**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Liceul Teoretic cu Profil Real „Mihai Marinciuc”**

**APROBAT**

la şedinţa comună a Consiliului Profesoral

şi Consiliul de Administraţie

Proces verbal nr. 01 din 30 august 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii 2022-2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Municipiul  | **Chişinău** |
| Localitate | **Chişinău** |
| Denumirea instituţiei | **Liceul Teoretic cu Profil Real „Mihai Marinciuc”** |
| Adresa | **MD-2051, str. Ion Pelivan 30/2, mun. Chişinău** |
| Telefon | **022745592** |
| E-mail | **ltprmarinciuc@gmail.com** |
| Adresa web | **ltmm.buiucanidets.md** |
| Tipul instituţiei | **Liceu teoretic** |
| Tipul de proprietate | **Proprietate Publică** |
| Fondator | **Consiliul Municipal Chişinău** |
| Limba de instruire | **Limba română** |
| Numărul total de elevi  | **873** |
| Numărul total de clase | **32 clase** |
| Numărul total de cadre de conducere | **6** |
| Numărul total de cadre didactice | **39** |
| Program de activitate | **8.00 – 17.00** |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | **2022-2023** |
| Director  | **Ionița Valeria** |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * ***15.08.1994***  *- se înfiinţează Liceul Republican cu Profil Real, prin ordinul Ministerului Învăţămîntului al Republicii Moldova nr. 265 din 09.09.1994.*
* ***31.12.1994*** *- se comasează Centrul Ştiinţific al Elevilor de la Palatul Naţional de Creaţie al Copiilor şi Adolescenţilor la Liceul Republican cu Profil Real, prin ordinul Ministerului Învăţămîntului al Republicii Moldova nr. 367 din 20.12.1994.*
* ***15.08.1999***  *- se comasează Şcoala Republicană Fără Frecvență de pe lângă Universitatea de Stat din Moldova cu Liceul Republican cu Profil Real.*
* ***01.09.2013*** *– Liceul Republican cu Profil Real se comasează cu Gimnaziul nr. 5, prin decizia Consiliului Municipal Chişinău, nr. 7/54-1 din 05.09.2013.*
* ***01.01.2014*** *– Liceul Republican cu Profil Real trece în proprietatea publică a municipiului Chişinău, prin Hotărârea de Guvern nr. 1153 din 23.12.2013.*
* ***16.01.2014*** *– se modifică denumirea Liceului Republican cu Profil Real în Liceul Teoretic cu Profil Real “Mihai Marinciuc”, prin ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr. 07 din 16.01.2014.*
* *Fişa imobilului nr. 30/2 pe str. Ion Pelivan, nr. de inventar tehnic 611 sec. 10 din 17.01.2002.*
* *Liderul construcţiei pe plan A-Б1.-Г-Д1-Д2-Д3.Raionul Buiucani, şcoala nr. 5. Decizia Gorispolcomului nr. 301 a din 30.08.1974, înregistrat sub nr. 45447.*
* **Anul de studii 2021-2022**:
* Autorizarea sanitară pentru funcţionare nr.018831 eliberată de CSP la 12.07.2023.
* Planul privind activitatea Liceului Teoretic cu Profil Real „M.Marinciuc” în anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul de administraţie (în continuare CA), proces-verbal nr. 13 din 26.08.2022; coordonat la Consiliul Profesoral (în continuare CP), proces-verbal nr. 01 din 26.08.2022.
* Statutul LTPR”M.Marinciuc”; aprobat la CA proces-verbal nr. 1. din 16.09.2014, Coordonat cu DGETS.
* Regulamentul intern al liceului; aprobat la CP proces-verbal nr. 1. din 16.09.2017, coordonat cu DGETS.
* Planul de dezvoltare instituţională a LTPR”M.Marinciuc” pentru anii 2018 – 2023; aprobat la CA proces-verbal nr. 1. din 30.08.2018, discutal la: CP, Consiliul Elevilor şi Consiliul Părinţilor.
* Planul Managerial al LTPR „M.Marinciuc” pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la CA proces-verbal nr. 10. din 28.08.2022, discutat la: CP, Consiliul Elevilor şi Consiliul Părinţilor.
* Planul de curăţenie şi dezinfecţie în liceu, aprobat la CA proces-verbal nr. 10. din 26.08.2022.
* Rețeaua de clase pentru anul de studii 2022-2023, aprobată de șeful DGETS mun. Chișinău(904 elevi în 32 de clase).
* Statele de personal pentru anul de studii 2022-2023, aprobată de șeful DGETS mun. Chișinău.
* Autorizare de la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor nr AS1.VF.0064007 VF din 20.11.2020. nr. AS1.VF.0063962 VF din 06.01.2021.
* Regulament cu privire la stabilirea atribuţiilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă la LTPR „M.Marinciuc”, aprobat prin ordinul nr. 01-SSM din 24.08.2022.
* Ordinul intern nr. 02-SSM din 05.10.2020 „Cu privire la evaluarea riscurilor profesionale”.
* Raport cu privire la evaluarea riscurilor profesionale, aprobat prin ordinul intern nr. 02-SSM din 05.10.2020.
* Fişele de evaluare a riscurilor profesionale.
* Planul de protecţie şi prevenire în LTPR „M.Marinciuc” pe anul 2023, aprobat prin ordinul 02-SSM din 24.08.2022.
* Registrul de eliberare a echipamentului individual de protecţie în LTPR „M.Marinciuc”.
* Registrul de evidenţă a accidentelor de muncă/bolilor (intoxicaţiilor) profesionale în
* LTPR „M.Marinciuc”.
* Registrul de înregistrare a instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă în LTPR

„M.Marinciuc”.* Registrul de evidenţă a instruirilor de securitate electrică la I grupă în LTPR

„M.Marinciuc”.* Registrul de evidenţă a instruirilor pentru apărarea împotriva incendiilor în LTPR

„M.Marinciuc”.* Registrul ambulator forma 075/E.
* Lista controlului medical al angajaţilor;
* Planul de activitate anual/lunar al asistentului medical.
* Graficul instruirilor sanitar-igienice a îngrijitoarelor de încăperi;
* Registrul de evidenţă a certificatelor medicale ale elevilor forma 086/e, precum şi a

certificatelor de vaccinare formular nr.063-3/e. * Meniul model aprobat de CSP.
* Fişe de dezvoltare psihopedagogica a elevilor (în dosare).
 |
| Constatări | *1.1.1. Documentaţia tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este prezentă şi elaborată/aprobată/vizată/discutată conform cerinţelor. Monitorizarea se efectuează regulat atât de structurile interne, cât şi de cele externe: DETS Buiucani, DGETS, CSP, ANSA, etc.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a paznicilor, cu fişele de post semnate;
* Grafice de serviciu al paznicilor, managerilor şi profesorilor, proces-verbal nr.2 din 01.09.2022.
* Registrul de evidenţă a persoanelor care vizitează LTPR „M.Marinciuc”, ord. nr.69, proces-verbal nr.2 din 01.09.2022;
* Sistem extern şi intern de securitate video, proces-verbal nr.2 din 01.09.2022.
* Ordinul 68 din 30.08.22, cu privire la de serviciul membrilor administrației
* și a cadrelor didactice;
* Ordinul nr. 60 din 24.08.2022 „Cu privire la instruirea elevilor despre securitatea vieții şi sănătăţii pentru anul de studii 2022-2023.
* Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru
* fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică).
* Ordinul nr. 61, din 24.08.2022 „Cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice și de securitate a vieții și sănătății elevilor”.
* Fişe de post ale diriginţilor; ord. 82 din 02.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei ANET”, planul de
* activităte al Comsiei ANET, registrul de evidenţă a fişelor de sesizare.
* Săptămâna de prevenire a suicidului.
* Decada circulaţiei rutiere, ordinul 25 din 13.03.2023
* Demersuri adresate DGETS, Primăriei privind îngrădirea clădirii, reparaţia scărilor, wc-urilor, trotuarelor, etc.
 |
| Constatări | * *1.1.2. Paza și securitatea instituției este asigurată. Securitatea elevilor este asigurată în incinta instituției, inclusiv şi pe perioada programului educativ, dar sunt probleme cu teritoriul curţii liceului, şi anume, din cauza lipsei unui gard în jurul instituţiei terotoriul menţionat este folosit ca loc de trecere/plimbări pentru locatarii din blocurile adiacente; trotuarele se folosesc şi ca locuri de parcare a maşinilor sau de deplasare a lor; deseori terenul e folosit ca loc de agrement cu lăsarea a mult gunoi după ei; mulţi locatari folosesc terenul școlii ca loc de plimbare a patrupezilor, fără a strânge mizeria după ei. Trotuarele fiind avariate prezintă pericol de accidentare pentru elevi.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0.75 punct | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul privind activitatea Liceului Teoretic cu Profil Real „M.Marinciuc” în anul de studii 2022-2023, CP din 26.08.2022, proces-verbal nr.01)
* Orarul sunetelor, (aprobat la CP proces-verbal nr. 01. Din 26.08.2022).
* Orarul orelor şi activităţilor extraşcolare pentru anul de studii 2022-2023 în conformitate cu cerinţele ANSA, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2022.
* Acordurile privind repartizarea timpului de muncă;
* Registrul de evidență a orelor înlocuite;
* Registru de evidenţă a timpului de lucru;
* Planul activităților cu părinții din Planul de activitate a instituției;
* Registrul de evidență a activităților de formare continuă;
* Planul strategic de formare continuă (2023-2028);
* Ordinul cu privire la organizarea atestării cadrelor didactice şi de conducere, ord 89 din 02.09.2022.
* Plan de desfășurare a evaluărilor sumative.
 |
| Constatări | *1.1.3. Instituţia respectă integral cerinţele de proiectare orară şi asigură un program echilibrat şi flexibil pentru elevi. Orarul este elaborat conform prevederilor din Planul-cadru. Pentru ciclul liceal a fost selectat modelul IV (general).* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 1,5  |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Conform Registrului de evidenţă a bunurilor materiale din LTPR „M.Marinciuc”, instituţia deţine 33 bănci şcolare şi 565 mese şcolare, cu o capacitate de a aşeza peste 1100 elevi;
* Planul de achiziții pentru anul 2022 al LTPR „M.Marinciuc” include procurarea a 18 bănci şcolare;
* În clasele primare, mesele diferă după înălţime.
 |
| Constatări | *1.1.4. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă, corespunzător particularităţilor fiziologice, acuității vizuale și auditive, particularitățile psihofiziologice individuale. Mobilierul e îngrijit, dar este foarte învechit şi necesită a fi schimbat.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 punct | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare cabinet este amenajat conform cerinţelor sanitaro-igienice, cerinţelor de securitate (iluminare, plasarea meselor, căi de aerisire), e dotat cu căldare cu mop,mături, dezinfectant, detergent, şerveţele, schemele de evacuare, regulile de securitate şi conform cerinţelor unele cabinete sunt dotate cu stingătoare.
* Pe coridoare sunt plasate schemele de evacuare, graficele curăţeniei curente şi stingătoare, iar la intrări sunt plasate covoraşe pentru dezinfectare.
* Îngrijitoarele de încăperi sunt dotate cu halate, mănuşi, viziere, măşti de protecţie, căldări cu mopuri, mături, săpun lichid, dezinfectanţi, etc.
* Wc-urile sunt dotate cu dozatoare cu săpun lichid, uscătoare de mâini, boilere, căldări cu mop şi mături separate.
* Actele de verificare de la CSP.
 |
| Constatări | *1.1.5. Instituţia este aprovizionată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate. În jumătate din cabinete este necesar de schimbat iluminarea.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Cantina liceului reparată capital în 2019 şi dispune de 240 locuri.
* Cantina dotată cu utilaje noi.
* Actele de control ale ANSA şi CSP.
* Ordin nr. 58 din 25.08.2022 cu privire la constituirea comisiei de triere.
* Ordinul nr. 88 din 02.09.2022 cu privire organizarea alimentaţiei în LTPR
* „M. Marinciuc”
 |
| Constatări | *1.1.6. în cantina instituţiei sunt asigurate spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Este necesar de a procura mese şi scaune noi.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elev.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | LTPR „M.Marinciuc” dispune de spații sanitare: 8 WC în blocul claselor primare , 6 WC în blocul claselor gimnaziale şi liceale, separate pentru fete, băieți şi 2 WC pentru cadrele didactice, dintre care.* au fost reparate capital 4 WC-uri.
* Toate WC-urile sunt dotate cu: lavoare cu apă curgătoare caldă şi rece); dozatoare cu săpun lichid; uscătoare de mâini; hârtie igienică; căldări cu mop şi mături separate.
* Două WC-uri sunt închise, din cauza defectării reţelelor inginereşti.
 |
| Constatări | *1.1.7. Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare curate,îngrijite şi dotate doar că 6 dintre ele necesită reparaţie capitală.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 0,75 |

