**Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**

**a Consiliului municipal Chișinău**

**Instituţia Publică Liceul Teoretic "Ginta Latină"**

**(denumirea completă a instituției)**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_13 din \_28.08.2023\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2022-2023

***DATE GENERALE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | mun. Chișinău |
| **Localitatea** | Chișinău |
| **Denumirea instituției** | Instituția Publică Liceul Teoretic „Ginta Latină” |
| **Adresa** | str. Ginta Latină 9 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022-340 100 |
| **E-mail** | [gintalatina79@gmail.com](mailto:gintalatina79@gmail.com) |
| **Adresa Web** | https://liceulmeu.md/ |
| **Tipul instituției** | public |
| **Tipul de proprietate** | de stat |
| **Fondator/autoritate administrativă** | primăria mun. Chișinău |
| **Limba de instruire** | română |
| **Numărul total de elevi** | 1477 |
| **Numărul total de clase** | 49 |
| **Numărul total de cadre de conducere** | 8 |
| **Numărul total de cadre didactice** | 89 |
| **Program de activitate** | de zi |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Nina JUC |

**CUPRINS**

[***Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE***](#_heading=h.1fob9te)

[**Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor](#_heading=h.3znysh7)

[**Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil](#_heading=h.2et92p0)

[**Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață](#_heading=h.tyjcwt)

***Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

**Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

[**Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație](#_heading=h.4d34og8)

[***Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***](#_heading=h.2s8eyo1)

[**Standard 3.**1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional](#_heading=h.17dp8vu)

[**Standard 3.2.**](#_heading=h.3rdcrjn) Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

[**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil](#_heading=h.26in1rg)

[***Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***](#_heading=h.lnxbz9)

[**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate](#_heading=h.35nkun2)

[**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național](#_heading=h.1ksv4uv)

[**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional](#_heading=h.44sinio)

[***Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***](#_heading=h.2jxsxqh)

[**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen](#_heading=h.z337ya)

***Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE***

**Standard 1.1.** Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor.

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.1.1.** *Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanent a respectării normelor sanitaro-igienice*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Pașaportul tehnic al IPLT „Ginta Latină” * Dosarul cadastral * Extras din registrul de stat al unităţii de drept nr. de înregistrare 6132 din 10.06.2013 * Decizia Consiliului Municipal Chișinău Nr. 3/11 din 02.04.2013 cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ cu autonomie financiară * Regulamentul sanitar a IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul intern de organizare şi funcţionare a Comitetului pentru securitate şi sănătate în muncă în cadrul IPLT „Ginta Latină” * Planul de protecție și prevenire a riscurilor profesionale la locul de muncă pentru perioada 2022 – 2023 * Planul de acțiuni privind organizarea anului de studii 2022-2023 în contextul epidemiologic COVID-19 * Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic COVID-19 * Carnetele medicale ale angajaților cu controlul profilactic periodic * Fișele medicale ale copiilor (F-026) * Registrul de evidență a temperaturii în frigidere * Rapoartele asistentei medicale și ale șefei de gospodărie cu referire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice în fiecare clasă precum și la blocul alimentar, teritoriul instituției * Registru de triere a materiei prime * Registru de triere a produselor gata * Registru de control la maladii purulente * Registru de evidenţa a bolilor infecţioase * Registrul pentru antropometria copiilor * Registrul bolilor somatice ale copiilor * Registrul bolilor infecțioase ale copiilor * Registrul cu evidența instruirii personalului blocului alimentar * Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirea igienică a personalului * Registrul privind starea sănătății angajaților blocului alimentar * Registrul de evidență a traumatismelor copiilor în instituție * Registrul de înregistrări a instruirii personalului neelectrotehnic IPLT „Ginta Latină” * Planul anual al asistentei medicale - extras din Planul managerial al instituției * Ordinul nr. 129-ab din 23.08.2022 Ref. Constituirea comisiei de triere * Ordinul nr. 100-ab din 09.06.2022 Ref. Desemnarea persoanelor responsabile de instruirea angajaților liceului în domeniul SSM în anul 2022-2023 * Ordinul nr. 99-ab din 08.06.2022 Ref. Desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea muncii și stabilirea atribuțiilor lui * Ordinul nr. 101-ab din 10.06.2022 Ref. Organizarea activității reprezentantului angajaților cu răspundere specifice în domeniul securității și sănătății în muncă * Instrucțiunile SSM * Ordinul nr. 103-ab din 13.06.2022 Ref. Constituirea comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 117-ab din 17.08.2022 Ref. Aprobarea planului de prevenire a riscurilor profesionale la locul de muncă * Fișa personală a angajaților de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă * Registrul de înregistrări a instruirii a personalului neelectrotehnic * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 018194/2023 (data emiterii - 18.05.2023, valabilă până la 03.05.2028) * Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 018193/2023 (data emiterii - 18.05.2023, valabilă până la 03.05.2028) * Actul de cercetare a canalelor de ventilație * Buletinul de verificare metrologică * Ordinul nr. 157-ab din 16.09.2022 Ref. Desfăşurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică 19-25.09.2022 * Ordinul nr. 176-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea şi desfăşurarea controlului special *,,Asigurarea mediului sănătos și protectiv de dezvoltare a elevilor: probleme și soluții. Protecția socială a copiilor aflați în situații de risc”* * Ordinul nr. 178-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea şi desfășurarea inspecției tematicE *„Dezvoltarea culturii de siguranță și protecție a sănătății în mediul școlar în cadrul orelor de „Dezvoltare personală” și „Managementul clasei”* * Ordinul nr. 162-ab din 20.09.2022 Ref. Organizarea și desfășurarea controlului special *„Respectarea normativelor sanitaro-epidemiologice de stat la locul de muncă, profilaxia morbidităţii şi traumatismului în contextul asigurării unui mediu sănătos și sigur în condițiile epidemiologice. Securitatea antiincendiară”* (Raport) * Ordinul nr. 223-ab din 15.12.2022 Ref. Situația epidemiologică a gripei, IACRS și SARI și măsurile de redresare * Ordinul nr. 224-ab din 16.12.2022 Ref. Securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada vacanței de iarnă * Ordinul nr. 32-ab din 10.02.2023 Ref. Respectarea normelor de sănătate publică privind prevenirea și răspândirea infecției de coronavirus de tip nou (COVID-19, ediția VIII) în IP LT Ginta Latină * Ordinul nr. 52-ab din 21.03.2023 Ref. Organizarea și desfășurarea controlului special „*Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice, epidemiologice și de protecție a sănătății elevilor și angajații liceului”* (notă informativă) * Ordinul nr. 63-ab din 03.04.2023 Ref. Profilaxia bolilor diareice acute (BDA) * Ghidul elevului din ciclul primar, gimnazial și liceal „La școală în siguranță” * Campania de informare și educație „PRO Sănătatea 2022-2023” (noiembrie, aprilie) – ordinul nr. 188-ab din 20.10.2022; ordinul nr. 61-ab din 03.04.2023 | | | |
| ***Constatări*** | Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.  Documentaţia medicală este perfectată conform cerinţelor în vigoare şi se monitorizează permanent normele sanitaro-igienice, pentru asigurarea protecției tuturor copiilor. Au fost întreprinse măsurile de perfectare și obținere a documentației obligatorii ce demonstrează că instituția corespunde cerințelor minime de funcționare. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2.** *Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 99-ab din 08.06.2022 Ref. Desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea muncii și stabilirea atribuțiilor lui * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 124-ab din 18.08.2022 Ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Ordinul nr. 100-ab din 09.06.2022 Ref. Desemnarea persoanelor responsabile de instruirea angajaților liceului în domeniul SSM în anul 2022-2023 * Programul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Ordinul nr. 163-ab din 20.09.2022 Ref. Organizarea și desfășurarea controlului tematic*„Cooperarea cadrelor didactice întru combaterea fenomenului bullying, asigurării protecției elevilor în mediul online/în caz de violență și ANET”* * Ordinul nr. 176-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea și desfășurarea controlului special „ *Asigurarea mediului sănătos și protectiv de dezvoltare a elevilor: probleme și soluții. Protecția socială a copiilor aflați în situații de risc”* (notă informativă) * Ordinul nr. 224-ab din 16.12.2022 Ref. Securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada vacanței de iarnă * Ordinul nr. 25-ab din 01.02.2023 Ref. Organizarea și desfășurarea controlului special *„Activitatea Consiliului Local al elevilor întru Asigurarea mediului protectiv și sigur pentru fiecare elev”* * Ordinul nr. 56-ab din 28.03.2023 Ref. Asigurarea siguranței în IPLT „Ginta Latină” * Prezenţa gardului în jurul instituției * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază * Fişa de post pentru personalul de pază * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează IPLT „Ginta Latină” * Graficele lunare de serviciu ale paznicilor * Graficul de serviciu al cadrelor didactice în incinta liceului * Registrul de primire-predare a schimbului paznicilor * Contractele Individuale de Muncă ale angajaților * Instrucţiunile privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru fiecare angajat * Planul cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor * Planul cu privire la Securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional * Planul cu privire la acțiunile de prevenire și combatere a traficului de ființe umane * Planul de activitate Sănătatea și Securitatea în muncă * Planul de acțiuni cu referire la identificarea dimensiunii fenomenului de violență pentru perioada anilor 2022-2023 * Panoul informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare clasă * Prezența în sălile de clasă a regulilor de comportare a elevilor în timpul orelor și a pauzelor * Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței * Planurile de evacuare la fiecare etaj * Procese-verbale cu tehnica securității vieții elevilor în timpul excursiilor, deplasărilor, vacanțelor * Contract cu Serviciul Pază de Stat K21-0238/08 din 07.02.2023 * Existența fișei post pentru personalul de pază. * Camerele video în exteriorul și interiorul clădirii (9) | | | |
| ***Constatări*** | Instituția deține actele referitoare la pază și asigură, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor, a incintei și a teritoriului adiacent.  La angajare, paznicii iau cunoștință cu prevederile instrucțiunilor la locul de muncă, fișa postului, graficul de lucru, fișa de evaluare a riscurilor profesionale la locul de muncă.  Fișele de instruire sunt completate corespunzător, iar semnătura angajaților este prezentă. Ordinele emise la acest capitol sunt respectate de către toți angajații. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** *Elaborarea unui program/orar al activității echilibrat și flexibil*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Programul de activitate al IPLT „Ginta Latină” realizat conform politicilor educaţionale * Schema orară * Orarul activităților cercurilor extracurriculare * Orarul secțiilor sportive * Orarul semestrial al evaluărilor sumative * Orarul activităților cu copiii cu CES în CREI * Orarul de lucru cu copiii al logopedului * Orarul grupelor cu program prelungit * Structura timpului fiecărui cadru didactic | | | |
| ***Constatări*** | Instituția respectă cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi. Este elaborat un orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte.  Orarul este flexibil, educația fizică, educația muzicală, educația plastică, educația tehnologică nu se proiectează, în orar la începutul zilei. Testele de evaluare /tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi. Orarul sunetelor este programat. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** *Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masa etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Factură fiscală de achiziționare a mobilierului * Registru de evidență a bunurilor material * Acte de predare/primire a mobilierului * Pașaportul cabinetului | | | |
| ***Constatări*** | Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale.  Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci este corespunzător nr. de elevi din clasă.  Toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar și gimnazial/liceal.  Fiecare copil este asigurat cu câte un loc la masă și câte un scaun. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor:1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.5.** *Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Factură fiscală de achiziționare a materialelor de uz casnic EAC 00472202 din 22.02.2023 * Registrul de inventariere * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: Chimie, Biologie, Fizică, Educație tehnologică, Educație fizică * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică * Certificat de valabilitate a reactivelor chimice | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialor de sprijin.  Există locuri de lucru cu construcție specifică disciplinei de studiu și sanitaro-igienice la educația tehnologică, educația plastică, educația muzicală, fizică, chimie. Fiecare clasă dispune de bănci, scaune, dulapuri conform numărului de copii înmatriculați. Mesele și scaunele corespunzătoare înălțimii elevilor. Sistemul de iluminat este funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate.  Cabinetele dotate cu produse pentru igienizare.  Veselă și tacâmuri, conform numărului de copii. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.6.** *Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor (după caz)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Autorizaţia Sanitară de funcţionare * Autorizaţia sanitar-veterinară de funcţionare * Carnetele medicale ale angajaților cu controlul profilactic periodic * Registrele termometriei angajaților blocului alimentar * Registrul de evidență a temperaturii în frigidere * Registru de triere a materiei prime * Registru de triere a produselor gata * Registru de control la maladii purulente * Registrul cu evidența instruirii personalului blocului alimentar * Registrul privind starea sănătății angajaților blocului alimentar * Planul anual al asistentei medicale- extras din Planul managerial al instituției. * Fișe tehnologice de pregătire a bucatelor * Lista produselor permise * Planurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și infecțiilor alimentare și infecției intestinale * Registrul de acumulare a produselor alimentare * Registrul de înregistrare a facturilor * Depozit pentru păstrarea produselor friabile și ușor alterabile, dotate cu rafturi din inox și frigidere conform Recomandărilor SMDIET, cântar electronic * Încăpere pentru păstrarea fructelor și legumelor proaspete, dotată cu conditioner pentru păstrarea temperaturii optime în încăpere * Instrucțiuni privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.722 din 18 iulie 2018 * Ordinul nr. 129-ab din 23.08.2022 Ref. Constituirea comisiei de triere * Ordinul nr. 137-ab din 30.08.2022 Ref. Organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie - decembrie 2022 * Ordinul nr. 07-ab din 04.01.2023 Ref. Organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada ianuarie-mai 2023 * Ordinul nr. 13-ab din 11.01.2023 Ref. Organizarea şi desfăşurarea controlului diagnostic *„Activitatea comisiei de triere în cantina liceului întru asigurarea siguranței și igienei regimului alimentar în cantina liceului”* * Recomandările privind funcționarea blocului alimentar în cadrul instituției de învățământ în vederea prevenirii răspândirii infecției COVID –19 în rândul elevilor/studenților și al angajaților (suplimentul nr. 2 al Hotărârii Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 26 din 21.08.2020), precum și respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice stabilite de către ANSA | | | |
| ***Constatări*** | Instituția este asigurată cu bloc alimentar funcțional, care este dotat cu utilaj tehnic și frigorific conform regulamentului sanitar și standardelor de dotare (sală de preparare a bucatelor dotată cu inventar și echipamente conform standardelor, sufragerie pentru - 150 de locuri. Produsele alimentare sunt achiziționate de la agenți economici cu care s-au încheiat contract. Livrarea și primirea produselor alimentare se realizează conform cerințelor. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.7.** *Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta liceului (total 45 bucăți) * Lavoare - (23 bucăți) * Apă caldă (blocul alimentar) * Uscător electic pentru mâini - (8 bucăți) * Duș pentru fete și băieți (1) * Vestiare separate pentru băieți și fete * Reparația a trei blocuri sanitare * Factură fiscală de achiziționare a materialelor de uz casnic EAC 00472202 din 22.02.2023 | | | |
| ***Constatări*** | Instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare care respectă normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.  Toate spațiile sanitare și sistemele funcționează (sistem de încălzire, lumină, apă caldă, apă rece), există geam pentru aerisire în fiecare grup sanitar, asigurate cu săpun lichid.  Măsurile de igienizare a blocurilor sanitare sunt îndeplinite de personalul de serviciu care este instruit și îndeplinește cu strictețe graficului de igienizare a blocului sanitar la fiecare 3 ore.  Sistemul de canalizare este în bună funcționare | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.8.** *Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Scheme de evacuare și plasarea la loc vizibil pentru fiecare bloc, la toate 3 etaje * Indicatoarelor de intrare, ieșire * Ordinul nr. 105 din 14.06.2022 Ref. Numirea responsabilului de securitatea antiincendiară și organizarea activității la acest compartiment * Ordinul nr. 118-ab din 17.08.2022 Ref. Organizarea și dirijarea PC în liceu în anul de studii 2022-2023 * Ordinul nr. 119-ab din 17.08.2022 Ref. Completarea echipelor benevole de pompieri pentru anul de studii 2022-2023 * Proces-verbal cu privire la Instruirea personală a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă o data la 6 luni * Ordinul nr. 162-ab din 20.09.2022 Ref. Organizarea şi desfăşurarea controlului special *„Respectarea normativelor sanitaro-epidemiologice de stat la locul de muncă, profilaxia morbidităţii şi traumatismului în contextul asigurării unui mediu sănătos și sigur în condițiile actuale epidemiologice. Securitatea antiincendiară”* * Ordinul nr. 28-ab din 07.02.2023 Ref. Asigurarea protecției împotriva incendiilor în liceu * Instrucțiunea privind măsurile de apărare împotriva incendiilor * Actul serviciului împotriva incendiilor * Registrul de evidență a persoanelor ce au trecut instructaj în domeniul securității la incendiu * Mijloace de primă intervenție pentru stingerea incendiilor (stingătoare), valabilitatea, tipul, numărul și prezența certificatului de conformitate a acestora * Dulapurile cu stingătoare * Panouri informative cu explicații de folosire a stingătoarelor | | | |
| ***Constatări*** | Instituția dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă. Ieșirile de rezervă sunt funcționale. Instituția dispune de 44 de stingătoare cu termene de valabilitate actuale pentru fiecare bloc, plus blocul alimentar, depozite. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1.0 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 1.1.9.** *Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planul de acțiuni cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație * Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc * Planul Decadei Circulației Rutiere „Siguranța ta are prioritate” (01 - 10 septembrie 2022, 01 - 10 mai 2023) - activități multidimensionale (formal, nonformal, informal) partajate între liceu, familie, comunitate: lecții tematice, jocuri interactive, simulări, exerciții/excursii în mediul virtual rutier urban, jocuri de rol, concursuri de desene, fotografii, spoturi video ș.a. * Lecții tematice, expoziții, spoturi video, conferințelor video desfășurate pentru elevi în cadrul Zilei europene a siguranței rutiere (6 mai) și în cadrul Săptămânii mondiale pentru siguranța rutieră (aprilie - mai, conform orarului aprobat de către Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite) – proiecte didactice, prezentări ppt, videouri, poze, întâlniri cu colaboratorii Centrului Mobil de Prevenire și Informare a Poliției etc. * Proiecte tematice: „Fă cunoștință cu polițistul tău”, „Mergem la școală cu transportul public”, „Ura, a început şcoala!”, „Biciclistul”, „Şoferul” etc. * Ore tematice la Managementul clasei: „Tehnica securității vieții înainte de orice vacanță” * Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere (a treia duminică a lunii noiembrie): lecții tematice „Riscuri pentru pietoni”, „Comportamentul responsabil al participanților la traficul rutier”, expoziții, spoturi video etc. * Ședințe pentru părinți la subiectul: „Viața Ta are prioritate” * Recomandări părinților de a accesa situl [www.parinti.md](http://www.parinti.md) unde pot găsi diverse recomandări utile ce țin de securitatea copilului, sfaturi de prim ajutor, etc. * Ordinul nr. 178-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea şi desfășurarea inspecției tematice *Dezvoltarea culturii de siguranță și protecție a sănătății în mediul școlar în cadrul orelor de „Dezvoltare personală” și „Managementul clasei”* * Ordinul nr. 224-ab din 16.12.2022 Ref. Securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada vacanței de iarnă * Ordinul nr. 188-ab din 20.10.2022; ordinul nr. 61-ab din 03.04.2023 ref. organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare și Educație „PRO Sănătatea 2022-2023” * Activităţi educaţionale în cadrul Campaniei de Informare și Educație „PRO Sănătate” – noiembrie 2022, aprilie 2023 * Declarațiile părinților pe propria răspundere * Listele și semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității * Activități extrașcolare, precum: antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de clasă (o activitate în perioada septembrie - decembrie); antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de instituție (o activitate/semestru). | | | |
| ***Constatări*** | Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și părinți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Standard 1.2.** Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.2.1.** *Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * ***Dovezi*** | * PDI * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET * Politica de Protecție a Copilului în practica educațională a liceului, aprobat anual la Consiliul Administrativ și Consiliul Profesoral * Reperele metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2022-2023 * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Ordinul nr. 176-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea și desfășurarea controlului special „ Asigurarea mediului sănătos și protectiv de dezvoltare a elevilor: probleme și soluții. Protecția socială a copiilor aflați în situații de risc” (notă informativă) * Planul de acţiuni privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenţie a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz , neglijare, exploatare, trafic al copilului în anului de studii 2022-2023 * Registrul de evidență a copiilor aflați în situații de risc, a sesizărilor cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare trafic al copilului. * Grupul de lucru intrașcolar întru prevenirea ANET-ului * Chestionare anonime despre atmosfera din clasă, școală, familie * Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Raport privind evidența ANET anul 2022-2023 * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii * Prevederi de referință în planurile de activitate în cadrul orelor de educație pentru societate, a dirigintelui de clasă la Managementul clasei și Dezvoltare personală întru combaterea/profilaxia infracțiunilor * Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, cu elevii, părinții. * Informații pe panoul informativ în clasă * Planul de activitate a Consiliului Elevilor * Caietul de discuții individuale ale dirigintelui * Informarea (inclusiv prin afișiere) și consilierea părinților cu privire la subiectul abuzului (cadrul legal, metode nonviolente de educație, servicii sociale care pot oferi suport) * Fotografii de la activități tematice, postări pe pagina web a liceului * Fișele post ale cadrelor didactice | | | |
| ***Constatări*** | În documentele strategice și operaționale ale instituției sunt proiectate acțiuni de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2.** *Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” prevede acțiuni de instruire a personalului și de verificare a respectării prevederilor la capitolul „Ocrotirea vieții și sănătății copiilor” * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Fișele de post ale cadrelor didactice * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Registrul proceselor-verbale cu referire la combaterea fenomenelor de violență, abuz, neglijare al copilului * Registru de informare a angajaților cu privire la instrucțiunile mecanismului de identificare, evaluare, asistență, a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, traficului * Procese verbale ale adunărilor de părinți * Dosare personale ale elevilor * Panou informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil | | | |
| ***Constatări*** | Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea și intervenția în cazurile ANET și folosește eficient resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 1.2.3.** *Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev - elev, elev - cadru didactic, elev – personal auxiliar)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Planul de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023 * Codul de etică a cadrului didactic * Organizarea instrucțiunilor privind implementarea Codului de Etică în relațiile cu copiii, părinții, alți reprezentanți ai copilului, normele de conduită în relațiile cu colegii. * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii * Registrele proceselor verbale ale adunărilor cu părinții * Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția contra oricărei forme de violență * Planul individual de activitate cu elevii cu comportament deviant/ Listele * Proiecte didactice ale diriginților la Managementul clasei/ activități extrașcolare | | | |
| ***Constatări*** | Instituția realizează un proces formativ sistemic, pentru elevi și părinți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.2.4.** *Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Ordin intern nr. 127-ab din 23.08.2022 Ref. Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare * Regulamentul CMI din IPLT „Ginta Latină” aprobat la ședința consiliului de administrație din 28.08.2019 * Planul anual de activitate CMI 2022-2023 * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Raportul anual de activitate a CMI 2022-2023 * Raport semestrial/anual CREI 2022-2023 * Raport semestrial/anual CDS 2022-2023 * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială dezvoltării copilului 2022-2023 * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023 * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP. * Dosarele elevilor - 5 elevi. * Fișele de monitorizare și evaluare a copilului * Fișa de evidență a serviciilor prestate * Orarul prestării serviciilor CDS, CR * Program personalizat de intervenție | | | |
| ***Constatări*** | Instituția oferă tuturor elevilor, prin personal calificat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentului dăunător sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale.  Toți copiilor din instituție au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea în activități individuale sau de grup mic cu specialiști – logoped, psiholog, cadru de sprijin. Există o strânsă colaborare cu specialiștii SAP în evaluarea și recomandări pentru activitățile cu copiii evaluați. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 1.3.** Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu:** Management

