru centrate pe elev.  Ordinul nr. 02-ab din 09.01.2023 Cu privire la aprobarea orarului susținerii diferențelor de program | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, inclusiv a PEI, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate. Proiectele de lungă și scurtă durată au fost adaptate condițiilor de învățare în mediul online, ore mixte.  Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului.  În cadrul orelor, cadrele didactice utilizează diverse strategii didactice și instrumente de predare-învățare- evaluare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului / copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr. 245-ab din 22.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea probelor de evaluare la limba și literatura română clasele a VIII-a  Ordinul nr. 252-ab din 24.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale,sesiunea de iarnă,anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 243-ab din 22.11.2022 Cu privire la tezele semestriale,anul de studii 2022-2023 (Consiliul de administrație,proces-verbal nr.9 din 09.12.2022)  Ordinul nr. 253-ab din 28.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare locale la Limba și literatura română și la limbile străine (Secția metodică la limbi străine,proces-verbal nr.5 din 02.12.2022)  Ordinul nr. 273-ab din 14.12.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare locale la limba și literatura română,clasele a IX - XII-a  Ordinul nr. 257-ab din 02.12.2022 Cu privire la organizarea evaluărilor în clasa a IV-a  Ordinul nr. 89-ab din 28.04.2023 Cu privire la organizarea și testarea testării naționale în învățământul primar  Ordinul nr. 95-ab din 05.05.2023 Cu privire la admiterea elevilor cu CES din clasa a IV-a la testarea națională  Ordinul 141-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei de elaborare a probelor de evaluare după textul administrației  CP, proces-verbal nr. 3 din 29.09.2022 Cu privire la aprobarea orarului de susținere a diferențelor de conținut pentru elevii transferați din alte instituții sau veniți de peste hotare pe parcursul verii  Ordinul nr. 64-ab din 17.03.2023 Cu privire la constituirea comisiei de analiză a dosarelor candidaților care au promovat examene de recunoaștere internațională a competențelor lingvistice la limbi străine  Ordinul 173-ab din 03.10.2022 Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor CP: Aprobarea orarului de susținere a diferențelor de program pentru elevii transferați din alte instituții sau veniți de peste hotare  Ordinul nr. 22-ab din 26.01.2023 Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea 2023  Ordinul nr. 44-ab din 16.02.2023 Cu privire la organizarea testării pe eșantion reprezentativ,sesiunea de examene 2023  Ordinul nr. 69-ab din 22.03.2023 Cu privire la desfășurarea testării candidaților la examene naționale de absolvire,sesiunea 2023  Ordinul nr.93-ab din 28.04.2023 Cu privire la tezele semestriale,sesiunea de vară 2023  Ordinul nr.117 din 25.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezei repetate  Cu privire la rezultatele tezelor semestriale,sesiunea de iarnă 2022 (Consiliul de administrație, proces-verbal nr.10 din 30.12.2022)  Rezultatele simulărilor pentru examenele de BAC și gimnaziu ( Consiliu de administrație, proces-verbal nr.13 din 31.03.2023)  Ordinul nr.106-ab din 15.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului.  Rezultatele elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, etapa de sector, municipiu, republicană și internațională în anul de studii 2022-2023  Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023;  Rezultatele obținute la Examenele de BAC, sesiunea 2023 | | |
| **Constatări** | În instituție activează Comisia de evaluare internă și atestare, de comun cu administrația, care desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării și Referențialul de evaluare, urmărind metodic progresul în dezvoltarea elevilor, inclusiv a elevilor cu CES. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 103-ab din 29.08.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul decadei pentru siguranța rutieră  Ordinul nr. 111-ab din 29.08.2022 cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului profesoral cu repartizarea orelor pentru activitățile extracurriculare  Ordinul nr. 149-ab din 12.09.2022 Cu privire la aprobarea listelor elevilor încadrați în secții sportive și cercuri pe interese  Ordinul nr. 38-ab din 09.