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * 2 ieşiri de bază (una la ciclul primar şi una la cilul gimnazial/liceal) şi 7 de rezervă.
* 3 hidranţi de incendiu interni şi unul extern – echipate conform cerinţelor antiincendiare.
* 40 stingătoare, plasate pe coridoare, cantină, sală de festivităţi, sălile sportive,
* cabinetele de educaţie tehnologică, informatică, chimie, fizică şi biologie.
* Scheme de evacuare a elevilor şi angajaţilor, conform cerinţelor actuale.
* Ladă cu nisip, căldare conică, cangă şi lopată.
* Panou informativ „Protecţia civilă”, cu secţie „În cazul unui incendiu”.
* Ordinul nr. 63 din 25.08.2022 „Cu privire la respectarea regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în LTPR „M.Marinciuc”.
* Ordinul nr. 65 din 30.08.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea acţiunilor la protecţia civilă şi crearea grupului operativ şi a formaţiunilor în LTPR „M.Marinciuc”.
* Certificat de formare la protecţia civilă a directorului şi persoanei responsabile nr. 014223 din 29.11.2022 .
* Ordinul 79 din 01.09.2022 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru efectuarea instruirii privind apărarea împotriva incendiilor;
* Existenţa unui sistem de alarmă în caz de incendiu, care nu este conectat la

 Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale; |
| Constatări | *1.1.8. Instituția dispune de mijloace antiincendiare funcționale, ieșiri de rezervă, documentaţie corespunzătoare şi angajaţii şi elevii sunt instruiţi privind măsurile de apărare împotriva incendiilor. Ar fi bine să funcţioneze sistemul de alarmă în caz de incendii.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de acţiuni „Decada Circulaţiei Rutiere” în LTPR „M.Marinciuc”.
* Instructaje privind tehnica securităţii personale pe perioada vacanţelor.
* Managementul clasei/Registrele de clase.
* Instructaje pentru elevi (contra semnătură) privind tehnica securităţii în cabinetele: chimie, fizică, biologie,informatica, educaţia tehnilogică, educaţia fizică.
* Ore de biologie, chimie, fizică, educaţia fizică, educaţia pentru societate, privind

acordarea primului ajutor în cazul excepţionale.* Ore de dezvoltare personală în clasele a I-XII-a, unitatea de învăţare „Securitatea

personală”.* Ord 65 din 30.08.22 cu privire la desfășurarea antrenamentelor la protecția civilă în liceu.
 |
| Constatări | *1.1.9. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc) și de acordare a primului ajutor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

**Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev**

 Domeniu: **Management**

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul liceului, art. 106 lit.d, g, art. 110, art. 113 lit. a, art.116 lit.a,q, u.
* PDI 2018-2023, pag.30,31,39, 40.
* Proiectul managerial anual, 2022.Colaborarea cu familia. Pedagogizarea părinţilor.
* Planul de activitate al Serviciului Psihologic în LTPR „M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2022-2023, Coordonat cu CPSP.
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare pentru protecţia drepturilor

copiilor din LTPR „M.Marinciuc”, ord 84 din 02.09.2022.* Politica de protecţie a drepturilor copiilor din LTPR „M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2022-2023;
* Scrisori/sesizări la Direcția Protecţia Drepturilor Copiilor mun. Chişinău.
* Seminar informativ pentru cadrele didactice „Siguranţa copiilor online” DGETS.
* Plan de măsuri LTPR „M.Marinciuc” pentru asigurarea protecţiei copiilor în mediul şcolar.
* Acord de colaborare cu Instituția publică Centrul social regional „Renașterea”;
* Acord de parteneriat cu Centrul „AMIGOS”;
* Raport cu privire la cazurile ANET din instituție;
 |
| Constatări | *1.2.1. Administrația instituției deţine documentaţia elaborează documentația privind colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.**Administrația instituției informează personalul, elevii, părinții, după caz, tutorii/reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) privind asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 82 din 02.09.22 cu privire la numirea în funcţie a coordonatorului ANET.
* Ordinul 83 din 02.09.22 cu privire la crearea grupului de lucru intraşcolar pentru examinarea cazurilor ANET.
* Ordinul 84 din 02.09.2022 Cu privire la crearea comisiei multidisciplinare intraşcolară pentru protecţia copilului în situaţii de risc.
* Ordinul 80 din 01.09.2022 Cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor LTPR „M.Marinciuc” în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
* Fişele postului ale angajaţilor.
* Seminar instructiv/formativ pentru cadrele didactice „Managementul stresului personal și profesional” pentru tineri specialiști, UPS „I. Creangă”, 19.10-28.10.2022;
* Seminar instructiv-metodic „Comunicăm eficient cu familia”, 07.10.2022;
* Seminar municipal „Comportamentul distructiv”, online, 23.11.2022
* Seminar instructiv-metodic intern „Comportamentul distructiv - cauze, pericole, remedieri”, formator lașcu Ana, Procopișin Marina, 01.12.2022;
* Atelier metodic în parteneriat cu Serviciul de Asistență psihopedagogică „Organizarea procesului de tranziție a copiilor cu CES din învățământul primar la cel gimnazial”, 19.11.2022;
* Atelier metodic în parteneriat cu Academia „Nicolae Dumitrescu”, „Viitorul Moldovei începe în școală”, 20.02.2023;
* Organizarea școlii Tânărului specialist, conform planului managerial aprobat;
* Prezentarea raportului cu privire la activitatea tânărului specialist, ședința cu cadrele didactice din 05.06.2023;
* Forumul municipal social, 24.05.2023
* Seminarul instructiv, programul „Academia Tânărului Consilier „Ce e CE?”, 25.03.23, DGETS;
* Seminar local ,,Educație online fără hotare - parteneriate transfrontaliere", formator Ceban Ana
* Seminar teoretico-practic „Promovarea stării de bine, prevenirea bullyngului și a suicidului ăn rîndurile elevilor. Sănătatea mentală a copiilor”, 03.05.2023; IPLT „Ion și Doina Aldea-Teodorovici”;
* Seminar practic intern „Dezvoltarea competențelor digitale. Uniformizarea rapoartelor de activitate în format digital”; formator, Lașcu Ana, Lapp Tudor; 19,04.2023, LTPR „M. Marinciuc”;
* Forumul educațional în lumea digitalizată”, 05-06.05.2023, USM;
* Implicarea diriginților în proiectul transnațional „Educație online fără hotare”, DGETS, pe parcursul anului: Ceban A., Moraru V., Secrieru N, Tomoianu C.
* Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală, pe parcursul anului, procese-verbale;
* Rapoarte de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare ale diriginților;
* Proces-verbal al CA cu privire la Notă informativă despre:
* controlul documentației școlare complexe a diriginților claselor V-XII;
* controlul parțial al documentației școlare a diriginților, claselor I-IV;
* controlul activității conducătorilor de cercuri;
* Controlul cataloagelor activităților extracurrilculare și a cercurilor;
* Planurile de lungă durată la Dezvoltare Personală și cercuri, coordonate în septembrie;
* Participarea coordonată în cadrul activităților extracurriculare organizate la Comisia Metodică;
* Sesiunea de formare a angajaţilor LTPR „M.Marinciuc” cu Politica de protecţie a
* drepturilor copiilor.
* Registrul de evidenţă a cazurilor ANET, aprobat director;
* Registrul de evidenţă a activităţii psihologului.
* Registrul de evidenţă a elevilor din grupul de risc.
* Dosarele elevilor beneficiari de serviciile psihologului.
* Şedinţe cu părinţii „Familiarizarea cu Politica de protecţie a drepturilor copiilor”.
* Şedinţe individuale cu părinții elevilor cu încălcări disciplinare (registre de evidenţă a convorbirilor).
* Mapa cu materiale pentru activitatea de profilaxie psihologică (suport pentru elevi,