**Indicator 1.3.1.** *Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Planul managerial al instituției prevede acțiuni de instruire a personalului și de verificare a respectării prevederilor la capitolul „Ocrotirea vieții și sănătății copiilor” * Planul anual de activitate al psihologului școlar; * Planul anual de activitate al lucrătorului medical; * Colaborarea cu specialiștii SAP din teritoriu * Colaborarea cu Agenția pentru Siguranța Alimentelor din teritoriu, cu referire la realizarea prescripțiilor și propunerilor în actele de control * Colaborarea cu medicii de familie * Registrele proceselor verbale ale adunărilor cu părinții * Orarul activităților cu copiii cu CES în CREI * Orarul de lucru cu copiii al logopedului * Programul de activitate al serviciului medical * Registrul medical * Declarațiile pe propria răspundere a părinților | | | |
| ***Constatări*** | Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate, proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață, în instituție și în viață.  Prin intermediul activităților desfășurate în instituție cu elevii și părinții, activităților în parteneriat cu actorii comunitari ne străduim să promovăm un mod sănătos de viață, să abordăm teme legate de sănătate, de comportamente deviante, probleme psihoemoționale ale copiilor.  Pentru promovarea modului sănătos de viață în instituție se pune accent pe o alimentație variată, diversificată și echilibrată. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2.** *Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor/copiilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Centrul de resurse (CREI) * Cabinetul logopedului * Centrul de resurse al psihologului * Planul de activitate a psihologului școlar * Planul de activitate a CDS * Planul de activitate a logopedului școlar * Fișe de evidență ale elevilor * Portofoliile copiilor * Activități individuale și de grup cu elevii: „Culorile toamnei”, ,,Prietenia online vs offline”, ,,Din inimă pentru inimă”, ,,Toți egali - Toți diferiți”, ,,Împreună pentru pace’’ etc. * Mese rotunde, seminare teoretico-practice cu diverse tematici, consultații pentru cadre didactice, părinți, individuale și de grup: * Seminar metodologic „Proces PEI - modalități de elaborare. Elaborarea adaptărilor curriculare pentru copiii cu CES. Rolul părinților și a CDS în suportul elevilor cu necesități speciale privind organizarea învățământului la distanță”, septembrie 2022 * Ateliere de lucru la nivel de comisie metodică „Elaborarea adaptărilor curriculare. Prevenirea violenței și abuzului față de elevi”, octombrie 2022 * Consilierea părinților elevilor claselor primare „Copiii cu necesități speciale- caracteristici specifice. Prevenirea violenței în familie” * Consilierea părinților claselor gimnaziale „Copiii cu necesități speciale- caracteristici specifice” * Ședință de lucru cu părinții elevilor cu CES din clasele a IV, a IX-a „Oportunități de încadrare în sesiunea de examene a elevului cu CES”. * Ședință de lucru cu părinții elevilor asistați în Centrul de resurse „Asistența elevului în CREI și Centrul psiho-socio-pedagogic DGETS” | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.  În instituție se pune accent pe amenajarea mediului fizic atât în sălile de clasă cât și în centrul pentru copii CREI, centrul psihologului și cabinetul logopedului, care sunt dotate cu literatură metodică, documente de politici educaționale, literatură cu tematică incluzivă, mape cu planșe și materiale didactice, calculator, imprimante etc. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 1.3.3.** *Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăvire etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și profilaxia stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Planul de acțiuni cu privire la „Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor” * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație * Planul de activitate al Consiliului de elevi * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor * Caietul dirigintelui de discuții individuale cu elevii * Informații pe panoul de afișaj al clasei, școlii * Registrul clasei * Dozarea temelor pentru acasă, în agendele elevilor * Adresări către psiholog, medic, invitații la ședințele cu elevii * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții * Chestionare, teste, anchete, fișe de evaluare la clasă * Portofoliul cadrului didactic * Portofoliul clasei * Existența boxei de sugestii ale elevilor * Ședințe pentru părinți la subiectul: „Viața Ta are prioritate” * Recomandări părinților de a accesa situl [www.parinti.md](http://www.parinti.md) unde pot găsi diverse recomandări utile ce țin de securitatea copilului, sfaturi de prim ajutor, etc. * Ordinul nr. 178-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea şi desfășurarea inspecției tematice *„Dezvoltarea culturii de siguranță și protecție a sănătății în mediul școlar în cadrul orelor de „Dezvoltare personală” și „Managementul clasei”* * Ordinul nr. 188-ab din 20.10.2022 Ref. Organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare și Educație „PRO Sănătatea 2022-2023” * Activităţi educaţionale în cadrul Campaniei de Informare și Educație „PRO Sănătate” – noiembrie 2022, aprilie 2023 * Activități individuale și de grup cu elevii: „Culorile toamnei”, ,,Prietenia online vs offline”, ,,Din inimă pentru inimă”, ,,Toți egali - Toți diferiți”, ,,Împreună pentru pace’’ etc. * Proiectele tematice planificate în conformitate cu particularitățile de vârstă ale elevilor „Eu și corpul meu”, „Viața are prioritate”, „Vreau să cresc sănătos”, „Corpul meu - vreau să fiu sănătos mereu” etc. * Declarațiile părinților pe propria răspundere * Listele și semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității | | | |
| ***Constatări*** | Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăvire, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens, implicându-i permanent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate. În procesul de activitate al instituției se promovează un mod sănătos de viață prin intermediul scrisorilor de intenție adresate părinților, a proiectelor tematice realizate cu copiii, a ședințelor de grup și generale desfășurate cu părinții. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea I.***  ***SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE*** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Existența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale obligatorie; * Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, tehnica securității, prevenirea situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; * Cadrele didactice cunosc și respectă concepția despre sănătate, siguranță și protecție copilului; * Asigurarea unui program echilibrat și flexibil pentru elevi; * Colaborarea cu specialiștii SAP din teritoriu; * Cadrele didactice realizează un parteneriat eficient cu familia. | * Lipsa de implicare a părinţilor în medierea, întreţinerea şi finalizarea eficientă a unor colaborări şi parteneriate benefice; * Număr redus de elevi implicaţi în organizarea activităţilor de întremare şi menţinere a sănătăţii, asigurarea alimentației sănătoase şi siguranţei fizice. |

***Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

**Standard 2.1.** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.1.1.** *Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției generale de învățământ aprobat prin ordinul nr. 269 din 09.03.2020 a MEC * Cota-parte a elevilor în CA (1 elev), ordinul nr. 120-ab din 26.08.2021 ref. aprobarea Consiliului de administrație * Consiliul Elevilor (28 elevi), președinte Michișor Alexandrina, elev cl. XII-a „A” * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație * Planul de activitate al Consiliului de elevi * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor * Pagina Web a școlii www.liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Raportul de activitate al CE * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente (CE) * Lădița de încredere | | | |
| ***Constatări*** | Instituția proiectează sistemic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2.** *Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație * Planul de activitate al Consiliului Elevilor * Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor * Planurile de acțiune a fiecărui membru a CE | | | |
| ***Constatări*** | În instituție există o structură asociativă a elevilor, Consiliul Local al Elevilor IPLT „Ginta Latină”, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate sistemic și riguros, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 2.1.3.** *Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Pagina Web a școlii www.liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente * Sondaje, formulare google forms pentru elevi, cadre didactice și părinți * Lădița de încredere * Revista „Obiectiv” * Grupurile Viber, WHATSAPP, Messenger * Adresa email a instituției gintalatina79@gmail.com | | | |
| ***Constatări*** | Administrația, cadrele didactice, CE asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicare orală, scrisă, online ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare - facebook, revista școlară „Obiectiv”, panouri informative, site-ul instituției – www.liceulmeu.md). | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** *Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în continuarea programului educațional, în evaluarea propriului progres*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Cota-parte a elevilor în CA (1 elev), ordinul nr. 120-ab din 26.08.2021 ref. aprobarea Consiliului de administrație * Consiliul Local al Elevilor (28 elevi), președinte Michișor Alexandrina, elevă cl. a XII-a „A” * Ordinul nr. 186-ab din 19.10.2022 Ref. La organizarea şi desfăşurarea controlului diagnostic: *„Activitatea Consiliului Elevilor în vederea dezvoltării capacității decizionale și asigurării transparenței procesului decizional”* * Pagina Web a școlii www.liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Raportul de activitate al CE * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente (CE) * Lădița de încredere * Ziua Autodirijării școlare. Elaborarea în comun a proiectului didactic * Asistențe la ore | | | |
| ***Constatări*** | Administrația IPLT „Ginta Latină” și cadrele didactice asigură implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în continuarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 2.2.** Comunicarea sistematică și implicarea familiei și comunității în procesul decizional

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.2.1.** *Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției generale de învățământ aprobat prin ordinul nr. 269 din 09.03.2020 a MEC * Cota-parte a părinților în CA (2 părinți), ordinul nr. 120-ab din 26.08.2021 ref. aprobarea Consiliului de administrație * Asociația obștească de părinți „INTELLEGO” * Regulamentul de colaborare cu AOP „INTELLEGO”, aprobat prin ordinul nr. 158-ab din 05.10.2021 * Acord de parteneriat între IP LT „Ginta Latină” și Asociația Obștească de promovare a procesului educațional „Intellego”, 11.08.2021 * Activitatea de parteneriat cu AOP „Intellego” în vederea promovării educaţiei de calitate în liceu, susţinerii elevilor din familii social dezavantajate, ordinul nr. 181-ab din 13.10.2022 * Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de clasă, alegerea președinților * Consultații individuale * Discuții realizate cu părinții, cu alți reprezentanți * Ședințe cu părinții realizate conform programului * Procese verbale ale adunărilor de părinți generale și pe clase * Pagina Web a școlii www.liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Grupuri de lucru cu părinții Viber, Messenger, WHATSAPP * Lădița de încredere | | | |
| ***Constatări*** | Instituția elaborează și valorifică sistemic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale (CA, AOP „INTELLEGO”), de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.  Părinții sunt informați periodic despre anumite decizii cu referire la propunerile de buget pentru anul calendaristic, despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al clasei în cadrul discuțiilor individuale, a ședințelor generale pe instituție. Comunicări sistematice pe grupurile online organizate pe fiecare clasă aparte. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 2.2.2.** *Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspect ce țin de interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Acord de colaborare Pretura sec. Ciocana * Acord de colaborare Comisariatul Militar „Pentru un bun apărător al Patriei” * Proiect instituțional de cercetare științifică „Dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice și manageriale preuniversitare în tehnologia e-Educație de formare continua”, partener Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” * Proiect educațional „Mărțișorul păcii”, parteneri familia, comunitatea * Proiect transfrontalier „Țara noastră poate”, parteneri familia, comunitatea * Proiect educațional „Un brăduț ECO”, parteneri familia, comunitatea * Proiect educațional „O casă pentru copiii orfani”, s. Hîrtop, r-nul Florești * Proiecte „Copii sănătoși – familie fericită”, „Școala mea – Mândria mea”, „Arta de a fi părinte”, parteneri familia, comunitatea * Acord de parteneriat LT „Mihai Eminescu”, or. Cimișlia – „Caravana prietenii” * Acord de parteneriat Muzeul Național de Istorie a Moldovei – „Educație prin patrimoniu” * Proiect educațional „PRO Lectura”, Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala Republicii Moldova * Acord de colaborare UE, Belgia, ,,Noroc”- Asociația moldovenilor din Belgia; ,,Harmonie”-Asociația prietenilor din Est; LIED- Asociația de formare a personalității - Erasmus + * Acord de parteneriat Casa-muzeu „A.S.Pușkin” * Acord de parteneriat Teatrul „Cehov” * Acord de parteneriat Asociația „Generația Unită” * Acord de colaborare Biblioteca „Transilvania”, ”B.P.Hasdeu” * Acord de parteneriat „Cunoaște-ți plaiul”, partener „Panda Tur”, * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „One More Page” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau, România * Proiect transnațional Educație Online fără Frontieră „Liceul Originalității” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic nr. 1, România; IPLT „Gheorghe Asachi”, RM; Colegiul Național de Coregrafie, RM; Liceul Teoretic „Leonid Gherman”, RM; Școala gimnazială „Gheorghe Munteanu”, România; Liceul „Simion Stolnicu”, România; Liceul Tehnologic „Carol I”, România * Proiect educațional internațional „Surprize de Crăciun, 2022”, IPLT „Gheorghe Asachi, AGIRoMd * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „Christmas Cards Exchange” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc”, România, Școala gimnazială Valea Plopului, România, Școala primară nr. 19 or. Vadul lui Vodă, etc. * Proiect educațional „ECO Reziliența”, Biblioteca „Transilvania” * Proiect educațional „La gura unei peșteri de comori”, parteneri familia, comunitatea * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „Laboratorul din bucătărie”, parteneri Liceul Tehnologic ,,V.M.Craiu”, localitatea Belcești , județul Iași Românie; Liceul Teoretic ,,Mihail Sadoveanu”, or. Hîncești; IPLT ,,Gaudeamus” * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „File de istorie derulate prin opere literare”, parteneri Liceul Teoretic Ion Codru, jud. Brașov, or. Victoria; Liceul Tehnologic nr.1, cu sediul în România, localitatea Gâlgău, nr.28, Județul Sălaj; Liceul cu program sportiv "Cetate", Deva; Instituția Publică Gimnaziul „Andrei Tamazlâcaru”, satul Grasani, raionul Ungheni, Republica Moldova | | | |
| ***Constatări*** | Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, pe aspecte ce privește îmbunătățirea condițiilor de învățare și dezvoltare a copiilor. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3.** *Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, cu structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției generale de învățământ aprobat prin ordinul nr. 269 din 09.03.2020 a MEC * Cota parte a elevilor în CA (2 părinți, 1 elev, 1 APL), ordinul nr. 120-ab din 26..08.2021 ref. aprobarea Consiliului de administrație * Asociația obștească de părinți „INTELLEGO” * Plan anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2022-2023 * Procesele verbale al Consiliului de Administrație 2022-2023 * Regulamentul intern al AOP * Plan de activitate AOP „INTELLEGO” * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții * Pagina Web a școlii www.liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Grupuri de lucru cu părinții, elevii Viber, Messenger, WHATSAPP * Grupuri intersectoriale, comisii permanente și la necesitate create special: Comisia pentru tutelă și curatelă, Comisia pentru înmatricularea copiilor,   Consiliul de etică, Comisia internă de evaluare și atestare, Comisia pentru protecția drepturilor copilului, CEACE etc.   * Fotografii ale activităților desfășurate în instituție | | | |
| ***Constatări*** | Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii, conlucrează sistemic cu o structură asociativă a părinților AOP „INTELLEGO” și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți.  Administrația împreună cu cadrele didactice, în măsura realizării planului de activitate al instituției, realizează ședințe, aduc la cunoștință părinților și reprezentanții legali ai elevilor informația cu referire la activitatea instituției și necesitățile acesteia. Toate temele sunt axate pe educația parentală. Au fost desfășurate ședințe de informare a părinților privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 2.2.4.** *Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resursă în procesul educațional*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției generale de învățământ aprobat prin ordinul nr. 269 din 09.03.2020 a MEC * Cota parte a elevilor în CA (2 părinți, 1 elev, 1 APL), ordinul nr. 120-ab din 26.08.2021 ref. aprobarea Consiliului de administrație * Asociația obștească de părinți „INTELLEGO” * Plan anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2022-2023 * Plan anual al Consiliului de Etică 2022-2023 * Proces verbal al Consiliului de Administrație 2022-2023 * Regulamentul intern al AOP. * Există procese-verbale ale ședințelor cu părinții. * Plan de activitate AOP „INTELLEGO” * Pagina Web a școlii liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Grupuri de lucru cu părinții, elevii Viber, Messenger, WHATSAPP * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor claselor a IX-a, XII-a | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resursă în procesul educațional.  Părinții, elevii, reprezentanții APL au participat la elaborarea PDI, planului de activitate a instituției.  Sunt organizate discuții individuale cu reprezentanții legali/ părinții. Există procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la care se abordează probleme de referință.  Participarea activă a părinților la evenimente, organizarea excursiilor, activităților pe interese, activități extracurriculare | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu:** Management