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților culturale și educaționale în săptămâna care include Ziua Națională a Lecturii  Ordinul nr. 59-ab din 10.03.2023 cu privire la desfășurarea activităților în cadrul Lunarului Noi și Legea  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație „PRO Sănătate”  Ordinul nr. 83-ab din 10.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei „Săptămâna alimentației în școli”  Ordinul nr. 68-ab din 20.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei „Curățenia de primăvară”  CA,proces-verbal nr. 3 din 30.09.2022 Cu privire la corectitudinea elaborării PLD la disciplinele școlare, cercuri pe interese, secții sportive  CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 Cu privire la aprobarea orarului de activitate al instituției de învățământ (orarul sunetelor, lecțiilor și activităților extracurrculare și a grupelor cu program prelungit)  Ordinul 104-ab din 29.08.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor protecției civile  Ordinul nr. 134-ab din 12.09.2022 Cu privire la realizarea concursului de desen cu genericul “Fii mobil”  Ordinul nr. 254-ab din 02.12.2022 Cu privire la desfășurarea sesiunii de informare pentru elevi din clasele a IX-a – a XII-a în perioada campaniei “Sunt tânăr, sunt informat”, în perioada 01-22.12.2022  Ordinul nr. 267-ab din 06.12.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului municipal de creație “Cosița de versuri și culori”  Ordinul nr. 270-ab din 08.12.2022 Cu privire la participarea colectivului de elevi la festivalul-concurs “Să trăiți, să-nfloriți”  Ordinul 12-ab din 16.01.2023 Cu privire la organizarea activității extracurriculare “Eminesciana 2023”  Ordinul 23-ab din 26.01.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Memoriei Holocaustului  Ordinul 35-ab din 06.02.2023 Cu privire la desfășurarea activităților dedicate marcării unui an de la începutul războiului în Ucraina  Ordinul nr. 33-ab din 03.02.2023 Cu privire la organizarea activităților în cadrul “Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet”  Ordinul nr. 38-ab din 09.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților culturale și educaționale în săptămâna care include “Ziua Națională a Lecturii”  Ordinul 45-ab din 21.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea unei sesiuni de informare și simulare a tehnicilor de acordare a primului ajutor în situații de risc  Ordinul nr. 46-ab din 22.02.2023 Cu privire la desfășurarea concursului “Pro Lectura”  Ordinul nr. 50-ab din 27.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare “Pe aripi de primăvară”  Ordinul nr. 59-ab din 10.03.2023 Cu privire la desfășurarea activităților în cadrul “Lunarului Noi și Legea”  Ordinul nr. 57-ab din 03.03.2023 Cu privire la desfășurarea matineelor  Ordinul nr. 67-ab din 20.03.2023 Cu privire la participarea la concursul municipal de interpretare vocală pentru elevi “Cântăm dragostea”, ediția a V-a, 2023  Ordinul nr. 71-ab din 27.03.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului “Cangurul Internațional lingvist – engleză, franceză”  Ordinul nr. 76-ab din 03.04.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de informare și educație “PRO Sănătate”  Ordinul nr. 83-ab din 10.04.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei “Săptămâna alimentației în școli”  Ordinul nr. 68-ab din 20.03.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei “Curățenia de primăvară”  Ordinul 100-ab din 12.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de talente “Fii scânteia divină”  Ordinul nr. 51-ab din 28.02.2023 Cu privire la organizarea unei activități practice prin desfășurarea unui târg de mărțișoare  Ordinul 57-ab din 03.03.2023 Cu privire la desfășurarea matineelor dedicate “Zilei internaționale a femeii”  Ordinul nr. 105-ab din 13.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare “Gala Laureaților 2023”  Ordinul nr. 108-ab din 18.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare “Adio, drag Abecedar! ”  Ordinul 110-ab din 22.