 părinţi/reprezentanţi legali, cadre didactice şi auxiliare).* Note informative ale psihologului şcolar şi coordonatorului ANET.
* Procese-verbale ale grupului de lucru intraşcolar pentru examinarea cazurilor ANET.
 |
| Constatări | *1.2.2. Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de ANET al copilului și, în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști, etc.) pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul 109 din 29.09.2022 cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei Naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”.
* Boxa de încredere pentru raportarea cazurilor ANET.
* Ordinul 26 din 13.03.2023 cu privire la organizarea şi desfăşurarea lunarului propagării cunoştinţelor juridice „Noi şi legea”.
* Procese-verbale ale şedinţelor cu părinții cu referire la familiarizarea cu Politica de protecție a copilului.
* Registrul de evidenţă a fişelor de sesizare ANET.
* Rapoarte semestriale ale comisiei ANET.
* Proiecte didactice (Consiliere şi dezvoltate personală) modulele „Securitatea personală”, Identitatea personală şi relaţionarea armonioasă”.
* Atelier de formare „Metodologia, obiective, standarde, principii de intervenţie în situaţie de ANET a copilului”. Proces-verbal al Comisiei metodice „Consiliere şi dezvoltare personală”.
* Ore training cu elevii claselor primare cu genericul „Sensibilizarea copiilor faţă de persoanele cu dizabilități”. Proiectele activităţilor.
* Ore publice cu genericul „Să creștem fără violență”, ord.122 din 31.10.2022;
 |
| Constatări | *1.2.3. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar, etc)* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Funcţionarea zilnică a Centrului de resurse pentru educaţia incluzivă în baza orarului
* aprobat. Proces-verbal CP nr. 03 din 15.09.2022, proces-verbal CP nr 10 din 21.04.2023.
* Funcţionarea zilnică a cabinetului de asistenţă psihologică, conform Planului de activitate a liceului, proces-verbal CP nr. 01 din 26.08.23;
* Funcţionarea zilnică a cabinetului medical cu personal calificat, proces-verbal CP nr. 01 din 26.08.23;
* Funcţionarea optimă a două săli de sport.
* Funcţionarea a 3 secţii de sport. Registrele de activitate extracurs.
* Funcţionarea cantinei şcolare. Asigurarea cu alimente proaspete, verificate zilnic de comisia de triere. Se alimentează gratuit 449 elevi la clasele primare cu dejun cald, 75 cu prânz gratuit şi 49 elevi din ciclul gimnazial cu dejun cald. Ord. 88 din 02.09.2022; Ord.01 din 06.01.2023;
* Colaborarea cu CMF nr. 4, 5, 12, luarea la evidenţă a copiilor din ciclul liceal din republică.
* Colaborarea CST „Amigos” privind sănătatea fizică şi mintală – lecţii, consultaţii individuale.
* Colaborarea cu SAP: formarea/aprobarea planurilor de activitate/prezentarea rapoartelor ale cadrului didactic de sprijin şi psihologului şcolar.
* Colaborarea cu ONG „La Strada” în privinţa securităţii copiilor în mediul online. (proces-verbal al CMCDP).
* Colaborarea cu IGP, IP Buiucani la compartimentele „Siguranţa în stradă”, „Delicvenţa juvenilă” (poze).
 |
| Constatări | *1.2.4. Instituţia oferă tuturor elevilor, prin personal calificat şi implicare activă a comunităţii în acţiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui model sănătos de viață**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Statutul LTPR „M.Marinciuc”, art. 97 lit. e, h, art. 106 lit. g, art 177.PDI, pag. 24.PMA, domeniul activitate educativă,PMA, planul de activitate a asistentului medical.PMA, planul de activitate a psihologului şcolar.Plan de acţiuni „Protecţia vieţii şi sănătăţii elevilor şi profesorilor”.Chestionare părinţilor, elevilor şi angajaţilor cu referire la selectarea modelului de activitate a liceului în condiţii pandemice.Colaborarea cu CSP, ANSA, DGETS, DETS Buiucani, CFM nr. 5, rapoarte, note informative, acte de evaluare.Şedinţe tematice cu părinţii „Promovarea stilului sănătos de viaţă la copii”, „Fiziologia etativă a copiilor” (procese verbale).Planul complex de profilaxie a Toxiinfectiilor alimentare şi bolilor diareice acute în LTPR „M.Marinciuc” pentru anii de studii 2022-2023.Planul de desfăşurare a activităţilor în cadrul campaniilor: „Siguranţa chimică”, ord.93 din 15.09.2022;„Pro Sănătatea”, ord 111 din 05.10.2022;„Securitatea cibernetică”, ord. 110 din 03.10.2022;„Siguranţa rutieră” ordinul 25 din 13.03.2023„Ziua siguranței pe internet”, ord 15 din 06.02.2023; „Să creștem fără violență”, ord.122 din 31.10.2022; „Trăistuța speranței”, ord.131 din 14.11.22, „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”, ord 132 din 14.11.2022; Concursul „Familia – leagăn de dor”, ord. 133 din 14.11.2023, Programul SELFI, ord. 137 din 28.11.2022 |
| Constatări | *1.3.1. Administrația instituției colaborează cu părinții elevilor sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali,cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului de viață în instituție și comunitate. Administrația instituției asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu și în baza acordului de asistență medicală CSP.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj :2 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Centrul de Resurse pentru educaţie incluzivă, amenajat şi bine dotat (2 calculatoare, imprimantă, mobilier special, jocuri de masă, literatură metodică, fişe, etc.
* Cabinet amenajat/ de Serviciu de asistenţă psihologică.
* Activităţi de profilaxie cu elevii (proiectele se află la psihologul şcolar):
* Training cu elevii cl. I, „Eu sunt şcolar”, reflectat în Registrul psihologului, p.62-69;
* Training cu elevii claselor a 5-a, „Școal-prietenul meu”, reflectat în Registrul psihologului, p.70-75;
* Jocuri psihologice cu elevii clasele I-IV, „Emoţiile din jurul nostru”, p.16;
* Training cu elevii cl. VIII, „Locul adicţiilor în viaţa adolescenţilor”, p.17;
* Training cu elevii cl. IX şi XII, „Teze și examene fără stres”, p.20;
* Registru de evidenţă a şedinţelor de consiliere individuală şi de grup, p.24-50;
 |
| Constatări | *1.3.2. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia psihoemoționale ale copiilor ( mese rotunde, training-uri, sesiuni de terapie educațională, etc.).* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice de la Disciplinele Consiliere și Dezvoltare personală, Educația pentru societate, Biologie, Chimie , Educaţia Fizică.
* Curs opţional „Educaţia pentru sănătate”;
* Planul de activitate a asistentului medical, aprobat director;
* Planul saptamanii „Securitatea chimică”, ord.93 din 15.09.2022
* Lunarul securității cibernetice”, Ord.110 din 03.10.2022
* Decada „Securitatea rutieră”, ordinul 25 din 13.03.2023
* Familiarizarea cadrelor didactice cu „Instrucţiunea privind managementul temelor

