**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Școala primară nr.83 ,, Grigore Vieru,,**

APROBAT

La ședința comună a Consiliului profesoral/pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 29 din 28.08.2023

Proces-verbal nr.1 din 28.08.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

 **Anul 2022-2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/municipiu** | **Chișinău** |
| **Localitate**  | **Chișinău** |
| **Denumirea instituției** | **Școala Primară nr.83”Grigore Vieru** |
| **Adresa**  | **str. Nicolae Milescu Spătarul 13/3** |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon**  | **(022)487790** |
| **E-mail**  | scprimara83@gmail.ru |
| **Adresa web** | **wwwsp** |
| **Tipul instituției** | **primară** |
| **Tipul de proprietate** | **publică** |
| **Fondator/autoritate administrativă** | **Primăria municipiului Chișinău** |
| **Limba de instruire** | **română** |
| **Numărul total de elevi** | **1022** |
| **Numărul total de clase** | **33** |
| **Numărul total de cadre de conducere** | **4** |
| **Numărul total de cadre didactice** | **48** |
| **Program de activitate** |  |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | **2022 - 2023** |
| **Director**  | **Grădinaru Lilia** |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

Domeniu: **Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | **Anul de studii 2022-2023**Administrația școlii deține documentația tehnică, sanitar-igienică și medicală, prin care a fost atestată pregătirea școlii către noul an de învățământ. A fost reînnoită autorizația sanitară, pentru funcționare nr. 016024/2022/1174 din 27 septembrie 2022 valabilă până la 23 septembrie 2023. Sunt elaborate registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor. Zilnic s-a monitorizat respectarea normelor sanitar-igienice (dezinfectarea mâinilor, spațiilor băncilor, pervazurilor, pardoselelor, etc.). Sunt elaborate și afișate panouri informative cu privire la evacuarea elevilor și personalului în cazuri excepționale (cutremur, incendii, etc) Elaborate planuri de acțiuni comune cu APL, comisariate de poliție, consiliul de administrație. Elaborat, discutat și aprobat Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii primare nr.83 „Grigore Vieru , (proces-verbal nr. 01 din 26.08.2022). Au fost emise ordine interne în baza actelor reglatorii în scopul securității vieții și sănătății elevilor și angajaților* Ordinul nr.63-ab din 10.08.2022 ”Cu privire la numirea responsabililor de apărarea împotriva incendiilor.
* Ordinul nr.67-ab din 10.08.2022 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al instituției”;
* Ordinul nr.64-ab din 10.08.2022 ”Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară”;
* Ordinul nr.75-ab din 10.08.2022 ”Cu privire la organizarea controlului medical al cadrelor didactice”;
* Ordinul nr.69-ab din 10.08.2022 ”Cu privire la respectarea securității și sănătății în muncă în școală”;
* Ordinul nr.80-ab din 30.08.2022 ” Cu privire la constituirea Comisiei de triere”
* Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției, discutat și aprobat la ședința C/a nr.26 din 26.08.2022;
* Planul de curățenie și dezinfectare discutat la C/a nr.26 din 26.08.2022
* Procesul-verbal de examinare sanitaro-epidemiologică a instituției din 26.08.2022;
* Planul de activitate privitor la monitorizarea stării de sănătate a copiilor pentru perioada 01.09.2022- 31.05.2023;
 |
| Constatări  | *1.1.1.. Administrația instituției de înțământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional, Astfel, a fost întocmită și aprobată documentația necesară pentru începerea anului de studii 2022-2023. Toate documentele ce țin de activitatea instituției au fost coordonate și aprobate de autoritatea publică locală, coordonate cu părinții și elevii din instituție în scopul asigurării securității și siguranței elevilor. Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este deținută în ordine și se monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică*. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj acordat:1** |

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Instituția deține actele necesare și asigură integrare de durată programului educativ. Se respectă actele referitoare la pază, prevăzute în Regulamentul intern. Tot personalul deține fișă de post, respectă graficul de serviciu. Administrația școlii asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar. Permanent s-a monitorizat respectarea normelor igienic-sanitare Prevederi în Regulamentul de ordine interioară; Ordinul directorului privind angajarea personalului de pază (2 ușieri și trei paznici asigură paza timp de 24 de ore); 3 paznici asigură paza instituției în timp de noapte; Colaborarea cu Comisariatul de Poliție din sectorul Ciocana; Fișa de post pentru personalul de pază; Sistem extern de securitate video; Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; Conform organigramei, în fiecare zi lucrătoare, este deserviciu un director ajunct de la ora 7:45 până la 17:00; Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat (instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică).* Camere video 6: 4 în instituție, 2 în afară;
* Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;
* Fişa de post pentru personalul de pază;
* Contracte tip cu personalul de pază;
* Ordinul nr.74-ab din 10.08.2022 ”Cu privire la crearea comisiei pentru Situații Excepționale și formațiunilor de protecție civilă;
* Graficul de serviciu al personalului de pază;â
* Ordinul nr.81-ab din 30.09.2022 ”Cu privire la numirea responsabilului de activitatea consiliului elevilor”
* Ordinul nr.91-ab din 01.09.2022 ”Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evacuarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, exploatării și traficului”;
* Ordinul nr.85- ab din 01.089.2022 ”Cu privire la procedura de organizare instituțională și de prevenire a lucrătorilor în cazurile de ANET al copilului”;
* Ordinul 83-ab din 01.09.2022 ”Cu privire la numirea responsabililor de viața și securitatea elevilor”;
* La fiecare etaj există plan de evacuare.
* Plan de măsuri pentru asigurarea protecției copiilor în mediul școlar,

 anul de studii 2021-2022;* Politica de protecție a copilului.(aprobat la CP nr.1 din 26.08.22)
 |
| Constatări  | *1.1.2. Paza și securitatea instituției este asigurată și monitorizată integral, inclusiv pe durata programului educativ. Securitatea elevilor este asigurată în incinta instituției și pe teritoriu adiacent. La intrarea vizitatorilor în instituţie se semnează în registru de monitorizare a vizitatorilor.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În anul de studiu 2022-2023 instituția a activat cu prezență fizică;Orarul sunetelor asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere. Durata lecției era de 45 minute.În casa I, în perioada de adaptare în luna septembrie, , durata lecțiilor constituia 35 de minute. Durata recreațiilor constituia 15 minute la pauza întâi , a doua și a treia. La pauza a patra și a cincea constituia 10 minute.Orarul lecțiilor este discutat și aprobat la Consiliul de administrație.Administrația școlii elaborează un orar echilibrat în care alternează disciplinele exacte cu cele umaniste precum și cu disciplinele din ariile curriculare: Arte, Tehnologii și Sport.* Ord. nr. 99-ab din 16.09.22 ,,Cu privire la repartizarea orelor opționale, extrașcolare , de cerc și a secțiilor sportive;
* Ord.97-ab din 15.09.22 Orarul de activitate al cercurilor extrașcolare, sportive;
* Plan de desfățurare a Evaluărilor sumative sunt repartizate uniform, nu mai mult de una pe zi;
* Plan de desfășurare a evaluărilor sumative;

• Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Graficul activităților cu părinții; • Graficul formărilor continue; • Planul strategic de formare continuă; • Graficul desfășurării activităților în cadrul atestării .  |
| Constatări  | *1.1.3. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. Programul de activitate se desfășoară într-un singur schimb cu prezență fizică.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | *Școala dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii.*• Numărul de locuri la mese/bănci corespunzător ciclului primar; |
| Constatări  | *În fiecare an instituția primește 2-3 seturi de mobilier pentru elevi , care sunt oferite claselor in care mobilieru este uzat și numai corespunde cerințelor.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor1:** | **Punctaj:1** |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | *Anul 2022-2023 școala a fost asigurată cu medicamente,măști , termomentre ,dezinfectanți conform cerinelor sanitaro-igienice.** Laptopuri –
* Televizoare –
* Imprimante *-*
 |
| Constatări  | *Aprovizionarea personalului nedidactic cu echipament,căldări,mopuri,mături,săpun,dezinfectanți* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:****1** | **Punctaj:****1** |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | *Școala este asigurată cu spații pentru prepararea și servirea hranei,de personalul instruit și cu examenul sanitar efectuat.** Pașaportul sanitar;
* Cartele tehnologice;
* Lista produselor interzise;
* Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei;
* Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale;
* Registrul de evidență a materiei prime rebutate; • Registrul de rebutare a bucatelor gata;

 • Lista de acumulare a produselor alimentare; • Încăperi pentru prelucrarea materiei prime; • Cameră frigoriferică; • Sufrageria prevede nu mai puțin de 200 de locuri; • Mese pentru cantină cu 2 lavițe conform spațiului; • Ordinul nr. 79-ab din 30.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației gratiute a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2022; • Ordinul 02-ab din 09.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentației gratiute a elevilor în perioada ianuarie - mai 2023”; • Ordinul nr. 80-ab din 30.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere”; • Registrul de triaj; • Registru de rebutare; • Planul de activitate al asistentei medicale; • Lista elevilor care se alimentează; • Notă informativă lunară despre monitorizarea activității cantinei școlare; • Acte de control a comisiei de treiere; • Mapă cu meniurile săptămânale; • Acte despre efectuarea alimenției elevilor (Tabelul pentru hrana elevilor cu dejun și prînz gratuit)*.* |
| Constatări  | *Cantina este dotată cu utilaj tehnologic necesar.Elevii au fost alimentați conform unui grafic stabilti de la început de an școlar.Ei au fost deserviți de lucrătorii cantinei cu dejun suedez gratuit.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *La fiecare etaj sunt spatii sanutare separat pentru fete și băieți, lavuare cu apă curgătoare și dozatoare cu săpun lichid.*
 |
| Constatări  | *Am primit de la DETS s.Ciocana buletine sanitare,reguli de spălare pe mâini.Aceste informații au fost afișate în clase,wc,coridoare,cantină.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor anti incendiare şi a ieşirilor de rezervă.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * *Instituția dispune de un sistem antiincendiar,panou antiincendiar,marcaje informaționale privind acțiunle elevilor și a angajaților cum să se comporte în cazuri de incendiu.*
* Ordinul intern nr.63-ab din 10.08.22 Cu privire la numirea

persoanei responsabile de apărarea împotriva incendiilor*.*  |
| Constatări  | 1.1.8. Instituția dispune de mijloace antiincendiare funcționale și ieșiri de rezervă. Sunt planuri de evacuare la fiece etaj, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt stingătoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție. Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției la subsol, etajul I, etajul II, etajul III și IV . |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 1.1.9.** Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Înregistrări în Catalogul clasei/Managementul clasei;
* Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;
* Proiecte didactice; Poze de la activități; Postari de pe facebook, pagina școlii;
* Ordin nr. 87-ab din 01.09.2022 Cu privire la organizarea și desfățurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”;
* Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfățurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”(01- 10.09.2022 / 03- 13.05.2023);
* Note Informative cu privire la organizarea și desfățurarea Săptămânii ,,Siguranța ta are prioritate”(01- 10.09.2022 / 03- 13.05.2023);
* Plan de măsuri pentru asigurarea protecției copiilor în mediul școlar, anul de studii 2022-2023;
* Ore informative la Managementul clasei cu privire la respectarearegulilor de securitate a vieții în cadrul orelor de educație fizică, educație tehnologică, educație plastică și în timpul pauzelor în condiții de siguranță epidimiologică pentru anul de studii 2022-2023/ cu regulile de comportare de securitate în vacanța de toamnă/ iarnă/ primăvară/ de Paști/ Mare de vară;
 |
| **Constatări**  | *1.1.9. Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor/reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc) și de acordare a primului ajutor. Proiecte didactice. Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii. Implicarea elevilor în activităţi de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, de tehnică a securității.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Standard 1.2. Dezvoltarea parteteriatelor comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev/ copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile ANET.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Politica de protecție a copilului (aprobată la CP nr.1 din 26.08.2022)
* Ordinul nr.85I -ab din 01.09.2022 cu privire la procedura de organizare instituțională și de prevenire a lucrătorilor ăn cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic (ANET) al copilului.
* Ordinul nr.91-ab din 01.09.2022 ”Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evacuarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, exploatării și traficului”;
* Plande acțiuni de prevenire a traficlui de ființe umane

pentru anul de studii 2022-2023 Școala Primară nr.83,,Grigore Vieru”* Plan de acțiuni (în baza celor 3 domenii) privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz,neglijare, exploatare, trafic al copilului, Școala primară nr. 83,,Grigore Vieru”, anul de studii 2022-2023;
* Planul de măsuri pentru asigurarea protecţiei copiilor în mediul şcolar, în anul şcolar 2022-20223;.
* Registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
* Registrul de evidență a convorbirilor individuale cu copiii abuzați
* Cutia pentru bilețele anonime (lădița de încredere);
* **Universitatea părinților:** ,, Responsabilizarea părinților pentru supravegherea vieții și securității copiilor!”;
* Sedințe părintești*:,,Securitatea și siguranța elevilor în procesul educațional în anul de studii 2022-2023”;*
* Masă rotundă:,,Managementul conflictului-Comunicarea relațională prevenirea bullyingului, constituirea triunghiului magic profesor-elev-părinte”( Proces verbal CMCDP nr.10 din 03.05.23)
* Rapoarte semestriale/anual cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului;
* Procese verbale ale ședințelor părintești cu privire la Informarea părinților cu Metologia de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului
* Procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor;
* Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar ăn cazurile de abuz, neglijare ,trafic al copilului.(ordinul ME nr.858 din 23.08.2013);
* Instrucţiunea privind evaluarea şi dezvoltarea comportamentului elevului din învăţământul primar şi secundar general (ordinul ME nr.1090 din 29.12.2016);
 |
| **Constatări**  | * *Diriginții respectă și implementează prevederile Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare prin identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale voilenței,neglijării,exploatării și traficului / Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar ăn cazurile de abuz, neglijare ,trafic al copilului aprobate prin ordinele Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.77 din 22.02.2013, nr.858 din 23.08.2013,*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * Planul de activitate al Serviciului Psihologic în șc.prim.nr.83,,Gr.Vieru”, anul de studii 2022-2023;
* Implementarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin stabilirea unor direcții prioritare/obiective strategice ale activității educaționale, derivate din documentele regulamentare ale Parlamentului Republicii Moldova
* Monitorizarea și evaluarea de calitate a cazurilor suspecte de ANET al copilului, în conformitate cu prevederile Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului ( Legea nr. 140 din 14.06.2013), Ministerul Educației al Republicii Moldova ( ordinul nr. 858 din 23.08.2013) cu referință la asigurarea protecției elevilor.
* Diriginții informează elevii/părinții despre posibilitățile de accesare a serviciilor de asistență psihologică și de sănătate, de dezvoltare personală și socială;
* În Instituţie activeză următoarele comisii:

**-**Comisia metodică Consiliere şi Dezvoltare personală.-Activitatea consiliului de elevi.-Comisia ANET-Comisia pentru Protecţia Drepturilor Copiilor.-Comisia activităţilor extracurriculare( cerc, secţii sportive)-Comisia de Prevenire a Abandonului Școlar |
| * **Constatări**
 | * *Diriginții mențin o colaborare permanentă și respectuoasă cu familia elevului, inclusiv poartă un dialog deschis privind modul de viață sănătos al copilului, managementul resurselor personale, comunicării și relațiilor interpersonale cu aplicarea prevederilor actelor legislative privind siguranța și protecția elevilor în mediul școlar.*
 |
| * Pondere și punctaj acordat
 | * Pondere: 1
 | * Autoevaluare conform criteriilor: 1
 | * Punctaj:1
 |

* Domeniu: Curriculum/ proces educaţional
* **Indicator 1.2.3.** . Realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * Ordin nr.117-ab din 01.11.22 Cu privire la desfățurarea Campaniei ,,Să creștem fără violență”;
* Ordin nr.111-ab din 03.10.22 Cu privire la organizarea și desfățurarea Lunarului Securității Cibernetice;
* Acordarea asistenței metodologice angajaților instituției în aplicarea și implimentarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare,exploatare, trafic al copilului, inclusiv în domeniul organizării de prevenire a cazurilor de ANET cu elevii și părinții (ordinul ME nr.77 din 22.02.2013);
* Informarea elevilor/părinților despre serviciile alternative de raportare și raportare în situații de abuz online, cum ar fi:www.siguronline.md, 116-111-linia verde a MECC;
* Implimentarea Standardelor pentru protecția și siguranța elevilor în mediul online ( ordin MEC nr.985 din 07.10.2022)
* Organizarea orelor informative la Managementul clasei cu elevii despre siguranța online, analiza studiilor de caz cu referire la situațiile de abuz în mediul online care pot avea loc atât în activități online personale, cât și în activități legate de procesul educațional
* Organizarea și desfășurarea acțiunilor din cadrul:

**Festivalul păcii, prieteniei și copilăriei ,,Fie PACE întruna/Împreună pentru PACE” (21.09.22);*** **Săptămâna de luptă împotriva traficuluui de ființe umane/ (17-23 octombrie, 2022);**
* **Campania ,, Să creștem fără violență!” ( 01-30 noiembrie,2022);**
* **Flash-moburi: Spune NU violenței! 16 noiembrie- Ziua Internațională a Toleranței/** 19 noiembrie **– Zi Internațională de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor/** 20 noiembrie**-Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor”**
* **Concurs de desen:,, Copilărie fără violență!** 30 ianuarie**- Zi internațională a Nonviolenței în școală;**
* **Săptămâna Siguranței pe Internet (06 – 10 februarie 2023**)
* **Lunarul propagării cunoștințelor juridice ,,Noi și Legea”**

**( 13 -31 martie, 2023);*** Masă rotundă: ,, Managementul clasei-Conflictul interpersonal- Prevenirea,rezolvarea și diminuarea efectelor” ( Proces verbal CMCDP nr.8 din 17.03.2023);
* Masă rotundă:,,Managementul conflictului-Comunicarea relațională prevenirea bullyingului, constituirea triunghiului magic profesor-elev-părinte”( Proces verbal CMCDP nr.10 din 03.05.23)
* Diriginții examinează toate cazurile suspecte de violență față de copil, inclusiv de bulling( tachinare,intimidare) și le raportează coordonatorului ANET, conform procedurii în vigoare.
* Aplicarea Procedurii operaționale privind raportarea și înregistrarea cazurilor de violență în mediul școlar, conform prevederilor legale;
* Realizarea activităților de prevenție conform planului de activitate a serviciului psihologic din cadrul Școlii primare numărul 83 ,,Grigore Vieru’’;
* Crearea grupului de elevi (consiliul elevilor) ce are drept scop diminuarea comportamentului agresiv la elevi;
* Dezbateri, studiu de cazuri și activități specifice despre fenomenul bullyn-ului școlar în scopul prevenirii violenței față de copii;
 |
| * **Constatări**
 | * *Instituția organizează activități de informare, prevenire și combatere a oricărui tip de violență în scopul diminuării cazurilor de violență printre elevi, abandonului școlar, traficului de copii, ameliorării relațiilor profesor-elev-părinte, prevenirii conflictelor;*
* *Administrația școlii și diriginții evită orice accident sau eveniment nedorit, asigurând securitatea elevilor în perioada aflării în instituția de învățământ prin supravegherea permanentă a unității școlare și teritoriului instituției pe perioada lecțiilor/ pauzelor și meditațiilor prin serviciul cadrelor didactice, administrației;*
 |
| * **Pondere și punctaj acordat**
 | * **Pondere: 1**
 | * **Autoevaluare conform criteriilor: 1**
 | * **Punctaj: 1**
 |