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare “Adio, clasele primare”  Ordinul nr. 42-ab din 13.02.2023 Cu privire la organizarea vizitei în școli a Tinerilor Ambasadori Europeni în contextul Anului European al competențelor 2023  Ordinul nr. 55-ab din 03.03.2023 Cu privire la deplasarea elevilor la evenimentul “Student USM pentru o zi“  Ordinul nr. 60-ab din 10.03.2023 Cu privire la desfășurarea activităților educaționale de securitate rutieră  Ordinul nr. 74-ab din 28.03.2023 Cu privire la participarea la concursul municipal la limba și literatura română, în baza proiectului “Bătălia Rimelor“  Ordinul nr. 87-ab din 26.04.2023 Cu privire la deplasarea elevilor și familiarizarea cu obiectivele culturale ale mun. Chișinău  Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracurriculare conform ord. MECC, DGETS, dar și a celor ce se integrează vieții interne școlare;  Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru:  cercuri pe interese: folclor „Răzeșii”, teatru „Ștefănel”, , tehnologii „Mâini dibace”, pictură „Tânărul plastician”, dans popular „Furnicuța”, vocal-coral „Cantorino”, educație juridică „STEM și Criminalistică”, tehnică „Robotică”.  secții sportive: „Volei”, „Fotbal”, „Baschet”, „Tenis de masă”, „Dans ritmic”, „Șah”, „Dezvoltarea fizică generală”.  Registrul de evidență a orelor realizate în cadrul activității cercurilor și secțiilor sportive | | |
| **Constatări** | În instituție, se organizează și se desfășoară, pe parcursul întregului an, activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curricuculum și din documentele de planificare în care sunt încadrați toți elevii.  Rezultatele obținute în cadrul concursurilor curriculare și extracurriculare creează o imagine favorabilă și atractivă a instituției, care duce la creșterea anuală a numărului de elevi. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Asigurarea elevilor în proporție de 95% cu manuale școlare  Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă, întocmit de către bibliotecar Schema de închiriere a manualelor școlare  Îmbogățirea fondului de carte, anual, cu literatură de specialitate și beletristică, în sumă de 30.000 de lei  Planul de lichidare a diferențelor de program  Ord.nr.157-ab din 12.09.2022 Cu privire la desfășurarea controlului frontal: Gradul de încadrare a elevilor cu cerințele educaționale speciale în activitățile didactice și extradidactice în scopul realizării în scopul realizării lor conform potențialului nativ.  Ord.nr.02-ab din 09.01.2023 Cu privire la aprobarea orarului susținerii diferențelor de programe  Ord.117 din 25.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezei repetate  Activitatea cu elevii dotați, a elevilor cu CES, în afara orelor de curs  Activitatea grupelor cu program prelungit în învățământul primar  Activitatea specialiștilor (logoped, psiholog, cadru didactice de sprijin) cu elevii ce necesită suport individual | | |
| **Constatări** | Echipamentul TIC, materialele didactice și recreative permit desfășurarea unui proces educațional eficient, asigurând sprijinul individual pentru elevi și comunicare didactică eficientă. În pandemie, elevii aflați în grupul de risc au participat activ la ore, de la distanță, fiind integrați în clasă. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 13,25** | | | |

***Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament***

***și implicare eficientă în procesul educațional***

***(Punctaj maxim acordat – 7)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor / copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul 192-ab din 15.10.2022 Cu privire la constituirea Consiliului Elevilor  Planul de activitate al Consiliului de Elevi  1 elev este reprezentant în Consiliul de administrație  Ordinul 140-ab din 12.09.2022 Cu privire la modificarea componenței Consiliului de Administrație  Planul de activitate al Consiliului de administrație  Comitetul de părinți la nivel de instituție și la nivel de clasă. Procesele-verbale ale ședințelor generale și ale celor din clase  Activitatea AO „Hyperion” este transparentă, fiind afișată pe panoul informațional  Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil  Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare  Instituția deține 1 sală de sport, 1 sală de festivități și 4 laboratoare (fizică, chimie, biologie, informatică) înzestrate cu necesarul minim de aparate, tehnică necesară  Transparența bugetului instituției, afișat, în loc vizibil, pe panoul de informații  Lista achizițiilor este făcută public, fiind afișată pe avizier  Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice | | |
| **Constatări** | Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.  Rapoartele financiare sunt plasate pe site-ul liceului. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Bază de date a elevilor - participanți la olimpiadele școlare și activitățile extracurriculare  Regulamentul de premiere a elevilor și cadrelor didactice pentru performanțe deosebite din IPLT HYPERION  Ordinul nr.131-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea Consiliului Olimpic local  Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice în cadrul cărora se discută rezultatele olimpiadelor școlare și se elaborează oferta de participare la concursuri  Ordinul nr.105-ab din 13.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare „Gala Laureaților”  Ordine externe și interne privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a activităților extracurriculare  Baza de date a elevilor cu CES  Baza de date SIME  Dosarele personale ale elevilor  Tabelele de performanță ale elevilor  Rapoarte cu privire la analiza rezultatelor sesiunii de teze semestriale  Rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și a examenelor de bacalaureat  CP, proces-verbal nr. 13 din 26.05.2023 Cu privire la premierea elevilor cu performanțe înalte în cadrul careului școlar de final de an, anul de studii 2022-2023 | | |
| **Constatări** | În instituție se sistematizează, permanent, rezultatele elevilor, fiind discutate și analizate în cadrul CP. În parteneriat cu APL și Mobiasbanca, se decernează premii în cadrul Galei Laureaților. Rezultatele elevilor sunt făcute publice, fiind afișate pe panoul informațional și pe site-ul liceului, sunt montate mici filmulețe de gratitudine. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Indicator: 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ordinul nr.105-ab din 13.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extracurriculare „Gala Laureaților”  Ordinul nr.131-ab din 12.09.2022 Cu privire la constituirea Consiliului Olimpic local  Regulamentul de premiere a elevilor și cadrelor didactice pentru performanțe deosebite din IPLT HYPERION  Bază de date a elevilor - participanți la olimpiadele școlare și activitățile extracurriculare  CP, proces-verbal nr. 13 din 26.05.2023 Cu privire la premierea elevilor cu performanțe înalte în cadrul careului școlar de final de an, anul de studii 2022-2023  Ordinul nr. 97 din 30.05.2023 Cu privire la decernarea elevilor în baza CP din 26.05.2023  Demersuri de sponsorizare către OTP Bank pentru premierea și susținerea copiilor dotați  Diplome de excelență (de recunoaștere a performanței)  Nominalizări în diverse categorii (anual, 15 categorii)  Publicarea rezultatelor pe pagina web a instituției și panoul informațional  AO „Hyperion” colaborează cu administrația IPLT „Hyperion” privind acordarea premiilor bănești | | |
| **Constatări** | În instituție se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.  Instituția creează oportunități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. Elevii participă activ în dezvoltarea diverselor proiecte, activități de instruire nonformală;  Succesul este motivat prin recunoașterea în cadrul Galei Laureaților cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară, organizate de agenția turistică „VanessaTur”, cu care avem încheiat un acord de parteneriat | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  1 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  1 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.3.4.** Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiectarea zilnică a lecției centrată pe elev  Portofoliile Comisiilor Metodice  Portofoliile digitale atât ale cadrelor didactice, cât și ale elevilor  Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC  Fișe / sarcini de lucru orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor (elevii creează, individual, în perechi, produse digitale: filmulețe, animații, prezentări interactive, ce facilitează învățarea)  Elevilor li se încredințează posibilitatea de a crea resurse video, audio cu ocazia diferitelor evenimente esențiale din viața liceului  „Lecții publice” prezentate de către elevii-liceeni în clasele primare  Organizarea și desfășurarea activităților „Școala Altfel”, în clasele primare | | |