**Indicator 2.3.1.** *Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate în instituție*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Actele interne ale instituției ce conțin prevederi referitoare la diversitate: * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției 2022- 2023 * PDI * Planul managerial anual de activitate al instituției 2022- 2023 * Activități extracurriculare planificate anual: „Sfintele sărbători de iarnă”, Zilele Francofoniei, Zilelor Latinității, „Limba noastră-i o comoară”, „Ziua drapelului Republicii Moldova”, „Ziua Națională a Culturii”, „Ziua Memoriei” etc. * Acord de colaborare UE, Belgia, ,,Noroc”- Asociația moldovenilor din Belgia; ,,Harmonie”-Asociația prietenilor din Est; LIED- Asociația de formare a personalității - Erasmus + * Acord de parteneriat Casa-muzeu „A.S.Pușkin” * Acord de parteneriat Teatrul „Cehov” * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „One More Page” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau, România * Proiect transnațional Educație Online fără Frontieră „Liceul Originalității” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic nr. 1, România; IPLT „Gheorghe Asachi”, RM; Colegiul Național de Coregrafie, RM; Liceul Teoretic „Leonid Gherman”, RM; Școala gimnazială „Gheorghe Munteanu”, România; Liceul „Simion Stolnicu”, România; Liceul Tehnologic „Corol I”, România * Proiect educațional internațional „Surprize de Crăciun, 2022”, IPLT „Gheorghe Asachi, AGIRoMd * Proiect transnațional Educație Online fără Frontieră „Christmas Cards Exchange” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc”, România, Școala gimnazială Valea Plopului, România, Școala primară nr. 19 or. Vadul lui Vodă, etc. * Proiect educațional „ECO Reziliența”, Biblioteca „Transilvania” * Proiect educațional „La gura unei peșteri de comori”, parteneri familia, comunitatea * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „Laboratorul din bucătărie”, parteneri Liceul Tehnologic ,,V.M.Craiu”, localitatea Belcești , județul Iași Românie; Liceul Teoretic ,,Mihail Sadoveanu”, or. Hîncești; IP LT ,,Gaudeamus” * Proiect transnational Educație Online fără Frontieră „File de istorie derulate prin opere literare”, parteneri Liceul Teoretic Ion Codru, jud. Brașov, or. Victoria; Liceul Tehnologic nr.1, cu sediul în România, localitatea Gâlgău, nr.28, Județul Sălaj; Liceul cu program sportiv "Cetate", Deva; Instituția Publică Gimnaziul „Andrei Tamazlâcaru”, satul Grăseni, raionul Ungheni, Republica Moldova | | | |
| ***Constatări*** | Instituția promovează în actele reglatorii interne și activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 2.3.2.** *Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 124-ab din 18.08.2022 Ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Ordinul nr. 120-ab din 17.08.2022 Ref. Prevenirea absenteismului și a abandonului școlar * Program de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii – lădița de încredere * Activităţi de informare a copiilor, părinţilor/tutorilor privind prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar şi familie conform Legii nr.45-XVI din 01.03.2007, publicat în MO nr.55-56/178 din 18.03.2008, Codului penal al Republicii Moldova nr.985 din 18.04.2002, Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122 din 14.03.2003, publicat în MO nr. 104-110 din 07.06.2003, în vigoare din 12.06.2003 * Control special „ *Asigurarea mediului sănătos și protectiv de dezvoltare a elevilor: probleme și soluții. Protecția socială a copiilor aflați în situații de risc”* (notă informativă) * Control tematic *„Cooperarea cadrelor didactice întru combaterea fenomenului bullying, asigurării protecției elevilor în mediul online/în caz de violență și ANET”* * Campania naţională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane” în perioada 18 - 25.10.2022 * Campania „O zi de acțiune pentru copii, susținută de către copii”, 19-21.11.2022 * Activități educaționale „Ziua Internațională a Toleranței”, 16.11.2022 * Activități educaționale „Ziua Internațională a Nonviolenței”, cunoscută ca „Ziua Internațională a Nonviolenței și Păcii”, 30.01.2023 * Campania de prevenire a abuzului față de copii „Să creștem fără violență”, 01-30.11.2022 * Discuții cu părinții, chestionare, formulare pentru părinți și elevi google forms * Activități educaționale privind respectarea diversității la diferite discipline școlare - limba rusă, limbi străine * Procesele-verbale ale ședințe cu părinții cu tematica drepturile copilului | | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificarea multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție, colectând feedback-ului din partea partenerilor din comunitate cu referire la respectarea principiilor democratice. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** *Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Panourile din instituție conțin informații utile pentru angajați, părinți, vizitatori cu referire la nondiscriminarea copiilor * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției 2022- 2023 * PDI * Planul managerial anual de activitate al instituției 2022- 2023 * Literatură de specialitate, acte normative (în biblioteca școlii, cabinetul metodic) broșuri, pliante la tema nondiscriminării, combaterii stereotipurilor, materiale care sunt utilizate la necesitate de către cadrele didactice sau părinți * Resurse informaționale în limba română, limba rusă * Proiecte ale activităților desfășurate cu reprezentanți ai comunității vorbitoare de limba rusă * Afișarea în școală a rezultatelor diferitor activități: excursii, vizite, discuții, întâlniri cu reprezentanți ai diferitor comunități culturale, postere, fotografii | | | |
| ***Constatări*** | Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 2.3.4.** *Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Proiecte tematice la subiectul „Țara mea”, „Tradiții și obiceiuri” * Proiecte didactice ale cadrelor didactice * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „Liceul Originalității” IPLT „Ginta Latină” – IPLT „Gheorghe Asachi”, Chișinău; Liceul Tehnologic nr. 1, România; Colegiul Național de Coregrafie, RM; Liceul Teoretic „Leonid Gherman”, RM; Școala gimnazială „Gheorghe Munteanu”, România; Liceul „Simion Stolnicu”, România; Liceul Tehnologic „Corol I”, România (http://liceuloriginalitatii.md/) * Activități în cadrul proiectului educațional internațional „Surprize de Crăciun, 2022”, IPLT „Gheorghe Asachi, AGIRoMd * Activități în cadrul proiectului transnațional Educație Online fără Frontieră „Christmas Cards Exchange” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc”, România, Școala gimnazială Valea Plopului, România, Școala primară nr. 19 or. Vadul lui Vodă, etc. (<https://sites.google.com/view/ipatiiolesea/christmas-cards-exchange?authuser=0>) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „One More Page” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau, România (situl proiectlui - <https://sites.google.com/view/onemorepage/pagina-de-pornire>) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „File de istorie derulate prin opere literare” IPLT „Ginta Latină” – parteneri Liceul Teoretic Ion Codru, jud. Brașov, or. Victoria; Liceul Tehnologic nr.1, cu sediul în România, localitatea Gâlgău, nr.28, Județul Sălaj; Liceul cu program sportiv "Cetate", Deva; Instituția Publică Gimnaziul „Andrei Tamazlâcaru”, satul Grasani, raionul Ungheni, RM (situl proiectlui - https://sites.google.com/chisinau.edu.md/proiecttransfrontaliermd-ro/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „Laboratorul din bucătărie”, parteneri Liceul Tehnologic ,,V.M.Craiu”, localitatea Belcești , județul Iași Românie; Liceul Teoretic ,,Mihail Sadoveanu”, or. Hîncești; IPLT ,,Gaudeamus” (https://sites.google.com/view/laboratorul-din-buctrie/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul programului transfrontalier „Țara noastră poate”, familia, comunitatea * Activități în cadrul proiectului educațional „La gura unei peșteri de comori”, familia, comunitatea (<https://sites.google.com/view/lpltgintalatinapesteridecomori/proiect-educa%C8%9Bional-institu%C8%9Bional-la-gura-unei-pe%C8%99teri-de-comori>) * Activități în cadrul proiectului internațional - Erasmus + * Participarea elevilor la un șir de concursuri naționale și internaționale:   + Concurs de creație a copiilor ,,30 de ani de prietenie, colaborare și armonie: Republica Moldova - China”   + Concurs republican de Arte Plastice, ediția a III-a ,,GENERAȚIA EGALITĂȚII”, organizat de Institutul Național al Justiției și Școala de Arte Plastice „Alexei Șciusev” din mun. Chișinău   + Concurs național de pictură ,,I. Vieru,, ed.II ,,Pacea în culori”   + Concurs internațional de creație ,,Eficiența energetică și energia regenerabilă”, org. UE și PNUD   + Concursului național de film de 1 min. „Nos gestes pour l'environnement” „Gesturile noastre pentru mediu”   + Concurs istoric internațional (Armenia, Belarus, Georgia, Republica Moldova, Ucraina 3.0) „Dialog între generații la 30 de ani de independență”   + Concurs de eseuri cu genericul „Femeile deschizătoare de drumuri”, desfășurat cu prilejul celor 20 de ani de activitate a Clubului Politic al Femeilor 50/50 * Participarea elevilor și a cadrelor didactice în cadrul conferințelor internaționale, expoziții:   + Badrajan Vladimir, atelierului literar „Ecolectura”, dedicat cercetării doctorale „Femeia emancipată - temă indispensabilă în poezia ultimilor 600 de ani” (23 septembrie), desfășurat în cadrul bibliotecii “Târgoviște”   + 4 expoziții de literatură ilustrată „Freamătul Bunătății”, organizate în Holul Parlamentului Republicii Moldova, în cadrul DETS Ciocana, Preturii Sectorului Ciocana   + Barbaroș Claudia, Conferința republicană cu genericul „Personalități basarabene, care au contribuit la trezirea conștiinței naționale în sec. XX-XXI”, IPLT „Principesa Natalia Dadiani” | | | |
| ***Constatări*** | Instituția organizează și desfășoară diverse activități și proiecte educaționale cu caracter democratic, național, etnic prin care dezvoltă și promovează în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează constant valorile multiculturale.  Copiilor de alte confesiuni, li se respectă dorința părinților de a nu fi implicați în activități extracurriculare ce țin de tradițiile de Paște și Crăciun. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea II.***  ***PARTICIPARE DEMOCRATICĂ*** | **Puncte forte**   * Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu toți actorii implicați în educația copiilor- părinți, școală, comunitate, cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de creștere și dezvoltare a copiilor pe toate domeniile; * Părinții și elevii sunt implicați în structurile decizionale ale instituției; * Informarea periodica a părinților despre progresul copiilor de către fiecare diriginte în cadrul discuțiilor individuale, dar și în cadrul ședințelor. * Instituțiapromovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | **Puncte slabe**   * Copiii care provin din familii de alte confesiuni, nu pot fi implicați în diverse activități extracurriculare din dorința părinților |

***Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

**Standard 3.1.** Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Indicator 3.1.1.** *Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continua a cadrelor în domeniu EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Ordin intern nr. 127-ab din 23.08.2022 Ref. Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare * Regulamentul CMI din IPLT „Ginta Latină” aprobat la ședința consiliului de administrație din 28.08.2019 * Planul anual de activitate CMI 2022-2023 * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Raportul anual de activitate a CMI 2022-2023 * Raport anual CREI 2022-2023 * Raport anual CDS 2022-2023 * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială dezvoltării copilului 2022-2023 * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023 * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP. * Dosarele elevilor - 5 elevi * Fișele de monitorizare și evaluare a copilului * Fișa de evidență a serviciilor prestate * Orarul prestării serviciilor CDS, CR * Program personalizat de intervenție | | | |
| ***Constatări*** | În documentația instituției se reflectă sistemic activități de aplicare a politicilor statului cu privire la educația incluzivă, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic cu privire la strigenșele legate de incluziune.  Comisia multidisciplinară își exercită activitatea în conformitate cu planul de activitate al comisiei. Se preocupă de evaluarea primară a copiilor considerați cu CES. Copiii identificați cu CES, sunt referiți către SAP pentru constatarea și confirmarea cerințelor educaționale special. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.1.2.** *Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Ord.nr.13-ab din 31.04.2014 cu privire la crearea Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă * Ordin intern nr. 127-ab din 23.08.2022 Ref. Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare * Regulamentul CMI din IPLT „Ginta Latină” aprobat la ședința consiliului de administrație din 28.08.2019 * Planul anual de activitate CMI 2022-2023 * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Acordurile părinților pentru evaluare copiilor * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023 * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP * Dosarele elevilor - 5 elevi * Ordinul nr. 151-ab din 09.09.2022 Ref. Punerea în aplicare a reperelor metodologice în activitatea psihologilor școlari, cadrului didactic de sprijin și a logopedului” | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură sistematic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.1.3.** *Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusive a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială dezvoltării copilului 2022-2023 * Informație cu privire la evidența frecvenței elevilor din instituție * Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de administrator, profesori * Registrul alfabetic al elevilor * Registrul de evidență al actelor de studii * Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație * Registrul de ordine a fluctuației elevilor * Registrul elevilor veniți * Registrul elevilor plecați * Rețeaua de clase * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 2020-221 din 10.03.2021 * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP * Dosarele elevilor CES - 5 elevi | | | |
| ***Constatări*** | Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluția demografică și elaborează perspectivele de școlarizare, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor și valorifică informații cu privire la mediul familial. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.1.4.** *Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Ordin intern nr. 127-ab din 23.08.2022 Ref. Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare * Regulamentul CMI din IPLT „Ginta Latină” aprobat la ședința consiliului de administrație din 28.08.2019 * Planul anual de activitate CMI 2022-2023 * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Raportul anual de activitate a CMI 2022-2023 * Raport anual CREI 2022-2023 * Raport anual CDS 2022-2023 * Registrul de evidență a proceselor-verbale de evaluare inițială dezvoltării copilului 2022-2023 * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 * Raport anual cu privire la dezvoltarea competențelor funcționale ale elevilor din IPLT „Ginta Latină” * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023 * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP * Dosarele elevilor - 5 elevi * Fișele de monitorizare și evaluare a copilului * Fișa de evidență a serviciilor prestate * Orarul prestării serviciilor CDS, CREI, logoped, psiholog * Program personalizat de intervenție | | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin (CDS, logopedice, psihologice), în funcție de necesități. Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor sunt elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, fișe de evaluare elaborate individual de către cadrele didactice. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** *Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP, elaborat în conformitate cu Structura–model şi Ghidul de implementare a Planului educaţional individualizat (ordinul ME nr. 776 din 01 august 2017) * Grupurile PEI (ordinul nr. 141-ab din 02.09.2022) * Planul anual de activitate CMI 2022-2023 * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Raportul anual de activitate a CMI 2022-2023 * Raport anual CREI 2022-2023 * Raport anual CDS 2022-2023 * Dosarele elevilor - 5 elevi * Fișele de monitorizare și evaluare a copilului * Fișa de evidență a serviciilor prestate * Orarul prestării serviciilor CDS, CREI, logoped, psiholog * Program personalizat de intervenție * Seminar metodologic:„Practici incluzive. Cultura incluzivă în liceu. Prevenirea oricărei forme de abuz și violență”, „Proces PEI - modalități de elaborare. Elaborarea adaptărilor curriculare pentru copiii cu CES. Rolul părinților și a CDS în suportul elevilor cu necesități speciale privind organizarea învățământului la distanță” * Ateliere de lucru la nivel de comisie metodică ,,Elaborarea adaptărilor curriculare. Prevenirea violenței și abuzului față de elevi” | | |
| ***Constatări*** | Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale pentru diversitatea celor educați, a PEI (5), implicând cadre didactice competente, CDS etc. | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 | |

**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.2.1.** *Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului * Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare Instituționale * Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Raport privind evidența ANET anul 2022-2023 * Registrul de evidență a sesizărilor ANET. conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii – lădița de încredere * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 124-ab din 18.08.2022 Ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Panoului informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare cabinet * Ateliere de lucru la nivel de comisie metodică: „Elaborarea adaptărilor curriculare. Prevenirea violenței și abuzului față de elevi” * Consilierea părinților elevilor claselor primare cu referință „Copiii cu necesități speciale - caracteristici specifice. Prevenirea violenței în familie” | | | |
| ***Constatări*** | În documentele de planificare a instituției se reflectă mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate personalul instituției, cu anumită formare în domeniul EI, dar și, pe măsura posibilităților, parteneri comunitari. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 3.2.2.** *Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conţin activităţi privind dezvoltarea comunicării, modalităţilor de ajutorare reciprocă, a toleranţei, precum şi promovarea interacţiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc şi acceptarea diferenţelor, conţin activităţi planificate cu părinţii, activităţi de comunicare şi relaţionare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI * Procese verbale ale CP, CA privind organizarea autoevaluări participative în planificarea strategică şi operaţională a instituţiei de învăţământ (cu implicarea cadrelor didactice, personalului de suport, cadrelor auxiliare, părinţilor, elevilor, membrilor comunităţii) * Planul anual de activitate CMI 2022-2023 * Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă 2022-2023 * Planul de activitate a cadrului de sprijin din IPLT „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Raportul anual de activitate a CMI 2022-2023 * Raport anual CREI 2022-2023 * Raport anual CDS 2022-2023 * Proiecte didactice ale cadrelor didactice cu privire la promovarea diversității, inclusiv a interculturalității | | | |
| ***Constatări*** | PDI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor, în organizarea acestor activități. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.2.3.** *Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului * Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare Instituționale * Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Raport privind evidența ANET anul 2022-2023 * Registrul de evidență a sesizărilor ANET. conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii – lădița de încredere * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 124-ab din 18.08.2022 Ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Panoului informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare cabinet * Ateliere de lucru la nivel de comisie metodică: „Elaborarea adaptărilor curriculare. Prevenirea violenței și abuzului față de elevi” * Consilierea părinților elevilor claselor primare cu referință „Copiii cu necesități speciale- caracteristici specifice. Prevenirea violenței în familie” | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor și respectarea diferențelor individuale, informează permanent personalul, elevii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, prin personal cu o anumită formare și prin parteneriate în domeniu. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 3.2.4.** *Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Procese-verbale ale ședințelor CMI 2022-2023 * Dosarele elevilor - 5 elevi * Fișele de monitorizare și evaluare a copilului * Fișa de evidență a serviciilor prestate * Orarul prestării serviciilor CDS, CREI * Program personalizat de intervenție | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură tratarea echitabilă a fiecărui elev prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Indicator 3.2.5.** *Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Ordinul nr. 135-ab din 24.08.2022 Ref. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 124-ab din 18.08.2022 Ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii – lădița de încredere * Activități individuale și de grup cu elevii: „Culorile toamnei”, ,,Prietenia online vs offline”, ,,Din inimă pentru inimă”, ,,Toți egali - Toți diferiți”, ,,Împreună pentru pace’’ etc. * Mese rotunde, seminare teoretico-practice cu diverse tematici, consultații pentru cadre didactice, părinți, individuale și de grup: * Seminar metodologic „Proces PEI - modalități de elaborare. Elaborarea adaptărilor curriculare pentru copiii cu CES. Rolul părinților și a CDS în suportul elevilor cu necesități speciale privind organizarea învățământului la distanță”, septembrie 2022 * Ateliere de lucru la nivel de comisie metodică „Elaborarea adaptărilor curriculare. Prevenirea violenței și abuzului față de elevi”, octombrie 2022 * Consilierea părinților elevilor claselor primare „Copiii cu necesități speciale- caracteristici specifice. Prevenirea violenței în familie” * Consilierea părinților claselor gimnaziale „Copiii cu necesități speciale- caracteristici specifice” * Ședință de lucru cu părinții elevilor cu CES din clasele a IV, a IX-a „Oportunități de încadrare în sesiunea de examene a elevului cu CES” * Ședință de lucru cu părinții elevilor asistați în Centrul de resurse „Asistența elevului în CREI și Centrul psiho-socio-pedagogic DGETS” * Panoului informativ privind drepturile copilului şi fişa de sesizare amplasat la loc vizibil, precum și în fiecare cabinet | | | |
| ***Constatări*** | Instituția organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și dezvoltă capacitatea de a le prezenta oportun și relevant. Cadrele didactice crează un mediu de învățare care promovează starea de bine a fiecărui copil. În cadrul reuniunilor metodice, mese rotunde desfășurate în instituție, cadrele didactice sunt încurajate să discute în cadrul activităților cu eleviii subiecte cu referire la recunoașterea nevoilor special emoționale, fizice, sociale și intelectuale ale fiecărui copil. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.3.1.** *Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Factură fiscală de achiziționare EAD000014455 din 26.09.2022 - mobilier școlar * Factură fiscală de achiziționare EAB000601092 din 22.06.2022 - mobilier școlar * Factură fiscală de achiziționare EAD00872969 din 11.11.2022 - inventar sportiv * Factură fiscală de achiziționare EAC00472202 din 22.08.2022 - rechizite de birou * Factură fiscală de achiziționare EAC000311652 din 08.08.2022 - medicamente * Factură fiscală de achiziționare KV0905655 din 19.08.2022 - cataloage școlare * Contract nr. 23 din 12.07.2023 - panouri interactive - 7 b. * Contract nr. 24 din 12.07.2023 - calculatoare de masă - 18 b. * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080869 din 30.08.2022 - mobilier școlar, tehnică de calcul (printer) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080870 din 30.09.2022 - mobilier școlar, tablă magnetică, printer * Act de donație AOP „Intellego” - literatură artistică * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080872 din 30.11.2022 - tehnică de calcul (TV, printer) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080873 din 30.11.2022 - mobilier școlar * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080873 din 30.11.2022 - mobilier școlar, tehnică de calcul 1 calculator) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080875 din 30.04.2023 - mobilier școlar, tablă școlară * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080876 din 03.05.2023 - literatură artistică * Asociația Obștească Alianța Națională YMCA din RM - 20 notebook-uri HP, factură fiscală EAE000914251 din 10.01.2023 * DGETS, factură fiscală WB407892 din 02.11.2022 - materiale didactice * DGETS, factură fiscală WB4078966 din 23.12.2022 - materiale didactice * DGETS, factură fiscală WB4078767 din 19.07.2022 - materiale didactice (unelte pentru prelucrarea lemnului) * Pașapoarte tehnice ale calculatoarelor prezente în instituție și celelalte auxiliare * Toate mijloacele prezente în instituție sunt la dispoziția cadrelor didactice pentru a le facilita accesul la informație, pregătirea către activitățile cu eleviii:   notebook-uri – 105  calculatoare de masă – 106  tablete - 5  table interactive – 15  panouri interactive - 19  LED – 37  imprimante – 51  ecrane - 7  proiectoare - 14   * Conectarea blocurilor A şi B la internet de mare viteză | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, planificând riguros resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând la timp resurse noi. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Indicator 3.3.2.** *Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IPLT „Ginta Latină” * Instrucțiunea privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sectorul educațional * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă * Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de supraveghere video * Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal * Ordinul nr. 23-ab din 25.01.2023 Ref. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea SAPD în sesiunea 2023 în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 154-ab din 14.09.2022 Ref. Actualizarea datelor din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) * Ordinul nr. 16-ab din 20.01.2023 Ref. Desfășurarea activităților de informare consacrate Zilei Protecției Datelor * Ordinul nr. 72-ab din 06.05.2022 ref. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea SIPAS în sesiunea 2023 în IPLT „Ginta Latină” * Ordinul nr. 168-ab din 12.10.2022 Ref. Organizarea și desfășurarea Lunarului Securității Cibernetice * Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal * Fişele de post | | | |
| ***Constatări*** | Instituţia asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.  Instituția asigură înregistrarea și integritatea informațiilor referitoare la personalul didactic, nedidactic, elevi, părinți în cadrul IPLT „Ginta Latină” precum și  a prezentării rapoartelor către instituţiile statului, conform legislației în vigoare.  Instituția respectă toate cerinţele faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010, precum și întru respectarea prevederilor art. 91 - 94 ale Codului muncii al Republicii Moldova. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.3.3.** *Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * CREI * Cabinetul logopedului * Cabinetele psihologilor şcolari * CMI | | | |
| ***Constatări*** | Instituţia asigură spații amenajate și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 3.3.4.** *Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Contract nr. 23 din 12.07.2023 - panouri interactive - 7 b. * Contract nr. 24 din 12.07.2023 - calculatoare de masă - 18 b. * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080869 din 30.08.2022 - tehnică de calcul (printer) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080870 din 30.09.2022 - tablă magnetică, printer * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080872 din 30.11.2022 - tehnică de calcul (TV, printer) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080873 din 30.11.2022 - tehnică de calcul 1 calculator) * Asociația Obștească Alianța Națională YMCA din RM - 20 notebook-uri HP, factură fiscală EAE000914251 din 10.01.2023 * Pașapoarte tehnice ale calculatoarelor prezente în instituție și celelalte auxiliare * Toate mijloacele prezente în instituție sunt la dispoziția cadrelor didactice pentru a le facilita accesul la informație, pregătirea către activitățile cu copiii:   notebook-uri – 105  calculatoare de masă – 106  tablete - 5  table interactive – 15  panouri interactive - 19  LED – 37  imprimante – 51  ecrane - 7  proiectoare - 14   * Conectarea blocurilor A şi B la internet de mare viteză | | | |
| ***Constatări*** | Instituția aplică sistemic o varietate largă de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a tuturor elevilor, cultivându-le programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea.  Existenţa tehnologiilor informatice şi de comunicare (o reţea funcţională de calculatoare, conexiune 100% la Internet) adaptată la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES. Este asigurat accesul tuturor elevilor, inclusiv al elevilor cu CES şi al cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare pentru documentare şi informare în timpul şi în afara orelor de profil din programul şcolar, utilizarea lor la orele de curs. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea III.***  ***INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ*** | **Puncte forte**   * Planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă; * CMI, CREI; * CDS, logoped, psiholog; * Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică; * Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil. | **Puncte slabe**   * Lipsa dotării cu materiale și echipamente adecvate persoanelor cu dizabilități (rampe de acces etc.); * Numărul crescut al elevilor din clasă; * Lipsa cadrului de sprijin calificat; * Dezinteres/ rezistență din partea părinților să fie evaluați și identificați cât mai timpuriu copiii de către specialiștii SAP. |

***Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

**Standard 4.1.** Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.1.1.** *Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial de activitate al IPLT „Ginta Latină” 2022 - 2023 * Planul de îmbunătățire a calității educației în Instituția Publică Liceul Teoretic „Ginta Latină” pentru anul de studii 2022-2023 * Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din IPLT „Ginta Latină” * Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților din IPLT „Ginta Latină” * Grilele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților din IPLT „Ginta Latină” * Planul de activitate a Cabinetului Metodic * Planul de activitate al Comisiei interne de evaluare și atestare * Cereri de solicitare a conferirii sau confirmării gradelor didactice și manageriale * Registrele de monitorizare a activităților didactice și extracurriculare în cadrul procesului de atestare a gradului didactic în anul de studii 2022-2023 * Planul personalizat de Dezvoltare profesională a fiecărui cadru didactic * Extras din procesul-verbal al Consiliilor pedagogice pentru anul 2022 - 2023 cu referire la atestarea cadrelor didactice * Rapoartele anuale de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023 * Note informative pentru cadrele didactice, elevi și părinți cu privire la realizarea obiectivelor strategice pentru anul de studii 2021-2023 * Rapoartele Comisiilor Metodice * Rapoartele cadrelor didactice * Raport CEACE * Ordinele cu referire la delegarea la sesiunile de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere * Rapoartele de dezvoltare profesională a personalului didactic * Lista publicațiilor cadrelor didactice * Lista stagiilor de formare personală ale cadrelor didactice * Lista participărilor personale la Conferințe/seminare/traininguri ale cadrelor didactice * Diplome/certificate de participare | | | |
| ***Constatări*** | Instituția demonstrează sistemic și holistic, în documentele școlare (PDI și PAI), orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.1.2.** *Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” * Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023 * Rapoartele anuale de activitate ale cadrelor de conducere * Note informative pentru cadrele didactice, elevi și părinți cu privire la realizarea obiectivelor strategice pentru anul de studii 2022-2023 * Rapoartele Comisiilor Metodice * Rapoartele cadrelor didactice * Rapoarte de activitate: CM, ȘEA, ȘTS, CMI, CEACE * Raport CE * Raport AOP „Intellego” * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor metodice * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții * Registrele proceselor- verbale ale CA * Registrele proceselor- verbale ale CP | | | |
| ***Constatări*** | Instituția realizează eficient programele și activitățile preconizate în PDI și PAI, inclusiv și cele proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor. Structurile funcționale din instituție își desfășoară activitatea conform planului managerial de activitate. Controalele tematice programate și realizate vizează toate domeniile vieții școlare și sunt orientate spre asigurarea calității educației în liceu. Există note informative, calitativ eleborate cu concluzii de rigoare și recomandări în contextul îmbunătățirii calității educației. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.1.3.** *Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planurile de activitate ale Comisiilor Metodice * Rapoartele Comisiilor Metodice * Rapoartele cadrelor didactice * Rapoarte de activitate: CȘM, ȘEA, ȘTS, CMI, CEACE * Raport CE * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor metodice * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții * Registrele proceselor- verbale ale CA * Registrele proceselor- verbale ale CP * Regulamentul de funcționare a Consiliului de Administrație în instituțiile de învățământ general nr.1548 din 13 martie 2020; * Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul MEEC nr.1095 din 30 decembrie 2016 * Raport de informare cu privire la realizarea obiectivelor și acțiunilor proiectate în Planul Strategic * Site-ul instituției www.liceulmeu.md | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistemic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează permanent comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.** *Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * În liceu există număr suficient de săli de clasă pentru fiecare disciplină de studiu, săli de sport, laboratoare etc: * săli de studii - 56 * săli de sport - 2 * săli de coregrafie - 2 * laboratoare - 3 * biblioteca - 1 * ateliere - 2 * sală cerc etnofolcloric - 1 * Design - 1 * orchestra - 1 * CREI - 1 * Factură fiscală de achiziționare EAD000014455 din 26.09.2022 - mobilier școlar * Factură fiscală de achiziționare EAB000601092 din 22.06.2022 - mobilier școlar * Factură fiscală de achiziționare EAD00872969 din 11.11.2022 - inventar sportiv * Factură fiscală de achiziționare EAC00472202 din 22.08.2022 - rechizite de birou * Factură fiscală de achiziționare EAC000311652 din 08.08.2022 - medicamente * Factură fiscală de achiziționare KV0905655 din 19.08.2022 - cataloage școlare * Contract nr. 23 din 12.07.2023 - panouri interactive - 7 b. * Contract nr. 24 din 12.07.2023 - calculatoare de masă - 18 b. * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080869 din 30.08.2022 - mobilier școlar, tehnică de calcul (printer) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080870 din 30.09.2022 - mobilier școlar, tablă magnetică, printer * Act de donație AOP „Intellego” - literatură artistică * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080872 din 30.11.2022 - tehnică de calcul (TV, printer) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080873 din 30.11.2022 - mobilier școlar * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080873 din 30.11.2022 - mobilier școlar, tehnică de calcul 1 calculator) * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080875 din 30.04.2023 - mobilier școlar, tablă școlară * Act de donație AOP „Intellego”, factură fiscală II-0080876 din 03.05.2023 - literatură artistică * Asociația Obștească Alianța Națională YMCA din RM - 20 notebook-uri HP, factură fiscală EAE000914251 din 10.01.2023 * DGETS, factură fiscală WB407892 din 02.11.2022 - materiale didactice * DGETS, factură fiscală WB4078966 din 23.12.2022 - materiale didactice * DGETS, factură fiscală WB4078767 din 19.07.2022 - materiale didactice (unelte pentru prelucrarea lemnului) | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură plenar organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură perfect adaptată necesităților sale.  Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul liceului și nr. total de elevi. Cabinete specializate de educație plastică și design, limbi străine, sală pentru taraf, fanfară, cerc etnofolcloric, săli de coregrafie, etc. Spații școlare accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu CES. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** *Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Registrul de evidență a literaturii metodice și artistice pentru copii din CREI * Registrul de evidență a literaturii metodice din CM * Nomenclatorul tipurilor de documentație școlare * Portofoliile cadrelor didactice * Toate mijloacele prezente în instituție sunt la dispoziția cadrelor didactice pentru a le facilita accesul la informație, pregătirea către activitățile cu copiii: * notebook-uri – 105 * calculatoare de masă – 106 * tablete - 5 * table interactive – 15 * panouri interactive - 19 * LED – 37 * imprimante – 51 * ecrane - 7 * proiectoare - 14 * Bibliotecă cu fond de carte adecvat nr. de elevi: * literatură artistică, metodică și de referință - 19025 unități * manuale - 30247 unități * Inventarul bibliotecii școlare: * Aparat de aer condiționat - 1 * 20 mese pentru bibliotecă * calculator Philips conectat la Internet - 5 * imprimantă xerox – 1 * masă de birou - 2 * stelaj pentru cărți - 40 * Conectarea 100% a instituției la internet de mare viteză * CDȘ elaborate de cadrele didactice în raport cu oferta educațională; dispun de materiale adaptate la nevoile individuale, PEI- 5 elevi, în baza CG * Proiecte didactice | | | |
| ***Constatări*** | Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite contextelor educaționale actuale și le aplică eficient. Cabinetul metodic, cabinetele de studii, CREI, cabinetele psihologilor, cabinetul logopedic, biblioteca - sunt dotate cu material didactice și auxiliare curriculare. Toate echipamentele și materialele didactice enumerate sunt prezente și stau la dispoziția cadrelor didactice. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** *Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Lista de control a angajaților * Fișa de tarifare * Dosarele personale ale angajaților * Copii ale Diplomelor de absolvirea ale cadrelor didactice și asistentei medicale * Copii ale Certificatelor de grad didactic * Ordinele cu privire la confirmare/conferirea gradelor didactice și manageriale * Copii ale certificatelor de formare continua * Procesul educațional este realizat de cadre didactice calificate: * total cadre didactice: 89 * cu studii superioare doctorale - 1 * cu studii superioare de masterat - 17 * grad didactic superior - 25 * grad didactic întâi - 25 * grad didactic doi - 28 * fără grad didactic - 11 * din ei tineri specialiști - 2   Rîmeș Victoria - prof. limba și literatura română; Bilenco Mariana - învățământ primar. | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 87,64% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care 56,17% dețin gradul unu și superior. Personal didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice și manageriale, se încadrează eficient în realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 4.1.7.** *Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Program de acțiuni privind eficientizarea implementării curriculumului național anul de studii 2022-2023 * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Planul de activitate CȘM * CEACE * Planul de activitate ȘTS * Planurile de activitate ale Comisiilor Metodice * Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice * Rapoartele comisiilor metodice * CDȘ - educația plastică, educația muzicală-taraf, fanfară, pian, vioară, coregrafie * PEI – 5 elevi * Ordinul nr. 128-ab din 23.08.2022 Ref. Stabilirea variantelor Planului-cadru 2022-2023 * Ordinul nr. 138-ab din 30.08.2022 Ref. Organizarea procesului educațional în IPLT „Ginta Latină” în anul de studii 2022-2023 * Fișe de evidență * Chestionare * Sondaje * Fișe de realizare a conținuturilor curriculare * Note informative | | | |
| ***Constatări*** | Cadrele didactice aplică Curriculumul la toate disciplinele școlare cu adaptare la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ în vederea asigurării calității educației. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.2.1.** *Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2021-2022 * Program de acțiuni privind eficientizarea implementării curriculumului național anul de studii 2022-2023 * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Rapoartele de autoevaluare a cadrelor didactice * Control frontal: „Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii” (notă informativă) * Control special: „Eficiența repartizării componentei școlare a planului-cadru și componentei școlare a curriculumului pentru anul de studii 2022-2023” (informație) * Control frontal: „Implementarea Curriculumului şcolar axat pe competenţe în I semestru” (Raport) * Control frontal: „Realizarea conținutului curricular la disciplinele de studiu” (Raport) * Fișele de evidență * Chestionare * Sondaje * Fișe de realizare a conținuturilor curriculare * Note informative | | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează sistemic, în PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusiv PEI. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Indicator 4.2.2.** *Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Planul perspectiv și anual de formare a cadrelor didactice * Planul perspectiv și anual de atestare a cadrelor didactice și de conducere * Ordinele de delegare la cursurile de formare continua 2022-2023 * Registrul electronic de evidență a activităților de formare continua a cadrelor didactice și manageriale 2022-2023 * Registrul de monitorizare a activităților didactice și extracurriculare în cadrul procesului de atestare a gradului didactic în anul de studii 2022-2023 | | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l la strigențele procesului educațional actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistemică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional. În planurile de activitate ale instituției sunt prezente prevederi cu referire la programele și activitățile de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.  Administrația liceului asigură formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.  Administrația liceului respectă regulamentul de atestare a cadrelor didactice 2020, stabilește nivelul de competență profesională, crează cadrul motivațional pentru creșterea profesională și a responsabilității personale.   * Conferirea/ confirmarea gradelor didactice – 18 cadre didactice, anul de studii 2022-2023:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | gr. did. superior | gr. did. unu | gr. did.  doi | gr. man. superior | gr. man. unu | gr. man.  doi | | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |  * Se realizează o evidență a atestării cadrelor didactice pe ultimii 5 ani.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Anul | gr. did. sup. | gr.  did. I | gr. did. II | | 2018-2019 | 5 | 2 | 5 | | 2019-2020 | 8 | 7 | 4 | | 2020-2021 | 6 | 5 | 6 | | 2021-2022 | 1 | 7 | 10 | | 2022-2023 | 4 | 4 | 5 | | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.** *Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc,) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Tabelul de pontaj lunar al angajaților * Listele de verificare ale angajaților la începutul anului de studii și la începutul anului bugetar * Listele de control ale angajaților * Toate mijloacele prezente în instituție sunt la dispoziția cadrelor didactice pentru a le facilita accesul la informație, pregătirea către activitățile cu copiii: * notebook-uri – 105 * calculatoare de masă – 106 * tablete - 5 * table interactive – 15 * panouri interactive - 19 * LED – 37 * imprimante – 51 * ecrane - 7 * proiectoare - 14 * Conectarea 100% a instituției la internet de mare viteză | | | |
| ***Constatări*** | Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național, ajustându-le la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional în cele mai multe aspecte performant. Oferta educațională a liceului este acoperită cu cadre didactice calificate pentru realizarea finalităților educaționale. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Indicator 4.2.4.** *Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Programul inspecţiei interne în cadrul Liceului Teoretic „Ginta Latină” în anul de studii 2022-2023 * Planul de activitate CM * Planul de activitate CEACE * Planul de activitatea ȘTS * Raportul CEACE * Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar * Control tematic: *„Eficientizarea instruirii matematicii prin utilizarea modelului clasa inversată”* (notă informativă) * Control tematic: „*Aplicarea coerentă a descriptorilor de evaluare în cadrul orelor de limba și literatura română și matematică în clasele primare”* (notă informativă) * Control tematic: *„Formarea și dezvoltarea competențelor inter/transdisciplinare la elevi în cadrul orelor de limbă străină”* (notă informativă) * Control tematic: *„Implementarea în practica educațională la orele de limba și literatura română a prevederilor Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar/2020”* (notă informativă) * Control tematic: *„Oportunitățile utilizării tehnologiilor în procesul educațional la științele exacte”* (notă informativă) * Control tematic: *„Formarea competențelor curriculare la unitățile de învățare Dans popular și Dans clasic în cadrul claselor cu profil Coregrafie”* (notă informativă) * Control tematic: *„Rolul profesorului în procesul de învățare eficientă a științelor socioumane în liceu”* (notă informativă) * Control tematic: *„Implementarea proiectelor STEM/STEAM în cadrul activității de cercetare la științele exacte”* (notă informativă) * Control frontal: *„Implementarea Curriculumului școlar axat pe competențe în semestru I"* (Raport) * Fișele de evaluare * Grilele de monitorizare a rezultatelor elevilor * Planurile de îmbunătățire | | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează și asigură sistemic centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. CȘM și CEACE în liceu orientează cadrele didactice în realizarea actului didactic pe Standardele de eficiență a învățării. Este elaborat SIERȘ, instrumente de monitorizare a eficienței educaționale la disciplinele școlare: fișe de evaluare, grilă de monitorizare a rezultatelor elevilor, plan de îmbunătățire. Este realizată analiza eficienței inovațiilor pedagogice asupra calității educației. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 4.2.5.** *Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Programul inspecţiei interne în cadrul Liceului Teoretic „Ginta Latină” în anul de studii 2022-2023 * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Rapoartele Comisiilor Metodice * Rapoartele cadrelor didactice * Rapoarte de activitate: CȘM, ȘEA, ȘTS, CMI, CEACE * Program de acțiuni privind eficientizarea implementării curriculumului național anul de studii 2022-2023 * Controale frontale: „Calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii” (notă informativă) ; „Implementarea Curriculumului şcolar axat pe competenţe în I semestru” (Raport), „Realizarea conținutului curricular la disciplinele de studiu” (Raport) * Seminar: ,,Realizarea standardelor de eficiență ale învățării la disciplinele școlare - prioritate a procesului educațional în contextul calității educației” * Proiectele didactice * Portofoliile cadrelor didactice | | | |
| ***Constatări*** | Instituția monitorizează și promovează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formare de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, inclusiv cu concursul elevilor, cu valorificarea curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,5 |