* **Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor Instituţiei în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dovezi**
 | * Consilierea/activităţi suport pentru elevi privind prevenirea violenţei.- psihologul școlar
* Monitorizarea și acordarea asistenței în cazul depistării neglijenței, abuzurilor, cazurilor suspecte de violență față de copil, inclusiv de bullyng- comisia pentru protecția drepturilor copiilor;coord.ANET;
* Organizarea şedinţelor Consiliilor Elevilor privind abordarea problemelor cu care se confruntă elevii din școală.
* Reactualizarea afişelor pentru elevi ce conţin contactele serviciilor în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic;
* Monitorizarea şi evaluarea copiilor din diverse grupuri sociale. Proiecte de consiliere a copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi peste hotare;
* Realizarea activităților de prevenție/profilaxie conform planului de activitate a serviciului psihologic din cadrul Școlii primare numărul 83 ,,Grigore Vieru’’;
* Comunicări și activități specifice despre fenomenul bullyn-ului școlar;
* Serviciul psihologic în Școala primară nr. 83 ,,Grigore Vieru’’desfășoară: Activități de intervenție psihologică unde elevii instituției, cadrele didactice, părinții pot beneficia de consiliere psihologică atât individuale cât și de grup astfel elevii au acces la serviciile de sprijin în situații de criză și nu doar.
* În cadrul activităților de consiliere în grup sunt abordate tematice ca:
* Cuvinte ce înfloresc inimi;
* Diminuarea agresivității- Copăcelul prieteniei;
* Un gând bun, o vorbă bună, o faptă bună/Alfabetul nonviolenței;
* În cazul consilierilor individuale cu cadrele didactice, părinții sunt abordate tematici precum:
* Relația copil –părinte, Responsabilizarea părinților;
* Dificultăți/probleme specific vârstei;
* Particulatitățile individuale de dezvoltare a copilului;Informarea diriginţilor de clasă privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice în anul de studii 2022-2023;
 |
| * **Constatări**
 | *1.2.4. Cadrele didactice colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală. Elevii au acces la servicii de sprijin (cum ar fi: Centrul de resurse, Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială;* |
| * **Pondere și punctaj acordat**
 | * **Pondere: 2**
 | * **Autoevaluare conform criteriilor: 1**
 | * **Punctaj: 2**
 |

* **Standard 1.3.** **Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

Domeniu**: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor.
* Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.
* Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; Participare la seminarele organizate de Centrul de Sănătate.
* Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate;
* **Ședințe cu părinții: ,,** La școală în siguranță.*,,Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2022-2023.*
* ***„Adaptarea copiilor la școală în clasa I”,****„****Prevenirea şi corectarea conduitelor greşite ale copiilor”***
* Ore informative la Managementul clasei/ Dezvoltare personală/ Educație tehnologică cu privire la familiarizarea cu regulile de comportare la lecție, pause;în școală/afara școlii; în timpul vacanțelor;
* **Studiu de caz: Încrederea oarbă** *,,Copiii -pradă ușoară a traficului!”*

( colaborare cu biblioteca Transilvania)Flashmob: ,, NU! TFU! STOP -TRAFIC!’’* Softuri educaționale referitor la abuz, prevenirea abuzului, drepturile copiilor în cadrul orelor la Managementul clasei.
* Dezbateri în cadrul ședinței Consiliului Elevilor: ,, Fii prudent pe internet!Riscul de a deveni victimă-Internet fără griji.”
 |
| * **Constatări**
 | * *Administrația școlii, diriginții și psihologul școlar consolidează un parteneriat eficient cu familia în vederea dezvoltării competențelor parentale și contribuie la construirea unor relații pozitive între părinți și copii, părinți și cadrele didactice.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** . Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * **Masă rotundă** :,,Managementul clasei- conflictul interpersonal,Prevenirea, rezolvarea și diminuarea conflictelor” ( 17.03.2023);
* Panou informativ:,,Un copil informat-un copil protejat!” (holul et.I)
* Training on-line(Consiliul Elevilor) „Cercul siguranței- Să luptăm pentru un viitor sigur!”
* Studiu de caz: ,, Risipa alimentară. Mai puțină risipă-mai mult bine pentru tine, pentru planetă și pentru viitor.”( Parteneri: Banca de Alimente și Kaufland)
* Flah-mob:,, Ignoranța noastră este puterea lor!”;
* Masă rotunda (Consiliul elevilor) ,,Toți suntem egali sub soare! STOP BULLYNGUL ÎN ȘCOALĂ!” 30.01.2023
* Proiectul:,, Ziua internațională a cititului împreună (ZICI)”01.02.2023
* Activități în cadrul Lunarului propagării cunoștințelor juridice„Noi și Legea”(13-31.03.2023)
* Concursul Municipal : ,, Să facem pământul să zâmbească” (21-31.03.2023)

  |
| **Constatări**  | * *1.3.2. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, traing-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională, etc.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Prima oră ( 1 septembrie, 2022) Managementul clasei,, Anul Recunoștinței”
* Prezența cabinetului psihologic, logopedic, cabinetului medical unde își desfășoară activitatea specialiștii conform planului de activitate aprobat.
* În scopul prevenirii surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul anului de studii 2022-2023 s-au realizat intervenții psihologice cu cadrele didactice/elevii de menținere a starii de bine, managementul stresului, managementul timpului.
* Profilaxii, consilieri individuale conform planului de activitate a serviciului psihologic pentru elevii de clasa I și elevi noi veniți în scopul diminuarii stresului apărut în urma procesului de adaptare.
* Proiecte didactice de la Disciplina Consilere şi Dezvoltare personală;
* Ordine: Lunarul PRO Sănătatea: Să construim o lume mai corectă şi mai sănătoasă!; Siguranţa ta are prioritate!; Campania de Informare în cadrul Săptămânii Europene a Imunizării;
* Procesele verbale ale ședințelor cu părinții;
* *Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;*
* *Proiectarea directorului adjunct pentru educaţie;*
* *Decizia CPDC cu privire la aprobarea planului de activitate a Lunarului Pro Sănătatea;*
* *Proiectarea de lungă durată la disciplina Ddezvoltarea personală;*
* *Lădița de încredere, reclamații, sugestii;*
 |
| **Constatări**  | 1.3.3. Cadrele didactice, prin orele de Consiliere și Dezvoltare personală și activități extracurriculare, încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. Se iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihomatic pe parcursul procesului educațional. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutrițională, educația sexuală, prin orele opționale și activități extracurriculare. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

Analiza SWOT a Dimesiunii I. SANATATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare;
* Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;
* Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.
* Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională;
* Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul școlii.
* Procurate calculatoare, table interactive, imprimante pentru toate cabinetele.
* Conectare la internet.
 | * Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic.
* Cantina școlară nu este reparată capital și nu corespunde normelor sanitare;
* Materiale didactice, mobilier, existente în liceu învechite;
 |
| OPORTUNITĂȚI | RISCURI |
|

|  |
| --- |
| * Suținerea Consiliului Municipal a instituțiilor de învățământ prin alocarea mijloacelor bugetare conform necesităților;
* Colaborarea cu instituții abilitate pentru îndrumarea și oferirea de suporturi metodologice pentru protecția sănătății copiilor;
* Menținerea unei stări bune de disciplină și securitate a elevilor.
 |

 | * Situații excepționale imprevizibile;
* Dezinformarea populației școlare și a beneficiarilor de servicii educaținale;
* Situații de abuz, agresare, violență în mediul școlar și la domiciliu;
 |

**Dimensiune II.** PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * PROGRAMUL DE ACTIVITATE PENTRU ANII 2019-2023 Dir.adj.ed. Nichita Vioara
* Panul educativ pentru anul de studiu 2022-2023
* Planul activității Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023;
* Planul de activitate al Serviciului Psihologic;
* Lădița de încredere ( raportarea din partea elevilor a cazurilor suspecte sau a doleanțelor elevilor) ;
 |
| **Constatări**  | * *Planul activității educative este fundamentat pe: prevenirea violenței, agresivității și abuzului ăn mediul școlar;incluziunea copiilor; organizarea/desfășurarea activităților extracurriculare, campaniilor informaționale,expozițiilor,târgurilor; realizarea proiectelor educaționale, codul de conduită.*
* *Administrația instituției are un set de proceduri și instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în proceselor de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Președintele Consiliului Elevilor este eleva clasei a IV-a ,, B” Untilă Ionela.
* Regulamentul activității Consiliului Elevilor în șc.prim.nr 83,,Grigore Vieru”
* Planul activității Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2022-2023;
* Registrul de evidență a doleanțelor elevilor(Consiliul Elevilor);
* Registrul de evidență a proceselor verbale privind activitatea consiliului elevilor;
* Raportul de activitate al Consiliului Elevilor anul de studii 2022-2023;
 |
| **Constatări**  | * *Consiliul Elevilor din școala primară nr.83,,G.Vieru” denotă o organizare asociativă a elevilor și reprezintă un factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev, prin intermediul căreia elevii își pot alege reprezentanții pe baza principiului reprezentativității, pot forma puncte de vedere specifice lor și pot elabora propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții școlare.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * ***Panouri informative:*** Viața școlii:,,Clipe de neuitat ce au devenit istorie”; ,,Un deceniu – nume drag!”; ,,Siguranța pe Internet”
* Pagina Web a școlii
* Pagina pe Facebook
 |
| **Constatări**  | * *Aceste instrumente de comunicare transmit în special elevilor/ părinților, că au anumite drepturi fundamentale, prezintă un sondaj al stării de spirit a mediului instituțional.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Mecanisme de asigurare în planul strategic și operațional: proiectarea/organizarea activităților ce confirm participarea elevilor la soluționarea problemelor;
* Procesele verbale ale şedinţelor Consiliului Elevilor, de participare a elevilor la ședințele Consiliului de Administrație și Consiliul Profesoral;
* Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar, în Concursuri școlare, de sector, internaționale; Victorine;
* **Proiecte Educaționale școlare:**

 ***„Zilele lui Eminescu-Eminesciana 2023”*** , **„VIEREANA– 2023”, ,,Ion Creangă-sfătosul bunic din Humulești”;*** Ateliere de creație;( confecționarea de bannere,stegulețe, flayere)
* Flash-mob:,,STOP-TRAFIC!”
* Masă rotunda/Studiuri de caz/ Trainiguri (Consiliul Elevilor):,,Sunt important,nu mă ignora! Am și eu drepturi.”
* Galerii de desene/postere;
* Expoziții( Maini dibace; Fantezii de iarnă; Mărțișor-dar al primăverii; Expoziția Pascală)
* Bilunarul ecologic de toamnă/primăvară :,,Natura-casa noastră comună”; ,,Un arbore pentru dăinuirea noastră”
 |
| **Constatări**  | *2.1.4. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală. Elevii, în cadrul orelor și activitățile extracurriculare, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor și implică sistemic elevii în evaluarea propriului progres școlar.*  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 2** |

**Standard 2.2. Comunicarea sistematică şi implicarea familiei şi comunității în procesul decizional**.

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Procesele verbale ale ședințelor părintești
* Traininguri/ Lectorate pentru părinți/Universitatea părinților;
* Asociația obștească a părinților elevilor școlii ,,Vlăstar”
* Pagina Web a școlii;
 |
| **Constatări**  | * *Conlucrarere eficientă cu părinții-facilitează procesul educațional, oferă încredere copiilor.*
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj:1 |

**Indicator 2.2.2.** Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Parteneriat: Biblioteca ,, B.P.Hașdeu” Filiala,,Transilvania”
* Comisariatul de poliție sect.Ciocana
* Direcția pentru Protecția Drepturilor Copiilor sect. Ciocana
* CCC,,Ghiocel”
* Grădinițele nr.212, nr.225 și nr. 130.
* COCTE (Centrul Orășenesc de Creație Tehnică a Elevilor);
* Asociația Umanitar-Cultural-Științifică,,Vasile Pogor” Iași, România.
* Acord de parteneriat, Concursul Pro Lectură.
* Acord de parteneriat educațional nr. DISC 28/Data 14.11.2022, concursul Discovery.
 |
| **Constatări**  | *2.2.2. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Administrația promovează participarea comunității (agenți economici, serviciile publice, ONG, voluntari, etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 1** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1** | **Punctaj: 1** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul de activitate a CA a școlii pentru anul de studiu 2022-2023
* Politica de protecție a copilului (aprob. la CP nr.1 din 26.08. 22 )
* Procesele verbale privind activitatea Consiliului Elevilor
* Raport de activitate al Consiliului Elevilor anul de studii 2022-2023
* Procesele verbale ale ședințelor părintești;
* Proiecte educaționale: ,,Eminesciana-2023”, ,,Viereana-2023”, ,,Toamna-Meșteriță”, ,,Fantezii de iarnă”, ,,Cartea- prieten fidel”, ,,Natura-casa noastră comună”;
* Activități didactice și extracurriculare organizate de autoritățile locale sau de alți reprezentanți ai comunității;
* Note informative/procese-verbale cu referire la realizarea activităților majore din Planul de activitate al Consiliului de Administrație;
* Careurile școlare;
 |
| **Constatări**  | * *Activitățile desfășurate sunt axate pe identificarea trebuințelor, problemelor intereselor elevilor spre crearea unui mediu prietenos copiilor*.
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1,75** | **Punctaj: 1,75** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 2.2.4.** . Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor;
* Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă:

,, Responsabilizarea părinților pentru supravegherea vieții și securității copiilor!”,,Adaptarea elevilor. Nevoi și interese”,, Siguranţa copiilor pe perioada vacanţelor”,, Prevenirea și corectarea conduitelor greșite ale copiilor”,, Situația școlară a elevilor”* Politica de protecție a copilului ( aprobată la CP nr.1 din 26.08.22)
* Acțiunea:,,*Un arbore pentru dăinuirea noastră*!”/,,Natura e casa mea!”
* Atelier practic în parteneriat cu părinții-compoziții din materiale reciclabile; (Prietenii înaripați)
* Proiectul educațional școlar:,,Fantezii de iarnă”
* Acțiunea de caritate ,,SUNTEM ALĂTURI”
* Portalul [www.siguronline.md](http://www.siguronline.md)
* Campania: ,,Siguranța ta are prioritate!”,,Strada nu e loc de joacă!”;
* Participarea părinților la evenimente, organizarea excursiilor, activități extracurriculare.
 |
| **Constatări**  | * *Activitățile preconizate formează la elevi/părinți o cultură informațională și a unui comprtament corect și sigur pentru a nu deveni victime*.
* *Cadrele didactice realizează sistemic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat, încurajând-ui să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese, etc)*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1,5** | **Punctaj: 1,5** |

**Standard 2.3.** **Pregătirea elevilor de către școală, familie și comunitate pentru convețuire într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii şi activităţi organizate de instituţie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Activități educaționale rivind respectarea diversității cultural, entice, lingvistice, religioase în școală:* Planul managerial; Planificări ale diriginților de clasă;
* Campaniile informaționale;
* Planul de activitate al Serviciului Psihologic în șc.prim.nr.83,,Gr.Vieru”, anul de studii 2022-2023;
* Implementarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin stabilirea unor direcții prioritare/obiective strategice ale activității educaționale, derivate din documentele regulamentare ale Parlamentului Republicii Moldova
* Monitorizarea și evaluarea de calitate a cazurilor suspecte de ANET al copilului, în conformitate cu prevederile Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului ( Legea nr. 140 din 14.06.2013), Ministerul Educației al Republicii Moldova ( ordinul nr. 858 din 23.08.2013) cu referință la asigurarea protecției elevilor.
* Cutia de încredere
* Poze, materiale video pe pagina web a școlii , facebook.
 |
| **Constatări**  | *2.3.1. Administrația instituției promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție și în afara ei.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Activități realizate în parteneriat cu diverse instituții ( Biblioteca Transilvania, Ion Creangă; Centrul de sănatate ,,Neovita”, Banca de alimente, CCC,,Ghiocel”, Teatrul ,, Guguță”;
* Activități didactice și extradidactice realizate:
* Seminarul instuctiv metodic: “Aplicarea activităților ludice/ studiilor de caz/învățării bazate pe sarcini/metodelor interactive în cadrul disciplinii Dezvoltare personală”;
* Masă rotunda: ,,Personalitatea cadrului didactic – diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar(ANET);
* Masă rotundă: “ Gestionarea conflictelor.Parteneriat şcoală-familie-comunitate în diminuarea situaţiei de conflict;
* Masă rotundă ”Bune practici privind monitorizarea implementării curricumului la disciplina Dezvoltarea personal;
* Masă rotunda: ,,Managementul conflictului-Comunicarea relațională prevenirea bullyingului, constituirea triunghiului magic professor-elev-părinte”;
* Reuniune metodică: Metodologia elaborării proiectelor de lungă durată şi scurtă durată la disciplina Dezvoltarea personală (recomandări metodice MECC);
* Reuniune metodică: Sugestii privind organizarea şi evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltarea personală;
* Reuniune metodică: Raportul activităţii comisiei metodice Consiliere şi Dezvoltare personală a diriginților;
* Activități de cultură organizațională (uși deschise, excursii, vizite);
 |
| **Constatări**  |  *Diriginții încurajază elevii să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual,social, fizic și emoțional, să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj: 2** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * **Activitatea Cercurilor**: ,,În împărăția cuvântului”, ,,Tainele lecturii”, ,,Mâini dibace”; ,,Dans modern”, ,,Vocal”, ,,Arta vorbirii”, ,,Modelare tehnică” ;
* **Campanii**: ,,Siguranța rutieră”, ,,Traficul de ființe umane”, ,,Stop Violența!”, ,,Siguranța pe internet”,,,Noi și Legea!”Pro Sănătatea” , ,,
* **Concursuri municipale**:,,Limba noastră-i o comoară!”, ,,Cosiță de versuri si culori”,,,Vocea Ciocanei”,
* **Expoziții**: ,,Toamna de aur!”, ,,Fantezii de iarnă”/ ,,Mărțișor-dar al primăverii!”; Expoziția Pascală;
* **Proiecte educaționale școlare;**
* **Bilunarul ecologic de toamnă/ primăvară;**
* **Acte de caritate.**
 |
| **Constatări**  | *Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și prin**mijloace promoționale/de informare (mass-media școlară, plan informativ, sistem de informare publică, pagina web, etc) și creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice coerent în limba română (limbă de stat). Planul strategic și operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice și religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și al altor membri ai comunității.*  |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj: 2** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într- o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planificări ale cadrelor didactice pentru activități curriculare și extracurriculare;
* Diplome de participare la diferite activități/concursuri.
* Certificate de participare la diferite concursuri;
* Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii:
* Activități/evenimente de informare: 19 noiembrie-Ziua Mondială de prevenire a abuzului față de copii/ 20 noiembrie-Ziua Mondială a drepturilor copiilor;
* **Proiecte educaționale**: ,,Viereana-2023”, ,,Eminesciana-2023”; ,,Cartea-comoară rară !”; ,,Fantezii de iarnă”, ,,Toți suntem egali sub soare!”
* **Proiect Educațional** : *”Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”* ; „Să facem Pământul să zămbească- 22Aprilie Ziua Pământului”
* **Concursuri internaționale**:Discovery, Comper, Concursul Concurs Internațional ,,INVINGĂTOR PRIN ARTĂ” ,Asociația Cultural- Științifică ,,Vasile Pogor”, Iași.
* **Concursuri municipale:**
* Concurs: :,, Laudă ție, străbun Chișinău!”
* Concursul ,,Să trăiți, să-nfloriți!”;
* Concursul:,,Cosiță de versuri și culori!”
* Concursul:,,Mărșișor-dar al primăverii!”
* Concursul:,,Vocea Ciocanei”
 |
| **Constatări**  | * *Instituția contribuie la organizarea activităților didactice și extracurriculare bazate pe interesele copiilor indiferent de sex, confesiune, naționalitate.*
* *Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile extracurriculare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiile altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj: 2** |

**Analiza SWOT a Dimensiunii II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Diriginţii s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.
* Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ;
* Interesul elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;
* Existența Consiliului elevilor.
* Acces la informație prin intermediul internetului.
* Tradiții ale școlii în cadrul decadelor la disciplinele școlare pe arii curriculare.
 | * Familia nu participă suficient în activitatea de educare a copiilor;
* Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor;
 |
| Oportunități  | Amenințări  |
| * Posibilitatea elevilor, cadrelor didactic de a se manifesta.
* Imaginea pozitivă a școlii.
 | * Sănătatea psiho-emoțională a elevilor și nesupravegherea elevilor de către părinți, duc la eșecul școlar.
 |

**Dimensiune III.** INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ

**Standard 3.1.** **Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional** .

**Domeniu: Management**

**Indicator** **3.1.1.** Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul strategic și cel operațional al instituției conține scopuri, activități care se bazează pe principiul Educație pentru TOȚI.
* În scopul realizări și dezvoltării potențialului fiecărui copil în procesul educațional și în deosebi a copiilor cu CES este acordat sprijin psihologic, comunicări cu diriginții de clasă despre particularitățile individuale a cerinței predominante la copii cu CES prezenți în instituții și desfășurarea activităților de dezvoltare, a empatiei, a conceptului marginalizării în rândul elevilor.
* Raport cu privire la activitatea educativă şi extracurriculară pentru anul de studii 2022-2023;
* Ordinul 82-ab din 30.08.2022 “Cu privire la prevenirea şi combaterea abandonului și absenteismului şcolar.
 |
| **Constatări**  | * *Activitățile de intervenție psihologică se realizează în dependență de situațiile intervenite, conform solicitărilor și cerinței administrației, părinților sau diriginților.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj: 2** |

**Indicator** **3,1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Existența și funcționalitatea în instituție a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și a psihologului;/ ordin nr.64-ab din 10.08.2022.
* Parteneriate stabilite dintre instituție cu instituțiile preșcolare, asistența socială, SAP, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate;
* Înmatricularea/ admiterea în școală se realizează la solicitarea elevilor/ părinților, dar în primul rând cei din districtul școlar arondat școlii;
 |
| **Constatări**  | *3.1.2. Administrația instituției creează structuri macanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, asigurând formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. În școală funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme, proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1p** | **Punctaj:1 p** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator** **\*3.1.3.** Crearea bazei dedate a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, şcolilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituţiilor de învăţământ general cu programe combinate].

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Există o bază de date a copiilor din diverse grupuri sociale: în liceu sunt copii cu CES.
* Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților;
* Cartea de ordine privind activitatea de bază a școlii.
* Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă;
* Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii;
* Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.
* Informație cu privire la copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusive a celor cu CES .
* Registre care conţin evidenţe privind frecventarea regulată a elevilor cu CES a instituţiei de învăţământ;
* Proiecte educaționale, material cu privire la activități realizate în parteneriat cu alți actori relevanți (asistența social, APL) pentru înmatricularea tuturor copiilor din districtul școlar în procesul educațional;
* Registrul proceselor verbale a CPDC.
* Planul de activitate al serviciulul psihologic în școală prevede patru compartimente complexe:

Activități de prevenție/profilaxie realizate cu elevii/cadre didactice/părinții fiecare profilaxie are la baza sa un scop bine determinat în funcție de specificul activității;Activități de evaluare psihologică și diagnoză psihologică;Activități de intervenție psihologică, consilieri psihologice realizate cu toți actorii implicați în procesul de instruire;Activități de intervenție psihologică, activități de dezvoltare personală ce au drept scop formarea deprinderilor de relaționare socială;Activități individuale de autocunoaștere din diverse domenii de dezvoltare (cognitive memorie gândire imaginație creativitate); |
| **Constatări**  | * *3.1.3. Instituția are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii ani.*
* *Activitățile de intervenție psihologică se realizează conform orarului pe tot parcursul anului.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2** | **Punctaj: 2** |

**Indicator** **3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planuri educaționale individualizate elaborate pentru fiecare elev cu CES din instituție conform recomandărilor Serviciului de Asistență Psihopedagogică de individualizare a procesului educațional;
* Activitatea CMI; Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar, clasa I, la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.
* Dosarele elevilor; baza de date completate; Rapoarte, note informative, Plan de prevenire a absenteismului;
* Rapoarte semestriale, anuale cu referire la școlarizarea minorilor, diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
 |
| **Constatări**  | *În instituție funcționează comisia multidisciplinară școlară conform atribuțiilor stabilite de lege. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul**și dezvoltarea elevului. În școală se monitorizează progresul și dezvoltare a fiecărui elev de către membrii Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator** **3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | Ordin nr 64-ab din 10.08.22 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară |
| **Constatări**  | *3.1.5. Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor. Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor:2** | **Punctaj:2** |

**Standard 3.2.** **Prezența în instituție a politicilor și practicilor incluzive nediscriminatorii și care respectă diferenţele individuale.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul intern al instituţiei, contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare;
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul școlii sunt prevăzute sarcini ce țin de respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrelor didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă naționalistă, religioasă.
* Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
* Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. Personalul didactic, non-didactic, copii, părinții / reprezentanții lor legali (prin modalități accesibile) au fost familiarizați cu procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare, abuz.
* Diriginții dețin procesele verbale ale ședințelor cu părinții elevilor. De asemenea psihologii școlari în mape au chestionare și rezultatele lor fise și alte documente de evaluare; La formarea colectivelor școlare se respectă cerințele legale privind constituirea claselor, profilul ales de părinți/copii.
* Proces verbal nr.01 din 26.08.2022 CMCDP în care s-au informat cadrele didactice despre procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor specific de ANET;
* Familiarizarea personalului şi elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare;
* Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic semestrul I, II anual, anul școlar 2022-2023.
 |
| **Constatări**  | *3.2.1. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Școala deține Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului din învățământul primar și secundar general (Ordinul Ministerului Educației nr. 1090 din 29 decembrie 2016; Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014); Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. Ghid de implementare. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014).* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conţin activităţi privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonal bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor;
* Planul operaţional a instituţiei de învăţământ conţin activităţi de comunicare şi relaţionare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI;
* Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei de învăţământ conțin activități planificate cu părinții.
 |
| **Constatări**  | *3.2.2. În panul strategic și operațional și în structurile asociative ale părinților și elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă educația inclusivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale. Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor:2** | **Punctaj:2** |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator** **3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic.
* Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;
* Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului;
* Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;
* Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.
* Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz.
* Ordin de angajare a unei personae desemnate din rândul membrilor administrației în calitate de coordinator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de ANET;
* Raport cu privire la evidenţa sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic. Sem.I-II, anual.
 |
| **Constatări**  | *3.2.3. Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informează personal, a elevii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. Administrația instituției formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor. Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționarea a situațiilor de discriminare.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Domeniu:** Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * *Cadrele didactice își planifică activități diferențiate cu elevii, copiii sunt tratați în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.*
* *Activități educaționale și extrașcolare cu tematică variată;*
* *Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor evaluărilor formative şi ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învăţare; Note informative, rapoarte semestriale, anuale, privind progresul şi dezvoltarea elevilor; Rezultatul chestionării părinților, privind informarea elevilor și părinților, incluziv a celor cu CES, privind progresul realizat și rezultatele școlare;*
 |
| **Constatări**  | *3.2.4. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin). Astfel, copii sunt tratați în mod echilibrat, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu CES, stabilind oportunități de evaluare șfinală și* *certificare a acestuia. Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2** | **Autoevaluare conform criteriilor:2** | **Punctaj:2** |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Plan operațional; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte, Dezbateri.
* Boxă pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor sau adulților;
* Ordin privind desemnarea unei personale responsabile de analiza contestațiilor/reclamațiilor din boxă;
* Materiale cu privire la seminarul privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență a copiilor.
 |
| **Constatări**  | * *În instituție domină un climat favorabil.*  *Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștință cadrelor didactice și administrației instituției. Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel medi.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1** | **Autoevaluare conform criteriilor:1** | **Punctaj:1** |

**Standard 3.3. Aigurarea mediului accesibil și favorabil pentru toți copiii**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Planul strategic și cel operațional conțin programe și măsuri privin administrarea eficientă a clădirii și a terenurilor în care își desfășoară activitatea unității de învățământ, astfel încât elevii au acces la toate resursele și facilitățile;
* Bugetul instituției;
* Infrastructura școlii;
* Resursele umane CD, logoped, psiholog, personal tehnic) implicate în asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev;
 |
| **Constatări**  | *3.3.1. Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și celor capabili de performanțe superioare. Administrația instituției identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev. Resursele instituționale existente în școală asigură un mediu accesibil și favorabil, protectiv pentru fiecare elev. Planul instituției conține activități comunitare și relaționare cu familia copilului cu CES.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor:2p** | **Punctaj: 2 p** |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Regulamentul intern al instituţiei conţine stipulări privind protecţia datelor cu caracter personal; Aplicarea mecanismelor de înregistrare evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.
* Tabele de performanță; Dosarele elevilor; Rapoarte semestriale, anuale;
* Note informative ale controalelor; Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază a școlii.
* Declarații pe proprie răspundere ale angajaților cu privire la protecția datelor personale ale elevilor și părinților;
* Dosarele personale sunt păstrate în siguranță în anticameră;
* Lucrul în SIME se efectuează doar cu parolă;
 |
| **Constatări**  | * *Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal al copiilor atât în instituție, cât și în afara ei conform legii.*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:1p** | **Autoevaluare conform criteriilor:1p** | **Punctaj:1p** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * 2 terenuri de sport; 2 săli de sport, sală de dansuri, sală de festivități, bibliotecă, sală de lectură, cabinet logopedic, cabinet al psihologului, proiectoare, calculatoare pentru fiecare cadru dudactic, conexiune la internet, vestiare;
 |
| **Constatări**  | * *Infrastructura școlii, resursele umane și materiale din instituție permit includerea tuturor elevilor în desfățurarea unui învățământ de calitate;*
 |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere:2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 p** | **Punctaj: 1,5 p** |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Dotarea cu calculatoare a fiecărei săli de clasă;
* Proiectoare, televizoare în majoritatea claselor;
* Cadrele didactice aplică diferențiat curriculumul pentru elevii cu CES, tratează elevii în mod echitabil adaptând nevoile individuale;
 |
| **Constatări**  | *3.3.4. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor, utilizează tehnologii informaționale și de comunicarte adaptate* *la necesităților tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2 p** | **Punctaj: 2 p** |

**Dimensiune III Incluziune Educațională**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Serviciul psihologic în școală;
* Comisia CMI
* Organizarea alimentației gratuite elevilor din familii vulnerabile;
* Ajutor material pentru elevi din familii socialmente-vulnerabile;
* Odihna elevilor în tabere de odihnă pentru copii.
 | * Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;
 |

**Dimensiune V.** EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Educarea, comunicarea și interacționarea copiilor în conformitate cu principiile echității de gen.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Statutul Școlii primare nr.83 „ Grigore Vieru” prevede ca acesta să elaboreze și implementeze Politica de protecție a copilului ” În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 26.08 2022, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;
* Proces verbal Nr 26 din 26.08.2022 al CA „Cu privire la forme şi metode de lucru în prevenirea delecvenţei juvenile şi respectarea codului de etică şi deontologia profesională.”
* Politica de protecție a copilului;
* Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:
* Boxa de încredere pentru raportarea cazurilor ANET;
* Panoul informativ;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului.
* Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022- 2023;
* Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2022-2023;
* Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;
* Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;
* Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;
* Registrul de evidență a fișelor de sesizare;
* Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 06.09.2018, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituţiei.
 |
| **Constatări** | *5.1.1. Administrarea instituției asigură echitatea de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și**orientare în domeniul interrelaționării genurilor.**Angajații școlii sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor, echitatea de gen prin ordin și**obligațiunile din fișa postului.**În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.**Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar.**Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen.* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2 p** | **Punctaj: 2 p** |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința educației de gen

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Materiale didactice care promovează educaţia de gen;
* Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen; Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri – Consiliul Elevilor; Implicarea cadrelor didactice în proiecte;
 |
| **Constatări** | *5.1.2. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința educației de gen. Consiliul de Administrație planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen* |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2 p** | **Punctaj: 2 p** |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educational – activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor- cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi**  | * Procesul verbal Nr 3 din 07.10.2022 al CMCDP ,Cu privire la raportul despre eficacitatea orei –Consiliere şi dezvoltarea personală”
* Proiecte didactice în cadrul disciplinei Consiliere și Dezvoltare Personală.
* Panoul de afişaj, buletine informative, broşuri;
* Discuţii cu cadrele didactice in cadrul ședințelor operative, CPDC, CMCDP.
 |
| **Constatări** | *5.1.3. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevului și realizează procesul educațional - activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Părinții /tutorii/reprezentanții legali ai elevilor participă la activitățile cu teme privind egalitatea de gen*. |
| **Pondere și punctaj acordat** | **Pondere: 2 p** | **Autoevaluare conform criteriilor: 2 p** | **Punctaj: 2 p** |

**Analiza SWOT Dimensiunea 5: Educație sensibilă de gen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Promovarea și respectarea drepturilor atât la fete, cât și la băieți;
* Proiectarea activităților pentru anul de studii 2022-2023 din perspectiva ,, Școlii prietenoase copilului”
 | * Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.
* Lipsa formărilor naționale la tema ,,Educația sensibilă la gen”
 |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Înscrierea elevilor în cercuri sportive, activități extracurriculare, clase cu profil tuturor copiilor, indiferent de gen..
 | * Adeseori se produc violențe verbale cât a băieților, atât și a fetelor;
* Din cauza numărului mare de elevi în clasă pot fi greutăți în supravegherea relațiilor dintre elevi..
 |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** |
|  |  | **foarte bine** | **bine**  | **satisfăcător**  | **nesatisfător**  |
| **2021-2022** | **48** | **48** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul de studiu** | **Nr. total cadre de conducere** | **Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate** |
|  |  | **se aprobă** | **nu se aprobă** |
| **2021-2022** | **4** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu2020-2021 | Anul de studiu2021-2022 | Anul de studiu2022-2023 | Anul de studio2023-2024 |
| Autoevaluare,puncte | Nivel de realizare % | Autoevaluare,puncte | Nivel de realizare % | Autoevaluare, puncte | Nivel de realizare | Autoevaluare,puncte | Nivel de realizare% |
| 1.1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Director: Grădinaru Lilia