| **Constatări** | Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, cultivându-le permanent capacitățile de autodezvoltare.  Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3: 6,5** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Dotarea instituției 100% cu echipamente TIC și formarea cadrelor didactice în domeniul TIC a permite desfășurarea unui proces educațional, conform cerințelor existente;  2. Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional și decizional, nu există abandon școlar;  3. Instituția dispune de *Plan strategic de dezvoltare* și *Plan operațional*;  4. Existența în instituție a unui sistem de evaluare eficient ce permite monitorizarea evoluției școlare ale elevilor și trasarea de obiective de viitor;  5. Statele de personal completate 96%;  6. Instituția asigură servicii de sprijin în procesul educațional: asistent medical, logoped, psiholog, cadru didactic de sprijin.  7. Rețea de Internet și Wi-Fi în tot spațiul instituției;  8. Dotarea instituţiei cu materiale didactice și de sprijin (diverse echipamente, mijloace TIC, utilaje, dispozitive, ustensile)  8. Completarea anuală a bibliotecii și existența unui fond de carte extins.  9. Funcționarea Centrului de Resurse ce asigură accesul tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;  10. Instruirea și formarea continuă a personalului angajat;  11. Activitatea cu elevii dotați și promovarea imaginii instituției prin obținerea de rezultate înalte în cadrul concursurilor școlare și extracurriculare, inclusiv în condiții de pandemie.  14. Existența unei rețele de comunicare eficientă cu publicul: site-ul liceului *ip-lthyperion.md*, rețeaua de radio, panourile informaționale;  15. Numărul mare de elevi asigură formarea unui buget ce acoperă necesitățile instituționale anuale;  16. Reparația, renovarea, amenajarea spațiului instituțional (sală de sport, sala de mese, biblioteca, cazangerie, holuri de la etajul I etc.)  17. Implicarea instituției în diverse proiecte-pilot, promovate de MECC: registrul electronic, „Educație pentru democrație în școală”  18. Existența bazei de date referitor la performanțele elevilor  19. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente | 1. Numărul mare de elevi în clase  2. Scăderea interesului pentru învățare și implicare a unor elevi  3. Numărul mare de elevi din instituție, capacitatea instituțională este depășită.  4. Amenajarea terenului de sport al instituției. |

**DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și***

***interacționează în conformitate cu principiile echității de gen***

***(Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Hyperion”, înregistrat la Ministerul Justiției al RM nr. 6131 din 06.06.2013, cuprinde dimensiunea protecția copilului;  Regulamentul de organizare și funcționare, Consiliul profesoral nr. 2 din 07.09.2017, cu adaptările ulterioare, conține prevederi de combatere a cazurilor ANET;  Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023, toate componentele;  Politica de protecție a IPLT „Hyperion”;  Planul de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2022-2023;  Serviciul psihologic: activități de consiliere psihologică pentru elevi;  Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor conform ordinelor aprobate. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, dezaprobă vehement orice formă de abuz. Instituția introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. Profesorii, elevii și părinții sunt informați în privința acestor programe și politici. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  0,75 | Punctaj:  1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | *Cercetare statistică anuală 1-edu* cu privire la raportul dintre băieți și fete  Baza de date SIME, SPAD, SIPAS  Baza de date ale elevilor din diverse grupuri sociale;  *Planul de activitate individual al directorului adjunct pentru educație*, pentru anul de studii 2022-2023;  Ord. 138-ab din 12.09.2022 „Cu privire la constituirea Consiliului de Etică și deontologie profesională”  *Planul de activitate al psihologului școlar*, pentru anul de studii 2022-2023 Activități de consiliere, ateliere cu elemente de training, activități de prevenție și profilaxie etc.;  Materiale de informare și didactice care promovează educaţia de gen  Site-ul instituției, sistemul de radio  Boxa de reclamații. | | |
| **Constatări** | Instituția planifică eficient și utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția dispune de cadre formate în acest domeniu. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | Punctaj:  2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023  Curriculumul la disciplinele „Educație pentru societate”, „Dezvoltare personală”, „Educație moral-spirituală”; „Religie” // proiectările didactice de lungă și scurtă durată  Ordinul 59-ab din 10.03.2023 Cu privire la desfășurarea activităților în cadrul lunarului „Noi și Legea”  Planul de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor „Noi și Legea”, în perioada 13-31 martie 2023  Ordinul nr. 16-ab din 20.01.2023 Cu privire la desfășurarea activităților dedicate „Zilei Internaționale a Nonviolenței și Păcii în Școli”, în perioada 23-31 ianuarie 2023  Ordinul nr. 23-ab din 26.01.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea „Săptămânii Memoriei Holocaustului”  Ordinul nr. 212-ab din 01.11.2022 Cu privire la desfășurarea Campaniei „Să creștem fără violență”  Planul de acțiuni, pentru perioada 01-30.11.2022, în cadrul Campaniei „Să creștem fără violență”  Raportul de realizare a acțiunilor în cadrul Campaniei Naționale „Să creștem fără violență”, nr. 01-03/221 din 30.11.2022  Ordinul nr. 186-ab din 12.10.2022 Cu privire la desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane în IPLT HYPERION, anul de studii 2022-2023, în perioada Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, în perioada 17-23.10.2022  Raportul de realizare a acțiunilor în cadrul Campaniei Naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, în perioada 17.10-23.10.2022  *Portofoliul clasei* cuprinde materiale de sensibilizare privind egalitatea de gen, elaborate în cadrul orelor de „Dezvoltare personală”, dar și „Managementul clasei”  *Planul de activitate al psihologului școlar*, pentru anul de studii 2023-2023. Activități de consiliere, ateliere cu elemente de trening, activități de prevenție și profilaxie etc. | | | |
| **Constatări** | | Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar cadrele didactice promovează în activitatea educațională acest comportament. Elevii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere:  2 | Autoevaluarea conform criteriilor:  1 | | Punctaj:  2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 5,5** | | | | | |
| **DIMENSIUNE V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| 1. În documentele de bază de funcționare ale instituției, precum Statutul instituției, Planul strategic de dezvoltare, Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Hyperion”, Politica de protecție a copilului, sunt prevăzute obiective și direcții de promovare a echității de gen.  2. Existența serviciilor de sprijin în instituție: serviciul de consiliere psihologică și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor, serviciul logopedic, Centrul de Resurse.  3. Desfășurarea orelor la disciplinele ce promovează educația de gen (Dezvoltarea personală, Religia, Educația moral-spirituală).  4. Existența unor baze de date, actualizate anual. Conform statisticilor, la data de 20.09.2022, în instituție numărul de fete și băieți este aproximativ egal: 796 de fete și 796 de băieți.  5. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației de gen.  6. Elevii sunt implicați sistematic în activitățile educaționale de promovare a educației de gen. | | | 1. Lipsa solicitării din partea elevilor de a studia disciplinele opțională „Educația pentru achitate de gen și șanse egale”  2. Slaba implicare a băieților în activități ce țin de ANET | |

**ANALIZA SWOT**

**a activității IPLT „Hyperion”, or. Durlești,**

**în perioada evaluată 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Crearea condițiilor necesare pentru realizarea eficientă a procesului educațional: săli de clasă spațioase, dotate cu mobilier școlar necesar. Sistemul de iluminat din clase și coridoare corespunzător. Existența unei săli de sport bine dotate cu inventarul necesar, ce dispune de vestiare separate pentru fete și băieți.  2. Asigurarea tuturor sălilor de clasă (50) cu table magnetice, cu laptopuri, cu proiectoare și ecrane de proiecție, televizoare sau/și aparate xerox; 20 cabinete cu table interactive și 12cu table Multi-touch;  3. Dotarea și completarea anuală cu materiale didactice de specialitate, manuale, literatură artistică şi alte resurse informaţionale a bibliotecii. Materiale didactice suplimentare elaborate de către profesori;  4. Existența și dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie întru desfășurarea eficientă a procesului educațional -100%. Existența a 7 cabinete de limbi străine.  