pentru acasă”, reunilunile metodice;* Participarea elevilor la diverse competiţii sportive locale şi municipale, Registrul de evidență a diplomelor;
* Proiecte didactice la Managementul clasei privind modului sănătos de viaţă.
 |
| Constatări | *1.3.3. Instituţia încurajează iniţiative şi realizează activităţi de promovare/susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, de profilaxie a stresului şi oferă acces elevilor la programe educative implicându-i permanent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**DIMENSIUNE I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** |  **Puncte slabe**  |
| 1. În instituție, este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală și se monitorizează permanent respectarea normelor de securitate și sănătate a vieții.2. Este asigurată paza și securitatea instituției, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare. 3. Capacitatea instituțională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de clasă, conform particularităților psiho-fiziologice individuale.4. Instituția este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.5. Blocul alimentar al instituției corespunde normelor sanitare în vigoare, fiind dotat 100%.6. Alimentarea elevilor claselor a I-a – a IV-a și a V-a – a IX-a, conform cerințelor în vigoare, într-o cantină modernizată.7. Funcționarea spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort.8. Existența sistemului de monitorizare video.9. Instruirea / formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.10. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii.11. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologic, CREI.12. Realizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri.13. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, ANET.14. Colaborarea strânsă cu familiile copiilor și serviciile publice de sănătate, cu Inspectoratul de Poliție, APL, Direcția Asistență socială. | 1. Numărul mare de elevi în clase.2.Număr foarte mare de activități extracurriculare, planificate de organele ierarhic superioare.3. Numărul mare de documente solicitat de organelle ierarhic superioare.4. Majoritatea blocurilor sanitare nereparate capital din 1974.5. Rețele electrice, reţelele termice învechite.6. Lipsa gardului.7. Pavajul din faţa şcolii, trotuarele şi drumurile interne se află într-o stare jalnică.8. Lipsa unui stadion școlar amenajat conform standardelor actuale;9. Lipsa unui spațiu amenajat pentru activitățile de recreere.11. Clădirea necesită termoizolare. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul LTPR „M.Marinciuc”, art. 68, art.178 lit. l,m.
* PDI, pag. 25, 29, 39, discutat la Consiliul elevilor, proces-verbal nr. 01. din 12.09.2022.
* Proiectul managerial anual, discutat la Consiliul elevilor, proces-verbal nr. 01. din 12.09.2022;
* Constituirea CA, ordinul 73 din 01.09.2022;
* Ordinul nr. 81 din 02.09.2022 de constituire a CE.
* Ordinul nr. 84 din 02.09.2022 de constituire a CMPDC
* Alegerea Consiliului de Elevi, proces-verbal nr. 02 din 23.09.2022;
* Registrul de evidență a Proceselor-verbale ale şedinţelor CA, cu implicarea unui reprezentant al Consiliului de Elevi în procesul de luare de decizii.
* Registru de evidență a proceselor-verbale ale şedinţelor Consiliul Elevilor.
* Acord de parteneriat cu CT Buiucani.
* Planul de activitate al CE este inclus în PMA.
 |
| Constatări | *2.1.1. Administrația instituției are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața școlii.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: -1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizare, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Alegerea Consiliului de Elevi, proces-verbal nr. 02 din 23.09.2022;
* Registrul de evidență a Proceselor-verbale ale şedinţelor CA, cu implicarea unui reprezentant al Consiliului de Elevi în procesul de luare de decizii.
* Alegerea preşedintelui CE. proces-verbal nr. 02 din 23.09.2022;
* Constituirea departamentelor CE, proces-verbal nr. 02 din 23.09.2022;
* Registrul de evidență a Proceselor-verbale ale şedinţelor CA, cu implicarea unui reprezentant al Consiliului de Elevi în procesul de luare de decizii, proces-verbal nr. 02 din 23.09.2022
* Elaborarea planului de activitate a CE, proces-verbal nr. 02 din 23.09.2022
 |
| Constatări | *2.1.2. Există Consiliul de elevi ales în mod democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Instituția aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj:1,5 |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețea de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Pagina facebook a liceului. <https://www.facebook.com/groups/1567877636773998>
* Şedinţe Consiliului de Elevi (procese-verbale).
* Panou informativ al Consiliului de Elevi
* Pagina web a liceului.
* Rapoarte de activitate a Consiliul de Elevi.
* Funcționalitatea boxei de încredere.
 |
| Constatări | *2.1.3.Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (pagina VEB, panouri informative, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul lecțiilor, discuții, etc) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Boxa de încredere și sugestii ale elevilor;
* Participarea activă în şedinţele CA cu implicarea unui reprezentant al Consiliului de Elevi în procesul de luare de decizii.
* Chestionare Google forms privind aspecte legate de viaţa liceului.
* Participarea elevilor la emisiune „CE? UNDE? CÂND?”
* Selectarea disciplinelor opţionale conform cererilor depuse, aprobate la ședinta CP nr.2, din 15.09.2022)
* Implicarea/organizarea activităţilor educative extradidactice şi extraşcolare: Organizarea zilei Autoconducerii (05.10.2022); „Dialogica”, „Ce e Ce?”
* Şedinţele comune ale administraţiei liceului cu membrii CE.
* Participarea la şedinţele CMPDC şi ANET.
 |
| Constatări | 2*.1.4. Administraţia încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**Standard 2.2. Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * PDI, discutat la Consiliul Părinţilor, proces-verbal nr. 01 din 14.09.18.
* Ordinul 73 din 01.09.2022, Constituirea CA;
* Ordinul nr. 81din 02.09.2022 de constituire a Consiliului de Etică;
* Scrisori de gratitudine părinților elevilor cu performanțe deosebite, 23.12.2022;
 |
| Constatări | *2.2.1. Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent, cum ar fi: de informare despre rezultatele elevilor, de îmbunătățire a rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acord de parteneriat cu România, școala gimnazială „N. Iorga”, Baia Mare;
* Acord de parteneriat cu Centrul Educaţiei Estetice “Lăstărel”.
* Acord de parteneriat cu Şcoala gimnazială “Mircea cel Bătrân”, Curtea de Argeş, România.
* Acord de parteneriat cu România, Alba Iulia, Universitatea „1decembrie 1918”;
* Acord de colaborare cu Instituția publică Centrul social regional „Renașterea”;
* Acord de parteneriat cu Centrul „AMIGOS”;
* Contract de colaborare cu UPS „I.Creangă” din M.Chişinău.
* Acord de parteneriat cu AGIRO;
* Acord de parteneriat educațional cu IP LTPA ,,Ion și Doina Teodorovici”;
* Acord de parteneriat cu Colegiul național de Comerț al ASEM;
* Scrisoare de multumire pentru colaborare cu Inspectoratul de Poliţie Buiucani al DP mun. Chişinău.
* Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, Galați, România;
* Acord de parteneriat cu Editura „Star Kids”, București, România;
* Acord de parteneriat cu Gimnaziul „N. Costin”, Chișinău;
* Acord de parteneriat cu „Vanessa Tur” SRL;
* Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Sf. Maria”, Timișoara;
 |
| Constatări | *2.2.2. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Administrația promovează participarea comunității (agenți economici, serviciile publice, ONG, voluntari, etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.2.3. Asigurarea drepturilor părinților și al autorităților publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Procesele verbale ale ședințelor cu părinții (portofoliul diriginților);
* Chestionare Google forms privind gradul de satisfacție al elevilor şi părinţilor referitor la calitatea instruirii.
* Boxa de încredere.
* Doi părinţi, un elev şi un reprezentant Preturii Buiucani sunt membrii ai Consiliului de Administrație a liceului;(aprobat la ședința CP din 01.09.2022, PV nr.2)
* Procese-verbale al Consiliul de administrație.
* Activitatea Consiliul părinţilor, la nivel de instituție și în clase;
 |
| Constatări | *2.2.3. Instituția are un consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai autorității publice locale, ai elevilor din clasele liceale, care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți elevii. În instituție mai există Consiliul părinților, ales în mod democratic și auto-organizat (cu lideri aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altori actori comunitari ca persoană resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Consiliului Părinţilor din LTPR „M.Marinciuc” (procese-verbale).
* Comitetele părinţilor din clase (procese-verbale).
* Pedagogizarea părinților privind educația copiilor prin intermediul ședințelor de informare, lectoratelor, meselor rotunde, training-urilor, dezbaterilor, întâlnirilor cu specialiștii din domeniul educației (logopedul, psihologul, cadrul didactic de sprijin etc.).
* Panouri informative în holurile liceului;
 |
| Constatări | *2.2.4. Structurile asociative ale părinților și elevilor, precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de activitate, etc) ale școlii. Cadrele didactice realizează sistemic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Standard 2.3. Pregătirea elevilor de către școală, familie și comunitate pentru conviețuire într-o societate interculturală bazată pe democrație**

Domeniu: **Management**

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizate în instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * PDI, pag 25, 29
* PMA, Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie.
* -Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplinile **Dezvoltare personală, Educaţia moral-spirituală** şi **Educaţie pentru societate**.
* -Baza de date cu referire la grupurile sociale.
* -Zilele Uniunii Europene în instituţie (poze).
 |
| Constatări | *2.3.1. Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție și în afara ei.** *Proiectele realizate în cadrul lecțiilor de l. engleză, l. franceză și educație pentru societate în timpul anului școlar*
* *Portofoliul CM de limbi străine*
* *Portofoliul CM educație socioumanistica*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate domeniile și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * -PMA, Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie.
* -Planul de activitate a Comisiilor metodice la disciplinele şcolare;
* -Asistarea la orele de **Dezvoltare personală, Educaţia moral-spirituală** şi **Educaţie pentru societate**.
* - Verificarea proiectelor de lungă durată și de scurtă durată la disciplinele **Dezvoltare personală, Educaţia moral-spirituală** şi **Educaţie pentru societate**.
 |
| Constatări | *2.3.2. Administrația instituției monitorizează sistematic în actele reglatorii interne şi în activităţi, respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Existenţa: unei biblioteci cu fond de carte bogat, 2 săli sportive, o sală de festivităţi renovate, CREI bine dotat, un cabinet al psihologului şcolar, etc.
* Funcţionarea cercurilor pe interese: *ansamblul vocal „Clopoţeii de argint”, „Poessis”, Pe urmele personajelor literare”, ansamblul de dansuri „Mugurașii”, cercul teatral „Menirea artei”, „Cultură ecologică”, „Chimie ecologică”, Biologie moleculară”, „Artă decorativă”;*
* Funcţionarea secţiilor sportive: volei, baschet, dans sportiv.
* Cinci panouri informative interne şi unul extern;

Site-ul liceului: <https://ltmm.buiucanidets.md>* Pagina liceului pe facebook: https://www.facebook.com/groups/1567877636773998
 |
| Constatări | *2.3.3. Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și prin mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, plan informativ, sistem de informare publică, pagina web, etc) și creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice coerent în limba română. Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și al altor membri ai comunității.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi.
* Materiale didactice și distributive: pliante, gazete de perete, expoziții de desene, eseuri, machete, video-uri etc.
* Participarea elevilor la concursurile pe discipline școlare și extracurriculare în anul de studii 2022-2023:
* „Cosița de versuri și culori”;
* Organizarea și desfășurarea Concursului ecologic municipal online „Trăistuța speranței”;
* Organizarea și desfășurarea activităților ecologice municipale „Am venit să

 semănăm”,decembrie 2022;* Organizarea Festivalului sărbătorilor de iarnă, 01-25.12.2022;
* Organizarea Târgului de Crăciun, târg de caritate, 17.12.2022, LTPR;
* Activități dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școli, 23-31.01.2023;
* Organizarea și desfășurarea Activităților dedicate Zilei Internaționale a

 Nonviolenței în Școli; 23-31.01.2023;* Organizarea și desfășurarea activităților de promovare a păcii, toleranței,

 drepturilor omului și a valorilor general-umane în mediul generației tinere; 06-24.02.2023;* Activități interactive de Ziua Educației, 24.01-24.02. 2023;
* Expoziția „Pacea în ochii copiilor”,DGETS, 06-24.02.2023;
* Organizarea și desfășurarea activităților de primăvară „Mărțișor, 2023” , 01-07.2023;
* Proiectul de parteneriat „Ambasadorii limbii române în școală”, ediția a 6-a.
* Proiectul – Concurs internațional educațional „Surprize de Crăciun, 2020”.
* Proiect transnațional,, Educație online fără hotare";
* Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul concursului „Pro Lectura, 2023”, 02-03. 23;
* Organizarea expoziției de desene „Pământu-i primăvara mea”, 03-05.04.2023;
* Organizarea și desfășurarea Târgului Pascal, 13.04.2023;
* Proiect eTwinning.
* Proiectul „Clasa Viitorului”.
 |
| Constatări | *2.3.4. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

|  |
| --- |
| **DIMENSIUNEA II.****PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Existența unui Plan strategic operațional de dezvoltare pentru anul 2018-2023.
2. Consiliul de Administrație își organizează activitatea conform Codului educației.
3. Existența Consiliului de Elevi.
4. Existența Consiliului Părinţilor.
5. Existența CREI ce promovează valoarea educației pentru toți.
6. Funcționarea site-ului liceului şi a paginii facebook.
7. Condiții optime de activitate curriculară și extracurriculară (cercuri pe interese, secții sportive).
8. Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități, obținând rezultate remarcabile.
9. Prezența parteneriatelor funcționale.
10. Atitudinea tolerantă și climatul favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.
11. Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen.
12. Colaborare cu APL, Inspectoratul de Poliție, mun. Chișinău.
 | 1.Slaba implicare a unor părinți în activitatea şcolii. |