**Indicator 4.2.6.** *Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” * Planul de activitate CEACE * Raport CEACE * Raport BAC 2023 * Raport Examen Gimnaziu 2023 * Baza de date a elevilor cu performanțe (raport anual, analiza rezultatelor pe 5 ani, tabel, diagrame) * Strategia internă de evaluare a calității educației * Teste de evaluare în conformitate cu SIERȘ, cu Standardele de eficiență a învățării, Referențialului de evaluare a rezultatelor elevilor * Fișele de monitorizare a evaluărilor sumative la disciplinele de studiu * Grile de analiză a rezultatelor tezelor semestriale * Control frontal: „Implementarea Curriculumului şcolar axat pe competenţe în I semestru” (Raport) * Control frontal: „Realizarea conținutului curricular la disciplinele de studiu” (Raport) * Control diagnostic „Situația școlară la finele anului de învățământ” (Raport) | | | |
| ***Constatări*** | Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării are loc în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărindu-se progresul în dezvoltarea elevului. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Indicator 4.2.7.** *Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planul managerial de activitate al IPLT „Ginta Latină” 2022 - 2023 * Raportul activităților extrașcolare * Proiecte educaționale la nivel de instituție: ,,La gura unei peșteri de comori”; ,,Educația cetățeniei democratice”; ,,Educația ecologică” etc. * Concurs de inteligență la geografie * Activități extracurriculare planificate anual: „Sfintele sărbători de iarnă și de Paște” * Activități organizate în cadrul diverselor sărbători: Zilele Francofoniei, Zilelor Latinității în liceu, Jocuri florale etc. * Săptămâna Siguranței pe internet * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „Liceul Originalității” IPLT „Ginta Latină” – IPLT „Gheorghe Asachi”, Chișinău; Liceul Tehnologic nr. 1, România; Colegiul Național de Coregrafie, RM; Liceul Teoretic „Leonid Gherman”, RM; Școala gimnazială „Gheorghe Munteanu”, România; Liceul „Simion Stolnicu”, România; Liceul Tehnologic „Corol I”, România (http://liceuloriginalitatii.md/) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „File de istorie derulate prin opere literare” IPLT „Ginta Latină” – parteneri Liceul Teoretic Ion Codru, jud. Brașov, or. Victoria; Liceul Tehnologic nr.1, cu sediul în România, localitatea Gâlgău, nr.28, Județul Sălaj; Liceul cu program sportiv "Cetate", Deva; Instituția Publică Gimnaziul „Andrei Tamazlâcaru”, satul Grasani, raionul Ungheni, RM (situl proiectlui - https://sites.google.com/chisinau.edu.md/proiecttransfrontaliermd-ro/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „Laboratorul din bucătărie”, parteneri Liceul Tehnologic ,,V.M.Craiu”, localitatea Belcești , județul Iași Românie; Liceul Teoretic ,,Mihail Sadoveanu”, or. Hîncești; IPLT ,,Gaudeamus” (https://sites.google.com/view/laboratorul-din-buctrie/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul programului transfrontalier „Țara noastră poate”, familia, comunitatea * Activități în cadrul proiectului educațional „La gura unei peșteri de comori”, familia, comunitatea (https://sites.google.com/view/lpltgintalatinapesteridecomori/proiect-educa%C8%9Bional-institu%C8%9Bional-la-gura-unei-pe%C8%99teri-de-comori) * Activități în cadrul proiectului educațional internațional „Surprize de Crăciun, 2022”, IPLT „Gheorghe Asachi, AGIRoMd * Activități în cadrul proiectului transnațional Educație Online fără Frontieră „Christmas Cards Exchange” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc”, România, Școala gimnazială Valea Plopului, România, Școala primară nr. 19 or. Vadul lui Vodă, etc. (<https://sites.google.com/view/ipatiiolesea/christmas-cards-exchange?authuser=0>) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „One More Page” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau, România (situl proiectlui - <https://sites.google.com/view/onemorepage/pagina-de-pornire>) * Activități în cadrul programului transfrontalier „Țara noastră poate”, familia, comunitatea * Activități în cadrul proiectului internațional - Erasmus + * Participarea elevilor la un șir de concursuri naționale și internaționale: * Concurs de creație a copiilor ,,30 de ani de prietenie, colaborare și armonie: Republica Moldova - China” * Concurs republican de Arte Plastice, ediția a III-a ,,GENERAȚIA EGALITĂȚII”, organizat de Institutul Național al Justiției și Școala de Arte Plastice „Alexei Șciusev” din mun. Chișinău * Concurs național de pictură ,,I. Vieru,, ed.II ,,Pacea în culori” * Concurs internațional de creație ,,Eficiența energetică și energia regenerabilă”, org. UE și PNUD * Concursului național de film de 1 min. „Nos gestes pour l'environnement” „Gesturile noastre pentru mediu” * Concurs istoric internațional (Armenia, Belarus, Georgia, Republica Moldova, Ucraina 3.0) „Dialog între generații la 30 de ani de independență” * Concurs de eseuri cu genericul „Femeile deschizătoare de drumuri”, desfășurat cu prilejul celor 20 de ani de activitate a Clubului Politic al Femeilor 50/50 * Concurs școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație „COMPEREDU – Limba și Literatura Română” * Participarea elevilor și a cadrelor didactice în cadrul conferințelor internaționale, expoziții: * Badrajan Vladimir, atelierului literar „Ecolectura”, dedicat cercetării doctorale „Femeia emancipată - temă indispensabilă în poezia ultimilor 600 de ani” (23 septembrie), desfășurat în cadrul bibliotecii “Târgoviște” * 4 expoziții de literatură ilustrată „Freamătul Bunătății”, organizate în Holul Parlamentului Republicii Moldova, în cadrul DETS Ciocana, Preturii Sectorului Ciocana * Barbaroș Claudia, Conferința republicană cu genericul „Personalități basarabene, care au contribuit la trezirea conștiinței naționale în sec. XX-XXI”, IPLT „Principesa Natalia Dadiani” * Parteneriate (Raport 2022-2023) * Excursii * Vizite la muzee, etc * Pagina Web a școlii [www.liceulmeu.md](http://www.liceulmeu.md) * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative | | | |
| ***Constatări*** | Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.2.8.** *Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planul de activitate a comisiilor metodice * Program personalizat de intervenție * Baza de date cu referință la rezultatele elevilor la la concursuri școlare municipale, republicane și internaționale 2022-2023 * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP * Portofoliile elevilor CES - 5 elevi * Fișele de monitorizare și evaluare a elevilor * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 | | | |
| ***Constatări*** | Cadrele didactice asigură sprijinul individual pentru fiecare elev, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI). Cadrul didactic proiectează activitățile în corespundere cu particularitățile de vârstă și în baza rezultatelor obținute în urma evaluării elevilor. Profesorii susțin și încurajează elevii apți de performanță prin participarea la concursuri școlare municipale, republicane și internaționale. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu:** Management

**Indicator 4.3.1.** *Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Cota-parte a elevilor în CA ( 1 elev), ordinul nr. 120-ab din 26.08.2021 ref. aprobarea Consiliului de administrație * Consiliul Elevilor (18 elevi) * Pagina Web a școlii [www.liceulmeu.md](http://www.liceulmeu.md) * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” * Buletine informative * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă * Schema de închiriere a manualelor școlare * Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare * Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil * Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie; * Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator conectat la internet; * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente (CE) * Lădița de încredere * Ziua Autodirijării Școlare. Elaborarea în comun a proiectului didactic * Asociația obștească de părinți „INTELLEGO” * Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de clasă, alegerea președinților * Consultații individuale * Discuții realizate cu părinții, cu alți reprezentanți * Ședințe cu părinții realizate conform programului * Procese verbale ale adunărilor de părinți generale și pe clase * Grupuri de lucru cu părinții Viber, Messenger, WHATSAPP | | | |
| ***Constatări*** | Instituția asigură accesul tuturor elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurselor. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** *Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Dosarele elevilor * Portofoliul clasei * Baza de date a elevilor cu performanțe (raport anual, analiza rezultatelor pe 5 ani, tabel, diagrame) * Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice * Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice * Raport anual CREI 2022-2023 * Raport anual CDS 2022-2023 * Raport anual cu privire la dezvoltarea competențelor funcționale ale elevilor din IPLT „Ginta Latină” * Proces-verbal de evaluare internă a dezvoltării copilului * Registrul de evidentă a copiilor cu CES 2022-2023 * Raporturile de evaluare complexă a dezvoltării copiilor nr. 2213-2117 din 10.03.2021 * Raporturile de reevaluare a dezvoltării copiilor nr. 220-221 din 10.03.2021 * Proces verbal nr. 17 al ședinței de lucru CMI IPLT „Ginta Latină”, SAP din 10.03.2021 * Plan educațional individualizat conform recomandărilor SAP * SIME * SAPD | | | |
| ***Constatări*** | Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 4.3.3.** *Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției 2022- 2023 * Planul Strategic de dezvoltare a instituției pentru anii 2021- 2026 * Planul managerial anual de activitate al instituției 2022- 2023 * Baza de date a elevilor cu performanțe (raport anual, analiza rezultatelor pe 5 ani, tabel, diagrame) * Laureatul anului 2022-2023 – Radu Alina, eleva cl. X-a „A” * Galeria elevilor cu performanță * Gala Laureaților * Pagina Web a școlii liceulmeu.md * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină” | | | |
| ***Constatări*** | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului tuturor elevilor, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 4.3.4.** *Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Proiecte didactice * CDȘ * Chestionare * Activități în cadrul proiectelor educaționale instituționale ,,La gura unei peșteri de comori”; ,,Educația cetățeniei democratice”; ,,Educația ecologică” etc. * Concurs de inteligență la geografie * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „Liceul Originalității” IPLT „Ginta Latină” – IPLT „Gheorghe Asachi”, Chișinău; Liceul Tehnologic nr. 1, România; Colegiul Național de Coregrafie, RM; Liceul Teoretic „Leonid Gherman”, RM; Școala gimnazială „Gheorghe Munteanu”, România; Liceul „Simion Stolnicu”, România; Liceul Tehnologic „Corol I”, România (http://liceuloriginalitatii.md/) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „File de istorie derulate prin opere literare” IPLT „Ginta Latină” – parteneri Liceul Teoretic Ion Codru, jud. Brașov, or. Victoria; Liceul Tehnologic nr.1, cu sediul în România, localitatea Gâlgău, nr.28, Județul Sălaj; Liceul cu program sportiv "Cetate", Deva; Instituția Publică Gimnaziul „Andrei Tamazlâcaru”, satul Grasani, raionul Ungheni, RM (situl proiectlui - https://sites.google.com/chisinau.edu.md/proiecttransfrontaliermd-ro/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „Laboratorul din bucătărie”, parteneri Liceul Tehnologic ,,V.M.Craiu”, localitatea Belcești , județul Iași Românie; Liceul Teoretic ,,Mihail Sadoveanu”, or. Hîncești; IPLT ,,Gaudeamus” (https://sites.google.com/view/laboratorul-din-buctrie/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul programului transfrontalier „Țara noastră poate”, familia, comunitatea * Activități în cadrul proiectului educațional „La gura unei peșteri de comori”, familia, comunitatea (https://sites.google.com/view/lpltgintalatinapesteridecomori/proiect-educa%C8%9Bional-institu%C8%9Bional-la-gura-unei-pe%C8%99teri-de-comori) * Activități în cadrul proiectului educațional internațional „Surprize de Crăciun, 2022”, IPLT „Gheorghe Asachi, AGIRoMd * Activități în cadrul proiectului transnațional Educație Online fără Frontieră „Christmas Cards Exchange” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc”, România, Școala gimnazială Valea Plopului, România, Școala primară nr. 19 or. Vadul lui Vodă, etc. (https://sites.google.com/view/ipatiiolesea/christmas-cards-exchange?authuser=0) * Activități în cadrul proiectului transnational Educație Online fără Frontieră „One More Page” IPLT „Ginta Latină” – Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau, România (situl proiectlui - https://sites.google.com/view/onemorepage/pagina-de-pornire) * Activități în cadrul programului transfrontalier „Țara noastră poate”, familia, comunitatea * Activități în cadrul proiectului internațional - Erasmus + * Participarea elevilor la un șir de concursuri naționale și internaționale: * Concurs de creație a copiilor ,,30 de ani de prietenie, colaborare și armonie: Republica Moldova - China” * Concurs republican de Arte Plastice, ediția a III-a ,,GENERAȚIA EGALITĂȚII”, organizat de Institutul Național al Justiției și Școala de Arte Plastice „Alexei Șciusev” din mun. Chișinău * Concurs național de pictură ,,I. Vieru,, ed.II ,,Pacea în culori” * Concurs internațional de creație ,,Eficiența energetică și energia regenerabilă”, org. UE și PNUD * Concursului național de film de 1 min. „Nos gestes pour l'environnement” „Gesturile noastre pentru mediu” * Concurs istoric internațional (Armenia, Belarus, Georgia, Republica Moldova, Ucraina 3.0) „Dialog între generații la 30 de ani de independență” * Concurs de eseuri cu genericul „Femeile deschizătoare de drumuri”, desfășurat cu prilejul celor 20 de ani de activitate a Clubului Politic al Femeilor 50/50 * Concurs școlar național de COMPETENȚĂ și PERFORMANȚĂ în educație „COMPEREDU – Limba și Literatura Română” * Participarea elevilor și a cadrelor didactice în cadrul conferințelor internaționale, expoziții: * Atelier literar „Ecolectura”, dedicat cercetării doctorale „Femeia emancipată - temă indispensabilă în poezia ultimilor 600 de ani” (23 septembrie), desfășurat în cadrul bibliotecii “Târgoviște” * 4 expoziții de literatură ilustrată „Freamătul Bunătății”, organizate în Holul Parlamentului Republicii Moldova, în cadrul DETS Ciocana, Preturii Sectorului Ciocana * Conferința republicană cu genericul „Personalități basarabene, care au contribuit la trezirea conștiinței naționale în sec. XX-XXI”, IPLT „Principesa Natalia Dadiani” | | | |
| ***Constatări*** | Administrația instituții și cadrele didactice se preocupă de încadrarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ. Elevii participă la selectarea conținuturilor pentru redimensionarea CDȘ, în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea IV.***  ***EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ*** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Instituțiaasigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților actuale; * Personal didactic calificat, deschis spre schimbare, preocupat de propria perfecţionare şi formare continuă, cu disponibilitate pentru inovaţie şi muncă în echipă, capabil să asigure implementarea eficientă a curriculumului modernizat: * Pagina Web a școlii [www.liceulmeu.md](http://www.liceulmeu.md); * Pagina facebook al IPLT „Ginta Latină”; * Parteneriate de colaborare republicane și internaționale; * Acord de colaborare eficientă cu Asociația „Intellego” în promovarea învățământului și crearea condițiilor pentru o educație de calitate în liceu. | * Colaborarea slabă între cadrele didactice (teamwork) în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare; * Gradul relativ scăzut de aplicare a experienței dobândite la cursurile de formare; * Frica de a explora mijloacele TIC de către cadrele didactice; * Fluctuația cadrelor didactice. |

***Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu:** Management

**Indicator 5.1.1.** *Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * PDI * Planul managerial al IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Program de acţiuni de prevenire/de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului * Raport privind evidența ANET anul 2022-2023 * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 * PDI * Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Regulamentul intern al IPLT „Ginta Latină” * Boxă de plângeri, reclamaţii, sugestii – lădița de încredere * Pagina Web a școlii [www.liceulmeu.md](http://www.liceulmeu.md) * Ordinul nr. 122-ab din 18.08.2022 Ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Ordinul nr. 124-ab din 18.08.2022 Ref. Repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale * Activităţi de informare a copiilor, părinţilor/tutorilor privind prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar şi familie conform Legii nr.45-XVI din 01.03.2007, publicat în MO nr.55-56/178 din 18.03.2008, Codului penal al Republicii Moldova nr.985 din 18.04.2002, Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122 din 14.03.2003, publicat în MO nr. 104-110 din 07.06.2003, în vigoare din 12.06.2003 * Controlul special: „ *Asigurarea mediului sănătos și protectiv de dezvoltare a elevilor: probleme și soluții. Protecția socială a copiilor aflați în situații de risc”* (notă informativă) * Control special *„Cooperarea cadrelor didactice întru combaterea fenomenului bullying, asigurării protecției elevilor în mediul online/în caz de violență și ANET”* * Campania naţională *„Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”* în perioada 18 - 25.10.2022 * Campania *„O zi de acțiune pentru copii, susținută de către copii”*, 19-21.11.2022 * Activități educaționale *„Ziua Internațională a Toleranței”*, 16.11.2022 * Activități educaționale *„Ziua Internațională a Nonviolenței”*, cunoscută ca *„Ziua Internațională a Nonviolenței și Păcii”*, 30.01.2023 | | | |
| ***Constatări*** | Instituția implementează politicile naționale și programele de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii și părinții în privința acestor politici și programe, introduce în planurile de activitate activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.  În Planul strategic al instituției este prezentată Misiunea IPLT „Ginta Latină” care prevede valorificarea potențialului fiecărui elev în vederea formării unei personalități integre și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări și afirmări personale, competente pentru inserția în societate în temeiul asigurării relevanței studiilor pentru viață, cetățenie active și success în carieră. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** *Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Planul bugetar anual al instituției * Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 * Legea salarizării 270 din 23.11.2018 * Planul managerial de activitate IPLT „Ginta Latină” 2022-2023 * Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general * Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II | | | |
| ***Constatări*** | Instituția planifică eficient și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune în mare măsură de cadre formate în domeniu. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,50 |

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 5.1.3.** *Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dovezi*** | * Activităţi de informare a copiilor, părinţilor/tutorilor privind prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar şi familie conform Legii nr.45-XVI din 01.03.2007, publicat în MO nr.55-56/178 din 18.03.2008, Codului penal al Republicii Moldova nr.985 din 18.04.2002, Codului de procedură penală * Campania naţională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane” în perioada 18 - 25.10.2022 * Campania „O zi de acțiune pentru copii, susținută de către copii”, 19-21.11.2022 * Activități educaționale „Ziua Internațională a Toleranței”, 16.11.2022 * Activități educaționale „Ziua Internațională a Nonviolenței”, cunoscută ca „Ziua Internațională a Nonviolenței și Păcii”, 30.01.2023 * Program de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului | | | |
| ***Constatări*** | Instituția desfășoară activități și diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | | |
| *Pondere şi punctaj acordat* | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acordat:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dimensiunea V.***  ***EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN*** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la prevenirea discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor; * Asigurarea unui mediu sigur și protector tuturor copiilor; * Obiectivele strategice, ţintele şi valorile educaţiei sunt pe deplin înţelese de majoritatea profesorilor, se promovează egalitatea şanselor şi se evită discriminarea, astfel încât, fiecare elev să aibă posibilitatea de a-şi valorifica potenţialul propriu; * Integrarea tuturor copiilor, inclusiv copiilor cu CES în procesul instructiv-educativ; * Instituționalizarea tuturor copiilor indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății; * Promovarea și valorificarea eficientă a parteneriatelor cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. | * Materiale didactice puţine ce relevă problematica de gen și persistenţa stereotipurilor în manuale, activităţi formale şi nonformale; * Implicarea slabă a comunității în desfășurarea activităților de prevenire a discriminării de gen, și asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. |

Analiza SWOT a activității IPLT „Ginta Latină” în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Sunt valorificate eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum; * Este aplicat diferențiat curriculumul centrat pe competențe, inclusiv a celora cu CES; * Nivel profesional înalt pentru elaborarea/implementarea CDŞ; * Realizarea procesului educațional la distanță; * Număr mare de programe și activități extrașcolare; * Personal didactic calificat, deschis spre schimbare, preocupat de propria perfecţionare şi formare continuă, cu disponibilitate pentru inovaţie şi muncă în echipă, capabil să asigure implementarea eficientă a curriculumului modernizat: 1 doctor în ştiinţe, 2 doctoranzi, 17 magiştri, 2 autori de curriculum, 2 autori manuale, 25 ‒ grad didactic superior, 25 ‒ gr. did. I, 28 ‒ gr. did. II; * Bază materială în ambele blocuri pentru studii, în cea mai mare măsură, modernizată şi conformă cerinţelor unui învăţământ de calitate; * Starea fizică bună a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; * Participarea la programe și parteneriate cu instituții ale comunității locale, agenți educaționali; ONG-uri; * Parteneriate de colaborare republicane și internaționale; * Acord de colaborare eficientă cu Asociația „Intellego” în promovarea învățământului și crearea condițiilor pentru o educație de calitate în liceu. | * Lipsa de implicare a părinţilor în medierea, întreţinerea şi finalizarea eficientă a unor colaborări şi parteneriate benefice; * Număr redus de elevi implicaţi în organizarea activităţilor de întremare şi menţinere a sănătăţii, asigurarea alimentării sănătoase şi siguranţei fizice; * Consultanţa şi consilierea elevilor se organizează asistemic; * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi extraşcolare eficiente în vederea îmbunătățirii actului didactic în favoarea elevilor; * Insuficienta valorificare în cadrul lecţiilor a softului educaţional din laboratorul informatizat din cauza numărului mic de cadre didactice cu competenţe suficient de solide în TIC; * Baza tehnico-materială depăşită la unele arii curriculare; * Dotarea insuficientă a studiourilor cu tehnică specială și instrumente; * Completarea nesemnificativă a bibliotecii cu literatură de referinţă/ artistică, în format electronic; * Uzura fizică şi morală a mijloacelor fixe în cantină și atelierele școlare datorată folosirii neraţionale şi achiziţiilor care nu sunt centrate în primul rând pe calitate; * Aprovizionarea slabă cu echipament şi inventar sportiv modern; * Reconstrucţia terenului sportiv; * Necunoașterea legislației școlare de către părinți generează stări tensionate și slaba colaborare cu școala a unora dintre ei ai căror   copii au rezultate școlare slabe;   * Inițiativa redusă a liceului pentru implicarea comunității în activități reciproc avantajoase; * Puține activități desfășurate în liceu implică coparticiparea părinților. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * CDŞ sporeşte atractivitatea instituţiei de învăţământ în comunitate; * Derularea unor programe remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare, inclusiv în cadrul laboratorului de consultanţă cognitivă; * Susţinerea unui parteneriat performant cu părinţii şi comunitatea, alţi agenţi educaţionali şi economici; * Asigurarea unor cursuri de perfecţionare, stagieri gratuite pentru profesori în domeniul: managementului financiar şi de proiect, leadershipului, monitorizării calităţii educaţiei,   culturii civice şi comunicării asertive;   * Susţinerea economico-financiară în vederea protecţiei integrităţii fizice a elevilor, a performanţelor şcolare de către unele organizații necomerciale; * Sporirea inițiativei liceului în familiarizarea comunității cu activitatea sa, reușitele și nevoile de dezvoltare; * Desfășurarea acțiunilor de interes comun pentru școală și familie și de cunoaștere de către părinți a actelor normative școlare. | * Implicarea redusă a părinţilor în procesul de dezvoltare şi promovare a imaginii liceului. * Reducerea numărului de elevi dotaţi din motivul neîncrederii în succesul propriu şi în relevanţa studiilor; * Absenteism social şi indiferenţă pentru schimbarea spre bine; * Competitivitatea pe piaţa educaţională este foarte mare şi poate provoca un exod; * O şcoală neprietenoasă va pierde credibilitatea comunităţii; * Baza tehnico-materială depășită, mediul ambiant neatractiv, dezvoltarea informaţională lentă va defavoriza imaginea liceului și va provoca diminuarea considerabilă a contingentului de elevi. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor (se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu  2020\_-2021\_\_ | | | Anul de studiu  2021\_-2022\_\_ | | | Anul de studiu  2022-2023 | | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare, % | Autoevaluare,  puncte | | Nivel  realizare, % | Autoevaluare,  puncte | | Nivel  realizare, % | Autoevaluare,  puncte | | Nivel  realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,75 | 97,50% | 10 | | 100% | 10 | | 100% |  | |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100% | 5 | | 100% | 5 | | 100% |  | |  |
| 1.3 | 5 | 4,50 | 90,00% | 4,50 | | 90,00% | 4,50 | | 90,00% |  | |  |
| 2.1 | 6 | 6 | 100% | 6 | | 100% | 6 | | 100% |  | |  |
| 2.2 | 6 | 6 | 100% | 6 | | 100% | 6 | | 100% |  | |  |
| 2.3 | 6 | 5,50 | 91,66% | 5,50 | | 91,66% | 5,50 | | 91,66% |  | |  |
| 3.1 | 8 | 8 | 100% | 8 | | 100% | 8 | | 100% |  | |  |
| 3.2 | 7 | 6,25 | 89,28% | 6,25 | | 89,28% | 6,25 | | 89,28% |  | |  |
| 3.3 | 7 | 6 | 85,71% | 6 | | 85,71% | 6 | | 85,71% |  | |  |
| 4.1 | 13 | 10,50 | 80,76% | 11,50 | | 88,46% | 11,50 | | 88,46% |  | |  |
| 4.2 | 14 | 12 | 85,71% | 12 | | 85,71% | 12 | | 85,71% |  | |  |
| 4.3 | 7 | 6,50 | 92,85% | 6,50 | | 92,85% | 6,50 | | 92,85% |  | |  |
| 5.1 | 6 | 5,50 | 91,66% | 5,50 | | 91,66% | 5,50 | | 91,66% |  | |  |
| Total | 100 |  | 92,72% |  | | 93,48% |  | | 93,48% |  | |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total de cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022-2023 | 89 | 41 | 48 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2022-2023 | JUC Nina | + |  |
|  | MURĂ Valentina | + |  |
|  | POPESCU Zinaida | + |  |
|  | BOSTAN Victoria | + |  |
|  | PANFIL Violeta | + |  |
|  | BEREGOI Angela | + |  |
|  | TURCHIN Vera | + |  |
|  | VÎȘCOVSCHI Natalia | + |  |