5. Funcționarea Centrului de resurse, pentru incluziunea copiilor cu CES. Administraţia instituţiei de învăţământ planifică, asigură şi evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive.  6. Funcționarea cabinetului psihologului din liceu;  7. Funcționarea cabinetului de logopedie din liceu  8. Funcționarea sălii de festivități, reparată capital;  9. Sistemul radio al instituției, site-ul instituției;  10. Funcționarea unui cabinet medical reparat și dotat cu mobilier, inventar necesar și medicamente, ceea ce permite monitorizarea permanentă și eficientă a stării de sănătate a elevilor de către asistentul medical.  11. 5 intrări în instituție.  12. Reparația capitală a blocului alimentar, funcționarea bufetului școlar dotat cu cabine frigorifice (2018). Funcționarea unei săli moderne de mese cu 250 de locuri. Organizarea alimentaţiei gratuite pentru elevii claselor primare si a celor din familii vulnerabile din gimnaziu; sistemul de alimentare de tip suedez.  13. Cazangerie autonoma proprie, dotată cu cazane moderne; totodată, izolarea termică exterioară a clădirii permite conservarea agentului termic.  14. Existența sistemului antiincendiar în toată instituția.  15. Funcționarea unui sistem video performant (18 camere video). Administraţia instituţiei de învăţământ asigură paza şi securitatea şcolii şi a teritoriului adiacent acesteia: serviciul zilnic realizat de către cadrele didactice, camere video, gard (70%), pază privată, la necesitate.  16. Funcționarea a șase grupuri sanitare (VC) reconstruite recent;  17. Administraţia instituţiei de învăţământ deţine întregul pachet de documentaţie tehnică, sanitaro-igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional.  18. Aplicarea prevederilor politicilor și a documentelor din sistemul educațional: Metodologia privind continuarea studiilor la distanță în regim de carantină, Metodologia de evaluare prin descriptori în clasele primare, Metodologia de evaluare prin descriptori la Educația pentru societate, Metodologia de evaluare prin descriptori la Dezvoltare personală, Metodologia de evaluare prin descriptori la educație fizică, educație plastică, educație muzicală, educație tehnologică, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă etc.  19. Administraţia instituţiei de învăţământ elaborează un orar echilibrat, ce asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, între timpul de învăţare şi timpul de recreere.  20. Implementarea curricula 2010, 2018, 2019, la disciplinele școlare de bază și cele opționale, conform standardelor metodologice actuale;  21. Cadrele didactice realizează conținuturile curriculare în baza planurilor de lungă durată, iar numărul de ore în corespundere cu Planul-cadru. Elaborarea corectă a planurilor individualizate și adaptate pentru elevii cu CES.  22. Administraţia instituţiei de învăţământ asigură participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor care vizează direct viaţa lor şcolară (Consiliul de elevi, 1 reprezentant în consiliul de administrație).  23. Administraţia instituţiei de învăţământ are elaborate proceduri de informare periodică și instruire a părinţilor, sau, după caz, tutorilor / reprezentanţilor legali (agenda elevului, adunări generale de părinți, Universitatea părinților, scrisori), despre rezultatele copiilor lor la nivel de clasă şi / sau şcoală, prin diferite mijloace.  24. Asigurarea cu 100% de necesar al cadrelor didactice.  25. Utilizarea TIC și a instrumentelor WEB 2.0. în procesul de predare-învățare-evaluare de către toate cadrele didactice;  26. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc (cutremure, inundații, incendii) și acordare a primului ajutor, cu antrenarea specialiștilor din domeniu, a militarilor.  27. Planurile de dezvoltare și de activitate ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri şi activităţi de prevenire a discriminării de gen.  28. Folosirea eficientă şi transparentă în interesul şcolii a surselor financiare bugetare și extrabugetare (sursele financiare folosite sunt afișate public la avizierul din holul liceului). Administrația instituției colaborează transparent AO ”Hyperion”, înregistrată oficial la Ministerul Justiției;  29. Instituţia de învăţământ colaborează cu autoritatea publică locală, comisariatul de poliție, direcția situații excepționale, centrul de sănătate, respectând atribuţiile stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor.  30. Administraţia instituţiei de învăţământ colaborează cu părinţii elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanţii lor legali, cu autoritatea publică locală şi cu celelalte instituţii cu atribuţii legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.  