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Art.16; 83 lt. e; 112 lit. g; 113, lit. d,e; 114 lit. f din Statutul LTPR „M.Marinciuc”.
* Planul de Dezvoltare Instituţională a LTPR „M.Marinciuc”, pag. 1; 12; 25; 30; 39.
* Proiectul managerial anual(operaţional).
* Ordinul 85 din 02.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru Educație Incluzivă;
* Atelier Metodic în parteneriat cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică (SAP) cu subiectul „Organizarea procesului de tranziție a copiilor cu CES din învățământul primar la cel gimnazial, 19.11.2022;
* Atelier metodic organizat în parteneriat cu Serviciul de asistență psihologică, DGETS Chișinău cu subiectul ,,*Organizarea procesului de tranziție a copiilor cu CES din învățământul primar la cel gimnazial”,19.11.2022.*
* Participarea online a cadrelor didactice/de conducere la Programul transfrontalier de instruire și schimb de bune practici instituționale Republica Moldova - România ,,*Integrarea elevilor cu CES, provocări și soluții”*,02-22.08.2022, ordinul DGETS nr.1161 din 09.09.2022;
* Acordurile părinților copiilor cu CES;
* Participarea cadrelor didactice/de conducere la Programul de formare *,, Promovarea stării de bine, prevenirea bullying-ului și a suicidului în rândurile elevilor”,* desfășurat de expertul american Mary Ann Panarelli, organizat de DGETS Chișinău cu suportul ambasadei SUA în RM și Centrul Cultural ,,America House Chișinău” (02-06.05.2023).
 |
| Constatări | *3.1.1. Statutul, planul strategic și cel operațional al instituției include aspecte de aplicare a politicii statului cu privire la EI. Profesorii şi părinţii sunt informaţi cu politicile statului cu privire la EI.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI, CMI, a psihologului şcolar.
* Ordinul nr. 85 din 02.09.2022 Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare pentru EI.
* Planul de activitate a CMI pentru educaţie incluzivă în LTPR „M.Marinciuc”.
* Evaluarea iniţială a copiilor cu CES, cu analiza în cadrul Şedinţei Consiliului profesoral nr. 03. din 15.09.2022.
 |
| Constatări | *3.1.2. Administrația instituției creează structuri (CMI, echipe PEI, CREI) mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, asigurând formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de înmatriculare în clasa a X-a pentru anul școlar 2022-2023;
* Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă, ordinul nr.76 din .01.09.2022;
* Platforma e-scoala.md pentru înscrierea copiilor în clasa I-i;
* Platforma e-scoala.md pentru admiterea elevilor în clasa a X-a;
* Organizarea înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023, ordinul nr.37 din 30.03.2022;
* Constituirea bazei de date cu copii înscrişi în clasa a I-a/ a X-a în LTPR „M.Marinciuc”.
* Cartea de ordine privind fluctuația elevilor;
* Registrul alfabetic al elevilor.
* Raportul statistic ŞGL-1.
* Crearea/actualizarea unei baze de date cu elevii cu CES.
* Activitatea cu părinții copiilor din districtul școlar al liceului ,,Hai cu noi în clasa întâi, dragi părinți și scumpi copii” 27.04.2023
 |
| Constatări | *3.1.3. Instituția deţine baze de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciului de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale şedinţelor CMI;
* Consiliul Profesoral, procese-verbale nr.02 din 01.09.2023, 06 din 26.12.2022 şi 09 din 26.05.2022;
* Rapoarte lunare, semestriale, anuale ale CDS, ale profesorilor.
* Orarul de activitate a CDS.
* Orarul de activitate a psihologului şcolar.
 |
| Constatări | *3.1.4. Instituţia monitorizează progresul şi dezvoltare a fiecărui elev. CMI activează conform planului de activitate aprobat şi asigură serviciul de sprijin, în funcţie de necesităţile elevilor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | -Ordinul nr. 100 din 16.09.2022 „Cu privire la constituirea echipelor de  elaborare a PEI în LTPR „M.Marinciuc”.-PEI elaborate pentru copiii cu CES în baza Rapoartelor de la SAP.-Elaborări ale profesorilor (diverse materiale didactice) pentru copii cu CES.-Diverse materiale didactice primite din proiect.-Ore asistate şi pregătirea temelor pentru acasă cu CDS.  |
| Constatări | *3.1.5.Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**Standard 3.2 Prezența în instituție a politicilor și practicilor incluzive nediscriminatorii și care respectă diferențele individuale**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.2.1. Existența în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul liceului, art. 15 lit. c, art.61, art.87 lit.d, art.112 lit. a, art.116 lit.t;
* Fişele de post ale cadrelor didactice, revizuite anual;
* Regulamentul intern al liceului. Principiul nediscriminării.
 |
| Constatări | *3.2.1. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile elevilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * PDI, pag. 25, 29,30.
* Planul managerial anual.
* Planul de activitate a psihologului liceului.
* Planul de activitate a CDS.
* Planul de activitate a CMI.
* Planul de activitate a directorului adjunct pentru educaţie.
 |
| Constatări | *3.2.2. În planul strategic și operațional și în structurile asociative ale părinților și elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Domeniu: **Capacitatea instituțională**

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă al cazurilor antidiscriminare în LTPR „M.Marinciuc.
* Planul de acţiuni al comisiei antidiscriminare.
* Familiarizarea contra semnătură a cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor cu **Legea nr. 121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalităţii**.
 |
| Constatări | *3.2.3. Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informează personal, elevii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. Administrația instituției formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum / proces educațional**

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * + Evaluarea iniţială a elevilor înscrişi în instituţie în anul de studii 2022-2023. Note informative la ședințele CMO, perioada 15.09 – 20.09.2022.
* 8 elevi cu CES. Rapoarte de la SAP;
* 8 curriculumuri modificate;
* Constituirea echipelor PEI. Ordin nr. 100-106 din 16.09.2022;
* Fișe de monitorizare a progresului și de dezvoltare a copilului asistat (pentru 8 elevi cu CES);
* Fișe de evidență a lucrului cu părinții;
* Elevii beneficiază de asistența cadrului didactic de sprijin, psihologului în realizarea activităților educaționale;
* Existenţa CREI dotat;
* Profesorii planifică/desfăşoară activități diferențiate cu elevii;
* Boxa de raportare ANET.
 |
| Constatări | 3*.2.4. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin). Astfel, copii sunt tratați în mod echilibrat, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu CES, stabilind oportunități de evaluare șfinală și certificare a acestuia.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al CPDC.
* Planul de activitate al Comisiei ANET.
* Boxa de raportare a cazurilor ANET.
* Proiectele de lungă și scurtă durată la disciplinele „Dezvoltare personală”,
* „Educație pentru societate”.
* Registrele şcolare la disciplina „Dezvoltare personală”,
* „Educație pentru societate”.
* Tabelele de performanță ale fiecărui elev la disciplina „Dezvoltare personală”.
* Chestionarele aplicate de către psiholog și rezultatele testelor de evaluare psiho-emoțională ale elevilor.
* Consilieri individuale pentru elevi și părinți de către psiholog.
 |
| Constatări | *3.2.5. Instituţia organizează sistematic activităţi educaţionale spre recunoastere de către elevi a cazurilor de discriminare.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

**Standatd 3.3. Asigurarea mediului accesibil și favorabil pentru toți copiii**

Domeniu: **Management**

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | -Bugetul instituției pentru anul 2023, aprobat în cadrul CA din decembrie 2022.-Bugetul instituției pentru anul 2022, aprobat în cadrul CA din ianuarie 2023.-Planul de achiziții pentru anul 2022-2023, aprobat în cadrul CA decembrie 2022.-Registrul de evidență al bunurilor materiale achiziționate.-Dotarea Centrului de Resurse cu materiale necesare funcționării optime.-Dotarea Cabinetului medical .-Asigurarea cu 19 laptopuri a cadrelor didactice. |
| Constatări | *3.3.1. Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și celor capabili de performanțe superioare. Administrația instituției identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul LTPR”M.Marinciuc”, art. 97 lit. j, k; 138 lt. n.
* Politica de protecție a copilului din LTPR”M.Marinciuc”, aprobată prin ordinul nr. 84 din 02.09.22.
* Regulamentul intern privind prelucrarea informaţiilor ce conţin date cu caracter personal, aprobat prin ordinul nr. din 29.03.2021.
* Regulamentul cu privire la securitatea datelor cu caracter personal, Consiliul profesoral (proces-verbal nr.02 din 01.09.2022)
* Acordurile angajaţilor/elevilor/părinţilor, anexa nr. 1 la Regulamentul intern privind protecţia datelor cu caracter personal.

Declaraţia pe propria răspundere a administratorului bazei de date SIME din instituţie, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă.* Declaraţia pe propria răspundere a administratorului bazei de date SAPD, precum şi a diriginţilor de clase şi a managerului responsabil.
* Declaraţia pe propria răspundere a administratorului bazei de date SIPAS, precum şi a diriginţilor de clase şi a managerului responsabil.
* Registrele claselor.
* Dosarele elevilor .
* Dosarele angajaţilor.
 |
| Constatări | *3.3.2. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În instituţie există:
* 64 cabinete;
* o bibliotecă și sală de lectură;
* un cabinet al psihologului;
* două săli sportive;
* CREI, mobilat şi dodat cu materialele necesare;
	+ - laboratoare la disciplinele fizică, chimie, biologie, informatică;
* o cantina şcolară, capital reparată şi dotată;
* 16 blocuri sanitare;
* două rămpi de acces pentru copiii cu dizabilități locomotorii;
 |
| Constatări | *3.3.3. Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul instituției, rezonabil accesibile pentru toți copii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. În instituție este spațiu destinat serviciilor de sprijin, repartizat, amenajat, dotat și adaptat în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale copiilor.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | -Existenţa a 62 calculatoare, inclusiv 2 se află în CREI şi 1 în cabinetul psihologului şcolar.- Copii au beneficiat de 20 laptopuri în cadrul proiectului AO YUMCA- 6 cabinete dotate cu proiectoare.- 2 cabinete dotate cu tablă interactivă.-21cabinete dotate cu televizoare.-Toate cabinetele de studii sunt conectate la internet. -Întreg spațiu al instituției beneficiază de conectare Wi-Fi-Cabinetul de informatică dotat cu 22 calculatoare, conectate la internet;-În Centrul de Resurse există seturi de materiale didactice și recreative în sprijinul copiilor cu CES.  |
| Constatări | 3*.3.4. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesităților tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

|  |
| --- |
| **DIMENSIUNEA III.****INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Existența „Planului strategic de dezvoltare al instituției, pentru anii 2023-2028” și Planul unic managerial al LTPR”M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2022-2023.
2. Instituția asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv în domeniul educației inclusive.
3. Funcționarea eficientă a CREI și a serviciilor de sprijin educațional (psiholog, cadru didactic de sprijin).
4. Instituția dispune de o Bază de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES;
5. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară își desfășoară activitatea eficient.
6. Elevii cu CES studiază diferențiat conform curriculumurilor modificate.
7. Majoritatea cadrelor didactice posedă competențe digitale, utilizând în procesul educațional diverse instrumente WEB, adaptate la necesitățile tuturor elevilor.
8. Desfășurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât și cu părinții, inclusiv online.
 | 1. Lipsa unui parteneriat cu alte instituții pe dimensiunea incluziunii educaționale.
2. Direcții bine definite pentru orientarea profesională a elevilor cu CES;
 |

**Standard 4.1 Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

Domeniu: **Management**

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul liceului, art, 9,10,11, 19, 105 lit.b, g, 115 lit.d, 116 lit.i.
* PDI, pag.25, 26, 31,32,33,34,37,38.
* Proiectul Managerial anual: planificarea şedinţelor CP şi CA, planificarea controalelor interne.
* Planul de activitate a Consiliului Metodic.
* Planurile de activitate a Comisiilor Metodice.
 |
| Constatări | *4.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor), sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțeleasă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința „stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Şedinţele CP (procesele-verbale).
* Şedinţele CA (procesele-verbale).
* Şedinţele Consiliului Părinţilor(procese-verbale).
* Şedinţele Consiliului Elevilor (procese-verbale).
* Notele informative ale directorilor adjuncţi pentru instruire.
* Rapoartele semestriale şi anuale ale cadrelor didactice.
* Procesele verbale a Comisiilor metodice.
* Procesele verbale ale Consiliului metodic.
* Procese verbale ale Comisiei de atestare.
* Școala experienței avansate.
* Școala tânărului specialist.
* Fişele trimestriale de evaluare a performanţelor cadrelor didactice.
* Pregătirea loturilor olimpice ale liceului.
* Organizarea concursurilor şcolare (olimpiade, conferinţe ştiinţifice).
* Participarea la concursurile municipale, republicane, internaţionale.
 |
| Constatări | *4.1.2. Instituţia realizează integral şi eficient programe şi activităţi planificate în proiectul strategic şi operaţional, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinţilor şi elevilor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Actele aprobate de Consiliul de administraţie, sunt discutate la Consiliul profesoral.
* Deciziile CP se aprobă prin vot deschis.
* Deciziile Comisiei de evaluare internă şi atestare se aduc la cunoştinţă CP.
* Statutul instituţiei, PDI şi PMA sunt aprobate la CA şi discutate la CP, CE şi Consiliul Părinţilor din instituţie.
* Prezentarea Raportului al activităţii corpului didactic în realizarea planului de învăţământ al LTPR „M.Marinciuc” la şedinţa comună a CA cu CP din 30 august 2023 şi a Consiliului Părinţilor din 04 septembrie 2023.
* Realizarea chestionarelor cu angajaţii, elevii şi părinţii acestora.
 |
| Constatări | 4.1.3. În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Existenţa a 3 blocuri de studii cu 64 cabinete, dintre care: *2 cabinete de informatică, 2 de fizică, 2 biologie, 2 chimie, 2 istorie, 3 l. română, 1 geografie, 2 de muzică, 5 de limbi străine, 3 de matematică, 3 educaţie tehnologică, 1 de l. rusă, 15 cabinete pentru clasele primare, 2 săli sportive şi 2 terenuri sportive, sală de festivităţi, etc.*
* Asigurarea disciplinelor şcolare conform standardelor de dotare minimă a cabinetelor de studiu.
* Existenţa unei biblioteci dotată cu 12076 manuale şi 12970 literatură artistică şi ştiinţifică.
 |
| Constatări | *4.1.4. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea sălilor de clasă cu: 2 Tablă interactivă, n. 21televizoare, 5 proiectoare, 43 calculatoare, 19 laptop-uri, 3 tablete.
* Dotarea cabinetelor de fizică, chimie şi biologie din cadrul Proiectului pentru Învăţământul Rural.
* Cabinetele de istorie şi geografie completate cu seturi de planse şi hărţi.
* CREI dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice.
* Fiecare cadru didactic deţine Curricula, Ghidul de implementare, Repere metodologice şi literatură didactică la disciplină.
 |
| Constatări | *4.1.5. Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor municipale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Toate disciplinele şcolare sunt acoperite cu specialiști calificaţi.
* Corpul didactic este format din: doi doctori în ştiinţe, 6 profesori cu gradul didactic superior, 14 cu gradul I şi 18 profesori cu gradul didactic II.
* În instituţie există asistent medical cu gradul I şi bibliotecară cu gradul I.
* Dosarele angajatilor privind angajarea, pregătirea de specialitate.
* Registrul de ordine cu privire la personal.
* Contracte individuale de muncă.
 |
| Constatări | *4.1..6. În instituţie activează personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare: 80% deţin gradele didactice şi 40% deţin gradul superior şi I.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj: 0,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Selectarea cursurilor opţionale în baza solicitării elevilor/părinţilor.(aprobate la ședința CP nr 03, din 15.09.2023)
* Proiectele de lungă durată la orele opționale.
* Registrele şcolare.
* 8 PEI-uri pentru elevii cu CES.
 |
| Constatări | *4.1.7. Instituția aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Instituția elaborează și implementează Curriculumului la decizia școlii în baza solicitării elevilor/părinţilor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:2 |

**Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclisiv componenta națională, raională,instituțională, curriculum adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * PDI, S6. Proiectarea şi instituţionalizarea unui sistem eficient de evaluare, modernizare şi de asigurare a calităţii în educaţie. pag. 28, 30, 31, 32, 36, 37.
* PMA, Controale tematice, preventive, personale, frontale, de generalizare, etc.
* Evaluarea proiectelor de lungă durată în cadrul CM, în vederea implimentării Curricula 2019 şi a Reperelor metodologice (Procese–verbale al CM).
* Verificarea/aprobarea proiectărilor de lungă durată, PEI şi a demersurilor didactice de către echipa managerială.
* Monitorizarea prin asistări la ore (Registrul de evidenţă a orelor asistate de către administraţie).
* Evaluarea registrelor şcolare (note informative la CA).
* Evaluarea trimestrială a personalului pentru stabilirea sporului de performanţă (ordinele nr. 91din 07.09.22; 272 din 20.12.22; 27 din 01.03.03; 62 din 01.07.23).
* Rapoartele semestriale şi anuale ale cadrelor didactice cu privire la realizarea curricula şcolară în baza proiectelor de lungă durată şi a PEI (şedinţele CP, procese-verbale ).
 |
| Constatări | *4.2.1. Administrația instituției monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv componenta municipală, cea școlară, curriculum adaptat și PEI)* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * PDI, S4. Crearea şi menţinerea mediului stimulativ şi cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al liceului. Pag 34 -35.
* PMA. Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023.
* PMA. Planul de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023.
* PMA. Plan de formare internă al cadrelor didactice (tematica seminarelor în anul de studii 2022-2023, Program de activitate a şcolii experienţei avansate, Activitatea de formare a tinerilor specialişti).
* Eliberarea ofertelor celor mai buni studenţi practicanţi pentru ocuparea posturilor vacante.
* Activitatea de mentorat (ordinul nr. 77 din 01.09.2022 ).
* Documentația comisiei de atestare, ord. 89 din 02.09.2022
 |
| Constatări | *4.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 1 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acoperirea orelor cu specialişti (Listele de evidenţă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023).
* Raportul statistic nr. 83-edu.
* Existenţa resurse materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei (Registrul de evidenţă a bunurilor materiale).
 |
| Constatări | *4.2.3. Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | -**Control tematic**: Proiectarea didactică de lungă durată la disciplinele școlare conform actelor normative. CA,CP şedinţă comună proces-verbal nr. 03 din 15.09.2022.-**Control tematic**: ”Monitoriarea proiectărilor CM la discipline cu privire la reflectarea problemelor din Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional,,  ♦ Învățământul primar – Tașcă Vasile, proces-verbal nr.02 din 08.09.2022♦ Limbă şi lit-ra română – Crăciun Al-dra, proces-verbal nr.02 din 14.11.2022 ♦ Limba străină – Codreanu Iuliana, proces-verbal nr.02 din 14.11.2022 ♦ Matematică şi ştiinţe – Chirilenco-Ostaci Stela, proces-verbal nr.01 din 02.09.2022 ♦ Educaţie socio-umanistică – Secrieru Natalia ♦ Arte. Tehnologii. Sport – Tomoianu Carolina, proces-verbal nr.01 din 29.08.2022-**Control tematic** „ Utilizarea metodelor interactive în formarea competenţelor comunicative la orele desfășurate de către cadrele didactice supuse atestării în anul 2022-2023”. Nota informativă la CP proces-verbal nr.08 din 17.02.2023.- Verificarea demersurilor didactice, asistenţa la ore (Registrul de evidenţă a orelor asistate de către administraţie). |
| Constatări | *4.2.4. Instituția monitorizează/utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, centrării pe Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Familiarizarea cadrelor didactice cu Reperele metodologice elaborate de MEC. Procese-verbale ale Comisiilor metodice.
* Elaborarea proiectelor de lugă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.
* Control tematic „Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curricula aprobată de MEC”.
* Masă rotundă „Utilizarea TIC în cadrul lecţiilor prin intermediul tehnologiilor didactice moderne”
* Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de experiență;
* Organizarea orelor publice de către mentori pentru profesorii debutanți în cadrul Școlii ,,Tânărului specialist”
* Susținerea orelor publice.
 |
| Constatări | *4.2.5. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Există progres în privința aplicării, de către cadrele didactice, a strategiilor interactive și tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.2.6. Oraganizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Familiarizarea cadrelor didactice cu **Referenţialul de evaluare a competenţelor specifice formate elevilor** şi **Regulamentul privind evaluarea şi notarea rezultatelor învăţării, promovarea şi absolvirea** **în învăţământul primar şi general,** documente elaborate de MEC. Proces-verbal al CP nr. 01 din 26.08.2022.
* Notarea sistematică a cunoştinţelor elevilor inserată în registrele de clasă.
* Graficul lucrărilor de evaluare sumativă în LTPR”M.Marinciuc” pentru anul de studii 2022-2023;
* Organizarea tezelor semestriale în trepta liceală (procesele-verbale), ord.129 din 10.11.2023;
* Desfăşurarea testelor pentru exersare elaborate de MEC pentru clasele absolvente;
* Desfăşurarea testărilor naţionale pentru clasele absolvente ale ciclului primar şi gimnazial;
* Organizarea olimpiadelor interne la disciplinele şcolare (procese-verbale); ord.141 din 23.12.2023;
* Analiza rezultatelor testărilor naţionale pentru clasele absolvente de treaptă. Raport la CP, proces-verbal nr. 14 din 26. 06.2023 (treapta gimnaială); proces-verbal nr. 15 din 29. 06.2023 (treapta liceală);
* Control frontal: „Registrele şcolare- ritmicitatea notării elevilor. Notă informativă.
* Raportul „Dinamica rezultatelor şcolare în formarea competenţelor la elevii din LTPR”M.Marinciuc”, anul de studii 2022-2023”.
 |
| Constatări | *4.2.6. Cadrele didactice evaluează rezultatele învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în - elevului.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul individual de activitate al directorului adjunct pe educație, pentru anul de studii 2022-2023.
* Ordinul nr. 161 din 01.09.2021 cu privire la repartizarea unităţilor şi orelor extraşcolare pentru anul de studiu 2022-2023.
* Orarul activităților extracurriculare.
* Programul de activităţi extracuriculare pentru anul de studii 2020-2021.
* Organizarea decadei “In memoriam M.Marinciuc”.
* Organizarea săptămânelor pe disciplinele şcolare.
* Organizarea bilunarului ecologic.
* Activitatea cercurilor/secţiilor sportive conform solicitărilor elevilor.
* Desfăşurarea multiplelor concursuri tematice (Toamna de Aur, brăduţul ecologic, mărţişorului confecţionat manual, expoziţia “Tradiţii pascale”, Pro lectura, Surprize de Crăciun etc.
* Seminare, mese rotunde, traininguri cu referile la aniversări ale oamenilor iluştri şi evenimente istorice (poze, scenarii, pagina liceului pe facebook).
* Registrul de evidență a orelor realizate în cadrul activității cercurilor și secțiilor sportive.
* Diplomele, premii obținute în diverse activități.
 |
| Constatări | *4.2.7. Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referernțialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea elevilor în proporţie de 100% cu manuale şcolare.
* Acordarea consilierii/sprijinului individual de către cadrele didactice, pentru elevi cu necesităţi, inclusiv cu PEI.
* Lucrul cu copiii dotaţi/ pregătiri către concursuri.
* Consilieri de către psihologul şcolar, cadrul didactic de sprijin, cadrele didactice la discipline şcolare, pentru elevii cu CES.

Ordinul nr.72 din 01.09.2022 „Cu privire la deschiderea grupelor cu program prelungit în clasele primare”. |
| Constatări | *4.2.8. Cadrele didactice asigură sprijinul individual al elevului, pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardele și referențialului de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

**Standard 4.3. Demonstrarea de către elevi a angajamentului și implicării în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport erc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Accesul la internet, la laboratoare, ateliere, sala de festivități şi sălile de sport a tuturor elevilor.
* Accesul la fondul de manuale, literatură artistică/ştiinţifică a bibliotecii liceului (Registrul de evidenţă zilnică a prezenţei cititorilor la bilbiotecă).
* Proces-verbal r.1 din 23.09.2022 „Cu privire la crearea Consiliului de Elevi”.
* Planul de activitate al Consiliului de Elevi.
* Un elev şi doi părinţi sunt delegaţi în Consiliul de administrație.
* Planul de activitate al Consiliului de administrație.
* Consiliul părinților la nivel de instituție și la nivel de clasă. Procesele-verbale ale ședințelor generale și ale celor din clase.
* Lista achizițiilor, bugetul instituţiei şi executarea bugetului lunar făcute public, afișată pe avizier.
 |
| Constatări | *4.3.1. Administrația instituției asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport erc. și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Bază de date a elevilor participanți la olimpiadele școlare și activitățile extracurriculare.
* Ordinul nr.149 din 23.12.2022 privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a activităților extracurriculare.
* Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor Metodiceîn cadrul cărora se discută rezultatele olimpiadelor școlare și se elaborează oferta de participare la concursuri.(dosarele CM)
* Baza de date a elevilor cu CES.
* Baza de date SIME.
* Dosarele personale ale elevilor.
* Tabelele de performanță ale elevilor.
* Rapoarte cu privire la analiza rezultatelor sesiunilor la teze semestriale.
* Rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și a examenelor de bacalaureat.
* Diplome, certificate, alte premii ce justifică performanțele elevilor.
 |
| Constatări | *4.3.2. Instituția dispune de o bază de date privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI. Instituția creează posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Înaintarea elevilor cu rezultate remarcabile la olimpiade municipale şi republicane la Premiul de merit municipal.
* Scrisori de gratitudine expediate părinților( 23.12.2022)
* Diplome de excelență (de recunoaștere a performanței) acordate elevilor cu performanţe.
* Decizia Consiliului de Elevi cu privire la delegarea elevilor cu performanțe în diverse Consilii municipal/republicane.
* Publicarea rezultatelor pe pagina web/facebook a instituției și panoul informațional.
* Organizarea și desfășurarea Galei Laureaților.
* Anunțarea rezultatelor elevilor performanți în cadrul careului de final de an.
 |
| Constatări | *4.3.3. Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educațional**

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea zilnică a lecției centrată pe elev şi bazate pe metode interactive.
* Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor.
* Portofoliile comisiilor metodice.
* Produsele individuale sau de grup ale elevilor la disciplinile şcolare (filmuleţe, prezentări, postere, etc.).
* Cererile elevilor/părinţilor privind conceperea şi aplicarea CDŞ.
 |
| Constatări | *4.3.4. Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național (inclusiv în stabilirea curriculumului la decizia școlii). Elevii manifestă capacitatea de învățare individuală eficientă, se încadrează adecvat în învățarea ineractivă prin cooperare.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

|  |
| --- |
| **DIMENSIUNEA IV.** **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| 1. Instituția dispune de Plan strategic de dezvoltare și Plan operational.2. Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional, nu există abandon școlar.3. Existența în instituție a unui sistem de evaluare eficient ce permite monitorizarea evoluției școlare ale elevilor și trasarea de obiective de viitor.4. Toate disciplinile şcolare acoperite cu cadre calificate.5. Instituția asigură servicii de sprijin în procesul educațional: asistent medical, psiholog, cadru didactic de sprijin.6. Rețea de Internet și Wi-Fi în tot spațiul instituției.7. Dotarea instituţiei cu materiale didactice și de sprijin conform standartelor de dotare minima a cabinetelor de studii.8. Existenţa unei biblioteci bogată în fodul de manual şi literature artistică şi ştiinţifică.9. Instruirea și formarea continuă a personalului angajat.10. Activitatea cu elevii dotați și promovarea imaginii instituției prin obținerea de rezultate înalte în cadrul concursurilor școlare și extracurriculare. 11. Existența unei rețele de comunicare eficientă cu publicul: pagina facebook şi site liceului, panourile informaționale.12. Implicarea instituției în diverse proiecte-educaţionale. | 1. Numărul de elevi cu greu acoperă cheltuielile clădirii.2. Scăderea interesului pentru învățare și implicare a unor elevi, în special, pe perioada pandemică.3. Majoritatea mobilierului (mese, scaune, dulapuri) şi utilaj foarte învechit.4. Terenurile de sport accidentate. |

**Standard 5.1. Educarea, comunicarea și interacționarea copiilor în conformitate cu principiile echității de gen**

Domeniu: **Management**

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Liceului, art. 15 lit.c, art. 87 lit. d, art.112 lit.h, art.116 lt.v.
* Proiect managerial anual.
* Planul de activitate al Serciciului Psihologic în LTPR „M.Marinciuc”, pentru anul de studii 2022-2023, Coordonat cu CPSP.
* Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare pentru protecţia drepturilor copiilor din LTPR „M.Marinciuc” pentru anul de studii 2022-2023.
* Politica de protecţie a drepturilor copiilor din LTPR „M.Marinciuc” pentru anul de studii 2022-2023.
 |
| Constatări | *5.1.1. Administrarea instituției asigură echitatea de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj: 1,5 |

Domeniu: **Capacitate instituțională**

Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința educației de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ore în cadrul disciplinei „Educaţia pentru societate”.
* Ore în cadrul disciplinei „Dezvoltare personală”.
* Seminar formativ pentru diriginţi „EDUCAŢIE PENTRU ECHITATE DE GEN ŞI ŞANSE EGALE” (poze).
 |
| Constatări | *5.1.2. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința educației de gen.*  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj: 2 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3 Realizarea procesului educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| *Dovezi* | * Proiecte didactice şi ore realizate la disciplinile Dezvoltare Personală, Educația pentru societate, Educația civica.
* Şedinţe cu părinţii cu tematica „Consecinţele violenţei în familie”, procesele-verbale.
* Flash mob cu elevii claselor liceale „Pentru egalitatea de şanse între bărbaţi şi femei.” (Poze).
 |
| Constatări | *5.1.3. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Părinții /tutorii/reprezentanții legali ai elevilor participă la activitățile cu teme privind egalitatea de gen.* |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj:1,5 |
|  |  **DIMENSIUNE V.** **EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** |
|  |  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
|  | 1. În documentele de bază de funcționare ale instituției, precum Statutul instituției, Planul strategic de dezvoltare, Regulamentul de organizare și funcționare al LTPR „M.Marinciuc”, Politica de protecție a copilului, sunt prevăzute obiective și direcții de promovare a echității de gen.2. Existența serviciilor de sprijin în instituție: serviciul de consiliere psihologică și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor, serviciul logopedic, Centrul de Resurse.3. Desfășurarea orelor la disciplinele Dezvoltarea personală şi Educaţia pentru societate ce promovează educația de gen.4. Existența Raportului statistic în instituție cu privire la numărul de fete și băieți este aproximativ egal: 428 de fete și 476 de băieți.5. Elevii sunt implicați sistematic în activitățile educaționale de promovare a educației de gen. |   |

**Domeniul : COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Diversificarea strategiilor de promovare a imaginii liceului prin diseminarea informațiilor despre diverse concursuri, simpozioane, conferințe;
* Aderarea la Proiectul pentru elevi și profesori Citește.ro, program susținut de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova ; (octombrie-decembrie 2022)
* Participarea la întreținerea paginii de Facebook a liceului și reflectarea succeselor instituției: www.facebook.com;
 |
| **Constatări**  | Echipa managerială susține și încurajează participarera profesorilor și elevilor în diverse proiecte de cooperare prin diseminarea informațiilor despre acestea și despre rezultatele implicării populației școlare în ele, prin contribuția la semnarea acordurilor de parteneriat, astfel promovând imaginea instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Pondere** **și punctaj acordat** | **Pondere: 2**  | **Autoevaluare conform criteriilor: 1**  | **Punctaj acordat: 2** |

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Participările în diverse proiecte educaționale de diferit nivel (organizare, participare): * „Ambasadorii limbii române în școală”;
* „Pro Lectura”;
* „Surprize de Crăciun”;
* Proiect educațional –concurs de creație liteară și artistico-plastică  „Scrisoare către tine, Pace”;
* Proiect de parteneriat „Caravana admiterii românilor de pretutindeni” Vizită de semnare a acordurilor de parteneriat;
* Proiectul educațional „Caragiale între trecut, prezent și viitor”, Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, Galați, România;
* Proiect „Pe urmele strămoșilor”, Gimnaziul „N. Costin”, Chișinău;
* Proiect-concurs de creație literară „Cu perseverență, fără violență” Școala Gimnazială „Sf. Maria”, Timișoara;
* Proiectul internațional eTwining;
* Proiect de transformare digitală a educației din Moldova „Clasa Viitorului”;
* Proiectul ,,Educația experențială prin film”sub egida Academiei Nicolae Dumitrescu”.Vizionarea, discutarea filmului ,,Vestea proastă”. Întâlniri cu mentorii de regie și scenariu, managerii de proiect, echipa de actori, (16.12.2022-31.05.2023);
* Programul de formare organizat de DGETS Chișinău cu suportul ambasadei SUA în RM și Centrul Cultural ,,America House Chișinău” Promovarea stării de bine, prevenirea bullyng-ului și a suicidului în rândurile elevilor, desfășurate de expertul american Mary Ann Panarelli 02-06 mai 2023;
 |
| **Constatări**  | **Instituția** dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității. Promovează imaginea instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 3**  | **Autoevaluare conform criteriilor: 0,75**  | **Punctaj acordat: 2,25** |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ANALIZA SWOT**

**a activităţii LTPR”M.Marinciuc”**

**CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Liceul dispune de documente curriculare oficiale: cadrul de referință, curriculum la disciplinele școlare obligatorii și opționale, planuri-cadru; standardelor de evaluare și de eficiență a învățării, ghiduri de implementare a curriculumului, etc.
* asigurarea unor standarde educaţionale înalte bazate pe competenţe;
* curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de solicitările elevilor/părinților;
* existența programelor educaționale individualizate (PEI) pentru copiii cu CES;
* rezultate bune la concursuri şi olimpiade şcolare.
 | * Neconcordanța conținuturilor la unele discipline înrudite;
* existența manualelor de proastă calitate, cu multiple erori științifice;
* lipsa manualelor la unele discipline şcolare;
* rezultate medii la examenele de evaluare finală;
* abordarea teoretică în procesul instructiv-educativ;
* dotarea slabă a sistemului cu instrumente TIC/softuri educaționale ce ar corespunde curriculumului la disciplinele școlare.
 |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european;
* flexibilitatea curriculumului ca urmare a modernizării;
* oferta bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinile;
* creșterea exigenței curriculare a părinților față de serviciile pe care le oferă școala.
 | * Instabilitatea Curriculumului Național;
* birocratizarea excesivă a sistemului educațional;
* curricula şcolară prea încărcată la unele disciplini (matematică, fizică, etc.).
 |

RESURSE UMANE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * existenţa unui Corp Profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicat în activităţi de formare continuă;
* activităţi extraşcolare diversificate, în funcţie de interesele elevilor,
* preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel municipal, naţional şi internaţional;
* fluctuaţia redusă a cadrelor didactice;
* implicarea profesorilor și elevilor în proiectarea activităţii şcolii;

 - atragerea elevilor dotați pentru activitatea de performanță. | * Deficitul cadrelor didactice la fizică, chimie şi cadrul didactic de spijin;
* preocupare insuficientă pentru promovarea imaginii liceului şi mediatizarea rezultatelor;
* inovaţii slabe în activitatea didactică;
* lipsa de interes a unor cadre didactice privind activităţile extracurriculare;
* inerţia unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă;
* rezultate medii și joase la unele discipline înregistrate la examenele finale (matematica, limba engleză, geografie);
* existența unor profesori cu ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă;
* numărul mic de profesori implicaţi în activităţi de colaborare externă.
 |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * prezenţa ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice;
* posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră;
* posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;
* ajutorul primit din partea USM: accesul în laboratoare, bilbioteci, sălile de lectură, sala festivă, etc.
 | * aportul mass-mediei la creşterea violenţei fizice şi verbale în rândul tinerilor;
* scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor în sistemul de valori ale societăţii;
* creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
* transferul multor copii la studii peste hotare;
* lipsa de atractivitate a carierei didactice;
* insuficienta pregătire a cadrelor didactice debutante;
* ieşirea din sistemul de învăţământ a unor cadre didactice tinere şi foarte bine pregătite profesional.
 |

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
|  PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| - dotarea unui cabinet de informatică cu calculatoare performante;- dotarea liceului cu o tablă interactivă , 5proiectoare, 15 televizoare , 3 tablete, 19 laptopuri;- dotarea bibliotecii cu manuale și litereatură artistică/specializată;- prezența a două săli sportive;- dotarea cantinei școlare cu tehnica necesară;- laboratoare dotate la biologie, chimie și fizică; - menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații cosmetice. |  - Sistemele de încălzire, apeduct și canalizare foarte uzat; - majoritatea geamurilor sunt cu lemnul putred, iar peste 30 geamuri sunt doar într-o singură sticlă; - uzura fizică şi morală a unor materiale didactice; - învechirea calculatoarelor în a doua sală de informatică; - fonduri bugetare insuficiente. - nivel scăzut pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare; - număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile, table interactive; - sală sportivă și cabinet pentru educația tehnologică avariate; - lipsa termoizolării clădirii; - Deficiențe în activitatea de inventariere și casare a bunurilor materiale; - 90% din mobilier este foarte învhechit , fiind din anii 70 ai secolului XX. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
|  - Descentralizarea finanțării ar permite o gestionare mai bună a fondurilor; - alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare pentru reparația capitală a clădirilor instituției;   - donații din partea donatorilor; - posibilitatea de a atrage fonduri extrabugetare prin sponsorizări; |  - viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice şi informatice; - baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor educabililor;  - limite în asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare. |

RELAŢIA ŞCOALĂ-COMUNITATE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| * interesul părinţilor pentru calitatea educaţiei oferite în liceu manifestat inclusiv şi prin rata ridicată de participare la şedinţele cu părinţii;
* interesul din partea elevilor şi cadrelor didactice pentru o relaţie activă şi profitabilă cu reprezentanţii comunităţii locale;
* ponderea mare a absolvenţilor liceului admişi în instituţiile de învăţămînt superior;
* existenţa unui număr de activităţi consacrate implicând parteneriat instituţional;
* există o colaborare permanentă cu Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Ştiinţe ale Educaţiei şi unele universităţi din străinătate (Universitatea din Lion, Franţa).
* conlucrarea cu ONG-uri în derularea unor programe educaţionale;
 | * implicarea redusă a foştilor elevi în dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea locală;
* Numărul mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară;
* Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate de către mass-media
 |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * interesul comunităţii pentru dezvoltarea învăţămîntului de calitate;
* promovarea educaţiei pentru cetăţănia democratică şi pentru valori;
* existenţa unor oferte locale importante privind activităţile educative pentru elevi.
 | * Lipsa de interes a instituţiilor de cultură şi artă în realizarea unui cadru instituţional de colaborare cu unităţile de învăţământ;
* timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
* perceperea eronată de către o parte a cominității a problematicii vaste din activitatea școlii.
 |

MANAGEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * cultura orgaziţională bazată pe valorizare, motivaţie, competiţie;
* proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;
* constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei;
* realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul comisiilor metodice, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor;
* existenţa unui regulament intern și statut;
* existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii;
* existenţa organigramei şi a consiliului de administraţie;
* existenţa unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenenţa la aria curriculară.
 | * insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membrii din Consiliul de Administraţie, al comisiilor metodice, al Consiliului Părinților și cel al elevilor;
* număr mic de interasistenţe la ore;
* asigurarea insuficientă a şcolii cu tehnică şi echipament de lucru.
 |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| * constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizaţiei, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituţională să fie cele aşteptate.
 | * capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislativ, impus de reforma învăţământului.
 |

**TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard** **de calitate** | **Punctaj maxim\*** | **Anul de studii 2022-2023** |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel de realizare, %** |
| 1.1. | 10 | 8,5 | 85 |
| 1.2. | 5 | 5 | 100 |
| 1.3. | 5 | 5 | 100 |
| 2.1. | 6 | 5,5 | 91 |
| 2.2. | 6 | 5 | 83 |
| 2.3. | 6 | 5,5 | 91 |
| 3.1. | 8 | 8 | 100 |
| 3.2. | 7 | 7 | 100 |
| 3.3. | 7 | 6,5 | 92 |
| 4.1. | 13 | 11,5 | 88 |
| 4.2. | 14 | 13,5 | 96 |
| 4.3. | 7 | 7 | 100 |
| 5.1. | 6 | 5 | 83 |
| Total: | 100 | 93 | 93 |

|  |
| --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI |
| Foarte bine | **foarte bine** |
| Bine |  |
| Satisfăcător |  |
| Nesatisfăcător |  |