31. Instituția dispune de bazele de date SIME, SIPAS, SAPD, actualizate la necesitate. Administraţia instituţiei de învăţământ asigură protecţia datelor cu caracter personal şi asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.  32. Planurile de dezvoltare și de activitate ale instituţiei de învăţământ cuprind programe şi activităţi de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice şi auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.  33. Planurile de dezvoltare și de activitate ale instituţiei de învăţământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor) sunt explicit orientate spre asigurarea calităţii educaţiei, activitățile planificate fiind realizate efectiv. | 1. Aplicarea deficienta a instrumentarului de evaluare online  2. Reticența părinților față de conștientizarea și acceptarea problemei depistate în dezvoltarea fiziologică a propriului copil.  3. Uzura unor manuale și neacoperirea necesităților, dat fiind numărul mare de elevi  4. Lipsa unei publicații interne în instituție, ce ar permite o comunicare mai eficientă între partenerii educaționali.  5. Numărul de săli de clasă la limită;  6. Necesitatea modernizării stadionului sportiv.  7. Instituția nu dispune de transport; deplasarea elevilor, după necesități (concursuri), se efectuează prin intermediul transportului oferit de APL.  8. Rețelele de apeduct-canalizare și electrică învechite.  9. Coridoare ce necesita reparații capitale.  10. Lipsa pazei pe teritoriul din afara instituției, pe parcursul zilei.  11. Curtea școlii cu pavaj învechit și, parțial, deteriorat.  12. Îngrădirea parțială a teritoriului școlii. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **RISCURI** |
| 1. Intensificarea activităților din cadrul parteneriatelor cu diverse instituții din republică şi străinătate. Parteneriate cu instituțiile de învățământ profesional, tehnic și superior în vederea orientării profesionale și încadrarea absolvenților la studii;;  2. Parteneriate interguvernamentale in scopul soluționării problemei de asigurare cu softuri educaționale la disciplinele școlare.  3. Implicarea comunității locale (agenți economici, servicii publice, ONG, Consiliul de Tineret Durlești) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare, de petrecere a timpului liber pentru copii. Parteneriat cu APL or. Durlești în vederea susținerii elevilor dotați;  4. Creşterea numărului de ofertanţi şi programe de formare pentru dezvoltarea personală şi profesională, inclusiv pentru instruirea la distanță  5. Extinderea spațiului instituției, prin construirea unei anexe.  6. Atragerea donatorilor / sponsorilor ce ar stimula dezvoltarea liceului;  7. Schimbarea rețelelor electrice, apeduct și canalizare.  8. Reparația stadionului sportiv. | 1. Lipsa Legii cu privire la sponsorizare din partea agenților economici; 2. Lipsa celei de a doua săli de sport; existența acesteia ar permite organizarea calitativa a orelor de ed. fizică.  3. Criza de timp a părinţilor reduce în continuare implicarea familie în activitatea şcolară, fapt reflectat atât prin relaţia profesor-elev, cât şi prin performanţa şcolară.  4. Migraţia părinţilor în străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.  5. Marginalizarea imaginii cadrelor didactice de către părinți.  6. Plecarea din sistem a cadrelor didactice din diverse motive (suprasolicitarea timpului pentru activitatea în afara orelor, salarii mici etc.)  7. Lipsa unei unități de personal auxiliar care ar gestiona pagina Web. |

**TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard**  **de calitate** | **Punctaj maxim\*** | **Anul de studii 2022-2023** | |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel de realizare, %** |
| 1.1. | 10 | 8,75 | 88,88 |
| 1.2. | 5 | 5 | 100 |
| 1.3. | 5 | 5 | 100 |
| 2.1. | 6 | 4,75 | 81,25 |
| 2.2. | 6 | 4 | 68,75 |
| 2.3. | 6 | 5,75 | 93,75 |
| 3.1. | 8 | 7,25 | 90,00 |
| 3.2. | 7 | 6,25 | 90,00 |
| 3.3. | 7 | 6,00 | 87,50 |
| 4.1. | 13 | 12 | 92,85 |
| 4.2. | 14 | 13,25 | 93,75 |
| 4.3. | 7 | 6,5 | 93,75 |
| 5.1. | 6 | 5,5 | 91,66 |
| Total: |  | 90,00 | 90,16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACORDAREA CALIFICATIVULUI** | |
| **Foarte bine** | **90,16** |
| **Bine** |  |
| **Satisfăcător** |  |
| **Nesatisfăcător** |  |

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul